

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U VISOKOM
Broj: 041-0-SU-19-000351
Visoko, 26.2.2019.godine**

**VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA
U OPĆINSKOM SUDU U VISOKOM**

Visoko, februar 2019.

UVODNE NAPOMENE

Vodič za pristup informacijama u Općinskom sudu u Visokom (u daljem tekstu: Vodič) je pripremljen kako bi pomogao podnosiocima zahtjeva u ostvarivanju prava u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 32/01 i 48/11) (u daljem tekstu: Zakon).

Svrha mu je da sva zainteresirana lica uputi kako što jednostavnije doći do informacija koje su pod kontrolom Općinskog suda u Visokom (u daljem tekstu: Sud). Popis dostupnih informacija u Sudu naveden je u Indeks registru informacija koje su pod kontrolom Općinskog suda u Visokom (u daljem tekstu: Indeks registar informacija). Vodič i Indeks registar informacija mogu se preuzeti sa web stranice Suda <https://www.pravosudje.ba> kao i slanjem zahtjeva na e-mail adresu: opsud-visoko@pravosudje.ba

Sjedište Suda je u Visokom, ulica Alije Izetbegovića broj 1, telefon 032 465 422 i 032 465 423.

PRISTUP INFORMACIJAMA

Svaka fizička i pravna osoba ima pravo pristupa informacijama koje su pod kontrolom Općinskog suda u Visokom (u daljem tekstu: Sud).

Pravo pristupa informacijama može biti ograničeno samo na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom.

Izuzeci se, u skladu sa Zakonom, mogu utvrditi u sljedećim slučajevima:

1. Izuzetak u vezi s djelokrugom javnoga organa (interesi odbrane i sigurnosti, kao i zaštita javne sigurnosti; sprječavanje kriminala i otkrivanje kriminala; zaštita postupka donošenja odluka u javnom organu, uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka, s izuzetkom činjeničnih, statističkih, naučnih ili tehničkih informacija) u slučajevima kada Sud utvrdi da se saopćavanjem informacije može osnovano očekivati izazivanje značajne štete za legitime ciljeve Federacije Bosne i Hercegovine (član 6. Zakona);
2. Izuzetak u vezi s povjerljivim komercijalnim informacijama. U tom slučaju, Sud je dužan bez odlaganja obavijestiti treću stranu o pojedinostima zahtjeva i upozoriti je da će tražena informacija biti saopćena, ukoliko u roku od 15 dana ne obavijesti Sud da je informacija povjerljiva i navede razloge zbog kojih bi njezinim saopćenjem mogla nastupiti šteta (član 7. Zakona);
3. Izuzetak kod zaštite privatnosti. Sud će uskratiti informaciju ako osnovano utvrdi da informacija uključuje lične interese koji se odnose na privatnost treće osoba (član 8. Zakona).

Sud može u potpunosti ili djelomično saopćiti traženu informaciju, bez obzira na utvrđeni izuzetak, ako je to opravdano javnim interesom (naročito uključujući: svako nepoštivanje zakonske obaveze, postojanje bilo kakvoga prijestupa, nepravde, zloupotrebe vlasti ili nemara u obavljanju službene dužnosti, neovlaštenoga korištenja javnih fondova, opasnosti po zdravlje ili sigurnost pojedinca, javnosti ili okoline), a što je regulirano članom 9. Zakona.

PODNOŠENJE ZAHTJEVA

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se podnošenjem pisanog zahtjeva na jednom od službenih jezika Federacije Bosne i Hercegovine.

Zahtjev mora sadržati dovoljno podataka o prirodi i/ili sadržaju informacije kako bi se omogućilo da Sud uz razuman napor pronađe traženu informaciju i ime i prezime podnosioca zahtjeva i njegovu adresu.

Ako se zahtjev odnosi na ličnu informaciju, zahtjev može podnijeti samo fizičko lice na koje se zahtjev odnosi, njegov zakonski zastupnik ili lice koje je podnosilac zahtjeva pisano ovlastio za pristup informaciji.

Ako zahtjev podnese fizičko lice na koje se zahtjev odnosi to lice je dužno da potpiše zahtjev i pokaže propisani lični dokument s fotografijom.

Ako zahtjev podnese zakonski zastupnik ili lice koje je podnosilac zahtjeva pisano ovlastio za pristup informaciji, to lice dužno je da potpiše zahtjev i pokaže propisani lični dokument sa fotografijom, dokaz o zakonskom zastupanju, odnosno punomoć kao i kopiju ličnog dokumenta podnosioca zahtjeva.

