



Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine
Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće Bosne i Hercegovine
Високи судски и тужилачки савјет Босне и Херцеговине
High Judicial and Prosecutorial Council of Bosnia and Herzegovina



PRIRUČNIK ZA SUDSKE IZVRŠIOCE s obrascima





Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine
Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće Bosne i Hercegovine
Високи судски и тужилачки савјет Босне и Херцеговине
High Judicial and Prosecutorial Council of Bosnia and Herzegovina



PRIRUČNIK ZA SUDSKE IZVRŠIOCE s obrascima

**PROJEKAT UNAPREĐENJA EFIKASNOSTI
SUDOVA I ODGOVORNOSTI SUDIJA I
TUŽILACA U BIH**



Juli, 2019. godine

Izdavači:
Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine

Autori:
Projektni tim
Projekat unapređenja efikasnosti sudova i odgovornosti sudija
i tužilaca u BiH – druga faza (ICEA), koji finansira Vlada Švedske.

Recenzent:
Mirhunisa Hamzić, sudija Općinskog suda u Zenici

Lektor:
Nirmala Ajanović

Štampa:
Blicdruk, Sarajevo

Tiraž:
500

SADRŽAJ

1	RECENZIJA	5
2	UVOD	7
3	PRAVNI OKVIR	8
4	PRINCIPI IZVRŠNOG POSTUPKA	9
5	CILJ IZVRŠNOG POSTUPKA	10
6	PROVOĐENJE PROCESA IZVRŠENJA	10
	6.1 Pokretanje i provođenje izvršnog postupka	10
	6.2 Sredstva i predmet izvršenja	10
	6.3 Isprave na osnovu kojih se određuje izvršenje	11
	6.4 Odluke u izvršnom postupku	11
	6.4.1 Rješenje o izvršenju	11
	6.4.2 Rješenje o izvršenju na osnovu vjerodostojne isprave	12
	6.4.3 Zaključak	12
	6.5 Način postupanja izvršioca pri provođenju izvršenja	12
	6.6 Koje su dužnosti sudskog izvršioca u provođenju izvršnih radnji?	12
	6.7 Ko mora prisustvovati izvršnim radnjama ako je izvršenik odsutan?	12
	6.8 Koja su ovlaštenja sudskog izvršioca u provođenju izvršnih radnji?	13
	Sudski izvršilac koji postupa na terenu u provođenju izvršnih radnji ima ovlaštenje da:	13
7	PROVOĐENJE IZVRŠENJA NA POKRETNIM STVARIMA	14
	7.1 Zapljena pokretnih stvari	14
	7.1.1 Šta sudski izvršilac treba znati prilikom obavljanja popisa?	15
	7.1.2 Čuvanje popisanih stvari	15
	7.1.3 Zabrana raspolaganja popisanim stvarima	15
	7.1.4 Sudsko založno pravo na popisanim stvarima	15
	7.1.5 Bezuspješan pokušaj pljenidbenog popisa	15
	7.2 Procjena pokretnih stvari	15
	7.2.1 Kako će postupiti sudski izvršilac ako nije u mogućnosti samostalno izvršiti procjenu stvari?	15

7.2.2	Zapisnik sudskog izvršioca	17
7.2.3	Zabilješka umjesto pljenidbenog popisa	17
7.3	Prodaja pokretnih stvari	17
7.3.1	Javno nadmetanje	18
7.3.2	Neposredna pogodba	19
7.4	Namirenje tražioca izvršenja	20
8	IZVRŠENJE NA SUVLASNIČKOM DIJELU	20
9	IZVRŠENJE NA ZAJEDNIČKOJ IMOVINI (imovina zajedničara)	21
10	ORGANIZACIJA RADA SUDSKIH IZVRŠILACA	23
10.1	Organizacija sudskih izvršilaca u vidu zasebne službe s odgovornim licem ili koordinatorom	23
10.2	Podjela terena	24
10.3	Radnje koje prethode izlasku sudskog izvršioca na teren	25
10.4	Stvari koje su potrebne sudskom izvršiocu prilikom izlaska na teren:	26
10.5	Kontrola i nadgledanje rada sudskih izvršilaca	26
11	NAČIN RADA SUDSKOG IZVRŠIOCA	29
11.1	Ulazak u izvršenikov posjed i pretraživanje posjeda	29
11.2	Pretres odjeće ili stana	29
11.3	Prvi dolazak kod izvršenika	29
11.4	Pljenidba pokretnih stvari, problemi i moguća rješenja	31
11.5	Nasilno otvaranje zaključanih prostorija	32
11.6	Saradnja sudskog izvršioca i sudske policije	32
11.7	Procjena stvari prilikom popisa: izlazak na lice mjesta s vještakom	33
11.8	Ometanje sudskog izvršioca u radu	33
11.9	Napad na sudske izvršioce prilikom obavljanja radnji izvršenja – kako postupiti	33
11.10	Uniforme sudskih izvršilaca i prijevoz na teren	34
12	PROFESIONALNO PONAŠANJE I ETIKA SUDSKIH IZVRŠILACA	34
13	PRIMJENA IKT TEHNOLOGIJA U RADU SUDSKIH IZVRŠILACA	36
13.1	RAD SUDSKOG IZVRŠIOCA U CMS-U	36
13.2	RAD SUDSKOG IZVRŠIOCA U SOKOP-U	37
13.3	KORIŠTENJE MOBILNE APLIKACIJE ZA SUDSKE IZVRŠIOCE	38
14	Obrasci	40

1 RECENZIJA

Mirhunisa Hamzić, sudija Općinskog suda u Zenici

Izvršenje kao dio integralnog sudskog postupka, bilo da se radi o izvršenju po osnovu izvršnih isprava, sudskih i drugih pravosnažnih odluka ili izvršenju po osnovu vjerodostojnih isprava, značajan je dio sudskog postupka, koji sve više dobija na značaju, posebno u ovom vremenu prepoznatog problema velikog broja nagomilanih izvršnih predmeta, što se direktno odražava na sliku o efikasnosti cjelokupnog sistema pravosuđa u Bosni i Hercegovini.

Značaj izvršnog postupka jeste u tome što je on krajnja faza u kojoj tražilac izvršenja, nakon vođenja sudskog postupka i nakon svih nastojanja namirenja potraživanja vansudskim putem, pokretanjem sudskog izvršnog postupka, traži i očekuje od suda da preduzme sve zakonske mjere da isti u što kraćem roku namiri svoje potraživanje. U toj fazi izvršnog postupka najjače su izraženi suprotstavljeni stavovi stranaka pa sud mora preduzimati zakonom propisane mjere, ali vodeći računa da, u cilju realizacije prava tražioca izvršenja, ne povrijedi niti ugrozi prava druge strane u postupku, izvršenika ili prava bilo kojeg trećeg lica. Postojeća zakonska regulativa daje samo osnovne pojmove bitne u provođenju izvršenja.

Priručnik za sudske izvršiocyte s obrascima sadrži konkretna rješenja za provođenje izvršenja, jer je prepoznata suština izvršnog postupka koji traži permanentno i pravovremeno postupanje, pa su u Priručniku detaljno razrađena uputstva za postupanje sudskog izvršioca koji preduzima brojne radnje na

terenu neophodne za okončanje izvršnog postupka. Datim pojmovima i praktičnim rješenjima ističu se osnovni principi izvršnog postupka, zakonitost i hitnost u rješavanju konkretnih različitih situacija na terenu, te jednoobraznost u postupanju sudskih izvršilaca. Sudije na izvršnom referatu zajedno sa sudskim izvršiocima susreću se s poteškoćama zbog nedovoljne definiranosti niza pojmova, instituta samim zakonom, a znamo da u praksi sudije i sudski izvršioci kombinirano provode izvršenje, sve do okončanja postupka izvršenja, te da kod provođenja izvršenja nose teret nagomilanih predmeta, koji se u najvećem broju odnose na tzv. komunalne predmete, pa je ovakav priručnik dobro usmjerenje za efikasno okončanje izvršenja. Priručnik je koncipiran tako da je namijenjen sudskim izvršiocima, podijeljen na tematske cijeline, počev od zakonskih propisa koji reguliraju oblast izvršenja do osnovnih principa postupka, načina pokretanja izvršnog postupka, provođenja pojedinih izvršnih radnji, te se obrađuje i primjena informatičkih tehnologija kroz konkretne programe. Ta-

kvim pristupom daje se veliki doprinos edukaciji sudskih izvršilaca i svih drugih lica koja učestvuju u postupku izvršenja.

Priručnik obrađuje sve elemente od kojih se sastoji postupak izvršenja s aspekta rada sudskih izvršilaca, njihovih obaveza, znanja koja moraju posjedovati kod provođenja izvršenja a koja se odnose na izvršenje na pokretnim stvarima, koristeći zakonsku formulaciju pojmova, gdje je to neophodno, uz stručna pojašnjenja svih pojmova i razloga za pojedina praktična rješenja, njihove prednosti.

Priručnik sadrži potpuni hronološki tok izvršnog postupka propisan zakonom, od podnošenja prijedloga za izvršenje do prvih radnji uručena rješenja o izvršenju, pljenidbenog popisa, prodaje i predaje prodatih stvari, daje najbolja konkretna rješenja, čime doprinosi da sudski izvršilac ima što manje dilema kod provođenja izvršenja. Poznato je različito postupanje u postupku provođenja izvršenja u sudovima pa Priručnik daje rješenja za jedinstveno postupanje svih izvršilaca u Bosni Hercegovini, bez obzira u kojem sudu rade. U istom su navedeni primjeri iz prakse, kroz najčešće slučajeve i faze izvršenja prikazane u praktičnim obrascima. Data su stručna obrazloženja za sve bitne pojmove, kao što je pitanje sticanja sudskog založnog prava na popisanoj stvari, a također i pojmova koji se indirektno primjenjuju kod provođenja izvršenja na pokretnim stvarima, naprimjer koja se tiču nekretnina, za sticanje šireg znanja u cilju razumijevanja na koji način isto primijeniti u konkretnom slučaju (npr. kod provođenja izvršenja na motornim vozilima kada su ista u svlasništvu), te sve što je u vezi s provođenjem izvršenja na terenu u domenu rada sudskih izvršilaca.

Kada se uzme da je edukacija bitan element dobrog rada sudskog izvršioca, koji će, ako ima šire znanje u vezi s provođenjem izvršenja, moći zakonito i efikasno provesti izvršenje, jer se sačinjavanjem zapisnika o pljenidbenom popisu pokretne stvari stvaraju preduvjeti za efikasan daljnji rad sudije na predmetu i okončanju postupka, pa je ovaj priručnik dobar osnov za uspješan rad na konkretnom predmetu.

Iz sadržaja Priručnika proizilazi koliki je značaj i uloga sudskog izvršioca, kao lica koje direktno predstavlja instituciju suda na terenu u kontaktu sa strankama, od čijeg rada na terenu, od uspješnosti izvršenog pljenidbenog popisa, pa do umijeća za prodaju i kada nema kupaca, osim tražioca izvršenja, zavisi u konačnici i realizacija potraživanja tražioca izvršenja.

U Priručniku je navedeno šta je to sve neophodno osigurati za pravilan rad na terenu, od tehničke opremljenosti sudskih izvršilaca za rad do osiguranja motornih vozila, što je veoma bitno, kada se zna da su sudski izvršioči duži period zanemareni kada se radi o njihovoj opremljenosti, nedostatku pokrića neophodnih troškova kod izlaska na teren (evidentno je da neki od sudova nisu riješili pitanje troškova), kada je nedostatak motornih vozila prisutan kod većine sudova, što sve skupa doprinosi nemotiviranosti u radu istih, te dovodi do neefikasnosti u radu.

Također u cilju efikasnog provođenja izvršenja i zaštite sudskih izvršilaca, koji su često izloženi napadima na terenu, u Priručniku je prepoznata, kao bitna, prava uloga sudske policije, koja treba da pruži asistenciju izvršiocu u pravom smislu te riječi, te da njihova uloga ne može biti pasivna kako je to često slučaj u praksi.

Priručnik je dao puni doprinos i ostvario je svoj cilj, od edukacije sudskih izvršilaca do praktičnih primjera koji će sigurno doprinijeti stručnijem i lakšem pristupu sudskih izvršilaca u svakodnevnom radu, a i drugim licima koja u tome učestvuju da shvate ulogu i značaj sudskih izvršilaca.

Zenica, 7. 4. 2019. godine

2 UVOD

Ovaj priručnik izradilo je Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine zahvaljujući podršci Projekta unapređenja efikasnosti sudova i odgovornosti sudija i tužilaca u BiH – druga faza (ICEA), koji finansira Vlada Švedske.

Cilj izrade Priručnika je pružiti pomoć sudskim izvršiocima u njihovom radu, prezentiranjem osnovnih pojmova, principa i svrhe izvršnog postupka. Priručnik sadrži i primjere obrazaca sudskih dokumenata/pismena koji se kreiraju u toku izvršnog postupka.

Osim sudskim izvršiocima, Priručnik može koristiti i pravnicima, te ostalim zainteresiranim osobama kao edukativni materijal za upoznavanje s praktičnim i teorijskim rješenjima u provođenju izvršnog postupka.

Prilikom izrade navedenog priručnika u fokusu su bile Preporuke Evropske komisije za efikasnost pravosuđa (CEPEJ (2009) 11REV), odnosno Smjernice za bolje provođenje postojećih preporuka Vijeća Evrope o izvršnom postupku koje je usvojio CEPEJ na 14. plenarnom zasjedanju (Strazburg, 9–10. 12. 2009).

Između ostalog, CEPEJ-ovim smjernicama naglašena je potreba početnog i kontinuiranog osposobljavanja sudskih izvršilaca (tačka 28. Smjernica) te su u tim smjernicama izložene osnovne oblasti koje je prilikom osposobljavanja potrebno obuhvatiti a koje čine sadržaj ovog priručnika:

- ➔ principi i ciljevi izvršenja;
- ➔ profesionalno ponašanje i etika;
- ➔ faze u procesu izvršenja;
- ➔ primjerenost, organizacija i provođenje izvršnih mjera;
- ➔ pravni okvir;
- ➔ igranje uloga i praktičnih vježbi prema potrebi;
- ➔ procjena znanja polaznika;
- ➔ međunarodno izvršenje sudskih odluka i drugih izvršnih naslova.

U sudovima širom BiH pojavila se neujednačena praksa u postupanju kako sudija tako i sudskih izvršilaca. Iz tih razloga ovaj praktikum i njegovo korištenje predstavljaju konkretan doprinos i korak naprijed u pravcu obogaćivanja i ujednačavanja prakse u oblasti provođenja izvršnog postupka.

3 PRAVNI OKVIR

Pravne osnove instituta izvršenja na pokretnim stvarima radi naplate novčanih potraživanja uređene su:

- Zakonom o izvršnom postupku Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske”, br. 59/03, 85/03, 64/05, 118/07, 29/10, 57/12, 67/13, 98/14 i 66/18);
- Zakonom o izvršnom postupku Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH”, br. 32/03, 52/03, 33/06, 39/06, 39/09, 35/12 i 46/16);
- Zakonom o izvršnom postupku Brčko Distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko Distrikta BiH”, br. 39/13 i 47/2017).

U daljnjem tekstu: riječ ZIP zamjenjuje pune nazive navedenih zakona koji ne sadrže suštinske razlike u svojim odredbama u pogledu izvršenja na pokretnim stvarima.

Zakon o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine¹:

Sudski izvršilac je osoba koja prema nalogu sudije provodi sve ili pojedine izvršne radnje na način i u roku određenom zaključkom suda u skladu s propisom kojim se uređuje

izvršni postupak. Sudski izvršilac mora imati IV stepen školske spreme, stručni ispit za sudskog izvršioca i najmanje jednu godinu radnog staža².

Pravilnik o unutrašnjem sudskom poslovanju³ kojim se uređuju organizacija i način unutrašnjeg poslovanja općinskih i kantonalnih sudova, Osnovnog i Apelacionog suda Brčko Distrikta BiH i Vrhovnog suda Federacije Bosne i Hercegovine i druga pitanja značajna za unutrašnje sudsko poslovanje, te Pravilnik o unutrašnjem sudskom poslovanju⁴ kojim se uređuju organizacija i način unutrašnjeg poslovanja osnovnih, okružnih, okružnih privrednih, Višeg privrednog i Vrhovnog suda Republike Srpske i druga pitanja značajna za unutrašnje sudsko poslovanje, u odjeljku koji regulira pravila u pogledu postupka izvršenja posebno razrađuju pitanja kao što su: službeni organi izvršnog postupka, skraćene odluke u izvršnom postupku, rad sudskog izvršioca, dodjeljivanje izvršnih predmeta u rad, zapisnik o izvršnoj radnji, zapisnik o provedenim radnjama, potvrda o izvršenoj naplati i završne radnje sudskog izvršioca.

¹ „Službene novine FBiH”, br. 38/05, 22/06 i 63/10, 72/10 (ispravka), 7/13, 52/14.

² Zakon o sudovima Republike Srpske i Zakon o sudovima Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine ne reguliraju pojam sudskog izvršioca, niti uvjete za rad na toj poziciji.

³ „Službeni glasnik BiH”, br. 66/12 i 40/14.

⁴ „Službeni glasnik RS”, br. 9/14, 71/17 i 67/18.

4 PRINCIPI IZVRŠNOG POSTUPKA

- Princip ustavnosti i zakonitosti – izvršenje se mora provoditi na osnovu Ustava BiH i zakona;
- Hitnost i redoslijed u postupanju – sud je dužan postupati hitno, sud je dužan uzimati predmete u rad redom kako ih je primio;
- Princip ekonomičnosti – postupak treba provesti bez odugovlačenja i sa što manje troškova;
- Princip saslušanja stranaka – pravo stranaka da ravnopravno ističu svoje zahtjeve i da se izjasne o zahtjevima i navodima protivnika, da budu upoznate sa stavovima suda o pitanjima postupka te da se o njima izjasne;
- Princip strogog formalnog legaliteta – u izvršnom postupku izvršenje se može odrediti samo na osnovu kvalificiranih isprava – izvršne ili vjerodostojne isprave;
- Princip pismenosti – u pravilu pismeni postupci, sud postupa na osnovu podnesaka i drugih pismena;
- Princip transparentnosti imovine izvršenika – da državna tijela i određene pravne osobe koje vode odgovarajuće evidencije daju tražiocu izvršenja odnosno sudu podatke o imovini izvršenika;
- Princip zaštite trećih lica koja nisu izvršenici.
- Drugi principi: princip traženja istine, princip neposrednosti, princip zaštite izvršenika, princip zaštite tražioca izvršenja, itd.

5 CILJ IZVRŠNOG POSTUPKA

Osnovni cilj izvršnog postupka je namirenje tražioca izvršenja.

Izvršni postupak predstavlja skup pravno uređenih i funkcionalno koordiniranih radnji suda, stranaka i drugih subjekata koji imaju za cilj prisilno namirenje tražioca izvršenja.

6 PROVOĐENJE PROCESA IZVRŠENJA

6.1 POKRETANJE I PROVOĐENJE IZVRŠNOG POSTUPKA

Izvršni postupak pokreće se prijedlogom za izvršenje koji (stvarno i mjesno nadležnom) sudu podnosi tražilac izvršenja sa zahtjevom za prinudno ostvarenje potraživanja utvrđenog izvršnom ili vjerodostojnom ispravom. Prijedlog se podnosi u pismenom obliku i mora sadržavati sve elemente propisane zakonom o izvršnom postupku.

6.2 SREDSTVA I PREDMET IZVRŠENJA

Sredstva izvršenja su izvršne radnje ili sistem takvih radnji kojima se po zakonu potraživanje prinudno ostvaruje. Izvršne radnje mogu se neposredno provesti protiv izvršenika i dru-

gih lica u skladu sa zakonom o izvršenju.

Predmet izvršenja su stvari i prava na kojima se po zakonu može provesti izvršenje radi ostvarivanja potraživanja. Predmet izvršenja ne mogu biti:

1. stvari van prometa, rudno blago i druga prirodna bogatstva, objekti, naoružanje i oprema za potrebe oružanih snaga i policije, kao ni novčana sredstva osigurana za te namjene;
2. predmeti koji su neophodni izvršeniku i članovima njegove porodice za zadovoljavanje svakodnevnih potreba, hrana i ogrjev za tri mjeseca;
3. gotov novac izvršenika po osnovu potraživanja koja su izuzeta ili ograničena od izvršenja, te gotov novac izvršenika koji ima stalna mjesečna primanja do mje-

sečnog iznosa koji je prema zakonu izuzeo od izvršenja proporcionalno vremenu do idućeg primanja;

4. medalje, ratne spomenice i drugo ordenje i priznanja, vjenčani prsten, lična pisma, rukopisi i drugi lični spisi izvršenika, porodične fotografije, lične i porodične isprave i porodični portreti;
5. poštanska pošiljka ili poštanska novčana doznaka prije uručjenja izvršeniku.

6.3 ISPRAVE NA OSNOVU KOJIH SE ODREĐUJE IZVRŠENJE

Izvršenje se određuje na osnovu izvršne ili vjerodostojne isprave u skladu sa zakonima o izvršnom postupku u BiH.

Izvršne isprave:

1. izvršna odluka sudova i izvršno sudsko poravnanje,
2. izvršna odluka donesena u upravnom postupku i poravnanje u upravnom postupku ako glasi na ispunjenje novčane obaveze, ako nije zakonom drugačije određeno,
3. izvršna notarska isprava i
4. druge isprave koje su zakonom određene kao izvršne isprave.

