

BOSNA I HERCEGOVINA  
REPUBLIKA SRPSKA  
OKRUŽNI SUD U DOBOJU  
Broj: 013-0-Su-22-000 065  
Doboj, 16.02.2022. godine

Na osnovu člana 48. Zakona o sudovima Republike Srpske ( „Službeni glasnik Republike Srpske broj (37/12, 14/14-Odluka Ustavnog suda RS, 44/15, 39/16-Odluka Ustavnog suda RS i 100/17), člana 8. tačka đ) Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju ( „Službeni glasnik Republike Srpske “ broj 9/14, 39/16-Odluka Ustavnog suda RS, 71/17, 67/18 i 6/19) i člana 10. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Okružnom sudu u Doboju, predsjednik suda donosi

## P R O G R A M   R A D A *OKRUŽNOG SUDA DOBOJ ZA 2022. GODINU*

Program rada Okružnog suda u Doboju za 2022. godinu predviđa realizaciju poslova i zadataka neophodnih za obavljanje sudske djelatnosti u granicama nadležnosti koje proizilaze iz Zakona o sudovima Republike Srpske i Zakona o visokom sudskom i tužilačkom savjetu BiH, te drugih zakonskih i podzakonskih propisa.

Program rada sadrži:

- poslove i zadatke koji proizilaze iz zakonskih odredbi kojima je određena stvarna i mjesna nadležnost ovog suda,
- broj neriješenih predmeta iz prethodne godine i očekivani priliv predmeta u toku 2022. godine,
- način rješavanja starih predmeta,
- ostale poslove i zadatke koje je potrebno da izvrši u okviru svog djelovanja,
- rokove za izvršavanje pojedinih poslova i zadataka sa njihovim nosiocima,
- podatke o broju i strukturi zaposlenih, te podatke prema sistematizaciji radnih mjesta, a koji će neposredno raditi na realizaciji Programa rada,
- potrebna sredstva za izvršenje Programa rada.

Program rada je usmjeren na održavanje ažurnosti na krivičnom-prekršajnom odjeljenju na svim referatima, a na građansko-privredno upravnom odjeljenju postizanje i održavanje ažurnosti na drugostepenom građanskom referatu, vanparničnom referatu i upravnom referatu, zatim poboljšanje kvaliteta rada, efikasnije izvršavanje svih poslova i zadataka koji proizilaze iz zakona, unapređivanje organizacije rada, kao i stručnog osposobljavanja i usavršavanja nosilaca pravosudnih funkcija i ostalih radnika u sudu.

Sudije, kao nosioci pravosudne funkcije dužni su da posvete posebnu pažnju efikasnom postupanju po sudskim predmetima u skladu sa usvojenim planom rješavanja predmeta, uz striktno pridržavanje zakonskih rokova, optimalnih i predvidivih rokova, a posebno u onim predmetima u kojima je postupak po zakonu hitan, predmetima iz oblasti ratnih zločina, uz

obavezu uzimanja u rad istih po vremenskom redosljedu, računajući od momenta kada je inicijalnim aktom pokrenut postupak pred sudom.

Zaposleni u sudskoj upravi, računovodstvenim, te na administrativno tehničkim, pomoćnim i drugim poslovima u sudu biće dužni da sve svoje obaveze u potpunosti izvršavaju primjenjujući odredbe Zakona o sudovima, odgovarajuće odredbe Zakona o državnim službenicima, Zakona o radu, Zakona o računovodstvu, Zakona o izvršenju budžeta, Zakona o platama i naknadama sudija i javnih tužilaca, Zakona o platama zaposlenih u institucijama pravosuđa i drugih zakona koji se primjenjuju na teritoriji Republike Srpske, Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Okružnom sudu u Doboju, te drugih pravilnika, opštih akata i ovog Programa rada, a sve u funkciji rješavanja sudskih predmeta, kao osnovne djelatnosti suda, pomažući sudijama kao nosiocima ove djelatnosti.

Pri ostvarivanju postavljenih zadataka od strane zaposlenih u sudu zahtijevat će se odgovaran i profesionalan odnos prema radu, a protiv onih koji ne poštuju radnu disciplinu preduzimaće se adekvatne mjere uključujući i pokretanje disciplinske odgovornosti.

Poslovi i aktivnosti Okružnog suda u Doboju zasnivaće se na principima i načelima poštovanja ustavnosti, zakonitosti, te samostalnosti, nezavisnosti i profesionalnosti u radu.

## **I - POSLOVI I ZADACI**

### **A) Poslovi i zadaci na rješavanju predmeta po odjeljenjima**

Polazeći od broja neriješenih predmeta na kraju 2021. godine (kako to proizilazi iz tabelarnog pregleda primljenih i riješenih predmeta u 2021.godini), kao i očekivanog priliva u 2022. godini, ovaj sud će u 2022. godini obavljati sljedeće poslove i zadatke kroz svoje organizacione jedinice, saglasno Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Okružnom sudu u Doboju.

#### ***1. Krivično-prekršajno odjeljenje***

#### **REALIZACIJA PLANIRANOG RJEŠAVANJA PREDMETA ZA 2021.GODINU**

##### **PLAN I PROGRAM RJEŠAVANJA PREDMETA NA**

**K, Kž, Kv, Kpp, Kps, Kžk, Iksž, Kmž, Kp, Kbs, Kr, Kzs, Kžv, Kvl, Pžp, Pžpm, Pžpr, Pžpž, Ipsž, Ipsžm, Pvlp, K – ratni zločin, Kmžv, Kmžk, Kpom, K- Mpom, K-R od 01.01.2021. do 31.12.2021.**

Prema Planu i Programu rada, te zaključcima kolegija sudija za 2021. godinu planirano je sa 31.12.2021. godine završiti sve predmete koji su zaprimljeni u sudu do 31.12.2020. godine, te predmete iz Plana rješavanja za period od 01.01.2021-31.12.2021. bez obzira na vrstu predmeta, kao i sve predmete hitne prirode bez obzira na Plan i predmete sa inicijalnim aktom iz ranijih godina, a po mogućnosti i ostale predmete koji nisu obuhvaćeni Planom, sve u

zavisnosti od njihovog prioriteta u rješavanju, imajući u vidu ukupan priliv predmeta i ukupan broj predmeta u radu, sve pod pretpostavkom da neće biti odsustvovanja nosilaca pravosudnih funkcija.

U nastavku se daje tabelarni pregled protoka svih predmeta po referatima, i to po vrsti i fazi predmeta, po broju neriješenih predmeta na početku izvještajnog perioda, po broju primljenih predmeta u izvještajnom periodu, po broju riješenih predmeta u istom periodu i po broju neriješenih predmeta na kraju perioda do 31.12.2021. godine, sve nevezano za Plan rješavanja :

#### **Protok prdmeta po referatima i vrstama predmeta za period 01.01.-31.12.2021.g.**

| <b>OKRUŽNI SUD U DOBOJU</b> |                                              |                                         |                                               |                                            |            |
|-----------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|------------|
|                             | Broj neriješenih predmeta na početku perioda | Broj primljenih predmeta u toku perioda | Broj predmeta koji su riješeni u toku perioda | Broj neriješenih predmeta na kraju perioda | Umanjenje  |
|                             | 286                                          | 2031                                    | 1907                                          | 410                                        | -124       |
| <b>IZVRŠNO</b>              | <b>27</b>                                    | <b>264</b>                              | <b>259</b>                                    | <b>32</b>                                  | <b>-5</b>  |
| I - Gvl                     | 0                                            | 1                                       | 1                                             | 0                                          | 0          |
| I - Gž                      | 22                                           | 203                                     | 201                                           | 24                                         | -2         |
| I - R                       | 0                                            | 10                                      | 8                                             | 2                                          | -2         |
| Ip - Pž                     | 1                                            | 15                                      | 14                                            | 2                                          | -1         |
| Ip - R                      | 0                                            | 1                                       | 1                                             | 0                                          | 0          |
| Mal - Gži                   | 0                                            | 11                                      | 10                                            | 1                                          | -1         |
| P - Gži                     | 4                                            | 18                                      | 19                                            | 3                                          | 1          |
| Rs - Rsži                   | 0                                            | 2                                       | 2                                             | 0                                          | 0          |
| V - Gži                     | 0                                            | 3                                       | 3                                             | 0                                          | 0          |
| <b>KRIVIČNO</b>             | <b>77</b>                                    | <b>569</b>                              | <b>549</b>                                    | <b>97</b>                                  | <b>-20</b> |
| K - Iksž                    | 0                                            | 14                                      | 14                                            | 0                                          | 0          |
| K - K                       | 17                                           | 21                                      | 18                                            | 20                                         | -3         |
| K - Kbs                     | 1                                            | 8                                       | 8                                             | 1                                          | 0          |
| K - Kp                      | 0                                            | 3                                       | 2                                             | 1                                          | -1         |
| K - Kpp                     | 1                                            | 124                                     | 121                                           | 4                                          | -3         |
| K - Kps                     | 27                                           | 46                                      | 40                                            | 33                                         | -6         |
| K - Kv                      | 5                                            | 81                                      | 84                                            | 2                                          | 3          |
| K - Kvl                     | 0                                            | 4                                       | 4                                             | 0                                          | 0          |
| K - Kzs                     | 0                                            | 6                                       | 6                                             | 0                                          | 0          |
| K - Kž                      | 25                                           | 226                                     | 216                                           | 35                                         | -10        |
| K - Mpom                    | 1                                            | 9                                       | 9                                             | 1                                          | 0          |
| K - R                       | 0                                            | 26                                      | 26                                            | 0                                          | 0          |
| Km - Kmž                    | 0                                            | 1                                       | 1                                             | 0                                          | 0          |
| <b>PARNIČNO</b>             | <b>64</b>                                    | <b>404</b>                              | <b>360</b>                                    | <b>108</b>                                 | <b>-44</b> |
| Mal - Gvl                   | 0                                            | 1                                       | 1                                             | 0                                          | 0          |
| Mal - Gvlž                  | 0                                            | 1                                       | 1                                             | 0                                          | 0          |
| Mal - Gž                    | 11                                           | 89                                      | 75                                            | 25                                         | -14        |
| Mal - R                     | 0                                            | 5                                       | 5                                             | 0                                          | 0          |
| P - Gvl                     | 1                                            | 10                                      | 8                                             | 3                                          | -2         |
| P - Gvlž                    | 0                                            | 5                                       | 3                                             | 2                                          | -2         |
| P - Gž                      | 38                                           | 199                                     | 191                                           | 46                                         | -8         |
| P - Mož                     | 0                                            | 14                                      | 10                                            | 4                                          | -4         |
| P - R                       | 0                                            | 11                                      | 10                                            | 1                                          | -1         |
| Rs - Mož                    | 0                                            | 1                                       | 1                                             | 0                                          | 0          |
| Rs - R                      | 0                                            | 9                                       | 9                                             | 0                                          | 0          |
| Rs - Rsvl                   | 1                                            | 0                                       | 1                                             | 0                                          | 1          |
| Rs - Rsž                    | 13                                           | 59                                      | 45                                            | 27                                         | -14        |

