

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U VISOKOM
Broj, 041-0-SU-22-000088
Visoko, 18.1.2022. godine

**Strateški plan rada
2022 - 2024
Godišnji program rada
za 2022. godinu
Općinski sud u Visokom**

Visoko, januar 2022. godine

SADRŽAJ

A. Uvod.....	2
1) Opis nadležnosti suda, s vizijom i izjavom o misiji. Mandat, misija i vizija	3
2) Sažetak analize strateškog okvira.....	4
3) Pregled strateških / trogodišnjih ciljeva za period strateškog planiranja	5
4) Sažetak prioriteta za plansku godinu, kao i procjene mogućih problema i rizika u realizaciji	7
5) Analiza unutarnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud	10
B. Pregled ciljeva i godišnjih aktivnosti po strateškim i trogodišnjim ciljevima	11
C. Godišnji plan rješavanja sudskih predmeta	15
D. Ostale informacije	15

A. Uvod

Općinski sud u Visokom je samostalna i nezavisna pravosudna institucija uspostavljena u okviru sistema sudske vlasti koja vrši sudsku vlast u Federaciji Bosne i Hercegovine u skladu sa zakonom.

Obaveza sudova je da u svom radu postupaju nepristrasno, blagovremeno i efikasno štiteći prava i slobode zagarantirane ustavima Bosne i Hercegovine, Federacije i kantona i zakonom, te osiguravaju ustavnost i zakonitost..

Proces uvođenja strateškog planiranja u sudovima ima za cilj osigurati dosljednu provedbu mandata i nadležnosti suda u reformskim procesima integriranja u Europsku uniju koji predstoje za sve pravosudne institucije i cjelokupan pravosudni sektor.

Strateško planiranje vezano je za nadležnost, odnosno djelokrug rada i zahtijeva osmišljavanje mjera, saradnju i koordinaciju, postojanje kvalitetnih i pravovremenih statističkih podataka s obzirom da je potrebno osigurati da proces bude produktivan, omogućiti praćenje učinaka i doprinese ostvarenju postavljene misije i zacrtanih ciljeva.

Strateškim planiranjem će se definisati strateški ciljevi i prioriteti, planiranje i raspodjela resursa, praćenje napretka u odnosu na utvrđene strateške ciljeve te prilagođavanje organizacionog razvoja promjenama koje se dešavaju u okruženju.

Proces strateškog planiranja zahtijeva utvrđivanje skupa organizacijskih ciljeva kojima se detaljno opisuje svrha postojanja i željeni pravac kretanja institucije.

Općinski sud u Visokom je u periodu od osnivanja ostvario zapažene rezultate u obavljanju poslova za koje je nadležan da ih izvršava i osnovni strateški cilj je održati ugled Općinskog suda u Visokom kao kredibilne pravosudne institucije, zasnivajući izvršavanje poslova na profesionalnosti, odgovornosti i etici.

Osim toga, neophodno je osigurati transparentno obavljanje poslova i korištenje javnih sredstava i imovine, te je način na koji će sud strateški djelovati kako bi ostvario svoje trogodišnje ciljeve i aktivnosti usmjerenost na promoviranje odgovornosti, transparentnosti i dobrog ostvarenja što boljih rezultata rada.

Postizanje efikasnosti u radu pretpostavlja adekvatne fizičke uvjete rada, kadrovske resurse i materijalno-tehničke resurse što konačno znači obezbijeđena dovoljna finansijska sredstva i dovoljan broj uposlenika.

Imajući u vidu da je zbog ograničenih sredstava nemoguće odjednom uraditi sve što je neophodno, proces strateškog planiranja zahtijeva utvrđivanje prioriternih organizacijskih odluke i aktivnosti, kao i da strateško i budžetsko planiranje budu dva interaktivna procesa.

1) Opis nadležnosti suda, s vizijom i izjavom o misiji. Mandat, misija i vizija

MANDAT:

Općinski sud u Visokom vrši sudsku vlast za područje općina Visoko, Vareš, Olovo i Breza u okviru stvarne nadležnosti utvrđene zakonom. Općinski sud u Visokom ima odjeljenje izvan sjedišta suda, za područje općine Olovo sa sjedištem u Olovu koje je sastavni dio ovog suda.

Stvarna nadležnost propisana je članom 27. Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13 i 52/14).

Organizaciona struktura Općinskog suda u Visokom utvrđena je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta koji donosi predsjednik suda, uz saglasnost federalnog ministra pravde.