Da bi izvršna isprava bila podobna za izvršenje, potrebno je da protekne rok za dobrovoljno ispunjenje obaveze, te da u ispravi budu naznačeni tražilac izvršenja i izvršenik, predmet, vrsta, obim i vrijeme ispunjenja obaveze. Ako nije određen rok za dobrovoljno ispunjenje, rok određuje sud. Vjerodostojne isprave:

- ➔ U FBiH – Mjenica i ček s protestom i povratnim računom ako su potrebni za zasnivanje potraživanja i računi ili izvodi iz poslovnih knjiga za cijenu komunalnih

usluga isporuke vode, toplotne energije i odvoza smeća⁵.

- ➔ U RS – Mjenica i ček s protestom i povratnim računom ako su potrebni za zasnivanje potraživanja i računi ili izvodi iz poslovnih knjiga za cijenu komunalnih usluga, isporuke vode, toplotne energije, telekomunikacionih usluga, RTV takse, odvoza smeća i odluke i knjigovodstveni izvodi Advokatske komore Republike Srpske o visini duga po osnovu članarine⁶.

- ➔ U BDBiH – Mjenica i ček s protestom i povratnim računom ako su potrebni za zasnivanje potraživanja i računi ili izvodi iz poslovnih knjiga za cijenu komunalnih usluga isporuke vode, toplotne energije, odvoza smeća i radio-televizijske takse radio-televizijskih servisa za posjedovanje radio ili televizijskog prijemnika⁷.

6.4 ODLUKE U IZVRŠNOM POSTUPKU

Odluke u izvršnom postupku sud donosi u obliku rješenja i zaključka.

6.4.1 Rješenje o izvršenju

Rješenje o izvršenju predstavlja odluku suda o prijedlozima stranaka u njihovim određujućim podnescima. U rješenju o izvršenju moraju biti naznačeni:

1. izvršna, odnosno vjerodostojna isprava na osnovu koje se izvršenje određuje;
2. tražilac izvršenja i izvršenik;
3. potraživanje koje se ostvaruje;
4. sredstvo i predmet izvršenja;
5. troškovi izvršenja;
6. drugi podaci potrebni za provođenje izvršenja;
7. uputa o pravnom lijeku koji strankama stoji na raspolaganju.

⁵ Zakon o izvršnom postupku FBiH, „Službene novine FBiH“ br. 32/03, 52/03, 33/06, 39/06, 39/09, 35/12 i 46/16.

⁶ Zakon o izvršnom postupku RS, „Službeni glasnik RS“, br. 59/03, 85/03, 64/05, 118/07, 29/10, 57/12, 67/13, 98/14 i 66/18.

⁷ Zakon o izvršnom postupku Brčko Distrikta, „Službeni glasnik Brčko Distrikta BiH“, br. 39/13 i 47/2017.

6.4.2 Rješenje o izvršenju na osnovu vjerodostojne isprave

Osim osnovnih elemenata koje treba sadržavati rješenje o izvršenju, sud će rješenjem o izvršenju na osnovu vjerodostojne isprave:

- 1) obavezati izvršenika da u roku od osam dana, a u mjeničnim i čekovnim sporovima u roku od tri dana po prijemu rješenja, namiri potraživanja zajedno s odmjerenim troškovima,
- 2) odrediti izvršenje radi ostvarenja tih potraživanja.

Rješenje o izvršenju ne mora biti obrazloženo i može se izdati stavljanjem pečata na prijedlog za izvršenje. Izuzetak je rješenje kojim se prijedlog za izvršenje potpuno ili djelimično odbacuje ili odbija – ovo rješenje mora biti obrazloženo.

Odluka o troškovima izvršnog postupka unosi se u rješenje o izvršenju, ali sud o njoj može odlučiti u toku postupka i posebnim rješenjem na prijedlog stranke, a najkasnije 15 dana od dana završetka postupka.

6.4.3 Zaključak

Zaključkom sudija izdaje nalog sudskom izvršiocu za provođenje potrebnih izvršnih radnji pri provođenju izvršenja i odlučuje o drugim pitanjima upravljanja postupkom izvršenja.

Sudski izvršilac i sudija zadužen za konkretni predmet trebaju biti u stalnoj komunikaciji kako bi se što efikasnije provelo izvršenje.

6.5 NAČIN POSTUPANJA IZVRŠIOCA PRI PROVOĐENJU IZVRŠENJA

U pravilu, izvršenje se provodi radnim danom u vremenu od 7:00 do 19:00 sati.

Sud može zaključkom odrediti da se izvršenje provede i neradnim danom ili noću ako za to postoji opravdan razlog. Ako se neko lice može pronaći samo u kasnim poslijepodnevnim satima, neradnim danom ili

noću, sudski izvršilac o tome obavještava predmetnog sudiju, nakon čega sudija donosi zaključak kojim određuje provođenje potrebne radnje u tom vremenu.

Izvršenja se provode bez odgađanja, u pravilu, onim redom kojim su mu predmeti izvršenja dodijeljeni u rad. Sudski izvršilac, prilikom izlaska na teren, po mogućnosti treba obaviti više izvršnih radnji u više izvršnih predmeta u istom mjestu ili u više obližnjih mjesta.

Sudski izvršilac treba da ima znanja o toku postupka, o osnovnim pravilima vođenja postupka i shodnoj primjeni odredaba Zakona o parničnom postupku.

6.6 KOJE SU DUŽNOSTI SUDSKOG IZVRŠIOCA U PROVOĐENJU IZVRŠNIH RADNJI?

Sudski izvršilac je dužan:

1. predmete uzimati u rad prema redosljedu prispjeća;
2. prilikom provođenja izvršenja pokazati izvršeniku identifikacionu karticu;
3. pretraživati i ulaziti u posjed izvršenikove imovine samo ako je to neophodno za postupak izvršenja, a prilikom pretresanja izvršenikovog stana ili odjeće koju nosi na sebi i preduzimanju drugih izvršnih radnji, postupati s dužnom pažnjom prema izvršeniku i članovima njegove porodice. Ako mora prisilno otvoriti prostoriju, učiniti će to uz upotrebu primjerenih sredstava;
4. sačiniti zapisnik o obavljanju izvršnih radnji koji potpisuju prisutna lica i stranke.

6.7 KO MORA PRISUSTVOVATI IZVRŠNIM RADNJAMA AKO JE IZVRŠENIK ODSUTAN?

Jedno punoljetno lice mora prisustvovati kao svjedok izvršnim radnjama u izvršeniku-

u stanu ako nije prisutan izvršenik, njegov zakonski zastupnik, opunomoćenik ili odrasli član njegovog domaćinstva. U ZIP-u nema odredbi o tome ko može biti svjedok prilikom provođenja ovih izvršnih radnji, ali je propisana obaveza sudskog izvršioca da osigura prisustvo javnosti.

U prostoriji pravnog lica kao izvršenika, prije obavljanja izvršne radnje, sudski izvršilac dužan je zatražiti od zastupnika da on sam ili lice koje on odredi bude prisutno njenom obavljanju. Ako ovaj odbije postupiti u skladu sa zahtjevom sudskog izvršioca ili ako ga sudski izvršilac ne zatekne u prostoriji pravnog lica prilikom preduzimanja izvršne radnje, radnja će se provesti u prisustvu jednog punoljetnog svjedoka.

Ako izvršnu radnju treba provesti u prostoriji koja je zaključana, a izvršenik ili njegov zastupnik nije prisutan ili neće da otvori prostoriju, tada će sudski izvršilac uz upotrebu primjerenih sredstava otvoriti prostoriju u prisustvu jednog punoljetnog svjedoka i policije.

Sudski izvršilac sačiniti će poseban zapisnik o obavljanju navedenih izvršnih radnji koji će potpisati pozvani svjedok, a primjerak zapisnika ili obavještenja o izvršenoj sudskoj radnji zakačiti će na vrata stana, odnosno prostorije.

S obzirom na delikatnost izvršnih radnji kao što su ulazak u stan, pljenidba i oduzimanje pokretnih stvari, zakonodavac je predvidio i zaštitu sudskih izvršilaca.

6.8 KOJA SU OVLAŠTENJA SUDSKOG IZVRŠIOCA U PROVOĐENJU IZVRŠNIH RADNJI?

Sudski izvršilac koji postupa na terenu u provođenju izvršnih radnji ima ovlaštenje da:

1. preduzima neophodne radnje potrebne u postupku izvršenja,
2. upotrijebi silu koja je proporcionalna okolnostima slučaja,
3. udalji lice koje ga ometa u provođenju izvršenja kao i
4. zatraži pomoć od sudske policije kao i nadležnog organa unutrašnjih poslova koji su obavezni da mu pruže pomoć i zaštitu.

Stranka ili učesnik mogu podneskom tražiti od suda da otkloni nepravilnost koju je sudski izvršilac učinio u provođenju izvršenja i tada sud zaključkom ukida nezakonite i nepravilne radnje sudskog izvršioca.

6.9 PRIGOVOR NA RAD SUDSKOG IZVRŠIOCA

Stranka ili učesnik u postupku mogu podneskom tražiti od suda da otkloni nepravilnost koju je sudski izvršilac učinio u provođenju izvršenja i tada sud odlučuje zaključkom da li će ukinuti nezakonite ili nepravilne radnje sudskog izvršioca.

7 PROVOĐENJE IZVRŠENJA NA POKRETNIM STVARIMA

Izvršenje na pokretnim stvarima provodi se:

1. zapljenom,
2. procjenom,
3. prodajom i
4. namirenjem tražioca izvršenja iz iznosa dobijenog prodajom.

Pravilo: sudski izvršilac će, prije nego što pristupi pljenidbi, predati izvršeniku rješenje o izvršenju i pozvati ga da plati iznos za koji je određeno izvršenje. Zavisno od okolnosti svakog pojedinog slučaja, sud može odlučiti da se rješenje o izvršenju uruči i prije pokušaja popisa i pljenidbe izvršenikovih stvari.

Ako se izvršeniku rješenje o izvršenju nije moglo predati prilikom pljenidbe, dostavit će mu se naknadno, prema općim pravilima o dostavi. Ako izvršenik odbije platiti dug, započet će se pljenidbeni popis pokretnih stvari.

7.1 ZAPLJENA POKRETNIH STVARI

Pljenidba se obavlja sastavljanjem pljenidbenog popisa.

Popisuju se stvari koje se nalaze u posjedu izvršenika, te njegove stvari koje se nalaze u posjedu tražioca izvršenja. Treća lica su

dužna obavijestiti sud o svojim pravima na pokretnim stvarima ako ih imaju, a koje su u posjedu izvršenika, i koje su predmet izvršenja. Ako ne obavijeste sud, niti dokažu svoja prava na njima, smatra se da takva prava trećih lica ne postoje i da je izvršenik vlasnik stvari koje se nalaze u njegovom posjedu.

Pljenidbenim popisom sudski izvršilac popisat će onoliko stvari koliko je potrebno za nami-

renje potraživanja tražioca izvršenja i troškova izvršenja.

Prvenstveno se popisuju stvari u pogledu kojih nema primjedbi o postojanju prava koje bi sprečavalo izvršenje i stvari koje se najlakše mogu unovčiti, pri čemu se uzimaju u obzir i izjave prisutnih stranaka i trećih lica. Izvršnikove stvari koje se nalaze u posjedu trećeg lica mogu se popisati samo ako na to pristane treće lice. Stvari kao predmet zapljene moraju biti u pravnom prometu.

O pljenidbenom popisu i procjeni sudski izvršilac sastavlja zapisnik.

Tražilac izvršenja bit će obaviješten o vremenu i mjestu pljenidbe ako je to zahtijevao u prijedlogu za izvršenje. O obavljenoj pljenidbi obavijestit će se stranka koja nije prisustvovala istoj.

7.1.1 Šta sudski izvršilac treba znati prilikom obavljanja popisa?

Sudski izvršilac dužan je znati koje stvari u stanu izvršenika ne mogu biti predmet izvršenja, te znati nad kojim stvarima ili predmetima su zakonom utvrđene zabrane ili ograničenja izvršenja na pokretnim stvarima. Prilikom provođenja izvršne radnje pljenidbenog popisa, sudski izvršilac cijeni koje su to stvari koje su izvršeniku neophodne za zadovoljavanje kako njegovih tako i svakodnevnih potreba članova njegove porodice, što podliježe ocjeni suda u svakom konkretnom slučaju.

U pogledu izuzimanja stvari od izvršenja ili ograničenja izvršenja, mjerodavne su imovinske prilike i stanje stvari u trenutku popisa, odnosno druge odgovarajuće radnje, što cijeni i sagledava sudski izvršilac prilikom provođenja izvršne radnje pljenidbenog popisa.

Sudski izvršilac treba znati da se smatra da su bračni drugovi ili vanbračni supružnici suvlasnici s jednakim dijelovima svih pokretnih stvari koje se zateku u njihovoj kući, stanu, poslovnoj prostoriji.

Ako tražilac izvršenja predloži izvršenje na individualno određenim pokretnim stvarima, tada će se popisati te pokretne stvari. To tražiocu izvršenja s jedne strane omogućava izbor stvari koje će se zaplijeniti, dok s druge strane tražilac izvršenja preuzima i odgovornost za njihovu prodaju i u konačnici za svoje namirenje.

Ako se obavlja pljenidbeni popis kod izvršenika, a za kojeg sudski izvršilac utvrdi da je lice bez zaposlenja i imovine te da živi u porodičnom domaćinstvu s roditeljima, u zapisniku će konstatirati da je pokušaj pljenidbe bezuspješan, jer izvršnik ne posjeduje stvari koje bi mogle biti predmet pljenidbenog popisa.

7.1.2 Čuvanje popisanih stvari

Sudski izvršilac će popisane stvari, u pravilu, ostaviti na čuvanje izvršeniku, upozoriti ga da ih čuva od uništenja, propadanja, otuđenja i to sve do njihove prodaje. Sud odobrava izvršeniku upotrebu određene pokretne stvari zaključkom, kojim se određuje i vrijeme za koje je upotreba stvari odobrena. Ukoliko je tražilac izvršenja to predložio, sudski izvršilac predat će popisane stvari na čuvanje njemu ili trećem licu ako postoji vjerovatnoća da im prijeti opasnost da budu oštećene, otuđene ili da im vrijednost bude umanjena na drugi način.

Sud će iz tih razloga obavijestiti tražioca izvršenja o vremenu i mjestu pljenidbe jer je tražilac izvršenja dužan osigurati otpremu i smještaj pokretnih stvari i u prijedlogu za izvršenje naznačiti da li traži da se oduzete pokretne stvari povjere njemu na čuvanje ili određenom trećem licu. U tom slučaju tražilac izvršenja dužan je osigurati sve što je potrebno za urednu otpremu pokretnih stvari: prijevozno sredstvo, radnu snagu, potrebnu opremu, hranu i vodu za stoku tokom prijevoza, itd.). Sudski izvršilac je prije oduzimanja pokretnih stvari i njihove otpreme dužan provjeriti postojanje navedenih uvjeta i o tome sastaviti zapisnik.

U sudski depozit predaju se na čuvanje gotov novac, vrijednosni papiri i dragocjenosti. Ako sud na prijedlog tražioca izvršenja odre-

di izuzimanje stvari od izvršenika i povjeri ih na čuvanje trećem licu, ugovor o čuvanju, koji može imati privremeni karakter ugovora o ostavi, o uskladištenju i sl., s trećim licem određenim za čuvanje, u ime tražioca izvršenja, zaključuje sudski izvršilac.

7.1.3 Zabrana raspolaganja popisanim stvarima

Svim licima koja posjeduju ili imaju kontrolu nad popisanim stvarima zabranjuje se da raspolažu tim stvarima bez sudske naredbe i tu zabranu sudski izvršilac unosi u zapisnik i usmeno saopćava. Zabrana raspolaganja popisanim stvarima znači zabranu izmjene svojstva stvari, što znači da stvarna i pravna svojstva stvari moraju biti nepromijenjena u odnosu na ta ista svojstva popisanih stvari prije njihovog obuhvatanja pljenidbenim popisom.

7.1.4 Sudsko založno pravo na popisanim stvarima

Na popisanim stvarima tražilac izvršenja stiče sudsko založno pravo u momentu kada sudski izvršilac potpiše zapisnik o popisu. Založno pravo na stvarima koje su zaključkom sudije unesene u popis stiče se momentom donošenja zaključka, a na stvarima koje se iz popisa brišu to pravo prestaje. Sudski izvršilac dužan je, pored svog potpisa, jasno naznačiti dan i sat kad je zapisnik potpisao. Kad je popis izvršen u korist više tražilaca izvršenja, red prvenstva u sticanju založnog prava određuje se prema danu kad je prijedlog za izvršenje primljen u sud. Ako su prijedlozi za izvršenje primljeni istog dana, njihova založna prava imaju isti red prvenstva.

7.1.5 Bezuspješan pokušaj pljenidbenog popisa

- ➔ ako pri zapljeni sudski izvršilac ne nađe pokretne stvari u posjedu izvršenika,
- ➔ ako ne nađe stvari izvršenika koje se nalaze u posjedu tražioca izvršenja,

- ➔ kad treće lice obavijesti sud o svojim pravima na pokretnim stvarima u posjedu izvršenika koje su predmet izvršenja, ili ako treće lice dokaže svoja prava na njima, te u slučaju ako treće lice ne pristane na popis pokretnih izvršenikovih stvari koje se nalaze u posjedu tog (trećeg) lica.

Ako se prilikom pljenidbe ne nađu stvari koje mogu biti predmet izvršenja, tražilac izvršenja može u roku od tri mjeseca od dana bezuspješnog popisa kojem je prisustvovao (odnosno od dana prijema obavještenja o bezuspješnom pokušaju popisa) predložiti da se ponovo provede pljenidba, a ako ne predloži, sud će obustaviti izvršenje, ako tražilac izvršenja ne predloži novi predmet i sredstvo izvršenja.

7.2 PROCJENA POKRETNIH STVARI

Procjena stvari vrši se istovremeno s popisom.

Sudski izvršilac može vršiti realnu procjenu stvari (televizor, namještaj, kompjuter i sl.), ali ako se radi o specifičnom predmetu, za procjenu je potrebno stručno lice ili vještak. Sudski izvršilac, a time i sud, preuzimaju rizik vršenja procjene npr. umjetničkih slika, predmeta od dragocjenosti, ukrasnih predmeta od kristala, porculana i sl., za koje se ne može sa sigurnošću, bez stručnog znanja, utvrditi da li su u pitanju stvari velike vrijednosti i ako jesu, koja je njihova prava vrijednost. Stranke mogu predložiti da procjenu izvrši vještak. Ako postoji takav prijedlog, potrebno je da sud zaključkom naloži predlagачu da predujmi troškove procjene po vještaku. Stranke ne mogu tražiti određivanje nove procjene niti predložiti sudu utvrđivanje niže ili više cijene ako je procjenu dao vještak po nalogu suda.

7.2.1 Kako će postupiti sudski izvršilac ako nije u mogućnosti samostalno izvršiti procjenu stvari?

Sudski izvršilac može izvjestiti sud o nemogućnosti utvrđivanja određenih činjenica

i vrijednosti, kada će se angažirati posebni stručnjaci za određivanje vrijednosti pojedinih predmeta. Procjena se vrši na osnovu tržišne cijene takve stvari u mjestu popisa. Sud također može tražiti i izvještaj o cijeni stvari od odgovarajućih organizacija i institucija, a postoji i mogućnost da tražilac izvršenja i izvršenik sporazumno utvrde vrijednost stvari.

7.2.2 Zapisnik sudskog izvršioca

Sudski izvršilac o popisu i procjeni sastavlja zapisnik, koji je javna isprava.

U zapisnik o popisu i procjeni unosi se sljedeće:

- ➔ naziv suda;
- ➔ mjesto gdje se vrši radnja;
- ➔ dan i sat kad se vrši radnja;
- ➔ sat početka i završetka izvršenja radnje;
- ➔ naznaka predmeta spora;
- ➔ označavanje broja sudskog predmeta;
- ➔ ime i prezime sudskog izvršioca;
- ➔ imena prisutnih stranaka ili trećih lica i učesnika u postupku i njihovih zakonskih zastupnika ili opunomoćenika;
- ➔ ime vještaka i sudskog procjenitelja i sl.;
- ➔ podaci o svakoj pojedinačnoj pokretnoj stvari koja je obuhvaćena popisom zapljene, tako što se stvari pojedinačno opisuju i detaljno naznačavaju podaci o svakoj pojedinoj stvari na osnovu kojih je stvar individualno određena (marka, tip, boja, godina proizvodnje, stanje očuvanosti i upotrebljivosti, naziv, količina, broj pljenidbene markice i dr.);
- ➔ procijenjena vrijednost za svaku pojedinačno procijenjenu pokretnu stvar;
- ➔ sve radnje preduzete u provođenju navedenih izvršnih radnji, kao i izvještaj stranaka i učesnika u postupku;

- ➔ činjenica da je izvršenik udaljen zbog ometanja provođenja izvršenja, u slučaju da je udaljen;
- ➔ zabrana raspolaganja popisanim stvarima, ako se stvari ostavljaju na čuvanje izvršeniku. Ako izvršenik nije prisutan pljenidbi, njemu se, u skladu s odredbom člana 119. stav 7. ZIP-a, dostavlja prijepis zapisnika u kojem treba biti sadržana predmetna zabrana.

