

**Godišnji program rada
Općinski sud u Bugojnu
2021 –2023**

Bugojno, juni 2021. godine

Sadržaj	2
A. Uvod	3
1) U krivičnim predmetima:	3
2) U građanskim predmetima da u prvom stepenu sudi:	3
3) U prekršajnim predmetima, da u prvom stepenu sudi:	3
4) U drugim predmetima:	3
2) Sažetak analize strateškog okvira.	4
4) Analiza unutrašnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud.	10
D. Godišnji plan rješavanja sudskih predmeta.....	19

A. Uvod

Općinski sud u Bugojnu donosi Godišnji program rada za period 2021-2023.godine.u skladu sa Uputstvom za strateško planiranje i izvještavanje u sudovima u Bosni i Hercegovini Visokog sudskog i tužilačko vijeće BiH od 12.05.2020.godine

Ovaj Program rada sadrži, aktivnosti, koje će Općinski sud Bugojno poduzimati na godišnjem nivou kako bi se implementirali svi strateški ciljevi usvojeni iz strateških dokumenata.

Strateško planiranje ima za cilj da Sud omogući efikasan, transparentan i kvalitetan pristup pravdi svim građanima sa područja nadležnosti Suda, uz jačanje njihovog povjerenja u rad Suda.

Za provedbu Plana potreban je saradnje svih zaposlenih u Sudu, te saradnja sa vanjskim subjektima koji su dio strateškog procesa.

Dakle, Sud će koristiti kombinaciju unutrašnjih i vanjskih snaga kako bi u najvećoj mogućoj mjeri ostvario postavljene ciljeve.

1) Opis nadležnosti suda, sa vizijom i izjavom o misiji. Mandat, misija i vizija

Općinski sud u Bugojnu, osnovan je Zakonom o sudovima u Federaciji BiH, za područje općina Bugojno, Gornji Vakuf-Uskoplje i Donji Vakuf.

Sjedište Suda je u Bugojnu

Shodno odredbi člana 27. Zakona o sudovima u Federaciji BiH, Sud je nadležan :

1) U krivičnim predmetima:

a) da u prvom stepenu sudi za:

- krivična djela za koja je zakonom propisana kao glavna kazna novčana kazna ili kazna zatvora do 10 godina, ako posebnim zakonom nije određena nadležnost drugog suda;
- krivična djela za koja je posebnim zakonom određena nadležnost općinskog suda;
- krivična djela za koja je Sud Bosne i Hercegovine prenio nadležnost na općinski sud;
- u svim krivičnim postupcima protiv maloljetnika;

b) da postupa tokom istrage i nakon podizanja optužnice u skladu sa zakonom;

c) da odlučuje o vanrednim pravnim lijekovima kad je to zakonom predviđeno;

d) da odlučuje o brisanju osude i prestanku mjera sigurnosti i pravnih posljedica osude, na osnovu sudske odluke

e) da postupa po molbama za pomilovanje u skladu sa zakonom.

2) U građanskim predmetima da u prvom stepenu sudi:

a) u svim građanskim sporovima

b) u vanparničnom postupku.

3) U prekršajnim predmetima, da u prvom stepenu sudi:

a) u svim prekršajnim predmetima

b) odlučuje o zahtjevima za ponavljanje prekršajnog postupka

4) U drugim predmetima:

a) da vodi izvršni postupak, ako zakonom nije drugačije određeno;

b) da određuje mjere osiguranja, ako zakonom nije drugačije određeno;

c) da rješava u posebnim postupcima, ako zakonom nije drugačije određeno;

d) da obavlja zemljišno-knjižne poslove u skladu sa zakonom;

e) da pruža pravnu pomoć sudovima u Bosni i Hercegovini

f) da vrši druge poslove određene zakonom.

Misija

Općinski sud u Bugojnu pruža efikasan, kvalitetan i transparentan pristup pravdi svim građanima sa područja naše nadležnosti i svojim odlukama jača povjerenje građana u rad ove institucije, kao dijela Bosanskohercegovačkog pravosuđa.

Vizija

Općinski sud u Bugojnu omogućava transparentan, efikasan i kvalitetan pristup pravdi, u koji građani imaju povjerenja, što ostvaruju obučeni i profesionalni nosioci pravosudnih funkcija, uz pomoć educiranih i motiviranih zaposlenika. O radu Suda javnost se upoznaje putem web portala, konferencija i saopštenja za javnost, organizovanjem dana otvorenih vrata i slično, što doprinosi jačanju povjerenja javnosti u naš rad i odluke.

