

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON 10
KANTONALNI SUD U LIVNU

Broj: 010-0-Su-22-000092
Datum, 26. listopada 2022. godine

PLAN INTEGRITETA

KANTONALNOG SUDA U LIVNU

2021 - 2025

Livno, 26. listopada 2022. godine

Sadržaj

Osnovne informacije o pravosudnoj instituciji i odgovornim osobama za izradu i provođenje plana integriteta.....	3
Odluka o izradi plana integriteta.....	4
Obavijest o izradi plana integriteta.....	6
Program rada Radne grupe za izradu plana integriteta.....	7
Identifikacija, analiza, procjena i rangiranja rizika kroz analitičke obrasce.....	10
Plan za upravljanje rizicima.....	27
Odluka o usvajanju i provođenju plana integriteta.....	46
Prilozi uz plan integriteta.....	48
Prilog A: Izvještaj radne grupe o stanju integriteta u pravosudnoj instituciji (Tabelarna evidencija rizika/čimbenika rizika i pregled njihovog intenziteta) i Zbirka detaljnih propisa pravosudne institucije.....	48
Prilog B: Upitnik za samoprocjenu integriteta pravosudne institucije, koji je korišten od strane Radne grupe.....	62

Osnovne informacije o pravosudnoj instituciji i odgovornim osobama za izradu i provođenje plana integriteta

Naziv pravosudne institucije: Kantonalni sud u Livnu

Adresa: Trg branitelja broj 2, Livno

E-mail u kabinetu rukovoditelja pravosudne institucije: nedim.begic@pravosudje.ba

Broj telefona u kabinetu rukovoditelja pravosudne institucije: 034/202-182

Ime i prezime rukovoditelja pravosudne institucije: Nedim Begić, predsjednik suda

Ime i prezime Koordinatora i članova Radne grupe za izradu plana integriteta:

Željko Bosnić, koordinator radne grupe

Nedim Begić, predsjednik suda, član radne grupe

Sofija Vrdoljak, sutkinja, član radne grupe

Marija Marinčić, sudski viši stručni suradnik, član radne grupe, zamjenica koordinatora

Josip Lovrić, šef odsjeka za informacijsku podršku i CMS bazu podataka, član radne grupe

Ivana Dalić, viši referent operater na računalu - daktilograf, član radne grupe

Datum usvajanja plana integriteta: 13. listopada 2022.

Ime i prezime Koordinatora integriteta: Željko Bosnić

E-mail Koordinatora integriteta: zeljko.bosnic@pravosudje.ba

Broj telefona Koordinatora integriteta: 034/208-065

Odluka o izradi plana integriteta

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON 10
KANTONALNI SUD U LIVNU

Broj: 010-0-Su-22-000 092
Livno, 27. travnja 2022. godine

Na temelju članka 10. Smjernica za izradu i provođenje plana integriteta u pravosudnim institucijama Bosne i Hercegovine koje je usvojilo Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće Bosne i Hercegovine broj: 08-02-3-2080-1/2016 od 8.srpnja 2016.godine i Preporuke VSTV-a BiH pravosudnim institucijama za dalji proces implementacije planova integriteta broj : 11-02-3-340-1/2022 od 18.siječnja 2022.godine, predsjednik suda, donosi

ODLUKU O IZRADI PLANA INTEGRITETA

Članak 1.

Ovom odlukom se izražava opredijeljenost pravosudne institucije za izradu Plana integriteta Kantonalnog suda u Livnu, te se formira Radna grupa koja će sačiniti prijedlog Plana integriteta.

Članak 2.

Za koordinatora Radne grupe zadužene za izradu Plana integriteta u Kantonalnom sudu u Livnu imenuje se: Željko Bosnić, sudac.

Za članove Radne grupe zadužene za izradu Plana integriteta u Kantonalnom sudu u Livnu imenuju se:

1. Nedim Begić, predsjednik Kantonalnog suda,
2. Sofija Vrdoljak, sutkinja
3. Marija Marinčić, sudski stručni suradnik
4. Josip Lovrić, šef odsjeka za informacijsku podršku i CMS bazu podataka
5. Ivana Dalić, viši referent operater na računalu-daktilograf

Članak 3.

Radna grupa za izradu Plana integriteta dužna je da do 30.travnja 2022. godine izvrši primarno analizu liste rizika i identificira one rizike primjenjive na pravosudnu funkciju te eventualno identificira nove rizike koji nisu na listi.

Sam dokument Plana integriteta ne treba izrađivati prije održane obuke za koordinatore.

Mandat koordinatora za izradu Plana integriteta i članova Radne grupe za izradu Plana integriteta traje do donošenja Odluke o usvajanju plana integriteta.

Nositelji pravosudnih funkcija i ostali uposlenici u Kantonalnom sudu u Livnu dužni su pružiti Radnoj grupi za izradu plana integriteta svu potrebnu pomoć i informacije potrebne u procesu izrade i provođenja plana integriteta.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



Obavijest o izradi plana integriteta

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON 10
KANTONALNI SUD U LIVNU

Broj: 010-0-Su-22-000 092
Livno, 06.06. 2022. godine

OBAVIJEST O IZRADI PLANA INTEGRITETA

Predmet: Obavijest nositeljima pravosudnih funkcija i ostalim uposlenim o poduzimanju aktivnosti usmjerenih na izradi plana integriteta Kantonalnog suda u Livnu,
dostavlja se

Poštovane kolegice i kolege,

Visoko sudsko i tužiteljsko vijeće Bosne i Hercegovine je usvojilo Smjernice za izradu i provođenje plana integriteta u pravosudnim institucijama u Bosni i Hercegovini broj: 08-02-3-2080-1/2016 od 08.07.2016. godine (u daljnjem tekstu: Smjernice). U skladu sa navedenim Smjericama obveza našeg suda je da izradi i usvoji plan integriteta.

U vezi s tim, informiram Vas da sam dana 27.04.2022. godine donio Odluku o izradi plana integriteta i imenovanju članova Radne grupe za izradu plana integriteta broj: 010-0-Su-22-000 092. ovom odlukom za koordinatora Radne grupe imenovan je Željko Bosnić, a za članove Radne grupe imenovani su: Nedim Begić, Sofija Vrdoljak, Marija Marinčić, Josip Lovrić i Ivana Dalić.

Kako bismo na što potpuniji način prikupili informacije i podatke koji su Radnoj grupi potrebni za izradu plana integriteta, neophodna je podrška, pomoć, te aktivno sudjelovanje svih nositelja pravosudnih funkcija i ostalih uposlenih u sudu. Naglašavam obvezu svih nositelja pravosudnih funkcija i ostalih uposlenih u Kantonalnom sudu u Livnu da pruže svu pomoć i informacije potrebne za proces izrade i provođenje plana integriteta, te da surađuju sa Radnom grupom.

S poštovanjem,

Dostaviti:
-oglasna ploča
-a/a



Program rada Radne grupe za izradu plana integriteta

PROGRAM RADA RADNE GRUPE				
FAZA I - ORGANIZACIJA I PLANIRANJE PROCESA IZRADE PLANA INTEGRITETA				
Broj	CILJ	MJERA/ AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK ZA IMPLEMENTACIJU
1.	Ciljani rezultat ove faze je izrada efikasnog i provedivog Programa rada Radne grupe, koji uključuje precizno određene zadatke pojedinaca uključene u ovaj proces, kao i rokove za njihovo provođenje.	Donošenje odluke o imenovanju Radne grupe	Rukovoditelj pravosudne institucije	27.04.2022.
2.		Priprema Program rada Radne grupe	Radna grupa	27.05.2022.
3.		Odobranje Programa rada	Rukovoditelj pravosudne institucije	01.06.2022.
4.		Obavještanje svih nositelja pravosudnih institucija i ostalih uposlenih u pravosudnoj instituciji o planiranim aktivnostima na izradi plana integriteta	Kordinator Radne grupe	06.06.2022.
FAZA II - IDENTIFIKACIJA, ANALIZA, PROCJENA I RANGIRANJE RIZIKA				
Broj	CILJ	MJERA/ AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK ZA IMPLEMENTACIJU
1.		Početna procjena stanja integriteta	Radna grupa	09.06.2022.

2.	Ciljani rezultat ove faze je identifikacija i analiza rizika i čimbenika rizika koji se mogu pojaviti u pravosudnoj instituciji, te procjena i rangiranje svakog pojedinačnog identificiranog rizika.	Prikupljanje sve potrebne dokumentacije za izradu plana integriteta	Radna grupa	10.06.2022.
3.		Pregled i analiza prikupljene dokumentacije u vezi sa procjenom izloženosti i otpornosti pravosudne institucije rizicima	Radna grupa	13.06.2022.
4.		Provođenje ankete putem anonimnog upitnika	Radna grupa	14.06.2022.
5.		Provođenje intervjua	Radna grupa	14.06.2022.
6.		Identifikacija i analiza rizika i čimbenika rizika	Radna grupa	14.06.2022.
7.		Procjena i rangiranje rizika	Radna grupa	14.06.2022.
FAZA III – IZRADA PLANA ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA				
Broj	CILJ	MJERA/ AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK ZA IMPLEMENTACIJU
1.	Ciljani rezultat ove faze je izrada plana za upravljanje rizicima u pravosudnoj instituciji.	Odabir prijedloga mjera za unaprjeđenje integriteta i prioretizacija predloženih mjera	Radna grupa	15.06.2022.
2.		Izrada i podnošenje Izvještaja o stanju integriteta u pravosudnoj instituciji	Radna grupa	15.06.2022.

3.		Izrada prijedloga plana za upravljanje rizicima i dostavljanje rukovoditelju pravosudne institucije na usvajanje	Radna grupa	16.06.2022.
4.		Odobrovanje plana za upravljanje rizicima	Rukovoditelj pravosudne institucije	17.06.2022.
5.		Priprema i podnošenje Prijedloga plana integriteta sa svim njegovim sastavnim dijelovima	Radna grupa	30.06.2022.

FAZA IV - USVAJANJE PLANA INTEGRITETA

Broj	CILJ	MJERA/ AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK ZA IMPLEMENTACIJU
1.	Ciljani rezultat ove faze je usvajanje plana integriteta i imenovanje koordinatora integriteta.	Pregled predloženog plana integriteta i dostavljanje istog na mišljenje VSTV-u	Rukovoditelj pravosudne institucije	30.06.2022.
2.		Usvajanje plana integriteta/ Imenovanje Koordinatora integriteta	Rukovoditelj pravosudne institucije	13.10.2022.

Identifikacija, analiza, procjena i rangiranja rizika kroz analitičke obrasce

Broj	010-0-Su-22-000092
Datum	2022-04-27
Naziv institucije	KANTONALNI SUD U LIVNU
Adresa institucije	Trg branitelja 2

FAZA II (IDENTIFIKACIJA, ANALIZA I PROCJENA RIZIKA)

Oblast funkcioniranja : I.1. Upravljanje institucijom i kadrovima						
Naziv rizika : I.1.1. Nadzor nad radom nositelja pravosudnih funkcija i ostalih uposlenih						
	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerojatnost nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
	I.1.1.1. Postojeća praksa nadzora nije adekvatna i učinkovita	Zakon o sudovima u FBiH ("Službene novine FBiH", br. 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13 i 52/14 Pravilnik o unutarnjem sudskom poslovanju ("Službeni glasnik BiH", br. 66/12 i 40/14)	Djelomično kontroliran	Velika	Velika	Visok
Predložene mjere						
	I.1.1.1.1. Dostavljanje informacija o provedenom nadzoru od strane predsjednika odjeljenja/rukovoditelja ostalih uposlenih rukovoditelju pravosudne institucije					
	I.1.1.1.2. Razmatranje informacija o provedenom nadzoru sa fokusom na uočene nedostatke					
	I.1.1.1.3. Uvesti politiku čistog stola (u skladu sa mogućnostima pravosudne institucije)					

	I.1.1.2. Ponašanja koja narušavaju integritet pravosudne institucije se ne prijavljuju u dovoljnoj mjeri od strane nadređenih	Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti državnih službenika i namještenika u Kantonalnom sudu u Livnu	Djelomično kontroliran	Velika	Velika	Visok
Predložene mjere						
	I.1.1.2.1. Osigurati mogućnost anonimnog prijavljivanja unutar institucije, uključujući i elektronsko prijavljivanje					
	I.1.1.2.2. Propisati proceduru postupanja sa anonimnim prijavama					
	I.1.1.2.3. Redovno provoditi aktivnosti na animiranju prijavljivanja neregularnosti u radu među svim uposlenima					
	I.1.1.2.4. Na sjednicama/kolegijima će se raspravljati o svim prijavama i poduzetim aktivnostima po prijavama, uvažavajući tajnost identiteta prijavljenog lica					
	I.1.1.3. Nedovoljna upoznatost sa sadržajem plana integriteta i nedostatak nadzora nad provedbom	Odluka o izradi Plana integriteta broj 010-0-Su-22-000 092 od 27.04.2022. godine	Djelomično kontroliran	Velika	Velika	Visok
Predložene mjere						
	I.1.1.3.1. Osigurati da se svi uposlenici upoznaju sa sadržajem plana integriteta					
	I.1.1.3.2. Osigurati adekvatan nadzor nad provedbom plana integriteta					
	I.1.1.3.3. Osigurati da svi uposlenici budu upoznati sa provedbom plana integriteta					
NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						
Funkcionalni nadzor nad radom svih uposlenika kao i NPF-a je temelj za pravilno funkcioniranje ove pravosudne ustanove. Nužna je uspostava učinkovitog nadzora, s točno određenim osobama koje će isti provoditi te uspostavom lanca obavještanja kod uočavanja bilo kakve nepravilnosti u radu.						
Naziv rizika : I.1.2. Zapošljavanje ostalih uposlenika u pravosudnoj instituciji						
	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerojatnost nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
	I.1.2.1. Povjerenstva za zapošljavanja ostalih uposlenika se formiraju na ad hoc osnovi		Djelomično kontroliran	Velika	Velika	Visok
Predložene mjere						
	I.1.2.1.2. Donijeti Poslovnik o radu Povjerenstva za prijem ostalih uposlenika koji će biti objavljen na web stranici					
	I.1.2.2. Svi uposlenici nisu upoznati sa novouposlenim licima		Djelomično kontroliran	Velika	Velika	Visok

