

Osnovni sud u Mrkonjić Gradu
Broj: 075-0-Su-22-000 00-034
Mrkonjić Grad, 31.01.2022. godine

Strateški plan rada
2022 - 2024
Godišnji program rada
za 2022. godinu
OSNOVNI SUD U MRKONJIĆ GRADU

januar 2022. godine

SADRŽAJ

A. Uvod.....	2
1) Opis nadležnosti suda, s vizijom i izjavom o misiji. Mandat, misija i vizija	3
2) Sažetak analize strateškog okvira	4
3) Pregled strateških / trogodišnjih ciljeva za period strateškog planiranja	5
4) Sažetak prioriteta za plansku godinu, kao i procjene mogućih problema i rizika u realizaciji	6
4) Analiza unutarnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud	7
B. Pregled ciljeva i godišnjih aktivnosti po strateškim i trogodišnjim ciljevima	8
C. Godišnji plan rješavanja sudskih predmeta.....	9
D. Ostale informacije	9

A. Uvod

Godišnji program rada Osnovnog suda u Mrkonjić Gradu je donesen na osnovu Uputstva za strateško planiranje i izvještavanje u sudovima u Bosni i Hercegovini usvojenog od strane Visokog sudskog i tužilačkog savjeta na sjednici održanoj 12.05.2020. godine, a nakon radionice na temu Proces strateškog planiranja i izvještavanja u sudovima, održane dana, 20. i 21. 4.2021. godine u Banjaluci. Ovim programom, koji obuhvata period od 2022.-2024. godine, planirane su buduće aktivnosti suda, te utvrđeni prioriteti u radu, a sve u cilju efikasne raspodjele resursa, kako finansijskih i tehničkih, tako i ljudskih. Takođe, program će omogućiti i praćenje napretka upravljačkih procesa, te osigurati da se svrha i mandat suda ostvaruje u svom punom kapacitetu. Proces izrade programa je proveden kroz niz logički poredanih koraka koji uzimajući u obzir svrhu postojanja suda, počinju od analize stanja u sudu i okruženju, te uvažavajući opšte prihvaćene strateške smjernice koje su stavljene pred pravosuđe, definiše konkretne ciljeve koje je potrebno postići, kao i nosioce i rokove u kojima se očekuje ispunjenje istih. Na ovaj način, stvoren je koristan alat koji će Predsjedniku suda, kao i Visokom sudskom i tužilačkom savjetu, te javnosti omogućiti lakši uvid u pravac u kom se kreće ova pravosudna ustanova, te će doprinijeti boljem razumijevanju problema i prepreka sa kojim se ista suočava.

1) Opis nadležnosti suda, s vizijom i izjavom o misiji. Mandat, misija i vizija

MANDAT: Nadležnosti Osnovnog suda u Mrkonjić Gradu su definisane Zakonom o sudovima Republike Srpske (Službeni glasnik RS broj 37/12, 44/15 i 100/17), kojim je određeno da je ovaj sud nadležan za područje opština Mrkonjić Grad, Šipovo, Jezero, Istočni Drvar, Petrovac, Kupres i Ribnik.

Ovaj sud je nadležan da u prvom stepenu sudi:

a) u krivičnim predmetima:

- 1) za krivična djela za koja je zakonom propisana kao glavna kazna – novčana kazna ili kazna zatvora do deset godina,
- 2) za krivična djela za koja je posebnim zakonom određena nadležnost osnovnog suda,
- 3) za krivična djela za koja je Sud BiH prenio nadležnost na osnovni sud
- 4) za bilo koji krivični postupak protiv maloljetnika,
- 5) da postupa tokom istrage i nakon podizanja optužnice u skladu sa zakonom,
- 6) da odlučuje o vanrednim pravnim lijekovima kako je to zakonom predviđeno,
- 7) da odlučuje o brisanju osude i prestanku mjera bezbjednosti i pravnih posljedica osude,
- 8) da postupa po molbama za pomilovanje u skladu sa zakonom;

b) u građanskim predmetima:

- 1) u svim građanskim sporovima,
- 2) u vanparničnom postupku;

c) u prekršajnim predmetima:

- 1) u svim prekršajnim predmetima,
- 2) o zahtjevima za ponavljanje prekršajnog postupka;

d) u drugim predmetima:

- 1) da sprovodi izvršni postupak,
- 2) da određuje mjere obezbjeđenja,
- 3) da rješava u posebnim postupcima,
- 4) da pruža pravnu pomoć sudovima u BiH,
- 5) da vrši poslove međunarodne pravne pomoći,

vrši druge poslove određene zakonom.

VIZIJA: Osnovni sud u Mrkonjić Gradu obavlja poslove iz svoje nadležnosti, na transparentan način, kroz efikasno donošenje odluka, zasnovanih na zakonu.