2) Sažetak analize strateškog okvira.

Analiza strateškog okvira u oblasti pravosuđa podrazumijeva pregled ključnih strateških dokumenata u Bosni i Hercegovini, međunarodnih ugovora, zakonskih propisa i drugih analiza strateškog okvira u oblasti pravosuđa, te ne bi trebala biti duža od dvije stranice.

Rad suda se zasniva na Ustavu Federacije Bosne i Hercegovine, Ustavu Srednjobosanskog kantona te :

- Zakonu o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine
- Zakonu o Visokom sudskom i tužilačkom vijeću

Svim materijalnim i procesnim zakonima FBiH, kao i podzakonskim aktima te Smjernicama, uputstvima i zaključcima VSTV BiH.

1.Strategija reforme sektora pravde u Bosni i Hercegovini

Opći cilj je stvoriti zajednički reformski okvir za sektor pravde koji sadrži usaglašene prioritete razvoja sektora i realne reformske aktivnosti.

2.Srednjoročni plan rada VSTV BIH

Dugoročan je prioritet dalje jačanje i održavanje nezavisnosti, odgovornosti, efikasnosti, profesionalnosti i usklađenosti pravosudnog sistema koji osigurava vladavinu prava u BiH.

Koordinisati i učiniti djelotvornijim uloge i odgovornosti najvažnijih institucija u sektoru pravde u BiH sa ciljem postizanja efektivnijeg, otvorenijeg i odgovornijeg sistema pravde u BiH.

3.Srednjoročna strategija za početnu obuku i stručno usavršavanje sudija i tužilaca

Pravo i dužnost nosilaca pravosudnih funkcija u BiH je da posjeduju posebnu stručnost tj.onu koja se stiče, unapređuje i održava putem obuke i kontinuiranog stručnog usavršavanja što je od općeg interesa, te se odražava na nivo efikasnosti i kvaliteta u radu suda, čije povećanje ima za posljedicu jačanje povjerenja javnosti u naš rad.

3) Sažetak prioriteta za plansku godinu, kao i procjene mogućih problema i rizika u realizaciji;

(napomena: najviše jedna stranica po strateškom cilju. Cilj godišnjeg programa rada jeste prikazati ključne prioritete po strateškim ciljevima koje sudovi planiraju realizirati u planskoj godini, pri tome vodeći računa o potencijalnim preprekama za realizaciju u formi potencijalnih problema i rizika.)

Ključni prioriteti Općinskog suda u Bugojnu su ostvarenje slijedeća tri strateška cilja:

1. Unapređenje efikasnosti rada Suda

Trogodišnji cilj 1.1.

Smanjenje dužine trajanja izvršnog postupka u sudu, te približavanje optimalnih i predvidivih rokova na ovom referatu.

Iz tabele b. Pregled strateških ciljeva suda vidljivo je da pred ovim sudom najduže traju postupci na izvršnom referatu. Ovo je posljedica zakonskih rješenja u kojima stranke disponirajući svojim pravima doprinose odugovlačenju izvršnog postupka. Stoga je to jedna od prijetnji koje su navedene u tabeli pod nazivom „Prijetnje”. Na zakonska rješenja sud ne može uticati, međutim može koristiti sve svoje snage kako bi smanjio dužinu trajanja izvršnog postupka i na taj način spriječio mogućnost da se stranke obraćaju apelacijama Ustavnom sudu zbog povrede prava na pravično suđenje. Jedna od prijetnji jeste i činjenica da se dužina trajanja izvršnog postupka računa ne od vremena podnošenja prijedloga za izvršenje nego od vremena podnošenja tužbe u parničnom postupku. Uočeno je da stranke podnose prijedlog za izvršenje po proteku više mjeseci, čak i godina od donošenja pravosnažne i izvršne presude, pa se i to računa u dužinu trajanja izvršnog postupka, mada sud na ovako računanje dužine trajanja postupka ne može uticati. Više puta smo se bezuspješno obraćali VSTV-u i stavljali primjedbu na ovako računanje dužine trajanja ovog postupka, a to ćemo nastaviti činiti i ubuduće.

