

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
АПЕЛАЦИОНИ СУД БРЧКО ДИСТРИКТА
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
Број: 097-0-Су-22-0000028
Брчко, 21.01.2022.године

Предсједник Апелационог суда Брчко дистрикта Босне и Херцеговине на основу члана 25., 26. и 33. Закона о судовима Брчко дистрикта Босне и Херцеговине – пречишћен текст (“Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, број 18/20), члана 8. Правилника о унутрашњем судском пословању („Службени гласник БиХ“, број 66/12, 40/14, 54/17, 60/17 и 30/18) и члана 15. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Апелационом суду Брчко дистрикта Босне и Херцеговине број 097-0-Су-19-000403 од 27.05.2019. године, доноси

ПРОГРАМ РАДА
АПЕЛАЦИОНОГ СУДА БРЧКО ДИСТРИКТА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ЗА 2022.ГОДИНУ

ОСНОВНИ ЗАДАЦИ

Основни задатак програма рада Апелационог суда Брчко дистрикта Босне и Херцеговине је да осигура наставак афирмације обједињеног судског система Брчко дистрикта Босне и Херцеговине са аспекта независности и непристрасности, потпуне заштите људских права и основних слобода, са посебном пажњом да се сви судски поступци заврше у разумним роковима и тако створе услови за бржу успоставу владавине права. Надаље, програм рада има за циљ да промовише основне вриједности судског система: независност и непристрасност; приступачност; ефикасност и одговорност у раду; правичност, једнакост и транспарентност; суд представљати као институцију трећег сегмента власти у којој се остварује правда у право вријеме у складу са општеприхваћеним и највишим међународноправним стандардима, Уставом и законима Босне и Херцеговине, Статутом и законима Брчко дистрикта Босне и Херцеговине; све послове у оквиру законом утврђене надлежности обављати

благовремено, ефикасно и квалитетно. На овај се начин стиче и задржава повјерење јавности у судски систем Брчко дистрикта Босне и Херцеговине.

Програм рада за 2021. годину је дјелимично реализован, имајући у виду да није ријешен годишњи прилив од 856 предмета. Суд је у овом извјештајном периоду ријешео 810 предмета, тако да је број неријешених предмета из 2020. године од 39 предмета повећан на 85 предмета у 2021. години. Овакво стање је директна посљедица кашњења у поступку именовања двоје редовних судија у току 2021. године, а који би били распоређени на рад у грађанско одјељење. И поред тога, у току 2021. године остварена је колективна норма суда преко 130 %, док је на плану ефикасности рада суда у рјешавању старих предмета остварена реализација Плана рјешевања старих предмета у износу од 99 %, уз истовремено скраћивање времена трајања ријешених предмета на 46 дана и времена трајање неријешених предмета на 58 дана.

У току 2022. године се очекује именовање троје редовних судија на грађанском реферату и једног редовног судије на кривичном реферату, што ће обезбиједити високу ефикасност и ажурност суда на свим рефератима, додатно смањење броја неријешених предмета и времена трајања ријешених и неријешених предмета.

I

КРИВИЧНО-ПРЕКРШАЈНО ОДЈЕЉЕЊЕ

Приоритет у раду дати неријешеним кривичним предметима из 2021. године (укупно 7 предмета), новим предметима према времену пријема предмета, односно иницијалног акта и оним предметима у којима је законом предвиђена хитност у поступању (притвор), предметима корупције и организованог криминала, те новопримљеним прекршајним предметима гдје пријети застарјелост покретања и вођења прекршајног поступка.

Посебну пажњу посветити новопримљеним предметима ратних злочина и предузети све неопходне мјере у циљу реализације очекиваних резултата предвиђених Државном стратегијом за рад на предметима ратних злочина.

II

ГРАЂАНСКО-ПРИВРЕДНО И УПРАВНО ОДЈЕЉЕЊЕ

На грађанском одјељењу приоритет у рјешавању дати неријешеним предметима који су остали незавршени на крају 2021. године (укупно 60 предмета) и предметима гдје је хитност у поступању предвиђена законом (породични, привредни и стамбени спорови, сметање посједа, привремене мјере, извршење и др.), као и незавршеним предметима на реферату ванредних правних лијекова.

Осим тога, приоритет у раду имају предмети обухваћени Планом рјешавања старих предмета за 2022. годину (укупно 71 предмет).

Током 2022. године наставити са ангажовањем стручних сарадника, приправника и приправника волонтера на рјешавању типских и мање сложених предмета, уз обавезу мјесечног писменог извјештавања о броју завршених и незавршених предмета.

