

BOSNA I HERCEGOVINA
REPUBLIKA SRPSKA
OSNOVNI SUD U ZVORNIKU
BROJ: 083-0-Su-21-001 263/8
Datum, 31.12.2021. godine

Na osnovnu člana 48. stav 2. i 3. Zakona o sudovima Republike Srpske, („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 37/12, 44/15 i 100/17), člana 77. i člana 78. Politike sigurnosti pravosudnog informacionog sistema Bosne i Hercegovine, broj: 09-29-1-3231/2016 od 10.11.2016. godine i člana 69., 70., 71., 72., 73. i 74. Politike sigurnosti informacionog sistema Osnovnog suda u Zvorniku broj: 086-0-Su-21-001 263 od 30.12.2021. godine, predsjednica Osnovnog suda u Zvorniku, donosi

PROCEDURU za postupanje u slučaju vanrednog događaja

Član 1.

Vanredni događaj predstavlja neželjeni, nenamjerni, namjerni ili očekivani događaj ili niz takvih događaja, koji za posledicu ima prekid kontinuiteta poslovnih procesa djelimično ili u potpunosti.

Vanredni događaji u smislu ove procedure nije moguće otkloniti ili spriječiti redovnim djelovanjem i radom unutar Osnovnog suda u Zvorniku, već je potrebno upotrebiti posebne mjere i sredstva uz pojačan rad unutar Osnovnog suda u Zvorniku.

Mogući vanredni događaji koji mogu uticati na poslovne procese u Osnovnom sudu u Zvorniku, ne isključujući druge moguće vanredne događaje su:

1. Elementarne nepogode (poplave, zemljotresi, udari groma i sl.) koje mogu uzrokovati fizička, hemijske ili druga oštećenja na objektima i opremi Osnovnog suda u Zvorniku ili ugroziti život i zdravlje osoblja Osnovnog suda u Zvorniku- (VISOK STEPEN VJEROVATNOĆE NASTANKA).
2. Bilo koji događaj, (npr. dugotrajni nestanak električne energije, kvar opreme i sl.) koji može ugroziti redovan proces rada, podatke, uređaje i imovinu Osnovnog suda u Zvorniku – (SREDNJI STEPEN VJEROVATNOĆE NASTANKA).
3. Epidemija ili bilo koji drugi razlog kao uzrok izostanka velikog broja radnika sa posla – (VISOK STEPEN VJEROVATNOĆE NASTANKA).

Član 2.

Osnovni elementi kriznog upravljanja u slučaju vanrednog događaja su:

- rukovođenje ljudskim i materijalnim resursima u slučaju vanrednog događaja
- identifikovanje vanrednog događaja
- organizovanje ljudskih i materijalnih resursa na najdjelotvorniji način radi sprečavanja ili otklanjanja posledica vanrednog događaja
- uspostavljanje komunikacije između zaposlenih i komunikacije sa nadležnim službama radi sprečavanja nastanka i radi otklanjanja posledica vanrednog događaja
- djelovanje na sprečavanje ili otklanjanje posledica vanrednog događaja
- utvrđivanja štete ili posledice vanrednog događaja
- sačinjavanja plana oporavka i realizacije istog

Član 3.

Ključni procesi i zadaci u slučaju vanrednog događaja:

- spašavanje i zaštita ljudi i imovine u Osnovnom sudu u Zvorniku
- spašavanje i čuvanje podataka i resursa u Osnovnom sudu u Zvorniku
- oporavak ključnih servisa pravosudnog informacionog sistema (E-mail servis, Web servis, korisnički pristup internetu, LAN mreža)
- otklanjanje posledica i oporavak nakon vanrednog događaja

Član 4.

U slučaju vanrednog događaja rukovođenjem ljudskim i materijalnim resursima Osnovnog suda u Zvorniku vrši Predsjednik Osnovnog suda u Zvorniku ili drugo lice koje on odredi, odnosno u slučaju spriječenosti predsjednika suda, zamjenik predsjednika suda ili sekretar suda.

Član 5.

