

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U VISOKOM
Broj, 041-0-SU-21-000615
Visoko, 30.3.2021. godine**

**Godišnji program rada
Općinski sud u Visokom
2021 – 2023**

Visoko, mart 2021. godine

SADRAŽAJ

A. Uvod.....	3
1) Opis nadležnosti suda, sa vizijom i izjavom o misiji. Mandat, misija i vizija.	4
2) Sažetak analize strateškog okvira.	6
3) Sažetak prioriteta za plansku godinu, kao i procjene mogućih problema i rizika u realizaciji.....	7
4) Analiza unutrašnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud	10
 B. Pregled strateških ciljeva suda	11
C. Trogodišnji ciljevi i aktivnosti po strateškim ciljevima	12
D. Godišnji plan rješavanja sudskih predmeta	16

A. Uvod

Općinski sud u Visokom je samostalna i nezavisna pravosudna institucija uspostavljena u okviru sistema sudske vlasti koja vrši sudsku vlast u Federaciji Bosne i Hercegovine u skladu sa zakonom.

Obaveza sudova je da u svom radu postupaju nepristrasno, blagovremeno i efikasno štiteći prava i slobode zagarantirane ustavima Bosne i Hercegovine, Federacije i kantona i zakonom, te osiguravaju ustavnost i zakonitost..

Proces uvođenja strateškog planiranja u sudovima ima za cilj osigurati dosljednu provedbu mandata i nadležnosti suda u reformskim procesima integriranja u Europsku uniju koji predstoje za sve pravosudne institucije i cjelokupan pravosudni sektor.

Strateško planiranje vezano je za nadležnost, odnosno djelokrug rada i zahtijeva osmišljavanje mjera, saradnju i koordinaciju, postojanje kvalitetnih i pravovremenih statističkih podataka s obzirom da je potrebno osigurati da proces bude produktivan, omogućiti praćenje učinaka i doprinese ostvarenju postavljene misije i zacrtanih ciljeva.

Strateškim planiranjem će se definisati strateški ciljevi i prioriteti, planiranje i raspodjela resursa, praćenje napretka u odnosu na utvrđene strateške ciljeve te prilagođavanje organizacionog razvoja promjenama koje se dešavaju u okruženju.

Proces strateškog planiranja zahtijeva utvrđivanje skupa organizacijskih ciljeva kojima se detaljno opisuje svrha postojanja i željeni pravac kretanja institucije.

Općinski sud u Visokom je u periodu od osnivanja ostvario zapažene rezultate u obavljanju poslova za koje je nadležan da ih izvršava i osnovni strateški cilj je održati ugled Općinskog suda u Visokom kao kredibilne pravosudne institucije, zasnivajući izvršavanje poslova na profesionalnosti, odgovornosti i etici.

Osim toga, neophodno je osigurati transparentno obavljanje poslova i korištenje javnih sredstava i imovine, te je način na koji će sud strateški djelovati kako bi ostvario svoje trogodišnje ciljeve i aktivnosti usmjerenost na promoviranje odgovornosti, transparentnosti i dobrog ostvarenja što boljih rezultata rada.

Postizanje efikasnosti u radu pretpostavlja adekvatne fizičke uvjete rada, kadrovske resurse i materijalno-tehničke resurse što konačno znači obezbijeđena dovoljna finansijska sredstva i dovoljan broj uposlenika.

Imajući u vidu da je zbog ograničenih sredstava nemoguće odjednom uraditi sve što je neophodno, proces strateškog planiranja zahtijeva utvrđivanje prioriternih organizacijskih odluke i aktivnosti, kao i da strateško i budžetsko planiranje budu dva interaktivna procesa.

1) Opis nadležnosti suda, sa vizijom i izjavom o misiji.

Općinski sud u Visokom vrši sudsku vlast za područje općina Visoko, Vareš, Olovo i Breza u okviru stvarne nadležnosti utvrđene zakonom. Općinski sud u Visokom ima odjeljenje izvan sjedišta suda, za područje općine Olovo sa sjedištem u Olovu koje je sastavni dio ovog suda.

