

Obrazac A
Plan rješavanja predmeta

KANTONALNI SUD U TUZLI
Broj: 003-0-Su-21-000 872
Tuzla, 24. januar 2022. godine

Na osnovu člana 7. Uputstva za izradu plana rješavanja predmeta po starosti inicijalnog akta usvojenog na sjednici Visokog sudskog i tužilačkog savjeta Bosne i Hercegovine 4. i 5. septembra 2019.godine, **na stručnom kolegiju suda održanom dana 31. januara 2022. godine donesen je:**

PLAN RJEŠAVANJA PREDMETA U SUDU ZA 2022. GODINU

I – Plan aktivnosti predsjednika suda na rješavanju predmeta

Kako bi se ostvario postavljeni cilj naveden u članu 2. Uputstva za izradu plana rješavanja predmeta u sudovima za 2022. godinu predsjednik suda će poduzeti sljedeće aktivnosti:

- 1) Prema članu 14. stav 1. tačka d) Pravilnika o orijentacionim mjerilima za rad sudija, stručnih saradnika i drugih zaposlenih u sudovima u Bosni i Hercegovini, predsjednik Kantonalnog suda u Tuzli ne treba da radi na predmetima, jer sud ima preko 20 sudija. Godišnjim rasporedom poslova u sudu za 2022. godinu predsjednik suda će obavljati poslove sudske uprave, odlučivati o žalbama u predmetima „Iksž“, odlučivati u predmetima upravnog spora o vanrednim pravnim lijekovima ukoliko u tim predmetima nema sudije koji može postupati. Predsjednik suda vodit će aktivnosti nadzora nad realizacijom plana rješavanja predmeta.

- 2) Prema članu 15. stav 2. tačka b) Pravilnika o orijentacionim mjerilima za rad sudija i stručnih saradnika predsjednica Građanskog odjeljenja ovog suda dužna je da mjesečno radi neposredno na predmetima i ostvaruje 80% norme predviđene Pravilnikom. Godišnjim rasporedom poslova u sudu za 2022. godinu predsjednica Građanskog odjeljenja, će pored dužnosti predsjednice Građanskog odjeljenja, rješavati drugostepene parnične, izvršne, privredne, vanparnične i zemljišno – knjižne predmete, te predmete ponavljanja postupka u građanskim stvarima i predmete odlučivanja po žalbi na rješenje doneseno povodom prijedloga za ponavljanje postupka („Gž“, „Gži“, „Pž“, „Rsž“, „Rsži“, „Gvl“, „Gvlž“ i dr.). Prilikom sačinjavanja plana u plan su uneseni neriješeni predmeti na dan 31.12.2021. godine i za I kvartal 2022. godine predviđeno je da predsjednica odjeljenja riješi 34 predmeta, jer je broj predmeta koji treba riješiti smanjen u odnosu na druge sudije, s obzirom na procenat od 20% kojim je predsjednica odjeljenja oslobođena norme. Pored ovih poslova predsjednica Odjeljenja, pratit će realizaciju plana rješavanja predmeta od strane sudija u Građanskom odjeljenju, i to po starosti inicijalnog akta i po starosti faze kojom je pokrenut postupak pred ovim sudom.
- 3) Prema članu 15. stav 2. tačka b) Pravilnika o orijentacionim mjerilima za rad sudija i stručnih saradnika predsjednica Krivičnog odjeljenja ovog suda dužna je da mjesečno radi neposredno na predmetima i ostvaruje 80% norme predviđene Pravilnikom. Godišnjim rasporedom poslova u sudu za 2022. godinu predsjednica Krivičnog odjeljenja, će pored dužnosti predsjednice Krivičnog odjeljenja, rješavati prvostepene krivične predmete („K“), ukoliko u tim predmetima ne može postupati ni jedan sudija u okviru Krivičnog odjeljenja, drugostepene krivične predmete („Kž“, Kžk, te raditi na drugim referatima u okviru odjeljenja u skladu sa potrebama. Prilikom sačinjavanja plana u plan su uzeti neriješeni predmeti na dan 31.12.2021. godine i za I kvartal 2022. godine predviđeno je da će predsjednica odjeljenja riješiti 40 predmeta, kao i ostale sudije iz Krivičnog odjeljenja, bez obzira na postotak smanjenja norme kao predsjednik odjeljenja. Pored ovih poslova predsjednica Odjeljenja, pratit će realizaciju plana rješavanja predmeta od strane sudija u Krivičnom odjeljenju, i to po starosti inicijalnog akta i po starosti faze kojom je pokrenut postupak pred ovim sudom.
- 4) Prema članu 15. stav 2. tačka b) Pravilnika o orijentacionim mjerilima za rad sudija i stručnih saradnika predsjednik Upravnog odjeljenja ovog suda dužan je da mjesečno radi neposredno na predmetima i ostvaruje 90% norme predviđene Pravilnikom. Godišnjim rasporedom poslova u sudu za 2022. godinu