7.2.3 Zabilješka umjesto pljenidbenog popisa

Ako se nakon popisa zapljene odredi izvršenje na zaplijenjenim stvarima radi naplate drugog potraživanja istog tražioca izvršenja ili potraživanje drugog tražioca izvršenja, u tom slučaju sudski izvršilac neće obaviti ponovni popis i procjenu tih pokretnih stvari nego će u nastavku zapisnika samo zabilježiti podatke iz kasnijeg rješenja o izvršenju. Zabilješka umjesto popisa zapljene ima pravno djelovanje popisa zapljene.

7.3 PRODAJA POKRETNIH STVARI

Pravilo: Između dana pljenidbenog popisa i dana prodaje mora proći najmanje 15 dana.

Izuzetak: na prijedlog tražioca izvršenja ili izvršenika, prodaja se može izvršiti i ranije, ili kad su u pitanju stvari koje su podložne brzom kvarenju ili ako postoji opasnost od značajnog smanjenja cijene.

Mjesto prodaje. Pokretne stvari prodaju se na mjestu gdje su zaplijenjene i ostavljene na čuvanje, u sudskoj zgradi ili na drugom mjestu.

Prednosti prodaje u sudu su što sudski izvršilac može organizirati više prodaja u jednom danu, takav postupak je ekonomičniji, jer se ne izlazi na teren, nije potrebno angažirati sudsku policiju i sl.

Način prodaje određuje sud zaključkom, pažeći na to da se postigne najpovoljnije unovčenje stvari. Prodaja se vrši:

1. putem usmenog javnog nadmetanja ili
2. neposrednom pogodbom.

Izbor suda za jedan od dva načina za prodaju stvari zavisit će od toga koji način prodaje stvari osigurava najpovoljnije unovčenje stvari, koje su predmet prodaje. Sud cijeni okolnosti svakog konkretnog slučaja, a naročito sredinu u kojoj se prodaja vrši, mentalitet, vrstu i stanje stvari, vrijednost stvari i sl.

Sudski izvršilac pokretne stvari prodaje u ime i za račun tražioca izvršenja, a lice koje obavlja komisione poslove (kojem je povjerena prodaja) u svoje ime, a za račun tražioca izvršenja.

7.3.1 Javno nadmetanje

Provodi ga sudski izvršilac ili drugo lice koje odredi sud.

Javno nadmetanje će se odrediti ako su u pitanju stvari veće vrijednosti, a za koje se može očekivati da će se prodati po cijeni većoj od procijenjene vrijednosti.

Prodaja stvari objavit će se na oglasnoj tabli, a po mogućnosti i na web-stranici suda, najkasnije 15 dana prije dana održavanja ročišta za javnu prodaju. Sud će obavijestiti tražioca izvršenja i izvršenika o mjestu, danu i satu prodaje te načinu prodaje.

Kupac na javnom nadmetanju ne može biti: sudija ili drugo lice koje službeno učestvuje u postupku prodaje, njihov supružnik i s njima povezana lica, izvršenik i njegov supružnik.

Na prvom nadmetanju popisane stvari ne mogu se prodati za iznos ispod jedne polovine ($\frac{1}{2}$) procijenjene vrijednosti. Početne ponude na prvom ročištu na iznose manje od jedne polovine utvrđene vrijednosti neće biti razmatrane.

Šta ako prodaji pristupi samo jedan kupac?

Prodaja će se održati i ako pristupi samo jedan ponudilac, osim ako postoji zahtjev lica koje ima pravo prvenstvenog namirenja, a sud će zaključkom odrediti da se ročište za

prodaju odgodi ako učestvuje samo jedan ponudilac (član 87. stav 2. ZIP-a). Bez pristanka lica koja se u izvršnom postupku po redu prvenstva namiruju prije tražioca izvršenja, pokretne stvari se na javnom nadmetanju ne mogu prodati za cijenu koja ne pokriva ni djelelimično iznos potraživanja tražioca izvršenja.

Prodaja se zaključuje 10 minuta nakon stavljanja najpovoljnije ponude. Sudski izvršilac utvrđuje koji je ponuđač ponudio najveću cijenu i da li su ispunjeni uvjeti da mu se pokretna stvar preda.

Ponuđač s najvećom ponudom platit će cijenu za pokretnu stvar odmah nakon objavljivanja rezultata, ako sud zaključkom ne odluči drugačije. Ako ponuđač ne plati odmah cijenu za pokretnu stvar po pozivu suda, drugi ponuđač bit će proglašen kupcem i platit će onu cijenu koju je on ponudio i tako redom. U slučaju da nijedan od ponuđača s odgovarajućom ponudom ne uplati cijenu odmah po pozivu suda, sud će, na zahtjev jedne od stranaka, oglasiti da prvo ročište za prodaju nije uspjelo.

Zahtjev sudu za zakazivanje novog ročišta za prodaju tražilac izvršenja može podnijeti u roku od 8 (osam) dana od dana održavanja neuspjelog ročišta. Ako tražilac izvršenja ne predloži novo ročište u navedenom roku, obustavit će se postupak izvršenja. Sud će, na prijedlog stranke, odrediti novo nadmetanje na kojem će početna cijena biti jednaka jednoj polovini procijenjene vrijednosti. Pokretne stvari mogu se prodati ispod procijenjene vrijednosti, tj. bez ograničenja u pogledu iznosa njihove cijene.

Kada sudski izvršilac provodi prodaju pokretnih stvari javnim nadmetanjem, o tome sačinjava zapisnik koji mora sadržavati:

- oznaku spisa s datumom i satom održavanja javne prodaje;
- oznaku stranaka, opunomoćenika stranaka;
- oznaku sudskog izvršioca koji provodi javnu prodaju, kao i
- mjesto – ulicu, broj i sat održavanja ročišta o javnoj prodaji;

- ➔ oznaku zaključka suda kojim je određena prva, druga ili treća javna prodaja;
- ➔ naznačenje stranaka koje prisustvuju javnoj prodaji;
- ➔ naznačenje ponuđača sa svim podacima kojima se identificira, bilo da se radi o fizičkom ili pravnom licu;
- ➔ podatke o uplaćenom depozitu;
- ➔ naznačenje predmeta javnog nadmetanja i početnu cijenu stvari koje su predmet prodaje;

Pored sačinjavanja zapisnika, sudski izvršitelj ima obavezu da:

- ➔ sačinjava listu ponuđača po obavljenoj prodaji s postignutom cijenom;
- ➔ proglašava najpovoljnijeg ponuđača;
- ➔ vrši preuzimanje prodajne cijene ili dokaz o izvršenoj uplati prodajne cijene;
- ➔ predaje pokretne stvari kupcu;
- ➔ potpise ponuđača/kupaca, potpise stranaka, opunomoćenika i ostalih učesnika u postupku, sat kada je završena javna prodaja i eventualne izjave stranaka i učesnika u postupku javne prodaje/neposredne pogodbe kao i druge podatke za koje procijeni da su bitni u postupku javne prodaje/neposredne pogodbe;
- ➔ da li je izvršen povrat uplaćenog iznosa depozita po izvršenoj prodaji ostalim ponuđačima, ako je takav depozit preuzeo sudski izvršilac neposredno prije same javne prodaje;
- ➔ predaja stvari od strane sudskog izvršioca najpovoljnijem ponuđaču kao kupcu, po uplati cijene, a ako kupac nije položio cijenu, samo kada na to pristane tražilac izvršenja.

7.3.2 Neposredna pogodba

Prodaja neposrednom pogodbom obavlja se između kupca s jedne strane i sudskog izvršioca s druge strane (osim ako prodaja

nije povjerena komisionaru, koji po ovlaštenju suda vrši prodaju popisanih i od izvršenika oduzetih pokretnih stvari, s druge strane). Prodaja putem komisionara pogodnija je kada se radi o prodaji stvari koje su veće vrijednosti ili ako se radi o dragocjenostima). Sudski izvršilac prodaju stvari vrši u ime izvršenika.

Zaključak o prodaji pokretnih stvari neposrednom pogodbom sadrži sve podatke kao i zaključak o javnoj prodaji, s tim što sadrži i rok do kada se prodaja ima izvršiti.

Sudski izvršilac (ili lice koje je po nalogu suda obavljalo komisione poslove) ugovor o prodaji neposrednom pogodbom zaključuje s kupcem (pismena forma ugovora nije uvjet za punovažnost ugovora o prodaji pokretnih stvari).

Popisane stvari ne mogu se prodati za iznos ispod jedne trećine (1/3) procijenjene vrijednosti u roku koji je sud odredio za prodaju neposrednom pogodbom. Ako se popisane stvari nisu mogle prodati u visini procijenjene vrijednosti putem neposredne pogodbe u određenom roku, sud će na prijedlog stranke odrediti novu početnu cijenu koja će biti jednaka polovini procijenjene vrijednosti pokretnih stvari, s tim što se na drugom ročištu pokretne stvari ne mogu prodati za iznos ispod jedne trećine (1/3) procijenjene vrijednosti. Prijedlog za drugo javno nadmetanje i za prodaju putem neposredne pogodbe stranka može podnijeti u roku od 8 (osam) dana od dana prvog nadmetanja, odnosno od dana isteka roka koji je sud odredio za prodaju putem neposredne pogodbe. Ako se stvar nije mogla prodati neposrednom pogodbom ni u drugom ostavljenom roku koji je odredio sud, postupak će se obustaviti, ako tražilac izvršenja nije predložio novi predmet i sredstvo izvršenja.

Predaja stvari. Sudski izvršilac predat će stvari kupcu po isplati cijene. Ali sudski izvršilac predat će stvar kupcu iako on nije položio cijenu, ako na to, na svoj rizik, pristane tražilac izvršenja i učesnici koji imaju pravo prvenstva u namirenju, u granicama iznosa koji bi im pripali iz postignute cijene. Ako sudski iz-

vršilac preda kupcu stvar, a kupac ne položi cijenu u roku koji je određen, sud će naložiti kupcu da u istom postupku plati cijenu, te nakon pravosnažnosti i izvršnosti tog rješenja protiv njega može predložiti izvršenje.

7.4 NAMIRENJE TRAZIOCA I ZVRŠENJA

Ako se iz prodajne cijene namiruje samo jedan tražilac izvršenja, sud će rješenjem o

namirenju odrediti da se iz iznosa dobijenog prodajom stvari namire sljedećim redom:

- ➔ troškovi izvršnog postupka,
- ➔ troškovi određeni u izvršnoj ispravi, kamata do dana unovčenja stvari i glavno potraživanje.

Ako se u izvršnom postupku namiruje više tražilaca izvršenja, sud će zakazati ročište i odlučiti o redosljedu i obimu namirenja.

8 IZVRŠENJE NA SUVLASNIČKOM DIJELU

Zakon o izvršnom postupku ne sadrži posebne odredbe kojima se regulira izvršenje na suvlasničkom dijelu na pokretninama, nego sadrži upućujuću odredbu kojom je propisano da se odredbe ovog zakona o izvršenju nad nepokretnostima, izuzev člana 71, primjenjuju na odgovarajući način i u postupku izvršenja nad pokretnim stvarima, ako odredbama poglavlja XI. ZIP-a nije drugačije određeno. Suvlasništvo postoji kada nepodijeljena stvar pripada dvama licima ili više lica, tako da je dio svake od njih određen srazmjerno cjelini (idealni dio). Svaki suvlasnik ima pravo da stvar posjeduje i da se njom koristi srazmjerno svom dijelu, ne povređujući prava ostalih suvlasnika. Suvlasnik može raspolagati svojim dijelom bez saglasnosti ostalih suvlasnika. U slučaju prodaje suvlasničkog dijela, ostali suvlasnici imaju pravo preče kupovine samo ako je to zakonom određeno.

Ako je na nekoj pokretnini (pokretna stvar) uspostavljeno suvlasništvo (idealni suvlasnički dio), taj dio pokretnine može biti samostalan predmet izvršenja, u pogledu kojeg se na odgovarajući način primjenjuju pravila ovog zakona o izvršenju na pokretninama. Suvlasnički dio kao idealni dio na jednoj fizički nepodijeljenoj stvari ima svoju samostalnu pravnu sudbinu nezavisnu od

sudbine cijele stvari: „suvlasnik njome može slobodno raspolagati“. Stoga suvlasnički dio izvršenika u nekoj pokretnoj stvari može biti samostalan predmet izvršenja. Sudski izvršilac pljenidbenim popisom popisat će i pokretnu stvar na kojoj suvlasnik kao izvršenik ima idealni suvlasnički dio (npr. 1/2 ili 1/7 idealnog dijela na pokretnoj stvari – putničko motorno vozilo).

U zapisniku o pljenidbenom popisu navedenu činjenicu će sudski izvršilac naznačiti kod ove zaplijenjene pokretne stvari i navesti veličinu suvlasničkog dijela izvršenika u njoj, te dati procjenu suvlasničkog dijela kao samostalnog predmeta izvršenja (a procjenu cijele pokretne stvari samo ako je već u prijedlogu za izvršenje takav zahtjev stavio tražilac izvršenja, izvršenik ili drugi suvlasnik).

U zapisniku o pljenidbenom popisu sudski izvršilac naznačava da popisuje pokretnu stvar u suvlasništvu, označava je navođenjem njene naravi, godine proizvodnje, na-

značava veličinu suvlasničkog (idealnog) dijela izvršenika, te vrši procjenu idealnog dijela suvlasnika na toj pokretnoj stvari kao samostalnom predmetu izvršenja.

Sudski izvršilac primjenom odredbe člana 121. stav 2. ZIP-a prvenstveno popisuje stvari u pogledu kojih nema primjedbi o postojanju prava koje bi sprečavalo izvršenje i stvari koje se najlakše mogu unovčiti, pa će suvlasnički dio izvršenika na jednoj fizički nepodijeljenoj pokretnoj stvari predmetom pljenidbe biti samo ako izvršenik nema drugih stvari koje bi se lahko mogle unovčiti.

Pokretna stvar u suvlasništvu izvršenika u naravi PMV golf III	PMV golf III, dizel, god. proizvodnje 2004, broj šasije cc324vcb, broj motora 6790, boja bijela, registarske oznake – 456-J-345	Procijenjene vrijednosti suvlasničkog dijela izvršenika na pokretnoj stvari 4.000,00 KM	Izvršenik suvlasnik na pokretnoj stvari sa ½ dijela
--	---	---	---

Primjer navođenja i opisa zaplijenjene i procijenjene stvari koja je u suvlasništvu u Zapisniku o pljenidbenom popisu i procjeni pokretnih stvari:

9 IZVRŠENJE NA ZAJEDNIČKOJ IMOVINI (imovina zajedničara)

Zakon o izvršnom postupku ne uređuje posebno izvršenje na nekretnini pa time ni na pokretnim stvarima u zajedničkom vlasništvu, ali iz samih odredbi člana 69. ZIP-a proističe da se na odgovarajući način primjenjuju pravila ovog zakona o izvršenju na nepokretnostima koje se nalaze u suvlasništvu, pa time primjenom odredbe člana 135. ZIP-a i na pokretnosti.

Zajedničko vlasništvo može nastati isključivo na osnovu zakona i poznata su dva vida zajedničkog vlasništva:

- zajedničko vlasništvo bračnih drugova,
- nasljednička zajednica.

Nasljednička zajednica je privremeno stanje

koje traje od smrti ostavitelja do okončanja ostavinskog postupka. Ako izvršenik umre u toku izvršnog postupka, a nema opunomoćenika ili zastupnika, prema sadašnjem rješenju ZIP-a, nasljednicima se postavlja privremeni zastupnik (član 34. st. 4–6. ZIP-a) ako to predloži tražilac izvršenja i tek u toj situaciji

imamo primjenu ove odredbe. U protivnom, ako navedenog prijedloga nema, može doći do obustavljanja izvršnog postupka. Ako uporedimo u ovom dijelu izvršni postupak s parničnim, logičnije bi bilo da bi moglo doći do prekida postupka, jer će izvršni postupak ponovo biti pokrenut po prestanku nasljedničke zajednice, ali tada ne postoji više zajedničko vlasništvo već suvlasništvo, jer se može očekivati da se ostavinski postupak okonča pa primjeni ove odredbe nema mjesta.

Primjena ove odredbe i člana 69. stav 10. ZIP-a izgleda da dolazi u obzir samo kod izvršenja na zajedničkoj imovini bračnih drugova, imovini koju su oni stekli radom u toku trajanja bračne zajednice. Ali da bi i u ovom slučaju došlo do izvršenja na ovoj imovini, kao što će se vidjeti, opet nema izvršenja na zajedničkoj imovini, nego se primjenom odredbi Porodičnog zakona ipak dolazi do suvlasništva i izvršenja na suvlasničkom udjelu, što znači da se ova odredba u značenju datom u zakonu ni ovdje ne može provesti do kraja.

Važećim porodičnim zakonodavstvom bračni drugovi odgovaraju za svoje obaveze zasnovane prije braka svojom posebnom imovinom i udjelom u zajedničkoj imovini. U tom slučaju povjerioci – tražioci izvršenja su legitimirani da traže utvrđivanje udjela bračnog druga u zajedničkoj imovini (član 272. st. 2. i 3. PZBiH, a član 278. st. 2. i 3. PZRS), jer je jedino tako moguće definirati predmet izvršenja. Član 261. Porodičnog zakona FBiH govori o tome da se utvrđivanjem udjela jednog bračnog druga u zajedničkoj imovini zasniva suvlasništvo i time se problem prebacuje na izvršenje na suvlasničkom udjelu, koje je već objašnjeno.

Za obaveze koje je jedan bračni drug preuzeo radi podmirenja tekućih potreba bračne zajednice kao i za obaveze za koje po zakonu bračni drugovi odgovaraju zajednički, oni odgovaraju solidarno zajedničkom i posebnom imovinom (član 273. PZBiH, a član 279. PZRS). Solidarna odgovornost bračnih drugova zajedničkom imovinom isključuje primjenu odredbi o izvršenju na nepokretnosti u suvlasništvu, jer je predmet izvršenja

tada po samom zakonu sva zajednička imovina, odnosno cijela nekretnina/pokretnina u zajedničkom vlasništvu. Odredba člana 69. stav 10. nije spojiva s prirodom zajedničkog vlasništva, sa izvršenjem na zajedničkoj imovini bračnih drugova, što se jasno vidi iz sadržaja važećih propisa o porodičnom zakonodavstvu (Porodičnog zakona FBiH/RS) i neće se moći primijeniti u praksi.

Povjerioci – tražioci izvršenja mogu tražiti izvršenje samo na udjelima u zajedničkoj imovini za dugove jednog bračnog druga i tada će podići tužbu za utvrđenje udjela bračnog druga u zajedničkoj imovini (što nije predmet izvršnog postupka nego parničnog). Ako se radi o određenim obavezama za koje, prema Porodičnom zakonu, bračni drugovi odgovaraju solidarno, povjerilac – tražilac izvršenja ima pravo tražiti izvršenje na svim stvarima u zajedničkom vlasništvu. Tada, ako je za namirenje zajedničkih obaveza naplaćeno više iz posebne imovine ili udjela u zajedničkoj imovini dijela jednog bračnog druga, onda on ima pravo na regresni zahtjev prema drugom bračnom drugu (član 274. PZBiH, a član 280. PZRS). Međutim, to regresno pravo jednog bračnog druga prema drugom nije relevantno za naš izvršni postupak. Zakon Republike Srpske propisuje da bračni drugovi mogu imati posebnu i zajedničku imovinu, a oboriva je pretpostavka da svaki bračni drug učestvuje s jednom polovinom u zajedničkoj imovini (član 272. PZRS). Članom 253. Porodičnog zakona FBiH propisano je da je imovina bračnih drugova posebna i bračna stečevina, te da, ako se bračni drugovi nisu drugačije dogovorili, oni imaju jednake udjele u bračnoj stečevini. Stoga određivanje udjela bračnih drugova u zajedničkom vlasništvu, odnosno konkretno rečeno u bračnoj stečevini nije spojivo s konceptom zajedničkog vlasništva.

Ustavni sud BiH u plenarnom sazivu, u predmetu broj AP 1086/04, od 2. 12. 2005, iz obrazloženja odluke: Ustavni sud zaključuje da dozvoljeno izvršenje prodajom cijelog stana predstavlja miješanje za koje ne postoji razumna proporcionalnost između sredstava koja se koriste i cilja koji se želi postići, odnosno predstavlja za vlasnika zajedničke

imovine, koji nije izvršenik, poseban i pretjeran teret u smislu člana 1. Protokola broj 1 uz Evropsku konvenciju. Zaključak: Primjena odredbe člana 69. stav 10. Zakona o izvršnom postupku, prema kojoj se dozvoljava mogućnost izvršenja na nepokretnostima koje su u zajedničkom vlasništvu, pozivanjem na odredbe st. 2–9. istog člana kojima je regulirano izvršenje na nepokretnostima koje su u suvlasništvu, u slučaju izvršenja na cjelokupnoj nepokretnosti, stanu koji je zajednička imovina izvršenika, apelantove supruge i apelanta koji nije izvršenik, a koji je u knjizi položenih ugovora uknjižen kao vlasništvo apelanta s dijelom 1/1, zbog obaveze koja nije obaveza za koju bračni drugovi odgovaraju solidarno, predstavlja

miješanje u apelantovu imovinu kojim se ne postiže pravična ravnoteža između zahtjeva od općeg interesa i zahtjeva za zaštitom ustavnog prava na imovinu apelanta i koje nije u skladu s principom pravne sigurnosti, čime se krši apelantovo ustavno pravo na imovinu iz člana II/3.e) Ustava Bosne i Hercegovine i člana 1. Protokola broj 1 uz Evropsku konvenciju.