|               |     |      |      |     |      |
|---------------|-----|------|------|-----|------|
| PREKRŠAJNO    | 0   | 136  | 134  | 2   | -2   |
| Pr - Ipsz     | 0   | 1    | 1    | 0   | 0    |
| Pr - Ipsž     | 0   | 2    | 2    | 0   | 0    |
| Pr - Pžp      | 0   | 120  | 118  | 2   | -2   |
| Pr - Pžpž     | 0   | 4    | 4    | 0   | 0    |
| Pr - R        | 0   | 8    | 8    | 0   | 0    |
| Prm - Pžpm    | 0   | 1    | 1    | 0   | 0    |
| PRIVREDNO     | 0   | 3    | 2    | 1   | -1   |
| Reg - Pž      | 0   | 3    | 2    | 1   | -1   |
| SUDSKA UPRAVA | 1   | 122  | 120  | 3   | -2   |
| R - R         | 1   | 10   | 8    | 3   | -2   |
| Su - Ap       | 0   | 70   | 70   | 0   | 0    |
| Su - Su       | 0   | 42   | 42   | 0   | 0    |
| UPRAVNO       | 95  | 251  | 221  | 125 | -30  |
| U - R         | 0   | 1    | 1    | 0   | 0    |
| U - U         | 94  | 248  | 218  | 124 | -30  |
| U - Uvl       | 1   | 1    | 1    | 1   | 0    |
| U - Uz        | 0   | 1    | 1    | 0   | 0    |
| VANPARNIČNO   | 22  | 282  | 262  | 42  | -20  |
| O - Gž        | 2   | 10   | 8    | 4   | -2   |
| V - Gvl       | 1   | 0    | 1    | 0   | 1    |
| V - Gvlž      | 0   | 1    | 1    | 0   | 0    |
| V - Gž        | 12  | 135  | 125  | 22  | -10  |
| V - R         | 0   | 3    | 3    | 0   | 0    |
| V - V         | 7   | 132  | 123  | 16  | -9   |
| Zup - Zupž    | 0   | 1    | 1    | 0   | 0    |
|               | 286 | 2031 | 1907 | 410 | -124 |

Prema Naredbi za specijalizaciju rasporeda priliva predmeta sudijama za 2022. godinu u krivično-prekršajnom odjeljenju će biti ukupno četvero sudija (peti sudija je 3 godine na bolovanju ) koji će dijeliti zaprimljene predmete prema slijedećim procentima:

Predmeti Kpp i Kps:

Radmila Stančić 0 % - do isteka bolovanja

Mladen Ružojčić 25%

Slavica Bambulović 25%

Snežana Banjac-Lopandić 25% (osim predmeta RZ)

Marijana Lazić Miladinović 25%

Predmeti Kpp zaprimljeni za vrijeme dežurstva sudija za prethodni postupak raspoređuju se u skladu sa posebnom Odlukom o rasporedu dežurstva.

#### Predmeti K i KvI

Radmila Stančić 0 % - do isteka bolovanja  
Snežana Banjac-Lopandić 50%  
Marijana Lazić Miladinović 50 %

#### Predmeti Kv

Radmila Stančić 0 % - do isteka bolovanja  
Mladen Ružojčić 33,33 %  
Snežana Banjac-Lopandić 33,33 %  
Marijana Lazić Miladinović 33,33 %

#### Predmeti K (Ratni zločin):

Snežana Banjac-Lopandić 100%

#### Predmeti Kž, Kžk, Kžv:

Radmila Stančić 0 % - do isteka bolovanja  
Slavica Bambulović 10 %  
Mladen Ružojčić 60 %  
Snežana Banjac Lopandić 30 %

#### Predmeti Kmž, Kmžv, Kmžk:

Radmila Stančić 0 % - do isteka bolovanja  
Snežana Banjac-Lopandić 33,33 %  
Mladen Ružojčić 33,33 %  
Marijana Lazić Miladinović 33,33 %

#### Predmeti Kbs, Kp, K-Pom i K-Mpom:

Radmila Stančić 0 % - do isteka bolovanja  
Mladen Ružojčić 33,33 %  
Snežana Banjac-Lopandić 33,33 %  
Marijana Lazić Miladinović 33,33 %

#### Predmeti Kr, K-R:

Radmila Stančić 0 % - do isteka bolovanja  
Mladen Ružojčić 33,33 %  
Snežana Banjac-Lopandić 33,33 %  
Marijana Lazić Miladinović 33,33 %

#### Predmeti Kzs:

Radmila Stančić 0 % - do isteka bolovanja

Mladen Ružojčić 33,33 %  
Snežana Banjac Lopandić 33,33 %  
Marijana Lazić Miladinović 33,33 %

K-Iksž, Su-Ap, Su, Ipsž, Ipsžm, Zup-Zup, Zup-Zupž, Srr-Srr:

Slavica Bambulović 100%

Su-Spi

Slobodanka Tomanić 100%

Su-IKT

Mišo Medić 100%

Predmeti V:

Slavica Bambulović 100 %

Predmeti Pžp, Pžpr, Pžpm

Snežana Banjac-Lopandić 100 %

Predmeti Pžpž

Mladen Ružojčić 50%

Marijana Lazić Miladinović 50%

Ukoliko u toku 2022. godine na ovom odjeljenju bude veći priliv predmeta u odnosu na priliv u 2021. godini, što je realno očekivati obzirom na činjenicu povećanog angažovanja u radu osnovnih sudova i preduzetih mjera na podizanju nivoa ažurnosti u tim sudovima prema njihovim Planovima i Programima na rješavanju predmeta, kao i povećano angažovanje u radu Okružnog javnog tužilaštva u Doboju, shodno tome će se preduzimati adekvatne mjere i aktivnosti na održavanju dostignutog stepena ažurnosti u radu i na održavanju kvaliteta sudskih odluka.

Ukoliko priliv predmeta u ovoj godini bude na nivou prošlogodišnjeg planira se rješavanje godišnjeg priliva sa navedenim zaostacima iz prethodnog perioda do nivoa ažurnosti.

Na prvostepenom krivičnom referatu neophodno je u cilju efikasnosti i ekonomičnosti održavati što je moguće manji broj glavnih pretresa, odnosno nastavaka glavnih pretresa i tako planirati održavanje pretresa da se u što kraćem vremenu dođe do zaključenja glavnog pretresa i donošenja presude, što će se postići redovnim održavanjem pretpretresnih ročišta, koncentracijom dokaza, grupisanjem pretresa u više uzastopnih dana, dužem trajanju glavnog pretresa tokom jednog dana, odlaganjem pretresa u što kraćim vremenskim intervalima, a posebno da se zadužene sudije maksimalno pripremaju za održavanje pretresa, stručno edukuju, da sprečavaju strankama zloupotrebu procesnih prava odugovlačenjem postupka, izazivanja nepotrebnih troškova i sl.

Na ovom odjeljenju tokom 2022. godine potrebno je i dalje održavati ažurnost u rješavanju predmeta i u skladu s tim preduzimati mjere u tom smislu da se skraćuje vrijeme zadržavanja predmeta na rješavanju u ovom odjeljenju, te da se naročito poštuju instrukcioni, odnosno zakonski rokovi u vezi sa potvrđivanjem optužnica, dostavljanjem optužnica, zakazivanjem pretresa radi izricanja krivične sankcije, zakazivanja glavnih pretresa radi suđenja i rokovi koji se odnose na poštovanje odredbi o pritvoru i izradi sudskih odluka.

Uredno izvršavanje Plana rješavanja predmeta za 2022. godinu, poštovanje zakonskih rokova za preduzimanje pojedinih radnji u postupku, kao i optimalnih i predvidivih rokova za završavanje predmeta, od strane suda biće i dalje redovno predmet analize kroz mjesečne, kvartalne, polugodišnji, devetomjesečni i godišnji izvještaj, uključujući i razmatranje uzroka za eventualno nepoštovanje zakonskih, optimalnih i predvidivih rokova, a posebnu pažnju posvetiti blagovremenom završavanju predmeta prije nastupanja rokova zastare.

