



# **Vodič za korištenje aplikacije E-SUD**

## Sadržaj:

|   |    |
|---|----|
| Šta je aplikacija E-SUD i kome je namijenjena? .....      | 3  |
| 1. Uslovi korištenja.....                                 | 4  |
| 2. Početni ekran .....                                    | 5  |
| 3. Postavke .....   | 6  |
| 3.1 Izbor jezika aplikacije .....                         | 6  |
| 3.2 Dodavanje pojedinačnog sudskog predmeta.....          | 7  |
| 3.3 Prikaz u spisku predmeta .....                        | 7  |
| 3.4 Dodavanje korisničkog računa .....                    | 8  |
| 4. Ažuriranje predmeta .....                              | 9  |
| 5. Popis predmeta .....                                   | 10 |
| 5.1 Pretraga predmeta.....                                | 11 |
| 5.2 Predmeti kod kojih je došlo do promjene podataka..... | 12 |
| 6. Pregled predmeta .....                                 | 13 |
| 6.1 Obavijest o promjenama.....                           | 14 |
| 6.2 Potpune liste stranaka, dokumenata i radnji.....      | 14 |
| 6.3 Pregled dokumenata.....                               | 15 |
| 6.4 Upis radnji u kalendar .....                          | 15 |
| 6.5 Ažuriranje podataka za jedan predmet.....             | 15 |
| 7. Prikaz radnji.....                                     | 16 |



## Šta je aplikacija E-SUD i kome je namijenjena?

Mobilna aplikacija E-SUD omogućava korištenje svih funkcija pristupa sudskim uslugama putem mobilnih telefona iOS i Android. Prema našim saznanjima, ovo je prva mobilna aplikacija u Evropi ove vrste. Aplikacija štedi vaše vrijeme i omogućava vam besplatan pristup informacijama o svim građanskim i upravnim predmetima koji se vode pred sudovima u cijeloj BiH. Mobilna aplikacija E-SUD je razvijena u okviru projekta „Konsolidacija i daljnji razvoj pravosudnog informacijsko-komunikacijskog sistema“ koji je finansirala Evropska unija s ciljem jačanja pravosuđa u Bosni i Hercegovini, a njen dalji razvoj je omogućen kroz projekat „Izgradnja efikasnog pravosuđa u službi građana“ koji također finansira Evropska unija kroz instrument za pretpristupnu pomoć—IPA.

Aplikacija je namijenjena građanima, advokatima i pravnim zastupnicima privrednih subjekata - strankama u sudskim postupcima pred sudovima u BiH.



## 1. Uslovi korištenja

Nakon instalacije i prvog pokretanja aplikacije morate prihvatiti uslove korištenja:



Uslove korištenja možete pregledati pritiskom na tekst “uslovi / uvjeti / услови” ili na web adresi

[https://pravosudje.ba/e-sud/mobile\\_app\\_EULA](https://pravosudje.ba/e-sud/mobile_app_EULA)

## 2. Početni ekran

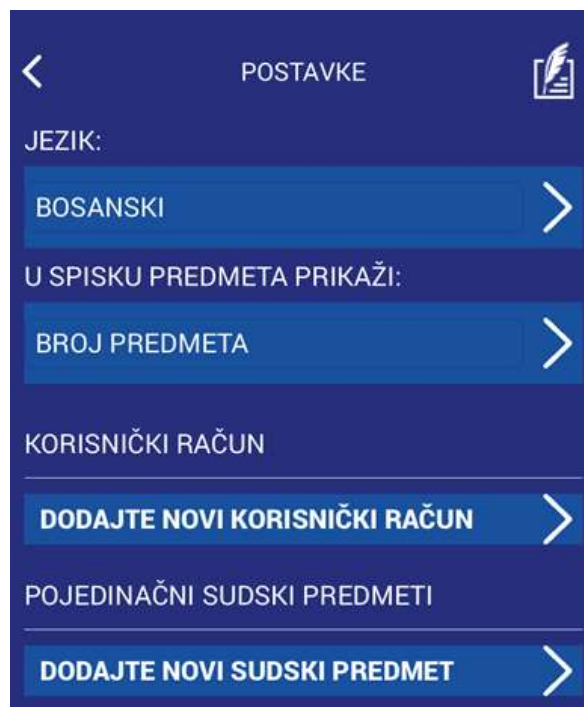


Početni ekran daje sljedeće mogućnosti:

- **PRIKAŽI PREDMETE** – prikazuje listu svih predmeta koje pratite
- **PRIKAŽI RADNJE** – hronološki spisak svih radnji koje su planirane u vašim predmetima (ročišta, rasprave, izricanje presuda, ...)
- **AŽURIRAJ SVE PREDMETE** – dobavlja najnovije podatke o vašim predmetima
- **POSTAVKE** – mjesto na kojem možete podesiti jezik, pismo, dodavati predmete koje pratite...