Da bismo ostvarili ovaj strateški cilj i smanjili dužinu trajanja postupaka na izvršnom referatu preduzet ćemo slijedeće mjere:

- Kontinuirano ćemo pratiti rad sudija u skladu sa Kriterijima za ocjenjivanje rada sudija u Bosni i Hercegovini.
- Instistirati na održavanju sjednice odjeljenja najmanje jednom mjesečno na kojoj će se analizirati dužina trajanja postupaka na ovom referatu i izdvojiti predmeti koji najduže traje o čemu će zaduženi sudija dati poseban izvještaj.
- Tražiti izvještaj o dužini trajanja postupaka od predsjednika izvršnog odjela na kolegiju predsjednika suda.
- Internom odlukom normirati rad sudskih izvršitelja tako da su u obavezi raditi najmanje četiri odlaska na teren u toku jednog radnog dana.
- Tražiti mjesečni izvještaj o radu sudskih izvršitelja, te analizu ovih izvještaja od predsjednika izvršnog odjeljenja.
- Mjesečno analizirati postupanje sudija i stručnih saradnika u SOKOP sistemu.
- Uputiti dopis Jedinici za efikasnost pravosuđa VSTV da još jednom razmotri način mjerenja dužine trajanja izvršnog postupka te mogućnost da inicijalni akt bude ne tužba u parničnom postupku nego izvršni prijedlog kojim se pokreće postupak izvršenja.
- Tražiti dosljednu primjenu Zakona o vještacima i obavezati sudije da o svakom prekoračenju dužine trajanja vještačenja obavijeste predsjednika suda

- Revidirati odluku o rasporedu predmeta u skladu sa uočenim promjenama u prilivu predmeta.
- Blagovremeno presignirati predmete u slučaju dužeg odsustva sudije.

Provođenjem ovih mjera nadamo se postići skraćenje dužine trajanja postupaka na ovom referatu u ukupnom iznosu od 15% u naredne tri godine.

Trogodišnji cilj 1.2.

Smanjene dužine trajanja postupaka na građanskom referatu

Ovaj cilj ćemo postići:

-Povećanje broja sudskih nagodbi na parničnom i vanparničnom referatu, kojima se doprinosi skraćanju dužine trajanja postupaka na parničnom i vanparničnom referatu, pa se doprinosi efikasnosti suda i skraćanju dužine trajanja svih postupaka, pa ćemo mjesečno na sjednici građanskog odjeljenja analizirati broj sudskih nagodbi postignutih na ovom referatu, intenzivirati aktivnosti u svrhu postizanja sudskih nagodbi u toku sedmica sudskih nagodbi poput organizovanja okruglih stolova, obavještanja svih relevantnih subjekata o sedmicama sudske nagodbe putem lokalnih medija i putem WEB stranice suda, dodatnom edukacijom sudija o načinu postupanja u svrhu postizanja sudske nagodbe posebno isticati sudije koji su imali veći broj sudskih nagodbi i podsticanjem ovih sudija da svoja iskustva podijele sa kolegama,

-na sjednici kolegija predsjednika suda analizirat ćemo dužinu trajanja postupaka na vanparničnom i izvršnom referatu koji čine građanski referat sa posebnim akcentom na izjašnjenje sudija o predmetima koji najduže traju

-insistiranjem na postupanje u skladu sa potpisanim memorandumom i smjernicama unutar projekta Unapređenje kvaliteta pravosuđa

Provođenjem ovih mjera nadamo se postići skraćenje dužine trajanja postupaka na ovom referatu u ukupnom iznosu od 10% u naredne tri godine.

Trogodišnji cilj 1.3.

Skraćenje dužine trajanja postupaka na krivično-prekršajnom referatu

Ovaj cilj ćemo postići:

-mjesečnom analizom dužine trajanja postupaka na sjednici krivično-prekršajnog odjeljenja sa posebnim akcentom na izjašnjenje sudija o predmetima koji najduže traju.

-korištenjem raspoloživih izvještaja iz CMS i SIPO sistema

-analizom dužine trajanja postupaka na ovom referatu na sjednici kolegija predsjednika suda

-insistiranjem na blagovremenom označavanju predmeta „nerješivim“ u slučaju bjegstva optuženog

-saradnjom sa Kantonalnim tužilaštvom Travnik u svrhu sprječavanja nedolaska tužilaca na glavne pretrese zbog njihove zauzetosti suđenjima pred drugim sudovima koji spadaju u njihovu nadležnost

-blagovremenim reagovanjem u slučaju većeg priliva predmeta, posebno na prekršajnom referatu, te prilagođavanjem Odluke o rasporedu predmeta u takvoj situaciji

Provođenjem ovih mjera nadamo se postići skraćenje dužine trajanja postupaka na ovom referatu u ukupnom iznosu od 10% u naredne tri godine.

