

Na osnovu odredbe člana 128. Zakona o nasljeđivanju Brčko distrikta Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine", broj 36/17) i odredbe člana 35. Pravilnika o načinu vođenja Registra testamenata i drugih nasljednopravnih poslova u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine", broj: 13/18), predsjednik Pravosudne komisije Brčko distrika Bosne i Hercegovine, dana 26.04.2018. godine donosi

## UPUTSTVO

### O PRIMJENI PRAVILNIKA O NAČINU VOĐENJA REGISTRA TESTAMENATA I DRUGIH NASLJEDNOPRAVNIH POSLOVA U BRČKO DISTRIKTU BOSNE I HERCEGOVINE

1. Ovim uputstvom uređuje se način ručnog vođenja Registra testamenata i drugih nasljednopravnih poslova u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine - u daljem tekstu: Registar (Knjiga Registra, upisnici Registra, način vođenja upisnika Registra, omot spisa, podnošenje zahtjeva za evidentiranje činjenica u Registru, podnošenje zahtjeva za dobijanje podataka iz Registra, izvodi iz Registra, naknade, rokovi za obavještanje o uspostavi ručno vođenog Registra) i elektronskog vođenja Registra (tehnički ulovi, rokovi za obavještanje o uspostavi elektronskog Registra).

#### I - RUČNO VOĐENJE REGISTRA

2. Registar se vodi ručno, putem knjiga Registra.

3. Knjiga Registra je javni upisnik u kojem se evidentiraju činjenice da je sastavljen, pohranjen, opozvan te proglašen testament, te činjenice da je sastavljen, pohranjen, opozvan i proglašen/raskinut Ugovor o nasljeđivanju iz člana 130. Zakona o nasljeđivanju Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“, broj 36/17 – u daljem tekstu Zakon o nasljeđivanju) kao i Sporazum o odricanju od nasljeđa koje nije otvoreno iz člana 172. Zakona o nasljeđivanju.

4. Knjiga Registra sastoji se od tri posebna upisnika prema vrsti nasljednopravnog posla o kojem se činjenice evidentiraju.

5. Upisnici Knjige Registra čuvaju se trajno.

#### II - UPISNICI KNJIGE REGISTRA

6. Oznaka i sadržaj upisnika Knjige Registra se ovim uputstvom definiše prema vrsti nasljednopravnog posla o kojem se činjenice evidentiraju u Registar.

7. Upisnici knjige registra su:

-“Upisnik testamenata – R1“

-“Upisnik Ugovora o nasljeđivanju – R2“

-“Upisnik Sporazuma o odricanju od nasljeđa koje nije otvoreno – R3“

8. Svaki od upisnika Knjige Registra sadrži 200 (dvijestotine) listova, odnosno 400 (četiristotine) stranica. Format upisnika je A-3, dvolist položen horizontalno, tako da dvije stranice u sredini spojene čine cjelinu obrasca za evidentiranje činjenica.

9. Prije nego što otpočne sa upisima u Knjigu Registra na prvoj unutrašnjoj strani konstatuje se broj stranica svakog upisnika, upisuje se datum otpočinjanja upisa i potpisuje od strane ovlaštene osobe Registra te ovjerava pečatom Pravosudne komisije Brčko distrikta BiH.

10. Upisnici Registra se vode uredno i aktuelno. Upisi se vrše bez odlaganja, bez praznina, brisanja i korekcija.

11. Upisi se vrše po redosljedu zaprimljenih zahtjeva, hemijskom olovkom, tintom plave boje, čitko i uredno.

12. Vođenje Knjige Registra vrši se tako što se u svaku rubriku upisnika upisuju podaci predviđeni za tu rubriku, a ako neku rubriku ne treba ispuniti stavlja se vodoravna crtica (-).

13. Ako se prilikom upisivanja načini manja greška, ta se greška čitko prekriži vodoravnom linijom (crtom), a potom se u slobodnom prostoru te rubrike upišu predviđeni podaci.

14. Ako se prilikom upisivanja načini veća greška, tako da se rubrika više ne može upotrijebiti, u tom slučaju se čitav upis precrta dvjema vodoravnim linijama, upisivanje se vrši u sljedećim slobodnim rubrikama koje se odnose na cjelokupan upis pod njegovim prvobitnim brojem.

