

**BOSNA I HERCEGOVINA
REPUBLIKA SRPSKA
OKRUŽNI SUD U BANJALUCI**

U P U T S T V O
za rad Odjela za podršku svjedocima
Okružnog suda u Banjaluci

Banja Luka, decembar 2019. godine

OKRUŽNI SUD U BANJALUCI

Broj:011-0- Su-19-001 418

BANJALUKA, 30.12.2019. godine

Na osnovu člana 48. stav 2. Zakona o sudovima Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 37/12, 44/15 i 100/17), člana 8. stav 1. tačka i) Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 9/14,71/17 i 67/18), člana 15. tačka 1. podtačka j) Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Okružnom sudu Banjaluka (od dana 02.06.2015. godine, broj 011-0-Su-15-000 826 sa izmjenama), a u skladu sa Preporukama o radu stručnih savjetnika koji obavljaju psihološku djelatnost u pravosudnim institucijama u BiH, koje je donijelo Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine u decembru 2017. godine, predsjednica Okružnog suda u Banjaluci 30.12.2019. godine donosi

U P U T S T V O

za rad Odjela za podršku svjedocima
Okružnog suda u Banjaluci

I OPŠTA UPUTSTVA ODJELA ZA PODRŠKU SVJEDOCIMA

1. Odjel za podršku svjedocima Okružnog suda u Banjaluci (u daljem tekstu: OPS) je odjel odgovoran za pružanje psihološke, tehničke i drugih vidova podrške i pomoći svjedocima prije, za vrijeme, i nakon svjedočenja u sudskim postupcima, od njihovog pokretanja do pravosnažnog okončanja, koje poslove vrši u skladu sa odredbama člana 21. stav 3. i 186. Zakona o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u krivičnom postupku ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 13/10), člana 6. Zakona o zaštiti svjedoka u krivičnom postupku („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 48/03) i člana 7. Poslovnika o primjeni mjera zaštite svjedoka u sudovima Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 64/13), te ovog Uputstva kojim se bliže određuje način pružanja navedenih vidova pomoći i podrške.
2. OPS čini rukovodilac Odjela za podršku svjedocima i stručni savjetnik-psiholog (u daljem tekstu psiholozi OPS-a).
3. Aktivnosti OPS sprovode se u cilju izbjegavanja negativnih posljedica svjedočenja, patnje ili retraumatizacije svjedoka, te doprinosa efektivnom radu Suda.
4. Rad OPS-a ni na koji način ne ulazi u sadržaj iskaza koji će svjedok dati pred Sudom (koji se tiče predmetnog svjedočenja), već se odnosi na psihičko stanje i potrebe svjedoka.

5. Svi svjedoci pred Sudom, bez obzira na stranu u postupku koja ih poziva, imaju ravnopravan pristup uslugama OPS-a.
6. Svim svjedocima se obezbjeđuje ravnopravan tretman pred Sudom, bez obzira na pol, uzrast, rasu, nacionalnost, etničko porijeklo, religijsku pripadnost, seksualnu orijentaciju, tjelesne osobine, jezik ili socioekonomski status, vodeći računa o zaštiti ličnih podataka i privatnosti, u skladu sa zakonom i etičkim načelima psihološke struke.
7. Ukoliko se u toku sudskog postupka u svojstvu svjedoka pojavi osumnjičeno ili optuženo lice koje se dovodi iz pritvorske jedinice, OPS će istom pružiti odgovarajuću psihološku podršku uz izričitu naredbu sudije.
8. Navedenu podršku i pomoć OPS prvenstveno pruža svjedocima u prvostepenim krivičnim postupcima, ali i u drugostepenim krivičnim, prekršajnim i građanskim postupcima u slučajevima kada se za to ukaže potreba.
9. OPS pomaže postupajućem sudiji u postupcima svjedočenja putem video-konferencije, u predmetima međunarodne i drugih vrsta pravne pomoći.
10. OPS na zahtjev sudija i drugih zaposlenih u Sudu, pruža istima odgovarajuću psihološku podršku i pomoć, u slučaju stresnih, traumatičnih i drugih kriznih situacija u njihovom radu.
11. OPS dostavlja sudiji prijedlog putnih troškova za svjedoke čije je prebivalište van Banjaluke i prikuplja dokumentaciju za realizaciju isplate istih, a u skladu sa propisom kojim se reguliše naknada troškova u krivičnom postupku.

