

-
BOSNA I HERCEGOVINA
REPUBLIKA SRPSKA
OSNOVNI SUD U ŠAMCU
Broj: 090-0-Su-21-000 402
Dana: 22.9.2021. godine

Na osnovu člana 48. stav 2. Zakona o sudovima Republike Srpske ("Službeni glasnik RS" br. 37/12, 44/15 i 100/17) člana 8. stav 1. tačka i.) i člana 22-24. Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju ("Službeni glasnik RS" br.9/14 i 71/17) i člana 34. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Osnovnom sudu u Šamcu, predsjednik suda, d o n o s i:

P R A V I L N I K
o postupku prijema u radni odnos i provjeri
radnih sposobnosti u Osnovni sud u Šamcu

OSNOVNE ODREDBE:

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak prijema u radni odnos u Osnovni sud u Šamcu (**u daljem tekstu: Sud**) predhodna provjera radnih sposobnosti kandidata koji se kvalifikuju za konkretno radno mjesto i druga pitanja od značaja za prijem u radni odnos.

POSTUPAK PRIJEMA U RADNI ODNOS

Član 2.

Prijem u radni odnos u Sud vrši se nakon provedenog postupka javnog oglašavanja (**u daljem tekstu: Javni konkurs**)

Prije provođenja postupka javnog oglašavanja iz stava 1 (jedan) predsjednik suda donosi odluku o potrebi prijema radnika u radni odnos za svako upražnjeno radno mjesto.

Javni konkurs se obavezno objavljuje u najmanje jednom dnevnom listu dostupnom na teritoriji cijele Bosne i Hercegovine, na web stranici suda i kod nadležnog Zavoda za zapošljavanje prema sjedištu Suda.

Zavod za zapošljavanje objavljuje javni konkurs putem svoje web stranice.

Član 3.

Izuzetno, prijem u radni odnos u Sud može se vršiti bez provedenog postupka javnog oglašavanja:

- u slučaju otkaza sa ponudom o izmijenjenom rješenju o radnom odnosu koje podrazumijeva iste uslove rada osim uslova koji se odnose na trajanje radnog odnosa.
- u slučaju prijema u radni odnos na određeno vrijeme u skladu sa Zakonom o sudovima i Pravilnikom o unutrašnjem sudskom poslovanju.
- u slučaju prijema u radni odnos na određeno vrijeme po programu zapošljavanja u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti.

SADRŽAJ JAVNOG OGLASA:

Član 4.

Javni konkurs sadrži:

- naziv i sjedište Suda.
- puni naziv radnog mjesta koje se oglašava.
- kratak opis poslova u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Osnovnom sudu u Šamcu (**u daljem tekstu:Pravilnik**)
- opšte i posebne uslove za zasnivanje radnog odnosa.
- naznaku da li se radni odnos zasniva na određeno ili neodređeno vrijeme, da li je predviđen probni rad i vrijeme trajanja probnog rada.
- dokumentaciju koju kandidati dostavljaju uz prijavu na javni oglas.
- način dostavljanja prijave i adresu na koju se prijava dostavlja.
- rok za podnošenje prijave.
- naznaku koju dokumentaciju (orginal ili kopiju) i u kom roku su kandidati dužni dostaviti nakon zaprimanja odluke o izboru.
- ostale informacije koju će kandidati dostaviti u zavisnosti od specifičnosti radnog mjesta.

Rok za podnošenje prijave nemože biti kraći od **15 (petnaest)** dana od dana zadnjeg oglašavanja.

Član 5.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje, a podnosioci takvih prijava smatraće se nekvalifikovanim kandidatima.

- **neuredna prijava** je prijava koja nije potpisana od strane kandidata.
- **nepotpuna prijava** je ona koja ne sadrži svu dokumentaciju predviđenu javnim konkursom.
- **neblagovremena prijava** je prijava koja nije podnešena u predviđenom roku.

KOMISIJA ZA PRIJEM U RADNI ODNOS

Član 6.

Predsjednik suda imenuje Komisiju za prijem u radni odnos (**u daljem tekstu: Komisija**) najkasnije do isteka roka za podnošenje prijava.

Članovi Komisije moraju imati najmanje isti stepen stručne spreme kao i kandidati koji se primaju u radni odnos.

Kada je javni oglas objavljen za više radnih mjesta predsjednik suda može imenovati više Komisija za sprovođenje postupka za prijem u radni odnos.

Član 7.

Članovi Komisije moraju biti nezavisni, nepristrasni, profesionalni i u svom radu se pridržavati principa zakonitosti, objektivnosti, jednakog tretmana kandidata, nediskriminacije i javnosti.

Član 8.

Komisija ima 3 (tri) člana koje rješenjem imenuje predsjednik suda od kojih je jedan član predsjednik Komisije.

Član 9.