Izvršavanje poslova i zadataka iz djelokruga rada suda vrši se u okviru organizacionih jedinica:

1. Sudska odjeljenja (krivično, građansko i prekršajno odjeljenje),
2. Odjeljenje sudske uprave koje u svom sastavu ima unutrašnje organizacione jedinice: Pisarnicu i Odsjek za opće i računovodstveno- materijalne poslove.
3. Odjeljenje za zemljišnoknjižne poslove i
4. Odjeljenje izvan sjedišta suda u Olovu.

MISIJA:

Općinski sud u Visokom kao samostalna i nezavisna pravosudna institucija obavlja poslove iz nadležnosti utvrđene zakonom i osigurava jednak i efikasan pristup pravdi štiteći prava i slobode građana zagaranirane ustavima Bosne i Hercegovine, Federacije i kantona i zakonom.

VIZIJA:

Općinski sud u Visokom kao respektabilan sud zasniva izvršavanje svojih poslova na profesionalnosti, odgovornosti i etici uz primjenu informaciono – komunikacione tehnologije i tehnoloških inovacija, te doprinosi jačanju vladavine prava uz potpuno povjerenje javnosti.

2) Sažetak analize strateškog okvira

Strategija za reformu sektora pravde (SRSP) je strateški okvir za cjelokupni sektor pravde u Bosni i Hercegovini. Opći principi utvrđeni u SRSP-u odražavaju strateške oblasti čija uspješna provedba je u nadležnosti i zavisi od uspješnosti pravosudnih institucija.

Izveštaj stručnjaka o pitanjima vladavine prava u Bosni i Hercegovini (Pribe izveštaj)

Ovaj izveštaj sagledava različite aspekte izazova za vladavinu prava sa kojima se BiH trenutno suočava. Zatim ukazuje kako pravosudni sistem zemlje može bolje služiti građanima, jačanjem njihovih prava na pravdu i kreiranjem sigurnijeg okruženja vladavine prava osvrćući se na to kako osigurati Integritet, efikasnost i nezavisnost pravosuđa u BiH poboljšanjem rada uz isticanje slabosti ustavnog karaktera koje se moraju prevazići.

Srednjoročni plan rada Visokog sudskog i tužilačkog vijeća (VSTV) 01.01.2021. - 31.12.2023. godine

Srednjoročni plan rada VSTV-a je dokument koji definiše strateške ciljeve programe i projekte koji su određeni strateškim ciljem BiH, ulazak u Evropsku uniju u i kojem se izražava opredjeljenje ove institucije da osiguravanjem nezavisnog, nepristrasnog, profesionalnog, efikasnog i transparentnog pravosuđa omogućiti jednak pristup pravdi i jednakost svih građana pred zakonom.

Zakon o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj 38/05, 22/06, 72/10, 7/13 i 52/14).

Ovim Zakonom uređuje se: organizacija, nadležnost, finansiranje, pravosudna uprava i druga pitanja od značaja za organizaciju i funkcioniranje općinskih sudova, kantonalnih sudova i Vrhovnog suda Federacije Bosne i Hercegovine

3) Pregled strateških i trogodišnjih ciljeva za period strateškog planiranja

Strategijom za reformu sektora pravde za oblast pravosuđa utvrđen je cilj „Dalje jačati i održavati nezavisnost, odgovornost, efikasnost, profesionalnost i usklađenost pravosudnog sistema koji osigurava vladavinu prava u BiH“ u skladu s kojim je Općinski sud u Visokom odredio pravac strateškog djelovanja.

Prateći strateške komponente utvrđene u cilju SRSP Općinski sud u Visokom će opredijeliti strateški program koji je u njegovoj nadležnosti uz sljedeće strateške ciljeve sa utvrđenim trogodišnjim ciljevima:

Strateški cilj 1 : Unaprijediti efikasnost u radu suda

U okviru Strateškog cilja 1 definišu se sljedeći trogodišnji ciljevi:

- 1.1. Smanjiti broj svih neriješenih predmeta u sudu,
- 1.2. Povećati broj riješenih predmeta bez prekoračenja predvidivog roka,

Analiza efikasnosti u provedbi strateških ciljeva utvrđenih Godišnjim programom rada za 2021. godinu izvršena je na osnovu analize rezultata trogodišnjih ciljeva, ostvarenih rezultata u radu i vrijednosti pokazatelja.