U skladu sa članom 27. Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13 i 52/14), Općinski sud u Visokom je nadležan:

1) U krivičnim predmetima:

da u prvom stepenu sudi: za krivična djela za koja je zakonom propisana kao glavna kazna novčana kazna ili kazna zatvora do 10 godina, ako posebnim zakonom nije određena nadležnost drugog suda; za krivična djela za koja je posebnim zakonom određena nadležnost općinskog suda; za krivična djela za koja je Sud Bosne i Hercegovine prenio nadležnost na općinski sud; u svim krivičnim postupcima protiv maloljetnika; da postupa tokom istrage i nakon podizanja optužnice u skladu sa zakonom; da odlučuje o vanrednim pravnim lijekovima kad je to zakonom predviđeno; da odlučuje o brisanju osude i prestanku mjera sigurnosti i pravnih posljedica osude, na osnovu sudske odluke i da postupa po molbama za pomilovanje u skladu sa zakonom.

2) U građanskim predmetima da u prvom stepenu sudi:

u svim građanskim sporovima i u vanparničnom postupku.

3) U prekršajnim predmetima da u prvom stepenu sudi:

u svim prekršajnim predmetima i odlučuje o zahtjevima za ponavljanje prekršajnog postupka.

4) U drugim predmetima:

- da vodi izvršni postupak, ako zakonom nije drugačije određeno;
- da određuje mjere osiguranja, ako zakonom nije drugačije određeno;
- da rješava u posebnim postupcima, ako zakonom nije drugačije određeno;
- da obavlja zemljišno-knjižne poslove u skladu sa zakonom;
- da pruža pravnu pomoć sudovima u Bosni i Hercegovini;
- da vrši poslove međunarodne pravne pomoći, ako zakonom nije određeno da neke od tih poslova vrši kantonalni sud;
- da vrši druge poslove određene zakonom

Općinski sud u Visokom mjesno je nadležan za područje općina Visoko, Vareš, Olovo i Breza. Općinski sud u Visokom ima odjeljenje izvan sjedišta suda u Olovu za područje općine Olovo.

Organizaciona struktura Općinskog suda u Visokom utvrđena je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta koji donosi predsjednik suda, uz saglasnost federalnog ministra pravde.

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Općinskom sudu u Visokom sudsku funkciju vrši 18 nosilaca pravosudnih funkcija, 14 sudija i 4 stručna saradnika koje imenuje Visoko sudsko i tužilačko vijeće.

Za vršenje ostalih poslova iz nadležnosti suda, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđena su radna mjesta državnih službenika i namještenika u skladu sa Pravilnikom o utvrđivanju kriterija za određivanje potrebnog broja službenika suda u općinskim i kantonalnim sudovima i Vrhovnom sudu Federacije Bosne i Hercegovine i o utvrđivanju kriterija za određivanje potrebnog broja službenika u zemljišnoknjižnim uredima u općinskim sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 75/09).

Izvršavanje poslova i zadataka iz djelokruga rada suda vrši se u okviru organizacionih jedinica:

1. Sudska odjeljenja (krivično, građansko i prekršajno odjeljenje),
2. Odjeljenje sudske uprave koje u svom sastavu ima unutrašnje organizacione jedinice: Pisarnicu i Odsjek za opće i računovodstveno- materijalne poslove.
3. Odjeljenje za zemljišnoknjižne poslove i
4. Odjeljenje izvan sjedišta suda u Olovu.

Općinski sud u Visokom ima budžet koji je sastavni dio budžeta Zeničko-dobojskog kantona.

Misija

Općinski sud u Visokom kao samostalna i nezavisna pravosudna institucija obavlja poslove iz nadležnosti utvrđene zakonom i osigurava jednak i efikasan pristup pravdi štiteći prava i slobode građana zagarantirane ustavima Bosne i Hercegovine, Federacije i kantona i zakonom.

Vizija

Općinski sud u Visokom kao respektabilan sud zasniva izvršavanje svojih poslova na profesionalnosti, odgovornosti i etici uz primjenu informaciono – komunikacione tehnologije i tehnoloških inovacija, te doprinosi jačanju vladavine prava uz potpuno povjerenje javnosti.