Odredbom člana 120. stav 4. ZIP-a određeno je da su bračni ili vanbračni drugovi suvlasnici u jednakim dijelovima svih pokretnih stvari koje se zateknu u njihovoj kući, stanu, poslovnoj prostoriji ili drugoj nepokretnosti. Dakle, i ovdje se izvršenje direktno može provesti samo na suvlasničkom dijelu.

10 ORGANIZACIJA RADA SUDSKIH IZVRŠILACA

10.1 ORGANIZACIJA SUDSKIH IZVRŠILACA U VIDU ZASEBNE SLUŽBE S ODGOVORNIM LICEM ILI KOORDINATOROM

Kroz praksu se pokazalo da je najefikasniji način organizacije sudskih izvršilaca taj da se u okviru izvršnih odjeljenja formira služba sudskih izvršilaca s odgovornim licem ili koordinatorom.

Koordinator⁸ brine da sudski izvršilac postupi po nalogu sudije i provede izvršne radnje u skladu s odredbama ZIP-a, a posebno:

1. vrši raspored poslova i zadataka sudskih izvršilaca tako da im se osigura efikasan i zakonit rad u provođenju radnji izvršenja

kao i da obavlja druge poslove iz svog djelokruga;

2. vrši kontrolu rada sudskog izvršioca što podrazumijeva:
 - a. ispunjavanje dnevne i mjesečne norme;
 - b. poštivanje radne discipline;
3. ocjenjuje rad sudskog izvršioca;
4. vodi elektronsku bazu podataka Sistema za automatsko upravljanje predmetima (CMS) ili drugi program zaduženja sudskih naloga na dnevnoj bazi, kojom se osigurava funkcionalna evidencija o kretanju naloga suda, npr. naredbi, zaključaka, rješenja, dopisa i zapisnika sudskih izvršilaca po preduzetim izvršnim radnjama prema izvršnim sudijama.

⁸ Pojam koordinator u ovom priručniku odnosi se na sudove koji imaju formiranu i uređenu zasebnu službu sudskih izvršilaca (npr. Općinski sud Sarajevo).

Elektronska baza zaduženja mora sadržavati sljedeće podatke:

- 1) broj predmeta,
- 2) ime i prezime tražioca izvršenja (ili ime pravnog lica),
- 3) ime i prezime izvršenika (ili ime pravnog lica),
- 4) adresu izvršenika,
- 5) ime sudskog izvršioca koji je preuzeo zaključak,
- 6) opis predmeta (novčano potraživanje, deložacija, smetanje posjeda), te
- 7) podatke o vremenu zaprimanja sudskog naloga u službu, dostavljanja u rad sudskom izvršiocu, o razduženju sudskog izvršioca ulaganjem zapisnika po obavljenoj izvršnoj radnji, sve s datumom i potpisom koordinatora sudskih izvršilaca.

Koordinator sudskih izvršilaca ili jedan od sudskih izvršilaca kojeg odredi predsjednik suda za sudove koji nemaju koordinatora vodi **elektronsku bazu ročišta o javnim prodajama** koje provode sudski izvršioци u skladu s odredbom člana 130. ZIP-a.

Elektronska baza ročišta o javnim prodajama sadrži sljedeće podatke:

- 1) broj predmeta,
- 2) ime i prezime tražioca izvršenja (ili ime pravnog lica),
- 3) ime i prezime izvršenika (ili ime pravnog lica),
- 4) adresu izvršenika,
- 5) ime sudskog izvršioca koji provodi zaključak o javnoj prodaji ili neposrednoj pogodbi,
- 6) način prodaje (javna prodaja, neposredna pogodba, prvo ili drugo ročište),
- 7) podatke o mjestu, vremenu i satu održavanja ročišta.

Koordinator, ako on u sudu postoji, planira i ostvaruje saradnju sa sudskom policijom

radi asistencije u predmetima kada sudski izvršilac zatraži asistenciju sudske policije, raspoređuje i dodjeljuje predmete u rad, koordinira rad između sudskog izvršioca na terenu i izvršnog sudije, te u tom smislu donosi periodični plan rada i kontrolira ispunjavanje planova.

Uloga koordinatora je da podnosi izvještaj o radu pojedinačno za svakog izvršioca na dnevnoj i mjesečnoj bazi, a pored toga da brine o kretanju svih zaključaka koji se dostavljaju sudskim izvršiocima kao i zapisnika koji se vraćaju sudiji u spis.

Prije uspostave sistema organizacije sudskih izvršilaca s koordinatom, sudski izvršioци su se individualno organizirali oko zaprimanja predmeta i komunikacije sa izvršnim sudijama. To je dovelo do situacija u kojima je više izvršilaca izgradilo različite sopstvene sisteme organizacije i vođenja predmeta, kao i komunikacije sa izvršnim sudijama. Posljedica samoorganizacije bila je ogromno nezadovoljstvo stranaka u izvršnom postupku, a najčešće tražilaca izvršenja koji su uvidjeli da sam tok izvršenja ne traje jednako kod svih sudskih izvršilaca.

Nepostojanje jedinstvenog sistema u organizaciji u smislu da sve stranke u postupku moraju imati jasnu predstavu o samom toku izvršenja i o svim procedurama koje preduzima sudski izvršilac pojedinac imalo je za posljedicu gomilanje ogromnog broja predmeta u sudu.

Pored loše organizacije sudski izvršioци u cijeloj Bosni i Hercegovini nisu imali pristup modernim tehnologijama kao i adekvatan prostor za smještaj predmeta, što je dodatno usporavalo izvršni postupak.

Prije svega, potrebno je postaviti jasne parametre u pogledu praćenja i kontrole rada sudskih izvršilaca, odnosno odrediti tačne radnje koje sudski izvršilac preduzima na terenu, a koje mogu biti bodovane ili normirane.

10.2 PODJELA TERENA

Nakon što se utvrdi tačan broj predmeta koji su u radu kod sudskih izvršilaca, može se pla-

nirati broj sudskih izvršilaca koji je srazmjernan broju predmeta (zaključaka). Prilikom izrade plana bitno je u što većoj mjeri iz upotrebe izbaciti manuelne evidencije (interne dostavne knjige i pomoćne knjige zaduženja i razduženja).

Potrebno je odrediti i zadužiti svakog izvršioca za određeni dio grada ili mjesta, tako da sve predmete koji dolaze u određeni dio grada ili mjesta preuzima samo jedan izvršilac. Na taj način nije moguće da se dva izvršioca i više njih nađu na jednom području ili u ulazu zgrade, jer izvršilac koji provede duži vremenski period na jednom terenu upoznaje ulice, mjesta i na taj način lakše i brže dolazi do izvršenika, upoznaje predstavnike kućnih savjeta i poštare koji na terenu mogu biti veoma značajni za informacije o izvršenicima.

Koordinator sudskih izvršilaca preuzima sve zaključke izvršnih sudija s jednog mjesta (pisarnica) i provodi ih kroz CMS ili drugi dostupni program izvršiocima po već određenim terenima, a predmeti koji su uneseni u bazu podataka dostavljaju se sudskom izvršiocu. Sudski izvršilac prilikom preuzimanja zaduženih predmeta (zaključaka) dužan je predmete pregledati i razvrstati po ulicama u okviru svog terena.

Sudski izvršilac razvrstane predmete (zaključke) uzima u rad pri tome vodeći računa da su zaključci koncentrirani u užem dijelu terena koji on pokriva radi veće efikasnosti. Predmete (zaključke) koje sudski izvršilac radom na terenu provede ili konstatira određene smetnje u njihovom provođenju, dužan je istog dana ili najkasnije narednog vratiti koordinatoru sudskih izvršilaca. Lice koje je zaduženo za kontrolu rada sudskih izvršilaca dužno je dostavljeni zapisnik pregledati i utvrditi da li postoji opravdanost razduživanja zapisnika i da li zapisnik ima sve neophodne elemente koji su potrebni sudu radi preduzimanja daljnjih radnji. Ako se utvrdi da zapisnik nije adekvatan u odnosu na učinjenu radnju na terenu, on se ne razdužuje i odmah se nalaže izvršiocu da otkloni nedostatke.

Kada su ispunjeni svi uvjeti za razduživanje zapisnika, koordinator u bazu podataka

unosio ishod radnje koju je izvršilac proveo na terenu, a to su:

- ➔ Naplaćen dug i sudski troškovi u cijelosti (upisuje se naplaćeni iznos)
- ➔ Izvršenik odselio
- ➔ Izvršenik nepoznat na adresi
- ➔ Izvršenik umro
- ➔ Asistencija vještaku izvršena
- ➔ Javna prodaja (uspjela)
- ➔ Javna prodaja (neuspjela)
- ➔ Smetanje posjeda učinjeno
- ➔ Izuzete prodate stvari od izvršenika
- ➔ Izvršen popis pokretnih stvari
- ➔ Izvršenik nema stvari koje mogu biti predmet popisa
- ➔ Stvari popisane u drugom predmetu (broj predmeta u kojem su popisane)
- ➔ Onemogućen popis, potrebna asistencija sudske policije

Odgovorno lice ili koordinator sudskih izvršilaca razdužene zapisnike istog dana dostavlja sudiji u rad.

10.3 RADNJE KOJE PRETHODE IZLASKU SUDSKOG IZVRŠIOCA NA TEREN

Sudskom izvršiocu se, u pravilu, izvršne radnje nalažu zaključkom u kojem mora jasno biti naglašeno koju radnju ili više njih je neophodno provesti (npr. popis, pljenidbu i procjenu stvari, izuzimanje, itd.). U zaključku se mora navesti i iznos potraživanja, adresa izvršenika kao i iznos troškova postupka.

Izvršiocu ne bi trebali biti zaduženi kompletnim spisima koji, u pravilu, ostaju u sudu, a sudski izvršiocu preuzimaju samo zaključak uz rješenje. Zaključak koji je dostavljen izvršiocima na provođenje ostaje kod izvršioca sve dok se ne provede u potpunosti, ili dok se na terenu ne utvrdi postojanje određenih smetnji, npr. da je izvršenik odselio ili sl. Zapisnici koji se izrade na terenu ulažu se naknadno u spis.

Sudski izvršilac će sve neuspjele pokušaje izvršenja konstatirati u zapisniku i u CMS-u kako bi sudija imao uvid u rad po predmetu.

Koordinator u pisarnici suda za sve izvršioce preuzima zaključke koje sudije upućuju sudskim izvršiocima, a zatim iste dodjeljuje u rad svakom pojedincu, a najčešće je to prema terenskoj raspodjeli ili po principu jedan izvršilac – jedan sudija.

Potrebno je naročito voditi računa o predmetima koji su po prirodi izvršenja hitni te takve obilježiti i odmah dostaviti na provođenje. To su predmeti: deložacije, izdržavanja, smetanje posjeda, iz okvirnog zakona o zalozima i dr.

Sudski izvršilac treba, nakon što preuzme zaključke koji su mu dodijeljeni u rad, razvrstati ih po ulicama ili mjestima radi lakše pripreme izlaska na teren.

U praksi se pokazalo efikasnim da izvršilac uz obavještenje izvršeniku koji nije zatečen na adresi ostavi i poziv da se javi u prostorije suda radi izmirenja duga. U pozivu se navodi tačan datum i sat kao i adresa sjedišta suda, te da je izvršenik dužan, ako se ne odazove na ovaj poziv, biti u stanu ili na radnom mjestu u određeno vrijeme radi preuzimanja izvršnih radnji u skladu sa zaključkom.

To u slučaju kada je sa sigurnošću utvrđeno da izvršenik stanuje na navedenoj adresi.

U zapisniku se konstatira datum i vrijeme izlaska na lice mjesta, datum za kada je izvršilac pozvan da se javi u sud, odnosno obavještenje kada će sudski izvršilac ponovo izaći na lice mjesta ako se ne odazove pozivu te, ako je to moguće, konstatira se i ime i prezime lica koje je potvrdilo da izvršenik stanuje na datoj adresi. Sudski izvršilac trebao bi pokušati saznati kada bi izvršenika mogao zateći na licu mjesta.

Ako se izvršenik ne odazove po pozivu u zgradu suda, izvršilac će u zakazano vrijeme izaći na njegovu adresu radi provođenja rješenja. Ako se izvršenik ponovo ne zatekne na licu mjesta, sudski izvršilac će pristupiti pripremi primjene člana 43. ZIP-a.

10.4 STVARI KOJE SU POTREBNE SUDSKOM IZVRŠIOCU PRILIKOM IZLASKA NA TEREN:

- ➔ obavještenja (dostava, član 43. ZIP-a),
- ➔ pozivi,
- ➔ indigovani zapisnik,
- ➔ pljenidbene markice,
- ➔ mobilni telefon s fotoaparatom.,
- ➔ u sudovima gdje sudski izvršilac nema na raspolaganju motorno vozilo suda, istom osigurati plaćanje troškova zavisno od terena na koji izlazi (udaljenosti od suda u većim gradovima, odnosno udaljenost od centra grada u manjim gradovima).

Pored poziva i obavještenja, sud bi, u skladu s mogućnostima, sudskim izvršiocima trebao osigurati indigovane zapisnike koji se pišu u više primjeraka. Strankama se odmah nakon provedene radnje uručuje jedna kopija, tako da stranke u postupku ne moraju dolaziti u sud radi njegovog preuzimanja. Također, sudski izvršioци bi trebali imati pljenidbene markice koje se lijepe na zaplijenjene stvari.

Mobilni telefon s fotoaparatom sredstvo je koje je potrebno sudskim izvršiocima kako bi im bilo omogućeno korištenje nedavno razvijene mobilne aplikacije za sudske izvršioce koja ima za cilj olakšati rad sudskom izvršiocu na terenu prilikom popisa i procjene pokretnih stvari, te u krajnjoj liniji omogućavanje potencijalnim kupcima uvida u iste putem web-portala sudova. Zahvaljujući aplikaciji instaliranoj na mobilnom telefonu, sudski izvršilac uz sačinjavanje zapisnika sada ima mogućnost da napravi i slike popisanih stvari koje će se objavljivati na web-stranicama sudova.

10.5 KONTROLA I NADGLEDANJE RADA SUDSKIH IZVRŠILACA

Imajući u vidu značaj sudskih izvršilaca kao i broj predmeta kojima su zaduženi, potrebno je utvrditi način vrednovanja rada i kvaliteta

svakog sudskog izvršioca pojedinačno. Uz to, CMS sistem još uvijek nema odgovarajuće funkcionalnosti kako bi se ta svrha ostvarila. Također bi trebalo da omogućava lakši i jednostavniji uvid u cjelokupna kretanja zaključaka kao ulaznih informacija i zapisnika kao izlaznih informacija koje su presudne u pogledu kontrole rada sudskih izvršilaca.

Općinski sud u Sarajevu ima na raspolaganju, pored CMS-a uz pomoć kojeg se *predmeti koji se dostavljaju sudskim izvršiocima raspoređuju, a zatim se unose*, i dodatni program/bazu koji je namijenjen za monitoring i kontrolu sudskih izvršilaca, koji se koristi od 2007. godine. Ovaj program daje mogućnost da se rad sudskih izvršilaca usmjerava, kontrolira i analizira. Imajući u vidu te pokazatelje, mogućnost za pogrešne odluke u rukovođenju su minimalne. Sudski izvršilac koji u radu koristi isključivo CMS potrebno je da vodi i dodatnu evidenciju ručno ili elektronski kako bi bili prikupljeni svi podaci koji su potrebni za praćenje i kontrolu.

Praćenje i kontrola sudskih izvršilaca može se podijeliti u dvije grupe:

- ➔ ulazne informacije (predmeti koji se dostavljaju u rad),
- ➔ izlazne informacije (zapisnici u kojima je preduzeta izvršna radnja).

Lista ulaznih informacija sadrži sljedeće podatke:

- ➔ Broj predmeta
- ➔ Ime tražioca izvršenja / naziv pravnog lica
- ➔ Ime izvršenika / naziv pravnog lica
- ➔ Adresa izvršenika
- ➔ Opis predmeta (dug, alimentacija i dr.)
- ➔ Ime sudskog izvršioca koji se zadužuje zaključkom
- ➔ Predmet (zaključak) koji je zadužen kroz CMS i dodatni program dostavlja se sudskom izvršiocu u rad. Sudski izvršilac zaključke razvrstava po ulicama i izlazi na teren.

Pod izlaznim informacijama podrazumijeva se zapisnik sudskog izvršioca koji se vodi na licu mjesta a u koji se unose potrebni podaci važni za predmet.

Dakle, nakon što je izvršilac na terenu izvršio popis pokretnih stvari, dostavlja zapisnik koordinatoru koji je obavezan da isti pregleda i eventualno ukaže na nedostatke. Zapisnik se razdužuje kroz bazu podataka u koju je prethodno unesen, te se u bazi konstatira ishod preduzete radnje (npr. izvršen popis pokretnih stvari). Predmet nakon tih koraka iz statusa zaduženog prelazi u status razduženog predmeta s konstatacijom da je popis izvršen.

Ovaj program/baza podataka daje mogućnost da se organizira rad svih sudskih izvršilaca u užem dijelu grada tako da se iz baze podataka izdvoje predmeti samo iz jedne ulice ili samo određene starosne strukture. Osim toga, ovaj program može izvršiti pojedinačnu i zbirnu analizu svih predmeta koji su dostavljeni izvršiocima u rad.

Lice zaduženo za praćenje ovih podataka svakodnevno vrši analizu ulaznih pokazatelja i ukazuje na određene pojave i nalaže da sudski izvršiocu preduzmu radnje u pogledu ispunjavanja određenih normi. Ako se utvrdi da sudski izvršilac zadužuje veći broj predmeta u odnosu na druge, tada se vrši preraspodjela terena ili predmeta radi ravnomjernog zaduženja, a ako se utvrdi da pojedinac u svom radu ima veći broj starih predmeta, onda se obavezuje da u rad uzme starije predmete. Na taj način vrši se i kontrola pojedinačno za svakog izvršioca po svim parametrima na osnovu kojih se organizira rad sudskih izvršilaca.

Lista izlaznih informacija sadrži sljedeće podatke:

- ➔ Ukupan broj predmeta u radu na terenu (broj predmeta po kojima je izvršilac postupao u određenom vremenu, npr. mjesečno)
- ➔ Broj završenih predmeta, novčana potraživanja (predmeti u kojima je naplaćen dug i troškovi u cijelosti)

- Broj izvršenih popisa (predmeti u kojima je izvršen popis pokretnih stvari)
- Predmeti u kojima je konstatirano da izvršenik nema stvari koje mogu biti predmet popisa
- Broj predmeta u kojima je konstatirano da su stvari izvršenika popisane u drugom predmetu
- Predmeti u kojima je konstatirano da se izvršenik odselio, da je nepoznat i da je umro
- Starosna struktura predmeta (mogućnost pretrage po godinama)
- Iznos naplaćenih novčanih sredstava izražen u KM (određeni vremenski period, npr. mjesečno)
- Broj uspješnih javnih prodaja (predmeti u kojima su prodate pokretne stvari)
- Broj neuspješnih javnih prodaja (predmeti u kojim nije uspjela prodaja)
- Broj predmeta nenovčanih potraživanja (deložacije, smetanje posjeda, i dr.)

Sve prikupljene informacije o radu sudskog izvršioca moguće je filtrirati po svim kriterijima. Kada se prikupe sve izlazne informacije za određeni period pojedinačno za svakog izvršioca, program pruža mogućnost da se jednom radnjom dođe do izvještaja za bilo koji izvještajni period (dnevni, mjesečni ili godišnji).

Kada se uradi izvještaj na taj način, dolazi se do tačnih podataka koliko je jedan sudski izvršilac izvršio popisa, javnih prodaja, koliko je naplatio novčanih sredstava, koliko je imao uspješnih prodaja itd. Na osnovu tih pokazatelja, cijeni se kvalitet rada svakog pojedinca.



11 NAČIN RADA SUDSKOG IZVRŠIOCA

11.1 ULAZAK U IZVRŠENIKOV POSJED I PRETRAŽIVANJE POSJEDA

Sudski izvršilac pretraživanje i ulazak u posjed izvršenikove imovine može vršiti samo ako je to neophodno, a neophodno je ako se izvršenje ne može provesti na drugom mjestu ili na drugačiji način.

11.2 PRETRES ODJEĆE ILI STANA

Sudski izvršilac je prilikom provođenja izvršenja, pretresa izvršenikove odjeće ili stana koju izvršenik nosi na sebi dužan postupiti s dužnim obzirom prema izvršeniku i članovima njegovog domaćinstva, s obzirom da se tim radnjama zadire u imovinu i ličnost izvršenika i njegove porodice.

Za tu radnju potreban je nalog sudije, s tim da, ako se vrši pretres izvršenikove odjeće i ako je izvršenik prisutan, prisustvo svjedoka nije potrebno, ali je obavezno, ukoliko je izvršenik lice suprotnog spola, da pretres izvrši odgovarajuće lice.

11.3 PRVI DOLAZAK KOD IZVRŠENIKA

Prilikom dolaska kod izvršenika, sudski izvršilac dužan je predstaviti se i pokazati identifikacionu karticu izvršeniku, odnosno strankama i drugim učesnicima u postupku. Identifikacioni dokument u kojem su nazna-

čena ovlaštenja sudskog izvršioca sudska uprava izdaje sudskom izvršiocu kao dokaz službenog položaja sudskog izvršioca.

