

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U CAZINU
Broj: 020-0-SU-22-00-424-I
Cazin, 30.06.2022.godine**

Po ovlaštenju iz odredbe člana 31. Zakona o sudovima u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 38/05 i 22/06, 63/10, 72/10, 7/13, 52/14 i 85/21), a na osnovu odredaba člana 73. i 75. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik USK-a“, broj: 14/17 i 16/17, Sl. Novine FBiH br. 96/2018 - odluka US i Sl. glasnik USK br 15/20), kao i Odluke o prijemu u radni odnos namještenika na neodređeno vrijeme (Broj 020-0-Su-22-00-424 od 29.06.2022.godine), predsjednik suda, o b j a v l j u j e:

**JAVNI OGLAS
za popunu radnih mjesta namještenika u
Općinskom sudu u Cazinu**

I NAZIV I POZICIJA RADNOG MJESTA

01. Viši referent - Daktilograf; 1 (jedan) izvršioc; na neodređeno vrijeme

II OPIS POSLOVA

01. /Viši referent - Daktilograf/

- vrši sve poslove koji su mu sistemski dodijeljeni kroz režim rada CMS-a, odnosno koje mu preko zadataka i naredbi korištenjem istog sistema-delegira sudija sa kojim radi.
- obavlja poslove vođenja zapisnika na ročištima, raspravama i pretresima u zgradi suda ili van nje;
- radi sa sudijom na poslovima izrade odluka po diktatu i prepisivanja sudskih odluka, poslovima pošte i izrade kraćih dopisa po uputstvima i naredbama sudije na računaru;
- postupa po naredbama sudije u vezi spisa, sređuje spise, stara se o urednosti spisa koji su mu dodijeljeni u rad;
- ažurira akte po već ubačenim primjercima u sistemu uz nadzor sudije ili stručnog saradnika;
- vrši sve poslove koji su mu sistemski dodijeljeni kroz režim rada CMS-a, odnosno koje mu preko zadataka i naredbi korištenjem istog sistema-delegira sudija sa kojim radi;
- vrši kucanje po diktatu i prepisu na računaru;
- vrši prepise audio-snimaka sa obavljenih glavnih pretresa, a po obavljenoj obuci, učestvuje i na glavnim raspravama kao tehnički operator na uređajima za audio snimanja suđenja;

- vrši poslove preuzimanja predmeta u pisarnici za čiju dostavu nije zadužen viši referent za upravljanje predmetima;
- vrši umnožavanje materijala u vezi predmeta i na kopir-aparatu ili drugom tehničkom uređaju za tu svrhu;
- pomaže sudiji u izradi izvještaja i drugih akata;
- dostavlja spise na otpremu višem referentu za otpremu
- obavlja poslove za stručnog saradnika na referatu sa kojima su ovi zaduženi po Zakonu i Pravilniku.

III OPŠTI USLOVI KOJE KANDIDATI MORAJU ISPUNJAVATI

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da je stariji od 18 godina,
- da ima opštu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta,
- da ima odgovarajuću vrstu i stepen školske spreme potreban za obavljanje radnog mjesta prema Pravilniku,
- da u posljednje dvije godine nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u F BiH, odnosno BiH,
- da nije obuhvaćeno odredbom člana IX 1. Ustava BiH,
- da se ne vodi krivični postupak protiv tog lica,

IV POSEBNI USLOVI KOJE KANDIDATI MORAJU ISPUNJAVATI

01./Viši referent -Daktilograf/

- SSS - IV stepen, Gimnazija ili Tehnička škola (ekonomskog ili drugog tehničkog smjera):
- najmanje 10 (deset) mjeseci radnog iskustva nakon sticanja srednje školske spreme,
- poznavanje rada na računaru,
- položen stručni ispit za namještenike.

NAPOMENA : Za poziciju radnog mjesta 01. Viši referent - Daktilograf, kandidati podliježu obaveznom testiranju: poznavanje rada na računaru.

IV POTREBNI DOKUMENTI:

Uz PRIJAVU sa biografijom na javni oglas, kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerena kopija):

- diploma/svjedočanstvo o završenoj srednjoj školi,
- izvod iz matične knjige rođenih,
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
- dokaz o radnom iskustvu u struci nakon završene srednje škole,
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za namještenike u organima državne službe,

- uvjerenje - certifikat od ovlaštenog pravnog lica o poznavanju rada na računaru,
- ovjerena izjava da kandidat u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kom nivou vlasti u Federaciji BiH, odnosno u BiH (ne starija od 3 mjeseca),
- ovjerena izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom čl. IX.1. Ustava BiH (ne starija od 3 mjeseca) i
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od 3 mjeseca).

NAPOMENA :

Ukoliko kandidati za vrijeme oglasne procedure za prijem u radni odnos nemaju položen stručni ispit, mogu se prijaviti na javni oglas i primiti u radni odnos, ali su dužni položiti stručni ispit najkasnije u roku od 6 (šest) mjeseci od dana prijema u radni odnos, sukladno odredbi člana 80. stav 4. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu.

Izabrani kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti od nadležne zdravstvene ustanove – u roku od 8 (osam) dana od dana prijema obavještenja o rezultatima javnog oglasa.

IV ROK ZA PRIJAVU NA OGLAS :

Rok za podnošenje prijava je 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja oglasa na službenoj internet stranici suda. Prijave se mogu dostaviti lično ili preporučeno putem pošte na adresu:

OPĆINSKI SUD U CAZINU
Ul. Dr. Irfana Ljubijankića 12
77 220 Cazin, sa naznakom
„Prijava na Javni oglas“.

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.



PREDSJEDNIK SUDA
Erol Husić