U ovo odjeljenje raspoređeno je 4 sudija.

Sjednice ovog odjeljenja će se održavati najmanje jednom mjesečno, a po potrebi i češće.

## **2. Građansko-privredno upravno odjeljenje**

### **REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA ZA 2021. GODINU**

#### **PLAN I PROGRAM RJEŠAVANJA PREDMETA NA**

Gž, Gži, Rsž, Rsži, Gvl, Gvlž, Rsvl, Rsvlž, Mal-Mož, P-Mož, Rs-Mož, V-Mož, V, R, U, Uvl, Uvlž, Uz, Uzp, U-R, P – Pom, P – Mpom Pž, Pvl, Pvlž i Reg – Pž od 01.01. 2021. do 31.12.2021.godine

Prema Planu i Programu rada, te zaključcima kolegija sudija za 2021. godinu planirano je sa 31.12.2021. godine završiti sve predmete koji su zaprimljeni u sudu do 31.12.2020. godine, te predmete iz Plana rješavanja za period od 01.01.2021-31.12.2021. bez obzira na vrstu predmeta, kao i sve predmete hitne prirode bez obzira na Plan i predmete sa inicijalnim aktom iz ranijih godina, a po mogućnosti i ostale predmete koji nisu obuhvaćeni Planom, sve u zavisnosti od njihovog prioriteta u rješavanju, imajući u vidu ukupan priliv predmeta i ukupan broj predmeta u radu, sve pod pretpostavkom da neće biti odsustvovanja nosilaca pravosudnih funkcija. te okončati sve predmete zaključno sa 31.12.2021godine, bez obzira na vrstu spora, kao i sve predmete hitne prirode uz redovno prioritarno uzimanje u rad predmeta sa inicijalnim aktom iz ranijih godina bez obzira kada su zaprimljeni u sudu.

Pored navedenog, planirano je da se redovno uzimaju u rad predmeti radnih sporova, izvršenja, smetanja posjeda, izdržavanja i sudskih mjera obezbjeđenja, kao i upravni predmeti prema redosljedu kako ne bi postali stariji od 6 mjeseci, kao i drugi predmeti hitne prirode.

Prema podacima iz CMS izvještaja u okviru građanskog-privrednog i upravnog odjeljenja, 31.12.2021. godine ostalo je ukupno nezavršenih 182 predmeta i to na izvršnom referatu 32, parničnom 108 i vanparničnom 42 predmeta što je za 69 predmeta više u odnosu na prethodnu godinu kada je ostalo 113 predmeta nezavršenih.

Na U referatu ostalo je neriješeno 125 predmeta, što je za 30 više u odnosu na prethodnu godinu kada je ostalo ukupno 95 neriješenih predmeta. Slijedi tabelarni prikaz:

# Protok prdmeta po referatima i vrstama predmeta za period 01.01.-31.12.2021.g.

| OKRUŽNI SUD U DOBOJU |                                              |                                         |                                               |                                            |            |
|----------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|------------|
|                      | Broj neriješenih predmeta na početku perioda | Broj primljenih predmeta u toku perioda | Broj predmeta koji su riješeni u toku perioda | Broj neriješenih predmeta na kraju perioda | Umanjenje  |
|                      | 286                                          | 2031                                    | 1907                                          | 410                                        | -124       |
| <b>IZVRŠNO</b>       | <b>27</b>                                    | <b>264</b>                              | <b>259</b>                                    | <b>32</b>                                  | <b>-5</b>  |
| I - Gvl              | 0                                            | 1                                       | 1                                             | 0                                          | 0          |
| I - Gž               | 22                                           | 203                                     | 201                                           | 24                                         | -2         |
| I - R                | 0                                            | 10                                      | 8                                             | 2                                          | -2         |
| Ip - Pž              | 1                                            | 15                                      | 14                                            | 2                                          | -1         |
| Ip - R               | 0                                            | 1                                       | 1                                             | 0                                          | 0          |
| Mal - Gži            | 0                                            | 11                                      | 10                                            | 1                                          | -1         |
| P - Gži              | 4                                            | 18                                      | 19                                            | 3                                          | 1          |
| Rs - Rsži            | 0                                            | 2                                       | 2                                             | 0                                          | 0          |
| V - Gži              | 0                                            | 3                                       | 3                                             | 0                                          | 0          |
| <b>KRIVIČNO</b>      | <b>77</b>                                    | <b>569</b>                              | <b>549</b>                                    | <b>97</b>                                  | <b>-20</b> |
| K - Iksž             | 0                                            | 14                                      | 14                                            | 0                                          | 0          |
| K - K                | 17                                           | 21                                      | 18                                            | 20                                         | -3         |
| K - Kbs              | 1                                            | 8                                       | 8                                             | 1                                          | 0          |
| K - Kp               | 0                                            | 3                                       | 2                                             | 1                                          | -1         |
| K - Kpp              | 1                                            | 124                                     | 121                                           | 4                                          | -3         |
| K - Kps              | 27                                           | 46                                      | 40                                            | 33                                         | -6         |
| K - Kv               | 5                                            | 81                                      | 84                                            | 2                                          | 3          |
| K - Kvl              | 0                                            | 4                                       | 4                                             | 0                                          | 0          |
| K - Kzs              | 0                                            | 6                                       | 6                                             | 0                                          | 0          |
| K - Kž               | 25                                           | 226                                     | 216                                           | 35                                         | -10        |
| K - Mpom             | 1                                            | 9                                       | 9                                             | 1                                          | 0          |
| K - R                | 0                                            | 26                                      | 26                                            | 0                                          | 0          |
| Km - Kmž             | 0                                            | 1                                       | 1                                             | 0                                          | 0          |
| <b>PARNIČNO</b>      | <b>64</b>                                    | <b>404</b>                              | <b>360</b>                                    | <b>108</b>                                 | <b>-44</b> |
| Mal - Gvl            | 0                                            | 1                                       | 1                                             | 0                                          | 0          |
| Mal - Gvlž           | 0                                            | 1                                       | 1                                             | 0                                          | 0          |
| Mal - Gž             | 11                                           | 89                                      | 75                                            | 25                                         | -14        |
| Mal - R              | 0                                            | 5                                       | 5                                             | 0                                          | 0          |
| P - Gvl              | 1                                            | 10                                      | 8                                             | 3                                          | -2         |
| P - Gvlž             | 0                                            | 5                                       | 3                                             | 2                                          | -2         |
| P - Gž               | 38                                           | 199                                     | 191                                           | 46                                         | -8         |
| P - Mož              | 0                                            | 14                                      | 10                                            | 4                                          | -4         |
| P - R                | 0                                            | 11                                      | 10                                            | 1                                          | -1         |
| Rs - Mož             | 0                                            | 1                                       | 1                                             | 0                                          | 0          |
| Rs - R               | 0                                            | 9                                       | 9                                             | 0                                          | 0          |
| Rs - Rsvl            | 1                                            | 0                                       | 1                                             | 0                                          | 1          |
| Rs - Rsž             | 13                                           | 59                                      | 45                                            | 27                                         | -14        |
| <b>PREKRŠAJNO</b>    | <b>0</b>                                     | <b>136</b>                              | <b>134</b>                                    | <b>2</b>                                   | <b>-2</b>  |
| Pr - Ipsz            | 0                                            | 1                                       | 1                                             | 0                                          | 0          |
| Pr - Ipsž            | 0                                            | 2                                       | 2                                             | 0                                          | 0          |
| Pr - Pžp             | 0                                            | 120                                     | 118                                           | 2                                          | -2         |
| Pr - Pžpž            | 0                                            | 4                                       | 4                                             | 0                                          | 0          |
| Pr - R               | 0                                            | 8                                       | 8                                             | 0                                          | 0          |
| Prm - Pžpm           | 0                                            | 1                                       | 1                                             | 0                                          | 0          |
| <b>PRIVREDNO</b>     | <b>0</b>                                     | <b>3</b>                                | <b>2</b>                                      | <b>1</b>                                   | <b>-1</b>  |
| Reg - Pž             | 0                                            | 3                                       | 2                                             | 1                                          | -1         |
| <b>SUDSKA UPRAVA</b> | <b>1</b>                                     | <b>122</b>                              | <b>120</b>                                    | <b>3</b>                                   | <b>-2</b>  |
| R - R                | 1                                            | 10                                      | 8                                             | 3                                          | -2         |
| Su - Ap              | 0                                            | 70                                      | 70                                            | 0                                          | 0          |
| Su - Su              | 0                                            | 42                                      | 42                                            | 0                                          | 0          |
| <b>UPRAVNO</b>       | <b>95</b>                                    | <b>251</b>                              | <b>221</b>                                    | <b>125</b>                                 | <b>-30</b> |
| U - R                | 0                                            | 1                                       | 1                                             | 0                                          | 0          |
| U - U                | 94                                           | 248                                     | 218                                           | 124                                        | -30        |
| U - Uvl              | 1                                            | 1                                       | 1                                             | 1                                          | 0          |
| U - Uz               | 0                                            | 1                                       | 1                                             | 0                                          | 0          |
| <b>VANPARNIČNO</b>   | <b>22</b>                                    | <b>282</b>                              | <b>262</b>                                    | <b>42</b>                                  | <b>-20</b> |
| O - Gž               | 2                                            | 10                                      | 8                                             | 4                                          | -2         |
| V - Gvl              | 1                                            | 0                                       | 1                                             | 0                                          | 1          |
| V - Gvlž             | 0                                            | 1                                       | 1                                             | 0                                          | 0          |
| V - Gž               | 12                                           | 135                                     | 125                                           | 22                                         | -10        |
| V - R                | 0                                            | 3                                       | 3                                             | 0                                          | 0          |
| V - V                | 7                                            | 132                                     | 123                                           | 16                                         | -9         |
| Zup - Zupž           | 0                                            | 1                                       | 1                                             | 0                                          | 0          |
|                      | 286                                          | 2031                                    | 1907                                          | 410                                        | -124       |



Realizacija Plana rješavanja predmeta za period 01.01.2021. - 31.12.2021.godine ovog suda pokazuje da je Okružni sud u Doboju postigao sledeće rezultate na rješavanju predmeta i to:

Realizacija plana rješavanja starih predmeta u Okružnom sudu u Doboju za 2021.godinu prema statističkim podacima pokazuje da je ista ostvarena sa visokim stepenom uspešnosti.