Utvrđeno je da je udio završenih aktivnosti u ukupnom broju aktivnosti za provedbu Godišnjeg programa rada za 2021. godinu zadovoljavajući unatoč izazovima sa kojima se sud suočavao u radu.

Imajući u vidu opredijeljenost ka ostvarenju dugoročne poslovne efikasnosti procijenjeno je da je potrebno nastaviti kontinuirano provoditi strateške mjere i utvrditi efektivne institucionalne instrumente koji će obezbijediti trend unapređenja efikasnosti u radu i realizaciju ovog strateškog cilja.

Strateški cilj 2 : Unaprijediti kvalitet rada suda

U okviru Strateškog cilja 2 definišu se sljedeći trogodišnji ciljevi:

- 2.1. Povećati broj potvrđenih sudskih odluka na godišnjem nivou,
- 2.2. Unaprijediti tačnost unosa i evidentiranja podataka u CMS sistemu.

Cilj unapređenje kvaliteta rada suda znači definirati mjere nadzora i upravljanja kvalitetom rada i njihovo povezivanje sa praksom, odnosno definisati strateške mjere kako bi nadzor i upravljanje kvalitetom pozitivno utjecali na poslovni rezultat.

Realizacija ovih ciljeva podrazumijeva proces koji omogućava preispitivanje postojećeg kvaliteta rada kroz konkretne pokazatelje na osnovu kojih se osigurava održavanje postignutog kvaliteta i definiraju korektivne aktivnosti za unapređenje kvaliteta rada.

Kvalitet rada Općinskog suda u Visokom za 2021. godinu je 93,29%, posmatrano kroz broj potvrđenih odluka na godišnjem nivou a strateški se planira da znanje, kompetencije i iskustva nosilaca aktivnosti doprinesu i unapređenju kvaliteta svih procesa rada suda.

Strateški cilj 3 : Unaprijediti transparentnost rada suda

U okviru Strateškog cilja 3 definišu se sljedeći trogodišnji ciljevi:

- 3.1. Dosljedna primjena „Strategije za odnose s javnošću i informiranje Općinskog suda u Visokom“ i blagovremeno rješavanje zahtjeva za pristup informacijama,
- 3.2. Izrada Strategije za krizno komuniciranje u skladu sa Komunikacijskom strategijom VSTV-a,
- 3.3. Unaprijediti distribuiranje informacija o radu suda u svrhu afirmacije transparentnosti i povjerenja građana u rad suda.

Transparentnost rada pravosudnih institucija iz godine u godinu dobija veći značaj jer postoji pozitivna veza između stepena transparentnosti i povjerenja javnosti, odnosno ugleda pravosudne institucije. Također su sve izraženiji zahtjevi za snažniju komunikaciju i transparentnost u radu zbog čega je potrebno ulagati kontinuirane napore i strateški se posvetiti ostvarenju transparentnosti rada.

Ovaj strateški cilj doprinosi ostvarivanju prava na informacije o radu suda, nadležnosti, i uslugama koje pruža kako bi građani znali kome uputiti zahtjev za pristup specifičnim informacijama i uslugama. Također podrazumijeva transparentno objavljivanje relevantnih informacija što doprinosi većoj odgovornosti i boljem radu institucije.

4) Sažetak prioriteta za plansku godinu, kao i procjene mogućih problema i rizika u realizaciji

Ostvarenje Strateškog cilja 1: Unaprijediti efikasnost u radu suda

Za trogodišnji cilj 1.1. - Smanjiti broj svih neriješenih predmeta u sudu, planiraju se sljedeće aktivnosti tokom 2022. godine:

- 1.1.1. kontinuirano pratiti koeficijent protoka, priliv svih predmeta po referatima,
- 1.1.2. pratiti realizaciju Plana rješavanja predmeta,
- 1.1.3. voditi računa o ravnomjernoj raspodjeli predmeta na nivou suda i ravnomjernom zaduženju sudija,
- 1.1.4. poduzimati aktivnosti na ubrzanju sudskih postupaka u predmetima korupcije i organizovanog kriminala,
- 1.1.5. poduzimati aktivnosti za unapređenje rada u SOKOP Mal sistemu kako bi se smanjio broj izvršnih komunalnih predmeta koji su najbrojniji u strukturi neriješenih predmeta,
- 1.1.5. na tromjesečnom nivou održavati stručne kolegije u sudu, mjesečno održavati sjednice sudskih odjeljenja