MISIJA: Osnovni sud u Mrkonjić Gradu obavlja poslove i zadatke određene ustavom, zakonom i podzakonskim aktima u cilju ostvarivanja principa vladavine prava.

2) Sažetak analize strateškog okvira

Strateškim planom VSTV-a BiH, kao i Srednjoročnim planom rada VSTV-a BiH za period od 2021. do 2023. godine definisani su prioriteti u radu VSTV-a, pa samim tim u i radu sudova, te je između ostalog dat poseban akcenat ciljevima koji se odnose na smanjenje broja i starosti neriješenih predmeta u sudovima u Bosni i Hercegovini, kao i unaprjeđenju kvaliteta rada sudova.

Takođe, u Izvještaju stručnjaka o pitanjima vladavine prava u Bosni i Hercegovini od 05.12.2019. godine (Priebe izvještaj), vladavina prava je označena kao osnovna pretpostavka koja omogućava građanima da uživaju svoja prava i slobode, a ista u kontekstu pravosuđa podrazumijeva prava građana na nezavisno, nepristrasno i odgovorno pravosuđe, za čije ostvarenje pored gore navedenih ciljeva, potrebno obezbjediti dovoljan stepen transparentnosti u radu.

3) Pregled strateških i trogodišnjih ciljeva za period strateškog planiranja

Unaprijeđenje efikasnosti i efektivnosti

U posljednjih nekoliko godina prisutan je trend smanjenja broja predmeta u radu, kao i broj zaprimljenih predmeta, te stanje u tom pogledu nije alarmantno, međutim, smanjenje broja neriješenih predmeta predstavlja permanentni cilj u radu sudova koji se proteže kroz sve strateške dokumente vezane za pravosuđe, pa isti treba da bude jedan od prioriteta u radu i Osnovnog suda u Mrkonjić Gradu.

Unaprijeđenje kvaliteta rada suda

Kvalitet odluka ovog suda, mjeran kroz odnos potvrđenih i ukinutih odluka, kreće se u okviru uobičajenog od oko 80% i isti je na zadovoljavajućem nivou, međutim, očigledno je da ima dosta prostora za unaprijeđenje. Naime, donošenje kvalitetnih odluka, zasnovanih na zakonu, predstavlja nužan preduslov za ostvarenje principa vladavine prava, a povećanje efikasnosti suda, bez unaprijeđenja kvaliteta rada bi moglo stvoriti suprotne efekte, te stoga ova dva principa moraju biti tretirana jednako, radi čega je i kvalitet rada jedan od prioriteta koji se stavlja pred ovaj sud u narednom periodu.

Transparentnost rada suda i komunikacija sa javnošću

Transparentnost rada suda je u direktnoj vezi sa unaprijeđenjem kvaliteta, pa je iz tih razloga neophodno posvetiti pažnju i ovom cilju. Iako formalno gledano sudski postupci jesu otvoreni za javnost i medije, nije dovoljno razvijena praksa adekvatnog pružanja informacija i izvještavanja javnosti o aktivnostima suda, što je plodno tlo za sticanje pogrešnih dojmova o aktivnostima i ulozi suda.

4) Sažetak prioriteta za plansku godinu, kao i procjene mogućih problema i rizika u realizaciji

Unaprijeđenje efikasnosti i efektivnosti

U cilju unaprijeđenja efikasnosti i efektivnosti rada suda, nedavno je u sudu provedena implementacija SOKOP Mal sistema, koji je otpočeo sa radom u 2021. godine, pa bi bilo korisno obaviti dodatne razgovore sa potencijalnim korisnicima ovog sistema, jer isti može uveliko olakšati rad na komunalnim predmetima, iako korisnici nisu pokazali dovoljnu zainteresovanost tokom inicijalnih konsultacija. Takođe, jedan od osnovnih problema u rješavanju ovih predmeta predstavlja velika razućđenost terena koje je u području nadležnosti ovog suda i pojedina mjesta su od sjedišta suda udaljena više od 100 km, a otežavajuća okolnost je da je u mjesecu decembru 2021. godine, terensko vozilo suda oštećeno u saobraćajnoj nezgodi i trenutno nije u funkciji. Sa smanjenjem broja neriješenih predmeta, pažnja će se moći fokusirati na rješavanje predmeta u okviru optimalnih, kao i zakonom predviđenih rokova, pa će ostvarenje ovog cilja doprinijeti ostvarenju apsolutne ažurnosti suda.

Unaprijeđenje kvaliteta rada suda

Radi poboljšanja kvaliteta rada, potrebno je izvršiti analizu kvaliteta rada po sudijama, te eventualno preduzeti korake na izmjeni referata na kojima rade pojedine sudije. Takođe, potrebno je unaprijediti rad na prikupljanju i katalogizaciji prakse ovog suda, koju je potrebno učiniti dostupnim svim sudijama. Kvalitetu rada doprinosi i prikupljanje stručne literature, kao i eksterna edukacija, a poželjna je i praksa interne edukacije, imajući u vidu da je u septembru 2021. godine sa radom započeo novoimenovani sudija.