II INTERNE PROCEDURE OPS

a) Kontaktiranje svjedoka

12. Prvi kontakt sa svjedocima ostvaruje se nakon što se OPS-u dostavi lista svjedoka od strane predsjednika/ce sudskog vijeća.
13. OPS stupa u kontakt sa svjedocima sa dostavljenog spiska u dogovoru sa stranom po čijem prijedlogu se svjedok saslušava, a uz saglasnost predsjednika/ce sudskog vijeća.
14. Inicijalni kontakt ima za cilj procjenu psihičkog stanja i potreba svjedoka te poduzimanje mjera u skladu sa identifikovanim potrebama, a informacije o svjedoku unose se u poseban obrazac o procjeni potreba, kao i obrazac sa kratkim opisom razgovora, koji se prilažu u interni spis OPS-a.
15. OPS stoji na raspolaganju i svjedocima koji u ovoj fazi sudskog postupka ne budu kontaktirani od strane OPS-a, a kojima se uz sudski poziv dostavlja informativni dopis o radu OPS-a sa kontaktima (telefon, elektronska adresa, poštanska adresa) ili koji se o postojanju usluga Odjela informišu putem službene web stranice Suda.

b) Rad sa svjedocima

16. Ukoliko se radi o osjetljivim kategorijama svjedoka (djeca i maloljetni svjedoci, svjedoci sa mjerama zaštite, svjedoci ugroženog zdravstvenog i/ili psihičkog stanja) OPS organizuje susret sa svjedokom u prostorijama Odjela u cilju efikasnije procjene psihičkog stanja i potreba svjedoka i psihološke pripreme za svjedočenje.
17. Psihološka procjena odnosi se na trenutno psihičko funkcionisanje svjedoka i fokusirana je na postupak saslušanja svjedoka pred sudom, a cilj psihološke procjene je: razumjeti i objasniti psihička zbivanja i ponašanje svjedoka radi efikasnosti vođenja postupka, zaštitite mentalnog zdravlja svjedoka, spriječiti retraumatizaciju, izraditi plan psihološke podrške i savjetovanja svjedoka.
18. Psihološka priprema koju izvodi psiholog ima za cilj da svjedocima objasni pravosudni postupak, informiše o pravilima ponašanja, razjasni uloge pravosudnih aktera, nauči svjedoke da prepoznaju i upravljaju svojim emocijama, te pomogne u normalizaciji emocija koje bi mogle da ometaju svjedočenje.
19. Psihološko savjetovanje obavlja se po potrebi prije i/ili nakon svjedočenja za one svjedoke gdje je potrebna edukacija o traumama, krizama i problemima, kao i mogućnostima njihovog prevazilaženja; kod korigovanja nerealnih očekivanja i pogrešnih uvjerenja o pravosudnom postupku i njegovim ishodima i slično, a naročito kod svjedoka koje je potrebno uputiti prema drugim službama i institucijama za pomoć.
20. Informacije o svjedoku (Psihološka procjena stanja i potreba svjedoka) koju OPS dostavlja predsjedniku/ci sudskog vijeća u pisanoj formi u sudski spis putem Sistema za automatsko upravljanje predmetima u sudovima - CMS (u daljem tekstu: CMS) prije svjedočenja svjedoka sadrži: psihološku procjenu i mišljenje, podatke o zdravstvenom stanju, socijalnim prilikama, preporuke za način saslušanja svjedoka u skladu sa psihološkom procjenom i/ili druge relevantne podatke od važnosti za svjedočenje koje Sud uzima u razmatranje prije odlučivanja o primjeni bilo kakvih mjera za zaštitu svjedoka.