III

СТАТУТАРНО ОДЈЕЉЕЊЕ – ПОСТУПЦИ ОЦЈЕНЕ УСКЛАЂЕНОСТИ ПРАВНИХ АКТА БРЧКО ДИСТРИКТА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

У поступцима оцјене усклађености правних аката са Статутом и законима Брчко дистрикта Босне и Херцеговине, те у рјешавању сукоба надлежности на нивоу Дистрикта ангажовати предсједника суда, све судије Апелационог суда Брчко дистрикта Босне и Херцеговине и стручне сараднике који помажу судијама у припреми предмета, радног материјала, организацији сједница и јавних расправа, те изради нацрта одлука.

Приоритет у раду дати неријешеним предметима из 2021. године како би се у првом кварталу 2022. године завршили неријешени предмети из 2021. године (3 предмета статутарности).

IV

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СУДСКУ ПРАКСУ

Континуирано вршити систематизацију и ажурирање судске праксе у свим правним областима, пратити праксу других судова у Босни и Херцеговини и ажурирати праксу других редовних судова, Уставног суда Босне и Херцеговине и Европског суда за људска права. Завршити пројектне активности у оквиру Пројекта Изградње ефикасног правосуђа у служби грађана - ИПА 2017 финансираног од стране Европске уније број 14-02-2-2686-1/2018 од 14.08.2018. године, Компонента Јачање одјељења за евиденцију судске праксе/судску праксу, са крајњим циљем успоставе адекватног апликативног система за евиденцију судске праксе уз одговарајућу базу пресуда и других одлука Апелационог суда Брчко дистрикта Босне и Херцеговине.

Судије Апелационог суда Брчко дистрикта Босне и Херцеговине редовно обавјештавати о најновијој судског пракси, те успоставити сарадњу са одјељењима за судску праксу других судова.

Координирати рад судских одјељења на припреми расправе о спорним питањима која ће се расправљати на Панелима за уједначавање судске праксе.

V

СУДСКА УПРАВА

Вршити контролу примјене Правилника о унутрашњем судском пословању.

Наставити праћење реализације Плана рјешавања предмета у складу са Упутством за израду Плана рјешавања предмета.

Пратити реализацију свих обавеза које имају судије, предсједници судских одјељења и предсједник суда у складу са усвојеним Правилником о унутрашњем судском пословању.

Пратити реализацију Плана интегритета суда, реализацију стратешких циљева из Годишњег програма рада Апелационог суда Брчко дистрикта Босне и Херцеговине 2021.-2023. година и свим новоупосленим континуирано

обезбиједити примјерак Смјерница за превенцију сексуалног и родно заснованог узнемиравања у правосудним институцијама у Босни и Херцеговини, као и друге едукативне материјале.

Благовремено израдити Одлуку у ЦМС-у о утврђивању предвидивих рокова за рјешавање предмета у току 2022. године.

Анализирати извјештаје секретара суда и по потреби предузети одговарајуће мјере како би се обезбиједило законито и стручно вршење послова и задатака уз поштовање захтјева ефикасног и рационалног поступања.

Пратити рад портпарола Правосудне комисије Брчко дистрикта Босне и Херцеговине у погледу информација које се односе на Апелациони суд Брчко дистрикта Босне и Херцеговине, а у складу са Законом о слободи приступа информацијама и подзаконским актима које је донијела Правосудна комисија Брчко дистрикта Босне и Херцеговине.

У наведене активности, по потреби, укључити и стручне сараднике.

VI

ОСТАЛЕ МЈЕРЕ

У координацији са предсједницима Суда Босне и Херцеговине, Врховног суда Републике Српске и Врховног суда Федерације Босне и Херцеговине, по потреби, заказати и одржати састанке у циљу заузимања уједначених ставова у погледу актуелних питања правосудног система Босне и Херцеговине. Осим непосредне комуникације са предсједником Основног суда Брчко дистрикта Босне и Херцеговине редовно заказивати састанке у циљу рјешавања свих питања значајних за законито и правилно функционисање судова, заједничке састанке судских одјељења оба суда, те вршити периодичне контроле у циљу утврђивања стања рада првостепеног суда на основу непосредног увида овог суда, а све у складу са одредбама члана 9. Правилника о унутрашњем судском пословању.

Пратити законодавне активности Скупштине дистрикта које се непосредно или посредно односе на судове дистрикта и путем Правосудне комисије Брчко дистрикта Босне и Херцеговине правовремено иницирати измјене и допуне појединих закона, те буџетске активности за 2023. годину.

Путем Правосудне комисије Брчко дистрикта Босне и Херцеговине пратити поступак усвајања закона који су од значаја за судски систем Брчко дистрикта Босне и Херцеговине.

У координацији са Предсједником Основног суда Брчко дистрикта Босне и Херцеговине и Секретаром судова пратити имплементацију система аутоматског управљања предметима (ЦМС) и предузимати радње за његово правилно и ефикасно функционисање.



ПРЕДСЈЕДНИК СУДА,

[Handwritten signature]
Дамјан Кауриновић