U nastavku izveštaja vrši se ukupna realizacija plana rješavanja svih predmeta u Okružnom sudu u Doboju za 2021.godinu prema statističkim podacima pokazuje da je ukupan broj predmeta u svim planovima iznosio 630, od čega je riješeno 620 predmeta ili procentualno 98,41 %, dok je ukupno ostalo neriješeno 10 predmeta ili procentualno 1,59%, što ukazuje da je plan izvršen sa visokim stepenom realizacije. Pri tome se napominje da se od 10 neriješenih predmeta, 7 predmeta nije moglo riješiti iz razloga što su isti proglašeni nerješivim zbog procesnih smetnji.

Napominje se da u ukupnoj realizaciji plana rješavanja predmeta nisu uvršteni predmeti ratnih zločina koji se rješavaju po posebnim planovima za tu vrstu predmeta kao i nerješivi predmeti te ostali predmeti po članu 5. Upustva za izradu plana rješavanja predmeta.

Prema statističkim izveštajnim podacima u Okružnom sudu u Doboju se smanjila starosna struktura predmeta, jer se isti predmeti rješavaju po hronološkom redu prema starosti inicijalnog akta, uzimajući u obzir zakonski prioritetne predmete.

Naime, iz tabele koja se odnosi na ukupnu realizaciju plana predmeta u ovom sudu za period od 01.01.2021.godine do 31.12.2021.godine, vidljivo je da u odnosu na ukupan broj predmeta u planu najveća realizacija riješenih predmeta iskazana je za predmete sa najstarijim inicijalnim aktima, pa tako ukupna realizacija riješenih predmeta u odnosu na plan, a odnosi se na predmete inicirane do 31.12.2007.godine, iznosi 100%, za predmete inicirane u periodu od 01.01.2008. do 31.12.2012.godine procenat realizacije iznosi 92,59%, za predmete sa inicijalnim aktom od 01.01.2013.godine do 31.12.2016.godine ukupan procenat realizacije iznosi 97,92%, a za predmete inicirane u periodu 01.01.2017.god. do 31.12.2018.godine ukupna realizacija riješenih predmeta iznosi 100,00% u odnosu na ukupan broj predmeta u planu. Kada su u pitanju predmeti inicirani počev od 01.01.2019.godine do 31.12.2020.godine ukupna realizacija plana u odnosu na broj predmeta u planu iznosi 98,19% i za predmete inicirane od 01.01.2021.godine do 31.12.2021.godine, realizacija plana iznosi 100,00 %. Sve naprijed ukazuje da su se predmeti u planu rješavali po starosti inicijalnog akta i da je ukupna realizacija posebno izražena kod predmeta sa najstarijim inicijalnim aktima u odnosu na najnovije predmete inicirane u 2021.godini pa sve do kraja izveštajnog perioda.

Iz tabelarnog pregleda liste neriješenih predmeta iz plana rješavanja predmeta od 01.01.2021. do 31.12.2021.godine je ostalo je 7 neriješenih predmeta iz perioda iniciranja od 01.01.2019. do 31.12.2020.godine, od predmeta iniciranih od 01.01.2013. do 31.12.2016.godine ostalo je 1 neriješeni predmet, a ostalo su 2 neriješena predmeta iniciranih u periodu od 01.01.2012.god. do 31.12.2018.godine. Sve ovo jasno ukazuje da su se u Okružnom sudu u Doboju rješavali predmeti po starosti inicijalnog akta.

Iz liste nerješivih predmeta iz plana proizilazi da je ostalo ukupno nerješivih 7 predmeta, koji se nisu mogli riješiti iz objektivnih razloga, zbog procesnih smetnji, uz napomenu da su

svih 7 predmeta prvobitno bili rješivi i zbog toga su bili ukalkulisani u plan, ali su postali nerješivi u međuvremenu.

Ovakvi izvještajni podaci ukoliko se uporedno analiziraju ukazuju da se vodilo računa prilikom rada na predmetima i realizaciji zacrtanih planova rješavanja predmeta, da se predmeti rješavaju hronološki po starosti inicijalnog akta, odnosno predmeti hitne prirode, kao zakonski prioritetni, takođe prema opšte usvojenim pravilima redosljeda uzimanja u rad.

Obzirom na sve izneseno prilikom rješavanja predmeta iz planova dostignut je visok stepen ukupne realizacije, što je ostvareno zahvaljujući izuzetnom angažovanju svih zaposlenih, posebno sudija i predsjednika suda, tako da se uspio zadržati dostignuti nivo ažurnosti, s tim da će u narednom periodu, ukoliko ne bude značajnijeg priliva predmeta i ukoliko ne bude odsustava sudija sa posla, postojeći nivo ažurnosti biti održavan i eventualno smanjen broj nezavršenih predmeta.

U prethodnom izvještajnom periodu posebno je bio izražen problem opravdanih odsustvovanja zbog bolovanja četvero sudija, od koji su troje bili na dugotrajnom bolovanju. Jedan sudija je preminuo, što se u značajnoj mjeri odrazilo na ukupne rezultate ovoga suda.

Sada slijedi tabelarni prikaz:

**Tabela 1 – Pregled plana rješavanja predmeta po starosti inicijalnog akata i broj sudija**

| REFERAT       | Broj sudija koji su radili na predmetima iz plana na referatu | Predmeti inicirani 2021. godine | Predmeti inicirani 2020.-2019. godine | Predmeti inicirani 2018.-2017. godine | Predmeti inicirani 2016.-2013. godine | Predmeti inicirani 2012.-2008. godine | Predmeti inicirani 2007. godine i ranije | Ukupno predmeta u planu |
|---------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------|
| IZVRŠNI       | 1,2                                                           | 5                               | 44                                    | 19                                    | 20                                    | 14                                    | 2                                        | 104                     |
| KRIVIČNI      | 1                                                             | 8                               | 64                                    | 33                                    | 10                                    | 1                                     |                                          | 116                     |
| PARNIČNI      | 1,5                                                           | 7                               | 129                                   | 51                                    | 17                                    | 11                                    | 2                                        | 217                     |
| PREKRŠAJNI    | 0,5                                                           | 2                               | 12                                    |                                       |                                       |                                       |                                          | 14                      |
| UPRAVNI       | 1,3                                                           | 25                              | 79                                    | 1                                     |                                       | 1                                     |                                          | 106                     |
| VANPARNIČNI   | 1,2                                                           | 12                              | 58                                    | 2                                     | 1                                     |                                       |                                          | 73                      |
| <b>UKUPNO</b> | <b>6,7</b>                                                    | <b>59</b>                       | <b>386</b>                            | <b>106</b>                            | <b>48</b>                             | <b>27</b>                             | <b>4</b>                                 | <b>630</b>              |

**Tabela 2 – Pregled riješenih, neriješenih predmeta iz plana i procent realizacije plana prikazan po starosnim kategorijama**

|                              | Predmeti inicirani 2021. godine | Predmeti inicirani 2020.-2019. godine | Predmeti inicirani 2018.-2017. godine | Predmeti inicirani 2016.-2013. godine | Predmeti inicirani 2012.-2008. godine | Predmeti inicirani 2007. godine i ranije | Ukupan broj predmeta |
|------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------|----------------------|
| <b>Broj predmeta u planu</b> | 59                              | 386                                   | 106                                   | 48                                    | 27                                    | 4                                        | 630                  |

|                                     |         |        |         |        |        |         |               |
|-------------------------------------|---------|--------|---------|--------|--------|---------|---------------|
| <b>Neriješeni predmeti iz plana</b> | 0       | 7      | 0       | 1      | 2      | 0       | <b>10</b>     |
| <b>Riješeni predmeti iz plana</b>   | 59      | 379    | 106     | 47     | 25     | 4       | <b>620</b>    |
| <b>% realizacije</b>                | 100,00% | 98,19% | 100,00% | 97,92% | 92,59% | 100,00% | <b>98,41%</b> |