2.Unapređenje kvaliteta sudskih odluka

Trogodišnji cilj 2.1.

Povećanje procenta potvrđenih odluka na Građanskom (parničnom i vanparničnom) odjeljenju

Ovaj cilj ćemo postići:

-ciljanom edukacijom nosilaca pravosudnih funkcija iz oblasti u kojima je primijećeno smanjenje kvaliteta sudskih odluka

-ujednačavanjem sudske prakse na nivou ovog odjeljenja

-analiziranjem odluka pristiglih iz drugostepenog suda na sjednicama ovog odjeljenja

- usaglašavanjem neujednačene prakse na sjednicama stručnog kolegija, uz maksimalno poštovanje načela sudijske nezavisnosti i odgovornosti svakog od sudija za odluku koju donese i obrazloži,

-upoznavanjem svih sudija sa orijentacionim listama iz svih oblasti i insistiranje na njihovoj dosljednoj primjeni,

-sistemom mentorisanja i pomoći novoimenovanim nosiocima pravosudne funkcije,

-analiza uzroka za manji broj potvrđenih odluka na vanparničnom referatu i insistiranje na predlaganju mjera za poboljšanje kvaliteta odluka na ovom referatu

-iniciranjem sastanaka kod Kantonalnog suda Novi Travnik, a posebno obavještavanje ovog suda u slučaju primijećene nejednake prakse u istim slučajevima

-podrškom aktivnostima projekta Unapređenje kvaliteta pravosuđa i postupanjem u skladu sa potpisanim Memorandumom i Smjernicama

Provođenjem ovih mjera nadamo se podići kvalitet sudskih odluka na ovom odjeljenju u procentu od 5% na parničnom referatu i 8% na vanparničnom referatu, u naredne tri godine.

Trogodišnji cilj 2.2.

Povećanje procenta potvrđenih odluka na Izvršnom odjeljenju

Ovaj cilj ćemo postići:

-ciljanom edukacijom nosilaca pravosudnih funkcija iz oblasti u kojima je primijećeno smanjenje kvaliteta sudskih odluka

-ujednačavanjem sudske prakse na nivou ovog odjeljenja

-analiziranjem odluka pristiglih iz drugostepenog suda na sjednicama ovog odjeljenja

- usaglašavanjem neujednačene prakse na sjednicama stručnog kolegija, uz maksimalno poštovanje načela sudijske nezavisnosti i odgovornosti svakog od sudija za odluku koju donese i obrazloži,
- sistemom mentorisanja i pomoći novoimenovanim nosiocima pravosudne funkcije,
- iniciranjem sastanaka kod Kantonalnog suda Novi Travnik, a posebno obavještanje ovog suda u slučaju primijećene nejednake prakse u istim slučajevima
- primjenom dobre prakse proizašle iz projekta Unapređenje kvaliteta pravosuđa na Izvršni referat

Provođenjem ovih mjera nadamo se podići kvalitet sudskih odluka na ovom odjeljenju u procentu od 4% u naredne tri godine.

Trogorodišnji cilj 2.3.

Povećanje procenta potvrđenih odluka na krivično-prekršajnom odjeljenju

Ovaj cilj ćemo postići:

- ciljanom edukacijom nosilaca pravosudnih funkcija iz oblasti u kojima je primijećeno smanjenje kvaliteta sudskih odluka
- ujednačavanjem sudske prakse na nivou ovog odjeljenja
- analiziranjem odluka pristiglih iz drugostepenog suda na sjednicama ovog odjeljenja
- usaglašavanjem neujednačene prakse na sjednicama stručnog kolegija, uz maksimalno poštovanje načela sudijske nezavisnosti i odgovornosti svakog od sudija za odluku koju donese i obrazloži,
- sistemom mentorisanja i pomoći novoimenovanim nosiocima pravosudne funkcije,
- iniciranjem sastanaka kod Kantonalnog suda Novi Travnik, a posebno obavještanje ovog suda u slučaju primijećene nejednake prakse u istim slučajevima
- primjenom dobre prakse proizašle iz projekta Unapređenje kvaliteta pravosuđa na Krivični referat
- iniciranje okruglih stolova na temu zakonitosti dokaza kako bi se smanjio broj ukinutih sudskih odluka zbog nezakonitih dokaza i time uz povećanje kvaliteta sudskih odluka doprinijelo povećanju ekonomičnosti u radu suda a posebno smanjili troškovi odbrane
- analiza uzroka za manji broj potvrđenih odluka na prekršajnom referatu i insistiranje na predlaganju mjera za poboljšanje kvaliteta odluka na ovom referatu

Provođenjem ovih mjera nadamo se podići kvalitet sudskih odluka na ovom odjeljenju u procentu od 6% na krivičnom referatu i 7% na prekršajnom referatu u naredne tri godine.