Za trogodišnji cilj 1.2. - Povećati broj riješenih predmeta bez prekoračenja predvidivog roka, planiraju se sljedeće aktivnosti tokom 2022. godine:

- 1.2.1. kontinuirano pratiti poštivanje vremenskih rokova,
- 1.2.2. kontinuirano pratiti realizaciju Odluke o predvidivim rokovima,
- 1.2.3. na mjesečnom nivou održavati sjednice odjeljenja,
- 1.2.4. na tromjesečnom nivou stručne kolegije na kojima će se analizirati vremensko trajanje postupaka i utvrđivati mjere za sprečavanje nepotrebnih odlaganja i odgađanja i skraćivanje vremena trajanja postupaka.

Očekivani godišnji rezultat je smanjenje broja neriješenih predmeta uz povećan koeficijent protoka predmeta u odnosu na prethodnu godinu i veći broj predmeta riješenih u kraćem trajanju, bez prekoračenja predvidivog roka.

Rizici u realizaciji strateškog cilja 1 i definisanih trogodišnjih ciljeva, su:

- nedovoljni resursi, ljudski i finansijski,
 - neplanirano povećan priliv predmeta,
 - neplanirana odsustva uposlenika,
 - odsustvo subjektivne efikasnosti,
 - okolnosti izazvane pandemijom COVID-19.
-

Ostvarenje Strateškog cilja 2: Unaprijediti kvalitet rada suda

Za trogodišnji cilj 2.1. - Povećati broj potvrđenih sudskih odluka na godišnjem nivou, planiraju se sljedeće aktivnosti tokom 2022. godine:

- 2.1.1. Kontinuirano analizirati i pratiti broj potvrđenih odluka u odnosu na broj sudskih odluka na koje je izjavljen pravni lijek,
- 2.1.2. redovne mjesečne sjednice sudskih odjeljenja i analiza razloga eventualnih ukidanja sudskih odluka,
- 2.1.3. periodični sastanci predsjednika odjeljenja sa sudijama i predsjednicima odjeljenja Kantonalnog suda u Zenici,
- 2.1.4. kontinuirane edukacije nosilaca pravosudnih funkcija i primjena stečenih znanja u praksi.

Za trogodišnji cilj 2.2. - Unaprijediti tačnost unosa i evidentiranja podataka u CMS sistemu, planiraju se sljedeće aktivnosti tokom 2022. godine:

- 2.2.1. dva puta godišnje provoditi provjere tačnosti i ažurnosti unosa podataka u CMS sistemu skladu sa Smjernicama za provođenje provjere tačnosti i ažurnosti unosa podataka u CMS iz Pravilnika o CMS-u,
- 2.2.2. izraditi Izvještaj o provedenoj provjeri tačnosti i ažurnosti unosa podataka u CMS i Odluku o mjerama za prevenciju nepravilnosti i ispravljanje i otklanjanje nepravilnosti utvrđenih provjerom tačnosti i ažurnosti podataka u CMS sistemu
- 2.2.3. provoditi internu edukaciju novouposlenih za korištenje CMS sistema i potrebne edukacije za korištenje novih funkcionalnosti u CMS sistemu.

Očekivani godišnji rezultat je veći procenat potvrđenih sudskih odluka i unapređenje kvaliteta evidentiranih podataka u CMS-u koje je od velikog utjecaja na unapređenje kvaliteta rada imajući u vidu nove tehnologije i mogućnosti da se ovim mjerama utječe na poslovni rezultat i kvalitet rada.

Rizici u realizaciji strateškog cilja 2 i definisanih trogodišnjih ciljeva su:

- nedovoljni ljudski resursi,
 - duge procedure popune upražnjenih radnih mjesta,
 - promjene sudskih stajališta i prakse u određenim slučajevima,
 - nedovoljni finansijski resursi za informacionu –komunikacione tehnologije i opremu u sudu,
 - izostanak subjektivne efikasnosti i kompetencija.
-

Ostvarenje Strateškog cilja 3 - Unaprijediti transparentnost rada suda

Za trogodišnji cilj 3.1. - Dosljedna primjena „Strategije za odnose s javnošću i informiranje Općinskog suda u Visokom“ i blagovremeno rješavanje zahtjeva za pristup informacijama, planiraju se sljedeće aktivnosti tokom 2022. godine:

- 3.1.1. kontinuirano informiranje javnosti u skladu s ovlaštenjima i zakonskim obavezama,
- 3.1.2. primjena dokumenta „Strategija za odnose s javnošću i informiranje Općinskog suda u Visokom“ i blagovremeno omogućavanje pristupa informacijama koje su pod kontrolom Općinskog suda su Visokom i ne podliježu zakonskim ograničenjima u smislu izuzetaka od saopštavanja javnosti.