Izvršilac izvršeniku uručuje rješenje o izvršenju uz potpis na dostavnici, ako već ranije izvršeniku nije poštom uručeno rješenje o izvršenju. U slučaju da izvršenik odbije potpisati prijem, na dostavnici se upisuje: „Rješenje uručeno lično, bez potpisa – odbio potpisati”. Na isti način postupit će ako je prisutan odrasli član domaćinstva, s tim da će na dostavnici obavezno napisati kome je rješenje uručeno (suprug, supruga, otac, majka, brat, sestra, sin, kćerka i sl.). Sudski izvršilac dužan je prilikom uručivanja rješenja/zaključka i drugih pismena obavijestiti učesnike u postupku o posljedicama nepostupanja po navedenim aktima i snošenju troškova izvršnog postupka, te nakon toga ukoliko upoznati izvršenika s predmetom izvršenja i pozvati ga da postupi po rješenju o izvršenju, tj. da izmiri određenu obavezu.

Ako izvršenik pristane na plaćanje duga, a radi se o naplati novčanog potraživanja, sudski izvršilac obračunava tačan iznos duga, potom pravilno ispunjava priznanicu, od izvršenika uzima novac nakon čega izvršeniku predaje

prvi primjerak priznanice, drugi primjerak priznanice računovodstvu suda, a treći ostaje u bloku priznanica i na taj način završava rad u tom predmetu kod izvršioca.

Ako izvršenik trenutno nema novca da plati ili pak odbija platiti dug, a radi se o naplati novčanog potraživanja, sudski izvršilac upozna je izvršenika da u tom trenutku mora kod izvršenika izvršiti popis i procjenu pokretnih stvari u njegovom posjedu u obimu dovoljnom za namirenje duga. Nakon toga sudski izvršilac vrši pregled izvršenikovog posjeda, čime ukratko utvrđuje koju imovinu izvršenik posjeduje, te pristupa popisu onih stvari koje se najlakše mogu unovčiti i prvenstveno onih stvari koje nisu sporne u pogledu vlasništva, tj. na koje izvršenik ne ističe prigovor da su tuđe. Popisati se mogu i stvari koje se nalaze kod trećih lica, ali samo ako na to treća lica pristanu. U zapisniku o popisu i procjeni se za svaku popisanu stvar unosi što više podataka (godina proizvodnje, reg. broj, marka, boja, starost, težina, dužina, širina, visina, broj pljenidbene markice i sl.) kako bi se ona naknadno sa sigurnošću mogla identificirati te se istovremeno s popisom vrši i procjena stvari, ako je sudski izvršilac u tom trenutku u mogućnosti ili ima dovoljno saznanja da to izvrši. Popisuje se onoliko stvari koliko je potrebno da bi se dug mogao namiriti. Izvršenik se obavezno upozorava na posljedice raspolaganja bez sudske odobrenja, otuđenja ili uništenja popisanih stvari. Na popisanoj stvari lijepi se pljenidbena markica koju je prethodno potpisao sudski izvršilac, upisao broj sudske predmeta, datum kao i naznačio kome je stvar ostavljena na čuvanje.

Ako izvršenik ne dozvoljava popis i procjenu, a radi se o naplati novčanog potraživanja, sudski izvršilac, ako se sa izvršiocom može razgovarati, saopćava izvršiocu da će se izvršenje kod njega provesti prilikom sljedećeg dolaska, ali uz asistenciju sudske policije i uz novonastale troškove, uz upozorenje da na kraju svi troškovi padaju na njega. Sudski izvršilac u zapisniku konstatira da izvršenje nije u mogućnosti provesti uz opisivanje situacije koja je nastala na licu mjesta kao i upozorenje koje je izrekao izvršiocu, nakon čega napušta lice mjesta.

Ako izvršenik ne posjeduje imovinu, a radi se o naplati novčanog potraživanja, koja bi se mogla popisati, sudski izvršilac sačiniti će

zapisnik, o čemu će se obavijestiti tražilac izvršenja koji nije bio prisutan pokušaju popisa stvari. Tražilac izvršenja nakon toga može, u roku od tri mjeseca od dostavljanja obavještenja ili od dana pokušaja popisa ako je bio prisutan, predložiti da se popis ponovo provede.

Ako izvršenik ne dozvoljava popis i procjenu i pri tome prijeti, vrijeđa ili se na drugi neprimjeren način obraća sudskom izvršiocu, a radi se o naplati novčanog potraživanja, u tom slučaju sudski izvršilac u što kraćem roku napušta mjesto provođenja izvršenja, ne upuštajući se u raspravu sa izvršenikom i ne izlažući se daljnjim neprijatnostima i riziku od eventualnog napada izvršenika. Nakon toga, sudski izvršilac, na pogodnom mjestu, odmah (dak nije zaboravio sve detalje događaja), sačinjava zapisnik u koji unosi šta se na licu mjesta dogodilo, nakon čega, ako je došlo do ometanja službenog lica u radu (a došlo je zato što izvršenik nije dozvolio obavljanje službene radnje), narušavanja javnog reda i mira, prijetnjom i eventualno napadom na njega, ili na neki drugi neprimjeren način, telefonom poziva nadležnu policijsku stanicu na besplatni broj 122 i ukratko opisuje dežurnom policajcu situaciju u kojoj se našao. Po dolasku u sud, sudski izvršilac sačinjava službenu zabilješku u kojoj detaljno opisuje situaciju, potom službenu zabilješku uz dopis dostavlja policijskoj stanici na nadležni postupak. Prilikom sačinjavanja službene zabilješke veoma je važno da se sve opiše detaljno i precizno sa svim podacima zato što se po navedenoj prijavi prekršajni ili eventualni krivični postupak vodi tek po proteku određenog vremena (zbog pretrpanosti sudova predmetima), pa se može desiti da sudski izvršilac prilikom davanja izjave pred prekršajnim sudom zaboravi bitne činjenice ili eventualno prezentira situaciju na drugačiji način, zbog čega bi moglo doći do situacije da prijava bude odbačena. U dosadašnjem radu podnošenje prijave nadležnoj policijskoj stanici i njihovo kasnije procesuiranje pred sudovima dalo je izuzetno dobre rezultate zato što taj izvršenik kao i izvršenici u njegovoj blizini, a koji su u međuvremenu saznali kakva je sankcija u postupku pred sudom izrečena izvršeniku, više ne ometaju provođenje izvršenja, pa samim tim

utječu na efikasnost izvršnog postupka zbog toga što se smanjuje broj neuspjelih izlazaka na teren. U nastavku teksta slijedi konkretan prikaz ometanja u radu s primjerima: zapisnika s lica mjesta, službene zabilješke, dopisa policiji, te prvostepenog i drugostepenog rješenja.

11.4 PLJENIDBA POKRETNIH STVARI, PROBLEMI I MOGUĆA RJEŠENJA

Uočeni problemi koji se javljaju prilikom pljenidbe pokretnih stvari i mogućnosti za njihovo prevaziženje:

1. **Kada tražilac izvršenja nije naznačio koje stvari trebaju biti popisane**, samo je u prijedlogu zatražio popis i procjenu pokretnih stvari kod izvršenika – u kontaktu s tražiocem izvršenja trebalo bi zatražiti, ako ima saznanja, koje stvari izvršenik posjeduje i gdje se one nalaze, npr. tražioci izvršenja uglavnom imaju saznanja koje motorno vozilo izvršenik posjeduje, za razliku od sudskog izvršioca koji dolazi u stan i nije u mogućnosti da zna čije se vozilo nalazi na parking, na ulici i sl. Također, korisno bi bilo od nadležne policijske stanice zatražiti podatke o vozilima koja su registrirana na izvršenikovo ime, ali i ovdje treba imati na umu da se mogu popisati samo stvari koje izvršenik ima u posjedu.
2. **U razgovoru s terenskim poštarom** može se dobiti podatak gdje je izvršenik zaposlen, prima li penziju, invalidninu i sl.
3. **U razgovoru sa susjedima**, prije nego što dođe do postupka izvršenja kod izvršenika, može se prikupiti dio informacija koje se kasnije prilikom razgovora sa izvršenikom mogu iskoristiti (gdje je izvršenik zaposlen, je li penzioner, posjeduje je li mašine, vozila i drugu vredniju imovinu, itd.).
4. **Ako je izvršenik zaposleno lice koje nije prijavljeno** – pokazalo se u praksi veoma efikasnim reći izvršeniku da će se poslodavcu dostaviti zabrana na plaću. U toj situaciji veliki broj izvršenika nastoji izmiriti svoje obaveze u strahu da bi im eventualno poslodavac mogao dati otkaz zbog toga što se u toj situaciji javno saopćava da lice radi, a poslodavac zna da ga nije prijavio penzijsko-invalidskom osiguranju.
5. **Popisane stvari koje ostaju i dalje kod izvršenika na čuvanju**. Ovdje je potrebno uložiti maksimalne napore da se tražiocu izvršenja jasno dâ do znanja da je neophodno da popisane stvari on preuzme na čuvanje. U praksi se pokazalo da u ogromnom broju slučajeva, u situaciji kada tražilac dođe preuzeti stvari, izvršenik nalazi način da izmiri svoju obavezu. Dakle, preuzimanje stvari na čuvanje do dana prodaje od strane tražioca izvršenja pokazalo se efikasnim sredstvom.
6. **Prodaja pokretnih stvari u slučaju da nema zainteresiranih kupaca**. U ovoj situaciji sudski izvršilac, u kontaktu s tražiocem izvršenja, mora nastojati tražiocu privoljeti da tražilac izvršenja, ako nema kupaca, kupi popisane stvari i time se namiri. U ovoj situaciji primjetno je da izvršenici odmah reaguju i nalaze način da izmire svoje obaveze. Početak primjene oglašavanja sudskih prodaja putem web-stranice suda, uz mogućnost pregledanja fotografija popisanih stvari, trebalo bi znatno doprinijeti povećanju prodaje pokretnih stvari u izvršnom postupku.
7. **Nemogućnost popisa i procjene stvari u situaciji kada izvršenik nije prisutan ili neće da otvori prostoriju**. Praksa jednog broja sudova jeste da se, u situaciji kada se izvršenik nalazi na radu u inostranstvu, a ima neplaćene obaveze po osnovu izdržavanja ili prema državnim organima, oni obraćaju CIPS-u sa zahtjevom da se pokrene postupak oduzimanja putne isprave od izvršenika u skladu sa Zakonom o putnim ispravama. Ovo sredstvo izvršenja se u praksi pokazalo veoma efikasnim i djeluje preventivno i na buduće izvršenike.
8. **Procjena popisanih stvari koju obavlja sudski izvršilac**. Od sudskog izvršioca ova situacija zahtijeva određeno znanje, snalažljivost i vještine – korisna je razmjena

iskustava između sudskih izvršilaca. Također, praćenjem oglasa na internetu, gdje se pojedinačno može vidjeti svaka stvar s njenim karakteristikama, izgledom, ponudama i na kraju iznos koji je za nju plaćen, mogu se saznati tržišne vrijednosti tih stvari. Zatim, određena saznanja o načinu utvrđivanja vrijednosti pojedinih stvari sudski izvršioци mogu steći ako prate odnosno čitaju nalaze vještaka u drugim predmetima koji su izrađeni po ovlaštenim sudskim vještacima.

11.5 NASILNO OTVARANJE ZAKLJUČANIH PROSTORIJA

Kada izvršnu radnju treba provesti u prostoriji koja je zaključana, ako izvršenik ili njegov zastupnik nije prisutan, ili ako je prisutan ali neće da otvori prostoriju, u tom slučaju sudski izvršilac će uz upotrebu primjerenih sredstava otvoriti prostoriju u prisustvu jednog punoljetnog svjedoka i policije (član 43. stav 5. ZIP-a). U praksi to znači da će se zaključkom, uz nalog sudskoj policiji, zakazati provođenje na licu mjesta kod izvršenika. Zaključkom će se naložiti tražiocu izvršenja da osigura prisustvo jednog punoljetnog lica kao svjedoka, bravara i svih drugih lica i sredstava potrebnih za provođenje izvršenja. Po dolasku na lice mjesta sudski izvršilac još jednom pokušava pozvati izvršenika da otvori prostoriju, a ako izvršenik nije prisutan ili neće da otvori prostoriju, sudski izvršilac poziva bravara da bez oštećenja ili uz minimalnu štetu izvrši otvaranje upotrebom primjerenih sredstava. Sudski izvršilac zatim izdaje nalog sudskoj policiji da uđe u prostoriju, a nakon njih ulazi sudski izvršilac i pozvani svjedok. Prvenstvo ulaska sudske policije prakticira se jer su zabilježeni slučajevi napada na sudskog izvršioца. Nakon ulaska u prostoriju, ako je prisutan izvršenik, dalje se postupa kao u situaciji da je izvršenik sam otvorio prostoriju. Ako izvršenik nije prisutan, obavi se radnja koja je naložena zaključkom (popis i procjena i eventualno predaja stvari na čuvanje tražiocu izvršenja i sl.), zatim bravar postavlja novu bravu, zaključava prostoriju i ključeve predaje sudskom izvršiocu.

Sudski izvršilac obavezan je sačiniti poseban zapisnik o izvršenim radnjama, koji obavezno potpisuje pozvani svjedok, nakon čega primjerak zapisnika ostavlja na vratima prostorije. Na taj način se izvršenik obavještava da je radnja izvršena, da se izvršenik može javiti u sud svakim radnim danom od 8,00 do 16,00 sati radi

11.6 SARADNJA SUDSKOG IZVRŠIOCA I SUDSKE POLICIJE

Sudski izvršilac ovlašten je, ako ocijeni potrebnim za nesmetano provođenje izvršenja, unaprijed ili prilikom preduzimanja pojedinih izvršnih radnji, zatražiti asistenciju sudske policije, vatrogasne službe, hitne medicinske pomoći, centra za socijalni rad, organa starateljstva ili drugih organa, a naročito kada su u pitanju izvršenja predaje djeteta ili kada ocijeni da postoji rizik da će biti ugrožena druga lica ili sam sudski izvršilac. Prisilne radnje sudskog izvršioца predviđene članom 43. ZIP-a moraju biti neophodne u postupku izvršenja, a upotrijebljena sila ili prinuda proporcionalna okolnostima slučaja.

Sudski izvršilac ovlašten je da udalji lice koje ometa provođenje izvršenja. Naprimjer, neophodno je prilikom izlaska na lice mjesta lica koja se zateknu, a nisu stranke, pozvati da napuste samo mjesto izvršenja kako bi se izvršenje moglo nesmetano provesti. Sudska policija dužna je osigurati uvjete u smislu sigurnosti sudskih izvršilaca i učesnika u postupku, kao i ukloniti lica koja ometaju provođenje izvršenja.

U svakodnevnom radu susrećemo se s pojavom da sudska policija upravo osporava taj dio svojih obaveza. U većini slučajeva sudski policajci izjavljuju da oni samo čuvaju sudskog izvršioца, da njih nije briga za stranke te insistiraju da sudski izvršioци zatraže pomoć od nadležnih policijskih stanica. Sudski izvršioци nemaju potrebu da traže asistenciju nadležne policijske stanice upravo zato što je članom 11.

Zakona o sudskoj policiji⁹ regulirano da će sudski policajac, u slučaju potrebe, zatražiti pomoć od nadležne policijske stanice, te

⁹ Zakon o sudskoj policiji. „Službene novine Federacije BiH“, br. 19/96 od 10. 10. 1996. i 37/04 i „Sl. glasnik RS“, broj 49/02.

da je policija dužna na njihov zahtjev pružiti pomoć. Dakle, od sudskih policajaca jasno treba zatražiti asistenciju i osiguranje bezbjednosti sudskog izvršioca i svih učesnika u postupku. U slučaju nepostupanja sudske policije po nalogu sudskog izvršioca za pružanje pomoći pri provođenju izvršenja, sudski izvršilac dužan je o tome obavijestiti rukovodioca sudskih izvršilaca. U nekim sudovima dešava se da prilikom izlaska na lice mjesta sudski policajci na teren dolaze vozilom iza vozila sudskog izvršioca, u prostoriju ulaze nakon što uđe sudski izvršilac, i čekaju da sudski izvršilac otvori vrata i pride izvršeniku kod kojeg je već imao napad ili drugi neprijatan događaj. Takvo ponašanje je neprihvatljivo i od sudskih policajaca jasno treba zatražiti da upravo oni idu ispred sudskog izvršioca, da oni u takvim situacijama otvaraju vrata i prvi ulaze u prostoriju, te da oni, ako je to potrebno u postupku, oduzimaju stvari i dokumente. Jasno im se mora dati do znanja da su upravo pozvani radi asistencije i da moraju ići ispred, a ne iza sudskih izvršilaca i izvršavati navedene radnje.

11.7 PROCJENA STVARI PRILIKOM POPISA: IZLAZAK NA LICE MJESTA S VJEŠTAKOM

Ako sudski izvršilac vrši popis stvari za koje nije u mogućnosti izvršiti procjenu, to će u zapisniku konstatirati, nakon čega će sud zaključkom odrediti procjenu po ovlaštenom sudskom vještaku uz nalog stranci da uplati predujam na ime vještačenja. Nakon toga, u zakazano vrijeme, sudski izvršilac izlazi ponovo na lice mjesta s angažiranim vještakom i tom prilikom sačinjava kratki zapisnik u kojem navodi ime prisutnog vještaka, prisutne stranke i radnje koje je vještak na licu mjesta preduzeo. Kada sudski izvršilac na licu mjesta treba provesti određene radnje na određenoj nekretnini, te radnje će provesti ako su se i jedna i druga stranka složile u pogledu identifikacije te nekretnine. Ako stranke nisu saglasne, u tom slučaju sudski izvršilac angažira vještaka geometra koji će izvršiti identifikaciju nekretnina, nakon čega sudski izvršilac pristupa provođenju izvršenja. U situaciji kada se treba vršiti procjena zemljišta, anga-

žira se vještak poljoprivredne struke ili se, pak, ako su u pitanju građevinski objekti, angažira vještak građevinske struke, odnosno u zavisnosti od vrste potrebnog vještačenja, angažiraju se s liste sudskih vještaka odgovarajući vještaci.

11.8 OMETANJE SUDSKOG IZVRŠIOCA U RADU

Prilikom provođenja izvršenja na terenu, sudski izvršioци su skoro svakodnevno izloženi raznim vrstama ometanja u svom radu. Ometati ih može sam izvršenik, ali nije rijedak slučaj da se na strani izvršenika okupi i veća grupa građana s ciljem onemogućavanja provođenja izvršenja. U takvim situacijama, s obzirom da u takvom ambijentu nije moguće provesti izvršenje, sudski izvršilac napušta lice mjesta, sačinjava zapisnik i nakon toga pristupa podnošenju prekršajne prijave protiv lica koja su ometala provođenje izvršenja. Sudski izvršilac bi trebao da, ako ima mogućnosti za to, lica koja ometaju provođenje izvršenja upozna s odredbama Zakona o javnom redu i miru i odredbama Krivičnog zakona kojima se regulira oblast vrijeđanja, napada i ometanja službenog lica u radu. To se pokazalo efikasnim, jer određena lica koja je instruirao izvršenik, nakon upoznavanja s odredbama zakona i upoznavanja s predviđenim sankcijama, odustaju od daljnjeg ometanja.

11.9 NAPAD NA SUDSKE IZVRŠIOCE PRILIKOM OBAVLJANJA RADNJI IZVRŠENJA – KAKO POSTUPITI

Sudski izvršilac svakom predmetu treba prilaziti s posebnim oprezom i prije dolaska kod izvršenika raspitati se o istom i o prilikama koje kod njega vladaju, s obzirom da izvršenici, zbog straha od gubitka imovine, pribjegavaju napadu na sudske izvršioce na terenu kako bi zaštitili svoju imovinu ili na neki način odgodili trenutak provođenja izvršenja. Zbog takvih situacija, nakon pripreme terena, sudski izvršilac, ako ocijeni da je to potrebno, zatražit će u tom predmetu asistenciju sudske policije već prilikom prvog dolaska kod izvršenika. Prilikom izlaska na lice mjesta sa sudskom policijom, sudski izvršilac treba od

sudske policije zahtijevati da ispred njega ide sudski policajac, da jedan sudski policajac ostane da osigura motorno vozilo i dr. Ako je prisutna veća grupa građana, od sudske policije treba zatražiti da prisutne građane pomjere na odgovarajuću udaljenost kako ne bi ometali provođenje izvršenja. Ako je prisutan tražilac izvršenja na licu mjesta, a to iritira izvršenika, radi efikasnijeg rada može se i sam tražilac udaljiti da bi se izvršenje provelo, ako on nije neophodan na licu mjesta.