3. Povećanje stepena transparentnosti u radu Suda i jačanje povjerenja javnosti u naš rad

Trogodišnji cilj 3.1.

Povećanje stepena transparentnosti u radu

Općinski sud u Bugojnu namjerava povećati transparentnost u radu, ovaj cilj ćemo postići na slijedeći način:

- objavljivanjem mjesečno najmanje tri vijesti o radu na web stranici Suda
- objavljivanjem svih odluka Suda sa krivičnog referata na web stranici suda u skladu sa Smjernicama,
- održavanjem Dana otvorenih vrata suda, na koje ćemo pozivati sve zainteresovane građane, te omogućiti simulaciju suđenja učenicima srednjih škola u okviru obilježavanja Evropskog dana pravde,
- održavanjem okruglih stolova sa temama aktuelnim za lokalnu zajednicu koje se uoče prilikom rješavanja predmeta, a posebno sa notarima kao povjerenicima suda, predstavnicima Centara za socijalni rad, Policijskih stanica na temu zaštitne mjere prema Zakonu o zaštiti od nasilja u prođici,
- održavanjem konferencija za medije i nastupanjem ispred Suda na lokalnoj televiziji i radiju,
- primanjem građana u uredu predsjednika suda jednom sedmično u skladu sa Pravilnikom o kućnom redu,
- pružanjem podrške Centrima za socijalni rad u skladu sa Zakonom o zaštiti od nasilja u porodici,
- poduzimanjem mjere za zapošljavanje portparola u skladu sa odobrenim budžetskim sredstvima,
- činjenjem dostupnim strankama upitnika o radu suda,
- redovnim otvaranjem kutije za pohvale i pritužbe.

Provođenjem ovih mjera nadamo se podići transparentnost u radu suda u narednom trogodišnjem periodu.

Trogodišnji cilj 3.2.

Jačanje povjerenja javnosti u rad Općinskog suda Bugojno

Općinski sud u Bugojnu namjerava poduzimati mjere u svrhu jačanja povjerenja građana u naš rad, ovaj cilj ćemo postići na slijedeći način:

- insistiranjem na dosljednoj primjeni Kodeksa sudijske etike, Kodeksa etike namještenika i državnih službenika,
- održavanjem sastanaka sa svim zaposlenicima Suda na temu poštovanje kodeksa najmanje dva puta godišnje,

- insistiranjem na primjeni Pravilnika o kućnom redu i blagovremenim reagovanjem u slučaju uočavanja kršenja ovog Pravilnika

- insistiranjem na ljubaznosti i profesionalnosti svih zaposlenih u sudu, te iniciranjem edukacije na ovu temu,

- insistiranjem na dosljednoj primjeni svih odluka donesenih u okviru Plana integriteta

- podizat ćemo svijesti kod svakog od zaposlenog a posebno sudija o potrebi poboljšanja percepcije javnosti i uklanjanja negativnog image-a nosilaca pravosudnih funkcije, tako što će se na dnevni red sjednica stručnog kolegija kao jedna od tačaka uvesti ova tema i održati predavanje iz ove oblasti za sve zaposlene

- blagovremeno i umjereno reagovati na neistinite objave o radu suda uz korištenje zakonom predviđenih mogućnosti za reagovanje

Provođenjem ovih mjera nadamo se da ćemo pojačati povjerenje javnosti u rad suda u narednom trogodišnjem periodu.

4) Analiza unutrašnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud.

SWOT analiza predstavlja most između sadašnjeg stanja, koje je utvrđeno situacionom analizom i željenog budućeg stanja koje se definiše strateškim planom razvoja. Ovaj koncept nam daje sistematsku analizu prijetnji i prilika, kao i njihovo usaglašavanje sa jakim i slabim stranama suda. SWOT analiza obezbjeđuje informacije korisne za usklađivanje kapaciteta i sposobnosti sa okruženjem u kojem sud djeluje.