**Tabela 3 – Realizacija plana po referatu prikazana po starosnim kategorijama**

| REFERAT     | Broj sudija koji su radili na predmetima iz plana na referatu | %Realizacije plana predmeta iniciranih 2021.g | %Realizacije plana predmeta iniciranih 2020-2019.-g | %Realizacije plana predmeta iniciranih 2018.g-2017.g | %Realizacije plana predmeta iniciranih 2016.g-2013.g | %Realizacije plana predmeta iniciranih 2012.g-2008.g | %Realizacije plana predmeta iniciranih 2007.godine i ranije | %Realizacije plana na referatu |
|-------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| IZVRŠNI     | 1,2                                                           | 100,00%                                       | 93,18%                                              | 100,00%                                              | 95,00%                                               | 92,86%                                               | 100,00%                                                     | <b>95,19%</b>                  |
| KRIVIČNI    | 1                                                             | 100,00%                                       | 95,31%                                              | 100,00%                                              | 100,00%                                              | 100,00%                                              | -                                                           | <b>97,41%</b>                  |
| PARNIČNI    | 1,5                                                           | 100,00%                                       | 99,22%                                              | 100,00%                                              | 100,00%                                              | 90,91%                                               | 100,00%                                                     | <b>99,08%</b>                  |
| PREKRŠAJNI  | 0,5                                                           | 100,00%                                       | 100,00%                                             |                                                      |                                                      |                                                      |                                                             | <b>100,00%</b>                 |
| UPRANI      | 1,3                                                           | 100,00%                                       | 100,00%                                             | 100,00%                                              |                                                      | 100,00%                                              |                                                             | <b>100,00%</b>                 |
| VANPARNIČNI | 1,2                                                           | 100,00%                                       | 100,00%                                             | 100,00%                                              | 100,00%                                              |                                                      |                                                             | <b>100,00%</b>                 |

**Tabela 4 – Pregled predmeta sa procesnim ili zakonskim smetnjama**

| Referat  | Vrsta-faza predmeta | Broj predmeta         | Datum označavanja predmeta nerješivim | Razlog nerješivosti predmeta                                                                                                                                                                                                           |
|----------|---------------------|-----------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Izvršni  | I - GŽ              | 85 0 I 040792 21 GŽ 2 | 23.07.21                              | Prvostepeni sud nije prethodno odlučio o prigovoru trećeg lica u smislu člana 52.stav 1. ZIP-u.                                                                                                                                        |
| Izvršni  | I - GŽ              | 84 0 I 058616 21 GŽ 2 | 28.05.21                              | U izvršnom postupku nije prethodno odlučeno o svojstvu umješača na strani izvršenika, a ni o prijedlogu istog lica za povrat u pređašnje stanje u smislu odredbe člana 328.,329., 369. i 370. ZPP-u vezi sa članom 21. stav 1. ZIP-u . |
| Izvršni  | I - GŽ              | 84 0 I 064188 21 GŽ 2 | 05.11.21                              | Prethodno nije odlučeno o prijedlogu izvršenika za povrat u pređašnje stanje.                                                                                                                                                          |
| Parnični | Mal - GŽ            | 85 0 Mal 016546 21 GŽ | 27.08.21                              | Prvostepeni sud pogrešno označio spis i odluku protiv koje je izjavljena žalba, pa je slijedom toga predmet pogrešno zaveden kod ovog suda kao drugostepenog.                                                                          |
| Izvršni  | Ip – PŽ             | 87 0 Ip 028312 21 PŽ  | 09.12.21                              | Prethodno nije utvrđeno da li podnosilac žalbe ima položen pravosudni ispit, a što je neophodno obzirom na označenu v.s. shodno članu 301.a. ZPP-u.                                                                                    |
| Parnični | Rs - Rsž            | 87 0 Rs 029403 21 Rsž | 19.05.21                              | Rješenjem ovog suda nije dozvoljeno sudsko poravnanje stranaka, te je istim rješenjem Okružni sud odlučio da se                                                                                                                        |

| Referat | Vrsta-faza predmeta | Broj predmeta            | Datum označavanja predmeta nerješivim | Razlog nerješivosti predmeta                                                                                         |
|---------|---------------------|--------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                     |                          |                                       | zastane sa postupkom do pravosnažnosti tog rješenja shodno članu 89. stav 3. ZPP-u.                                  |
| Izvršni | I - GŽ              | 87 0 I 004406 21<br>GŽ 8 | 04.08.21                              | Nepotpuna žalba u pravcu koje se rješenje pobija žalbom, član 336. stav 1. ZPP-u u vezi sa članom 21. stav 1. ZIP-u. |

Ovaj sud je sačinio Plan rješavanja prvostepenih predmeta za period 01.01. do 31.12.2022.godine u koji Plan su uneseni svi predmeti prvostepenog referata koji su u statusu neriješeni na dan sačinjavanja Plana, a to su predmeti sljedećih referata: krivični, upravni i vanparnični. Iz Plana rješavanja prvostepenih predmeta izuzeti su: predmeti ratnih zločina i nerješivi predmeti. Revizija jednogodišnjeg plana izvršiće se na polugodišnjem nivou.

Drugostepeni predmeti rješavaće se u skladu sa kvartalnim planovima, po modelu sve što se od nezavršenih predmeta zatekne u prethodnom kvartalu, ulazi u taj Plan i treba biti završeno u sljedećem narednom kvartalu. Plan rješavanja drugostepenih predmeta za 2022. godinu – I kvartal (01.01.2022.-31.03.2022.) je sačinjen i u taj Plan su uvršteni svi otvoreni predmeti izvršnog, krivičnog, parničnog, prekršajnog i vanparničnog referata.

U pogledu nezavršenih predmeta iz oblasti krivičnog referata, radi se o predmetima gdje evidentno postoje smetnje u njihovom završavanju, kao što su nedostupnost optuženih, složenost predmeta, zdravstveno stanje optuženih i svjedoka u smislu procesne nesposobnosti, kao i dugotrajna bolest jednog sudije i sl. Što se tiče predmeta iz drugih referata, odnosno, izvršnog, upravnog i vanparničnog, u pitanju su predmeti koji zbog procesnih smetnji i složenosti i pored maksimalnog nastojanja nisu mogli biti završeni u predviđenom roku. Što se tiče predmeta iz oblasti upravnog referata, naglašava se da je priroda tih predmeta takva da u mnogome zavisi efikasnost njihovog rješavanja od ažurnosti postupanja upravnih organa, što dovodi do kašnjenja u njihovom procesuiranju, pošto upravni organi ne postupaju u realnim rokovima prilikom korespondencije sa sudom, a sem toga još uvijek su evidentni problemi u pogledu dostava strankama zbog migracija, kako unutar BiH, tako i iz BiH prema vani, Ovdje posebno treba naglasiti da je sudija koja je radila upravne predmete, duži period u prethodnoj godini bila na bolovanju i da je otišla u penziju, pa je ovaj referat preraspoređen da dugog sudiju, a očekuje se i izbor još jednog sudije za upravni referat, što bi značajno povećalo efikasnost njihovog rješavanja.

Ovakvi rezultati ukazuju da su sve sudije na ovim referatima poštovale Plan i Program rješavanja, kako starih predmeta, tako i predmeta hitne prirode, pogotovo ako se ima u vidu činjenica da je značajan broj predmeta sa inicijalnim aktom iz ranijih godina zaprimljen u sudu krajem godine, pa nije postojala objektivna mogućnost da se isti riješe do kraja 2021. godine.

Na kraju, kao zaključak u odnosu na realizaciju Plana i Programa za 2021. godinu proizilazi da je Plan realizovan sa visokim procentom na svim referatima i pored toga što je bilo odsustva sudija (bolovanja više sudija, smrt jednog sudije) i evidentnih procesnih smetnji.

Na kraju izvještajnog perioda sa 31.12.2021. godine ostalo je nezavršeno ukupno 410 predmeta, nezvezano za Plan.

U pogledu rješavanja K predmeta ratnih zločina u toku izvještajnog perioda, zaprimljena su 1 predmet, a riješen je takođe jedna predmet iz ranije godine.

Da bi se, s jedne strane, postigla odgovarajuća ažurnost na pojedinim referatima, zbog odsustvovanja velikog broja sudija (u većem periodu sud je radio bez 4 sudije), a s druge strane, da bi se pomoglo sudijama koji nisu imali dovoljno predmeta da bi ostvarili mjesečnu normu, u toku 2021. godine doneseno je 7 odluka o preraspodjeli predmeta, tako da je značajan broj predmeta dodijeljen u rad sudijama radi ravnomjerne opterećenosti i uravnoteženog zaduživanja.

Kolektivna noma suda za 2021. godinu je postignuta sa rezultatom od 91,05%. Što se tiče kvaliteta rada Okružnog suda u Dobroju, tokom 2021. godine je doneseno ukupno 744 odluke na koje se može izjaviti pravni lijek, od kojeg broja su žalba ili drugi pravni lijek Vrhovnom sudu Republike Srpske podneseni protiv 194 odluke. Od tog broja odbačeno je 42 pravna lijeka, potvrđeno je 156 odluka, preinačeno je 26 odluka, ukinuto je 10 odluka, tako da kvalitet rada suda iznosi 95,38%.

