

OSNOVNI SUD U ŠAMCU
Broj: 090-0-Su-21-000 108
Datum: 16.3.2021. god.

Na osnovu člana 48 stav 2 Zakona o sudovima Republike Srpske („Službeni glasnik RS“ br.37/12, 44/15 i 100/17) člana 8 stav 1 tačka i) Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik RS“ br. 9/14 i 71/17), člana 82. Zakona o zaštiti tajnih podataka („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ br. 54/05 i 12/09) predsjednik suda donosi:

P R A V I L N I K
o zaštiti tajnih podataka u Osnovnom sudu u Šamcu

I – OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim Pravilnikom uređuju se pravila jedinstvenog sistema: određivanja, pristupa, korištenja, čuvanja i zaštite od neovlaštenog otkrivanja ili zloupotrebe tajnih podataka u Osnovnom sudu u Šamcu (u daljem tekstu **Sud**)

Podatak u smislu ovog Pravilnika je svaki dokument napisan, odštampan, umnožen, fotografisan, snimljen ili nekakav drugi zapis tajnog podatka koji je od značaja za rad Suda.

II – ODREĐIVANJE TAJNOSTI PODATAKA

Član 2

Tajni podatak u smislu prethodnog člana je činjenica ili sredstvo koje zahtjeva zaštitu od neovlaštenih lica i koje je ovlašteno lice Suda označilo oznakom tajnosti, a čije otkrivanje bi moglo otežati rad Suda ili izazvati štetne posledice.

Određivanje tajnosti podataka je postupak kojim se neki podatak određuje kao tajni sa određenim stepenom i rokom tajnosti.

Predsjednik suda određuje stepen tajnosti u momentu nastanka podatka za kojeg ocijeni da je neophodno zaštititi.

Dužnost predsjednika suda je da kod određivanja stepena tajnosti donese ocjenu o mogućoj štetnosti za rad Suda, ako bi taj podatak bio dostupan neovlaštenoj osobi.

Ocjenu o određivanja stepena tajnosti predsjednik suda donosi u pisanoj formi.

U slučaju kada dva ili više podataka koji sami po sebi nemaju karakter tajnosti, ali međusobnim povezivanjem predstavljaju podatak koji treba zaštititi, dužnost predsjednika Suda je da odredi tajnost takvog podatka ili dokumenta.

III – STEPEN TAJNOSTI PODATAKA

Član 3

Tajni podaci u skladu sa ovim Pravilnikom imaju jedan od sledećih stepena tajnosti:

1. **TAJNO** – podaci čije bi neovlašteno otkrivanje nanijelo izuzetno štetne posledie po rad Suda.
2. **POVJERLJIVO** – podaci čije bi neovlašteno otkrivanje nanijelo štetu u radu Suda.

3. **INTERNO** – podaci čije bi neovlašteno otkrivanje moglo štetiti radu Suda.

Član 4

Svaki tajni podatak ili dokument mora biti označen stepenom tajnosti, načinom prestanka tajnosti i podacima o organu i ovlaštenoj osobi koja je odredila svojstvo tajnosti.

IV – PRESTANAK TAJNOSTI PODATAKA

Član 5

Tajnost podataka, odnosno dokumenta prestaje određenog datuma, završetkom određenog događaja, istekom predviđenog vremena ili ukidanjem tajnosti od strane predsjednika Suda. Ako zbog sadržaja tajnog podatka nije moguće odrediti način prestanka tajnosti, njegova tajnost prestaje istekom vremena određenog Zakonom o arhivskoj djelatnosti.

V – ČUVANJE TAJNOSTI PODATAKA

Član 6

Svi zaposlenici u Sudu koji imaju ovlaštenje za pristup podacima sa određenim stepenom tajnosti imaju obavezu da čuvaju takve podatke sve do skidanja oznake tajnosti, a to važi i nakon isteka njihovog mandata ili prestanka radnog odnosa u Sudu.

Svi zaposlenici Suda koji nemaju ovlaštenje za pristup podacima sa određenim stepenom tajnosti, a na bilo koji način dođu u posjed takvih podataka, preuzimaju obavezu čuvanja tajnosti podataka u smislu stava 1. ovog člana.

Nema karakter tajnosti onaj podatak kome se tajnost određuje s namjerom prikrivanja krivičnog djela, prekoračenja ili zloupotrebe ovlašćenja s ciljem prikrivanja bilo koje nezakonite radnje.

VI – ČUVANJE PODATAKA I ISPRAVA SA ODREĐENIM STEPENOM TAJNOSTI

Član 7

Podaci ili dokumenti sa određenim stepenom tajnosti čuvaju se na bezbjednom mjestu (metalni ormar, kasa ili ladice sa zaključavanjem) tako da pristup tim podacima imaju samo osobe kojima su ti podaci potrebni radi obavljanja službene dužnosti.

Podaci ili dokumenti sa određenim stepenom tajnosti evidentiraju se u posebne upisnike i čuvaju se odvojeno od ostale dokumentacije.

Podaci ili dokumenti koji imaju određeni stepen tajnosti stavljaju se u poseban omot na kome su evidentirana lica koja su upoznata sa njihovim sadržajem i sačinjava se zabilješka o licima koja su pregledala takav materijal.

Elektronska baza podataka koja sadrži podatke i dokumente sa određenim stepenom tajnosti moraju biti osigurana zaštitnom šifrom od neovlaštenog pristupa.

Korištenje podataka i dokumenata sa određenim stepenom tajnosti dozvoljeno je samo u prostorijama suda.

Navedeni podaci ili dokumenti mogu se slati van prostorija suda isključivo uz poštovanja zaštitnih mjera koji garantuju da će do njih doći samo lica kojima su podaci upućeni.

VII – EVIDENCIJA O DOSTAVLJENIM PODACIMA SA ODREĐENIM STEPENOM TAJNOSTI

Član 8

O davanju podataka ili dokumenta sa određenim stepenom tajnosti trećim licima vodi se posebna evidencija koja sadrži:

1. ime lica ili organa kome su takvi podaci saopšteni ili dati
2. vrijeme, vrsta i obim datih podataka
3. svrha za koju su podaci dati
4. stepen tajnosti

VIII – POVREDA ČUVANJA TAJNOSTI PODATAKA

Član 9

Povreda čuvanja tajnosti podataka smatra se: saopštavanje, predaja ili omogućavanje dostupnosti podataka ili dokumenta sa određenim stepenom tajnosti od strane lica koje je znalo za tajnost takvih podataka, ili je s obzirom na posao koji obavlja moglo znati da se radi o podacima sa utvrđenim stepenom tajnosti.

Svi zaposleni u Sudu koji saznaju za takve podatke smatraju se neovlaštenim licima u pogledu saopštavanja, predaje ili na drugi način upoznavanja trećih lica sa tkavim podacima.

IX – POSLEDICE ODAVANJA TAJNOSTI PODATAKA

Član 10

Odavanje tajnosti podataka kojima je utvrđen određen stepen tajnosti predstavlja povredu radne dužnosti, ili krivično djelo pod okolnostima propisanim Krivičnim zakonom RS.

X – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11

Na sva pitanja koja nisu regulisna ovim Pravilnikom primjenjivaće se Zakon o zaštiti tajnosti podataka i drugi propisi koji uređuju ovu oblast.

Član 12

Pravilnik stupa na snagom danom donošenja.

**Predsjednik suda
Zdenko Vranjić**

