

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON 10
OPĆINSKI SUD U LIVNU
Broj: 068-0-Su-22-000 067
Livno, 19.01.2022. godine

Na temelju članka 31. Zakona o sudovima u Federaciji BiH („Službene novine FBiH" broj 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 07/13 i 52/14),), članka 85. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine HBŽ" broj 01/14, 5/16 i 1/22) i članka 42. odjeljka 5.1. točka 5.1.7. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Općinskog suda u Livnu, predsjednik Općinskog suda u Livnu objavljuje,

I N T E R N I O G L A S
za popunu radnog mjesta namještenika
u Općinskom sudu u Livnu, odjeljenje suda u Tomislavgradu

Viši referent – arhivar1 (jedan) izvršitelj na neodređeno vrijeme, u Općinskom sudu u Livnu, odjeljenje suda u Tomislavgradu

Opis poslova:

- odgovoran je za poslove arhiviranja predmeta i drugih akata i dokumentacije Suda,
- obavlja poslove arhiviranja i pohranjivanja arhive suda, u skladu sa zakonskim odredbama za arhivsku građu i pod zakonskim propisima za tu oblast,
- prima i arhivira predmete i ulaže podneske i dostavnice koji naknadno pristignu,
- ulaže spise u odgovarajuće omote za arhiviranje,
- po naređenju sudaca dostavlja spise iz arhive radi uvida,
- daje spise na uvid strankama ili odvjetnicima, po prethodnom naređenju suca ili predsjednika suda,
- daje podatke iz upisnika i imenika koji se nalaze u arhivi,
- uredno ažurira arhivsku knjigu,
- vrši odabiranje arhivske građe,
- vodi računa o čuvanju spisa prema listi kategorija registratorskog materijala i u skladu sa tim vrši izlučivanje spisa,
- vodi računa o stanju cjelokupne arhive,
- sačinjava izvještaje vezano za arhivu suda,
- učestvuje u izlučivanju arhivske građe kao i ostalom postupanju sa arhivskom građom predviđenom zakonskim propisima o arhivskoj građi,
- primjenjuje CMS u dijelu koji se odnosi na arhiviranje,
- obavlja i druge poslove.

Za svoj rad odgovara predsjedniku odjeljenja.

Kandidat mora ispunjavati opće uvjete propisane čl. 89. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine HBŽ" broj 01/14, 5/16 i 1/22), kao i posebne uvjete utvrđene Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Općinskog suda u Livnu, i to kako slijedi:

Opći uvjeti:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da je punoljetan,
- da ima opću i zdravstvenu sposobnost za vršenje poslova radnog mjesta,
- da ima vrstu i stupanj školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema pravilniku o unutarnjem ustrojstvu tijela državne službe,
- da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz tijela državne službe kao rezultat stegovne kazne na bilo kojoj razini vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini,
- da nije obuhvaćen odredbom članka IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- da mu pravomoćnom sudskom presudom nije izrečena zaštitna mjera, odnosno sigurnosna mjera zabrane obavljanja poslova namještenika, a čije trajanje nije isteklo do krajnjeg roka za podnošenje prijave na javni oglas.

Posebni uvjeti:

- SSS - IV stupnja, Gimnazija, Ekonomska, Upravna škola,
- najmanje 10 (deset) mjeseci radnog iskustva u struci nakon stjecanja srednje školske spreme,
- položen arhivistički ispit
- položen stručni ispit za namještenike,
- poznavanje rada na računalu.

Rok za podnošenje prijave na interni oglas je 8 dana od dana objavljivanja internog oglasa na oglasnoj ploči i web stranici Suda.

Uz prijavu kandidati moraju podnijeti slijedeće dokumente i javne isprave u originalu ili ovjerenoj fotokopiji:

- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci), ili ovjerena kopija CIPS osobne iskaznice,
- uvjerenje o prebivalištu (ne starije od 6 mjeseci),
- izvod iz Matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci),
- svjedodžbu ili diplomu o vrsti i stupnju školske spreme,
- potvrdu o radnom iskustvu,
- dokaz o poznavanju rada na računalu (uvjerenje / potvrda / certifikat),
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za namještenike,
- uvjerenje o položenom arhivističkom ispitu,
- ovjerena izjava da kandidat u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat stegovne kazne, na bilo kojoj razini vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini,
- ovjerena izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom članka IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Izabrani kandidat će biti dužan dostaviti i ostalu potrebnu dokumentaciju na zahtjev Suda, a prije zasnivanja radnog odnosa.

Izbor između prijavljenih kandidata koji budu ispunjavali opće i posebne uvjete izvršit će se nakon provedenog intervjua.

Prijave s kratkim životopisom i dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u sobi broj **101** Općinskog suda u Livnu ili putem pošte, preporučeno na adresu:

**OPĆINSKI SUD U LIVNU
TRG BRANITELJA BB
80101 LIVNO
s naznakom „Za interni oglas“.**

Nepotpune, neuredne i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Dokumentacija se vraća samo na osobni zahtjev.

PREDSJEDNIK SUDA

Niko Cvitanović