predsjednik Upravnog odjeljenja, će pored dužnosti predsjednika Upravnog odjeljenja, rješavati predmete upravnog spora, predmete zahtjeva za zaštitu sloboda i prava pojedinaca, odlučivanje o zahtjevima za vanredno preispitivanje sudske odluke u kojima može odlučivati Kantonalni sud u Tuzli, te predmete ponavljanja upravnog spora („U“, „Uz“, „Uvp“ i „Uvl“), te druge predmete iz nadležnosti ovog referata. U plan je uneseno 109 predmeta, što ne predstavlja 75% norme predmeta koje sudija treba da ostvari na godišnjem nivou na ovom referatu, jer nije bilo više predmeta koji bi se mogli unijeti u plan, tako da će se izvršiti korekcija plana na polugodišnjem nivou. Pored ovih poslova predsjednik odjeljenja pratit će realizaciju plana rješavanja predmeta po starosti inicijalnog akta.

II - Tabelarni pregled rasporeda predmeta iz plana po referatu i sudiji

U planu rješavanja predmeta u sudu za 2022. godinu ukupno je uvršteno 1090 neriješenih predmeta.

Tabela 1: Plan rješavanja predmeta po referatu

Referat	Broj sudija koji će raditi na predmetima iz plana na referatu	Predmeti inicirani 2021. godine	Predmeti inicirani 2020.-2019. godine	Predmeti inicirani 2018.-2017. godine	Predmeti inicirani 2016.-2013. godine	Predmeti inicirani 2012.-2008. godine	Predmeti inicirani 2007. godine i ranije	Ukupno predmeta za plan (u skladu sa odredbama Uputstva)	Broj nerješivih predmeta	Ukupan broj neriješenih predmeta u sudu
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII ¹	IX ²	X ³
IZVRŠNO	15	0	0	45	103	23	9	180	0	571
KRIVIČNO	5	27	59	31	18	2	1	148	11	428

¹ VIII – Ukupan broj predmeta za plan predstavlja zbir kolona II do VII

² IX - Ukupan broj nerješivih predmeta po referatu na 31.12.2021.godine

³ X – Ukupan broj neriješenih predmeta po referatu (bez obzira na plan) na dan 31.12.2021. godine

Referat	Broj sudija koji će raditi na predmetima iz plana na referatu	Predmeti inicirani 2021. godine	Predmeti inicirani 2020.-2019. godine	Predmeti inicirani 2018.-2017. godine	Predmeti inicirani 2016.-2013. godine	Predmeti inicirani 2012.-2008. godine	Predmeti inicirani 2007. godine i ranije	Ukupno predmeta za plan (u skladu sa odredbama Uputstva)	Broj neriješivih predmeta	Ukupan broj neriješenih predmeta u sudu
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII ¹	IX ²	X ³
PARNIČNO	15	0	0	158	159	24	4	345	0	3049
PREKRŠAJNO	1	24	42	4	4	0	0	74	0	76
PRIVREDNO	15	0	0	20	14	1	2	37	0	478
UPRAVNO	2	206	6	5	0	0	0	217	0	217
VANPARNIČNO	15	28	0	4	14	1	2	49	0	188
ZEMLIŠNO-KNJIŽNO	15	0	0	20	20	0	0	40	0	402
UKUPNO	22	285	117	287	332	51	18	1090	11	5417