Za trogodišnji cilj 3.2. Izrada Strategije za krizno komuniciranje u skladu sa Komunikacijskom strategijom VSTV-a, planiraju se sljedeće aktivnosti tokom 2022. godine:

- 3.2.1. Aktivnosti iz oblasti kriznog komuniciranja prema Smjernicama VSTV-a i izrada Strategije za krizno komuniciranje.

Za trogodišnji cilj 3.3. - Unaprijediti distribuiranje informacija o radu suda u svrhu afirmacije transparentnosti i povjerenja građana u rad suda, planiraju se sljedeće aktivnosti tokom 2022. godine:

- 3.3.1. unaprijediti objavljivanje, distribuiranje i plasiranje informacija u javnost o aktivnostima i mjerama koje sud poduzima,
- 3.3.2. unaprijediti i obogatiti informacije na web stranici o uslugama koje sud pruža građanima,
- 3.3.3. obogatiti sadržaj i broj objavljenih informacija na web stranici suda, oglasnoj ploči i info pultu.

Očekivani rezultat je unapređenje transparentnosti rada, transparentno objavljivanje relevantnih informacija koje doprinosi većoj odgovornosti i boljem radu institucije te poštivanje prava građana jer postoji pozitivna veza između stepena transparentnosti i povjerenja javnosti, odnosno ugleda pravosudne institucije.

Rizici u realizaciji strateškog cilja 3 i definisanih trogodišnjih ciljeva su:

- nedovoljna sredstva za edukacije u ovoj oblasti,
 - nedovoljna sredstva u odnosu na potrebe za ulaganja i nabavku novu opremu,
 - nedovoljni resursi za uvođenje inovativnih metoda i razvoj komunikacijske aktivnosti,
 - ugrožavanje povjerljivih i ličnih podataka te potreba opreznog pristupa u ovom segmentu.
-

5) Analiza unutarnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud

	SNAGE (STRENGTHS)	SLABOSTI (WEAKNESSES)
UNUTARNJI FAKTORI/ČIMBENICI	<ul style="list-style-type: none"> ✓ redovna finansijska sredstva iz budžeta ✓ profesionalan i stručan kadar ✓ ustrojena unutrašnja organizacija i poslovanje regulisano internim aktima ✓ postojeći kontrolni mehanizmi u radu ✓ uspostavljen sistem ocjenjivanja NPF i uposlenika ✓ zadovoljavajuća informatička infrastruktura ✓ zadovoljavajuća ažurnost u radu ✓ sigurnost u radu sa strankama 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ograničeni ljudski resursi ✓ nepostojanje mehanizama za motiviranje uposlenika kroz sistem ocjenjivanja ✓ obavezne mjere štednje ✓ potrebe da dodatnim usavršavanjem vještina i korištenje informatičke infrastrukture
VANJSKI FAKTORI/ČIMBENICI	PRILIKE (OPPORTUNITIES)	PRIJETNJE (THREATS)
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ obaveze na putu integracije prema EU se odnose i na sudove ✓ interesi donatora za pravosudne institucije ✓ modernizacija u procesima rada pravosudnih institucija ✓ mogućnost promoviranja rada i afirmisanje institucije u javnosti i medijima ✓ promoviranje reformi u interesu građana 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ globalno loši ekonomski uvjeti i kriza ✓ opterećenost predmetima komunalne prirode ✓ nezadovoljavajuća određena zakonska rješenja koja utiču na efikasnost u radu ✓ slabo povjerenje javnosti u pravosudni sistem ✓ preduge procedure pribavljanja saglasnosti i postupaka za upošljavanje državnih službenika, namještenika i pripravnika –volontera ✓ nedovoljna finansijska sredstva za razvojne aktivnosti

Analiza unutrašnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud podrazumijeva istraživanje svih važnijih karakteristika kako vanjskog tako i unutarnjeg okruženja sa svrhom identifikacije faktora koji se mogu koristiti kao sredstvo strateškog planiranja. Njome su identificirani ključni faktori iz vanjskog okruženja koji se prepoznaju kao prilike ili prijetnje i faktori iz unutarnjeg okruženja a mogu se opisati kao snage ili slabosti. Namjena i smisao SWOT analize je utvrđivanje perspektiva za buduće djelovanje. U kontekstu tog sagledavanja odabrana je i odgovarajuća strategija koja će omogućiti da se iskoriste navedene prednosti i povoljne prilike u okolini.

