

Na osnovu člana 82. Politike sigurnosti pravosudnog informacionog sistema Bosne i Hercegovine, broj: 09-29-1-3231/2016 od 10.11.2016. godine i člana 74. Politike sigurnosti informacionog sistema Osnovnog suda u Zvorniku, broj: 086-0-Su-21-001 263 od 30.12.2021. godine, Predsjednica Osnovnog suda u Zvorniku, donosi

#### PLAN OPORAVKA

ključnih servisa pravosudnog informacionog sistema u slučaju vanrednog događaja

#### Član 1.

##### SERVER SOBA

- I. U slučaju vanrednog događaja, koji utiče na server sobu i sisteme instalirane u server sobi izvršiti sledeće:
  1. Kontrola fizičkog pristupa sobi (provjera ispravnosti ulaznih vrata, brave, ključa, drugog sistema zaključavanja sobe),
  2. Korištenje rezervnog ključa po naredbi Predsjednika suda,
  3. Kontrola UPS sistema (provjera ispravnosti sistema, provjera napajanja servera),
  4. Kontrolu instalacije (sve instalacije provjeriti u vezi sa fizičkim i hemijskim oštećenjima),
  5. Kontrola klima uređaja i sistema za dojavu požara (provjeriti ispravnost i funkcionisanje rashladnih sistema i sistema za dojavu požara).
- II. POSTUPANJE ZA OPORAVAK:

Nakon izvršene provjere i kontrole sistema iz stav I., preduzeti sledeće:

1. Gašenje servera u zavisnosti od potrebe,
2. U slučaju potrebe intervencije na server hitno kontaktirati regionalnog IKT menadžera, radi dobijanja uputstva i odobrenja za postupanje,
3. Po potrebi zamjena UPS sistema i uspostavljanje rezervnog napajanja preko UPS sistema,
4. Uklanjanje i zamjena oštećenih i uništenih instalacija na LAN mreži i na elektro instalacijama,
5. Uspostavljanje normalnog rada klima uređaja i sistema za dojavu požara putem nadležnih službi za održavanje.

#### Član 2.

##### WEB SERVIS, E-MAIL SERVIS I KORISNIČKI PRISTUP INTERNETU

- I. U slučaju vanrednog događaja koji utiče na rad WEB servisa, E-mail servisa ili korisničkog pristupa internetu postupiti na sledeći način:
  1. Obavjestiti Predsjednika suda o vanrednom događaju i uticaju na navedene service,
  2. Hitno kontaktirati regionalnog menadžera radi identifikacije problema i preduzimanja potrebnih radnji radi uspostavljanja normalnog funkcionisanja navedenih servisa,
  3. Postupanje po dobijenim uputstvima,

4. U slučaju kvara na server, anteni ili instalacijama, koji utiču na rad navedenih servisa obavjestiti regionalnog menadžera i po uputstvima hitno pristupiti otklanjanju kvara putem nadležnih službi,
5. Uspostava normalnog rada i kontrola ispravnosti funkcija sistema.

### Član 3.

#### LAN mreža

- I. U slučaju vanrednog događaja usled kojeg je oštećena ili stavljena van funkcije LAN mreža, postupiti na sledeći način:
  1. Izvršiti inspekciju mreže i identifikovati kvar-kontrola topologije mreže,
  2. Po mogućnosti pristupiti otklanjanju kvara ili kontaktirati nadležnu službu radi otklanjanja kvara,
  3. Uspostava normalnog rada i kontrola funkcije mreže.

### Član 4.

- I. U slučaju vanrednog događaja usled kojeg je onemogućen pristup CMS-u postupiti na sledeći način:
  1. Odmah obavjestiti Predsjednika suda i informisati ga o uzrocima i mogućim posledicama,
  2. Odmah obavjestiti regionalnog menadžera i informisati ga o uzrocima i mogućim posledicama,
  3. Postupanje po uputstvima Predsjednika suda i regionalnog menadžera,
  4. U koliko je moguće, pružiti potrebnu podršku pisarnici kod ručnog evidentiranja podataka i njihovog očuvanja i naknadnog unošenja podataka u CMS.

### Član 5.

#### KOMUNIKACIJA

U zavisnosti od prirode i uticaja vanrednog događaja koristiti komunikaciju putem IKT help deska ili putem telefona, odnosno e-maila.

### Član 6.

#### KORIŠTENJE BACKUP PODATAKA

U slučaju vanrednog događaja odmah, hitno obezbijediti servere: zvl-serv2, zvl-serv1, i backup eksterni hard disk (fizički i tehnički).

Korištenje backup podataka samo po naredbi Predsjednika suda.

### Član 7.

#### VREMENSKI OKVIR ZA POSTUPANJE

Sve naprijed navedene radnje i postupke preduzimati hitno s ciljem ponovnog uspostavljanja normalnog funkcionisanja sistema.

Odobрила

PREDSJEDNICA SUDA

Slavica Tadić



IKT SLUŽBENIK

Slobodan Stevanović