Predložene mjere						
	I.1.2.2.1. Osigurati da svi uposleni u pravosudnoj instituciji budu upoznati sa odlukama o novozaposlenim licima i svim drugim kadrovskim promjenama unutar institucije (uključujući projektno osoblje)					
NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						
Dosljedna primjena Zakona i podzakonskih akata kojim je regulirano ovo pitanje, uz transparentnu provedbu svih javnih oglasa prema unaprijed zadanim kriterijima.						
Naziv rizika : I.1.3. Resursi za rad pravosudnih institucija						
	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerojatnost nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
	I.1.3.1. Pravosudne institucije ne obrazlažu u dovoljnoj mjeri proračunske prijedloge sa očekivanim potrebama i učincima odobrenog proračuna		Djelomično kontroliran	Umjerena	Umjerena	Srednji
Predložene mjere						
	I.1.3.1.1. Pravosudna institucija izrađuje svoje proračunske prijedloge u skladu sa pravilima proračunskog programiranja					
	I.1.3.2. Pravosudne institucije u svojim proračunskim prijedlozima ne kreiraju listu prioriteta na način da se rangiraju stavke po važnosti		Djelomično kontroliran	Umjerena	Umjerena	Srednji
Predložene mjere						
	I.1.3.2.1. U prijedlozima proračuna se izrađuju i određuju liste prioriteta na način da se odrede bitne stavke od manje bitnih stavki					
	I.1.3.3. Izostanak praćenja i aktivnosti na postizanju veće naplate potraživanja u korist proračuna iz odluka pravosudne institucije		Djelomično kontroliran	Umjerena	Umjerena	Srednji
Predložene mjere						
	I.1.3.3.1. Rukovoditelj institucije nadzire rad NPF u smislu poduzimanja neophodnih mjera za osiguranje naplata potraživanja i naplatu potraživanja					
NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						
Osigurati sredstva za normalno funkcioniranje suda i rad svih uposlenika uz projekciju potreba za osiguranje određenih nepredviđenih nematerijalni troškova kao i nedostatak ne sudskog osoblja.						
Naziv rizika : I.1.4. Interna i eksterna komunikacija						

	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerojatnost nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
	I.1.4.1. Nepostojanje institucionalne komunikacijske strategije u sudu		Djelomično kontroliran	Umjerena	Umjerena	Srednji
Predložene mjere						
	I.1.4.1.1. Rukovoditelj donosi institucionalnu komunikacijsku strategiju i dostavlja svim uposlenicima					
	I.1.4.2. Nije uspostavljen krizni tim za krizne situacije		Nekontroliran	Umjerena	Umjerena	Srednji
Predložene mjere						
	I.1.4.2.1. Odlukom formirati krizni tim					
	I.1.4.3. Neadekvatno javno istupanje NPF i ostalih uposlenika, uključujući i društvene medije		Djelomično kontroliran	Umjerena	Umjerena	Srednji
Predložene mjere						
	I.1.4.3.1. Rukovoditelj pravosudne institucije donosi odluku kojom se osigurava upoznavanje NPF i ostalih uposlenika sa Smjernicama za sprečavanja sukoba interesa sa fokusom na odredbe koje se odnose na sukob interesa i primjenu odredbi koje se odnose na javni istup, uključujući i društvene medije					
NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						
Izrada i javno objavljivanje svih internih dokumenata vezano za komunikacijsku strategiju s naglaskom na krizno komuniciranje. Nužna je edukacija osoba koje se bave ovom problematikom.						
Oblast funkcioniranja : I.2. Upravljanje predmetima i dokumentacijom						
Naziv rizika : I.2.1. Upravljanje CMS-om						
	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerojatnost nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
	I.2.1.1. Iskazivanje predmeta završenim bez izrađene odluke i bez odabira odgovarajućeg načina završetka	Pravilnik o sustavu za automatsko upravljanje predmetima u sudovima (CMS) ("Službeni glasnik BiH," br.4/16, 37/16 i 84/16	Djelomično kontroliran	Velika	Velika	Visok
Predložene mjere						

	I.2.1.1.1. Donijeti naredbu od strane rukovoditelja pravosudne institucije kojom se nalaže šefu pisarnice i IKT službeniku da u koordinaciji sa predsjednikom odjeljenja redovno na tromjesečnom nivou ili češće po potrebi, kroz CMS izvješće, koristeći funkciju povlačenja „Liste završenih predmeta“ i „Liste predmeta sa načinom završetka“ redovno utvrđuju da li je u toku izvještajnog perioda bilo iskazanih predmeta bez izrađene odluke ili bez odgovarajućeg načina završetka					
	I.2.1.1.2. Na sjednicama/kolegijima se raspravlja o uočenim greškama u predmetima bez izrađene odluke ili odabira načina završetka					
	I.2.1.2. Nepotpuno evidentiranje podataka u CMS od strane nositelja pravosudnih funkcija i ostalih uposlenika		Djelomično kontroliran	Velika	Velika	Visok
Predložene mjere						
	I.2.1.2.1. Donijeti naredbu od strane rukovoditelja pravosudne institucije kojom se nalaže IKT službeniku ili drugom ovlaštenom licu da vrši kontrolu unosa podataka u CMS kako slijedi: Evidentiranje vođenja kaznenog postupka, Evidentiranje branitelja po službenoj dužnosti, Evidentiranje kazni i sankcija, Evidentiranje mjera osiguranja prisustva, Evidencije o prisustvu NPF na poslu, Evidentiranje pravosnažnosti dokumenata u okviru Sustava za izvješćivanje i podršku odlučivanju (SIPO) ili na drugi način uzimajući u obzir sa nadležnosti pravosudne institucije					
	I.2.1.2.2. Na sjednicama/kolegijima se raspravlja o izvješćima o izvršenoj kontroli unosa podataka u CMS					
	I.2.1.3. Stanje spisa evidentiranog u CMS ne odgovara stvarnom stanju spisa		Djelomično kontroliran	Velika	Velika	Visok
Predložene mjere						
	I.2.1.3.1. Donijeti naredbu o kontroli spisa kojom se osigurava da se unutar institucije u potpunosti provodi Pravilnik o unutrašnjem poslovanju da evidentirani podaci u CMS odgovaraju stvarnom stanju spisa					
	I.2.1.3.2. Zadužene osobe iz naredbe o kontroli spisa redovno podnose izvješće o poduzetim aktivnostima					
NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						
Kontrola CMS predmeta kroz uspostavu mehanizma odgovornosti svih korisnika. Dosljedna primjena Pravilnika te uputa od strane VSTV-a kroz razrađeni interni sustav.						
Naziv rizika : I.2.2. Presignacija predmeta						
	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerojatnost nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
	I.2.2.1. Neosnovane presignacije predmeta koje se vrše mimo propisanih i opravdanih razloga/kriterija	Pravilnik o sustavu za automatsko upravljanje predmetima u sudovima (CMS) ("Službeni glasnik BiH", br.4/16, 37/16 i 84/16)	Djelomično kontroliran	Velika	Velika	Visok
Predložene mjere						
	I.2.2.1.1. Donijeti odluku kojom se preciziraju svi razlozi zbog kojih je moguće izvršiti presignaciju predmeta					

	I.2.2.2. Obrazloženja naredbi za presignaciju predmeta su neprecizna i neadekvatna (nejasna)		Djelomično kontroliran	Velika	Velika	Visok
Predložene mjere						
	I.2.2.2.1. Rukovoditelj na sjednicama iznosi informacije o izvršenim presignacijama u prethodnom periodu					
	I.2.2.2.2. Zahtjev i obrazložena naredba rukovoditelja pravosudne institucije o presignaciji predmeta se unosi u CMS					
NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						
Razviti kontrolni mehanizam svih presigniranih predmeta uz obrazložene razloge te spriječiti sve moguće zloporabe u smislu neovlaštenog presigniranja predmeta, kroz unaprijed utvrđene procedure s preciziranim razlozima za svaku presignaciju.						
Naziv rizika : I.2.3. Dostavljanje pismena						
	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerojatnost nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
	I.2.3.1. Neučinkovit/ nepouzdan sustav dostavljanja pismena (osobno dostavljanje i putem PTT-a)	Uputa za prijenos i uručenje sudskih pisama putem javnih poštanskih operatera	Djelomično kontroliran	Umjerena	Umjerena	Srednji
Predložene mjere						
	I.2.3.1.1. Analiza učinkovitosti i prakse dostavljanja pismena					
	I.2.3.1.2. Na osnovu analize, a u slučaju ukazane potrebe, rukovoditelj institucije će inicirati sastanak sa PTT-om u svrhu dodatnog unaprjeđenja sustava dostavljanja pismena					
NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						
Razviti učinkovit mehanizam dostavljanja pismena uz smanjenje troškova za isto. Koristiti alternativa sredstva za uručenje.						
Naziv rizika : I.2.4. Postupanje po urgencijama za prioritarno rješavanje predmeta						
	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerojatnost nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
	I.2.4.1. Ne postoje jasne i precizne procedure/kriteriji za postupanje po urgencijama		Djelomično kontroliran	Umjerena	Umjerena	Srednji
Predložene mjere						
	I.2.4.1.1. Donošenje jasnih i preciznih procedura/kriterija za postupanje po urgencijama					

	I.2.4.2. Neadekvatan nadzor nad postupanjem po urgencijama		Djelomično kontroliran	Umjerena	Umjerena	Srednji
Predložene mjere						
	I.2.4.2.1. Postupajući sudac upozna je rukovoditelja institucije ili odjeljenja o zaprimljenim urgencijama i o postupanju po njima					
NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						
Unaprijediti postojeći sustav evidencije zaprimljenih urgencija (požurnica) u predmetima, te sustav izvještavanja od strane uređujućih sudaca.						
Oblast funkcioniranja : I.3 Sigurnost institucije, uposlenih i informacija						
Naziv rizika : I.3.1. Sigurnost informacija (IT)						
	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerojatnost nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
	I.3.1.1. Ne postoji interni propis (Pravilnik) kojim se reguliše postupanje sa tajnim podacima koji su proglašeni kao takvi u skladu sa Zakonom o zaštiti tajnih podataka	Izrađen i usvojen Pravilnik o zaštiti tajnih podataka u Kantonalnom sudu u Livnu pod brojem 010-0-Su-21-000158 od 3. rujna 2021. godine. Ne može se primjenjivati dok se ne ispune sve fizičke, tehničke i organizacijske mjere navedene u izvještaju Ministarstva sigurnosti BiH broj I-11-04-10-41-19/21 od 21. siječnja 2022. godine.	Djelomično kontroliran	Velika	Velika	Visok
Predložene mjere						
	I.3.1.1.1. Izraditi i usvojiti Pravilnik o zaštiti tajnih podataka kako bi se utvrdio lanac čuvanja tajnih podataka i odgovornost lica u tom procesu					
	I.3.1.1.2. Osigurati primjenu Pravilnika o zaštiti tajnih podataka					
NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						
Točno određivanje informacija koje imaju oznaku Tajno, kao i uposlenika kojima će iste biti poznate. Propisati odgovarajuće sankcije za neovlašteno otkrivanje takvih podataka.						

Oblast funkcioniranja : I.4. Etika i lični integritet						
Naziv rizika : I.4.1. Sukob interesa / Nedovoljna upoznatost nositelja pravosudnih funkcija i ostalih uposlenika sa pitanjima iz oblasti etike i integriteta						
	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerojatnost nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
	I.4.1.1. Propisi o etici i integritetu postoje, ali njihova primjena nije dovoljno dosljedna	Smjernice za sprečavanje sukoba interesa u pravosuđu VSTV BiH, Etički kodeks	Djelomično kontroliran	Velika	Velika	Visok
Predložene mjere						
	I.4.1.1.1. Edukacija nositelja pravosudnih funkcija i ostalih uposlenika iz oblasti etike i integriteta sa posebnim fokusom na teme sprečavanja sukoba interesa					
	I.4.1.1.2. Donijeti odluku rukovoditelja pravosudne institucije o obaveznoj primjeni Smjernica za sprečavanje sukoba interesa u pravosuđu					
NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						
Informiranjem nositelja pravosudnih funkcija kroz održavanje tematskih sjednica , edukacija i razmjene iskustava radi prevencije neželjenih pojava i podizanja svijesti o odgovornosti u radu.						
Naziv rizika : I.4.2. Sukob interesa / Nespojivost i dodatne aktivnosti nositelja pravosudnih funkcija i ostalih uposlenika						
	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerojatnost nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
	I.4.2.1. Propisi o nespojivosti i dodatnim aktivnostima postoje, ali njihova primjena nije dovoljno široka i dosljedna	Smjernice za sprečavanje sukoba interesa u pravosuđu VSTV BiH, Etički kodeks	Djelomično kontroliran	Umjerena	Umjerena	Srednji
Predložene mjere						
	I.4.2.1.1. Obavezno podnošenje zahtjeva za mišljenje VSTV-a o nespojivosti i obavljanju dodatnih aktivnosti nositelja pravosudne funkcije i uposlenika					
	I.4.2.1.2. Obavezno donošenje odluke o svakom zahtjevu u skladu sa propisima i vođenje evidencije o zahtjevima i odlukama/mišljenjima					
NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						
Dužnost je svih nositelja pravosudnih funkcija da o svojim dodatnim aktivnostima odmah i bez odlaganja obavijeste predsjednika suda. Ovaj faktor rizika može se negativno odraziti na kompletnu instituciju u smislu negativne percepcije javnosti o poslovima koje obavljaju nositelji pravosudnih funkcija odnosno o njihovim dodatnim aktivnostima.						
Naziv rizika : I.4.3. Sukob interesa/Kontakti sa trećim licima i zlouporaba povjerljivih informacija						

