

## OSNOVNI SUD U ŠAMCU

Komisija za prijem u radni odnos

Broj: 090-0-Su-22-000 673

Datum: 27.12.2022. god.

Na osnovu člana 12. Pravilnika o prijemu u radni odnos i provjeri radnih sposobnosti u Osnovnom sudu u Šamcu br: 090-0-Su-21-000 402 od 22.9.2021.godine u vezi sa rješenjem o imenovanju Komisije za sprovođenje postupka prijema radnika, komisija donosi:

### POSLOVNIK O RADU KOMISIJE ZA PRIJEM U RADNI ODNOS

#### Član 1.

Ovim Poslovnikom reguliše se postupak rada i odlučivanja Komisije za prijem u radni odnos (**u daljem tekstu: Komisija**) u skladu sa Zakonom o sudovima Republike Srpske, Pravilnikom o unutrašnjem sudskom poslovanju i Pravilnikom o postupku prijema u radni odnos i provjeri radnih sposobnosti u Osnovni sud u Šamcu (**u daljem tekstu: Pravilnik**)

#### Član 2.

Postupak prijema radnika u radni odnos i provjeru radne sposobnosti u Osnovnom sudu u Šamcu (**u daljem tekstu: Sud**) provodi Komisija koju rješenjem imenuje predsjednik suda. Komisija ima 3 (tri) člana od kojih je 1 (jedan) član predsjednik komisije.

#### Član 3.

Predsjednik komisije: zakazuje sjednicu na kojoj se odlučuje o ispunjavanju uslova kandidata, obavještava kvalifikovane kandidate o mjestu i vremenu obavljanja usmenog ispita (intervjua) i predhodne provjere radne sposobnosti putem praktičnog dijela, priprema potrebne obrasce za ocjenjivanje kandidata na usmenom dijelu ispita, priprema tekst prepisa radi provjere praktične sposobnosti kandidata za radno mjesto daktilografa-zapisničara, stara se o vođenju zapisnika sa sjednica Komisije, potpisuje zapisnike, sačinjava i dostavlja predsjedniku suda izvještaj sa rang listom kandidata, dostavlja odluku o prijemu u radni odnos svim kvalifikovanim kandidatima, obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i opštim aktima.

#### Član 4.

Praktični dio provjere radne sposobnosti provodi službenik za informaciono-komunikacione tehnologije koji se sastoji u testiranju brzine kucanja u trajanju od 5 (pet) minuta. Bodovi iz praktičnog dijela ispita se dodjeljuje u skladu sa **članovima 18-23 Pravilnika**.

#### Član 5.

Komisija na sjednici otvara prispjele ponude prema redoslijedu (datumu) dostavljanja i utvrđuje ispunjenost opštih i posebnih uslova prijavljenih kandidata. Nekvalifikovanim kandidatima smatraju se oni čije prijave su: neuredne, nepotpune i neblagovremene u skladu sa **članom 5. Pravilnika**. Prijave koje ne ispunjavaju kvalifikacione uslove u skladu sa članom 5. Pravilnika, Komisija će zaključkom odbaciti. Zaključak o odbacivanju prijava dostavlja se kandidatima na koji se može uložiti prigovor predsjedniku suda u roku od 8 (osam) dana od dana prijeme obavještenja. Komisija odlučuje o ispunjenosti uslova kandidata na sjednici o čemu se vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi komisije, stim da svaki član komisije može izuzeti svoje mišljenje uz navođenje razloga za izuzeće što se u zapisniku konstatuje. Zapisnik se sačinjava u skladu sa članom **13. (trinaest) Pravilnika**.



### **Član 6.**

Ispunjavanje posebnog uslova u pogledu položenog stručnog ispita za rad u organima uprave nije eliminacionog karaktera, stim da izabrani kandidat ima obavezu da isti položi u roku od 1 (jedne) godine od zasnivanja radnog odnosa u skladu sa **Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Osnovnom sudu u Šamcu.br. 090-0-Su-21-000 251 (prečišćen tekst)**

### **Član 7.**

Ispunjavanje opšteg uslova u pogledu zdravstvene sposobnost dokazuje izabrani kandidat nakon donošenja odluke o prijemu u radni odnos, ljekarskim uvjerenjem nadležne zdravstvene ustanove. Izabrani kandidat koji ne dostavi uvjerenje o opštoj zdravstvenoj sposobnosti prije zasnivanja radnog odnosa smatraće se da nije ispunio kvalifikacione uslove i sa istim se neće zasnovati radni odnos.

U slučaju iz stava 2. Komisija će predložiti drugorangiranog kandidata za prijem u radni odnos.

