

5

BOSNA I HERCEGVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U BUGOJNU

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNI
PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH
MJESTA OPĆINSKOG SUDA U BUGOJNU**

U Bugojnu, 21.10. 2019 god.

Na osnovu člana 37. stav 2. Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13 i 52/14), člana 52. u vezi sa članom 147. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj:35/05), predsjednica Općinskog suda u Bugojnu, donosi

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNI
PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH
MJESTA OPĆINSKOG SUDA U BUGOJNU**

Član 1.

(Sistematizacija radnih mjesta)

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Općinskog suda Bugojno broj: 46 0 Su 074274 17 Su 4 od 20.11.2017 god. (u daljnjem tekstu: Pravilnik) na koji je Kantonalno ministarstvo pravosuđa i uprave SBK dalo saglasnost svojim aktom, broj: 03-02-39/2018 od 24.01.2018.godine, aktom broj:03-02.320/18 od 21.11.2018 god. i akta broj: 03-02-168/19 od 28.05.2019 god. i Federalno ministarstvo pravde svojim aktom, broj:09-49-809/18 od 22.02.2018 godine, u članu 13. stav (1) Pravilnika, u drugom redu broj 7. mijenja se brojem 8.

Član 2.

Član 21. Pravilnika mijenja se i glasi:

„Član 21.

(Viši samostalni referent za IKT)

(1) Opis poslova radnog mjesta:

- a). unošenje, koordinacija i logička provjera podataka, administracija WEB stranice, mreže (LAN) i baze podataka
- b). kreiranje korisničkih naloga, postavljanje parametara za dodjelu predmeta prema uputama predsjednika suda, kreiranje grupe korisnika, ispravka korisničkih grešaka, saradnja sa IKT odjelom, postupanje po dnevnoj naredbi sudije
- c). instaliranje, konfiguracija i korištenje sistemskih i aplikacijskih programa i baze podataka (softvera), dijagnosticiranje i rješavanje serverskih i mrežnih problema,
- d). vođenje podataka i izrada generiranih izvještaja, vođenje obračuna o informacijsko - komunikacijskoj opremi,
- e). osiguranje sigurnosti pristupa i rada na lokalnoj IKT opremi,
- f). pomaže u implementaciji namjenski izrađenih softverskih rješenja u sudu,
- g). kontroliše i prati korisničke pristupe aplikacijama koje se koriste u sudu,
- h). sakuplja i dokumentira korisničke zahtjeve vezane za aplikacije koje se koriste u sudu,
- i). ispostavlja redovne izvještaje VSTV-u o stanju i korištenju svih IKT sistema u sudu ili putem službenika za informatiku VSTV-a pri ovom sudu sa posebnim napomenama o primijećenim problemima i načinu njihovog razrješenja, te ažuriranu dokumentaciju servera, radnih stanica, konfiguraciju lokalnih područnih mreža, sigurnosnih postavki i relevantnih kopija sistema,
- j). u slučaju složenijih problema zahtjeva pomoć od strane zaposlenika IKT Kantonalnog suda ili odjeljenja VSTV-a,
- k). ove poslove će obavljati u skladu sa standardima i režimima rada IKT opreme i operativnih sistema postavljenih od strane IKT odjeljenja Visokog sudskog i tužilačkog vijeća BiH,
- l). obučava nove sudije i zaposlenike u korištenju softverskih aplikacija u Sudu,

- m). pomaže kod audio snimanja u sudnici,
- n). pomaže kod održavanje telefonije u sudu,
- o). obavlja sve poslove utvrđene u Pravilniku o CMS-u za CMS-administratore, i druge poslove po naredbi Šefa sudske pisarnice iz djelokruga radnog mjesta.
- p). Odgovoran je: Šefu sudske pisarnice
- (2) Uslovi za vršenje poslova:** VŠS- VI stepen (završena viša škola: informatička, elektrotehnička), položen stručni ispit; najmanje 1 (jedna) godina radnog staža nakon završene VŠS i poznavanje rada na računaru (MS Office paket, Windows operativnih sistema i sl.)
- (3) Vrsta djelatnosti:** dopunski poslovi osnovne djelatnosti i poslovi pomoćne djelatnosti
- (4) Razvrstavanje poslova:** poslovi iz tačke a) su složeni i vrše se na radnom mjestu – viši samostalni referent, poslovi iz tačke f) g) i h) su operativno tehnički – djelimično složeni a sve druge tačke su informaciono – dokumentacioni – djelimično složeni
- (5) Naziv grupe poslova:** informaciono-dokumentacioni poslovi
- (6) Složenost poslova:** složeni i djelimično složeni
- (7) Status izvršioca:** namještenik
- (8) Pozicija radnog mjesta:** Viši samostalni referent
- (9) Broj izvršioca:** jedan (1)
- (10) Propisi koji se koriste u vršenju poslova:**
 - a). Pravilnik o sistemu za automatsko upravljanje predmetima u sudovima (CMS), ("Službeni glasnik BiH", broj: 04/16),
 - b). Pravilnik o unutrašnjem sudskom poslovanju ("Službene novine Federacije BiH", broj: 66/12 i 40/14),
 - c). Uredba o kancelarijskom poslovanju tijela i službi za upravu u F BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 20/98), te Upustvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u tijelima uprave i službama za upravu u F BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 30/98, 49/98),
 - d). Uputstvo za IKT službenika VSTV BiH.“

Član 3.