	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerojatnost nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
	I.4.3.1. Propisi koji reguliraju kontakte sa trećim licima i zlouporabom povjerljivih informacija postoje, ali njihova primjena nije dovoljno široka i dosljedna	Smjernice za sprečavanje sukoba interesa u pravosuđu VSTV BiH, Etički kodeks	Djelomično kontroliran	Velika	Velika	Visok
Predložene mjere						
	I.4.3.1.1. Rukovoditelj pravosudne institucije obavještava NPF da će se svako saznanje o potencijalnom kršenju propisa o komunikaciji sa trećim licima prijaviti Uredu stegovnog tužitelja					
	I.4.3.1.2. Podnošenje prijave u slučaju kršenja propisa o komunikaciji sa trećim licima/ pokretanje stegovnog postupka u slučaju ostalih uposlenika					
	I.4.3.1.3. Donijeti odluku kojom se uspostavlja obaveza prijavljivanja i evidentiranja o ex parte komunikaciji					
	I.4.3.2. Nekontrolirano i nenajavljeno kretanje/ kontakti stranaka i trećih lica/ građana kroz pravosudnu instituciju		Djelomično kontroliran	Velika	Velika	Visok
Predložene mjere						
	I.4.3.2.1. Osigurati kontroliran pristup (npr. ulazak, kretanje unutar institucije, izlazak) stranaka u pravosudne institucije s ciljem onemogućavanja kontakta sa sucima/ tužiteljima/ ostalim uposlenicima bez pismenog/ usmenog poziva, odnosno opravdanog razloga (npr. unaprijediti rad portirnice/ prijamnog šaltera/ sudačke policije; unaprijediti internu komunikaciju između portirnice i svih sudaca/ tužitelja/ uposlenih; uspostaviti evidenciju posjeta za svakog pojedinačnog nositelja pravosudne funkcije, uposlenika te odgovornost za cjelovitost evidencije podijeliti između portira i samog nositelja pravosudne funkcije/ uposlenika)					
NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						
Predmetni faktor je jako osjetljiv i može uvelike ugroziti postupke te kompromitirati rad sudaca i tužitelja. Stalna kontrola, informiranost svih uposlenika o štetnosti kao i odgovornosti za ovakvu vrstu komuniciranja.						
Naziv rizika : I.4.4. Sukob interesa/ Nepotizam						
	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerojatnost nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika

	I.4.4.1. Postupanje u predmetima u kojima je član porodice nositelja pravosudne funkcije stranka ili ima financijski ili drugi interes (odnosi se i na članove porodice ostalih uposlenika, kada je taj uposlenik na neki relevantan način uključen u postupak postupanja u predmetu)	Smjernice za sprečavanje sukoba interesa u pravosuđu VSTV BiH, Etički kodeks	Djelomično kontroliran	Velika	Velika	Visok
Predložene mjere						
	I.4.4.1.1. Rukovoditelj pravosudne institucije obavještava NPF da će se svako saznanje o potencijalnom kršenju propisa o izuzeću prijaviti Uredu stegovnog tužitelja ili će pokrenuti stegovni postupak ukoliko se radi o ostalim uposlenicima					
	I.4.4.1.2. Podnošenje prijave UST-u u slučaju kršenja propisa o izuzeću NPF/ pokretanje stegovnog postupka u slučaju ostalih uposlenika					
NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						
Faktor koji je jako raširen u javnim institucijama te izaziva negativne stavove i lošu percepciju građana o radu pravosudnih institucija kako po pitanju zapošljavanja tako i u odnosu na konačne sudske odluke. Povećati svijest i odgovornost svih uposlenika o mogućoj pojavi nepotizma u bilo kojem radnom procesu.						
Naziv rizika : I.4.5. Sukob interesa / Prijem poklona						
	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerojatnost nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
	I.4.5.1. Propisi o prijemu poklona i drugih koristi postoje, ali njihova primjena nije dovoljno široka i dosljedna	Etički kodeks za uposlene u pravosuđu	Djelomično kontroliran	Velika	Velika	Visok
Predložene mjere						
	I.4.5.1.1. Rukovoditelj pravosudne institucije obavještava NPF da će se svako saznanje o potencijalnom kršenju propisa o prijemu poklona prijaviti Uredu stegovnog tužitelja ili će se pokrenuti stegovni postupak ukoliko se radi o ostalim uposlenicima					
NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						
Faktor koji je također u percepciji građana odnosno stranaka jako izražen sa vrlo negativnim efektima koji šteti ugledu kako pojedinca tako i institucije u cjelini. Stroga kontrola svih situacija u kojima bi moglo doći do ovakvih pojava.						
Oblast funkcioniranja : II.1. Sudbena praksa						
Naziv rizika : II.1.1. Usklađena sudbena praksa						

	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerojatnost nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
	II.1.1.1. NPF nisu upoznati sa relevantnom sudbenom praksom		Djelomično kontroliran	Velika	Velika	Visok
Predložene mjere						
	II.1.1.1.1. Rukovoditelj institucije donosi odluku u skladu sa kojom se NPF prilikom pripreme i donošenja odluka obavezno konsultiraju sa stavovima iz elektronske baze sudbene prakse u BIH					
	II.1.1.1.2. NPF redovno koriste elektronsku bazu sudbene prakse u BIH					
	II.1.1.2. NPF donose odluke koje nisu u skladu sa sudbenom praksom		Djelomično kontroliran	Velika	Velika	Visok
Predložene mjere						
	II.1.1.2.1. Rukovoditelj odjeljenja upoznaje suce sa donesenim odlukama viših sudova po žalbama podnesenim na odluke sudaca odjeljenja					
	II.1.1.2.2. Rukovoditelj odjeljenja upoznaje suce sa novodonesenim pravnim stajalištima viših sudova					
NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						
Neusklađenost u postupanju dovodi do nepovjerenja u radu sudova i stvara nejednak pristup stranaka pred sudom te potkopava vladavinu prava. Nužna je usklađenost u odlučivanju u istovrsnim predmetima te harmonizirano djelovanje u odnosu na sudove više instance.						
Naziv rizika : II.1.2. Nadzor nad usklađenom sudbenom praksom						
	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerojatnost nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
	II.1.2.1. Rukovoditelj odjeljenja/odjela ne prati usklađenosti sudačkih odluka sa sudbenom praksom na nivou suda i sa sudbenom praksom viših instanci		Djelomično kontroliran	Velika	Velika	Visok
Predložene mjere						
	II.1.2.1.1. Donijeti odluku kojom se propisuje obveza da rukovoditelj odjeljenja analizira i prati ujednačenost sudbene prakse unutar svog odjeljenja i ukazuje na eventualne uočene nedostatke					
	II.1.2.1.2. Na mjesečnom nivou na sjednicama odjeljenja se suci redovno upoznaju sa novim pravnim stavovima sudbene prakse					
	II.1.2.1.3. Iniciranje proširenih sjednica najviših sudova i tema u vezi spornih pravnih pitanja					

NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						
Kontrola nad usklađenosti pravnih odluka, primjena pravne prakse i mišljenja izraženim odlukama viših sudova te nadzor nad njihovom primjenom kao glavni element uspostavljanja pravne sigurnosti.						
Oblast funkcioniranja : II.2. Kazneni postupak						
Naziv rizika : II.2.1. Organizacija rada suđenja sa fokusom na kompleksne predmete						
	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerojatnost nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
	II.2.1.1. Neadekvatna organizacija rada i kontrole rada kaznenog odjeljenja	Zakon o kaznenom postupku FBiH	Djelomično kontroliran	Velika	Velika	Visok
Predložene mjere						
	II.2.1.1.2. Uvesti praksu održavanja redovnih koordinacijskih sastanaka između rukovodstva, odnosno uprave sudova i tužiteljstava, na kojima će se razmotriti organizacijska pitanja koja utiču na učinkovitost procesuiranja kompleksnih predmeta te predložiti mjere za povećanje učinkovitosti postupanja u ovim predmetima koje će svaka institucija posebno usvojiti i uvrstiti u svoje godišnje programe ili planove rada					
	II.2.1.1.4. Izrada interne liste prioriternih predmeta (na osnovu složenosti i obimnosti) u sudovima sa uputstvom predsjednika suda da se ročišta za glavni pretres u ovim predmetima trebaju zakazivati u što je moguće kraćim vremenskim razmacima					
	II.2.1.1.3. Redovna analiza provođenja planova suđenja sa ciljem identifikacije objektivnih uzroka organizacionih poteškoća u zakazivanju ročišta u kaznenim predmetima					
NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						
U većini slučajeva kompleksniji predmeti su više javno popraćeni, odnosno zainteresiranost javnosti je uvijek veća pa je kao takve potrebno selektirati na način da se osigura efikasan i brz postupak jer bi u protivnom moglo doći do negativnih posljedica.						
Naziv rizika : II.2.2. Posebne istražne radnje						
	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerojatnost nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
	II.2.2.1. Odavanje informacija od strane aktera uključenih u proces provođenja posebnih istražnih radnji		Djelomično kontroliran	Velika	Velika	Visok
Predložene mjere						
	II.2.2.1.1. Prilikom svake sumnje na odavanje informacija o provođenju posebnih istražnih radnji obavezno obavijestiti nadležno tužiteljstvo i provesti internu provjeru					
NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						

Faktor rizika s vrlo visokim intenzitetom zbog vrlo velikih posljedica koje bi nastupile u slučaju kontaminacije ovih radnji. Nužno je ograničenje osoba koje su uključene u ove radnje.						
Naziv rizika : II.2.3. Potvrđivanje optužnice						
	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerojatnost nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
	II.2.3.1. Optužnice se potvrđuju bez adekvatne kontrole		Djelomično kontroliran	Velika	Velika	Visok
Predložene mjere						
	II.2.3.1.1. Pohađati obuke za suce na temu pregleda i odlučivanja o potvrđivanju optužnice u skladu sa elementima djela i priloženim dokazima, postupka vraćanja optužnice na uređenje i odlučivanja o prethodnim prigovorima					
	II.2.3.1.3. Provoditi godišnje analize oslobađajućih presuda i potvrđenih optužnica u tim predmetima					
	II.2.3.1.2. Uspostava kontrolne liste za pregled optužnice sa obaveznim dijelovima optužnice, elementima djela i posebno načinom pregleda dokaza					
	II.2.3.2. Odlučivanje po prethodnim prigovorima na optužnicu i zakonitosti dokaza nije adekvatno		Kontroliran	Velika	Velika	Visok
Predložene mjere						
	II.2.3.2.3. Provesti analizu rješenja po prethodnim prigovorima u odnosu na meritorne odluke u prvostupanjskim i drugostupanjskim presudama kao i u oslobađajućim presudama zbog nedostataka u optužnicama, u cilju sagledavanja postupka kontrole kvaliteta optužnice, odnosno pregleda i odlučivanja o potvrđivanju optužnica, kao i odlučivanja o prethodnim prigovorima					
	II.2.3.2.1. Razviti kriterije za utvrđivanje standarda za očiglednu nezakonitost dokaza (prima facie nezakonitost) proizašlih na osnovu tužiteljskih i sudbenih naredbi i rješenja					
	II.2.3.2.2. Donesena odluka o korištenju kriterija za utvrđivanje standarda za očiglednu nezakonitost dokaza od strane sudaca za prethodno saslušanje					
NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						
Radnja, odnosno, faktor rizika koji ima jako veliku težinu u kaznenom postupku te može izazvati dugoročne posljedice kako za optužene tako i za ugled pravosudne struke. Profesionalno, s dužnom pažnjom proučavanje svih optužnih prijedloga sa kompletnom dokaznom dokumentacijom, uz mehanizam kontrole koji je unaprijed određen.						
Naziv rizika : II.2.4. Rukovođenje postupkom i nastupanje zastare						
	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerojatnost nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
	II.2.4.1. Neadekvatna organizacija rada postupajućeg suca		Djelomično kontroliran	Velika	Velika	Visok

Predložene mjere						
	II.2.4.1.1. U kompleksnijim i obimnijim predmetima redovno održavati predraspravna ročišta radi razmatranja dokaznih prijedloga i razvijanja detaljnog plana i dinamike suđenja					
	II.2.4.1.2. U sudovima detaljno urediti postupak razmatranja prijedloga za izvođenje dokaza i izjašnjenja stranaka u toku predraspravnog ročišta na način da se i u toj fazi provede racionalizacija većeg broja dokaza na istu okolnost					
	II.2.4.1.3. Voditi tabele za evidenciju ročišta u koje će se unositi detaljni podaci o ročištima					
NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						
Zastara kao pravni institut u kaznenom pravu u konačnici predstavlja neuspjeh kao i propali rad pravosudne zajednice u cilju kažnjavanja i sankcioniranja počinitelja kaznenih djela. Nadzor nad svim kaznenim predmetima kojima prijeti nastupanje zastare te blagovremeno poduzimanje svih raspoloživih radnji u koordinaciji sa drugim organima radi pronalaska optuženih osoba a sve u cilju uspješnog okončanja kaznenog postupka i postizanja svrhe kažnjavanja.						
Naziv rizika : II.2.5. Izrada presuda u kompleksnim predmetima						
	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerojatnost nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
	II.2.5.1. Neadekvatna izrada prvostupanjskih i drugostupanjskih presuda		Djelomično kontroliran	Velika	Velika	Visok
Predložene mjere						
	II.2.5.1.1. Provoditi godišnje analize kvalitete sadržaja presuda (Analiza treba da sadrži identifikaciju relevantnih pravnih i činjeničnih pitanja, obradu i analizu dokaza i činjenica, procesnih odluka, zaključaka u vezi s postojanjem subjektivnih i objektivnih elemenata djela, kazni i oduzimanja imovinske koristi, olakšavajućih i otežavajućih okolnosti)					
	II.2.5.1.2. Edukacija na temu pisanja prvostupanjskih presuda					
NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						
Izrada presude kao misaoni proces njenog donositelja mora biti sadržajno jasna i donesena u zakonskom roku. Analiza kvaliteta sadržaja odluka u kompleksnijim predmetima je postupak koji mora biti proveden od strane najstručnijih osoba koji se bave kaznenim pravom u sudu.						
Naziv rizika : II.2.6. Kaznena politika						
	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerojatnost nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
	II.2.6.1. Neodgovarajuća kaznena politika unutar suda u izricanju kaznenih sankcija		Djelomično kontroliran	Velika	Velika	Visok
Predložene mjere						