Predsjednik i članovi Komisije nemogu biti u srodstvu sa kandidatom u pravoj liniji bez obzira na stepen srodstva, u pobočnoj liniji do četvrtog stepena srodstva i u tazbinskom srodstvu do drugog stepena.

Predsjednik i članovi Komisije će zadržati izuzeće u radu Komisije ukoliko se nalaze u srodstvu sa prijavljenim kandidatom odmah, a najkasnije 5 (pet) dana prije održavanja intervjua.

Izuzeće u smislu stava 1. može zahtijvati i svaki kandidat koji se kvalifikovao za učešće na javnom oglasu najkasnije 5 (pet) dana prije održavanja intervjua.

Odluku o izuzeću donosi predsjednik suda u roku od tri dana od dana zaprimanja zahtjeva za izuzeće.

Protiv odluke o izuzeću članova Komisije nije dozvoljen pravni lijek.

POSTUPAK IZBORA KANDIDATA

Član 10.

Komisija otvara i razmatra prijave na prvoj sjednici.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave Komisija će **Zaključkom** odbaciti kao nekvalifikovane.

U postupku provođenja javnog konkursa, Komisija obavlja usmeni ispit (intervju) sa svim kandidatima.

Kvalifikovane prijave Komisija uzima u razmatranje cijeneći ispunjenost uslova za svako radno mjesto pojedinačno i ocjenjujući usmeni dio ispita (intervju) u skladu sa propisanim kriterijumima.

Član 11.

Razgovor sa kandidatima se obavlja u cilju provjere poznavanja radnog mjesta, interesa i motivacije odnosno ukupne kompetencije za rad u institucijama pravosuđa.

Usmeni dio ispita se sastoji od najviše 6 (šest) pitanja od koji svaki član Komisije postavlja najviše dva pitanja neračunajući podpitanja koja su u vezi sa osnovnim pitanjima.

Član 12.

Svaki član komisije dodjeljuje kandidatu od 1 (jedan) do 10 (deset) bodova.

Konačan broj bodova po osnovu usmenog ispita dodjeljuje se kandidatima tako što se ukupan broj bodova podijeli sa brojem 3 (tri)

Nakon obavljenog razgovora sačinjava se rang lista uspješnosti kandidata prema broju bodova po osnovu usmenog ispita.

Ukoliko je vršena praktična provjera radnih sposobnosti ukupan broj bodova predstavlja zbir bodova dodijeljenih po osnovu usmenog ispita (intervjua) i praktične provjere radnih sposobnosti.

Ako dva ili više kandidate ostvare isti broj bodova na usmenom ispitu bez obavljanja praktične provjere, prednost imaju kandidati sa dužim radnim stažom u traženom stepenu obrazovanja.

Član 13.

Komisija o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi.

Zapisnik sadrži: mjesto i vrijeme sprovođenja javnog konkursa, podatke o kandidatu, podatke o članovima Komisije, naziv i kratak opis radnog mjesta za koje se sprovodi javni konkurs, broj osvojenih bodova po osnovu obavljenog usmenog ispita i po osnovu praktične provjere radne sposobnosti, ukupan broj osvojenih bodova, redoslijed uspješnosti kandidata (rang lista) podatke o kandidatima koji se nisu kvalifikovali i razloge njihove diskvalifikacije, potpise članova Komisije i druge podatke o provedenim radnjama u postupku provođenja konkursne procedure.

Član 14.

Komisija će pored ispitivanja i ocjenjivanja usmenog ispita (intervijua) sprovesti i ocjenjivanje praktičnog ispita u skladu sa propisanim kriterijumima ukoliko priroda radnog mjesta zahtijeva i provođenja postupka provjere vradne sposobnosti. Provjera radne sposobnosti kandidata mora biti navedena u javnom oglasu i provodi se u skladu sa kriterijumima propisanim ovim Pravilnikom. Kandidati će o mjestu i vremenu održavanja usmenog ispita i praktične provjere radne sposobnosti biti pismeno obaviješteni najkasnije 8 (osam) dana prije održavanja interviju, odnosno praktične provjere radne sposobnosti.

Član 15.

Kandidati imaju pravo uvida u konkursnu dokumentaciju u roku od 3 (tri) dana nakon prijema obaveštenja o rezultatima konkursa. Zahtjev za uvid u konkursnu dokumentaciju podnosi se predsjedniku Komisije, koji je dužan omogućiti uvid u dokumentaciju odmah, a najkasnije u roku od tri dana od prijema zahtjeva.

Član 16.

Kandidati koji su nezadovoljni odlukom Komisije mogu u roku od 8 (osam) dana od dana prijema obaveštenja izjaviti prigovor Predsjedniku suda. Predsjednik suda je dužan o prigovoru odlučiti u roku od 8 (osam) dana od dana zaprimanja istog. Odluka donešena po prigovoru je konačna, a protiv iste se može pokrenuti sudski postupak pred nadležnim sudom u roku od **30 (trideset) dana** od dana zaprimanja odluke

POSEBNE ODREDBE ZA PRIJEM U RADNI ODNOS DAKTILOGRAFA-ZAPISNIČARA

Član 17.

