

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
SREDNJOBOSANSKI KANTON / KANTON SREDIŠNJA BOSNA  
OPĆINSKI SUD U BUGOJNU  
Broj: 46 0 Su 107819 22 Su 4  
Bugojno, 11.10.2022 god.

Na osnovu člana 31. a u vezi sa članom 46., 49. Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13) člana 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u FBiH („Sl. novine FBiH“ br.49/05) i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Općinskog suda u Bugojnu, predsjednica Suda objavljuje

**JAVNI OGLAS**  
**za prijem namještenika i sudskog pripravnika - volontera**  
**u Općinskom sudu u Bugojnu na određeno vrijeme**

**1. Viši referent za izvršenje prekršajnih sankcija.....1 izvršilac, na određeno vrijeme**

**Opis poslova radnog mjesta pozicija 1.:**

Unosi podatke (manualno i/ili elektronski) o novčanim kaznama i zaštitnim mjerama koje su izrečene fizičkim, pravnim i odgovornim osobama u prekršajnom postupku, vrši brisanje iz prekršajne evidencije sankcije određene prekršajnim nalogom po prijemu zahtjeva za sudsko odlučivanje, o zastarjelosti izvršenja prekršajnih sankcija izrađuje rješenja, izdaje uvjerenja iz prekršajne evidencije, dostavlja ovlaštenom organu konačna i pravomoćna rješenja donesena u prekršajnom postupku, prati izvršenje novčanih kazni i zaštitnih mjera izrečenih rješenjem o prekršaju, po nalogu sudije provodi postupak direktne prinudne naplate novčane kazne izrečene pravnim osobama blokiranjem računa u skladu sa odredbama Zakona o izvršnom postupku, inicira otvaranje Pls faze, inicira postupak za izvršenje zaštitne mjere i mjere izrečene kao posljedica prekršajne odgovornosti u skladu sa Zakonom, obavlja i druge poslove iz djelokruga rada ovog radnog mjesta, radi i druge poslove po nalogu predsjednice suda, sudije - šefa prekršajnog odjeljenja i šefa sudske pisarnice

**2. Viši referent za unos dokumenata.....1 izvršilac, na određeno vrijeme do povratka zaposlenika sa bolovanja**

**(1) Opis poslova radnog mjesta, pozicija 2.:**

- a). prima podneske od stranaka, izdaje potvrde o primljenim podnescima, daje informacija strankama, na način da se ne povrjeđuje tok i rješavanje predmeta,
- b). unosi dokumente i podneske u računar te vrši skeniranje istih kao i dostavnica u CMS bazu, signirane na već postojeće predmete ili dokumente koji iniciraju otvaranje novog predmeta,
- c). formira predmet spisa sa novom CMS naljepnicom na omotu,
- d). predaje novoformirani predmet i sve registrovane podneske referentu za upravljanje predmetima kako bi ih ovaj uložio u spise,
- e). prima poštu u sud, takse i sve ostale podneske i dokumente koje stranke predaju sudu u rad, te na iste stavlja štembilj o prijemu,
- f). vrši izdavanje Jedinstvenog pristupnog koda (JPK) u skladu sa CMS Pravilnikom,
- g). obavlja poslove koji se odnose na formiranje predmeta, unose podataka u upisnike o predmetu, postupa sa predmetima po naredbi sudije, ažuriranje predmeta, davanje informacija o predmetu, rad na upisniku manualno,
- h). postupa po naredbama sudija vezano za spise, a u skladu sa pravilima o elektronskom upravljanju predmetima ili manualno u dijelu suda gdje se ne primjenjuje CMS,
- i). prima zahtjeve i izdaje uvjerenja o vođenju/ nevođenju krivičnog postupka,
- j). druge poslove po nalogu šefa sudske pisarnice i predsjednice suda iz djelokruga radnog mjesta u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjem sudskom poslovanu i CMS-u, Odgovoran je: Šefu sudske pisarnice.

**(2) Posebni uslovi za vršenje poslova za poziciju 1. i 2.:**

SSS- IV stepen - završena: Upravna, Gimnazija ili Ekonomska škola; položen stručni ispit; najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža nakon završene SSS; poznavanje rada na računaru

**Opći uslovi za poziciju 1. i 2.:**

Opći uslovi iz člana 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH: da je državljanin BiH, punoljetan, da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, da ima vrstu i stepen stručne spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema pravilniku o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja oglasa nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kom nivou vlasti u Federaciji BiH, odnosno Bosni i Hercegovini, da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1.