SNAGE	SLABOSTI
<ul style="list-style-type: none">✓ Educiran, profesionalan i odgovoran sudijski kadar✓ kvalitetno nesudijsko osoblje✓ dobri međuljudski odnosi i motiviranost zaposlenih✓ dobra saradnja sa resornim ministarstvom pravde i sa VSTV om✓ saradnja sa medijima	<ul style="list-style-type: none">✓ odliv sudijskog kadra, te dužina procedure imenovanja novih nosilaca pravosudnih funkcija i vrijeme potrebno za njihov obuku i rad u punom kapacitetu, što utiče na efikasnost✓ migracija stanovništva, posebno nedostupnost optuženih, svjedoka, te stranaka, što utiče na efikasnost✓ nesigurna i neizvjesna epidemiološka situacija, te mogućnost Lock down-a, što utiče na efikasnost✓ sporost u proceduri pribavljanja saglasnosti za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta, što utiče na efikasnost✓ nemogućnost zapošljavanja nesudijskog kadra zbog samovoljnog smanjenje budžeta Suda od strane nosilaca izvršne vlasti SBK, što utiče na efikasnost

PRILIKE	PRIJETNJE
<ul style="list-style-type: none"> ✓ kvalitetni izvještaji u CMS i SIPO sistemu ✓ razmjena dobrih iskustava i prakse putem mogućnosti organizovanja okruglih stolova 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ promjena stavova Kantonalnog suda ✓ iznenadni veći priliv predmeta ✓ neprofesionalno izvještavanje web portala o radu suda ✓ loša zakonska regulativa u oblasti izvršnog postupka ✓ odluke VSTV-a po kojima se dužina trajanja izvršnog postupka računa od vremena podnošenja tužbe u parničnom postupku a ne od vremena podnošenja prijedloga za izvršenje ✓ neplanirana duža odsustva sudija

Sud će svoje snage a to su: educiran, profesionalan i odgovoran sudijski kadar, kvalitetno i educirano nesudijsko osoblje, dobre međuljudske odnose i motiviranost zaposlenih, dobru saradnju sa resornim Ministarstvom pravde i VSTV-a i dobru saradnju sa lokalnim medijima iskoristiti kako bi postigao zacrtane trogodišnje ciljeve. Pri tom će Sud koristiti prilike koje vidi u kvalitetnim izvještajima pomoću kojih se može analizirati rad kako cijelog suda, tako rad svakog od odjeljenja i svakog nosioca pravosudne funkcije, te svakog zaposlenika, a koji se mogu dobiti kroz CMS i SIPO sistem, pa će sudska uprava blagovremeno reagovati na sve uočene nedostatke. Sud će reagovati na svaku promjenu stava Kantonalnog suda blagovremenom edukacijom sudija i objavljivanjem takvih odluka na Home Drive suda, te njihovom analizom na sjednicama odjeljenja. Iznenadni veći priliv predmeta ćemo savladati prilagođavanjem novonastaloj situaciji Odluke o rasporedu predmeta.

Ponovo ćemo se obratiti Jedinici za efikasnost VSTV-a sa prijedlogom da razmotre način računanja dužine trajanja izvršnog postupka, reagovat ćemo u skladu sa zakonskim mogućnostima na objave netačnih informacija o radu suda u elektronskim i pisanim medijima, prilagođavat ćemo rad suda odlukama kriznih štabova i organizovati ga tako da ostvarimo naše ciljeve u najvećoj mogućoj mjeri. Organizovat ćemo okrugle stolove sa temama od značaja za rad suda i lokalnu zajednicu na kojima će se moći razmijeniti dobra praksa, te mogućnosti za savladavanje teškoća u radu kako suda tako i sudionika okruglih stolova. Blagovremeno ćemo podnositi zahtjeve za imenovanje nedostajućeg nosioca pravosudnih funkcija, te se nadamo da ćemo ovim mjerama iskoristiti svoje snage i prilike kako bismo savladali slabosti i prijetnje.