Snage su organizacijski faktori koje čine uglavnom resursi i kompetencije a predstavljaju prednosti u procesu postizanja strateških ciljeva.

Slabosti su ograničenja ili nedostaci u jednom ili više područja rada koji umanjuju sposobnost i otežavaju postizanje dobrih rezultata.

Prilike su opisane kao povoljne situacije u okolini koje omogućavaju da se pojača svoja poziciju i iskoriste prednosti za postizanje poslovnog uspjeha.

Prijetnje su nepovoljne situacije u okolini koje predstavljaju zapreke za željenu poziciju i potencijalno ugrožavaju sposobnosti i realizaciju strateških ciljeva.

B. Pregled ciljeva i godišnjih aktivnosti po strateškim i trogodišnjim ciljevima

Strateški cilj 1		Unaprijediti efikasnost u radu suda		
Trogodišnji cilj 1.1.		Smanjiti broj svih neriješenih predmeta u sudu		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2022 (n)	2023 (n+1)	2024 (n+2)
Koeficijent protoka		100%	103%	105%
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2022. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2022. godini)		Nositelj (najmanji organizacijski dio)
1.1.1.	Kontinuirano praćenje koeficijenta protoka, priliv svih predmeta po referatima	I-IV		šef pisarnice, predsjednici odjeljenja, sekretar suda i predsjednik suda
1.1.2.	Praćenje realizacije Plana rješavanja predmeta	I-IV		sekretar suda, predsjednici odjeljenja i predsjednik suda
1.1.3.	Praćenje ravnomjerne raspodjele predmeta na nivou suda i ravnomjerne zaduženosti sudija	I-IV		sekretar suda, predsjednici odjeljenja i predsjednik suda
1.1.4.	Poduzimati aktivnosti na ubrzanju sudskih postupaka u predmetima korupcije i organizovanog kriminala	I-IV		nosioci pravosudnih funkcija, predsjednici sudskih odjeljenja i predsjednik suda
1.1.5	Poduzimanje aktivnosti za unapređenje rada u SOKOP Mal sistemu kako bi se smanjio broj izvršnih komunalnih predmeta kao najbrojnijih u strukturi neriješenih predmeta	I-IV		šef pisarnice, sekretar suda, predsjednici odjeljenja i predsjednik suda
1.1.6.	Stručni kolegij na tromjesečnom nivou, Sjednice odjeljenja na mjesečnom nivou	I-IV		nosioci pravosudnih funkcija, predsjednici sudskih odjeljenja i predsjednik suda

Strateški cilj 1		Unaprijediti efikasnost u radu suda		
Trogodišnji cilj 1.2.		Povećati broj riješenih predmeta bez prekoračenja predvidivog roka		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2022 (n)	2023 (n+1)	2024 (n+2)
Broj predmeta riješenih bez prekoračenja predvidivog roka		72%	75%	77%
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2022. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2022. godini)		Nositelj (najmanji organizacijski dio)
1.2.1.	Kontinuirano praćenje poštivanja vremenskih rokova	I - IV		nosioci pravosudnih funkcija, predsjednici sudskih odjeljenja i predsjednik suda
1.2.2.	Kontinuirano praćenje realizacije Odluke o	I - IV		nosioci pravosudnih funkcija, predsjednici sudskih odjeljenja i

1.2.3.	predvidivim rokovima Sjednice odjeljenja na mjesečnom nivou	I - IV	predsjednik suda nosioci pravosudnih funkcija, predsjednici sudskih odjeljenja i predsjednik suda
1.2.4.	Stručni kolegij na tromjesečnom nivou na kojima će se analizirati vremensko trajanje postupaka i utvrđivati mjere za sprečavanje nepotrebnih odlaganja i odgađanja i skraćivanje vremena trajanja postupaka	I - IV	nosioci pravosudnih funkcija, predsjednici sudskih odjeljenja i predsjednik suda