U 2022. godini predmete građanskog i upravnog referata će rješavati 5 sudija u skladu s naredbom o specijalizaciji rasporeda priliva predmeta kako slijedi:

Predmeti V:

Slavica Bambulović 100%

Predmeti:

GŽ, GŽi, Rsž, Rsži, Gvl, Gvlž, Rsvl, Rsvlž, Mal-Mož, P-Mož, Rs-Mož, V-Mož, R-R i P-R

Predmeti: GŽ, GŽi, Rsž, Rsži, Gvl, Gvlž, Rsvl, Rsvlž, Mal-Mož, P-Mož, Rs-Mož, V-Mož, R-R i P-R

Nerminka Begović 29,33 %

Slobodanka Cocić 29,33%

Sladana Pajić 29,33 %

Vojka Prešić 12,00 %

Predmeti U, Uvl, Uvlž, Uz, Uzp, U-R, P-Pom i P-Mpom:

Vojka Prešić 50,00 %

Marijana Lazić Miladinović 50,00 %

Predmeti Pž, Pvl, Pvlž i Reg-Pž

Sladana Pajić 50%

Slobodanka Cocić 50%

U okviru rasporeda poslova tri viša stručna saradnika će obavljati dužnost u radu na predmetima krivično-prekršajnog i građansko-upravnog odjeljenja.

Trenutno u sudu rade i dva sudijska pripravnika (jedan kao volonter), koji prolaze obavezu obuku i uz to obavljaju poslove koje im dodjeli predsjednik suda.

Prilikom sačinjavanja Programa, moralo se voditi računa da je već sačinjen Plan rješavanja predmeta u 2022. godini, koji je dostavljen Visokom sudskom i tužilačkom savjetu, koji sadrži Plan rješavanja drugostepenih predmeta za prvi kvartal 2022. godine, kao i Plan rješavanja prvostepenih predmeta za period 01.01.-31.12.2022. godine i da je obaveza ovog suda, kao i drugih okružnih sudova, da svaka tri mjeseca(kvartalno) sačinjavaju Plan rješavanja drugostepenih predmeta i dostavljaju ga Savjetu, te da se vrši korekcija Plana rješavanja prvostepenih predmeta na polugodišnjem nivou.

U Plan rješavanja prvostepenih predmeta za period 01.01. do 31.12.2022.godine su uneseni svi predmeti prvostepenog referata koji su u statusu neriješeni na dan sačinjavanja Plana, a to su predmeti sljedećih referata: krivični, upravni i vanparnični. Iz Plana rješavanja prvostepenih predmeta izuzeti su: predmeti ratnih zločina i nerješivi predmeti. Revizija jednogodišnjeg plana izvršiće se na polugodišnjem nivou.

Drugostepeni predmeti rješavaće se u skladu sa kvartalnim planovima, po modelu sve što se od nezavršenih predmeta zatekne u prethodnom kvartalu, ulazi u taj Plan i treba biti završeno u sljedećem narednom kvartalu. U Plan rješavanja drugostepenih predmeta za 2022. godinu – I kvartal (01.01.2022.-31.03.2022.) su uvršteni svi otvoreni predmeti izvršnog, krivičnog, parničnog, prekršajnog i vanparničnog referata.

#### 1.JANUAR - 31. MART

U ovom periodu planira se završiti sve drugostepene predmete zaprimljene u sudu do 31.12.2022. godine u što ulazi i dio predmeta zaprimljenih do usvajanja prvog kvartalnog plana ovoga suda za 2022. godinu.

Kako na KŽ, GŽ i RsŽ referatu nema velikog broja nezavršenih predmeta, to se planira završiti i dio predmeta hitne prirode zaprimljenih u ovom sudu u toku januar-mart 2022. godine.

#### 1. APRIL - 30. JUNI

U ovom periodu se planira završiti sve drugostepene predmete koji budu zaprimljeni u sudu u periodu od 01.01. do 31.03.2022. godine, vodeći računa da prioritet imaju predmeti sa starim inicijalnim aktom i predmeti hitne prirode, u skladu sa Uputstvom VSTV. Takođe se planira da se završe i neki hitni predmeti koji budu zaprimljeni u periodu od 1. aprila do kraja juna 2022. godine.

Potrebno je izvršiti šestomjesečnu korekciju Plana rješavanja prvostepenih predmeta za 2022.godinu.

#### 1. JULI - 30. SEPTEMBAR

U ovom periodu se planira završiti većina drugostepenih predmeta zaprimljenih u sudu u periodu od 01.04. do 30.06.2022. godine, takođe vodeći računa o inicijalnom aktu, redosljedu zaprimljenosti u sudu i hitnosti predmeta. S obzirom da je ovo period korištenja godišnjih

odmora, ne očekuje se da se mogu svi predmeti iz navedenog perioda završiti, osim ukoliko bude smanjen priliv predmeta.

## **1. OKTOBAR - 31. DECEMBAR**

U ovom periodu se planira završiti sve drugostepene predmete koji budu zaprimljeni u sudu sa 30.09.2022. godine, takođe vodeći računa o inicijalnom aktu, redosljedu zaprimljenosti u sudu i hitnosti predmeta. Kako je ovo period u kome se pojačano radi, za očekivati je da se taj plan i ostvari. Ukoliko priliv bude manji, te budu završeni svi predmeti predviđeni ovim planom, u ovom periodu će se uzimati u rad i predmeti koji budu primljeni u oktobru i novembru sa 1. JANUAR - 31. MART

Uz rješavanje gore navedenih predmeta prioritet u rješavanju i dalje imaju predmeti koji potiču iz ranijih godina, odnosno rješavanje predmeta prema inicijalnom aktu bez obzira kada su zaprimljeni u sudu. Ukoliko ima više predmeta sa inicijalnim aktom iz iste godine, prioritet imaju predmeti hitne prirode.

Sudija Snežana Banjac Lopandić, koja je raspoređena na procesuiranju predmeta ratnih zločina, prvenstveno će imati zaduženje da efikasno i kvalitetno završava predmete iz oblasti ratnih zločina, sve u skladu sa posebnim Planom za rješavanje ove vrste predmeta, s tim da će završavanje ovih predmeta biti predmet analiza svakog mjeseca na sjednicama krivično-prekršajnog odjeljenja, pri čemu će se posebna pažnja posvetiti blagovremenom i kvalitetnom procesuiranju ovih predmeta, uz dostavljanje svih propisanih izvještajnih podataka višim pravosudnim instancama i javnosti, naročito angažovanosti sudije prilikom pripremanja za glavne pretrese u cilju njihovog nesmetanog odvijanja, vodeći računa o ekonomičnosti postupka, kao i redovnoj edukaciji sudije i stručnih saradnika, a sve u krajnjem cilju bržeg i efikasnijeg završavanja ove vrste predmeta.

U skladu sa propisanim obavezama u ovoj godini će se obavezno održavati sjednice krivično-prekršajnog i građansko-upravnog odjeljenja svaki mjesec, vršiti analiza realizacije Plana, preduzimati mjere za potpunu implementaciju Plana, a odgovornost za provođenje zacrtanih ciljeva prvenstveno je na sudijama, predsjednicima sudskih odjeljenja i predsjedniku suda.

## **B) Ostali poslovi i zadaci**

1. Okružni sud će stalno pratiti priliv svih predmeta po referatima i preduzimati mjere za njihovo brzo i efikasno rješavanje.

R o k: mjesečno.

Nosilac: predsjednik suda i predsjednici sudskih odjeljenja.

2. Neophodno je redovno održavati sjednice Krivično - prekršajnog odjeljenja i Građansko-upravnog odjeljenja na kojima će se razmatrati pitanja organizacije unutrašnjeg poslovanja odjeljenja, praćenje stanja poslova odjeljenja i rezultata rada odjeljenja, kao i pojedinačnih rezultata svakog konkretnog sudije u odjeljenju prema elementima analitičke ocjene rada i odluka, u odnosu na koje će predsjednik sudskog odjeljenja pripremiti mišljenje, pitanja od značaja za sudsku praksu, praćenje ostvarivanja Plana, mjera i aktivnosti na

rješavanju predmeta, odnosno rješavanja predmeta prema starosti inicijalnog akta, ostvarenje programa rada suda koji se odnosi na rad odjeljenja, pitanja unapređenja metoda rada u odjeljenjima i stručno usavršavanje sudija.

Zapisnici sa sjednica odjeljenja iz ove tačke će se dostavljati predsjedniku suda.

Rok : jednom mjesečno

Nosioci: predsjednici odjeljenja

3. Obaveza je predsjednika sudskih odjeljenja da kontinuirano prate rad sudija u svom odjeljenju i vrše analizu njihovog rada u cilju pripreme mišljenja o njihovom radu, te će biti dužni na redovnim sastancima sa predsjednikom suda podnositi izvještaje o provođenju navedene obaveze.

Rok: tromjesečno

Nosioci: predsjednici odjeljenja

Zapisnici sa sastanaka u okviru aktivnosti iz ove tačke dostavljaju se:

-Predsjedniku Vrhovnog suda RS,

-VSTS BiH

Rok: tromjesečno

Nosioci:predsjednik suda i predsjednici odjeljenja

4. Predsjednici sudskih odjeljenja i šef pisarnice su dužni da vode i dostavljaju statističke podatke o ukinutim odlukama koje se neće uzimati u obzir kod izračuna statističkog kvaliteta odluka:

- osnovnim sudovima sa područja Okružnog suda u Doboju,

-VSTS BiH

Rok:

-do 10.07.2022. za izvještajni period od 01.01.2022-30.06.2022.

-do 10.01.2023 za izvještajni period od 01.07. 2022 -31.12.2022.

Nosioci aktivnosti: predsjednici odjeljenja i šef pisarnice

5. Predsjednik suda će kontinuirano pratiti i analizirati rad predsjednika sudskih odjeljenja u cilju pripreme mišljenja i drugih propisanih izvora informacija za njihovo ocjenjivanje u pogledu organizacije i rukovođenja radom odjeljenja, pa će sazivati sastanke sa predsjednicima odjeljenja radi razmatranja njihovih radnih rezultata.