B. Pregled strateških ciljeva suda

Naziv strateškog cilja (maksimalno 3-5 strateških ciljeva)	Izvor (veza sa ciljevima iz strateškog okvira)	Program u DOB-u (Upisati broj i naziv programa)	Partneri (institucije sa kojima sud zajedno učestvuje u realizaciji strateškog cilja)
1.Unapređenje efikasnosti rada Suda i približavanje optimalnih i predvidivih rokova	Strategija reforme Sektora pravde u BIH	Program 1 Zakonito postupanje i suđenje u sudskim predmetima u razumnom roku na svim referatima	VSTV BiH,Kantonalni sud u Novom Travniku Komunalna preduzeća na području naše nadležnosti
Pokazatelji za krajnje rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
Dužina trajanje riješenih parničnih predmeta	2021.	2022.	2023 .
Dužina trajanja riješenih krivičnih predmeta	306	275	240
Dužina trajanja riješenih vanparničnih predmeta	170	157	140
Dužina trajanja riješenih prekršajnih predmeta	365	330	290
Dužina trajanja riješenih izvršnih predmeta	393	360	320
Broj održanih sjednica odjeljenja	720	625	520
Broj održanih sjednica stručnog kolegija	18	30	32
Broj održanih sjednica kolegija predsjednika suda	3	4	4
	2	4	4

Naziv strateškog cilja (maksimalno 3-5 strateških ciljeva)	Izvor (veza sa ciljevima iz strateškog okvira)	Program u DOB-u (Upisati broj i naziv programa)	Partneri (institucije sa kojima sud zajedno učestvuje u realizaciji strateškog cilja)
2.Unapređenje kvaliteta sudskih odluka na svim referatima	Otvorenost u radu pravosudnih institucija (Strategija reforme Sektora pravde u BIH)	Program rada Općinskog suda Bugojno	Kantonalni sud Novi Travnik, Centar za edukaciju sudija i tužilaca FBiH
Pokazatelji za krajnje rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2021 (n)	2022 (n+1)	2023 (n+1)
Broj I procent potvrđenih odluka na parničnom referatu	93 ili 80,17%	95 ili 82%	98 ili 85%
Broj I procent potvrđenih odluka na krivičnom referatu	63 ili 80,76%	65 ili 83%	68 ili 86%
Broj I procent potvrđenih odluka na prekršajnom referatu	44 ili 73,33%	46 ili 76%	49 ili 80%
Broj I procent potvrđenih odluka na izvršnom referatu	73 ili 87,95%	75 ili 89%	78 ili 91%
Broj I procent potvrđenih odluka vanparničnom referatu	12 ili 57,14%	14 ili 60%	16 ili 65%

Naziv strateškog cilja (maksimalno 3-5 strateških ciljeva)	Izvor (veza sa ciljevima iz strateškog okvira)	Program u DOB-u (Upisati broj i naziv programa)	Partneri (institucije sa kojima sud zajedno učestvuje u realizaciji strateškog cilja)
3.Povećanje transparentnosti u radu Suda i jačanje povjerenja javnosti	Otvorenost u radu pravosudnih institucija (Strategija reforme Sektora pravde u BIH)	Program rada Općinskog suda Bugojno	Javni mediji(lokalni i drugi servisi),Notarska komora, advokatska komora
Pokazatelji za krajnje rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2021 (n)	2022 (n+1)	2023 (n+1)

Broj objavljenih vijesti na web stranici Suda	12	36	38
Broj odluka objavljenih na web stranici suda	4	16	18
Broj održanih okruglih stolova	1	2	3
Broj građana primljenih u uredu predsjednika Suda	30	32	35

C. Trogodišnji ciljevi i aktivnosti po strateškim ciljevima

Strateški cilj 1		Unapređenje efikasnosti rada i u kvantitativnom i kvalitativnom smislu		
Trogodišnji cilj 1.1.		Približavanje optimalnih i predvidivih rokova		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
Pokazatelji za krajnje rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2021.	2022.	2023.
Dužina trajanje riješenih parničnih predmeta	306	275	240	
Dužina trajanja riješenih krivičnih predmeta	170	157	140	
Dužina trajanja riješenih vanparničnih predmeta	365	330	290	
Dužina trajanja riješenih prekršajnih predmeta	393	360	320	
Dužina trajanja riješenih izvršnih predmeta	720	625	520	
Broj održanih sjednica odjeljenja	18	30	32	
Broj održanih sjednica stručnog kolegija	3	4	4	

Broj održanih sjednica kolegija predsjednika suda	2	4	4
---------------------------------------------------	---	---	---