II.2.6.1.1. Analiza kaznene politike suda te formulacija preporuka za unapređenje unutar kaznenog odjeljenja						
NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						
Neujednačena kaznena politika kod izricanja kaznenih sankcija dovodi do pravne nesigurnosti i nepovjerenja građana u pravni sustav kao i do negativne percepcije da sve osobe nisu jednake pred zakonom i da postoje povlaštene osobe kojima se u pravilu izriču i lakše sankcije. Sustav kaznene politike se mora ujednačiti barem na nivou svakog suda ali i u cjelokupnom kaznenopravnom sustavu kako bi se takvi negativni efekti uklonili.						
Naziv rizika : II.2.7. Izvršenje kaznenih sankcija						
	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerojatnost nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
	II.2.7.1. Odlaganje izvršenja kaznenih sankcija iz neobjektivnih razloga (koja između ostaloga može dovesti do zastare izvršenja kaznenih sankcija)		Djelomično kontroliran	Velika	Velika	Visok
Predložene mjere						
	II.2.7.1.1. Postupajući suci dostavljaju polugodišnja izvješća predsjedniku odjeljenja o izazovima u izvršenju kaznenih sankcija					
	II.2.7.1.2. Odlukom propisati obavezu i način provođenja nasumične kontrole nad izvršenjem kaznenih sankcija					
NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						
Izvršenje kaznenih sankcija kao finale svakog kaznenog postupka predstavlja vrlo izražen faktor rizika jer se često u praksi događa da osuđene osobe koriste razne kaznenopravne institute u cilju odugovlačenja samog postupka i izbjegavanje izrečene im kazne. Ovaj referat je u isključivo nadležnosti predsjednika suda koji vrši kontrolu nad istim, a odlaganje izvršenja kaznenih sankcija mora biti iznimka a ne pravilo.						
Oblast funkcioniranja : II.3. Parnični postupak						
Naziv rizika : II.3.1. Upravljanje postupkom						
	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerojatnost nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
	II.3.1.1. Kršenje procesnih odredbi koje se odnose na odgađanje i odlaganje ročišta	Zakon o parničnom postupku ("Službene novine FBiH", br. 53/03, 73/05 i 19/06)	Djelomično kontroliran	Velika	Velika	Visok
Predložene mjere						

II.3.1.1.1. Odlukom propisati obavezu i način provođenja nasumične kontrole razloga za odgađanje i odlaganje ročišta						
II.3.1.1.2. Osigurati dostavljanje mjesečnih izvješća svakog suca o odgođenim/ odloženim ročištima sa razlozima odgađanja/odlaganja predsjedniku odjeljenja						
II.3.1.2. Kašnjenje u izradi odluka	Pravilnik o vremenskim okvirima za postupanje po predmetima u sudovima i tužiteljstvima u BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 5/13, 101/13	Djelomično kontroliran	Velika	Velika	Visok	
Predložene mjere						
II.3.1.2.1. Odlukom uspostaviti obavezu postupajućih sudaca da u slučaju nepoštivanja zakonskih rokova za pisanu izradu sudačke odluke sačine i dostave posebno mjesečno izvješće rukovoditelju odjeljenja						
II.3.1.2.2. U slučaju neosnovanog kašnjenja rukovoditelj odjeljenja dostavlja informaciju rukovoditelju institucije na dalje postupanje						
II.3.1.3. Neučinkovit i neadekvatan rad odjeljenja		Djelomično kontroliran	Velika	Velika	Visok	
Predložene mjere						
II.3.1.3.1. Pohađati edukacije na temu vještina upravljanja i osiguranja proaktivne uloge predsjednika sudbenih odjeljenja						
II.3.1.4. Ukidanje prvostupajskih odluka od strane drugostupajskog suda, iako je greške u suđenju drugostupajski sud mogao i morao otkloniti na osnovu održane rasprave (članak 217 ZPP FBiH/ RS)		Djelomično kontroliran	Velika	Velika	Visok	
Predložene mjere						
II.3.1.4.1. Edukacija na temu odlučivanje drugostupajskog suda po žalbama (Mjera se odnosi na drugostupajnske sudove)						
II.3.1.4.2. Analiza ukinutih odluka od strane odjeljenja prvostupajskih i drugostupajskih sudova, i izrada preporuka za otklanjanje uočenih nepravilnosti u primjeni zakona						
NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						
Parnični postupak mora se završiti u kontinuiranom vremenskom razdoblju osobito kod hitnih predmeta jer u protivnom takve odluke nemaju svoju težinu.						
Naziv rizika : II.3.2. Vještaci						
Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerojatnost nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika	

	II.3.2.1. Toleriranje od strane suda odugovlačenja postupka zbog neblagovremene izrade nalaza/ mišljenja vještaka		Djelomično kontroliran	Umjerena	Umjerena	Srednji
Predložene mjere						
	II.3.2.1.1. Postupajući sudac za svako kašnjenje ili učestalo odbijanje postupanja po naredbi obavještava predsjednika suda i predsjednika odjeljenja					
	II.3.2.1.2. Predsjednik suda po svim uočenim nepravilnostima u radu vještaka upućuje predstavke nadležnim ministarstvima pravde, a u odnosu na vještake koji nisu na listi informaciju proslijediti ostalim sucima					
NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						
<p>Vještaci kao stručne osobe čija znanja su neophodna za uspješno vođenje parničnog postupka, te donošenje zakonite odluke od strane suda. Kašnjenje u izradi nalaza i mišljenja vještaka opterećuje sami postupak i izaziva frustracije kod stranaka te je kao takvo nedopustivo. Sud mora u ovakvim situacijama blagovremeno reagirati u smislu određivanja rokova, kažnjavanju vještaka kao i njihovom zamjenom.</p>						

Plan za upravljanje rizicima

Broj	010-0-Su-22-000092
Datum	2022-04-27
Naziv institucije	KANTONALNI SUD U LIVNU
Adresa institucije	Trg branitelja 2

FAZA III (PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA)

Oblast funkcioniranja : I.1. Upravljanje institucijom i kadrovima							
Naziv rizika : I.1.1. Nadzor nad radom nositelja pravosudnih funkcija i ostalih uposlenih							
Faktor rizika : I.1.1.1. Postojeća praksa nadzora nije adekvatna i učinkovita							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
2248 - 3821	I.1.1.1.1. Dostavljanje informacija o provedenom nadzoru od strane predsjednika odjeljenja/rukovoditelja ostalih uposlenih rukovoditelju pravosudne institucije	Visok	DA		Predsjednik suda Predsjednici sudskih odjeljenja	Informacije se dostavljaju rukovoditelju pravosudne institucije na polugodišnjoj razini	
2248 - 3822	I.1.1.1.2. Razmatranje informacija o provedenom nadzoru sa fokusom na uočene nedostatke	Visok	DA		Predsjednik suda Predsjednici sudskih odjeljenja	Uočeni nedostaci sa zaključcima evidentirani u zapisnik, te informacije o realizaciji zaključaka s prethodne sjednice razmotreni	
2248 - 3823	I.1.1.1.3. Uvesti politiku čistog stola (u skladu sa mogućnostima pravosudne institucije)	Umjeren	DA	31.12.2024	Predsjednik suda Predsjednici sudskih odjeljenja	Sva osjetljiva i povjerljiva dokumentacija (uključujući nosače elektronskih podataka) sklanjaju se na način da se onemogući dostupnost neovlaštenim osobama	
Faktor rizika : I.1.1.2. Ponašanja koja narušavaju integritet pravosudne institucije se ne prijavljuju u dovoljnoj mjeri od strane nadređenih							

	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
2249 - 3824	I.1.1.2.1. Osigurati mogućnost anonimnog prijavljivanja unutar institucije, uključujući i elektronsko prijavljivanje	Visok	NE	31.12.2023	Predsjednik suda Predsjednici sudskih odjeljenja	Uspostavljena mogućnost fizičkog i elektronskog anonimnog prijavljivanja	
2249 - 3825	I.1.1.2.2. Propisati proceduru postupanja sa anonimnim prijavama	Umjeren	NE	31.12.2023	Predsjednik suda	Broj protokola pod kojim se donosi akt o uspostavljenoj proceduri postupanja po anonimnim prijavama	
2249 - 3826	I.1.1.2.3. Redovno provoditi aktivnosti na animiranju prijavljivanja neregularnosti u radu među svim uposlenima	Visok	DA		Predsjednik suda	Povećan broj prijava o neregularnostima u radu	
2249 - 3827	I.1.1.2.4. Na sjednicama/kolegijima će se raspravljati o svim prijavama i poduzetim aktivnostima po prijavama, uvažavajući tajnost identiteta prijavljenog lica	Visok	DA		Nositelji pravosudnih funkcija	Informacije o raspravljenim prijavama evidentirane u zapisnike sjednica/kolegija	
Faktor rizika : I.1.1.3. Nedovoljna upoznatost sa sadržajem plana integriteta i nedostatak nadzora nad provedbom							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
2250 - 3829	I.1.1.3.2. Osigurati adekvatan nadzor nad provedbom plana integriteta	Visok	DA		Predsjednici sudskih odjeljenja Šef pisarnice IKT službenik	Sve osobe zadužene za provedbu pojedinačnih mjera iz plana integriteta dostavljaju rukovoditelju i koordinatoru integriteta informaciju o načinu provedbe mjere u skladu s rokovima iz Plana integriteta	
2250 - 3830	I.1.1.3.3. Osigurati da svi uposlenici budu upoznati sa provedbom plana integriteta	Visok	DA		Predsjednik suda Koordinator Plana integriteta	S e-mail adrese rukovoditelja institucije svim uposlenicima se polugodišnje dostavlja informacija o provedbi plana integriteta	

2250 - 3828	I.1.1.3.1. Osigurati da se svi uposlenici upoznaju sa sadržajem plana integriteta	Visok	NE	31.12.2022	Koordinator Plana integriteta	Plan integriteta i informacije o obvezi njegove provedbe dostavljen s e-mail adrese rukovoditelja institucije svim uposlenicima	
Naziv rizika : I.1.2. Zapošljavanje ostalih uposlenika u pravosudnoj instituciji							
Faktor rizika : I.1.2.1. Povjerenstva za zapošljavanja ostalih uposlenika se formiraju na ad hoc osnovi							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
2251 - 3832	I.1.2.1.2. Donijeti Poslovnik o radu Povjerenstva za prijem ostalih uposlenika koji će biti objavljen na web stranici	Visok	NE	30.06.2023	Predsjednik komisije	Na web stranici pravosudne institucije objavljen Poslovnik o radu Komisije	
Faktor rizika : I.1.2.2. Svi uposlenici nisu upoznati sa novouposlenim licima							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
2253 - 3834	I.1.2.2.1. Osigurati da svi uposleni u pravosudnoj instituciji budu upoznati sa odlukama o novozaposlenim licima i svim drugim kadrovskim promjenama unutar institucije (uključujući projektno osoblje)	Umjeren	DA	31.12.2022	Sudski stručni suradnik	S e-mail adrese zadužena osoba svim uposlenicima je dostavljena informacija o svim kadrovskim promjenama unutar pravosudne institucije	
Naziv rizika : I.1.3. Resursi za rad pravosudnih institucija							
Faktor rizika : I.1.3.1. Pravosudne institucije ne obrazlažu u dovoljnoj mjeri proračunske prijedloge sa očekivanim potrebama i učincima odobrenog proračuna							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
2255 - 3837	I.1.3.1.1. Pravosudna institucija izrađuje svoje proračunske prijedloge u skladu sa pravilima proračunskog programiranja	Umjeren	DA		Predsjednik suda	Proračunske stavke u prijedlogu proračuna se vežu za definirane programske ciljeve	
Faktor rizika : I.1.3.2. Pravosudne institucije u svojim proračunskim prijedlozima ne kreiraju listu prioriteta na način da se rangiraju stavke po važnosti							

	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
2684 - 4617	I.1.3.2.1. U prijedlozima proračuna se izrađuju i određuju liste prioriteta na način da se odrede bitne stavke od manje bitnih stavki	Umjeren	DA		Predsjednik suda Računovodstvo suda	Formirana lista prioriteta bitnih stavki u odnosu na manje bitne stavke se koristi kao osnova za izradu prijedloga proračuna.	
Faktor rizika : I.1.3.3. Izostanak praćenja i aktivnosti na postizanju veće naplate potraživanja u korist proračuna iz odluka pravosudne institucije							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
2683 - 4616	I.1.3.3.1. Rukovoditelj institucije nadzire rad NPF u smislu poduzimanja neophodnih mjera za osiguranje naplata potraživanja i naplatu potraživanja	Umjeren	DA		Predsjednik suda Računovodstvo suda	Nositelji pravosudnih funkcija polugodišnje dostavljaju izvještaje o provedenim aktivnostima na osiguranju i naplati potraživanja.	
Naziv rizika : I.1.4. Interna i eksterna komunikacija							
Faktor rizika : I.1.4.1. Nepostojanje institucionalne komunikacijske strategije u sudu							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
2258 - 3840	I.1.4.1.1. Rukovoditelj donosi institucionalnu komunikacijsku strategiju i dostavlja svim uposlenicima	Umjeren	NE	31.12.2023	Predsjednik suda Glasnogovornik suda	Broj akta o usvajanju komunikacijske strategije	
Faktor rizika : I.1.4.2. Nije uspostavljen krizni tim za krizne situacije							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
2259 - 3841	I.1.4.2.1. Odlukom formirati krizni tim	Umjeren	NE	31.12.2023	Predsjednik suda	Broj akta o formiranju kriznog tima	
Faktor rizika : I.1.4.3. Neadekvatno javno istupanje NPF i ostalih uposlenika, uključujući i društvene medije							