Tabela 2: Plan rješavanja predmeta po sudiji

Sudija	Vrsta i faza predmeta	Predmeti inicirani 2021. godine	Predmeti inicirani 2020.-2019. godine	Predmeti inicirani 2018.-2017. godine	Predmeti inicirani 2016.-2013. godine	Predmeti inicirani 2012.-2008. godine	Predmeti inicirani 2007. godine i ranije	Ukupno predmeta za plan
Plan rješavanja starih predmeta za 2022 godinu								
Admir Biščić	Vanparnično	2	0	0	0	0	0	2
Amela Delić	Vanparnično	5	0	0	0	0	0	5
Asja Razić	Vanparnično	1	0	0	0	0	0	1
Faruk Latifović	Vanparnično	8	0	0	0	0	1	9

Sudija	Vrsta i faza predmeta	Predmeti inicirani 2021. godine	Predmeti inicirani 2020.-2019. godine	Predmeti inicirani 2018.-2017. godine	Predmeti inicirani 2016.-2013. godine	Predmeti inicirani 2012.-2008. godine	Predmeti inicirani 2007. godine ranije	Ukupno predmeta za plan
Jasna Sarajlić	Vanparnično	3	0	0	0	0	0	3
Mihaela Jovanović	Vanparnično	1	0	0	0	0	0	1
Sabira Baraković	Vanparnično	1	0	0	0	0	0	1
Silva Stanković	Vanparnično	1	0	0	0	0	0	1
Vahida Halilović	Vanparnično	3	0	0	0	0	0	3
Verica Jović	Vanparnično	3	0	0	0	0	0	3
Mersida Sušić	Krivično	4	3	0	0	0	0	7
Samir Jusičić	Krivično	5	3	0	1	0	0	9
Vildana Helić	Krivično	0	0	0	1	0	0	1
Merima Gutić	Krivično	2	6	3	0	0	0	11
Amira Ferizbegović	Upravno	104	3	2	0	0	0	109
Predrag Krsmanović	Upravno	102	3	3	0	0	0	108
Plan rješavanja starih predmeta za I kvartal								
Admir Biščić	Izvršno Parnično Privredno Vanparnično ZK	0	0	19	20	2	1	42
Aida Škripić	Izvršno Parnično Privredno Vanparnično ZK	0	0	19	20	2	1	42
Amela Delić	Izvršno Parnično Privredno Vanparnično	0	0	18	19	3	2	42

Sudija	Vrsta i faza predmeta	Predmeti inicirani 2021. godine	Predmeti inicirani 2020.-2019. godine	Predmeti inicirani 2018.-2017. godine	Predmeti inicirani 2016.-2013. godine	Predmeti inicirani 2012.-2008. godine	Predmeti inicirani 2007. godine ranije	Ukupno predmeta za plan
	ZK							
Asja Razić	Izvršno Parnično Privredno Vanparnično ZK	0	0	10	20	1	3	34
Emina Brkić	Izvršno Parnično Privredno Vanparnično ZK	0	0	18	20	1	3	42
Faruk Latifović	Izvršno Parnično Privredno Vanparnično ZK	0	0	15	23	3	1	42
Jasna Sarajlić	Izvršno Parnično Privredno Vanparnično ZK	0	0	18	18	5	1	42
Mihaela Jovanović	Izvršno Parnično Privredno Vanparnično ZK	0	0	12	26	4	0	42
Sabira Baraković	Izvršno Parnično Privredno Vanparnično ZK	0	0	19	17	5	1	42

Sudija	Vrsta i faza predmeta	Predmeti inicirani 2021. godine	Predmeti inicirani 2020.-2019. godine	Predmeti inicirani 2018.-2017. godine	Predmeti inicirani 2016.-2013. godine	Predmeti inicirani 2012.-2008. godine	Predmeti inicirani 2007. godine ranije	Ukupno predmeta za plan
Silva Stanković	Izvršno Parnično Privredno Vanparnično ZK	0	0	16	23	3	0	42
Smiljana Lekić	Izvršno Parnično Privredno Vanparnično ZK	0	0	16	21	4	1	42
Šejla Kamberović Hadžiefendić	Izvršno Parnično Privredno Vanparnično ZK	0	0	19	19	3	1	42
Tenzila Begović	Izvršno Parnično Privredno Vanparnično ZK	0	0	15	21	6	0	42
Vahida Halilović	Izvršno Parnično Privredno Vanparnično ZK	0	0	19	18	5	0	42
Verica Jović	Izvršno Parnično Privredno Vanparnično ZK	0	0	14	26	1	1	42
Mersida Sušić	Krivično	0	6	8	6	0	0	20