POSTUPANJE SUDA NAKON PRIJEMA ZAHTJEVA

Ako Sud nije u mogućnosti udovoljiti zahtjevu zbog odsustva formalnih uvjeta, Sud će najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana prijema zahtjeva, rješenjem obavijestiti podnosioca zahtjeva, kada je takvo obavještenje moguće.

Ako Sud primi zahtjev za koji nije nadležan, dužan je da bez odlaganja, a najkasnije u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva, dostavi zahtjev nadležnom javnom organu i da o tom pisano obavijesti podnosioca zahtjeva.

Nakon prijema zahtjeva za pristup informaciji Sud poduzima sve potrebne radnje da pribavi traženu informaciju i razmatra sve činjenice i okolnosti od značaja za rješavanje zahtjeva.

Kada Sud odobri pristup informaciji u cjelosti ili djelimično, rješenje o tome dostavlja podnosiocu zahtjeva. Navedeno rješenje sadrži:

- 1) obavještenje o mogućnosti ličnog pristupa informaciji u prostorijama Suda;
- 2) obavještenje o mogućnosti umnožavanja informacije i o troškovima umnožavanja, uz napomenu da se umnožavanje informacije omogućava nakon izvršene uplate, i/ili
- 3) priloženu kopiju tražene informacije, kada se kopija tražene informacije osigurava besplatno u smislu člana 16. Zakona.

Ako Sud odbije pristup informaciji u cjelosti ili djelimično, rješenjem će obavijestiti podnosioca zahtjeva o tome.

Navedeno rješenje sadrži:

- 1) zakonski osnov za status izuzeća informacije, uključujući sva materijalna pitanja važna za donošenje rješenja, kao i uzimanje u obzir faktora javnog interesa i
- 2) pouku o pravu na žalbu, naznaku i adresu organa kome se žalba podnosi, kao i uputu o pravu obraćanja ombudsmenu, sa naznakom neophodnih podataka za kontaktiranje ombudsmena.

Rješenja se dostavljaju što je prije moguće, a najkasnije 15 dana od dana prijema zahtjeva.

TROŠKOVI UMNOŽAVANJA

Na podneseni zahtjev, rješenje, kao i na standardnu veličinu (A4) fotokopija, za prvih deset stranica tražene informacije se ne naplaćuje naknada, a za svaku narednu stranicu naknada iznosi 0,50 KM.

Ukoliko je riječ o informaciji koja je dostupna u elektronskom obliku, Sud će podnosioca zahtjeva obavijestiti o mogućnostima slanja iste elektronskim putem na e-mail adresu podnosioca zahtjeva.

Ukoliko je riječ o informaciji koja prelazi navedeni broj stranica, Sud će podnosioca zahtjeva obavijestiti o mogućnostima umnožavanja i iznosu naknade za umnožavanje informacije, te će ista biti dostupna nakon podnošenja dokaza o izvršenoj uplati.

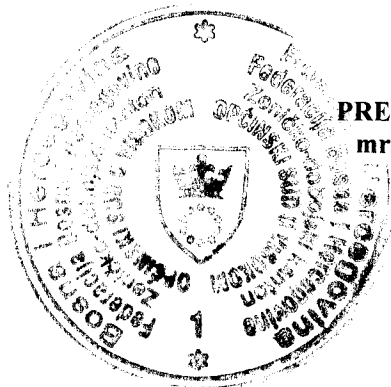
INDEKS REGISTAR INFORMACIJA

Kako bi podnosioci zahtjeva lakše ostvarili pravo na pristup informacijama i saznali koje su informacije pod kontrolom ovoga Suda, preporučujemo da koriste Indeks registar informacija .

Indeks registar sadrži popis dostupnih informacija u Sudu i može se preuzeti na web stranici <https://www.pravosudje.ba>.

ZAVRŠNA ODREDBA

Danom donošenja ovog Vodiča prestaje važiti Vodič za pristup informacijama u Općinskom sudu u Visokom, broj SU-VI-23-56/2002 od 18.02.2002. godine.



PREDSJEDNIK SUDA
mr. Enes Behlulović

OBRAZAC ZAHTJEVA U PISANOJ FORMI

(Ime i prezime)

(adresa)

(kontakt telefon)

(e-mail)

**OPĆINSKI SUD U VISOKOM
Ulica Alije Izetbegovića broj 1**

PREDMET: Zahtjev za pristup informacijama

Na osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine, molim da mi omogućite pristup informaciji:

(navesti sadržaj tražene informacije i opisati je sa što više detalja)

Molim Vas da mi traženu informaciju dostavite u ____ (broj) kopija. Ukoliko je riječ o informaciji koja je veća od 10 stranica standardnog formata (A4), molim Vas da me o tome obavijestite, kao i o iznosu naknade za njezino umnožavanje.

S poštovanjem,

Datum: _____

Podnosilac zahtjeva