c) Dolazak svjedoka na svjedočenje

21. Kada svjedoci dolaze na Sud jer je zakazano njihovo svjedočenje, OPS će na osnovu prethodnih razgovora znati kojim svjedocima je potrebna koja vrsta pomoći/podrške te će po njihovom dolasku postupiti u skladu sa identifikovanim potrebama.
22. Na dan suđenja OPS stoji na raspolaganju i svjedocima koji do tog momenta nisu bili kontaktirani od strane OPS-a, niti su se sami ranije obratili Odjelu, odnosno nakon što su zaprimili sudski poziv i informativni dopis o radu Odjela.
23. Svjedoci kojima se pruža psihološka podrška, naročito maloljetni svjedoci i svjedoci sa mjerama zaštite (ugroženi svjedoci, svjedoci pod prijetnjom i zaštićeni svjedoci) po dolasku u Sud upućuju se u prostorije OPS-a.

24. Zavisno od potreba svjedoka i prethodne procjene OPS-a, određuje se ulazak svjedoka u zgradu Suda na sporedni ulaz (ulaz za svjedoke) o čemu je OPS dužan obavijestiti predsjednika/cu sudskog vijeća i sudsku policiju.
25. Svjedoci sa kojima radi OPS početak svog svjedočenja mogu da čekaju u prostorijama OPS-a, a o njihovom dolasku pred sam početak ročišta obavještava se predsjednik/ca sudskog vijeća.
26. Ukoliko je potrebno, psiholog OPS-a može biti prisutan tokom svjedočenja u sudnici uz odobrenje predsjednika/ce sudskog vijeća, u kom slučaju će sjediti/stojati pored svjedoka za vrijeme njegovog svjedočenja, a istom je dozvoljeno da na molbu svjedoka od predsjednika/ce sudskog vijeća zatraži pauzu, ukoliko je stanje svjedoka narušeno tokom svjedočenja.
27. Psiholog OPS-a svjedočenje svjedoka sa kojima radi može da prati putem tehničkih uređaja (videostreaming) radi psihološke opservacije i adekvatne procjene za vrstu pomoći (psihološka intervencija) koju će mu pružiti nakon svjedočenja, a u slučaju da je glavni pretres (ili jedan njegov dio) zatvoren za javnost, psiholog OPS-a dužan je zatražiti odobrenje predsjednika/ce sudskog vijeća.
28. U slučajevima svjedočenja (ugroženi svjedoci, svjedoci pod prijetnjom i zaštićeni svjedoci) iz posebne prostorije, psiholog OPS-a biće sve vrijeme prisutan tokom svjedočenja, a ukoliko svjedok nema mjeru zaštite identiteta (distorzija slike i zvuka) svi prisutni u sudnici putem tehničkih uređaja za prenos slike i zvuka, pored svjedoka treba da vide i psihologa OPS-a.
29. U slučaju da se svjedoku tokom ili nakon svjedočenja naruši psihičko ili zdravstveno stanje, psiholog OPS-a će blagovremeno pružiti stručnu pomoć radi stabilizacije, a po potrebi pozvati službu hitne medicinske pomoći.
30. Na kraju radnog dana OPS sačinjava kratki izvještaj o dnevnim aktivnostima sa osvrtom na svakog svjedoka sa kojim je radio tog dana i isti ulaže u dosije svjedoka.

d) Period nakon svjedočenja

31. U periodu nakon svjedočenja, OPS može da kontaktira svjedoka, ukoliko procijeni da je potrebno, odnosno da je svjedoku i nakon svjedočenja potrebna psihološka podrška, jer je svjedočenje bilo traumatično ili naročito uznemirujuće za svjedoka.
32. U periodu nakon svjedočenja pa do pravosnažnosti presude, OPS stoji na raspolaganju svjedocima žrtvama krivičnih djela, ugroženim svjedocima, maloljetnim svjedocima i svjedocima sa psihičkim poteškoćama, za tretman psihološkog savjetovanja. U tom periodu OPS može da da preporuku svjedoku da se radi određenih psihičkih tegoba obrati nadležnim službama (centri za mentalno zdravlje, centri za socijalni rad, psihijatrijske klinike).
33. O svim telefonskim razgovorima i susretima sa svjedokom (prije, za vrijeme i nakon suđenja), OPS pravi službenu zabilješku i prilaže je u interni spis predmeta.