Strateški cilj 2		Unaprijediti kvalitet rezultata rada suda		
Trogodišnji cilj 2.1.		Povećati broj potvrđenih sudskih odluka na godišnjem nivou		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2022 (n)	2023 (n+1)	2024 (n+2)
Broj potvrđenih odluka na godišnjem nivou		92%	93%	94%
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2022. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2022. godini)		Nositelj (najmanji organizacijski dio)
2.1.1.	Kontinuirana analiza i praćenje broja potvrđenih odluka u odnosu na broj sudskih odluka na koje je izjavljen pravni lijek	I - IV		nosioci pravosudnih funkcija, predsjednici odjeljenja i predsjednik suda
2.1.2.	Redovne mjesečne sjednice sudskih odjeljenja i analiziranje razloga eventualnih ukidanja sudskih odluka	I - IV		nosioci pravosudnih funkcija predsjednici odjeljenja
2.1.3.	Periodični sastanci predsjednika sudskih odjeljenja sa sudijama i predsjednicima odjeljenja Kantonalnog suda u Zenici	II i IV		predsjednici odjeljenja
2.1.4.	Realizacija i prisustvo planiranim edukacijama i primjena stečenih znanja u praksi	I - IV		nosioci pravosudnih funkcija, predsjednici odjeljenja i predsjednik suda

Strateški cilj 2		Unaprijediti kvalitet rezultata rada suda		
Trogodišnji cilj 2.2.		Unaprijediti tačnost unosa i evidentiranje podataka u CMS sistemu		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2022 (n)	2023 (n+1)	2024 (n+2)
Tačnost podataka evidentiranih u CMS sistemu		82%	84%	85%
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2022. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2022. godini)		Nositelj (najmanji organizacijski dio)
	Polugodišnje provjere	II i IV		šef pisarnice, sekretar suda i

2.2.1.	tačnosti i ažurnosti unosa podataka u CMS sistemu.		predsjednik suda
2.2.2.	Izrada izvještaja o provedenoj provjeri tačnosti i ažurnosti unosa podataka u CMS i mjerama za prevenciju nepravilnosti i dostavljanje izvještaja VSTV-u	II i IV	šef pisarnice, sekretar suda i predsjednik suda
2.2.3.	Provođenje internih edukacija novouposlenih za korištenje CMS sistema i edukacija za korištenje novih funkcionalnosti u CMS sistemu	I - IV	šef pisarnice, sekretar suda i IKT

Strateški cilj 3		Unaprijediti transparentnost rada suda		
Trogodišnji cilj 3.1.		<i>Dosljedna primjena „Strategije za odnose s javnošću i informiranje Općinskog suda u Visokom“ i blagovremeno rješavanje zahtjeva za pristup informacijama</i>		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2022 (n)	2023 (n+1)	2024 (n+2)
Blagovremeno riješeni predmeti za pristup informacijama i odgovori na dostavljene upite		100%	100%	100%
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2022. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2022. godini)		Nositelj (najmanji organizacijski dio)
3.1.1.	Kontinuirano informiranje javnosti u skladu s ovlaštenjima i zakonskim obavezama	I - IV		stručni saradnik za informisanje i odnose s javnošću, predsjednik suda
3.1.2.	Primjenjivanje dokumenta „Strategija za odnose s javnošću i informiranje Općinskog suda u Visokom“ i blagovremeno omogućavanje pristupa informacijama koje su pod kontrolom Općinskog suda u Visokom I ne podliježu zakonskim ograničenjima u smislu izuzetaka od saopštavanja javnosti	I - IV		stručni saradnik za informisanje i odnose s javnošću, predsjednik suda

Strateški cilj 3	Unaprijediti transparentnost rada suda
Trogodišnji cilj 3.2.	<i>Izrada Strategije za krizno komuniciranje u skladu sa Komunikacijskom</i>

		<i>strategijom VSTV-a</i>		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2022 (n)	2023 (n+1)	2024 (n+2)
Realizovane aktivnosti iz oblasti kriznog komuniciranja		100%	100%	100%
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2022. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2022. godini)		Nositelj (najmanji organizacijski dio)
3.2.1.	Aktivnosti iz oblasti kriznog komuniciranja prema Smjernicama VSTV-a i izrada Strategije za krizno komuniciranje	I		stručni saradnik za informisanje i odnose s javnošću, predsjednik suda