	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
2260 - 3842	I.1.4.3.1. Rukovoditelj pravosudne institucije donosi odluku kojom se osigurava upoznavanje NPF i ostalih uposlenika sa Smjericama za sprečavanja sukoba interesa sa fokusom na odredbe koje se odnose na sukob interesa i primjenu odredbi koje se odnose na javni istup, uključujući i društvene medije	Umjeren	NE	31.12.2023	Predsjednik suda	Odluka kojom rukovoditelj nalaže primjenu odredbi Smjernica za sprječavanje sukoba interesa koje se odnose na javni istup, uključujući i društvene medije	
Oblast funkcioniranja : I.2. Upravljanje predmetima i dokumentacijom							
Naziv rizika : I.2.1. Upravljanje CMS-om							
Faktor rizika : I.2.1.1. Iskazivanje predmeta završenim bez izrađene odluke i bez odabira odgovarajućeg načina završetka							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
2369 - 4047	I.2.1.1.1. Donijeti naredbu od strane rukovoditelja pravosudne institucije kojom se nalaže šefu pisarnice i IKT službeniku da u koordinaciji sa predsjednikom odjeljenja redovno na tromjesečnom nivou ili češće po potrebi, kroz CMS izvješće, koristeći funkciju povlačenja „Liste završenih predmeta“ i „Liste predmeta sa načinom završetka“ redovno utvrđuju da li je u toku izvještajnog perioda bilo iskazanih predmeta bez izrađene odluke ili bez odgovarajućeg načina završetka	Visok	NE	31.12.2022	Šef pisarnice IKT službenik	Naredba rukovoditelja donesena i dostavljena izvršiteljima mjere	
2369 - 4049	I.2.1.1.2. Na sjednicama/kolegijima se raspravlja o uočenim greškama u predmetima bez izrađene odluke ili odabira načina završetka	Visok	DA		Predsjednik suda Predsjednici sudskih odjeljenja	Informacije o uočenim greškama u iskazivanju završetaka predmeta evidentirane u zapisnike sjednica/kolegija	
Faktor rizika : I.2.1.2. Nepotpuno evidentiranje podataka u CMS od strane nositelja pravosudnih funkcija i ostalih uposlenika							

	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
2370 - 4051	I.2.1.2.1. Donijeti naredbu od strane rukovoditelja pravosudne institucije kojem se nalaže IKT službeniku ili drugom ovlaštenom licu da vrši kontrolu unosa podataka u CMS kako slijedi: Evidentiranje vođenja kaznenog postupka, Evidentiranje branitelja po službenoj dužnosti, Evidentiranje kazni i sankcija, Evidentiranje mjera osiguranja prisustva, Evidencije o prisustvu NPF na poslu, Evidentiranje pravosnažnosti dokumenata u okviru Sustava za izvješćivanje i podršku odlučivanju (SIPO) ili na drugi način uzimajući u obzir sa nadležnosti pravosudne institucije	Visok	DA		IKT službenik	Izveštaj IKT službenika ili druge ovlaštene osobe o izvršenoj kontroli se dostavlja na polugodišnjoj osnovi predsjedniku odjeljenja/rukovoditelju	
2370 - 4052	I.2.1.2.2. Na sjednicama/kolegijima se raspravlja o izvješćima o izvršenoj kontroli unosa podataka u CMS	Visok	DA		Predsjednik suda Predsjednici sudskih odjeljenja	Informacije o izvršenim kontrolama unosa podataka u CMS evidentirane u zapisnike	
Faktor rizika : I.2.1.3. Stanje spisa evidentiranog u CMS ne odgovara stvarnom stanju spisa							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
2371 - 4053	I.2.1.3.1. Donijeti naredbu o kontroli spisa kojom se osigurava da se unutar institucije u potpunosti provodi Pravilnik o unutrašnjem poslovanju da evidentirani podaci u CMS odgovaraju stvarnom stanju spisa	Visok	NE	30.06.2023	Predsjednik suda	Naredba donesena i dostavljena uposlenicima	
2371 - 4054	I.2.1.3.2. Zadužene osobe iz naredbe o kontroli spisa redovno podnose izvješće o poduzetim aktivnostima	Visok	DA		Šef pisarnice IKT službenik	Izveštaji se dostavljaju rukovoditelju pravosudne institucije i analiziraju se na sjednicama; datumi sjednica	
Naziv rizika : I.2.2. Presignacija predmeta							
Faktor rizika : I.2.2.1. Neosnovane presignacije predmeta koje se vrše mimo propisanih i opravdanih razloga/ kriterija							

	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
2372 - 4056	I.2.2.1.1. Donijeti odluku kojom se preciziraju svi razlozi zbog kojih je moguće izvršiti presignaciju predmeta	Visok	NE	30.06.2023	Predsjednik suda	Odluka kojom se preciziraju razlozi za presignaciju donesena i upućena svim sucima	
Faktor rizika : I.2.2.2. Obrazloženja naredbi za presignaciju predmeta su neprecizna i neadekvatna (nejasna)							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
2373 - 4058	I.2.2.2.2. Zahtjev i obrazložena naredba rukovoditelja pravosudne institucije o presignaciji predmeta se unosi u CMS	Visok	DA		Nositelji pravosudnih funkcija	Uneseni u CMS svi zahtjevi i naredbe o presignaciji	
2373 - 4057	I.2.2.2.1. Rukovoditelj na sjednicama iznosi informacije o izvršenim presignacijama u prethodnom periodu	Visok	DA		Predsjednik suda	Informacije o izvršenim presignacijama se iznose na sjednicama/kolegijima na kvartalnom nivou i evidentiraju u zapisnik	
Naziv rizika : I.2.3. Dostavljanje pismena							
Faktor rizika : I.2.3.1. Neučinkovit/ nepouzdan sustav dostavljanja pismena (osobno dostavljanje i putem PTT-a)							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
2374 - 4059	I.2.3.1.1. Analiza učinkovitosti i prakse dostavljanja pismena	Umjeren	NE	31.12.2024	Predsjednik suda Predsjednici sudskih odjeljenja	Analiza sa preporukama izrađena	
2374 - 4060	I.2.3.1.2. Na osnovu analize, a u slučaju ukazane potrebe, rukovoditelj institucije će inicirati sastanak sa PTT-om u svrhu dodatnog unaprjeđenja sustava dostavljanja pismena	Umjeren	NE	31.12.2024	Predsjednik suda	Sastanak sa PTT-a održan i doneseni zaključci o modalitetima unaprjeđenja suradnje (npr. potpisan sporazum o suradnji)	
Naziv rizika : I.2.4. Postupanje po urgencijama za prioritarno rješavanje predmeta							

Faktor rizika : I.2.4.1. Ne postoje jasne i precizne procedure/kriteriji za postupanje po urgencijama							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
2375 - 4061	I.2.4.1.1. Donošenje jasnih i preciznih procedura/kriterija za postupanje po urgencijama	Umjeren	NE	31.12.2023	Predsjednik suda Predsjednici sudskih odjeljenja	Donesena odluka sa uspostavljenim procedurama i kriterijima postupanja sudaca po zaprimljenim urgencijama	
Faktor rizika : I.2.4.2. Neadekvatan nadzor nad postupanjem po urgencijama							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
2376 - 4062	I.2.4.2.1. Postupajući sudac poznaje rukovoditelja institucije ili odjeljenja o zaprimljenim urgencijama i o postupanju po njima	Visok	DA		Predsjednici sudskih odjeljenja NPF	Suci upoznaju rukovodioca institucije ili predsjednika vijeća najmanje dva puta godišnje o zaprimljenim urgencijama i postupanju po njima	
Oblast funkcioniranja : I.3 Sigurnost institucije, uposlenih i informacija							
Naziv rizika : I.3.1. Sigurnost informacija (IT)							
Faktor rizika : I.3.1.1. Ne postoji interni propis (Pravilnik) kojim se regulira postupanje sa tajnim podacima koji su proglašeni kao takvi u skladu sa Zakonom o zaštiti tajnih podataka							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
2377 - 4441	I.3.1.1.2. Osigurati primjenu Pravilnika o zaštiti tajnih podataka	Nizak	NE	31.12.2024	Sigurnosni službenik	Sigurnosni službenik dostavlja redovno izvještaje rukovoditelju pravosudne institucije o provedbi Pravilnika	
2377 - 4063	I.3.1.1.1. Izraditi i usvojiti Pravilnik o zaštiti tajnih podataka kako bi se utvrdio lanac čuvanja tajnih podataka i odgovornost lica u tom procesu	Umjeren	NE	31.12.2022	Sigurnosni službenik	Pravilnik o zaštiti tajnih podataka usvojen i dostavljen relevantnim zaposlenicima na upoznavanje	

Oblast funkcioniranja : I.4. Etika i lični integritet							
Naziv rizika : I.4.1. Sukob interesa / Nedovoljna upoznatost nositelja pravosudnih funkcija i ostalih uposlenika sa pitanjima iz oblasti etike i integriteta							
Faktor rizika : I.4.1.1. Propisi o etici i integritetu postoje, ali njihova primjena nije dovoljno dosljedna							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
2378 - 4064	I.4.1.1.1. Edukacija nositelja pravosudnih funkcija i ostalih uposlenika iz oblasti etike i integriteta sa posebnim fokusom na teme sprečavanja sukoba interesa	Visok	DA		Predsjednik suda Predsjednici sudskih odjeljenja NPF	Broj, vrsta, vrijeme i sadržaj edukacija koje su pohađali NPF; podaci o edukatorima uključujući i broj NPF koji su učestvovali na edukaciji	
2378 - 4065	I.4.1.1.2. Donijeti odluku rukovoditelja pravosudne institucije o obaveznoj primjeni Smjernica za sprečavanje sukoba interesa u pravosuđu	Visok	NE	31.12.2024	Predsjednik suda	Odluka o obaveznoj primjeni Smjernica za sprečavanje sukoba interesa u pravosuđu dostavljena s e-mail adrese rukovoditelja institucije svim uposlenicima	
Naziv rizika : I.4.2. Sukob interesa / Nespojivost i dodatne aktivnosti nositelja pravosudnih funkcija i ostalih uposlenika							
Faktor rizika : I.4.2.1. Propisi o nespojivosti i dodatnim aktivnostima postoje, ali njihova primjena nije dovoljno široka i dosljedna							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
2379 - 4066	I.4.2.1.1. Obavezno podnošenje zahtjeva za mišljenje VSTV-a o nespojivosti i obavljanju dodatnih aktivnosti nositelja pravosudne funkcije i uposlenika	Umjeren	DA		Nositelji pravosudnih funkcija	Broj podnesenih zahtjeva	
2379 - 4067	I.4.2.1.2. Obavezno donošenje odluke o svakom zahtjevu u skladu sa propisima i vođenje evidencije o zahtjevima i odlukama/mišljenjima	Umjeren	DA		Predsjednik suda	Brojevi protokola donesenih odluka	
Naziv rizika : I.4.3. Sukob interesa/Kontakti sa trećim licima i zlouporaba povjerljivih informacija							
Faktor rizika : I.4.3.1. Propisi koji reguliraju kontakte sa trećim licima i zlouporabom povjerljivih informacija postoje, ali njihova primjena nije dovoljno široka i dosljedna							

	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
2380 - 4068	I.4.3.1.1. Rukovoditelj pravosudne institucije obavještava NPF da će se svako saznanje o potencijalnom kršenju propisa o komunikaciji sa trećim licima prijaviti Uredu stegovnog tužitelja	Visok	NE	30.06.2023	Predsjednik suda	Obavještenje s e-mail adrese rukovoditelja institucije upućeno svim NPF	
2380 - 4069	I.4.3.1.2. Podnošenje prijave u slučaju kršenja propisa o komunikaciji sa trećim licima/ pokretanje stegovnog postupka u slučaju ostalih uposlenika	Visok	DA		Predsjednik suda	Broj podnesenih disciplinskih prijava i informacija o ishodima prijava	
2380 - 4070	I.4.3.1.3. Donijeti odluku kojom se uspostavlja obaveza prijavljivanja i evidentiranja o ex parte komunikaciji	Visok	DA	31.12.2023	Predsjednik suda	Odluka o obavezi prijavljivanja/evidentiranja ex parte komunikacije dostavljena s e-mail adrese rukovoditelja institucije svim uposlenicima; Uspostavljena evidencija; Broj evidentiranih komunikacija ex parte	
Faktor rizika : I.4.3.2. Nekontrolirano i nenajavljeno kretanje/ kontakti stranaka i trećih lica/ građana kroz pravosudnu instituciju							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova

2382 - 4072	I.4.3.2.1. Osigurati kontroliran pristup (npr. ulazak, kretanje unutar institucije, izlazak) stranaka u pravosudne institucije s ciljem onemogućavanja kontakta sa sucima/ tužiteljima/ ostalim uposlenicima bez pismenog/ usmenog poziva, odnosno opravdanog razloga (npr. unaprijediti rad portirnice/ prijamnog šaltera/ sudačke policije; unaprijediti internu komunikaciju između portirnice i svih sudaca/ tužitelja/ uposlenih; uspostaviti evidenciju posjeta za svakog pojedinačnog nositelja pravosudne funkcije, uposlenika te odgovornost za cjelovitost evidencije podijeliti između portira i samog nositelja pravosudne funkcije/ uposlenika)	Umjeren	DA			Predsjednik suda Predsjednici sudskih odjeljenja NPF	Postojanje evidencije posjeta (da/ne); Broj ulazaka i kretanja bez poziva/opravnog razloga; Broj posjeta koje je primio NPF	
Naziv rizika : I.4.4. Sukob interesa/ Nepotizam								
Faktor rizika : I.4.4.1. Postupanje u predmetima u kojima je član porodice nositelja pravosudne funkcije stranka ili ima financijski ili drugi interes (odnosi se i na članove porodice ostalih uposlenika, kada je taj uposlenik na neki relevantan način uključen u postupak postupanja u predmetu)								
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova	
2383 - 4074	I.4.4.1.1. Rukovoditelj pravosudne institucije obavještava NPF da će se svako saznanje o potencijalnom kršenju propisa o izuzeću prijaviti Uredu stegovnog tužitelja ili će pokrenuti stegovni postupak ukoliko se radi o ostalim uposlenicima	Visok	NE	31.12.2023	Predsjednik suda	Obavještenje s e-mail adrese rukovoditelja institucije upućeno svim NPF		
2383 - 4075	I.4.4.1.2. Podnošenje prijave UST-u u slučaju kršenja propisa o izuzeću NPF/ pokretanje stegovnog postupka u slučaju ostalih uposlenika	Visok	DA		Predsjednik suda	Broj podnesenih disciplinskih prijava/postupaka i informacija o ishodima prijava/postupaka		
Naziv rizika : I.4.5. Sukob interesa / Prijem poklona								
Faktor rizika : I.4.5.1. Propisi o prijemu poklona i drugih koristi postoje, ali njihova primjena nije dovoljno široka i dosljedna								
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova	