Sudija	Vrsta i faza predmeta	Predmeti inicirani 2021. godine	Predmeti inicirani 2020.-2019. godine	Predmeti inicirani 2018.-2017. godine	Predmeti inicirani 2016.-2013. godine	Predmeti inicirani 2012.-2008. godine	Predmeti inicirani 2007. godine i ranije	Ukupno predmeta za plan
Rozalija Džanić	Krivično	13	16	6	4	0	1	40
Samir Jusičić	Krivično	0	1	13	5	1	0	20
Vildana Helić	Krivično	3	34	1	1	1	0	40
Merima Gutić	Prekršajno	24	42	4	4	0	0	74

III - Predsjednik suda će na sljedeći način vršiti praćenje realizacije planova:

- 1) Radi praćenja realizacije Plana rješavanja predmeta za 2022. godinu predsjednik suda će kontinuirano pratiti realizaciju Plana rješavanja predmeta u sudu, osigurati rješavanje najstarijih predmeta iz Plana, te ukoliko bude neophodno vršiti korekciju Plana u cilju dosljedne primjene Uputstva za izradu plana rješavanja predmeta. U Plan će se stavljati i krivični predmeti pred zastarom u kojima postoji opasnost od nastupanja zastare, bez obzira kada su došli na rješavanje u ovaj sud, jer imaju prioritet u odnosu na predmete prema starosti inicijalnog akta.
- 2) Svaka tri mjeseca na stručnom kolegiju sudija razmatrat će se realizacija Plana rješavanja predmeta i preduzimati određene mjere ukoliko budu bile neophodne radi postizanja pune realizacije Plana.
- 3) Predsjednik suda će blagovremeno dostavljati informacije Jedinici za efikasnost pravosuđa Visokog sudskog i tužilačkog vijeća BiH u pogledu realizacije Plana.
- 4) U skladu sa članom 18. Uputstva za izradu plana rješavanja predmeta predsjednik suda će Visokom sudskom i tužilačkom vijeću BiH dostaviti objedinjenu informaciju o realizaciji Plana rješavanja

Kantonalnog suda u Tuzli i svih općinskih sudova na području Tuzlanskog kantona i to polugodišnju do 20.07.2022. godine i godišnju informaciju do 31.01.2023. godine.

IV - Šef sudskog odjeljenja će na sljedeći način vršiti praćenje realizacije planova u okviru svog odjeljenja (ukoliko sud nema sudska odjeljenja nije potrebno popunjavati):

- 1) Predsjednik sudskog odjeljenja odgovoran je za kontinuirano praćenje realizacije Plana u odjeljenju svakog mjeseca i potrebno je da vrši mjesečnu analizu realizacije Plana po starosti inicijalnog akta na sjednicama sudskog odjeljenja i kontinuirano prati rješavanje najstarijih predmeta iz Plana.
- 2) Vršiti nadzor nad predmetima koji su označeni kao predmeti sa „procesnim smetnjama“, radi donošenja odluke da je predmet „NERJEŠIV“.
- 3) Blagovremeno dostavlja predsjedniku suda izvještaj o realizaciji Plana rješavanja predmeta na mjesečnom nivou.
- 4) Predlaže predsjedniku suda mjere za bolju realizaciju Plana u odjeljenju. Predsjednik odjeljenja odgovoran je za realizaciju Plana odjeljenja u potrebnom procentu u izvještajnom periodu.
- 5) Podnosi izvještaj o realizaciji Plana na stručnom kolegiju sudija.

Prilog:

Tabele koje se popunjavaju na početku kalendarske godine prilikom izrade analize za potrebe sačinjavanja plana.

Tabela 3 – Broja sudija

Ukupan broj sudija u sudu	Broj sudija koji će raditi na planu rješavanja predmeta	Broj sudija koji neće raditi na planu rješavanja predmeta (u skladu sa članom 9. odnosno članom 11. Uputstva)
24	22	1

Na Planu rješavanja predmeta neće raditi sudija Softić Paša koja se nalazi na bolovanju od 01.02.2021. godine i neizvjesno je kada će se vratiti na posao. Prema tome, u vrijeme donošenja Plana rješavanja predmeta na planu rješavanja predmeta neće raditi jedan sudija.

PREDSJEDNIK SUDA

Indira Hadžimehmedović