U slučaju vanrednog događaja, lice koje rukovodi ljudskim i materijalnim resursima Osnovnog suda u Zvorniku na najbrži i efikasnije i mogući način će identifikovati vanredni događaj i službeno zabilježiti o kojem se događaju radi te vrijeme njegovog nastanka i trajanja.

Član 6.

Predsjednik Osnovnog suda u Zvorniku ili lice koje rukovodi u slučaju vanrednog događaja, dužno je da organizuje ljudske i materijalne resurse na najefikasniji mogući način, kako bi se eventualno spriječile ili otklonile štetne posledice po ljude, imovinu, podatke ili druge resurse Osnovnog suda u Zvorniku.

Član 7.

U slučaju vanrednog događaja, komunikacija između zaposlenih i imenovanih lica u Osnovnom sudu u Zvorniku vrši se usmeno, elektronskom poštom ili pomoću sredstava veze i komunikacije.

Predsjednik Osnovnog suda u Zvorniku ili drugo lice koje rukovodi hitno uspostavlja komunikaciju sa službama nadležnim za djelovanje u slučaju vanrednih događaja (vatrogasci, službe za spasavanje, civilna zaštita, policija i dr.)

Član 8.

U slučaju vanrednog događaja, sva zaposlena ili imenovana lica u Osnovnom sudu u Zvorniku djeluju na sprečavanje i otklanjanje štetnih posledica vanrednog događaja po naredbi Predsjednika suda ili drugog lica koje rukovodi.

U slučaju vanrednog događaja, sva zaposlena ili imenovana lica u Osnovnom sudu u Zvorniku dužna su da preduzmu sve mjere radi zaštite opreme, resursa, podataka imovine koji duže, kao i drugih resursa Osnovnog suda u Zvorniku.

U koliko je vanredni događaj takve prirode da je potrebno djelovanje lica izvan Osnovnog suda u Zvorniku, sva zaposlena i imenovana lica dužna su se pridržavati naredbi i uputstava lica koje djeluje na spašavanju ljudi, opreme i drugih resursa (vatrogasci, civilna zaštita, policija i dr.).

U tom slučaju, ukoliko je moguće, obezbediti takvim licima svu potrebnu podršku radi otklanjanja posledica vanrednog događaja kojim procesom rukovodi i kondinira Predsjednik suda ili drugo lice koje rukovodi.

U slučaju potrebe da treća lica (vatrogasci, civilna zaštita, policija i dr.) pristupe prostorijama ili drugim resursima kojima je pristup ograničen, Predsjednik suda ili lice koje rukovodi će, ukoliko je to moguće, odrediti da se pristup takvoj prostorji ili drugom resursu izvrši pod nadzorom Predsjednika suda ili drugog lica kojeg on odredi.

Član 9.

U slučaju vanrednog događaja, osoba zadužena za zaštitne kopije ključnih dokumenata (dokumenti, planovi, finansijski podaci, polise osiguranja, bankovni računi, systemske kopije dokumenata) i zapisa Osnovnog suda u Zvorniku je predsjednik Osnovnog suda u Zvorniku ili osoba koju on odredi.

U slučaju vanrednog događaja osoba zadužena za server sobu i oporavak ključnog servisa Pravosudnog informacionog sistema je IKT službenik ili lice koje odredi predsjednik Osnovnog suda u Zvorniku.

U slučaju vanrednog događaja osoba zadužena za arhivu je Šef pisarnice ili osoba koju odredi Predsjednik Osnovnog suda u Zvorniku.

Član 10.

Po okončanju vanrednog događaja Predsjednik Osnovnog suda u Zvorniku će Odlukom utvrditi način utvrđivanja i evidentiranja štete i drugih posledica nastalih usled vanrednog događaja.

Član 11.

Po okončanju vanrednog događaja Predsjednik suda će sačiniti akcioni plan oporavka i narediti potrebne mjere i radnje radi realizacije navedenog plana.

Član 12.

Ovaj Plan stupa na snagu sa danom njegovog donošenja.