11.10 UNIFORME SUDSKIH IZVRŠILACA I PRIJEVOZ NA TEREN

S obzirom da sudski izvršioци svakodnevno i u svim vremenskim prilikama izlaze na teren, trebalo bi da imaju i odgovarajuće uniforme za tu svrhu. Ustaljeno je mišljenje da bi uniforma pozitivno djelovala kako na izvršenika tako i na samo izvršenje na taj način da bi isto učinila ozbiljnijim, što bi u konačnici doprinijelo olakšavanju rada sudskih izvršilaca. Neophodno je, također, da sudovi nađu sredstva i osiguraju motorna vozila za sudske izvršioci, što bi značajno povećalo efikasnost rada na terenu. Također, vozilo koje koriste sudski izvršioци treba vidno i jasno obilježiti. Efekat toga bio bi pozitivan utjecaj na izvršenika i na ozbiljnost izvršenja. U praksi se

pokazalo da izvršenici imaju osjećaj nelagode zbog okoline ako se izvršilac pojavi u obilježenom vozilu, te se na taj način ostvaruje jedan vid pritiska na izvršenika, koji će doprinijeti da se izvršenik potruđi ispuniti svoje obaveze.

Osim uniformi i vozila, za nesmetan rad sudskog izvršioца na terenu potrebno mu je osigurati kvalitetnu torbu, laptop, fotoaparata, mobilni telefon, vosak za pečaćenje, pečat, jedinstveni samokopirajući zapisnik sudskog izvršioца, jedinstvenu priznanicu za novac, potrebne formulare obavještenja i pljenidbene markice. Potrebno je naglasiti da je upotreba mobilnog telefona s kamerom izuzetno korisna jer je pokretne stvari potrebno fotografirati kako bi se mogle objavi na web-stranici suda. To bi doprinijelo i smanjenju mogućnosti da izvršenik zamijeni stvar koja je popisana drugom lošijom stvari. Prilikom provođenja sudskih mjera odnosno privremenih mjera, sudski izvršilac mogao bi parničnom sudu dostaviti fotografiju koja je sačinjena u vrijeme smetanja što bi također olakšalo rad parničnom sudu kao i samim strankama, posebno kada se ima u vidu da stranke naknadno mijenjaju stanje na terenu i na taj način dovode u nepovoljan položaj suprotnu stranku kao i sud.

12 PROFESIONALNO PONAŠANJE I ETIKA SUDSKIH IZVRŠILACA

Sudski izvršilac se treba ponašati u skladu s pravilima etike, koji su propisani etičkim kodeksima zaposlenih u entitetima, odnosno Brčko Distriktu BiH, jer povreda odredaba etičkog kodeksa predstavlja težu povredu službene dužnosti, te povlači disciplinsku odgovornost sudskog izvršioца.

Sudski izvršilac je samostalan u obavljanju svojih ovlaštenja i dužnosti. U smislu profesionalnog ponašanja dužan je da:

- postupa s ličnim i profesionalnim integritetom, ne rukovodeći se drugim interesima i autoritetima, osim interesom klijenta

i dužnostima propisanim zakonom, općim aktima i drugim propisima;

- postupa na jednak način i nepristrasno prema svim licima u čije ime ili korist je dužan preduzimati radnje, kao i prema licima na čiji teret se radnje preduzimaju;
- svoj posao obavlja stručno. Stručnost podrazumijeva stalno stručno usavršavanje i ako postavljene zadatke ispunjava u skladu sa zakonom, podzakonskim i drugim općim aktima;
- svoj posao obavlja savjesno. Savjesno obavljanje postoji ako postupa odlučno i blagovremeno, ispunjavajući sve svoje dužnosti u razumnom roku, uz poštovanje ličnosti i prava učesnika u postupku i trećih lica.
- uzdrži se:
 - ➔ od preduzimanja radnji koje zakonom nisu dozvoljene;
 - ➔ od upotrebe nedozvoljene prinude ili dovođenja u zabludu učesnika u postupku ili drugih lica;
 - ➔ od korištenja svog zvanja i položaja radi ostvarivanja ličnih interesa ili drugih interesa koji nisu zakonom propisani;
 - ➔ od postupanja s predubjeđenjem ili predrasudama i da ne pokazuje, govorom ili ponašanjem, predubjeđenja ili predrasude kada je u pitanju rasa, boja kože, spol, vjeroispovijest, nacionalno porijeklo, hendikepiranost, starosna dob, seksualno opredjeljenje ili društveni i ekonomski status.

Sudski izvršilac se treba ponašati u skladu s Preporukom REC (2003) 17 Komiteta ministara državama članicama o izvršnom postupku (Vijeće Evrope, Komitet ministara) i Smjernicama za bolje provođenje postojećih preporuka Vijeća Evrope o izvršnom postupku (Evropska komisija za efikasnost pravosuđa – CEPEJ) koje nalažu sljedeće:

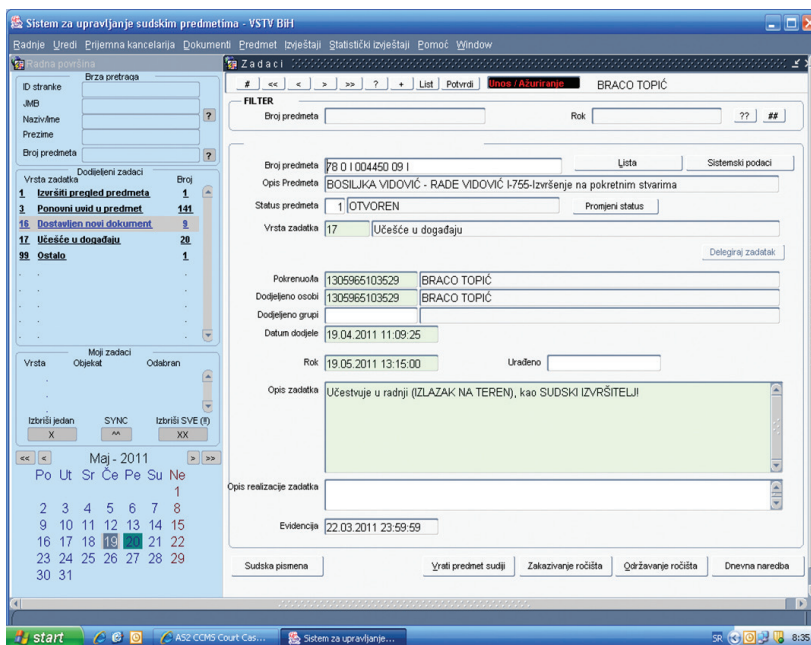
1. U državama u kojima izvršioци provode proces izvršenja potrebno je pridržavati se principa navedenih u ovoj preporuci.
2. Status, ulogu, odgovornosti i ovlaštenja izvršilaca treba propisati zakonom u cilju što veće sigurnosti i transparentnosti procesa izvršenja. Države trebaju same utvrditi profesionalni status izvršilaca.
3. Prilikom odabira izvršilaca treba razmotriti moralne standarde kandidata, njihovo poznavanje pravne oblasti i edukaciju u relevantnom zakonu i postupku. U tu svrhu kandidati trebaju pristupiti ispitu kako bi se procijenilo njihovo teorijsko i praktično znanje.
4. Izvršioци trebaju biti časni i kompetentni za obavljanje svojih dužnosti, te uvijek postupati u skladu s priznatim visokim strukovnim i etičkim standardima. Trebaju biti nepristrasni u svom odnosu sa strankama, te da podliježu kontroli i nadzoru, što može uključivati kontrolu od strane suda.
5. Ovlaštenja i odgovornosti izvršilaca treba jasno definirati i opisati u odnosu na ovlaštenja i odgovornosti sudije.
6. Protiv izvršilaca koji su optuženi za zloupotrebu svog položaja treba pokrenuti disciplinski, građanski i/ili krivični postupak, uz predviđene odgovarajuće sankcije za slučajeve zloupotrebe.
7. Izvršioци koji su državni zaposlenici trebaju imati odgovarajuće radne uvjete, adekvatne materijalne resurse, pomoćno osoblje, te adekvatnu naknadu za rad.
8. Izvršioци trebaju proći inicijalnu edukaciju ili isto tako se trebaju kontinuirano educirati u skladu s jasno definiranim i dobro strukturiranim ciljevima i zadacima.

13 PRIMJENA IKT TEHNOLOGIJA U RADU SUDSKIH IZVRŠILACA

13.1 RAD SUDSKOG IZVRŠIOCA U CMS-U¹⁰

Pregled zaprimljenih predmeta/dokumenata. Nakon što zaprimi predmete u rad, sudski izvršilac iste može pregledati kroz dodijeljene zadatke u vrsti „Dodijeljen novi dokument”. Sljedeće što treba biti urađeno jeste određivanje evidencije predmeta. To

se preduzima na taj način da se u predmetu korištenjem opcije „Dnevna naredba” u posljednjem polju na dnu ekrana unese datum do kojeg bi predmet trebao biti uzet u rad. Određivanje evidencije je korisno i kao forma samokontrole zato što se može desiti da se neki predmet greškom ne uzme u rad, što se otkriva prilikom produžavanja evidencije.



Slika 1. Izgled ekrana u slučaju kada je dostavljen novi dokument iz dodijeljenih zadataka za izvršioca

¹⁰ Detaljnije informacije o radu u CMS sistemu možete da dobijete u „Priručniku za sudske izvršioce za rad u CMS-u”.

Izlazak na teren i registriranje ishoda izvršenja. Putem CMS-a sudski izvršilac vrši evidentiranje radnji vezanih za izlazak na teren. Zakazivanje navedene radnje vrši se na taj način da izvršilac, nakon klika na opciju „Zakazivanje ročišta“, upisuje, u polje predviđeno za to, datum i vrijeme izlaska na teren u tom predmetu, kao i kratak opis radnji koje će se tom prilikom provoditi (npr. popis i procjena, prodaja, predaja, sudska dostava i sl.). Nakon povratka s terena, sudski izvršilac zapisnik koji je sačinio na terenu predaje prijemnoj kancelariji radi skeniranja, tj. unosa zapisnika u predmet. Sljedeći korak sudskog izvršioca kroz CMS jeste evidencija održavanja ročišta. Navedena evidencija vrši se klikom na opciju „Održavanje ročišta“, nakon čega se, u polje predviđeno za to, odabira odgovarajući unos (završeno, prekinuto, odgođeno i sl.).

Vraćanje predmeta sudiji. Po završetku rada po predmetu tj. po završetku radnje koja je u nadležnosti sudskog izvršioca, također kroz CMS, vraća spis sudiji u rad klikom na opciju „Vrati predmet sudiji“¹¹, nakon čega spis i fizički predaje, tj. razdužuje onome ko ga je istim i zadužio (koordinatoru/šefu sudskih izvršilaca ili šefu sudske pisarnice). U oba slučaja spis

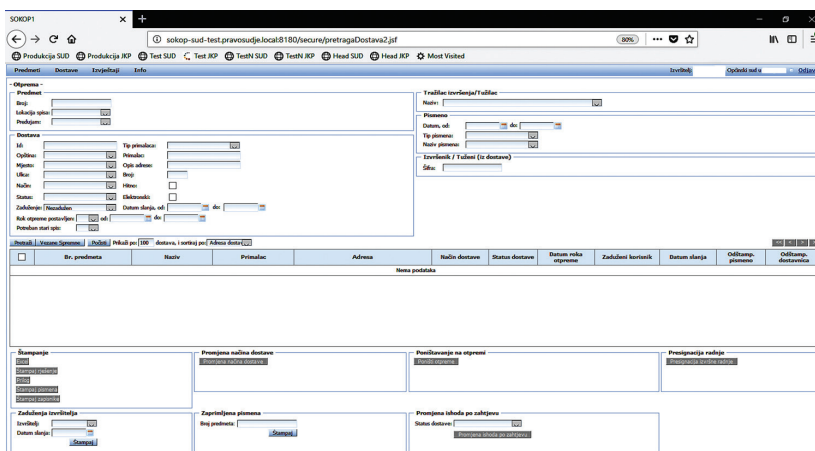
se zadužuje i razdužuje uz potpis kroz „Popis izvršenja povjerenih sudskom izvršiocu“ ili kroz posebnu elektronsku bazu podataka, ako je ona u sudu formirana.

13.2 RAD SUDSKOG IZVRŠIOCA U SOKOP-U¹¹

U SOKOP-Mal sistemu sudski izvršilac svojim zadacima pristupa putem posebnog ekrana za otpremu pošte u predmetima. Nakon logiranja u sistem, prikazat će se lista zadatka u okviru koje se može naći i zadatak Izvršna radnja putem kojeg je sudski izvršilac zadužen da izvrši popis i procjenu predmeta izvršenja.

Odabirom navedenog zadatka sudski izvršilac ima mogućnost grupiranja predmeta prema adresi izvršenika, i na taj način se postiže efikasnije postupanje na terenu. Također, putem sistema omogućeno je grupno printanje zaključka o popisu i procjeni kao i zapisnika izvršioca.

Prilikom popisa i procjene, sudski izvršilac je dužan, u skladu sa Zakonom o izvršnom postupku, izvršiti pljenidbeni popis te o provedenim radnjama sastaviti zapisnik.



Slika 2. Izgled početnog ekrana sudskog izvršioca u SOKOP-u

¹¹ Priručnici i uputstva o radu u SOKOP sistemu dostupni su korisnicima u dijelu ekrana Info – Dokumentacija.

Nakon obavljenog pljenidbenog popisa, ishod izvršne radnje se registira u sistemu elektronskim putem, skeniranjem i validiranjem zapisnika izvršioca. Na listi zadataka sudije pojavit će se zadatak *Zapisnik izvršioca* nakon čega se preduzimaju naredni koraci s ciljem prodaje zaplijenjenih stvari i namirenja tražioca izvršenja.

13.3 KORIŠTENJE MOBILNE APLIKACIJE ZA SUDSKE IZVRŠIOCE

Cilj *mobilne aplikacije za sudske izvršioce* jeste da olakša rad sudskom izvršiocu na terenu prilikom popisa i procjene pokretnih stvari te da omogući potencijalnim kupcima uvid u iste putem web-portala sudova.

Prilikom kreiranja zaključka o popisu i procjeni stvari, sudski izvršilac se zadužuje da izvrši popis i procjenu stvari izvršenika kako bi se namirilo potraživanje tražioca izvršenja. Zahvaljujući aplikaciji instaliranoj na mobilnom telefonu, sudski izvršilac uz sačinjavanje zapisnika ima mogućnost da napravi i slike popisanih stvari koje će se objaviti na web-stranicama sudova.

Sudski izvršioци putem aplikacije mogu pristupiti bazi sudskih predmeta kojima su zaduženi, a pristup bazi omogućen je korištenjem korisničkog imena i lozinke (slika 1).

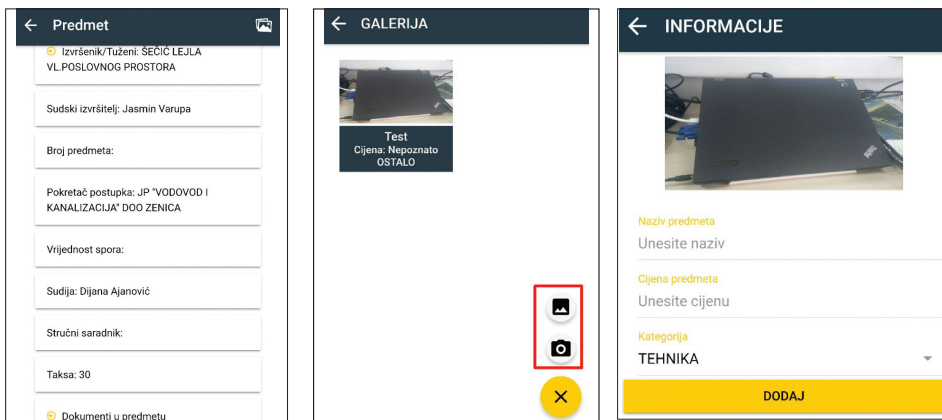
Izvršilac putem SOKOP naloga pristupa aplikaciji. Aplikacija je povezana sa SOKOP bazom, a u narednom periodu bit će razvijena povezanost iste i sa CMS sistemom.

Nakon logiranja u sistem, izvršilac ima mogućnost pristupa predmetu na više načina – preko barkoda predmeta, srednjeg broja predmeta ili imena izvršenika/tuženog.

Odabirom predmeta, sudski izvršilac ima mogućnost pregleda svih informacija koje su mu potrebne za postupanje.

Također, putem mobilne aplikacije sudski izvršilac ima pristup svim dokumentima koji se nalaze u predmetu, od iniciranja predmeta do zaključka za popis i procjenu stvari.

Klikom na ikonicu u gornjem desnom uglu, sudski izvršilac ima mogućnost pregleda slika koje su već spremjene na mobitel, dodati nove slike u predmetu i uređivati – brisati slike (ako nije objavljena web-prodaja).



Nakon što sudski izvršilac uslika stvari/predmete putem aplikacije, treba unijeti naziv, vrijednost predmeta te odabrati u koju kategoriju predmet spada: nekretnina, tehnika, vozila, namještaj i ostalo.

Pošto je sudski izvršilac uslikao stvari/predmete putem mobilne aplikacije, unio naziv i

odabrao kategoriju stvari, iste će se pojaviti u predmetu (rubrika cijena nije obavezan element).

Nakon skeniranja i validiranja zapisnika o pljenidbenom popisu i procjeni, na listi zadataka sudije se pojavljuje zadatak pod nazivom „Zapisnik izvršioca”.

Naziv	Tip
Zapisnik izvršitelja Monitor (50 KM) Laptop (200 KM) Kaciga (20 KM)	Zapisnik izvršitelja
Zaključak o popisu i procjeni stvari	Pismeno

SUDSKA PRODAJA U PREDMETU
04.02.2019.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Općinski sud u

Broj:

OBAVJEŠTENJE

Određuje se **prva prodaja - javnim nadmetanjem** procijenjenih stvari iz zaključka u prilogu.

Prodaja procijenjenih stvari izvršit će se putem javnog nadmetanja na dan 04.02.2019. godine u 15:00 sati u ispred suda

Prateći dokumenti
Zaključak o prodaji

Prateće fotografije
Tastatura - 50,00 KM

Kreiranjem pismena „Zaključak o prvoj prodaji” oglas sa slikama će se objaviti na web-stranici suda i bit će aktivan do datuma kada je zakazana prva prodaja. Putem navedenog oglasa potencijalni kupci imaju mogućnost pregleda zaplijenjenih stvari i u konačnici pristupa sudskoj prodaji i kupovini istih.

Rad izvršioca u slučaju da on nema pristup internetu na terenu

Ako sudski izvršilac ne može pristupiti predmetu putem mobilne aplikacije zbog nemogućnosti konektovanja na mrežu, potrebno je da putem mobilnog aparata uslika

predmete popisa i spasi ih u odgovarajući folder. Nakon obavljenog popisa i procjene predmeta, sudski izvršilac će slike koje su spašene na mobilnom aparatu prilikom pristupa internetu prebaciti u odgovarajući predmet onako kako je objašnjeno u prethodnom tekstu.

14 OBRASCI

Od izuzetnog značaja je da praktikum sadrži primjere sudskih pismena – obrazaca koje sudski izvršioци najčešće koriste u svakodnevnom radu, što je značajno kako radi jednakog postupanja sudskih izvršilaca u istovjetnim ili sličnim činjeničnim i pravnim situacijama, čime se izgrađuje jedinstvena sudska praksa, što je od velikog značaja za pravnu sigurnost građana, tako i radi omogućavanja praktične primjene Zakona o izvršnom postupku.

Zaključci:

1. Zaključak o pljenidbenom popisu kada tražilac izvršenja predloži da se obavijesti o pljenidbenom popisu
2. Zaključak o prodaji pokretnih stvari u zgradi suda usmenim javnim nadmetanjem
3. Zaključak za rad u neradne dane
4. Zaključak kojim se određuje provođenje izvršenja nasilnim otvaranjem prostorije

Zapisnici:

5. Zapisnik sudskog izvršioca o bezuspješnom pokušaju popisa stvari
6. Zapisnik o pljenidbenom popisu i procjeni pokretnih stvari – član 127. ZIP-a (predmet pljenidbe i procjene motorno vozilo)

7. Zabilješke umjesto zapljene popisa
8. Zapisnik o usmenoj javnoj prodaji (dva kupca i više njih)
9. Zapisnik – Drugo ročište za prodaju putem usmenog javnog nadmetanja (sud ograničio da prodajna cijena ne može iznositi 1 KM)
10. Zapisnik o prodaji neposrednom pogodbom (primjer broj 1)
11. Zapisnik o prodaji neposrednom pogodbom (primjer broj 2)
12. Zapisnik o javnoj prodaji

Ostali obrasci (ugovori, pozivi, dopisi, zahtjevi):

13. Ugovor o prodaji stvari neposrednom pogodbom
14. Ugovor o komisionoj prodaji vozila
15. Poziv za izvršenika koji nije zatečen na licu mjesta i obavještenje ako se ne odazove na poziv
16. Pljenidbena markica
17. Dopis policijskoj stanici uz dostavu službene zabilješke
18. Obavještenje izvršeniku da bude prisutan
19. Obavještenje izvršeniku da je prostorija zapečaćena
20. Zahtjev suvlasnika koji nije izvršenik da mu se ustupi pokretna stvar koja je predmet izvršenja
21. Službena zabilješka

1. Zaključak o pljenidbenom popisu kada tražilac izvršenja predloži da se obavijesti o pljenidbenom popisu

BOSNA I HERCEGOVINA

_____ SUD U _____

Broj: _____
_____, _____ . godine

_____ SUD U _____, sudija _____, u izvršnom postupku tražioca izvršenja _____, _____ protiv izvršenika _____, _____ radi izvršenja na pokretnim stvarima izvršenika, v. sp. _____ KM, donio je dana _____ godine sljedeći:

ZAKLJUČAK

NALAŽE SE sudskom izvršiocu ovog suda da u roku od 30 dana izađe na lice mjesta u _____, _____ radi zapljene i procjene pokretnih stvari izvršenika po rješenju o izvršenju broj: _____ od _____ godine.