2384 - 4076	I.4.5.1.1. Rukovoditelj pravosudne institucije obavještava NPF da će se svako saznanje o potencijalnom kršenju propisa o prijemu poklona prijaviti Uredu stegovnog tužitelja ili će se pokrenuti stegovni postupak ukoliko se radi o ostalim uposlenicima	Visok	NE	31.12.2023	Predsjednik suda	Obavještenje s e-mail adrese rukovoditelja institucije upućeno svim NPF	
Oblast funkcioniranja : II.1. Sudbena praksa							
Naziv rizika : II.1.1. Usklađena sudbena praksa							
Faktor rizika : II.1.1.1. NPF nisu upoznati sa relevantnom sudbenom praksom							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
2386 - 4079	II.1.1.1.1. Rukovoditelj institucije donosi odluku u skladu sa kojom se NPF prilikom pripreme i donošenja odluka obavezno konzultiraju sa stavovima iz elektronske baze sudbene prakse u BIH	Visok	NE	31.12.2023	Predsjednik suda	Odluka donesena i dostavljena NPF	
2386 - 4080	II.1.1.1.2. NPF redovno koriste elektronsku bazu sudbene prakse u BIH	Visok	DA		NPF	NPF su upoznati sa stavovima iz sudske prakse	
Faktor rizika : II.1.1.2. NPF donose odluke koje nisu u skladu sa sudbenom praksom							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
2389 - 4087	II.1.1.2.2. Rukovoditelj odjeljenja upoznaje suce sa novodonesenim pravnim stajalištima viših sudova	Visok	DA		Predsjednici sudskih odjeljenja	Informacije o svim pravnim stajalištima viših sudova iznesene na sjednicama odjeljenja i evidentirane u zapisnik na mjesečnom nivou	
2389 - 4085	II.1.1.2.1. Rukovoditelj odjeljenja upoznaje suce sa donesenim odlukama viših sudova po žalbama podnesenim na odluke sudaca odjeljenja	Visok	DA		Predsjednici sudskih odjeljenja	Informacije o donesenim odlukama viših sudova po žalbama iznesene na sjednicama odjeljenja i evidentirane u zapisnik na mjesečnom nivou	

Naziv rizika : II.1.2. Nadzor nad usklađenom sudbenom praksom							
Faktor rizika : II.1.2.1. Rukovoditelj odjeljenja/odjela ne prati usklađenosti sudačkih odluka sa sudbenom praksom na nivou suda i sa sudbenom praksom viših instanci							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
2390 - 4088	II.1.2.1.1. Donijeti odluku kojom se propisuje obveza da rukovoditelj odjeljenja analizira i prati ujednačenost sudbene prakse unutar svog odjeljenja i ukazuje na eventualne uočene nedostatke	Visok	NE	31.12.2023	Predsjednik suda	Odluka donesena i dostavljena rukovoditeljima odjeljenja i NPF	
2390 - 4089	II.1.2.1.2. Na mjesečnom nivou na sjednicama odjeljenja se suci redovno upoznaju sa novim pravnim stavovima sudbene prakse	Visok	DA		Predsjednici sudskih odjeljenja	Informacije o razmotrenim stavovima sudske prakse evidentirane u zapisnike sjednica/kolegija	
2390 - 4090	II.1.2.1.3. Iniciranje proširenih sjednica najviših sudova i tema u vezi spornih pravnih pitanja	Umjeren	DA	31.12.2023	Predsjednik suda	Broj i datum upućenih inicijativa	
Oblast funkcioniranja : II.2. Kazneni postupak							
Naziv rizika : II.2.1. Organizacija rada suđenja sa fokusom na kompleksne predmete							
Faktor rizika : II.2.1.1. Neadekvatna organizacija rada i kontrole rada kaznenog odjeljenja							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
2393 - 4094	II.2.1.1.2. Uvesti praksu održavanja redovnih koordinacijskih sastanaka između rukovodstva, odnosno uprave sudova i tužiteljstva, na kojima će se razmotriti organizacijska pitanja koja utiču na učinkovitost procesuiranja kompleksnih predmeta te predložiti mjere za povećanje učinkovitosti postupanja u ovim predmetima koje će svaka institucija posebno usvojiti i uvrstiti u svoje godišnje programe ili planove rada	Visok	DA		Predsjednik suda Predsjednici sudskih odjeljenja	Koordinacijski sastanci se održavaju redovno i evidentiraju se u zapisnike	

2393 - 4619	II.2.1.1.3. Redovna analiza provođenja planova suđenja sa ciljem identifikacije objektivnih uzroka organizacionih poteškoća u zakazivanju ročišta u kaznenim predmetima	Umjeren	DA			Predsjednik suda Predsjednici sudskih odjeljenja	Analiza izrađena i poslana VSTV-u.	
2393 - 4096	II.2.1.1.4. Izrada interne liste prioriternih predmeta (na osnovu složenosti i obimnosti) u sudovima sa uputstvom predsjednika suda da se ročišta za glavni pretres u ovim predmetima trebaju zakazivati u što je moguće kraćim vremenskim razmacima	Visok	DA			Predsjednik suda Predsjednici sudskih odjeljenja	Interna lista izrađena i dostavljena sucima	
Naziv rizika : II.2.2. Posebne istražne radnje								
Faktor rizika : II.2.2.1. Odavanje informacija od strane aktera uključenih u proces provođenja posebnih istražnih radnji								
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova	
2396 - 4098	II.2.2.1.1. Prilikom svake sumnje na odavanje informacija o provođenju posebnih istražnih radnji obavezno obavijestiti nadležno tužiteljstvo i provesti internu provjeru	Visok	DA		Svi zaposlenici u sudu	Uočene sumnje se prijavljuju nadležnom tužiteljstvu i provode se interne provjere; broj prijava		
Naziv rizika : II.2.3. Potvrđivanje optužnice								
Faktor rizika : II.2.3.1. Optužnice se potvrđuju bez adekvatne kontrole								
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova	
2399 - 4102	II.2.3.1.1. Pohađati obuke za suce na temu pregleda i odlučivanja o potvrđivanju optužnice u skladu sa elementima djela i priloženim dokazima, postupka vraćanja optužnice na uređenje i odlučivanja o prethodnim prigovorima	Umjeren	DA		Predsjednik suda Predsjednici sudskih odjeljenja NPF	Broj i vrsta pohađanih obuka od strane sudaca		

2399 - 6331	II.2.3.1.2. Uspostava kontrolne liste za pregled optužnice sa obaveznim dijelovima optužnice, elementima djela i posebno načinom pregleda dokaza	Umjeren	DA	31.12.2023	Predsjednik suda	Kontrolna lista izrađena i dostavljena sucima	
2399 - 4103	II.2.3.1.3. Provoditi godišnje analize oslobađajućih presuda i potvrđenih optužnica u tim predmetima	Umjeren	DA		Predsjednik suda Predsjednici sudskih odjeljenja NPF	Analize se provode i predstavljaju na sjednicama kolegija uz evidentiranje u zapisnik	
Faktor rizika : II.2.3.2. Odlučivanje po prethodnim prigovorima na optužnicu i zakonitosti dokaza nije adekvatno							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
2401 - 6334	II.2.3.2.1. Razviti kriterije za utvrđivanje standarda za očiglednu nezakonitost dokaza (prima facie nezakonitost) proizašlih na osnovu tužiteljskih i sudbenih naredbi i rješenja	Umjeren	DA	31.12.2023	Predsjednik suda	Kriteriji razvijeni i dostavljeni svim sucima	
2401 - 4106	II.2.3.2.3. Provesti analizu rješenja po prethodnim prigovorima u odnosu na meritorne odluke u prvostupanjskim i drugostupanjskim presudama kao i u oslobađajućim presudama zbog nedostataka u optužnicama, u cilju sagledavanja postupka kontrole kvaliteta optužnice, odnosno pregleda i odlučivanja o potvrđivanju optužnica, kao i odlučivanja o prethodnim prigovorima	Visok	DA	31.12.2022	Predsjednik suda Predsjednici sudskih odjeljenja	Analiza sa preporukama izrađena i dostavljena svim sucima	
2401 - 6335	II.2.3.2.2. Donesena odluka o korištenju kriterija za utvrđivanje standarda za očiglednu nezakonitost dokaza od strane sudaca za prethodno saslušanje	Umjeren	DA	31.12.2023	Predsjednik suda	Odluka izrađena i dostavljena svim sucima	
Naziv rizika : II.2.4. Rukovođenje postupkom i nastupanje zastare							
Faktor rizika : II.2.4.1. Neadekvatna organizacija rada postupajućeg suca							

	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
2403 - 4109	II.2.4.1.1. U kompleksnijim i obimnijim predmetima redovno održavati predraspravna ročišta radi razmatranja dokaznih prijedloga i razvijanja detaljnog plana i dinamike suđenja	Umjeren	DA		Predsjednici sudskih odjeljenja NPF	Broj održanih pred raspravnih ročišta i zapisnika	
2403 - 4110	II.2.4.1.2. U sudovima detaljno urediti postupak razmatranja prijedloga za izvođenje dokaza i izjašnjenja stranaka u toku predraspravnog ročišta na način da se i u toj fazi provede racionalizacija većeg broja dokaza na istu okolnost	Visok	NE	31.12.2023	Predsjednici sudskih odjeljenja	Izrađen i dostavljen sucima akt kojim se uređuje postupak razmatranja prijedloga za izvođenje dokaza i izjašnjenja stranaka u toku pred raspravnog ročišta	
2403 - 6338	II.2.4.1.3. Voditi tabele za evidenciju ročišta u koje će se unositi detaljni podaci o ročištima	Umjeren	DA	31.12.2023	Predsjednik suda Nositelji pravosudnih funkcija	Evidencija sa podacima o provedenim dokazima, odgodama i razlozima za odgodu se dostavljaju rukovoditeljima kaznenih odjeljenja i upravi suda svaki mjesec	
Naziv rizika : II.2.5. Izrada presuda u kompleksnim predmetima							
Faktor rizika : II.2.5.1. Neadekvatna izrada prvostupanjskih i drugostupanjskih presuda							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
2406 - 4113	II.2.5.1.1. Provoditi godišnje analize kvalitete sadržaja presuda (Analiza treba da sadrži identifikaciju relevantnih pravnih i činjeničnih pitanja, obradu i analizu dokaza i činjenica, procesnih odluka, zaključaka u vezi s postojanjem subjektivnih i objektivnih elemenata djela, kazni i oduzimanja imovinske koristi, olakšavajućih i otežavajućih okolnosti)	Umjeren	DA		Predsjednici sudskih odjeljenja	Nalazi iz analize razmatrani na sjednicama i evidentirani u zapisnik	

2406 - 4115	II.2.5.1.2. Edukacija na temu pisanja prvostupanjskih presuda	Umjeren	DA		Predsjednici sudskih odjeljenja NPF	Broj, vrsta i vrijeme edukacija koje su pohađali NPF; podaci o edukatorima uključujući i broj NPF koji su učestvovali na edukaciji	
Naziv rizika : II.2.6. Kaznena politika							
Faktor rizika : II.2.6.1. Neodgovarajuća kaznena politika unutar suda u izricanju kaznenih sankcija							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
2430 - 4146	II.2.6.1.1. Analiza kaznene politike suda te formulacija preporuka za unapređenje unutar kaznenog odjeljenja	Umjeren	DA		Predsjednici sudskih odjeljenja	Nalazi i preporuke iz analize dostavljene sucima i razmatrane na sjednicama i evidentirani u zapisnik	
Naziv rizika : II.2.7. Izvršenje kaznenih sankcija							
Faktor rizika : II.2.7.1. Odlaganje izvršenja kaznenih sankcija iz neobjektivnih razloga (koja između ostaloga može dovesti do zastare izvršenja kaznenih sankcija)							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
2431 - 4147	II.2.7.1.1. Postupajući suci dostavljaju polugodišnja izvješća predsjedniku odjeljenja o izazovima u izvršenju kaznenih sankcija	Visok	DA		Predsjednik suda	Izveštaji se dostavljaju rukovoditelju odjeljenja i analiziraju se na sjednicama; datumi sjednica	
2431 - 4148	II.2.7.1.2. Odlukom propisati obavezu i način provođenja nasumične kontrole nad izvršenjem kaznenih sankcija	Umjeren	NE	31.12.2023	Predsjednici sudskih odjeljenja	Odluka (broj odluke) donesena i dostavljena sucima	
Oblast funkcioniranja : II.3. Parnični postupak							
Naziv rizika : II.3.1. Upravljanje postupkom							
Faktor rizika : II.3.1.1. Kršenje procesnih odredbi koje se odnose na odgađanje i odlaganje ročišta							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova

2432 - 4150	II.3.1.1.2. Osigurati dostavljanje mjesečnih izvješća svakog suca o odgođenim/ odloženim ročištima sa razlozima odgađanja/odlaganja predsjedniku odjeljenja	Umjeren	DA			Predsjednici sudskih odjeljenja NPF	Izveštaji se dostavljaju rukovoditelju odjeljenja i analiziraju se na sjednicama; datumi sjednica	
2432 - 4149	II.3.1.1.1. Odlukom propisati obavezu i način provođenja nasumične kontrole razloga za odgađanje i odlaganje ročišta	Umjeren	NE	31.12.2023		Predsjednik suda Predsjednici sudskih odjeljenja	Odluka (broj odluke) donesena i dostavljena sucima	
Faktor rizika : II.3.1.2. Kašnjenje u izradi odluka								
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok		Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
2433 - 4151	II.3.1.2.1. Odlukom uspostaviti obavezu postupajućih sudaca da u slučaju nepoštivanja zakonskih rokova za pisanu izradu sudačke odluke sačine i dostave posebno mjesečno izvješće rukovoditelju odjeljenja	Visok	NE	31.12.2023		Predsjednik suda	Odluka donesena i dostavljena rukovoditeljima odjeljenja i NPF	
2433 - 4152	II.3.1.2.2. U slučaju neosnovanog kašnjenja rukovoditelj odjeljenja dostavlja informaciju rukovoditelju institucije na dalje postupanje	Visok	DA			Predsjednici sudskih odjeljenja	Informacije o neosnovanom kašnjenju se obavezno dostavljaju rukovoditelju institucije pismenim/elektronskim putem (Broj i datum dostavljenih informacija)	
Faktor rizika : II.3.1.3. Neučinkovit i neadekvatan rad odjeljenja								
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok		Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
2434 - 4153	II.3.1.3.1. Pohađati edukacije na temu vještina upravljanja i osiguranja proaktivne uloge predsjednika sudbenih odjeljenja	Umjeren	DA			Predsjednik suda Predsjednici sudskih odjeljenja	Broj i vrijeme održanih obuke iz oblasti upravljanja u pravosudnim institucijama pohađanih od strane predsjednika odjeljenja	