### 3. Sudski pripravnik-volonter (Lica na stručnom osposobljavanju za rad u struci bez zasnivanja radnog odnosa)..... 2 izvršioca,

**Opis poslova:** pod nadzorom sudije ili stručnog saradnika pripravnici i pripravnici-volonteri mogu obavljati iste poslove kao i stručni saradnici (pomažu sudijama u radu, vrše analizu pravnih pitanja, pripremaju predmete za suđenje, samostalno ili pod nadzorom i uputama sudije vrše i druge stručne poslove predviđene Zakonom), s tim što ne mogu donositi odluke u predmetima, vode dnevnik rada te obavljaju i druge poslove po naredbi predsjednika i sekretara suda.

**Uslovi:** Pored općih uslova predviđenih članom 25. Zakona o državnoj službi u FBiH (da je državljanin BiH, da je stariji od 18 godina, da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova na koje se prijavljuje, da ima univerzitetsku diplomu VSS, -VII stepen stručne spreme, pravni fakultet ili visoko obrazovanje prvog ili drugog ciklusa pravne struke, univerzitetskog studija, bolonjskog Sistema studiranja, koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova, da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava BiH, kandidat za pripravnika-volontera treba ispunjavati i **posebne uslove** oglasa i to: VSS/VII stepen stručne spreme, Pravni fakultet ili visoko obrazovanje prvog (minimalno 240 ECTS bodova) ili drugog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja - pravne struke.

**- Uz prijavu na Javni oglas – za poziciju 1. i 2.** (koja mora biti svojeručno potpisana i sadrži osnovne i kontakt podatke o kandidatu) **prilažu se slijedeći dokumenti** (originali ili ovjerene kopije ne starije od 6 mjeseci):

- uvjerenje o državljanstvu ili ovjerena kopija CIPS-ove lične karte,
- potvrda CIPS-a o prebivalištu,
- svjedočanstvo o završenoj srednjoj školi,
- dokaz o poznavanju rada na računaru,
- uvjerenje ili potvrda o radnom stažu,
- ovjerena izjava kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u FBiH odnosno BiH,
- ovjerena izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava BiH ,

**Nepotpune i neblagovremene prijave, neće se razmatrati.**

-Sa kandidatima čije prijave budu blagovremene i potpune obaviti će se usmeni intervju.

Izabrani kandidati će biti dužni dostaviti ljekarsko uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti prije preuzimanja dužnosti namještenika (ne starije od 3 mjeseca), te podliježu obavezi probnog rada koji traje tri mjeseca.

Kandidati koji ispunjavaju uslove konkursa, u pogledu stručne spreme i radnog iskustva a nisu položili stručni ispit, mogu se primiti u radni odnos, ali su dužni taj ispit položiti najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos.

**-Uz prijavu na oglas – za poziciju 3.-**koja sadrži kraću biografiju, adresu i kontakt telefon, kandidat mora podnijeti sljedeće dokumente u **originalu ili ovjerenoj fotokopiji** (ovjera ne smije biti starija od 6 mjeseci):

1. Diplomu ili uvjerenje o vrsti i stepenu školske spreme, nostrificirana diploma ukoliko fakultet nije završen u BiH,
2. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa da nije obuhvaćen članom IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine,
3. Fotokopiju lične karte ili potvrdu o prebivalištu
4. Uvjerenje da se kandidat nalazi na evidenciji Zavoda za zapošljavanje i od kada.

Izabrani kandidati dužni su donijeti ljekarsko uvjerenje prije stupanja u rad u sudu.

Sa kandidatima čije prijave budu blagovremene i potpune obaviti će se usmeni intervju sa pitanjima iz pojedinih oblasti prava.

Prijem sudskog pripravnika- volontera za obavljanje pripravnčkog staža vršit će se na period od dvije godine.

Sve tražene dokumente dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja oglasa, neposrednim putem - prijemna kancelarija ovog suda ili putem pošte preporučeno na adresu:

- Općinski sud u Bugojnu, 307 Motorizovane brigade 92, Bugojno, sa naznakom „prijava na javni oglas za popunu radnog mjesta namještenika odnosno pripravnika - volontera-ne otvarati“

Napomena:

Konkurs ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja. Neblagovremene i nepotpune prijave neće biti razmatrane.



Predsjednica suda  
Randžana Hadžibegović- Haračić