15. Dopune i ostale izmjene u upisnicima Registra smiju se vršiti samo tako da prvobitni upis ostane čitak. Ovo vrijedi i za slučajeve ispravljanja grešaka upisa, a što sve ovlaštena osoba registra mora potvrditi bilješkom na stranici na kojoj je izvršena izmjena (u rubrici: Napomena) staviti datum i potpisati.

16. Upisnici Registra se na kraju tekuće kalendarske godine (31. decembar) zaključuju. Zaključivanje se vrši tako što odgovorna osoba Registra ispod posljednjeg rednog broja upisanog 31. decembra, podvuče liniju crvenom bojom i u nastavku sačini službenu bilješku. Ova bilješka sadrži: ukupni broj upisa izvršenih u toj kalendarskoj godini, datum sastavljanja bilješke, potpis ovlaštene osobe Registra i pečat Pravosudne komisije Brčko distrikta BiH.

17. Svaki upisnik Registra se može koristiti za više kalendarskih godina, s tim da se upisi za sljedeću godinu počinju vršiti na prvoj neispisanoj stranici, koja slijedi iza službene bilješke o zaključenju upisnika Registra za predhodnu kalendarsku godinu. Na toj stranici se upisuje kalendarska godina, na koju se upisnik odnosi, a upis počinje sa rednim brojem 1, 2 i tako dalje do kraja kalendarske godine. Na ovaj način se postupa za svaku kalendarsku godinu.

18. Sa upotrebom novog upisnika Registra može se početi kad su sve stranice upisnika Registra koji je do tada bio primjenjen potpuno ispunjene.

19. Kod zaključenja upisnika Registra iz razloga što je potpuno ispunjen ili iz drugih razloga, bilješka o zaključenju upisnika sadrži konstataciju da je uzet u upotrebu novi upisnik.

### III – OMOT SPISA

20. Svaki zahtjev sa pratećom dokumentacijom jednog predmeta se ulaže u poseban omot spisa koji se pohranjuje u arhivu Pravosudne komisije Brčko distrikta BiH, te čuva u skladu sa propisima o čuvanju arhivske građe organa uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

### IV – PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA EVIDENTIRANJE ČINJENICA U REGISTRU

21. Podnošenje zahtjeva za evidentiranje činjenica u Registar kao i za evidentiranje promjena tih činjenica u Registru vrši se putem propisanih obrazaca.

22. Obrazci za podnošenje zahtjeva su sljedeći:

- Zahtjev za evidentiranje činjenica o testamentu sačinjenom u formi javne isprave – Obrazac R1-JT;
- Zahtjev za evidentiranje činjenica o privatnom testamentu – Obrazac R1-PT;
- Zahtjev za evidentiranje činjenica o Ugovoru o nasljeđivanju – Obrazac R2;
- Zahtjev za evidentiranje činjenica o Sporazumu o odricanju od nasljeđa koje nije otvoreno – Obrazac R3;
- Zahtjev za evidentiranje činjenica o vraćanju, opozivu ili proglašenju testamenta koji podnose organi vlasti i osobe sa javnim ovlaštenjima – Obrazac R1-A;
- Zahtjev za evidentiranje činjenica o vraćanju ili opozivu testamenta koji podnosi zavještalac, lično ili putem punomoćnika – Obrazac R1-B;
- Zahtjev za evidentiranje činjenica o prestanku Ugovora o nasljeđivanju - Obrazac R2-A;
- Zahtjev za evidentiranje činjenica o prestanku Sporazuma o odricanju od nasljeđa koje nije otvoreno - Obrazac R3-A.

23. Sve obrazce za podnošenje zahtjeva, Pravodudna komisija Brčko distrikta BiH je dužna objaviti na svojoj službenoj web stranici.

24. Podaci popunjeni na propisanim obrascima zajedno sa dokazom o uplati propisane naknade na ime troškova Registra, čine osnov za evidentiranje činjenica/podataka u Registar i od strane podnosioca zahtjeva dostavljaju se preporučenom pošiljkom sa povratnicom ili neposredno u sjedištu Pravosudne komisije.