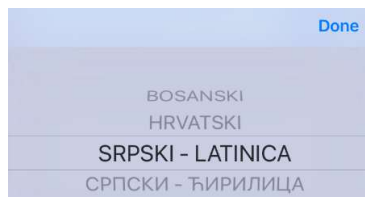
Ukoliko ste aplikaciju pokrenuli prvi put, jedina aktivna komanda je **POSTAVKE**.

### 3. Postavke



#### 3.1 Izbor jezika aplikacije

Izbor jezika možete izvršiti pritiskom na trenutno aktivni jezik (na prethodnoj slici: BOSANSKI):



Ponudeni izbor sadrži sljedeće jezike: Bosanski, Hrvatski, Srpski – latinica i Srpski – ćirilica.



### 3.2 Dodavanje pojedinačnog sudskog predmeta

Podatke o sudskom predmetu možete vidjeti tek nakon što taj predmet dodate u listu predmeta koje pratite. Podaci koji su vam potrebni su:

- Broj sudskog predmeta
- Jedinstveni pristupni kod (JPK), koji možete dobiti u sudu u kom se postupak vodi

Postupak:

1. Na ekranu „Podešavanja“ pritisnite komandu **DODAJTE NOVI SUDSKI PREDMET**
2. Unesite broj predmeta i jedinstveni pristupni kod:



3. Pritisnite komandu **DODAJ**

Dobićete povratnu informaciju o uspješnosti dodavanja. Nakon što ste uspješno dodali bar jedan sudski predmet, sa početnog ekrana možete birati **PRIKAŽI PREDMETE** i vidjeti podatke o vašim predmetima.

### 3.3 Prikaz u spisku predmeta

[Spisak predmeta](#) se sastoji od brojeva sudskih predmeta. Ukoliko imate više predmeta sami brojevi čine spisak u kom će biti teško razlikovati predmete samo po broju. Zbog toga uz broj predmeta možete vidjeti i jedan od sljedećih podataka:

- Vrstu predmeta
- Datum početka
- Sud pred kojim se predmet vodi
- Ime / naziv tužioca
- Ime / naziv tuženog
- Ime i prezime sudije



### 3.4 Dodavanje korisničkog računa

Ukoliko imate više sudskih predmeta preporučujemo vam da na portalu <https://pravosudje.ba/predmeti/> kreirate korisnički račun koji će sadržavati sve vaše predmete (kompletno uputstvo za pristup sudskim predmetima putem Interneta se nalazi na adresi <https://www.pravosudje.ba/predmeti/uputstvo> ).

Ako već imate korisnički račun, postupak prijave je sljedeći:

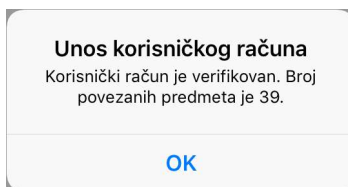
1. Na ekranu „Podešavanja“ pritisnite komandu **DODAJTE NOVI KORISNIČKI RAČUN**
2. Unesite korisničko ime i lozinku:



The screenshot shows a mobile application interface for adding a new user account. At the top, there is a dark blue header with a back arrow on the left, the text "KORISNIČKI RAČUN" in the center, and a document icon on the right. Below the header, there are two input fields: "KORISNIČKI RAČUN" and "LOZINKA", each with a horizontal line underneath. At the bottom, there are two buttons: a grey button labeled "ODUSTANI" and a yellow button labeled "DODAJ".