Faktor rizika : II.3.1.4. Ukidanje prvostupanjskih odluka od strane drugostupanjskog suda, iako je greške u suđenju drugostupanjski sud mogao i morao otkloniti na osnovu održane rasprave (članak 217 ZPP FBiH/ RS)							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
3141 - 5388	II.3.1.4.1. Edukacija na temu odlučivanje drugostupanjskog suda po žalbama (Mjera se odnosi na drugostupanjske sudove)	Umjeren	DA	30.06.2024	Predsjednik suda Predsjednik sudskih odjeljenja	Broj, vrsta i vrijeme edukacija koje su pohađali nositelji pravosudnih funkcija; podaci o edukatorima uključujući i broj nositelja pravosudnih funkcija koji su sudjelovali na edukaciji	
3141 - 5389	II.3.1.4.2. Analiza ukinutih odluka od strane odjeljenja prvostupanjskih i drugostupanjskih sudova, i izrada preporuka za otklanjanje uočenih nepravilnosti u primjeni zakona	Umjeren	NE	30.06.2024	Predsjednik suda Predsjednici sudskih odjeljenja	Nalazi i preporuke iz analize dostavljene sucima i razmatrane na sjednicama i evidentirani u zapisnik	
Naziv rizika : II.3.2. Vještaci							
Faktor rizika : II.3.2.1. Toleriranje od strane suda odugovlačenja postupka zbog neblagovremene izrade nalaza/ mišljenja vještaka							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
2439 - 4160	II.3.2.1.1. Postupajući sudac za svako kašnjenje ili učestalo odbijanje postupanja po naredbi obavještava predsjednika suda i predsjednika odjeljenja	Umjeren	NE	31.12.2023	Predsjednik suda	Donesena odluka predsjednika suda o obaveznom obavještavanju u vezi neadekvatnog postupanja vještaka i dostavljena svim sucima (Broj odluke)	
2439 - 4162	II.3.2.1.2. Predsjednik suda po svim uočenim nepravilnostima u radu vještaka upućuje predstavke nadležnim ministarstvima pravde, a u odnosu na vještake koji nisu na listi informaciju proslijediti ostalim sucima	Umjeren	DA		Predsjednik suda	Broj i datum upućenih predstavlki nadležnim ministarstvima pravde	

Odluka o usvajanju i provođenju plana integriteta

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton 10

KANTONALNI SUD U LIVNU
Broj: 010-0-Su-22-000 092
Datum: 13.10.2022. godine

Na temelju članka 38. Smjernica za izradu i provođenje plana integriteta u pravosudnim institucijama Bosne i Hercegovine koje je usvojilo Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće Bosne i Hercegovine broj: 08-02-3-2080-1/2016 od 8. srpnja 2017. godine, predsjednik suda donosi

ODLUKU o usvajanju i provođenju plana integriteta u Kantonalnom sudu u Livnu

Članak 1.

Ovom odlukom usvaja se Plan integriteta Kantonalnog suda u Livnu koji je pripremila Radna grupa za izradu plana integriteta, a na koji je Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće dalo pozitivno mišljenje od 24.08.2022. godine.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove odluke razrješavaju se dužnosti Koordinator i članovi Radne grupe za izradu plana integriteta koji su imenovani Odlukom ovog suda broj: 010-0-Su-22-000 092 od 27. travnja 2022. godine.

Članak 3.

- 1) Za koordinatora integriteta imenuje se: Željko Bosnić, sudac.
- 2) Koordinator integriteta je zadužen za stalno praćenje provođenja Plana integriteta, a posebno plana za upravljanje rizicima, te davanje prijedloga za njegovo unapređenje.
- 3) Nositelji pravosudnih funkcija i ostali uposleni u Kantonalnom sudu u Livnu dužni su obavijestiti Koordinatora integriteta o situaciji, pojavi ili radnji koje

na osnovu razumnog uvjerenja mogu dovesti do narušavanja integriteta pravosudne institucije.

- 4) Nositelji pravosudnih funkcija i ostali uposleni u pravosudnoj instituciji trebaju Koordinator integriteta, na njegov zahtjev dostaviti potrebne podatke i informacije od značaja za provođenje plana integriteta, a koje nisu u suprotnosti s važećim propisima.
- 5) Najmanje jednom godišnje Koordinator integriteta je dužan podnijeti Izvješće o provođenju plana integriteta predsjedniku suda.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



Prilozi uz plan integriteta

Prilog A: Izvještaj radne grupe o stanju integriteta u pravosudnoj instituciji (Tabelarna evidencija rizika/čimbenika rizika i pregled njihovog intenziteta) i Zbirka detaljnih propisa pravosudne institucije

Naziv rizika	Intenzitet rizika
Zajednička oblast /Upravljanje institucijom i kadrovima	
Nadzor nad radom nositelja pravosudnih funkcija i ostalih zaposlenih	Visok
Zapošljavanje ostalih uposlenika u pravosudnoj instituciji	Visok
Resursi za rad pravosudnih institucija	Srednji
Interna i eksterna komunikacija	Srednji
Zajednička oblast/ Upravljanje predmetima i dokumentacijom	
Upravljanje CMS	Visok
Presignacija predmeta	Visok
Dostavljanje pismena	Srednji
Postupanje po urgencijama za prioritetno rješavanje predmeta	Srednji
Zajednička oblast/ Sigurnost institucije, uposlenih i informacija	
Sigurnost informacija (IT)	Visok
Zajednička oblast/ Etika i osobni integritet	
Sukob interesa/ Nedovoljna upoznatost nositelja pravosudnih funkcija i ostalih uposlenika sa pitanjima iz oblasti etike i integriteta	Visok
Sukob interesa/ Nespojivost i dodatne aktivnosti nositelja pravosudnih funkcija i ostalih uposlenika	Srednji
Sukob interesa/Kontakti sa trećim osobama i zloupotreba povjerljivih informacija	Visok
Sukob interesa/ Nepotizam	Visok
Sukob interesa/ Prijem poklona	Visok
Zajednička oblast/Sudska praksa	
Usklađena sudska praksa	Visok
Nadzor nad usklađenom sudskom praksom	Visok
Specifična oblast/ Kazneni postupak	

Organizacija rada suđenja sa fokusom na kompleksne predmete	Visok
Posebne istražne radnje	Visok
Potvrđivanje optužnice	Visok
Rukovođenje postupkom i nastupanje zastare	Visok
Izrada presuda u kompleksnim predmetima	Visok
Kaznena politika	Visok
Izvršenje kaznenih sankcija	Visok
Specifična oblast/ Parnični postupak	
Upravljanje postupkom	Visok
Vještaci	Srednji

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton 10
Kantonalni sud u Livnu

Broj: 010-0-Su-22-000 092
Livno, 13.05.2022. godine

ZAPISNIK

sa prvog sastanka radne grupe za izradu Plana integriteta Kantonalnog suda u Livnu održanog dana 13.05.2022. godine

Dana 13.05.2022. godine u Kantonalnom sudu u Livnu, sa početkom u 10:00 sati održan je prvi sastanak radne grupe za izradu Plana integriteta Kantonalnog suda u Livnu (u daljem tekstu: radna grupa).

PRISUTNI :Željko Bosnić -koordinator, Nedim Begić, Sofija Vrdoljak, Marija Marinčić, Josip Lovrić , Ivana Dalić -članovi.

Sastanak je otvorio Željko Bosnić, u svojstvu koordinatora radne grupe, pozdravio sve prisutne i predložio sljedeći:

DNEVNI RED

1. Upoznavanje radne grupe sa procesom izrade plana integriteta.
2. Zadaci radne grupe u pripreмноj fazi.
3. Razno

Točka 1.

Upoznavanje radne grupe sa procesom izrade plana integriteta.

U okviru prve točke dnevnog reda koordinator je upoznao sve članove radne grupe o obvezama, zadacima i rokovima za izradu Plana integriteta, navodeći da su svi članovi radne grupe dužni da se upoznaju sa radnim materijalom koji je dostupan na web stranici Visokog sudskog i tužiteljsko vijeća Bosne i Hercegovine i to: Smjernicama za izradu i provođenje plana integriteta u pravosudnim institucijama Bosne i Hercegovine, Metodološkim uputstvom za izradu plana integriteta u pravosudnim institucijama Bosne i Hercegovine te Modelom plana integriteta koji je pripremilo Visoko sudsko i tužiteljsko vijeća Bosne i Hercegovine.

Prisutni su upoznati da je predsjednik suda donio Odluku o izradi plana integriteta, broj: 010-0-Su-22-000 092 od 27.04.202. godine kojom je imenovana radna grupa za izradu plana integriteta i određeni njeni osnovni zadaci i obaveze.

Koordinator radne grupe je nadalje istakao da će Plan integriteta Kantonalnog suda u Livnu biti izrađen u četiri faze i to:

- Organizacija i planiranje procesa izrade plana integriteta,
- Identifikacija, analiza, procjena i rangiranje rizika,
- Izrada plana za upravljanja rizicima te
- Usvajanje plana integriteta.

Točka 2.

Zadaci radne grupe u pripreмноj fazi.

Koordinator je istakao da je u početnoj fazi potrebno pripremiti Program rada Radne grupe za izradu plana integritet u kojem će se postaviti vremenski okvir i aktivnosti koje se trebaju poduzeti. U dosadašnjem postupanju na izradi plana integriteta Kantonalnog suda u Livnu u skladu sa Smjericama za izradu i provođenje plana integriteta u pravosudnim institucijama Bosne i Hercegovine izvršeno je obavještanje svih nositelja pravosudnih funkcija i ostalih zaposlenih o poduzimanju aktivnosti usmjerenih na izradu plana integriteta Kantonalnog suda u Livnu. Navedeno obavještanje će biti prosljeđeno svim zaposlenima u Kantonalnom sudu.

Točka 3.

Razno.

U okviru ove točke dnevnog reda za sačinjavanje zapisnika sa ovog sastanka određena je Ivana Dalić- član radne grupe.

Sastanak je završen u 11:00 sati.

Zapisničar
Ivana Dalić

I. Dalić



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton 10
Kantonalni sud u Livnu

Broj: 010-0-Su-22-000 092
Livno, 07.06.2022. godine

ZAPISNIK

sa drugog sastanka radne grupe za izradu Plana integriteta Kantonalnog suda u Livnu održanog dana 07.06.2022. godine

Dana 07.06.2022. godine u Kantonalnom sudu u Livnu, sa početkom u 10:00 sati održan je drugi sastanak radne grupe za izradu Plana integriteta Kantonalnog suda u Livnu (u daljem tekstu: radna grupa).

PRISUTNI :Željko Bosnić -koordinator, Nedim Begić, Sofija Vrdoljak, Marija Marinčić, Josip Lovrić , Ivana Dalić -članovi.

Sastanak je otvorio Željko Bosnić, u svojstvu koordinatora radne grupe, pozdravio sve prisutne i predložio sljedeći:

DNEVNI RED

1. Kratki osvrt na prethodni sastanak.
2. Zadaci radne grupe u drugoj i trećoj fazi.
3. Razno

Točka 1.

Kratki osvrt na prethodni sastanak.

Konstatirano je da su zadaci iz pripremne faze završeni. Sačinjen je Prijedlog Programa rada Radne grupe za izradu plana integriteta, aktivnosti koje se trebaju poduzeti i vremenski okvir u kojem se iste trebaju poduzeti, te je isti dostavljen predsjedniku suda na odobrenje.

U vezi s tim konstatirano je da je predsjednik suda odobrio Program rada radne grupe za izradu plana integriteta. Obavijest o izradi Plana integriteta je sačinjena i dostavljena svim zaposlenima u Kantonalnom sudu.

Točka 2.

Potrebno je izvršiti identifikaciju i analizu osnovnih rizika te njihove faktore u svim oblastima, kao i utvrditi sve izvore faktora rizika za sve identificirane rizike unutar pojedinih oblasti funkcioniranja pravosudne institucije. Također je potrebno identificirati i analizirati kontrolne mehanizme ukoliko postoje. Nakon identifikacije i analize rizika i faktora rizika u oblastima funkcioniranja pravosudne institucije pristupit će se procjeni i rangiranju svakog pojedinog rizika te će se na temelju toga izvršiti rangiranje rizika procjenom međusobnog odnosa vjerovatnoće nastanka i posljedice rizika, koji određuje intezitet rizika kao mali, umjereni ili veliki.

Treba izraditi Prijedlog mjera za unapređenje integriteta i prioriteta predloženih mjera koje su neophodne za umanjenje nastanka i razvoja rizika sa posebnim fokusom na mjere koje otklanjaju (organizacijski, individualni i radno-proceduralni i procesni faktori rizika).

Također je potrebno izraditi i podnijeti Izvještaj o stanju integriteta u pravosudnoj instituciji kao i prijedlog Plana za upravljanje rizicima koji će se dostaviti predsjedniku suda na usvajanje.

Točka 3.

Razno.

Nitko od članova radne grupe nije imao prijedloga pod ovom točkom.

Sastanak je završen u 11:00 sati.

Zapisničar
Ivana Dalić

I. Dalić



Koordinator radne grupe
Željko Bosnić

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton 10
Kantonalni sud u Livnu

Broj: 010-0-Su-22-000 092
Livno, 17.06.2022. godine

ZAPISNIK

sa trećeg sastanka radne grupe za izradu Plana integriteta Kantonalnog suda u Livnu održanog dana 17.06.2022. godine

Dana 17.06.2022. godine u Kantonalnom sudu u Livnu, sa početkom u 10:00 sati održan je treći sastanak radne grupe za izradu Plana integriteta Kantonalnog suda u Livnu (u daljem tekstu: radna grupa).

PRISUTNI :Željko Bosnić -koordinator, Nedim Begić, Sofija Vrdoljak, Marija Marinčić, Josip Lovrić , Ivana Dalić -članovi.

Sastanak je otvorio Željko Bosnić, u svojstvu koordinatora radne grupe, pozdravio sve prisutne i predložio sljedeći:

DNEVNI RED

1. Kratki osvrt na prethodni sastanak.
2. Zadaci radne grupe u završnoj fazi.
3. Razno

Točka 1.