25. Ovlašteni organi odnosno osobe sa javnim ovlaštenjima koje su sastavile testament u formi javne isprave u skladu sa Zakonom o nasljeđivanju (Osnovni sud, diplomatsko – konzularna predstavništva BiH – u daljem tekstu DKP BiH i notari) ili kod kojih je pohranjen, vraćen opozvan te proglašen neki testament, podnose zahtjev Registru za evidentiranje tih činjenica na odgovarajućem obrascu, na kojem se mora nalaziti potpis ovlaštene osobe i službeni pečat.

26. Druge osobe koje su u skladu sa Zakonom o nasljeđivanju sačinile testament koji nema status javne isprave (privatni testament) ili kod kojih je pohranjen, vraćen te opozvan takav testament, mogu podnijeti zahtjev Registru za evidentiranje tih činjenica na odgovarajućem obrascu i to neposredno ili putem punomoćnika koji je prezentovao punomoć na kojoj je potpis zavještaoca ovjeren kod notara. Ako zavještalc podnosi lični zahtjev za evidentiranje činjenica o testamentu koji nema status javne isprave putem preporučene pošiljke, njegov potpis na zahtjevu mora biti propisno ovjeren.

27. Zahtjev za evidentiranje činjenica u Registru da je sklopljen i pohranjen Ugovor o nasljeđivanju iz člana 130. Zakona o nasljeđivanju, kao i Sporazum o odricanju od naslijeđa koje nije otvoreno iz člana 172. Zakona o nasljeđivanju, podnosi notar koji je notarski obradio ispravu o naznačenom pravnom poslu, i to na odgovarajućem obrascu, na kome se mora nalaziti potpis i službeni pečat notara.

28. Zahtjev za evidentiranje činjenica u Registru da je raskinut/opozvan Ugovor o nasljeđivanju iz člana 130. Zakona o nasljeđivanju, kao i da je raskinut Sporazum o odricanju od naslijeđa koje nije otvoreno iz člana 172. Zakona o nasljeđivanju, podnosi sud ili notar kod kojeg je predat na čuvanje ili raskinut/opozvan nasljednopravni posao, i to na odgovarajućem obrascu, na kome se mora nalaziti potpis i službeni pečat ovlaštene osobe.

## V - PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA DOBIJANJE PODATAKA IZ REGISTRA

29. Zahtjev za dobijanje podataka iz Registra mogu podnositi samo Osnovni sud i notari i to nakon smrti ostavioca, isključivo za potrebe vođenja konkretnog ostavinskog postupka na propisanom obrascu – Obrazac R4, a na zahtjevu mora biti potpis i službeni pečat ovlaštene osobe.

30. Zahtjev za dobijanje podataka iz Registra za života zavještaoca, odnosno stranaka iz Ugovora o nasljeđivanju i Sporazuma o odricanju od naslijeđa koje nije otvoreno, može podnijeti samo zavještalc odnosno ugovorna strana, lično ili putem punomoćnika koji je za to posebno ovlašten.

31. Zahtjev se podnosi na propisanom obrascu – Obrazac R5, s tim da potpis zavještaoca na zahtjevu mora biti propisno ovjeren ako se podnosi poštom, kao i potpis zavještaoca na punomoći ako se zahtjev podnosi putem punomoćnika.

32. Uz svaki zahtjev, podnosilac je dužan priložiti dokaz o uplaćenju propisanoj naknadi na ime troškova Registra i poštarine.

## VI – IZVOD IZ REGISTRA

33. Činjenice evidentirane u Registru izdaje Pravosudna komisija Brčko distrikta BiH u formi izvoda – obrazac R6, na zahtjev Osnovnog suda ili notara kao povjerenika suda u ostavinskom postupku, a za potrebe vođenja konkretnog ostavinskog postupka.

34. Pravosudna komisija izdaje izvod iz Registra podnosiocu zahtjeva pod uslovom da je zahtjev popunjen na propisanom obrascu iz ovog Uputstva, te da je podnesen od

Osnovnog suda ili ovlaštenog notara za potrebe konkretnog ostavinskog postupka sa dokazom o uplaćenju naknadi za troškove Registra.

35. Podatke iz Registra o evidentiranim činjenicama o testamentu, Ugovoru o nasljeđivanju ili o Sporazumu o odricanju od nasljeđa koje nije otvoreno, za vrijeme života zavještaoca, odnosno stranaka iz naznačenih ugovora, izdaje Pravosudna komisija Brčko distrikta BiH na propisanom obrascu – Obrazac R7.