Transparentnost rada suda i komunikacija sa javnošću

Potrebno je prvenstveno posvetiti veću pažnju informisanju javnosti i to naročito kroz povećanje objava na internet prezentaciji suda, te eventualno izdavanje biltena, a tokom 2021. godine, započelo se sa praksom objave sudskih odluka u krivičnom postupku, kao i svim važnijim informacijama o radu suda, što je dovelo do velikog povećanja objava i samim tim i posjeta našeg sajta. Tokom 2022. godine potrebno je obavljati redovne konsultacije sa sudijama koji sude u krivičnim predmetima, radi blagovremenog dostavljanja informacija za objavu

4) Analiza unutarnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud

UNUTARNJI FAKTORI/ČIMBENICI	SNAGE (STRENGTHS)	SLABOSTI (WEAKNESSES)
	✓ Kadrovska popunjenost ✓ Profesionalano i stručno osoblje ✓ Timski rad ✓ Dobri međuljudski odnosi i komunikacija ✓ Tehnička opremljenost	✓ Dugo trajanje rješavanja komunalnih predmeta ✓ Veličina teritorije pod nadležnošću suda ✓ Odlazak iskusnih kadrova ✓ Nedovoljna edukacija administrativnog osoblja ✓ Nedovoljna razmjena sudske prakse na nivou suda ✓ Nedovoljna transparentnost u radu ✓ Bezbjednost u sudu
VANJSKI FAKTORI/ČIMBENICI	PRILIKE (OPPORTUNITIES)	PRIJETNJE (THREATS)
	✓ Organizovanje rada sudskih izvršilaca ✓ Preraspodjela referata ✓ Uvođenje SOKOP Mal sistema ✓ Edukacije ✓ Planiranje budžetskih sredstava ✓ Objava odluka ✓ Izrada biltena ✓ Prikupljanje sudske prakse	✓ Nedovoljan broj advokata ✓ Nepostojanje zemljišnih knjiga ✓ Pandemija bolesti COVID – 19 ✓ Nedovoljna budžetska sredstva ✓ Oštećenje terenskog automobila suda ✓ Radovi na rekonstrukciji zgrade suda

Imajući u vidu profesionalizam i stručnost osoblja zaposlenog u sudu, moguće je prevazići trenutne slabosti kao što je dugo trajanje rješavanja komunalnih predmeta i to prvenstveno kroz timski rad u kojem će pored sudija učestvovati i predsjednik suda, kao i sudski izvršioци i ostalo administrativno osoblje. U tom pravcu je potrebno iskoristi dobru komunikaciju i tehničku opremljenost, te bolju organizaciju rada, kako bi se što lakše premostile prepreke poput nedovoljnih budžetskih sredstava ili veličine teritorije pod nadležnošću suda. Takođe, bolja koordinacija između osoblja, doprinijeće unaprijeđenju transparentnosti u radu suda kroz objavljivanje više informacija i izvještaja o radu suda, kao i odluka u krivičnim premetima na web prezentaciji suda, što ne iziskuje dodatne troškove, a edukacije i prikupljanje sudske prakse uz kvalifikovane sudije, doprinijeće unaprijeđenju kvaliteta rada, odnosno umanjenju negativnih efekata prijetnji poput nedovoljnog broja advokata u sjedištu suda ili nepostojanja zemljišnih knjiga.

B. Pregled ciljeva i godišnjih aktivnosti po strateškim i trogodišnjim ciljevima

Strateški cilj 1		Unaprijeđenje efikasnosti i efektivnosti		
Trogodišnji cilj 1.1.		Smanjenje broja neriješenih komunalnih predmeta i smanjenje trajanja neriješenih predmeta		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2022 (n)	2023 (n+1)	2024 (n+2)
Broj neriješenih komunalnih predmeta		753	600	500
Trajanje neriješenih predmeta (broj dana)		1061	900	800
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2022. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2022. godini)	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	
1.	Ravnomjerna raspodjela predmeta	II	Predsjednik suda	
2.	Koordinisanje rada sudskih izvršilaca	I,II,III i IV	Predsjednik suda	
3.	Vođenje evidencije predmeta u radu sudskih izvršilaca	I,II,III i IV	Sudski izvršioci	
4	Puna implementacija SOKOP Mal sistema	I,II,III i IV	Predsjednik suda, sudije i administrativno osoblje	