Kratki osvrt na prethodni sastanak.

Utvrđeno je da su zadaci iz prethodnih faza izvršeni. Izvršena je identifikacija i analiza osnovnih rizika i njihovih faktora rizika u svim oblastima te su utvrđeni i svi izvori faktora rizika za sve identificirane rizike unutar pojedinih oblasti funkcioniranja pravosudne institucije. Provedena je i identifikacija i analiza kontrolnih mehanizama kao i procjena i rangiranje svakog identificiranog i analiziranog rizika. Izrađen je i Prijedlog mjera za unapređenje integriteta i prioriteta predloženih mjera koje su neophodne za umanjenje nastanka i razvoja rizika sa posebnim fokusom na mjere koje otklanjaju (organizacijski, individualni i radno-proceduralni i procesni faktori rizika), kao

i Izvještaj o stanju integriteta u pravosudnoj instituciji. Izrađeni prijedlog Plana za upravljanje rizicima je dostavljen predsjedniku suda na usvajanje te je utvrđeno da je usvojen od strane predsjednika suda.

Točka 2.

Zadaci radne grupe u završnoj fazi.

U završnoj fazi treba izraditi prijedlog plana integriteta sa svim njegovim dijelovima te ga dostaviti predsjedniku suda na pregled kako bi se mogao dalje proslijediti Visokom sudskom i tužiteljskom vijeću Bosne i Hercegovine radi davanja mišljenja. Nakon davanja mišljenja od strane istog izvršit će se eventualna ispravka i dopuna prijedloga plana integriteta. Odluku o usvajanju plana integriteta donijet će predsjednik suda te će o tome biti obaviješteno Visoko sudsko i tužiteljsko vijeće Bosne i Hercegovine.

Točka 3.

Razno.

Sastanak je završen u 11:00 sati.

Zapisničar

Ivana Dalić

I. Dalić

Koordinator radne grupe

Željko Bosnić



Zbirka detaljnih propisa pravosudne institucije

ZBIRKA DETALJNIH PROPISA PREMA OBLASTIMA RADA PRAVOSUDNE INSTITUCIJE					
OBLASTI RADA PRAVOSUDNE INSTITUCIJE		ZAKONI		PRAVILNICI, ODLUKE I SL.	
		Br.	Naziv zakona, br.	Br.	Naziv pravilnika, statuta i sl.
1. ZAJEDNIČKE OBLASTI FUNKCIONIRANJA PRAVOSUDNE INSTITUCIJE					
I.1.	Upravljanje institucijom i kadrovima		<p>Zakon o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br.38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13 i 52/14)</p> <p>Zakon o Visokom sudbenom i tužiteljskom vijeću Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 25/04, 93/05, 48/07 i 15/08)</p> <p>Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12)</p> <p>Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br. 49/05)</p>		<p>Pravilnik o unutarnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik BiH“, br. 66/12 i 40/14)</p> <p>Uredba o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, br.72/04 i 75/09)</p> <p>Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti državnih službenika i namještenika u Kantonalnom sudu u Livnu</p> <p>Kodeks sudačke etike („Službeni glasnik BiH“, br. 13/06)</p> <p>Etički kodeks za državne službenike („Službene novine FBiH“, br.27/14)</p> <p>Godišnji program rada za 2017. Kantonalnog suda u Livnu</p> <p>Smjernice za sprječavanje sukoba interesa u pravosuđu broj: 08-02-3-2078-1/2016 od 08.07.2016.</p>

I.2.	Upravljanje predmetima i dokumentacijom	<p>Zakon o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br.38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13 i 52/14)</p> <p>Zakon o Visokom sudbenom i tužiteljskom vijeću Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 25/04, 93/05, 48/07 i 15/08)</p> <p>Zakon o kaznenom postupku Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, br. 35/03, 37/03, 56/03, 78/04, 28/05, 55/06, 27/07, 53/07, 9/09, 12/10, 8/13 i 59/14)</p> <p>Zakon o parničnom postupku („Službene novine FBiH“, br. 53/03, 73/05 i 19/06)</p> <p>Zakon o arhivskoj građi Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br. 45/02)</p>	<p>Pravilnik o sustavu za automatsko upravljanje predmetima u sudovima (CMS) („Službeni Glasnik BiH“, br. 4/16, 37/16 i 84/16)</p> <p>Pravilnik o unutarnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik BiH“, br. 66/12 i 40/14)</p> <p>Odluka VSTV-a BiH o obveznoj primjeni automatske dodjele predmeta sucima u rad</p> <p>Pravilnik o arhivskom poslovanju s listom kategorija registraturskog materijala i rokovima čuvanja</p> <p>Pravilnik o uvjetima i načinu čuvanja materijalnih dokaza Federacije BiH</p> <p>Pravilnik o zaštiti na radu Kantonalnog suda u Livnu</p> <p>Uputa za prijenos i uručenje sudskih pisama putem javnih poštanskih operatera</p> <p>Pravilnik o vremenskim okvirima za postupanje po predmetima u sudovima i tužiteljstvima u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, br. 5/13 i 101/13)</p> <p>Uputa o primjeni Pravilnika o orijentacijskim mjerilima za rad sudaca i stručnih suradnika u sudovima u Bosni i Hercegovini, usvojeno na sjednici VSTV BiH</p>
------	---	--	---

I.3.	Sigurnost institucije, uposlenih i informacija	<p>Zakon o zaštiti tajnih podataka („Službeni glasnik BiH“, 54/05 i 12/09)</p> <p>Zakon o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br.38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13 i 52/14)</p> <p>Zakon o sudskoj policiji („Službene novine FBiH“, br.19/96 i 37/04)</p> <p>Kazneni zakon Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, br. 36/03, 37/03, 21/04, 69/04, 18/05, 42/10, 42/11, 59/14, 76/14 i 46/16)</p>	<p>Pravilnik o sustavu za automatsko upravljanje predmetima u sudovima (CMS) („Službeni Glasnik BiH“, br. 4/16, 37/16 i 84/16)</p> <p>Pravilnik o unutarnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik BiH“, br. 66/12 i 40/14)</p> <p>Pravilnik o unutarnjoj organizaciji Kantonalnog suda u Livnu</p> <p>Pravilnik o kućnom redu Kantonalnog suda u Livnu</p>
I.4.	Etika i osobni integritet	<p>Zakon o Visokom sudbenom i tužiteljskom vijeću Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 25/04, 93/05, 48/07 i 15/08)</p> <p>Zakon o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br.38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13 i 52/14)</p> <p>Zakon o zaštiti osobnih podataka („Službeni glasnik BiH“, br. 49/06, 76/11 i 89/11)</p> <p>Zakon o zaštiti tajnih podataka („Službeni glasnik BiH“, 54/05 i 12/09)</p>	<p>Smjernice za sprječavanje sukoba interesa u pravosuđu broj: 08-02-3-2078-1/2016 od 08.07.2016.</p> <p>Kodeks sudačke etike („Službeni glasnik BiH“, br. 13/06)</p> <p>Etički kodeks za državne službenike („Službene novine FBiH“, br.27/14)</p> <p>Pravilnik o kućnom redu Kantonalnog suda u Livnu</p>

		<p>Kazneni zakon Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, br. 36/03, 37/03, 21/04, 69/04, 18/05, 42/10, 42/11, 59/14, 76/14 i 46/16)</p> <p>Zakon o kaznenom postupku Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, br. 35/03, 37/03, 56/03, 78/04, 28/05, 55/06, 27/07, 53/07, 9/09, 12/10, 8/13 i 59/14)</p> <p>Zakon o parničnom postupku („Službene novine FBiH“, br. 53/03, 73/05 i 19/06)</p>	
2. SPECIFIČNE OBLASTI FUNKCIONIRANJA PRAVOSUDNE INSTITUCIJE			
II.2.	Kazneni postupak	<p>Zakon o kaznenom postupku Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, br. 35/03, 37/03, 56/03, 78/04, 28/05, 55/06, 27/07, 53/07, 9/09, 12/10, 8/13 i 59/14)</p> <p>Kazneni zakon Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, br. 36/03, 37/03, 21/04, 69/04, 18/05, 42/10, 42/11, 59/14, 76/14 i 46/16)</p> <p>Zakon o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br.38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13 i 52/14)</p>	<p>Rješenje o rasporedu sudačkih poslova u Kantonalnom sudu u Livnu</p> <p>Pravilnika o orijentacijskim mjerilima za rad sudaca i stručnih suradnika u sudovima u Bosni i Hercegovini</p> <p>Uputa za praćenje rada na predmetima ratnih zločina u sudovima</p> <p>Uputa o primjeni Pravilnika o vremenskim okvirima za postupanje po predmetima u sudovima i tužiteljstvima u Bosni i Hercegovini</p>

			Zakon o Visokom sudbenom i tužiteljskom vijeću Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 25/04, 93/05, 48/07 i 15/08)	<p>Pravilnik o vremenskim okvirima za postupanje po predmetima u sudovima i tužiteljstvima u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, br. 5/13 i 101/13)</p> <p>Popis branitelja po službenoj dužnosti na području Hercegbosanske županije</p> <p>Bilten Vrhovnog suda FBiH</p> <p>Pravilnik za objavljivanje sudskih odluka na web stranici Kantonalnog suda u Livnu</p> <p>Pravilnik o unutarnjoj organizaciji Kantonalnog suda u Livnu</p> <p>Pravilnik o načinu pristupa internetu za korisnike pravosudnog informacijskog sustava</p> <p>Pravilnik o unutarnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik BiH“, br. 66/12 i 40/14)</p> <p>Kodeks sudačke etike („Službeni glasnik BiH“, br. 13/06)</p>
II.3.	Parnični postupak			
			<p>Zakon o parničnom postupku („Službene novine FBiH“, br. 53/03, 73/05 i 19/06)</p> <p>Zakon o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br.38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13 i 52/14)</p>	<p>Pravilnik o vremenskim okvirima za postupanje po predmetima u sudovima i tužiteljstvima u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, br. 5/13 i 101/13)</p> <p>Pravilnika o orijentacijskim mjerilima za rad sudaca i stručnih suradnika u sudovima u Bosni i Hercegovini</p>

			<p>Zakon o Visokom sudbenom i tužiteljskom vijeću Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 25/04, 93/05, 48/07 i 15/08)</p>	<p>Plan rješavanja predmeta za 2017. godinu Kantonalnog suda u Livnu</p> <p>Pravilnik o unutarnjoj organizaciji Kantonalnog suda u Livnu</p> <p>Pravilnik o unutarnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik BiH“, br. 66/12 i 40/14)</p> <p>Projekt unaprjeđenja učinkovitosti pravosuđa BiH – dani sudske nagodbe</p> <p>Rješenje o rasporedu sudačkih poslova u Kantonalnom sudu u Livnu</p> <p>Bilten Vrhovnog suda FBiH</p> <p>Pravilnik za objavljivanje sudskih odluka na web stranici Kantonalnog suda u Livnu</p> <p>Pravilnik o načinu pristupa internetu za korisnike pravosudnog informacijskog sustava</p> <p>Kodeks sudačke etike („Službeni glasnik BiH“, br. 13/06)</p>
--	--	--	---	---

Prilog B: Upitnik za samoprocjenu integriteta pravosudne institucije, koji je korišten od strane Radne grupe

UPITNIK ZA SAMOPROCJENU INTEGRITETA PRAVOSUDNE INSTITUCIJE

1) Prema vašem mišljenju koji su najrizičniji procesi po integritet institucija u radu na poslovima koje vi obavljate? (Molimo vas navedite najmanje tri rizična procesa)

1. _____

2. _____

3. _____

2) Prema vašem mišljenju koji su najrizičnija tri procesa po integritet u radu unutar organizacijske jedinice u kojoj radite (odjeljenje/odsjek/odjel)? (Molimo vas navedite najmanje tri rizična procesa)

1. _____

2. _____

3. _____

3) Prema vašem mišljenju koji su najrizičnija tri procesa po integritet u radu na nivou pravosudne institucije? (Molimo vas navedite najmanje tri rizična procesa)

1. _____

2. _____

3. _____

4) Prema vašem mišljenju, u kojoj mjeri se poštuju pravila etike i profesionalnog ponašanja u odnosima među kolegama?

Ne poštuje se	Poštuje se u maloj mjeri	Poštuje se u većini situacija	U potpunosti se poštuje
1	2	3	4

5) Prema vašem mišljenju, u kojoj mjeri se poštuju pravila etike i profesionalnog ponašanja u odnosu sa nadređenima?

1	2	3	4
---	---	---	---

6) Je li se prema vašem mišljenju nepoštivanje etički profesionalnog ponašanja na učinkovit način prijavljuje i sankcionira?

U potpunosti se ne slažem	Ne slažem se	Slažem se	U potpunosti se slažem
1	2	3	4

- 7) Ukoliko biste unutar pravosudne institucije primijetili neku vrstu neetičnog ponašanja i drugih nepravilnosti u radu, biste li to prijavili? Da Ne

7.1. Ako je odgovor na prethodno pitanje NE, zašto _____

- 8) Primjećujete li u vašem kolektivu neetična i neprofesionalna ponašanja i druge nepravilnosti u radu koja do sada nisu prijavljena, odnosno sankcionirana? Da Ne

8.1. Ako je odgovor DA, navedite vrstu devijacije _____

- 9) Jeste li upoznati sa sadržajem Smjernica za sprječavanje sukoba interesa u pravosuđu koje je usvojilo Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće Bosne i Hercegovine, u tijekom 2016. godine? Da Ne

- 10) Rade li prema vašem mišljenju pojedini suci/tužitelji na predmetima u kojima su u sukobu interesa? Da Ne

10.1. Ako je odgovor na prethodno pitanje DA, kratko opišite situaciju u kojoj postoji sukob interesa _____

- 11) Smatrate li da postoje učinkovite procedure koje sprječavaju odavanje informacija u radnom procesu? Da Ne

11.1. Ako je odgovor na prethodno pitanje NE, molim navedite prijedlog za sprječavanje odavanje informacija _____

- 12) Molim da ovdje navedete aspekte funkcioniranja pravosudne institucije, koji nisu obuhvaćeni ovim upitnikom, a koji prema vašem mišljenju narušavaju integritet pravosudne institucije