2) Sažetak analize strateškog okvira

Strategija za reformu sektora pravde (SRSP) je strateški okvir za cjelokupni sektor pravde u Bosni i Hercegovini. Opći principi utvrđeni u SRSP-u odražavaju strateške oblasti čija uspješna provedba je u nadležnosti i zavisi od uspješnosti pravosudnih institucija.

Izveštaj stručnjaka o pitanjima vladavine prava u Bosni i Hercegovini (Pribe izveštaj)

Ovaj izveštaj sagledava različite aspekte izazova za vladavinu prava sa kojima se BiH trenutno suočava. Zatim ukazuje kako pravosudni system zemlje može bolje služiti građanima, jačanjem njihovih prava na pravdu i kreiranjem sigurnijeg okruženja vladavine prava osvrćući se na to kako osigurati Integritet, efikasnost i nezavisnost pravosuđa u BiH poboljšanjem rada uz isticanje slabosti ustavnog karaktera koje se moraju prevazići.

Srednjoročni plan rada Visokog sudskog i tužilačkog vijeća (VSTV) 01.01.2021.-31.12.2023. godine

Srednjoročni plan rada VSTV-a je dokument koji definiše strateške ciljeve programe i projekte koji su određeni strateškim ciljem BiH, ulazak u Evropsku uniju u i kojem se izražava opredjeljenje ove institucije da osiguravanjem nezavisnog, nepristrasnog, profesionalnog, efikasnog i transparentnog pravosuđa omogućiti jednak pristup pravdi i jednakost svih građana pred zakonom.

Zakon o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj 38/05, 22/06, 72/10, 7/13 i 52/14).

Ovim Zakonom uređuje se: organizacija, nadležnost, finansiranje, pravosudna uprava i druga pitanja od značaja za organizaciju i funkcioniranje općinskih sudova, kantonalnih sudova i Vrhovnog suda Federacije Bosne i Hercegovine

3) Sažetak prioriteta za plansku godinu, kao i procjene mogućih problema i rizika u realizaciji.

Strategijom za reformu sektora pravde za oblast pravosuđa utvrđen je cilj „Dalje jačati i održavati nezavisnost, odgovornost, efikasnost, profesionalnost i usklađenost pravosudnog sistema koji osigurava vladavinu prava u BiH“ u skladu s kojim je Općinski sud u Visokom odredio pravac strateškog djelovanja.

Prateći strateške komponente utvrđene u cilju SRSP Općinski sud u Visokom će opredijeliti strateški program koji je u njegovoj nadležnosti uz sljedeće strateške ciljeve sa utvrđenim trogodišnjim ciljevima:

- 1. Unaprijediti efikasnost i efektivnost u radu suda**
- 2. Unaprijediti kvalitet rezultata rada suda**
- 3. Unaprijediti transparentnost rada suda**

U okviru Stateškog cilja 1 definišu se sljedeći trogodišnji ciljevi:

1.1. Smanjiti broj svih neriješenih predmeta u sudu

1.2. Povećati broj riješenih predmeta bez prekoračenja predvidivog roka

Do kraja za 2021. godine sud će u okviru ovog strateškog cilja prioritarno nastojati ostvariti sljedeće aktivnosti:

1.1. Kontinuirano pratiti koeficijent protoka, priliv svih predmeta po referatima i poduzimati mjere za njihovo efikasno rješavanje vodeći računa da prioritet imaju predmeti čije je rješavanje po zakonu hitno, stariji predmeti i predmeti iz Plana rješavanja predmeta; voditi računa o ravnomjernoj raspodjeli predmeta na nivou suda, ravnomjernom zaduženju sudija, poduzimati aktivnosti za praćenje i unapređenje rada u SOKOP Mal sistemu kako bi se smanjio broj izvršnih komunalnih predmeta koji su najbrojniji u strukturi neriješenih predmeta (inicirati modifikacije i unapređenje informacionog okvira SOKOP Mal sistema, inicirati obnavljanje angažmana za pravnog saradnika za SOKOP Mal predmete). Na tromjesečnom nivou održavati stručne kolegije u sudu, mjesečno održavati sjednice sudskih odjeljenja, provesti proceduru prijema pripravnika volontera.