III RAD SA MALOLJETNIM SVJEDOCIMA

34. Rad OPS-a sa djecom i maloljetnim svjedocima odvija se u skladu sa Zakonom o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u krivičnom postupku („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 13/10).
35. OPS kontakt sa djecom i maloljetnim svjedocima ostvaruje preko roditelja, staratelja ili nadležnih organa starateljstva, a u cilju prikupljanja potrebnih podataka o svjedoku i dogovora oko dolaska na sud na svjedočenje.
36. Psihološka pomoć koju djeci i maloljetnim svjedocima pruža OPS-a ima za cilj smanjenje nivoa anksioznosti i stresa, dodatne traumatizacije, straha i drugih štetnih uticaja nastalih učestvovanjem djeteta u pravosudnom postupku, kao i da se stručnim radom pozitivno utiče na sposobnost djeteta da, stičući osjećaj sigurnosti u postupku, razumije svoju ulogu, kako bi se obezbijedio kvalitet i vrijednost svjedočenja.
37. Kad god je to moguće, Odjel za podršku svjedocima organizuje dolazak djeteta/maloljetnog svjedoka u zgradu Suda prije zakazanog datuma svjedočenja, kako bi svjedok ostvario neposredan kontakt sa psihologom OPS-a u cilju efikasnije psihološke procjene i pripreme za svjedočenje i smanjenja negativnih posljedica svjedočenja (retraumatizacije).
38. Tokom svjedočenja djeteta/maloljetnog svjedoka pred Sudom, psiholog će biti sve vrijeme prisutan.
39. Psiholog OPS-sa na zahtijev predsjednika/ce vijeća utiče na formulaciju pitanja koja se upućuju maloljetnom svjedoku u cilju prilagođavanja pitanja dječijem razumijevanju i sposobnostima, sugerise izmjenu načina postavljanja pitanja tako da ne pobude dodatnu traumatizaciju svjedoka, i po potrebi intervenise radi zaštite dobrobiti svjedoka.
40. OPS prije svjedočenja dostavlja predsjedniku/ci vijeća u pisanoj formi Informaciju o stanju i potrebama maloljetnog svjedoka, koja može sadržati relevantne podatke o djetetu, procjenu trenutnih psihičkih sposobnosti i potreba, stručno mišljenje, te prijedloge i preporuke u vezi sa postupkom saslušanja.
41. OPS organizuje i koordinise sve aktivnosti vezane za svjedočenje djeteta/maloljetnog svjedoka pred Sudom, u skladu sa članom 186. stav 4. Zakona o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u krivičnom postupku.
42. OPS vodi posebnu evidenciju o maloljetnim licima koja se u svojstvu svjedoka pojavljuju pred Sudom u statistički relevantnim kategorijama (pol, dob u vrijeme svjedočenja, dob u vrijeme izvršenja krivičnog djela, odnos sa počiniocem i drugo). Podaci o maloljetnim svjedocima unose se u poseban obrazac (karton za dijete), različit od obrasca za rad sa odraslim svjedocima.
43. Savjetodavni rad u slučaju djece i maloljetnih svjedoka odnosi se i na roditelje, staratelje ili usvojitelje djece i maloljetnika koji se pojavljuju u postupku kroz efektivnu komunikaciju tokom koje se roditelji, staratelji ili usvojitelji edukuju o načinima dodatne psihološke podrške i pomoći, upućuju na druge relevantne institucije i organizacije za pomoć i podršku u cilju osnaživanja roditeljske uloge u životu djece.