Zapljena i procjena pokretnih stvari izvršenika izvršit će se u mjestu _____, _____ u kući izvršenika _____ iz _____ dana _____ godine u _____
Sudski izvršilac _____ izvršit će zapljenu onoliko stvari koliko je potrebno za namirenje potraživanja tražioca izvršenja koje iznosi: - glavno potraživanje u iznosu od _____ KM, zakonske zatezne kamate na iznos od _____ počev od _____ do ____;
- troškovi postupka u iznosu od _____ KM.
-

Izvršiti popis prvenstveno onih stvari u pogledu kojih nema primjedbi o postojanju prava koje bi sprečavalo izvršenje i stvari koje se najlakše mogu unovčiti, pri čemu će se uzeti u obzir izjave prisutnih stranaka i trećih lica. Odsustvo tražioca izvršenja ili izvršenika s ročišta ne sprečava sudskog izvršioca da provede pljenidbeni popis i procjenu pokretnih stvari izvršenika.

U slučaju da izvršnu radnju treba provesti u prostoriji koja je zaključana, sudski izvršilac primijenit će mjere propisane odredbom člana 43. st. 5. i člana 6. ZLP-a. Popisane stvari sudski izvršilac ostavit će na čuvanje izvršeniku. Tražilac izvršenja popisom zapljene stiče založno pravo nad popisanim pokretnim stvarima.

Sudski izvršilac će prije nego što pristupi pljenidbi pozvati izvršenika da plati iznos za koji je određeno izvršenje.

Sudija

Protiv ovog zaključka nije dopušten pravni lijek.

2. Zaključak o prodaji pokretnih stvari u zgradi suda usmenim javnim nadmetanjem

____ SUD U _____

BROJ: _____

____, godine _____

____ sud u _____, sudija _____ u pravnoj stvari tražioca izvršenja, _____ protiv izvršenika _____, radi izvršenja, prodajom pokretnih stvari izvršenika putem javnog nadmetanja, na osnovu člana _____ a u vezi s članom _____ ZIP-a, van ročišta donio je dana _____. godine,

**Z A K L J U Č A K
o prodaji pokretnih stvari**

ODREĐUJE SE PRVO ročište za prodaju pokretnih stvari izvršenika iz _____, a koje se nalaze na adresi, _____ putem usmenog i javnog nadmetanja, i to:

1. _____ procijenjena vrijednost _____ KM
2. _____ procijenjena vrijednost _____ KM

ZA DAN _____

KOJA ĆE SE ODRŽATI U ZGRADI _____ SUDA U _____ UL. _____, KANCELARIJA BROJ _____ SLUŽBA SUDSKIH IZVRŠILACA

1. Rješenjem o izvršenju _____ broj _____ od dana _____. godine određeno je izvršenje pljenidbom, procjenom i prodajom pokretnih stvari izvršenika. Rješenje je izvršno s danom _____. godine.
2. Konstatira se da je sudski izvršni organ dana _____. godine obavio pljenidbeni popis i procijenio vrijednost pokretnih stvari o čemu je sastavio zapisnik. Zaplijenjene pokretne stvari ostavljene su na čuvanje izvršeniku uz zabranu za dalje raspolaganje.
3. Ročište za javno nadmetanje održat će se i kad prisustvuje samo jedan ponuđač, a sud će zaključkom na zahtjev lica koje ima pravo prvenstvenog namirenja odrediti da se ročište za prodaju odgodi ako učestvuje samo jedan ponuđač.
4. Sud će, u smislu člana 77. ZIP-a, a u vezi s članom 135. ZIP-a, zaključkom, na zahtjev zainteresiranog lica, omogućiti razgledanje zaplijenjenih pokretnih stvari, te odrediti način i vrijeme njihovog razgledanja uz prisustvo sudskog izvršioca. Zahtjev mora biti podnesen u pisanoj formi 8 (osam) dana prije dana održavanja ročišta.
5. Na prvom ročištu za prodaju pokretnih stvari putem usmenog i javnog nadmetanja pokretne stvari ne mogu se prodati ispod ($\frac{1}{2}$) jedne polovine od procijenjene vrijednosti. Ako se pokretne stvari ne prodaju prilikom prvog javnog nadmetanja odnosno na prvom ročištu, sud će na prijedlog stranaka odnosno zahtjev tražioca izvršenja koji se može podnijeti u roku od 8 (osam) dana od dana održavanja neuspjelog ročišta zakazati drugo ročište na kojem se pokretne stvari koje su predmet prodaje mogu prodati bez ograničenja, a u pogledu iznosa njihove cijene.

6. Sud će obustaviti postupak ako stranka ne predloži u roku od 8 (osam) dana održavanje drugog ročišta za javno nadmetanje, ili ako se stvari ne uspiju prodati ni na drugom ročištu za javno nadmetanje.
7. Ponuđač s najvećom ponudom platit će cijenu za pokretnu stvar odmah nakon objavljivanja rezultata. Po uplati cijene sud će donijeti rješenje o dosudi, a potom i rješenje o namirenju.
8. Na javnom nadmetanju kao kupci mogu učestvovati samo lica koja su prethodno položila osiguranje koje iznosi (1/10) jednu desetinu određene vrijednosti pokretnih stvari koje se žele kupiti, s tim da iznos osiguranja ne može preći iznos od _____ KM.
9. Osiguranje se polaže na depozitni račun _____ suda u _____ broj _____ otvoren kod _____, s naznakom broja predmeta.
10. Ponuđačima čija ponuda ne bude prihvaćena, osim za tri najbolja ponudioca, vratit će se položeno osiguranje odmah nakon zaključenja javnog nadmetanja.
11. Od polaganja osiguranja u ovoj izvršnoj stvari oslobođen je tražilac izvršenja. Ovaj zaključak objavit će se na oglasnoj tabli _____ suda u _____, a tražilac izvršenja može o svom trošku zaključak o prodaji pokretnih stvari izvršenika putem usmenog i javnog nadmetanja objaviti u sredstvima javnog informiranja.

SUDIJA

POUKA: Protiv ovog zaključka nema mjesta pravnom lijeku.

3. Zaključak o izuzimanju motornog vozila iz saobraćaja

_____ sud _____

Broj _____
godine

sud _____, sudija _____, u izvršnom postupku tražioca izvršenja _____ protiv izvršenika _____ u predmetu izvršenja radi _____ KM, donio je dana _____ godine sljedeći:

ZAKLJUČAK

o izuzimanju motornog vozila iz saobraćaja

1. Nalaže se Ministarstvu unutrašnjih poslova _____, da IZUZME IZ SAOBRAĆAJA motorno vozilo marke PMV Mercedes 200 reg. oznake _____ izvršenika _____, za koje vozilo je upisana zabrana otuđenja u elektronskoj bazi podataka MUP-a _____, radi pljenidbenog popisa.

2. Po pronalasku motornog vozila potrebno je kontaktirati sa šefom sudskih izvršioaca _____ (telefon broj _____), radi poduzimanja izvršne radnje pljenidbenog popisa i oduzimanja saobraćajne dozvole i ključeva.

OBRAZLOŽENJE

Na ročištu za pljenidbeni popis od _____ godine, u mjestu _____ na adresi izvršenika _____, u zapisniku sudskog izvršioca konstatirano je da izvršenik nije omogućio sudskom izvršiocu pljenidbeni popis motornog vozila marke PMV Mercedes 200 reg. oznake _____ vlasništvo izvršenika, jer motorno vozilo nije pronađeno kod izvršenika, a izvršenik nije ni na poziv sudskog izvršioca dao podatke gdje se vozilo nalazi, te se isti zapisnik dostavlja u prilogu kao i upisana zabrana otuđenja od _____ godine.

S obzirom da je u toku postupka izvršenja policija dužna pružiti sudskom izvršiocu svu pomoć neophodnu za provođenje izvršenja, to je sud donio odluku kao u dispozitivu.

PRAVNA POUKA:

Protiv ovog zaključka nema mjesta pravnom lijeku.

Sudija:

4. Zaključak za rad u neradne dane

BOSNA I HERCEGOVINA

_____ SUD U _____

BROJ: _____

_____, _____ godine

_____ sud u _____, sudija _____, u izvršnom postupku tražioca izvršenja _____ iz _____, općina _____, protiv izvršenika _____ iz _____, ul. _____, radi naplate izdržavanja u iznosu od _____ KM, donio je dana _____ godine sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Nalaže se sudskom izvršiocu ovog suda, _____, da izađe na lice mjesta u _____ radi popisa, zapljene i procjene pokretnih stvari izvršenika po rješenju o izvršenju broj _____ od _____ godine.

2. Zapljena i procjena pokretnih stvari izvršenika izvršit će se u mjestu _____, ul. _____ u vremenu od 7,00 do 19,00 sati svakim radnim danom, po potrebi i neradnim danom, tj. kada sudskog izvršioca sudska policija obavijesti da je izvršenika pronašla po nalogu od _____ godine, u skladu s članom 42. stav 2. ZIP-a.

3. NALAŽE SE sudskoj policiji da prati dolazak izvršenika na područje _____, da o tome odmah obavijesti sudskog izvršioca ovog suda _____ na telefon broj _____ i s njim izađe na lice mjesta kod izvršenika te da osigura provođenje izvršenja u ovom predmetu.

Sudija

Pouka o pravnom lijeku: Protiv ovog zaključka nije dopušten pravni lijek.

5. Zaključak kojim se određuje provođenje izvršenja nasilnim otvaranjem prostorije

_____ sud _____
 Broj: _____
 _____, _____ godine

_____ sud _____, sudija _____, u izvršnom postupku tražioca izvršenja _____, protiv izvršenika _____, radi _____ KM, donio je dana _____ godine sljedeći

ZAKLJUČAK

ODREĐUJE SE u ovom predmetu provođenje izvršenja – popis i procjena pokretnih stvari za dan _____ godine u _____ sati, kod izvršenikove kuće u _____, ul. _____ br. _____.

Ako se u kući ne zatekne izvršenik, njegov zakonski zastupnik odnosno opunomoćenik, službeno lice pristupit će provođenju izvršenja uz prisustvo jednog punoljetnog građanina i sudske policije. Na isti način, uz prisustvo jednog građanina i sudske policije, sud će pristupiti izvršenju ako nađe da je kuća zaključana, a izvršenik nije prisutan ili neće da otvori.

Nalaže se tražiocu izvršenja da, u slučaju da se kuća nađe zaključana ili da izvršenik nije prisutan, osigura prisustvo jednog punoljetnog svjedoka, osigura lice – bravara, koje će otvoriti kuću te osigura mjesto za smještaj i čuvanje stvari, odnosno da osigura potrebne radnike za provođenje izvršenja.

NALAŽE SE SUDSKOJ POLICIJI _____ da, u skladu s članom _____, u toku provođenja izvršenja predviđenog ovim zaključkom pruži sudskom izvršiocu svu pomoć neophodnu za provođenje izvršenja na licu mjesta u zakazano vrijeme.

Sudija

Protiv ovog zaključka nije dozvoljen pravni lijek.

6. Zapisnik sudskog izvršioca o bezuspješnom pokušaju popisa stvari

U izvršnoj stvari tražioca izvršenja _____ protiv izvršenika _____, radi _____ pokušao sam dana _____ 20_____ godine u _____ sati u stanu izvršenika u _____ u prostorijama izvršenika da izvršim zapljenu i procjenu stvari prema rješenju od _____ godine, ali u tome nisam uspio.

Budući da kod izvršenika nisam našao pokretne stvari koje mogu biti predmet izvršenja,

- na ime glavnice _____
- na ime kamate _____
- na ime troškova spora _____, i na ime troškova izvršenja _____

izvršeniku sam – nisam predao rješenje o izvršenju.
 Izvršnoj radnji su prisustvovali:

U _____ dana _____ 20_____ godine

Tražilac izvršenja _____ Izvršenik _____ Sudski izvršilac _____

**7. Zapisnik o pljenidbenom popisu i procjeni pokretnih stvari – član 127. ZIP-a
(predmet pljenidbe i procjene motorno vozilo)**

_____ sud u _____

broj: _____

dana _____ godine

Zapisnik o pljenidbenom popisu i procjeni pokretnih stvari

Sastavljen od _____ suda u _____ dana _____ godine u _____ u kući izvršenika _____ Ul. _____, u izvršnom predmetu tražioca izvršenja _____ iz _____, protiv izvršenika _____ iz _____ ul. _____, radi izvršenja na pokretnim stvarima izvršenika.

Zapisnik o pljenidbenom popisu i procjeni pokretnih stvari

Prisutni:

Od suda: _____

Od stranaka: _____

Sudski izvršilac: _____

Izvršenik: _____

Konstatira se da je u stanu zatečen izvršenik _____ čiji je identitet utvrđen ličnom kartom br. _____, izdatom u MUP _____.

Sudski izvršilac predaje izvršeniku rješenje o izvršenju ovog suda broj _____ od _____ godine i poziva ga da plati iznos naveden u tom rješenju.

Izvršenik izjavljuje da nije u mogućnosti platiti ono što se od njega traži jer nema novčanih sredstava za takvo plaćanje.

Nakon toga sudski izvršilac konstatira da se u dvorištu kuće nalazi putnički automobil marke _____. Izvršenik izjavljuje da je vlasnik tog automobila i pokazuje saobraćajnu dozvolu, prema kojoj je izvršenik označen kao vlasnik tog vozila (konstatirati karakteristike vozila). Sudski izvršilac procjenjuje vrijednost tog vozila na iznos od ___ KM, a izvršenik nema primjedbe.

Automobil je ostavljen na čuvanje izvršeniku i ukazano mu je na zabranu raspolaganja tom stvari i na krivičnopravne posljedice postupanja protivno toj zabrani.

Zapisnik je nakon toga pročitao i izvršenik ga potpisuje bez primjedbi.

Izvršenik _____

Sudski izvršilac _____

8. Zabilješke umjesto zapljene popisa

Stvari se popisuju radi podmirivanja obaveze, na zahtjev tražioca izvršenja _____, a na osnovu sudskog Rješenja o izvršenju, br. _____, od _____ godine.

Službeno lice _____

Tražilac izvršenja _____

Izvršenik _____

9. Zapisnik o usmenoj javnoj prodaji (dva kupca i više njih)

POSL. BROJ: _____ OD _____

ZAPISNIK O USMENOJ JAVNOJ PRODAJI

_____ koja se provodi u prostorijama izvršenika _____ na adresi u _____ čiji je početak zakazan za _____ sati _____. Utvrđuje se da je prisutni

Pored sudskog izvršioca prisutni su i:

1. _____ advokat iz _____ koji izjavljuje da zastupa tražioca izvršenja u izvršnom postupku, po punomoći koju prilaže.

Nije prisutan izvršenik koji je obaviješten o ročištu za prodaju i to preporučenom pošiljkom broj _____, a što je utvrđeno uvidom u poštansku potvrdu o prijemu preporučene pošiljke. _____

Prije početka usmene javne prodaje utvrđuje se sljedeće: _____

1. _____ sud _____ u _____ zaključkom od _____ broj _____ odredio je prodaju pokretnina koje su označene:

a) _____ red. broj (____) motorno vozilo marke _____ tip _____ godina proizvodnje _____ boja _____ procijenjena vrijednost _____ KM). _____

Ostale pokretne stvari kao nepotrebne izostavljene _____

2. Zaključak o prodaji pokretnih stvari objavljen je na oglasnoj tabli _____

3. Da na javnoj prodaji pravo učešća imaju samo lica koja su najkasnije na današnji dan uplatila predujam u iznosu od _____ KM na žiroračun suda broj _____

Na osnovu odredbi člana --. ZJP-a, utvrđujem da je udovoljeno uvjetima za održavanje ročišta za usmenu javnu prodaju.

Javna prodaja počinje u _____ sati _____

Određuje se da će se pokretne stvari prodavati redom navedenim u ovom zapisniku.

Pristupa se usmenoj javnoj prodaji u vezi s prodajom pokretne oznake brojem _____, dakle motornog vozila marke _____ tip _____ godina proizvodnje _____ boja _____ procijenjena vrijednost _____.

Utvrđuje se da su u vezi s kupovinom opisane pokretne stvari pristupili potencijalni kupci:

A.B. rođen dana _____ s prebivalištem _____ čija je istovjetnost utvrđena na osnovu _____ koji predočava potvrdu o uplati predujma: _____

B.B. rođen dana _____ s prebivalištem _____ čija je istovjetnost utvrđena na osnovu _____ koji predočava dokaz o uplati predujma i _____

Utvrđuje se da A.B. nudi iznos od _____ KM.

Utvrđuje se da B.B. nudi _____ KM.

Učesnik A.B. nakon navedenog nudi _____ KM.

Nema daljnjih ponuda. Utvrđuje se da je najpovoljnija ponuda koju je dao učesnik A.B. data u _____ (_____) sati. _____

U _____ (_____), dakle po proteku 10 minuta od stavljanja najpovoljnije ponude nije ponuđena veća cijena te se predmet prodaje označen brojem 1, dakle motorno vozilo marke _____ tip _____ godina proizvodnje _____ boja _____, prodaje kupcu A.B. za iznos od _____

Kupac je, na osnovu odredbe člana ---.) Zakona o izvršnom postupku, dužan položiti kupovnu cijenu umanjenu za uplaćeni iznos predujma na depozitni račun suda broj _____ i nakon toga preuzeti pokretnu stvar – motorno vozilo označeno rednim brojem 1. odmah nakon uplate kupovne cijene, jer će, u protivnom, drugi ponuđač biti proglašen kupcem i platit će onu cijenu koju je on ponudio.

Kako opunomoćenik tražioca izvršenja izričito izjavljuje da je tražilac izvršenja _____ platio kupovnu cijenu, predočava dokaz i prilaže uplatnicu na iznos kupovne cijene umanjene za položeni predujam. Utvrđuje se da kupac preuzima vozilo, njegove registarske tablice i ključ vozila, dok će mu se saobraćajna dozvola koja se nalazi u sudskom depozitu predati kada sud provjeri putem računovodstva da je uplata izvršena na depozitni račun suda _____.

Kupac postaje vlasnik motornog vozila upisom u upisnik motornih vozila kod nadležne policijske stanice _____.

Kupcu ne pripadaju prava po osnovu odgovornosti zbog nedostataka stvari _____. Kupcu koji nije kupio predmet izvršenja – vozilo na današnjoj prodaji, vratit će se uplaćeni predujam _____.

Završeno u _____ (_____) sati. _____

UČESNICI

Za tražioca izvršenja:

Učesnici javne prodaje (kupci):

(Navesti samo kupce koji su se nadmetali za konkretnu prodaju

Za izvršenika: _____

SUDSKI IZVRŠILAC:

**10. Zapisnik – Drugo ročište za prodaju putem usmenog javnog nadmetanja
(sud ograničio da prodajna cijena ne može iznositi 1 KM)**

_____ sud u _____

Broj: _____

Dana: _____

Z A P I S N I K

Sačinjen dana _____ godine pred _____ sudom u _____

Drugo ročište za prodaju pokretnih stvari vlasništvo izvršenika

SASTAV SUDA:

Prisutan sudski izvršilac _____ koji će po ovlaštenju suda provesti prodaju

PRAVNA STVAR:

Tražilac izvršenja: _____

Izvršenik: _____

Radi: izvršenja

Početak u _____ sati.

Konstatira se da su današnjem ročištu pristupili opunomoćenik tražioca izvršenja _____, pravnik zaposlen kod tražioca izvršenja, po punomoći koju prilaže u spis.

Konstatira se da za izvršenika nije pristupio niko, dostava uredno iskazana.

Konstatira se da je od vremena oglašavanja zaključka o prodaji putem oglasne table suda protekao zakonski rok od 15 dana.

Konstatira se da je današnjem ročištu kao zainteresirani kupac pristupio _____, čiji je identitet utvrđen uvidom u ličnu kartu broj _____ izdatu od MUP _____ godine, JMB: _____

Opunomoćenik tražioca izvršenja saglasan je da se ročište za javno nadmetanje održi u prisustvu samo jednog ponudioca – kupca.

Sud donosi

Zaključak

Ispunjeni su svi uvjeti da se održi drugo ročište za prodaju pokretnih stvari izvršenika poblize opisanih u zaključku o prodaji _____ suda _____ broj _____ od _____ godine.

Ročište će se održati u odsustvu uredno pozvanog izvršenika.

Prisutnima se predočava da prodajna cijena na drugom ročištu za javno nadmetanje pokretnih stvari koje su predmet prodaje mogu prodati bez ograničenja u pogledu iznosa njihove cijene.

S obzirom na odredbe Zakona o obligacionim odnosima na neosnovano bogaćenje te principe savjesnosti i poštenja, sud će, na prijedlog tražioca izvršenja, ograničiti da najniža prodajna cijena navedenih pokretnih stvari ne može iznositi pojedinačno ispod _____ KM.

Sud objavljuje početak nadmetanja za kupovinu predmetnih pokretnih stvari na drugom ročištu za njihovu prodaju putem usmenog javnog nadmetanja u skladu s odredbom člana 131. ZIP-a u vezi s članom 89. tač.1. i 2. i člana 90. st. 5. ZIP-a.

Sud poziva prisutnog ponudioca – kupca javlja li se za kupovinu predmetnih pokretnih stvari u visini utvrđene vrijednosti ½ navedenih pokretnih stvari.