Strateški cilj 2		Unaprijeđenje kvaliteta rada suda		
Trogodišnji cilj 2.1.		Povećanje procenta potvrđenih odluka u odnosu na broj ukinutih		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2022 (n)	2023 (n+1)	2024 (n+2)
Procenat potvrđenih odluka u odnosu na broj ukinutih		83,93	85	86
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2022. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2022. godini)	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	
1.	Aдекватna raspodjela referata	I	Predsjednik suda	
2.	Prikupljanje i katalogizacija sudske prakse	I,II,III i IV	Predsjednik suda	
3.	Edukacija	I,II,III i IV	Predsjednik suda i sudije	
4	Odražavanje stručnih kolegija	I,II,III i IV	Predsjednik suda i sudije	
5	Mentorsvo novoimenovanim sudijama	I,II,III i IV	Predsjednik suda i sudije	

Strateški cilj 3		Transparentnost rada suda i komunikacija sa javnošću		
Trogodišnji cilj 3.1.		Povećanje broja objava na web prezentaciji suda		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2021 (n)	2022 (n+1)	2023 (n+2)
Broj objava na web prezentaciji suda		25	30	35
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2021. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2021. godini)		Nosilac (najmanji organizacioni dio)
1.	Objavljivanje informacija o uslugama suda	I,II,III i IV		Predsjednik suda, sekretar suda i IKT referent
2.	Objavljivanje informacija o javnim nabavkama	I,II,III i IV		Predsjednik suda, sekretar suda i IKT referent
3.	Objavljivanje presuda od značaja za javnost	I,II,III i IV		Predsjednik suda, sudije Sekretar suda i IKT referent
4	Objavljivanje planova i izvještaja o radu suda i	I,II,III i IV		Predsjednik suda, sekretar suda i IKT referent

C. Godišnji plan rješavanja sudskih predmeta

Godišnji plan rješavanja predmeta izrađen je u skladu sa Uputstvom za izradu plana rješavanja predmeta po starosti inicijalnog akta usvojenog na sjednici Visokog sudskog i tužilačkog savjeta Bosne i Hercegovine održanoj dana 4. i 5. septembra 2019. godine.

Plan rješavanja predmeta Osnovnog suda u Mrkonjić Gradu za 2022. godinu

Referat	Predmeti inicirani 2021. godine	Predmeti inicirani 2020.- 2019. godine	Predmeti inicirani 2018.- 2017. godine	Predmeti inicirani 2016.- 2013. godine	Predmeti inicirani 2012.- 2008. godine	Predmeti inicirani 2007. godine i ranije	Ukupno predmeta za plan
IZVRŠNO	60	23	4	5	8	1	204
KRIVIČNO	30	6	3	1			59
PARNIČNO	105	31	7	2	1	3	177
PREKRŠAJNO	75						186
PRIVREDNO							
UPRAVNO							
VANPARNIČNO	83	9	2	3	3	6	125
Ukupno	353	69	16	11		10	471

D. Ostale informacije

Od ukupno sistematizovanih 29 radnih mjesta, sudijske poslove u ovom sudu po Odluci VSTS-a BiH, vrši 7 (sedam) sudija, a za obavljanje ostalih poslova i radnih zadataka utvrđena su 22 radna mjesta. U vršenju poslova iz djelokruga rada suda organizovane su osnovne jedinice i to: organizaciona jedinica sudijskih poslova, odjeljenje sudske uprave i sektor za administrativno-tehničke poslove, računovodstvo i pomoćno-tehničke poslove. Poslovi iz jedinice sudijskih poslova obavljaju se u sljedećim referatima: krivični referat, građanski referat, izvršni, prekršajni i vanparnični referat. U periodu od 01.01.2021. godine do 25.02.2021. godine, pored predsjednika suda, sudijske poslove je obavljalo 6 sudija, nakon čega je sudija Jovanka Vasić otišla u penziju te je sa 5 sudija sud radio sve do 01.09.2021. godine, kada je na dužnost stupila sudija Mileva Santrač

U oktobru 2021. godine započelo se sa rekonstrukcijom zgrade suda koja se finansira iz sredstava IPA 2017, a rekonstrukcija će trajati do oktobra 2022. godine. Mora se naglasiti da i radovi koji se izvode u sudu, otežavaju i usporavaju rad na predmetima, imajući u vidu da isti zahtijevaju angažovanje radne snage suda na izmještanju prostorija, kao i premještanja sudija u druge prostorije, koje nemaju sve potrebne uslove za nesmetan rad. Tokom 2022. godine je takođe planirana i nabavka novog namještaja i opremanje sudnica, što će doprinijeti kvalitetu rada. Takođe, planirano je i redovno održavanje stručnih kolegija radi analiziranja i kontrolisanja rada na realizaciji plana rješavanja predmeta. Otežavajuću okolnost predstavlja i nedostatak terenskog automobila suda koji je oštećen u saobraćajnoj nezgodi u decembru 2021. godine i nije više u funkciji.