### **Član 8.**

Članovi komisije dužni su da po službenoj dužnosti ili po prigovoru kandidata vode računa o razlozima za izuzeće u svojstvu člana komisije i postupe u skladu sa **članom 9. Pravilnika**. U slučaju iz stava jedan predsjednik suda će donijeti rješenje o razrešenju člana komisije i istim rješenjem imenovati novog člana.

### **Član 9.**

Usmeni dio ispita se provodi na način da svaki član komisije postavlja po 2 (dva) pitanja stim da prvi set pitanja se odnosi na opšte odlike kandidata, poznavanje radnog mjesta, zainteresovanost i motivaciju za rad, a drugi set pitanja na poznavanje propisa iz oblasti navednim u javnom konkursu.

### **Član 10.**

Pitanja postavljaju svi članovi komisije, nakon čega se vrši bodovanje za svako pitanje pojedinačno. Bodovi se dodjeljuju u rasponu od 1 (jedan) do 10 (deset) i upisuju u poseban obrazac koji potpisuje član komisije koji vrši ocjenjivanje.

Radi ravnopravnosti kandidata, Komisija postavlja ista pitanja prema svakom kandidatu. Usmeni dio ispita sa kandidatom traje najduže 30 (trideset) minuta.

### **Član 11.**

Komisija na usmenom dijelu ispita ocjenjuje kandidate na osnovu sledećih kriterija:

#### **a) Poznavanje propisa za radno mjesto za koje se kandiduje:**

1. Ocjena 5-veoma dobro poznaje propise za radno mjesto na koje se kandiduje.
2. Ocjena 4-dobro poznaje propise za radno mjesto na koje se kandiduje.
3. Ocjena 3-djelimično poznaje propise za radno mjesto na koje se kandiduje.
4. Ocjena 2-slabo poznaje propise za radno mjesto za koje se kandiduje.
5. Ocjena 1-ne poznaje propise za radno mjesto za koje se kandiduje.

### **Član 12.**

#### **b) Sposobnost kandidata da radi na radnom mjestu:**

1. Ocjena 5-izuzetno sposoban, inovativan, komunikativan, zainteresovan za posao.
2. Ocjena 4-sposoban, inovativan, ima inicijativu, komunikativan, zainteresovan za posao.
3. Ocjena 3-djelimično sposoban, djelimično inovativan, djelimično kreativan, djelimično komunikativan, djelimično zainteresovan za posao.
4. Ocjena 2-slabo sposoban, ne pokazuje znakove inovativnosti, ne pokazuje kreativnost, ne pokazuje znakove komunikativnosti, slabio zainteresovan za posao-indiferentan.
5. Ocjena 1-nesposoban, nije inovativan, nema kreativnost, nekomunikativan, nezainteresovan.

### Član 13.

Svaki član komisije dodjeljuje određeni broj bodova od 1 (jedan) do 5 (pet) po osnovu kriterija definisanim u članu 11. i po osnovu kriterija definisanim u članu 12. ovog Poslovnika.

Broj bodova po svim kriterijumima i pitanjima unose se u posebnu tabelu koju potpisuje član komisije-ispitivač i koja čini sastavni dio ovog Poslovnika.

### Član 14.

U slučaju da dva ili više kandidata ostvare identičan broj bodova na usmenom dijelu ispita, prednost ima kandidat koji ima položen stručni ispit za rad u organima uprave.

Ukoliko dva ili više kandidata ostvare identičan broj bodova a imaju položene stručne ispite za rad u organima uprave, prednost ima kandidat koji ima duže radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima.

### Član 15.

Kandidati koji ukupno ostvare identičan broj bodova na usmenom i na praktičnom dijelu ispita, prednost ima kandidat koji na praktičnom dijelu ispita ostvari veći broj bodova.

### Član 16.

Izvještaj sa rang listom uspješnosti kandidata sačinjava predsjednik komisije na osnovu zbirne ocjene članova komisije.

Izvještaj sa rang listom i predlogom o izboru najuspješnijeg kandidata dostavlja se predsjedniku suda radi donošenja odluke o prijemu u radni odnos.

### Član 17.

Odluka o prijemu u radni odnos dostavlja se svim kandidatima čije prijave nisu odbačene

### Član 18.

Komisija odluku o uspješnosti kandidata sa rang listom donosi na zatvorenoj sjednici o čemu se vodi posebno zapisnik.

Zapisnik se sačinjava u skladu sa **članom 13 (trinaest) Pravilnika.**

Članovi komisije ne mogu biti suzdržani prilikom glasanja.

Svaki član komisije može da izuzme svoje mišljenje uz navođenje razloga za izuzeće što se obavezno konstatuje u zapisniku o ocjenjivanju kandidata.

### Član 19.

Poslovnik o radu Komisije za prijem u radni odnos stupa na snagu danom donošenja.

  
**Predsjednik komisije**  
**Slobodan Sofić**