Rok: tromjesečno

Nosilac: predsjednik suda

6. Na sjednicama stručnog kolegija razmatrat će se sva pitanja koja se odnose na obavljanje poslova iz djelokruga rada suda, a naročito: ostvarenje rezultata rada odjeljenja suda u prethodnom periodu, analiziranje stanja svakog sudskog referata po odjeljenjima, neriješene stare predmete, broj predmeta kojima je zadužen svaki sudija, broj završenih i neriješenih predmeta po sudijama, rad po prioritetnim predmetima, ostvarenje programa rada suda koji se odnose na rad odjeljenja, paćenje realizacije ostvarivanja plana završavanja predmeta, poštovanja zakonskih, optimalnih i predvidivih rokova u završavanju predmeta, ujednačavanje



sudske prakse po pravnim i drugim pitanjima, unapređenje metoda rada odjeljenja i stručno usavršavanje sudija, stručnih saradnika, te ostala pitanja za rad odjeljenja.

R o k: tromjesečno

Nosilac: predsjednik suda

7. Na Opštim sjednicama svih sudija razmatraće se pitanja koja se po zakonu iznose na Opštu sjednicu, te u skladu sa tim i donositi odgovarajuće odluke.

R o k: prema potrebi

Nosilac: predsjednik suda

8. Na sjednicama kolegija predsjednika suda razmatraće se sva pitanja koja su od značaja za rad sudskih odjeljenja, a naročito: ažurnost u rješavanju predmeta u odjeljenjima, efikasnost u rješavanju predmeta, poštovanje redosljeda u rješavanju predmeta, rješavanje predmeta koji su po zakonu hitne prirode, planiranje rada sudskih odjeljenja, planiranje rješavanja predmeta, unapređenje metoda rada sudskih odjeljenja, provođenje odredaba Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju koje se odnose na rad sudskih odjeljenja i druga pitanja od značaja za rad sudskih odjeljenja i rad suda.

R o k : tromjesečno

Nosilac: predsjednik suda

9. Na sjednicama kolegija za sudsku upravu razmatraće se sva pitanja koja se odnose na sudsku upravu, a naročito : organizacija poslova sudske uprave, unapređenje poslova sudske uprave, blagovremeno i uredno obavljanje svih poslova koji se odnose na sudsku upravu, organizacija unutrašnjeg poslovanja u sudu, vođenje sudske statistike, blagovremeno i uredno vođenje svih vrsta evidencija o radu suda, materijalno-finansijsko poslovanje suda.

R o k : tromjesečno

Nosilac: predsjednik suda

10. Predsjednik Okružnog suda će najmanje 2 puta godišnje posjetiti osnovne sudove sa svog područja i izvršiti periodičnu kontrolu njihovog rada, te o tome sačiniti zapisnik i izvještaj, te odrediti održavanje zajedničkih sastanaka sa predsjednicima osnovnih sudova u Okružnom sudu u Doboju, s ciljem razmjene iskustava i unapređenja efikasnosti obavljanja poslova sudske uprave, poštovanja zakonskih, optimalnih i predvidivih rokova, praćenje realizacije ostvarivanja plana rješavanja predmeta, rada na predmetima sa starijim inicijalnim aktom, izvršenja krivičnih sankcija, nadzora nad izvršenjem pritvora i o drugim pitanjima značajnim za zakonito i pravilno funkcionisanje sudova u okviru svoje nadležnosti.

R o k: predviđen Planom periodičnih kontrola i redovnih sastanaka od 28.02.2022.

Nosilac: predsjednik suda i predsjednici sudskih odjeljenja

11. Predsjednik suda će po potrebi održavati sastanke sa Glavnim Okružnim javnim tužiocem u Doboju na kojima će se razmatrati aktualna problematika, a sve u cilju boljeg i efikasnijeg rada.

R o k: šestomjesečno

Nosilac: predsjednik suda i predsjednik krivičnog odjeljenja

12. Predsjednik suda će po potrebi održavati sastanke sa predsjednikom Zbora advokata Doboj na kojima će se razmatrati pitanja od značaja za efikasniji rad suda, te uspostavljanje bolje saradnje, a sve u vezi sa radom branilaca, odnosno punomoćnika, u krivičnom, građanskom i ostalim postupcima.

Rok : šestomjesečno

Nosioci: predsjednik suda i predsjednici odjeljenja

13. Nastaviti praksu redovnog obavješćavanja javnosti putem Web stranice o svim značajnim pitanjima iz rada suda, te istupanjem predsjednika suda i službenika za informisanje putem javnih saopštenja i davanjem informacija zainteresovanim subjektima.

Rok: održavanje Web stranice svakodnevno, a ostali vidovi istupanja po potrebi.

Nosioci : predsjednik suda, službenik za informisanje i IKT službenik

14. Redovno dostavljati pregled suđenja Odjeljenju sudske policije pri Okružnom sudu Doboj, u cilju blagovremenog izvršenja njihovih zadataka na planu bezbjednosti i nesmetanog rada suda, te dostavljati pregled suđenja i drugim institucijama u skladu sa prihvaćenim protokolima.

R o k: sedmično

Nosilac : tehnički sekretar

15. Redovno vršiti nadzor nad izvršenjem pritvora u smislu odredbe člana 211. Zakona o krivičnom postupku Republike Srpske.

R o k: petnaestodnevno

Nosilac: predsjednik suda, a po potrebi zaduženi sudija

16. Stalno preduzimati aktivnosti u vidu provjere tačnosti i ažurnosti unosa podataka u CMS, otklanjati nedostatke i redovno izvještavati više pravosudne instance o preduzetim aktivnostima radi efikasnijeg funkcionisanja CMS-a, a sve u cilju postizanja što boljih radnih rezultata.

R o k : tokom godine u skladu sa Pravilnikom i Smjernicama

Nosilac : predsjednik suda, šef pisarnice, predsjednici sudskih odjeljenja i IKT službenik

17. U cilju oranzovanijeg korišćenja godišnjih odmora sudija i ostalih radnika neophodno je blagovremeno sačiniti Plan korišćenja godišnjih odmora tako da sudije i administrativno osoblje suda, koriste najmanje 2/3 godišnjeg odmora orjentaciono u periodu od 15. 07. do 15. 08. 2022. godine, s tim da se ne dovede u pitanje obavljanje neophodnih sudijskih poslova u tom periodu.

R o k : 30. juni 2023. godine

Nosilac : predsjednik suda i sekretar

18. Tokom 2022. godine posebnu pažnju posvetiti sudskoj praksi iz oblasti krivičnog , građanskog i upravnog prava, te obezbjediti da ista bude dostupna sudijama, stručnim saradnicima i pripravicima, a određene sadržaje po potrebi objavljivati na Web stranici.

R o k : tokom godine

Nosioci : predsjednik suda , predsjednici odjeljenja i IKT-službenik

19. Dalje podizati kvalitet rada u sudu i u tom cilju nastaviti individualno i opšte usavršavanje nosilaca sudske funkcije i ostalih radnika u sudu i obezbjediti uslove da sve sudije tokom godine učestvuju na seminarima, okruglim stolovima i radionicama koje organizuje, ili u čijoj organizaciji učestvuje Centar za edukaciju sudija i javnih tužilaca Republike Srpske, kako bi sve sudije tokom 2022. godine obavile obaveznu edukaciju u trajanju od 3 dana, a preko toga još 2 dana edukacije samo u posebno odabranim slučajevima uz izričito odobrenje predsjednika suda, po prethodno pribavljenom mišljenju predsjednika sudskog odjeljenja. Ostalim radnicima takođe obezbjediti minimum stručnog usavršavanja.

R o k: tokom godine zavisno od vremena održavanja edukacija

Nosioci : predsjednik suda, predsjednici odjeljenja, sudije, sekretar suda i rukovodioci organizacionih jedinica.

20. Jednomjesečni tabelarni pregledi o radu suda dostavljace se redovno Ministarstvu pravde Republike Srpske, tromjesečni tabelarni pregledi o radu suda dostavljat će se VSTS BiH i Vrhovnom sudu Republike Srpske, a Sudu BiH i OSCE-u izvještaj o procesuiranju predmeta ratnih zločina.

Ministarstvu pravde BiH redovno dostavljati podatke i pravosnažne presude o krivičnim djelima u pogledu kojih se domaćim i međunarodnim propisima predviđa centralizacija podataka.

R o k : jednomjesečno, tromjesečno , šestomjesečno, odnosno po potrebi

Nosioci: predsjednik suda , predsjednici odjeljenja, sudije, sekretar i šef pisarnice

21. Donijeti Program rada za 2023. godinu.

R o k: do kraja januara 2023. godine

Nosioci: predsjednik suda, predsjednici odjeljenja i sekretar suda

22. Donijeti odluku o rasporedu poslova za 2023.godinu.

R o k: do kraja januara 2023. godine

Nosioci : predsjednik i sekretar suda

23. Sačiniti Plan rješavanja predmeta i sve propisane pismene izvještaje o radu Okružnog suda Doboj za 2022. godinu i iste dostaviti VSTS BiH, Ministarstvu pravde Republike Srpske i Predsjedniku Vrhovnog suda Republike Srpske.

