

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U ŽEPČU**

PROCEDURE
komuniciranja sa okruženjem

Žepče, maj 2015.godine

Na osnovu člana 31. stav 1. Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj 38/05 i 22/06), na osnovu člana 66. stav 2. i člana 67. stav 3. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine F BiH", broj: 35/05), a u vezi sa tačkom III Smjernica za uspostavljanje i jačanje interne kontrole kod budžetskih korisnika ("Službene novine F BiH", broj: 19/05), predsjednik Općinskog suda u Žepču, d o n o s i

PROCEDURE **komuniciranja s okruženjem**

1. Ovim Procedurama propisuje se način međusobnog komuniciranja Općinskog suda u Žepču(u daljem tekstu: sud) i drugih pravosudnih organa i organa uprave/ službi za upravu Zeničko-dobojskog kantona, kao i način komuniciranja organizacionih jedinica unutar suda sa građanima.
2. Sud i drugi pravosudni organi i organi uprave/ službe za upravu obavezni su međusobno komunicirati radi ostvarivanja saradnje i izvršavanja poslova i zadataka u čijem izvršenju zajednički sudjeluju.
3. U ostvarivanju međusobne saradnje sud i drugi pravosudni organi i organi uprave/službe za upravu obavezni su razmjenjivati informacije kojima raspolažu ili do kojih dođu u svom radu, kada je to potrebno za izvršenje zajedničkog zadatka, formirati i zajedničke stručne komisije ili radna tijela, organizovati predavanja i savjetovanja i razvijati druge oblike saradnje korisne za izvršavanje poslova i zadataka.
4. Sud je obavezan nadležnim organima dostavljati izvještaje o svom radu (periodične i pojedinačne) kao i informacije o pojedinim pitanjima iz svog djelokruga rada.
5. Međusobno komuniciranje suda sa drugim pravosudnim organima i organima uprave/službama za upravu, u pravilu, odvija se pismenim putem u skladu sa propisanom formom ili neformalnim načinom korespondencije .
6. Kada se radi o hitnom izvršenju zadatka ili jednostavnijim slučajevima ostvarivanje komunikacije moguće je i telefonom uz sačinjavanje službene zabilješke o obavljenom razgovoru.
7. Organizacione jedinice suda komuniciraju sa organizacionim jedinicama drugog pravosudnog organa i organa uprave/ službe za upravu posredstvom suda, a nikako samostalno.
8. Izuzetno, organizacione jedinice suda ostvarivaće direktnu komunikaciju sa drugim pravosudnim organom i organom uprave/ službom za upravu samo na osnovu posebnog ovlaštenja predsjednika suda, kada se procijeni da će takav način komunikacije biti djelotvorniji i doprinijeti efikasnijem ostvarivanju saradnje i izvršavanja poslova i zadataka.

9. Sud je u komuniciranju sa građanima obavezan osigurati da građani na efikasan i jednostavan način ostvaruju svoja prava i izvršavaju obaveze uz pružanje potrebne pravne pomoći.

10. Komunikacija suda i pravosudnih organa i organa uprave/službi za upravu ostvaruje se pisanim podnescima, službenim aktima i neposrednim kontaktima.

11. Sud, u cilju ostvarivanja komunikacije sa građanima, obavezan je osigurati rad prijemne kancelarije, kao i osigurati neposredan prijem građana kod nadležnih službenika u toku cijelog radnog vremena.

12. Za realizaciju ovih procedura zadužuje se predsjednik suda i tehnički sekretar suda.

Broj:

Žepče, 20.05. 2015. godine

PREDSJEDNIK SUDA

Dragica Dragičević