Strateški cilj 3		Unaprijediti transparentnost rada suda		
Trogodišnji cilj 3.3.		<i>Unaprijediti distribuiranje informacija o radu suda u svrhu afirmacije transparentnosti i povjerenja građana u rad suda</i>		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2022 (n)	2023 (n+1)	2024 (n+2)
Broj objava na web stranici suda povećan za:		10 objava na godišnjem nivou	20 objava na godišnjem nivou	30 objava na godišnjem nivou
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2022. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2022. godini)		Nositelj (najmanji organizacijski dio)
3.3.1.	Unapređivanje objavljivanja, distribuiranja i plasiranja informacija u javnost o aktivnostima koje sud poduzima	I - IV		stručni saradnik za informisanje i odnose s javnošću, web uredništvo suda, predsjednik suda
3.3.2.	Unapređivanje i obogaćivanje informacija na web stranici o uslugama koje sud pruža građanima	I - IV		stručni saradnik za informisanje i odnose s javnošću, web uredništvo suda, predsjednik suda
3.3.3.	Obogaćivanje sadržaja i broja objavljenih informacija na web stranici suda, oglasnoj ploči, info pultu	I - IV		stručni saradnik za informisanje i odnose s javnošću, web uredništvo suda, predsjednik suda

C. Godišnji plan rješavanja sudskih predmeta

Plan rješavanja predmeta u sudovima se izrađuje u skladu s važećim Uputstvom za izradu planova rješavanja predmeta usvojenog od strane VSTV-a.

Referat	Broj sudija koji će raditi na predmetima iz plana na referatu	Predmeti inicirani 2021. godine	Predmeti inicirani 2020.-2019. godine	Predmeti inicirani 2018.-2017. godine	Predmeti inicirani 2016.-2013. godine	Predmeti inicirani 2012.-2008. godine	Predmeti inicirani 2007. godine i ranije	Ukupno predmeta za plan
IZVRŠNO	3,5	473	220	187	104	25	3	1093
KRIVIČNO	1,6	175	53	1	2	0	0	231
PARNIČNO	3,5	813	87	4	3	1	0	908
PREKRŠAJNO	1,6	408	12	1	0	0	0	421
VANPARNIČNO	0,5	65	2	0	0	0	0	67
UKUPNO	10,7	1934	374	274	109	26	3	2720

D. Ostale informacije

Na realizaciji Programa rada suda za 2022.godinu prema trenutnom stanju angažovani su 13 nosilaca pravosudnih funkcija: predsjednik suda, 9 sudija, 3 stručna saradnika, zatim jedan rukovodeći državni službenik, 10 državnih službenika, 42 namještenika i 5 pripravnika-volontera, uključujući i uposlenike Odjeljenja izvan sjedišta suda u Olovu.

Trenutno je u proceduri popuna upražnjenih radnih mjesta za troje sudija.

Podaci o trenutnom broju i strukturi uposlenih u Općinskom sudu u Visokom uključujući i odjeljenje izvan sjedišta suda u Olovu.

Redni broj	Poslovi i zadaci	Broj izvršilaca
1	Predsjednik suda	1
2	Sudije	9
3	Stručni saradnik	3
4	Sekretar suda	1
5	Šef zemljišnoknjižnog odjeljenja	1
6	Šef pisarnice	1
7	Šef odsjeka za opće i računovodstveno-materijalne poslove	1
8	Stručni savjetnik za izvršenje krivičnih sankcija	1
9	Stručni saradnik za informisanje i odnose s javnošću	1
10	Stručni saradnik za informaciono – komunikacione tehnologije (IKT)	1
11	Stručni savjetnik - ZK referent	1
12	Stručni saradnik –ZK referent	4
13	Viši referent – ZK referent	1
14	„Viši referent-službenik za administrativne poslove“ u Odjeljenju za zemljišnoknjižne poslove Općinskog suda u Visokom	1
15	Viši referent-upisničar	7
16	„Viši referent za unos dokumenata-upisničar“	1
17	Viši referent-sudski izvršitelj	4
18	Viši referent – arhivar	1
19	Viši referent-daktilograf	19

20	Viši referent za računovodstveno-materijalne poslove	1
21	Vozač-kurir	1
22	Portir	1
23	Referent za operativno-tehničke poslove-Domar	1
24	Spremačica radnog prostora	3
25	„Pripravnik-volonter“	5

Financijska sredstva potrebna za izvršenje Programa rada Suda za 2022. godinu, iskazana su u Budžetskom zahtjevu Općinskog suda u Visokom za 2022. godinu, na bazi podataka o utrošku sredstava u. godini, te planiranog obima poslova i broja uposlenika u 2022. godini, koja sredstva su neophodna kao uvjet za ostvarenje zadataka planiranih ovim Programom rada.