R o k : januar 2023. godine

Nosioci: Predsjednik suda , sekretar suda i šef pisarnice

24. Izvršiti ocjenjivanje sudija ovog suda i predsjednika osnovnih sudova sa područja Okružnog suda u Doboju.

R o k: do kraja marta 2023. godine

Nosioci: Predsjednik suda i IKT službenik

25. Sprovođenje mjera i aktivnosti predviđenih Strategijom borbe protiv korupcije RS i Akcionog plana za sprovođenje Strategije za period 2018-2022, kao i redovno izvještavanje Ministarstva pravde RS i Komisije za sprovođenje Strategije za borbu protiv korupcije RS o realizaciji tih mjera i aktivnosti.

Rok: tokom 2022 godine, a izvještaj do kraja januara 2023.

Nosioci: predsjednik suda, sekretar i članovi radne grupe za sprovođenje mjera i aktivnosti predviđenih Strategijom.

26. U toku 2022. godine Okružni sud u Doboju će kroz odjeljenje sudske uprave blagovremeno obavljati sve administrativno tehničke poslove, prijem i otpremu pošte, automatsko upravljanje predmetima, evidenciju predmeta, prepise, arhiviranje, računovodstveno- finansijske, blagajničke i druge poslove iz te oblasti, pružanje direktne podrške IKT korisnicima u ovome sudu, rješavanje serverskih i mrežnih problema, održavanje WEB stranice i sve druge poslove u okviru pomoćnih djelatnosti.

## II - PODACI O BROJU I STRUKTURI ZAPOSLENIH

Na realizaciji Programa rada Okružnog suda u Doboju za 2022. godinu neposredno će raditi 11 redovnih sudija, uključujući u taj broj i predsjednika suda, 25 administrativnih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme, te sudijski pripravnik i sudijski pripravnik-volonter, na određeno vrijeme.

Jedan viši stručni saradnik (na određeno vrijeme) raspoređen je za rad na predmetima ratnih zločina i finansira se iz namjenskih sredstava IPA fondova EU.

Radi pregleda strukture zaposlenih daje se Pregled radnih mjesta i broja zaposlenih u Okružnom sudu u Doboju, kako sljede:

| <b>Redni broj</b> | <b>Radno mjesto</b>                              | <b>Sistematizovano</b> | <b>Popunjeno</b> | <b>Nepopunjeno</b> |
|-------------------|--------------------------------------------------|------------------------|------------------|--------------------|
| 1                 | Predsjednik suda                                 | 1                      | 1                | 0                  |
| 2                 | Redovni sudija                                   | 12                     | 9                | 3                  |
| 3                 | Dodatni sudija                                   | 0                      | 0                | 0                  |
| 4                 | Viši stručni saradnik                            | 4                      | 2                | 2                  |
| 5                 | Sudijski pripravnik                              | 2                      | 1                | 1                  |
| 6                 | Sekretar suda                                    | 1                      | 1                | 0                  |
| 7                 | Ref. za pers.posl.                               | 1                      | 0                | 1                  |
| 8                 | Tehnički sekretar                                | 1                      | 1                | 0                  |
| 9                 | Šef pisarnice                                    | 1                      | 1                | 0                  |
| 10                | Refer. za uprav. predm.                          | 2                      | 2                | 0                  |
| 11                | Arhivar                                          | 1                      | 1                | 0                  |
| 12                | Šef računovodstva                                | 1                      | 1                | 0                  |
| 13                | Ref. za obračun                                  | 1                      | 1                | 0                  |
| 14                | Viši stručni saradnik za računovodstvene poslove | 1                      | 1                | 0                  |
| 15                | Blagajnik                                        | 1                      | 1                | 0                  |
| 16                | IKT službenik                                    | 1                      | 1                | 0                  |
| 17                | Informatičar                                     | 1                      | 1                | 0                  |
| 18                | Daktilograf-Asistent                             | 7                      | 7                | 0                  |

|    |                          |           |           |          |
|----|--------------------------|-----------|-----------|----------|
| 19 | Vozač-sudski dostavljač  | 1         | 1         | 0        |
| 20 | Radnik na održ. čistoće  | 1         | 1         | 0        |
| 21 | Ekonom                   | 1         | 1         | 0        |
| 22 | Ref. za prijem i otprem. | 1         | 1         | 0        |
|    | <b>UKUPNO:</b>           | <b>43</b> | <b>36</b> | <b>7</b> |

### III - SREDSTVA ZA IZVRŠENJE PROGRAMA RADA

Budžetom za 2022. godinu obezbjeđena su sredstva za rad suda u iznosu od **1.777.800** KM, a u sljedećem tekstu daje se pregled tih sredstava po kontima:

| 1                                                   | 2                                                                                                       | 3                |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Naziv potrošačke jedinice: <b>Okružni sud Doboј</b> |                                                                                                         |                  |
| Broj ministarstava: 10                              |                                                                                                         |                  |
| Broj budžetske organizacije: 50                     |                                                                                                         |                  |
| Broj potrošačke jedinice: 001                       |                                                                                                         |                  |
| <b>410000</b>                                       | <b><i>Tekući rashodi</i></b>                                                                            | <b>1.693.800</b> |
| <b>411000</b>                                       | <b><i>Rashodni za lična primanja zaposlenih</i></b>                                                     | <b>1.396.100</b> |
| 411100                                              | Rashodi za bruto plate zaposlenih                                                                       | 1.223.100        |
| 411200                                              | Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada                   | 65.000           |
| 411300                                              | Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja, roditeljskog odsustva i ostalih naknada plata | 60.000           |
| 411400                                              | Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)                                                      | 48.000           |
| <b>412000</b>                                       | <b><i>Rashodi po osnovu korišćenja robe i usluga</i></b>                                                | <b>297.700</b>   |
| 412200                                              | Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga                    | 96.200           |
| 412300                                              | Rashodi za režijski materijal                                                                           | 14.000           |
| 412500                                              | Rashodi za tekuće održavanje                                                                            | 2.500            |
| 412600                                              | Rashodi po osnovu putovanja i smještaja                                                                 | 2.000            |
| 412700                                              | Rashodi za stručne usluge                                                                               | 175.000          |
| 412900                                              | Rashodi za bruto naknade za rad van radnog odnosa                                                       | 1.000            |
| 412900                                              | Rashodi po osnovu poreza, doprinosa i neporeskih naknada na teret poslodavca                            | 300              |
| 412900                                              | Rashodi po osnovu doprinosa za profesionalnu rehabilitaciju invalida                                    | 2.700            |
| 412900                                              | Ostali nepomenuti rashodi                                                                               | 4.000            |
| <b>413000</b>                                       | <b><i>Rashodni finansiranja i drugi finansijski troškovi</i></b>                                        | <b>0</b>         |
| 413900                                              | Rashodi po osnovu zateznih kamata                                                                       | 0                |
| <b>510000</b>                                       | <b><i>Izdaci za nefinansijsku imovinu</i></b>                                                           | <b>50.000</b>    |
| <b>511000</b>                                       | <b><i>Izdaci za proizvedenu stalnu imovinu</i></b>                                                      | <b>50.000</b>    |
| 511300                                              | Izdaci za nabavku postrojenja i opreme                                                                  | 50.000           |
| <b>513000</b>                                       | <b><i>Izdaci za neproizvedenu stalnu imovinu</i></b>                                                    | <b>0</b>         |
| 513700                                              | Izdaci za ostalu nematerijanu neproizvedenu imovinu                                                     | 0                |
| <b>630000</b>                                       | <b><i>Ostali izdaci</i></b>                                                                             | <b>34.000</b>    |
| <b>631000</b>                                       | <b><i>Ostali izdaci</i></b>                                                                             | <b>0</b>         |
| 631200                                              | Izdaci po osnovu depozita i kaucija                                                                     | 0                |
| <b>638000</b>                                       | <b><i>Ostali izdaci iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti</i></b>                            | <b>34.000</b>    |
| 638100                                              | Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti                                                | 34.000           |
|                                                     | <b>UKUPNI IZDACI:</b>                                                                                   | <b>1.777.800</b> |

Budžetom odobrena sredstva Okružnom sudu u Doboju za 2022. godinu nužna su za ostvarenje poslova i zadataka iz ovog Programa, kao i osiguranje materijalno-tehničkih uslova za nesmetan i efikasan rad suda, mada sredstva neće biti dovoljna, posebno za ugovorene usluge, troškove krivičnog postupka, sredstva koja se odnose na rashode za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih.

U skladu sa svojim zakonskim ovlašćenjima i nadležnostima utvrđenim Zakonom o sudovima Republike Srpske i Pravilnikom o unutrašnjem sudskom poslovanju, predsjednik suda će nastojati da se ovaj Program rada za 2020. godinu, a u skladu sa utvrđenim rasporedom poslova sudija i ostalih radnika suda, realizuje u potpunosti.

Sastavni dio ovog Programa rada su: Izvještaj iz CMS-a, Protok predmeta u sudu u periodu od 01.01. do 31.12.2021. godine broj: 013-0-Su-22-000 002 od 04.01.2022.godine; Odluka o rasporedu poslova za 2022. godinu Okružnog suda u Doboju broj: 013-0-Su-22-000 001 od 04.01.2022. godine, Plan rješavanja prvostepenih predmeta za 2022. godinu broj: 013-0-Su-22-000 015 od 18.01.2022. godine i Plan rješavanja drugostepenih predmeta za 2022.godinu broj: 013-0-Su-22-000 015-1 od 18.01.2022. godine.

PREDSJEDNIK SUDA

Slavica Bambulović