Konstatira se da je ponudilac _____ dostavio uplaćeni predujam od jedne desetine (1/10) utvrđene vrijednosti navedenih pokretnih stvari.

Konstatira se da je ponudilac _____ u _____ minuta ponudio prodajnu cijenu, i to za:

Kamion _____marke _____ godina proizvodnje _____, broj šasije _____, broj motora _____, boja _____, registarskih oznaka _____.

Ponudeni iznos za navedenu pokretnu stvar je _____ KM.

Opunomoćenik tražioca izvršenja saglasan je s ponuđenom prodajnom cijenom od navedenog ponudioca.

Ponudilac – kupac _____ za pokretnu stvar

Kamion _____marke _____ godina proizvodnje _____, broj šasije _____ broj motora _____ boja bijela, registarskih oznaka _____,

Ponudio cijenu od _____ KM.

Opunomoćenik tražioca izvršenja saglasan je s ponuđenom cijenom.

Sud nakon protoka 10 minuta od stavljanja najpovoljnije ponude, tj. u _____ sati zaključuje drugo ročište za prodaju pokretnih stvari vlasništvo izvršenika, putem usmenog javnog nadmetanja, koje su bile predmet prodaje prema zaključku o prodaji: _____ od _____ godine, jer su sve pokretne stvari koje su bile predmet prodaje prodate ponuđaču – kupcu _____.

Konstatira se da su sve pokretne stvari koje su bile predmet prodaje prodate jedino i ujedno najpovoljnijem ponuđaču _____.

Završeno.

Prisutni potpisuju zapisnik bez primjedbi.

Sudski izvršilac

11. Zapisnik o prodaji neposrednom pogodbom (primjer broj 1)

Sastavljen _____ godine u _____ ul. _____ o predmetu izvršenja na zahtjev tražioca izvršenja _____ iz _____ protiv _____ izvršenika _____ iz _____ za _____ ispunjenje zahtjeva u novčanom iznosu _____ KM.

Prisutni:

Službeno lice:

Tražilac izvršenja:

Treće lice: _____

Izvršenik:

Prodaja je određena sudskim zaključkom br. _____, od _____.

Prodaja stvari objavljena je donošenjem i oglašavanjem zaključka o prodaji na oglasnoj tabli _____, godine.

Kao kupac prijavljen je: _____ iz _____.

Kupac je pregledao stvari koje su na prodaji i izjavio da ih kupuje u viđenom stanju, u kakvom su danas, te za to nudi cijenu od:

1. _____
2. _____
3. _____

Na osnovu ove ponude, službeno lice prodaje pokretne stvari, i to:
kupcu _____ iz _____ za cijenu od _____.

Cijenu prodaje kupac isplaćuje službenom licu i kupljene stvari prima uz potvrdu.

Službeno lice Tražilac izvršenja

Izvršenik

Kupac

12. Zapisnik o prodaji neposrednom pogodbom (primjer broj 2)

Sastavljen dana _____ godine, u _____, u izvršnom postupku izvršnog povjerioca _____ iz _____, čiji je opunomoćenik – advokat iz _____, protiv dužnika _____ iz _____, radi naplate novčanog potraživanja od _____ KM.

PRISUTNI
Sudski izvršilac: _____
Tražilac izvršenja: _____
Izvršenik: _____

Prodaja je određena zaključkom suda broj _____ od _____ godine.

Kao kupac prijavio se:

1. _____ iz _____, čiji je JMB _____,
2. _____ iz _____, čiji je JMB _____,
3. _____ iz _____, čiji je JMB _____,

Prije započinjanja prodaje neposrednom pogodbom, sudski izvršilac utvrđuje da su ispunjeni svi uvjeti da se ročište održi.

Predmet prodaje je _____.

Procijenjenu vrijednost predmeta izvršio je vještak _____, struke _____, dana _____

godine, na iznos od _____ KM, a na koji nije bilo primjedbi pa se navedena cijena smatra utvrđenom vrijednosti u skladu s članom -- ZIP-a.

Sudski izvršilac konstatira da se navedena stvar ne može prodati ispod procijenjene i utvrđene vrijednosti što iznosi _____ KM, član _____ ZIP-a, što je ujedno i najniža za sud prihvatljiva cijena.

Kupac izjavljuje da je pregledao _____ i da isti želi kupiti u danas viđenom stanju u kakvom se ovaj _____ nalazi na licu mjesta.

Stranke saglasno izjavljuju da je potraživanje tražilaca izvršenja u predmetu broj _____, prema nalazu vještaka finansijske struke od _____ godine, _____ KM, a troškovi izvršenja u ovom predmetu _____ KM, i to _____ KM za rad vještaka _____ struke, tako da je ukupno potraživanje _____ KM.

13. Zapisnik o javnoj prodaji

BOSNA I HERCEGOVINA

Oznaka spisa: _____

Datum _____ . godine u _____ sati

_____ SUD U _____

Izvršni odjel:

Služba sudskih izvršilaca, _____

Tražilac izvršenja: _____

Izvršenik: _____

Radi: javne prodaje

Ročište: prvo ročište

ZAPISNIK O JAVNOJ PRODAJI

Dana _____ godine u _____ sati u sudskoj zgradi, kancelarija broj - 5. prizemlje, radi provođenja rješenja o izvršenju broj gornji od _____, koje je određeno zaključkom od _____, a radi provođenja ročišta o javnoj prodaji pokretnih stvari u suvlasništvu izvršenika, na kojem se na prodaju, radi prikupljanja ponuda prema zaključku ovog suda, nudi kako suvlasnički dio izvršenika kao samostalan predmet prodaje, tako i cjelokupna pokretnost, a koje su popisane i procijenjene Zapisnikom o pljenidbenom popisu od _____.

Javnoj prodaji prisutni:

Tražilac izvršenja:

Izvršenik:

Od suda prisutni:

Sudski izvršilac:

Na ročište pristupili ponuđači – kupci:

1. ___ iz ___ ul. _____, br. L.K. predaje sudskom izvršiocu dokaz o položenom depozitu u iznosu od 10% od procijenjene vrijednosti,

2. _____ (popuniti kao naprijed)

3. _____

Predmet javnog nadmetanja su sljedeće pokretne:

1. Pokretna stvar u suvlasništvu izvršenika u naravi – pmv. _____, godina proizvodnje _____, broj šasije _____, broj motora _____, boja _____, registarske oznake _____, procijenjene vrijednosti suvlasničkog dijela izvršenika na pokretnoj stvari kao samostalnog predmeta izvršenja u iznosu od _____ KM, izvršenik suvlasnik na pokretnoj stvari sa ½ dijela, na prodaju se nudi suvlasnički dio izvršenika.

2. Pokretna stvar u suvlasništvu izvršenika u naravi – pmv. _____, godina proizvodnje _____, broj šasije _____, broj motora _____, boja _____, registarske oznake _____, procijenjena vrijednost cijele pokretne stvari _____ KM, izvršenik suvlasnik na pokretnoj stvari sa ½ dijela, na prodaju se nudi cjelokupna nepokretnost.

Lica koja učestvuju u javnom nadmetanju sudski izvršilac je upozorio da se na prodaju radi prikupljanja ponuda stavlja kako suvlasnički dio nepokretnosti izvršenika kao samostalan predmet izvršenja tako i cijela pokretnost. (Sudski izvršilac prikuplja ponude kako za suvlasnički dio kao samostalan predmet prodaje navedene pokretne stvari, tako i za cijelu pokretnost, dakle na prodaju nudi i jedno i drugo, uz obrazloženje). Nakon stavljanja ponuda kako za suvlasnički dio kao samostalan predmet izvršenja tako i za cijelu nepokretnost, sud će odlučiti zaključkom odmah nakon stavljanja ponuda o konačnom predmetu prodaje.

Ispunjene zakonske pretpostavke za prodaju.

Započeto: _____

- Na prodaju se nudi pokretna stvar pod rednim brojem 1, na prodaju se nudi suvlasnički dio izvršenika kao samostalan predmet izvršenja.

Lista ponuđača:

1. _____, iznos ponude _____ KM,

2. _____, iznos ponude _____ KM,

Nakon isteka 10 minuta konstatirano je da je najpovoljniji ponuđač (kupac) pod rednim brojem _____ ponudio najveći iznos.

Na prodaju se nudi pokretna stvar pod rednim brojem 2, na prodaju se nudi cjelokupna pokretnost.

Lista ponuđača:

1. _____, iznos ponude _____ KM,

2. _____, iznos ponude _____ KM,

Nakon isteka 10 minuta konstatirano je da je najpovoljniji ponuđač (kupac) pod rednim brojem _____ ponudio najveći iznos.

Prema zaključku ovog suda broj ___ od _____ godine, konačan predmet prodaje je cjelokupna pokretna stvar pod rednim brojem 2.

U skladu s objavljenim rezultatima, a prema konačnom predmetu prodaje, ponuđač (kupac) s najpovoljnijom ponudom pod rednim brojem ___ koji je ponudio najveći iznos poziva se da plati cijenu.

Sudski izvršilac preuzeo novac od najpovoljnijeg ponuđača DA/NE

Pokretnina odmah predata ponuđaču DA/NE

Potpis najpovoljnijeg ponuđača (kupca):

Izjave učesnika: _____

Završeno, _____

Potpis tražioca izvršenja:

Sudski izvršilac:

Potpis izvršenika:

14. Ugovor o prodaji stvari neposrednom pogodbom

Ugovorne strane:
 sudski izvršilac _____ suda u _____, kao prodavač u ime i za račun tražioca izvršenja
 _____ iz _____, čiji
 opunomoćenik _____ iz _____ (u daljnjem tekstu: prodavač) s jedne strane i
 _____ iz _____, čiji je JMB _____ (u daljnjem tekstu: kupac) s druge strane.

Član 1.
 Predmet prodaje neposrednom pogodbom je _____.

Član 2.
 Kupac izjavljuje da kupuje stvari navedene u članu 1. ovog ugovora za ukupnu cijenu od
 _____ KM.

Član 3.
 Prodavač izjavljuje da konstatira da prodaje stvari navedene u članu 1. ovog ugovora
 kupcu za ukupnu cijenu _____ KM.

Član 4.
 Kupac je cjelokupan iznos kupoprodajne cijene od _____ KM uplatio dana _____ go-
 dine, na račun depozita _____ suda u _____ broj _____ s pozivom na broj predmeta
 _____.

Član 5.
 Po dostavljanju izvještaja od strane računovodstva _____ suda u _____ da je uplata
 izvršena, posebnim rješenjem će dosuditi stvari navedene u članu 1. ovog ugovora kupcu
 u svojinu i posjed.

Član 6.
 Kupac će kupljene stvari preuzeti od izvršenika bez prisustva suda i tražilaca izvršenja,
 naknadno u dogovoru sa izvršenikom, gdje svi troškovi preuzimanja kupljenih stvari padaju
 na teret kupca.

Član 7.
 Ovaj ugovor koji je sastavni dio zapisnika o prodaji od _____ godine, sačinjen je u 5 (pet)
 istovjetnih primjeraka, (jedan za _____ sud u _____, spis predmeta broj _____ po
 jedan za stranke i jedan za kupca).

Prodavač _____ Tražilac izvršenja _____ Izvršenik _____
 Kupac _____

Ugovor sačinjen u _____, dana _____ godine.

Po pravosnažnosti rješenja o dosuđenju stvari kupcu u svojinu i državinu i donošenju rješenja
 o isplati, sud će izraditi posebno rješenje o obustavljanju postupka izvršenja u predmetu
 broj _____ i drugim koji su zaduženi ovim spisom.
 Ovaj zapisnik i ugovor su pročitani, pregledani i prisutni ih potpisuju bez primjedbi.

Stranke saglasno izjavljuju da je na osnovu navedenog izvršno potraživanje u predmetu
 broj _____ namireno u cijelosti.

Završeno u _____ sati.
 Sudski izvršilac _____ Tražilac izvršenja _____ Izvršenik _____
 Kupac _____

15. Ugovor o komisionoj prodaji vozila

UGOVOR O KOMISIONOJ PRODAJI VOZILA	
Zaključen dana _____ . godine između " _____ ", _____ kao komisionara s jedne strane i _____ kao komitenta s druge strane na sljedeći način:	
Član 1. Komisionar se obavezuje da u svoje ime a za račun komitenta proda komitentovo polovno motorno vozilo marke _____, godina proizvodnje _____, broj motora _____, broj šasije _____, registarski broj _____, za cijenu u iznosu od _____ KM. U cijenu iz stava jedan ovog člana nije uračunat porez na promet u skladu sa Zakonom o oporezivanju proizvoda i usluga u prometu.	
Član 2. Komisionar se obavezuje da komitentu isplati cijenu dobijenu od prodatog motornog vozila odmah po izvršenoj prodaji.	
Član 3. Komisionar se obavezuje da sve poslove u vezi s ovim ugovorom obavi stručno i prema postojećim propisima za ovu vrstu posla.	
Član 4. Komitent se obavezuje da komisionaru za poslove navedene u članu 1. ovog ugovora isplati na ime provizije iznos od 3% od vrijednosti vozila.	
Član 5. Ovaj ugovor sastavljen je u dva istovjetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava po jedan primjerak.	
KOMISIONAR	KOMITENT

16. Poziv za izvršenika koji nije zatečen na licu mjesta i obavještenje ako se ne odazove na poziv

_____ sud u _____	PRAVNA STVAR: _____
Broj predmeta: _____	Tražilac izvršenja: _____
Dana: _____	Izvršenik: _____
Radi: _____	
P O Z I V – O B A V I J E S T	
Za: _____	
Pozivate se kao stranka za dan _____ u _____ sati pred ovaj sud u sobu _____ (Izvršni odjel)	

Ako se ne odazovete na ovaj poziv, dužni ste biti u stanu – poslovnom prostoru u ulici _____ broj ____ na dan _____ u ____ sati.

NAPOMENA: Ako ne budete na licu mjesta u naznačeno vrijeme, stan – poslovni prostor bit će prinudno otvoren uz prisustvo svjedoka i sudske policije, radi _____, u skladu s članom 43. ZIP-a.

Sudski izvršilac:

17. Pljenidbena markica

_____ sud u _____

Broj predmeta: _____

Registarski broj: _____

Dana: _____

PLJENIDBENA MARKICA

Ova pokretna stvar zaplijenjena je od strane _____ suda u _____

Popisana pokretna stvar ostaje na čuvanju tražiocu izvršenja, izvršeniku, trećem licu. Rizik od uništenja ili oštećenja snosi tražilac izvršenja u skladu s članom 122. ZIP-a.

Svim licima koja posjeduju ili imaju kontrolu nad popisanim stvarima zabranjuje se da njima raspoložu bez sudskog naloga, u skladu s članom 123. ZIP-a.

Sudski izvršilac:

18. Dopis policijskoj stanici uz dostavu službene zabilješke

_____ sud _____

Broj: _____

Dana, _____ . godine

Policijska stanica _____

Predmet: Službena zabilješka povodom sprečavanja u obavljanju službene radnje

od strane ____ lica u ____, kod kuće _____.

U prilogu ovog dopisa dostavljam Vam Službenu zabilješku, broj gornji od ____ . godine, sačinjenu na okolnosti sprečavanja u obavljanju službene radnje od strane ____ lica u ____, kod kuće ____, na daljnje postupanje.

Sudski izvršilac

19. Obavještenje izvršeniku da bude prisutan

<p>PRAVNA STVAR: _____</p> <p>Tražilac izvršenja _____</p> <p>_____ sud _____</p> <p>Izvršenik _____</p> <p>Sudski izvršilac</p> <p>Radi: _____ KM</p> <p>Broj predmeta: _____</p> <p>Datum: _____,</p>
<p>O B A V J E Š T E N J E</p> <p>ZA _____</p>
<p>Ovim putem Vas obavještavamo da ste dužni biti u kući–stanu–poslovnom prostoru, _____, radi provođenja izvršenja po rješenju broj gornji – popis i procjena pokretnih stvari jer niste postupili po rješenju od _____ godine.</p> <p>NAPOMENA: Ako ne budete na licu mjesta u kući–stanu–poslovnom prostoru, odnosno o svom dolasku ne obavijestite ovaj sud, kuća–stan–poslovni prostor bit će prisudno otvoreni uz upotrebu primjerenih sredstava u prisustvu jednog punoljetnog svjedoka i policije (član 43. stav 5. ZIP-a).</p> <p style="text-align: right;">Sudski izvršilac:</p>

20. Obavještenje izvršeniku da je prostorija zapečaćena

<p>_____ sud _____</p> <p>Broj: _____</p> <p>____, _____. godine</p>
<p>Obavještenje</p>
<p>U predmetu ovog suda br. ____, dana _____. godine, sudski izvršilac je uz upotrebu primjerenih sredstava, tj. angažiranjem __ bravora _ iz _____ otvorio prostoriju, radi izvršenja na potraživanju da se predaju ili isporuče pokretne stvari, v.sp. _____ KM (član 43. stav 5. Zakona o izvršnom postupku).</p> <p>Izvršena je zamjena brave, nakon čega je objekat zapečaćen a ključ će biti pohranjen u depozit _ sud _.</p> <p>Svako neovlašćeno skidanje pečata i ovog obavještenja, povreda ili neovlašćeni ulazak u stan–poslovni prostor sa ili bez povrede i skidanja pečata povlači krivičnu odgovornost po članu __ Krivičnog zakona ____ koji je objavljen u „Službenom glasniku BiH“, br. _____.</p> <p>Svjedok _____</p> <p>Sudski izvršilac _____</p>

21. Zahtjev suvlasnika koji nije izvršenik da mu se ustupi pokretna stvar koja je predmet izvršenja

BOSNA I HERCEGOVINA

__ sud u __

Broj: I-_____

____, _____

Tražilac izvršenja: _____

Izvršenik __ ul. ____

Radi: naplate novčanog potraživanja v.s. _____ KM

Zahtjev suvlasnika __ ul. __ __, da mu se stvar koja je predmet izvršenja ustupi za iznos koji odgovara vrijednosti izvršenikovog udjela u toj stvari.

__ kao suvlasnik na pokretnoj stvari pmv _____, godina proizvodnje _____, broj šasije _____, broj motora _____, boja ____, registarske oznake _____, sa ½ dijela, a koji nije izvršenik u ovom postupku, koristeći se svojim pravom priznatim odredbom člana 69. stav 6. ZIP-a, podnosi izvršnom sudu zahtjev i istovremeno zahtijeva da mu se pokretna stvar pmv _____ koje je predmet ovog izvršnog postupka ustupi za iznos od _____ KM, koji odgovara vrijednosti izvršenikovog udjela u toj pokretnoj stvari, a prema zapisniku o pljenidbenom popisu i procjeni pokretnih stvari izvršenika od _____. Obavezujem se da ću položiti navedeni iznos koji odgovara vrijednosti izvršenikovog udjela u ovoj pokretnoj stvari u roku i na račun koji odredi sud. Pravo suvlasništva dokazujem Rješenjem o nasljeđivanju broj: _____ od _____ godine, koje dostavljam u prilogu ovog zahtjeva.

U _____, _____

Suvlasnik:

22. Službena zabilješka

_____ sud u _____

Broj: _____

Dana, _____. godine

SLUŽBENA ZABILJEŠKA

Dana _____. godine oko _____ sati, po nalogu _____, došao sam na izvršenje, u predmetu broj gornji, tražioca izvršenja _____ kod kuće izvršenika _____ iz _____ radi _____ za _____ u iznosu od _____ KM glavni dug i _____ KM troškovi izvršnog postupka.

Po dolasku u izvršenikovo dvorište pred mene je izašao iz kuće nepoznat čovjek kojeg sam pitao gdje je _____, a on je rekao da je tu i krenuo da je pozove, ali se ona u tom trenutku pojavila.

Pozdravio sam _____, predstavio se i rekao zbog čega sam došao. U tom trenutku čovjek koji je bio kod nje i koji je odbio da se predstavi (a koji je navodno iz _____ ili _____ i koji živi u vanbračnoj zajednici sa _____) odmah se povišenim, agresivnim i nekontroliranim tonom obratio meni, te prijatnjom pokušao da me udalji iz dvorišta. Poslije ove reakcije, pokušao sam umiriti cijelu situaciju u kojoj sam se našao i rekao sam mu da ću pozvati policiju zbog ometanja u radu, a on mi je rekao da je policajac i da ne smijem u njegovom dvorištu ništa da popisujem i da idem iz dvorišta, da je sve njegova imovina i da mi ne dozvoljava da vršim popis, da to nije po zakonu, da on poznaje zakon, itd.

Rekao je: „Ma da vidim tu policiju koja će mi doći ... ko smije doći ... svaki put kada si ovdje došao, ti si me prevario ... popisao si moju mješalicu“, itd.

Zbog takvog nekontroliranog ponašanja nisam imao priliku da razgovaram o samom predmetu dolaska, te tako nisam uspio da obavim radnju popisa i procjenu pokretnih stvari izvršenika. Morao sam napustiti mjesto izvršenja izvršne radnje neobavljenog zadatka, iz navedenih razloga.

Sudski izvršilac



VSTV BiH,
Kraljice Jelene 88,
71000 Sarajevo, BiH

Tel: +387 33 707 500,
fax: + 387 33 707 550

Email: vstvbih@pravosudje.ba
Web: <https://pravosudje.ba/>
<https://vstv.pravosudje.ba/>