IV POSEBNE OBLASTI RADA OPS-a

a) Rad Odjela za podršku svjedocima van zgrade Suda

44. OPS može u opravdanim situacijama na osnovu pisane naredbe predsjednika/ce sudskog vijeća, pružati psihološku podršku svjedocima van zgrade Suda, u slučajevima pratnje svjedoka na rekonstrukciju događaja, pratnje svjedoka od/do zgrade suda na dan svjedočenja, njegovog svjedočenja u prostorijama drugih sudova na izmještenim ročištima ili svjedočenja u drugim prostorijama u skladu sa zakonom.

b) Psihološka podrška zaposlenima u Sudu

45. Psiholog OPS-a može pružati psihološku podršku i pomoć sudijama i drugim zaposlenim nakon izlaganja stresnim i traumatičnim okolnostima njihovog rada, kao i nakon kriznih situacija.

46. U slučaju pružanja takvih profesionalnih usluga psiholog OPS-a dužan je poštovati tajnost podataka i zaštitu dostojanstva i integriteta lica kojima je pružao psihološku podršku.

47. O pruženoj psihološkoj podršci zaposlenima u Sudu, rukovodilac OPS-a će u sklopu šestomjesečnih, odnosno godišnjih izvještaja o radu OPS-a izvjestiti predsjednika/cu Suda samo o broju usluga podrške, bez navođenja ličnih podataka, funkcije ili radnog mjesta zaposlenog, te drugih podataka koje mogu ugroziti odnos povjerenja.

48. Psiholog OPS-a može da vrši i druge profesionalne usluge i iz oblasti organizacione psihologije, ako se za tim ukaže potreba.

c) Podrška svjedocima u predmetima međunarodne i drugih vrsta pravne pomoći

49. OPS pomaže postupajućem sudiji u postupcima svjedočenja putem video-konferencije u predmetima međunarodne i drugih vrsta pravne pomoći.

50. OPS pruža psihološku podršku i pomoć svjedocima koji svjedoče na ovaj način po gore opisanim procedurama.

V SARADNJA ODJELA ZA PODRŠKU SA OSTALIM JEDINICAMA SUDA, DRUGIM NADLEŽNIM INSTITUCIJAMA I ORGANIZACIJAMA

a) Sudija/Sudsko vijeće

51. OPS je dužan da postupi po naredbi sudije/predsjednika/ce sudskog vijeća kada je riječ o radu sa svjedocima.
52. OPS je dužan da blagovremeno informiše sudiju/predsjednika/cu sudskog vijeća pismenim i/ili usmenim putem o svim relevantnim podacima u vezi svjedoka i njihovog svjedočenja.
53. OPS može po potrebi da pruža pomoć sudijama u radu na njihovim predmetima iz oblasti psihološke struke u vidu konsultacija, savjeta, preporuka, analize i slično.

b) Pisarnica Suda

54. OPS dostavlja pisarnici suda dokument Informacija o stanju i potrebama svjedoka i druge relevantne službene zabilješke kako bi se iste provele kroz CMS i dostavile predsjedniku/ci vijeća.

c) Tužilaštvo i odbrana

55. OPS saraduje sa objema stranama u postupku u pogledu zadovoljavanja potreba svjedoka. U svakoj fazi sudskog postupka obe strane mogu se obratiti OPS-u u cilju pružanja podrške određenom svjedoku tokom svjedočenja pred Sudom.
56. Saradnja sa tužilaštvom se ostvaruje uspostavljanjem kontakta sa postupajućim tužiocem i eventualno stručnim saradnikom za podršku svjedocima pri tužilaštvu, a sa odbranom uspostavljanjem kontakta sa braniocem optuženog/e a sve u cilju prikupljanja relevantnih podataka o svjedoku i kontaktima svjedoka koje posjeduju kako bi se obavila blagovremena i efikasna psihološka priprema svjedoka za predstojeći sudski postupak.
57. Saradnja iz tačke 56. može biti inicirana kako od OPS-a, tako i od stranaka u postupku, a može se odvijati neposrednim (sastanak) ili posrednim putem (elektronska pošta ili telefonski razgovor).