36. Pravosudna komisija Brčko distrikta BiH izdaje podatke podnosiocu pod sljedećim uslovima: da je podnesen na propisanom obrascu ovog Uputstva, da je podnesen od strane ovlaštenog lica, i da je potpis podnosioca na zahtjevu propisno ovjeren u slučaju kada se zahtjev podnosi poštom od strane zavještaoca ili da je potpis zavještaoca na punomoći propisno ovjeren u slučaju kada se zahtjev podnosi na osnovu posebne punomoći, te da je dostavljen dokaz u uplaćenju propisanoj naknadi za troškove Registra.

37. Pravosudna komisija Brčko distrikta BiH je dužna po dostavljenom zahtjevu za izdavanje izvoda/podataka iz Registra, postupiti bez odlaganja i u razumnom roku dostaviti ih podnosiocu zahtjeva putem preporučene pošiljke sa dostavnicom ili ga neposredno izdati u sjedištu Pravosudne komisija Brčko distrikta BiH. Ukoliko je zahtjev za izdavanje izvoda/podataka nepotpun ili uz zahtjev nije priložen dokaz o plaćenju naknadi, Pravosudna komisija Brčko distrikta BiH bez odlaganja obavještava podnosioca i ostavlja mu razuman rok za otklanjanje nedostataka.

38. Zaprimanje svih zahtjeva za evidentiranje činjenica u Registar vrši se u sjedištu Pravosudne komisije, putem Stručne službe koja vodi poseban protokol o podnesenim zahtjevima. Po prijemu zahtjeva formiraju se omoti spisa na koje se upisuje broj protokol uz oznaku upisnika godine na koju se konkretan zapisnik odnosi. Svi kasniji podnesci i dokazi koji se odnose na konkretan predmet se ulažu u isti omot spisa, a protokolišu pod ranijim brojem upisa uz oznaku dodatnog broja ( na primjer: 1-R1/2015, a kasnija dokumentacija iz tog predmeta 1-R1/2015-1 ).

39. Naknadu na ime troškova Registra u iznosu utvrđenom u članu 16. Pravilnika o načinu vođenja Registra testamenta i drugih nasljednopravnih poslova u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 13/18 - u daljem tekstu Pravilnik), ovlašteni korisnik je dužan prije podnošenja zahtjeva uplatiti na transakcijski račun Pravosudne komisije Brčko distrikta BiH i dokaz o uplaćenju naknadi priložiti uz svoj zahtjev.

40. Do uspostavljanja elektronskog vođenja Registra i stvaranja mogućnosti da se podnosiocu zahtjeva od strane Pravosudne komisije Brčko distrikta BiH, elektronskim putem dostavljaju izvodi iz Registra i ostala pismena, podnosilac zahtjeva je pored propisane naknade, dužan Pravosudnoj komisiji nadoknaditi i troškove poštarine.

41. Transakcijski račun na koji se vrši uplata propisane naknade Pravosudna komisija Brčko distrikta BiH blagovremeno objavljuje na službenoj web stranici sa podacima o banci i naznaci broja računa te uputama za uplatu.

42. Podnosiocu zahtjeva Pravosudna komisija Brčko distrikta BiH izdaje Obračun naknade na ime troškova Registra uključujući i troškove poštarine koji zajedno čine osnov za plaćanje. Naknada koja je propisana članom 28. Pravilnika predstavlja troškove Pravosudne komisije Brčko distrikta BiH nastale evidentiranjem činjenica u

Registar i izdavanjem izvoda iz Registra, kao javnog upisnika, koji joj je povjeren Zakonom o nasljeđivanju.

43. Pravosudna komisija Brčko distrikta BiH odbija zahtjev, kako za evidentiranje činjenica u Registru, tako i za izdavanje izvoda iz Registra, ukoliko nije dostavljen dokaz o uplati propisane naknade i poštarine.

44. Pravosudna komisija Brčko distrikta BiH pismenim saopćenjem obavještava javnost i ovlaštene korisnike Registra o datumu od kojeg počinje funkcionisati Registar putem ručnog vođenja te o načinu njegovog korištenja.