3. Pritisnite komandu **DODAJ**

Nakon uspješne provjere podataka dobijate informaciju o broju predmeta povezanih s korisničkim računom:





Nakon aktiviranja korisničkog računa postoje još dvije komande koje možete koristiti:

AŽURIRAJ LISTU PREDMETA

ISKLUČI RAČUN IZ PREGLEDA

- **AŽURIRAJ LISTU PREDMETA:** provjerava da li je na nekom drugom uređaju vršeno dodavanje predmeta na ovaj korisnički račun. Ukoliko jeste, novi predmeti se dodaju postojećim na ovom uređaju. Napomena: ova kontrola se automatski vrši i prilikom pokretanja komande **AŽURIRAJ SVE PREDMETE** na početnom ekranu
- **ISKLUČI RAČUN IZ PREGLEDA:** aktivira se kada na ovom uređaju više ne želite pratiti sudske predmete vezane za korisnički račun

#### 4. Ažuriranje predmeta

Da biste raspolagali s aktuelnim podacima o vašim sudskim predmetima potrebno je da sa početnog ekrana pokrenete komandu **AŽURIRAJ SVE PREDMETE**. Broj koji se nalazi pored teksta naredbe vam govori koliko predmeta pratite na ovom uređaju. Nakon završetka procesa preuzimanja podataka aplikacija će prikazati ekran sa popisom predmeta.

Napomena: u toku izvršavanja ove komande na raspolaganju vam je i opcija **ODUSTANI** koja prekida proces razmjene podataka.



## 5. Popis predmeta

Na ekran sa popisom predmeta možete doći aktiviranjem komande **PRIKAŽI PREDMETE** na početnom ekranu.



- Detaljne podatke o sudskom predmetu dobijate pritiskom na pojedinačni predmet u popisu.
- Dodatne informacije o predmetima koje se nalaze ispod broja predmeta (na prethodnoj slici: vrsta predmeta) se definišu na način opisan u tački [3.3](#) ovog uputstva.

## 5.1 Pretraga predmeta

Ukoliko na popisu imate više predmeta i želite pronaći pojedinačni predmet, na raspolaganju vam je **PRETRAGA PREDMETA**:

PRETRAGA PREDMETA



Pretragu predmeta možete vršiti po bilo kojem pojmu / imenu koji se nalazi u predmetu: broj predmeta, ime/naziv tužitelja, tuženog, sudije, vrste predmeta, suda, dijela naziva dokumenta... Možete unijeti i više pojmova u jednu pretragu: pretraga „općinski radni“ će izdvojiti spisak svih predmeta koji imaju riječ radni i nalaze se na općinskim sudovima. Operator „-“ (minus) koristi se za isključivanje predmeta: pretraga „općinski radni -sarajevo“ će iz prethodnog spiska isključiti sve predmete koji sadrže naziv „sarajevo“.

Nakon izdvajanja predmeta iz pune liste imate i mogućnost da ažurirate podatke samo za izdvojene predmete:

[Ažuriraj 2 predmet\(a\)](#)



## 5.2 Predmeti kod kojih je došlo do promjene podataka

Ukoliko se na vrhu liste predmeta nalaze predmeti koji su označeni crvenom strelicom, to znači da je u tim predmetima došlo do promjene podataka:

88 0 P 002016 18 P

Vrsta predmeta: Parnični predmeti



Nakon otvaranja takvih predmeta aplikacija će izmijenjenom bojom pozadine označiti nove podatke:



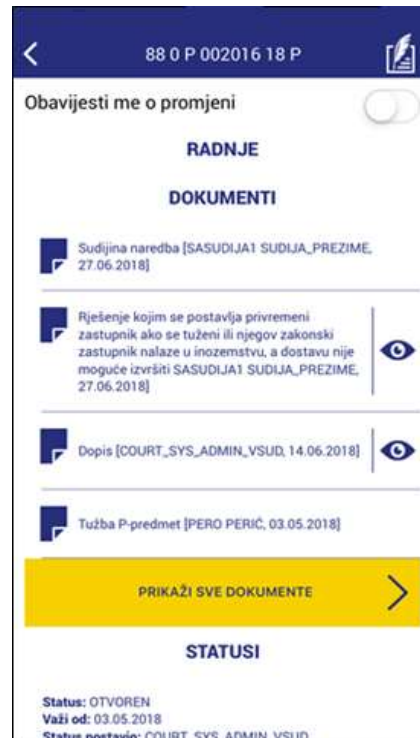
U ovom slučaju se **pojavio novi dokument u predmetu.**



## 6. Pregled predmeta

Pregled predmeta sadrži podatke o predmetu podijeljene u sedam grupa:

- Osnovni podaci
- Stranke
- Radnje
- Dokumenti
- Statusi
- Pravni osnovi
- Mjere



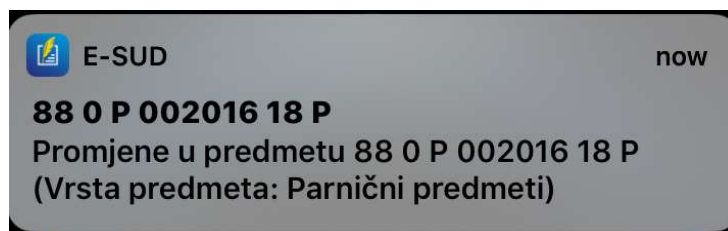
## 6.1 Obavijest o promjenama

Na vrhu ekrana za prikaz podataka o sudskom predmetu se nalazi kontrola za aktiviranje obavijesti o promjeni:

Obavijesti me o promjeni



Ukoliko je ova opcija aktivna, za svaku promjenu u podacima sudskog predmeta dobićete obavijest:



Aktiviranjem (pritiskom) obavijesti desiće se sljedeći niz aktivnosti:

- Ukoliko već nije aktivna, aplikacija će biti pokrenuta
- Otvoriće se ekran za prikaz predmeta
- Podaci vezani za ovaj predmet će biti ažurirani
- Novi podaci će biti prikazani na istaknutoj pozadini

## 6.2 Potpune liste stranaka, dokumenata i radnji

Grupe u kojima se prikazuju stranke, dokumenti i radnje u nekim slučajevima mogu biti iznimno duge. Da bismo zadržali preglednost prikaza podataka na ekranu prikazujemo najviše deset najnovijih podataka iz ovih kategorija. Ostatku podatak možete pristupiti aktiviranjem **PRIKAŽI SVE ...** komande:


PRIKAŽI SVE DOKUMENTE

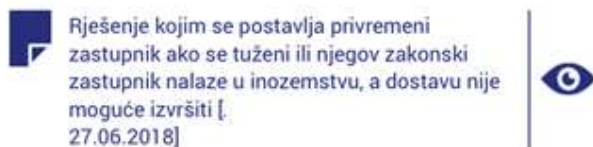


Takođe, informacije o uručenju dokumenata (dostavnice) se prikazuju na ovaj način.




### 6.3 Pregled dokumenata

U spisku dokumenata možete vidjeti osnovne podatke o dokumentu, a ako na desnoj strani postoji ikona , onda možete vidjeti i sadržaj dokumenta:



Napomena: za pregled dokumenta na Android uređajima prethodno morate instalirati odgovarajući čitač dokumenata, npr. za PDF datoteke *Acrobat Rader*.

### 6.4 Upis radnji u kalendar

Radnje koje su zakazane unutar sudskog predmeta možete upisati u svoj kalendar i tako dijeliti i pregledati na drugim uređajima (komputerima, tabletima, drugim mobitelima, ...). Radnje koje još nisu upisane u kalendar na desnoj strani imaju ikonu :

**Opis radnje:** ZAKAZANO - ROČIŠTE (30.12.2019  
12:00:00)



Aplikacija će automatski popuniti polja kalendara sa datumom, lokacijom i brojem predmeta. Nakon upisa radnje u kalendar ikona će se promijeniti:

**Opis radnje:** ZAKAZANO - ROČIŠTE (30.12.2019  
12:00:00)



### 6.5 Ažuriranje podataka za jedan predmet

Ukoliko je potrebno da ažurirate podatke za samo jedan predmet možete to uraditi dok se nalazite na prikazu tog predmeta: listu podataka „prevucite“ prema dole i pratite polje **Zadnje ažuriranje** u kojem će se pojaviti informacija o završenoj aktivnosti.

## 7. Prikaz radnji

Na početnom ekranu se nalazi naredba **PRIKAŽI RADNJE** koja aktivira ekran na kom se nalaze, hronološki poredane, sve buduće aktivnosti vezane za sudske predmete koje pratite, bez obzira na to da li ste ih dodali u svoj kalendar:



Za ažurnost ovih podataka je vrlo važno kada ste zadnji puta aktivirali komandu **AŽURIRAJ SVE PREDMETE** i zbog toga se u dnu ovog ekrana nalazi informacija o zadnjem ažuriranju.