Redni broj	Naziv aktivnosti za 2020. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2021. godini)	Nosilac (najmanji organizacioni dio)
1.	Analiza dužine trajanja postupaka u svakom odjeljenju uz identifikovanje predmeta koji najduže traju, te izjašnjenje sudija o poduzetim radnjama u tim predmetima, što će rezultirati rješenjem predmeta a samim tim i skraćanjem dužine trajanja svih postupaka	I-IV	Predsjednici odjeljenja
2.	Prezentacija analiza dužine trajanja postupaka na sjednicama stručnog kolegija najprije od predsjednika odjeljenja, a potom i od svakog pojedinog sudije zaduženog za konkretan predmet sa posebnim izjašnjenjima o poduzetim mjerama i	I-IV	Predsjednici odjeljenja i sudije

	prijedlozima mjera za završetak predmeta		
3.	Analiza odluke o rasporedu predmeta u svrhu prilagođavanja rasporeda broju predmeta po sudijama kako bi se postigla ravnomjerna raspoređenost predmeta a tim omogućilo I efikasnije vođenje postupaka	I-IV	Sekretar suda ,Šef odsjeka sudske pisarne
4.	Redovno održavanje sastanaka izvršnog odjela sa komunalnim poduzećima, održavanje sastanaka sa sudskim izvršiteljima, sa posebnim akcentom na ostvarenje zacrtane norme, te izjašnjenje izvršitelja o poteškoćama u njihovom radu kao i prijedlog mjera za poboljšanje rada sudskih izvršitelja	I-IV	Predsjednik odjeljenja

Strateški cilj 2	Unapređenje kvaliteta sudskih odluka na svim referatima
Trogodišnji cilj 1.2.	Edukacija nosilaca pravosudnih funkcija

Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2021 (n)	2022 (n+1)	2023 (n+2)
Broj I procent potvrđenih odluka na parničnom referatu		93 ili 80,17%	95 ili 82%	98 ili 85%
Broj I procent potvrđenih odluka na krivičnom referatu	63 ili 80,76%	65 ili 83%	68 ili 86%	
Broj I procent potvrđenih odluka na prekršajnom referatu	44 ili 73,33%	46 ili 76%	49 ili 80%	
Broj I procent potvrđenih odluka na izvršnom referatu	73 ili 87,95%	75 ili 89%	78 ili 91%	
Broj I procent potvrđenih odluka vanparničnom referatu	12 ili 57,14%	14 ili 60%	16 ili 65%	
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2020. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2021. godini)	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	
1.	Redovno održavanje sjednica odjeljenja	I-IV	Šefovi sudskih odjeljenja	
2.	Ažuriranje odluka pristiglih sa Kantonalnog suda na home drive suda	I-IV	Šefovi sudskih odjeljenja	
3.	Praćenje izmjene propisa	I-IV	Sekretar suda	
4.	Iniciranje sastanka sa sudijama Kantonalnog suda u slučaju neujednačene prakse ovog suda	I-IV	Predsjednik suda, predsjednik odjeljenja	
5.	Pružanje mentorske pomoći mlađim kolegama	I-IV	Sudije sa dužim radnim stažom unutar odjeljenja	
6	Iniciranje edukacije iz oblasti u kojima je uočen veći broj ukinutih odluka	I-IV	Predsjednici odjeljenja	

Strateški cilj 3		Unapređenje transparentnosti u radu		
Trogodišnji cilj 2.1.		Jačanje povjerenja građana u rad Suda		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2021 (n)	2022 (n+1)	2023 (n+2)
Pokazatelji za krajnje rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
2021 (n)		2022 (n+1)	2023 (n+1)	
Broj objavljenih vijesti na web stranici Suda	12	36	38	
Broj odluka objavljenih na web stranici suda	4	16	18	
Broj održanih okruglih stolova	1	2	3	
Broj građana primljenih u uredu predsjednika Suda	30	32	35	
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2020. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2021. godini)		Nosilac (najmanji organizacioni dio)
1.	Redovno ažuriranje web stranice,	I-IV		Sekretar suda, IKT službenik
2.	Održavanje okruglih stolova, održavanje press konferencija, davanje saopštenja za javnost, objava rezultata rada u printanim medijima, dani otvorenih vrata u okviru obilježavanja Evropskog dana pravde	I-IV		Sudska Uprava, predsjednici odjeljenja, sudije
3.	Praćenje poštovanje kodeksa etike sudija i zaposlenika i edukacija iz te oblasti	I-IV		Sekretar suda
4.	Izrada upitnika korisnicima usluga suda o njihovoj percepciji rada suda	I-IV		Predsjednik suda, sekretar suda

D. Godišnji plan rješavanja sudskih predmeta

Plan rješavanja predmeta u sudovima se izrađuje u skladu s važećim Uputstvom za izradu planova rješavanja predmeta usvojenog od strane VSTV-a.