45. Pismeno saopćenje, objavljuje se na službenoj web stranici Pravosudna komisija Brčko distrikta BiH te u najmanje dva dnevna lista koji izlaze u Bosni i Hercegovini.

## VII - ELEKTRONSKO VOĐENJE REGISTRA

46. Kad se ispune tehnički uslovi, Registar će se voditi elektronskim putem.

47. Pravosudna komisija Brčko distrikta BiH je dužna da, nakon puštanja u rad informacionog sistema Registra, u skladu sa tehničkim i drugim mogućnostima, sve podatke iz odgovarajućih upisnika koji su ručno vođeni, prenese u odgovarajuće elektronske upisnike Registra, te time obezbijediti njegovu ažurnost.

48. Pravosudna komisija Brčko distrikta BiH ima obavezu da osigura sljedeće tehničke uslove za elektronsko vođenje Registra:

- nabavka i održavanje hardware-a,
- projektiranje, izrada i nabavka software-a,
- određivanje korisničkih brojeva i šifri za pristupanje ovlaštenih osoba Registru,
- određivanje algoritma za pristup sistemu Registra,
- drugi tehnički preduslovi neophodni za funkcioniranje Registra.

49. Kada se steknu tehnički uslovi za uspostavljanje elektronskog načina vođenja Registra, Pravosudna komisija Brčko distrikta BiH propisuje formate podataka koji se upisuju u evidenciju elektronskog Registra, njihove promjene te oblik i sadržaj prijave, ispisa, upisa (kontrolnog izvoda) i drugih upita, zahtjeva i odgovora.

50. Pravosudna komisija Brčko distrikta BiH pismenim saopštenjem obavještava javnost i ovlaštene korisnike Registra o datumu od kojeg počinje funkcionisati elektronski Registar te njegovim tehničkim mogućnostima kao i načinu korištenja.

51. Pismeno saopštenje objavljuje se na službenoj web stranici Pravosudne komisije Brčko distrikta BiH, te u najmanje dva dnevna lista koji izlaze u Bosni i Hercegovini.

52. Pravosudna komisija Brčko distrikta BiH dužna je uspostaviti Registar koji će se voditi ručno u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog upustva.

53. Pravosudna komisija Brčko distrikta BiH dužna je uspostaviti Registar koji će se voditi u elektronskom obliku kada se ispune tehnički uslovi.

54. Obrazac Upisnika testamenta – R1, obrazac Upisnika Ugovora o nasljeđivanju – R2 i obrazac Upisnika Sporazuma o odricanju od nasljeđa koje nije otvoreno – R3 iz

tačke 9. ovog Uputstva, te obrazac za podnošenje zahtjeva za evidentiranje činjenica o testamentu sačinjenom u formi javne isprave – Obrazac R1- JT, obrazac zahtjeva za evidentiranje činjenica o privatnom testamentu – Obrazac R1 – PT, obrazac zahtjeva za evidentiranje činjenica o Ugovoru o nasljeđivanju – Obrazac R2, obrazac zahtjeva evidentiranje činjenica o Sporazumu o odricanju od nasljeđa koje nije otvoreno - Obrazac R3, obrazac zahtjeva za evidentiranje činjenica o vraćanju, opozivu ili proglašenju testamenta koji podnose organi vlasti i osobe sa javnim ovlaštenjima – Obrazac R1-A, obrazac zahtjeva za evidentiranje činjenica o vraćanju i opozivu testamenta koji podnosi zavještatelj, lično ili putem punomoćnika – Obrazac R1-B, obrazac zahtjeva za evidentiranje činjenica o prestanku Ugovora o nasljeđivanju – Obrazac R2 - A i Obrazac zahtjeva za evidentiranje činjenica o prestanku Sporazuma o odricanju od nasljeđa koje nije otvoreno – Obrazac R3 – A, iz tačke 22. ovog Uputstva, zatim Obrazac zahtjeva za dobijanje podataka iz Registra – Obrazac R4 i R5 i Obrazac izvoda iz Registra – Obrazac R6 i R7, nalaze se u prilogu ovog Uputstva i čine njegov sastavni dio.

55. Ovo Uputstvo stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u “Službenom glasniku Brčko distrikta BiH”.

Broj: SuPK-668/18  
Brčko, dana 26.04.2018.godine

Predsjednik  
Pravosudne komisije

---

Safet Pizović