Prijem u radni odnos daktilografa-zapisničara vrši se nakon obavljenog usmenog ispita (intervijua) i predhodne provjere radne sposobnosti putem praktičnog dijela konkursa. Praktični dio provjere radne sposobnosti sastoji se u testiranju brzine kucanja prepisa u trajanju od 5 (pet) minuta istovjetnog testa za sve kandidate.

Član 18.

Brzina kucanja se ocjenjuje na sledeći način:

- utvrdi se broj otkucaja zadanog teksta.
- utvrdi se broj grešaka načinjene prilikom kucanja.
- svaka greška se množi sa **20 (dvadeset)** negativnih bodova.
- ukupan broj otkucaja se umanjuje sa zbirom negativni bodova.
- Dobijeni rezultat se podijeli sa brojem pet (minuta) koliko traje prepis.

Nakon dobijenih bodova kandidatu se za svakih deset otkucaja dodjeljuje po 1 (jedan) bod više (npr. 220-229 otkucaja=1 bod, 230-239 otkucaja=2 boda i tako redom)

Član 19.

Kandidati koji imaju preko 300 otkucaja u minuti dobijaju maksimalan broj od 20 (dvadeset) bodova.

Član 20.

Kandidati koji nakon obavljenog usmenog ispita i praktične provjere radne sposobnosti ostvare isti broj bodova, prednost imaju kandidati koje ostvare više bodova na praktičnoj provjeri.

Kandidat koji nema položen stručni ispit za rad u organima uprave, a na praktičnoj provjeri ostvari više bodova ima prednost u odnosu na kandidata koji ima položen stručni ispit za rad u organima uprave.

Član 21.

Kao jedna greška prilikom kucanja računaju se:

- svako pogrešno otkucano slovo.
- svako suvišno ili ispušteno slovo.
- svaka suvišna ili ispuštena riječ.
- zamjena dva ili više slova, ponovljen ili ispušten red ili alineja.

Član 22.

Kandidati koji ne ostvare minimalan broj od 220 otkucaja u minuti smatraće se da ne ispunjavaju uslove u pogledu radne sposobnosti za radno mjesto daktilografa-zapisničara i sa istim neće biti obavljen usmeni razgovor.

Kandidat koji smatra da mu bodovi iz praktične provjere radne sposobnosti nisu pravilno izračunati ima pravo prigovora predsjedniku suda u roku od 3 (tri) dana od dana objavljivanja rezultata konkursa na oglasnoj tabli suda.

Sa kandidatima koje ostvare minimalan broj od 220 otkucaja u minuti Komisija će obaviti usmeni ispit (interviju) u skladu sa ovim Pravilnikom.

ODLUKA O IZBORU KANDIDATA

Član 23.

Nakon provedene konkursne procedure, Komisija sačinjava izvještaj sa rang listom uspješnosti kandidata koji dostavlja predsjedniku suda radi donošenja odluke o prijemu kandidata u radni odnos.

Predsjednik suda donosi odluku o prijemu u radni odnos u roku **od 15 (petnaest) dana** od dana dostavljanja izvještaja Komisije.

Ukoliko predsjednik suda ocijeni da Komisija nije postupala u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom osporiće njen predlog i poništiti javni konkurs.

Odluka o prijemu u radni odnos dostavlja se svim učesnicima javnog konkursa, osim kandidatima čije su prijave odbačene.

Član 24.

Kandidati koji smatraju da su u postupku povrijeđena njihova prava mogu u roku **od 8 (osam) dana** od dana prijema odluke o izboru kandidata izjaviti pismeno prigovor predsjedniku suda.

Prigovor odlaže donošenje rješenja o prijemu u radni odnos do konačnosti istog, odnosno do donošenja odluke po prigovoru.

Na odluku donešenoj po prigovoru nije dozvoljen pravni lijek, ali se može pokrenuti radni spor pred nadležnim sudom.

Nakon isteka roka za prigovor ili nakon donošenja odluke po prigovoru predsjednik suda će u roku **od 8 (osam) dana** donijeti rješenje o prijemu u radni odnos, kojim se određuje datum početka rada izabranog kandidata.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 25.

Na pitanja koja nisu regulisana ovim Pravilnikom primjenjivaće se Zakon o državnim službenicima Republike Srpske, Zakon o radu i Poseban kolektivni ugovor za zaposlene u institucijama pravosuđa Republike Srpske.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o prijemu i predhodnoj provjeri radnih i drugih sposobnosti radnika suda broj: **090-0-Su-20-000 126 od 23.11.2020. godine.**

Predsjednik suda

Zdenko Vranjić