d) Radnik na obezbjeđenju i informacijama

58. OPS dostavlja spisak svjedoka koji svjedoče taj dan radniku na obezbjeđenju i informacijama, na osnovu kojeg isti može da pozove psihologa Odjela kako bi sproveo svjedoka do prostorija OPS-a.

e) Odsjek računovodstva

59. OPS, uz saglasnost predsjednika/ce sudskog vijeća, a nakon što je svjedok svjedočio, dostavlja Odsjeku računovodstva fotokopije dokumentacije potrebne za isplatu troškova (lične karte, tekućeg ili transakcionog računa i bankarsku instrukciju za ino-plaćanja za svjedoke koji dolaze izvan Bosne i Hercegovine), kao i prijedlog troškova, prethodno odobren od strane predsjednika/ce sudskog vijeća, kako bi se onemogućilo bespotrebno zadržavanje i kretanje svjedoka u zgradi Suda nakon što isti završe svjedočenje.
60. OPS prijedlog troškova izračunava prema važećem propisu kojim se reguliše naknada troškova u krivičnom postupku.

f) Sudska policija

61. OPS dostavlja Sudskoj policiji spisak svjedoka koji dolaze na svjedočenje u zgradu Suda na sporedni - službeni ulaz Suda.
62. U slučaju svjedoka sa mjerama zaštite (zaštićeni svjedoci, ugroženi svjedoci ili svjedoci pod prijetnjom), saradnja OPS-a i službenika Sudske policije odvija se uz saglasnost/naredbu predsjednika/ce sudskog vijeća.
63. OPS se obraća pismenim putem komandiru Sudske policije za pružanje dodatne asistencije u slučaju procjene pojavljivanja svjedoka sa problemima u ponašanju, velikog broja svjedoka koji svjedoče u istom danu, prisustva većeg broja javnosti na glavnom pretresu, a naročito u slučaju svjedočenja maloljetnih svjedoka i svjedoka sa mjerama zaštite koji svjedoče iz posebne prostorije uz pomoć tehničkih uređaja za prenos slike i zvuka.

g) Odsjek za informacionu i komunikacionu tehnologiju (IKT)

64. OPS blagovremeno obavještava IKT službu o svjedočenjima koja se obavljaju putem tehničkih uređaja za prenos slike i zvuka iz posebne prostorije u slučaju svjedoka sa mjerama zaštite i putem video-streaminga u slučaju svjedočenja putem međunarodne pravne pomoći i pravne pomoći.
65. OPS dostavlja IKT službi relevantne podatke o svjedočenju (datum, vrijeme, ime postupajućeg sudije, broj predmeta) i u slučaju svjedočenja putem međunarodne i pravne pomoći, podatke iz zamolnice koji se odnose na tehničke karakteristike opreme i/li kontakte IKT službe institucije sa kojom se uspostavlja saradnja.

h) Druge relevantne institucije i nevladine organizacije

66. OPS u fazi nakon svjedočenja a zavisno od potreba i stanja svjedoka, može svjedoku dati preporuku da se javi nekoj od nadležnih ustanova (centri za socijalni rad, porodična savjetovališta, centri za mentalno zdravlje, klinički centri

i sl.) ili nevladinoj organizaciji radi pomoći i rješavanja specifičnih potreba svjedoka.