Iza člana 38. Pravilnika dodaje se novi član 38a. koji glasi:

„Član 38a.

(Stručni savjetnik-psiholog)

(1) Opis poslova radnog mjesta:

- a). Obezbjeduje tehničku, psihološku i druge vrste podrške svjedoku u i izvan suda, prije, za vrijeme i nakon svjedočenja na način da se ispoštuju sve mjere zaštite i podrške svjedoku, uključujući i zaštitu privatnosti svjedoka;
- b). osigurava psihološko savjetovanje za ugrožene svjedoke (djecu, svjedoke sa fizičkim ili psihičkim nedostacima, žrtve zločina, itd.);
- c). svjedoke informiše o sudskom postupku i njihovoj ulozi u tom postupku;
- d). u odnosu na krivične postupke koji se vode protiv maloljetnih učinilaca prati kompletan proces od otvaranja pretresa do okončanja postupka–izricanja presude; daje stručno mišljenje; obavlja psihološko savjetovanje maloljetne žrtve i porodice do izricanja presude; vrši procjenu intelektualne i duševne razvijenosti maloljetnika.
- e). može prikupljati podatke potrebne za donošenje odluka o primjeni odgojnih preporuka; davati mišljenje o potrebi smještaja maloljetnika u prihvatilište i poduzimanju drugih mjera za

osiguranje prisustva maloljetnika tokom postupka; može običi pritvorene maloljetnike i sucu podnijeti izvještaj o zatečenom stanju; može prisustvovati radnjama koje se poduzimaju u prisustvu maloljetnika i prisustvovati njegovom saslušanju.

f). može prisustvovati sjednici ili glavnom pretresu i davati stručno mišljenje o potrebi poduzimanja određenih mjera prema djeci koja su žrtve ili svjedoci krivičnog djela; može voditi evidenciju i prikupljati statističke i druge podatke po nalogu i zahtjevu suca te davati stručno mišljenje o određenim pitanjima kada sud ocijeni da je neophodno.

g). u vršenju poslova svog radnog mjesta neposredno sarađuje sa nadležnim organom starateljstva;

h). procjenjuje potrebe svjedoka i osim stručne podrške, osigurava im ugodan i siguran smještaj

i). prilikom boravka u Sudu; čuva kao tajnu podatke o svim pitanjima koja se odnose na žrtve i svjedoke;

j). sarađuje sa Tužilaštvom SBK-a, sa Odjelom za zaštitu svjedoka Državne agencije za istrage i zaštitu s ciljem što optimalnijeg organizovanja podrške svjedocima; kontaktira odgovarajuće organizacije i institucije u Bosni i Hercegovini u cilju obezbjeđenja podrške svjedocima prije i poslije svjedočenja;

k). vrši i druge poslove po nalogu predsjednika Suda.

Nadzor nad radom stručnog savjetnika – psihologa neposredno vrši predsjednik Suda.

Odgovoran je predsjedniku Suda.

(2) Uslovi za vršenje poslova: Stučna sprema: VSS – VII stepen – psihološke struke, odnosno visoko obrazovanje drugog (300 ECTS bodova) ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja – psihološke struke; stručni ispit; poznavanje rada na računaru; radno iskustvo: 3 (tri) godine u struci, nakon sticanja visoke stručne spreme;

(3) Vrsta djelatnosti: osnovna

(4) Naziv grupa poslova: b),e) i f) studijsko-analitički; a ostali poslovi su stručno-operativni

(5) Složenost poslova: najsloženiji

(6) Status izvršioca: državni službenik

(7) Pozicija radnog mjesta: stručni savjetnik

(8) Broj izvršilaca: 1 (jedan).

(9) Osnovni propisi za vršenje poslova radnog mjesta su: Zakon o zaštiti svjedoka pod prijetnjom

i ugroženih svjedoka, Zakon o krivičnom postupku F BiH, propisi vezani za podršku maloljetnim

delinkventima, Zakon o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u krivičnom postupku.”

Član 4.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom davanja saglasnosti od Federalnog ministra pravde i Kantonalnog ministra pravosuđa i uprave SBK.

Broj: 46 0 Su 088879 19 Su 23

Bugojno, 21.10.2019. godine



Predsjednica suda
Randžana Hadžibegović-Haračić