VI PRISTUP CMS-u, VOĐENJE DOKUMENTACIJE, ARHIVIRANJE I IZVJEŠTAVANJE

a) Pristup CMS-u

67. Pristup Sistemu za automatsko upravljanje predmeta u sudovima (CMS) OPS-a regulisano je Izmjenama i dopunama Pravilnika o CMS-u Visokog sudskog i tužilačkog savjeta od 08.02.2012. godine u dijelu koji se odnosi na Odjele za podršku svjedocima (član 2; član 5; član 6; član 62a).
68. Psiholog OPS-a putem CMS vrši uvid u predmete suda u kojima postoji potreba za pružanje psihološke, tehničke i druge vidove podrške i pomoći.

b) Izvještaji o radu

69. OPS dostavlja predsjedniku/ci suda mjesečni izvještaj o radu u kojem su navedeni statistički podaci o radu sa svjedocima, te polugodišnji i godišnji izvještaj koji pored statističkih podataka o svjedocima sadrži podatke o realizovanim aktivnostima, kalendar seminara, edukacija i obuka i druge relevantne podatke za rad OPS-a.
70. OPS po zahtjevu predsjednika/ce suda izrađuje i druge potrebne izvještaje o svom radu.

c) Vođenje internog spisa

71. Nakon potvrđene optužnice, OPS otvara interni spis koji nosi broj sudskog predmeta a u koji ulaže sve prikupljene podatke o radu sa svjedocima (liste poziva za svjedoke za svjedočenje na glavnom pretresu, individualne obrasce za rad sa svjedocima sa listom kontakata, procjene i anamnezu, procjenu troškova, službene zabilješke i ostalu dokumentaciju vezanu za svjedoka).
72. Nakon pravosnažnosti presude, interni spis predmeta se rasformira, a za svjedoke iz predmeta formira se individualni karton svjedoka koji se vodi po abecednom redu i čuva se u Odjelu za podršku svjedocima šest (6) godina nakon čega se određeni podaci uništavaju, a opšti podaci ostaju kao dio trajne arhive.
73. Podaci o zaštićenim svjedocima čine povjerljiv sadržaj spisa i kao takvi smatraju se tajnim i drže se u posebno odvojenom spisu i čuvaju na posebnom mjestu u Arhivi suda.

74. Informacija o stanju i potrebama svjedoka koja se dostavlja predsjedniku/ci sudskog vijeća, ukoliko se odnosi na svjedoka kojem je zaštićen identitet dostavlja se bez ličnih podataka, odnosno sa dodjeljenim pseudonimom.
75. OPS vodi bazu podataka o svjedocima koja sadrži opšte, specifične i druge podatke vezane za svjedoke koje služe za izvještavanje i analizu rezultata rada OPS-a.

VII PROFESIONALNO USAVRŠAVANJE

76. Psiholozi OPS-a treba da imaju kontinuiranu obuku iz oblasti psihološke i pravne nauke, kao i odgovarajućih interdisciplinarnih oblasti značajnih za rad sa svjedocima, posebno djecom i maloljetnicima.
77. Psiholozi OPS-a mogu da se usavršavaju kroz: programe obuke koje donosi Ministarstvo pravde Republike Srpske i Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine, edukacije i seminare koje organizuju centri za edukaciju sudija i tužilaca u Bosni i Hercegovini, specijalističke studije na visokoobrazovnim institucijama i institutima, edukacije organizovane od strane relevantnih strukovnih udruženja, obuke i seminare koje realizuju respektabilne međunarodne i nevladine organizacije, simpozijume, kongrese i druge naučne skupove od značaja za rad OPS-a.
78. Psiholog OPS-a za učešće u različitim programima edukacije (u svojstvu učesnika ili predavača), a koji se obavljaju u toku radnog vremena, treba da ima odobrenje institucije u kojoj je zaposlen, odnosno predsjednika/ce suda.
79. Ukoliko psiholog OPS-a u svrhu usavršavanja ili obrazovanja koristi podatke institucije u kojoj je zaposlen, za iste mora imati odobrenje predsjednika/ce suda.
80. Ovim uputstvom stavlja se van snage Uputstvo Okružnog suda u Banjaluci broj 011-0-Su-19-001 418.

Predsjednica suda
Marija Aničić – Zgonjanin