Očekivani godišnji rezultat je smanjenje broja svih neriješenih predmeta uz povećan koeficijent protoka predmeta u odnosu na prethodnu godinu i veći procenat realizacije Plana rješavanja predmeta imajući u vidu da su mogući rizici: struktura neriješenih predmeta i objektivno nerješivi predmeti u Planu rješavanja predmeta.

1.2. Kontinuirano pratiti poštivanje vremenskih rokova, realizaciju Odluke o predvidivim rokovima, broj i procenat riješenih predmeta sa i bez prekoračenja predvidivog roka. Na mjesečnom nivou održavati sjednice odjeljenja i na tromjesečnom nivou stručne kolegije na kojima će se analizirati vremensko trajanje postupaka i utvrđivati mjere za sprečavanje nepotrebnih odlaganja i odgađanja, analizirati zaduženost NPF predmetima radi ravnomjerne raspodjele predmeta.

Očekivani godišnji rezultat je osigurati dosljednu primjenu odredaba procesnih zakona i Pravilnika o poštivanju vremenskih rokova i smanjiti broj svih predmeta sa

prekoračenjem predvidivih rokova imajući u vidu da su mogući rizici složena struktura predmeta i odsustvo subjektivne efikasnosti.

U okviru Stateškog cilja 2 definišu se sljedeći trogodišnji ciljevi:

- 2.1. Povećati broj potvrđenih sudskih odluka na godišnjem nivou
- 2.2. Unaprijediti tačnost unosa i evidentiranja podataka u CMS sistemu

Do kraja za 2021. godine sud će u okviru ovog strateškog cilja prioritetno nastojati ostvariti sljedeće aktivnosti:

2.1. Kontinuirano analizirati i pratiti broj potvrđenih odluka u odnosu na broj sudskih odluka na koje je izjavljen pravni lijek, redovne mjesečne sjednice sudskih odjeljenja i analiza razloga ukidanja sudskih odluka, periodični sastanci predsjednika odjeljenja sa sudijama i predsjednicima odjeljenja Kantonalnog suda u Zenici, redovno educiranje nosilaca pravosudnih funkcija i primjena stečenih znanja u praksi.

Očekivani rezultat je veći procenat potvrđenih sudskih odluka imajući u vidu da su mogući rizici objektivne prirode, identifikacija i razlozi za ukidanje odluka.

2.2. Dva puta godišnje provoditi provjere tačnosti i ažurnosti unosa podataka u CMS sistemu skladu sa Smjernicama za provođenje provjere tačnosti i ažurnosti unosa podataka u CMS iz Pravilnika o CMS-u, izraditi Izvještaj o provedenoj provjeri tačnosti i ažurnosti unosa podataka u CMS i Odluku o mjerama za prevenciju nepravilnosti i ispravljanje i otklanjanje nepravilnosti utvrđenih provjerom tačnosti i ažurnosti podataka u CMS sistemu i provesti internu edukaciju za korištenje pojedinih CMS funkcionalnosti.

Očekivani godišnji rezultat je unapređenje kvaliteta evidentiranih podataka koji su osnova za strateške ciljeve i pravac djelovanja imajući u vidu da su mogući rizici subjektivne prirode u smislu izostanka subjektivne operativne efikasnosti.

U okviru Stateškog cilja 3 definišu se sljedeći trogodišnji ciljevi:

- 3.1. Dosljedna primjena „Strategije za odnose s javnošću i informiranje Općinskog suda u Visokom“ i blagovremeno rješavanje zahtjeva za pristup informacijama
- 3.2. Unaprijediti distribuiranje informacija o radu suda u svrhu afirmacije transparentnosti i povjerenja građana u rad suda

Do kraja za 2021. godine sud će u okviru ovog strateškog cilja prioritetno nastojati ostvariti sljedeće aktivnosti:

3.1. Kontinuirano informiranje javnosti u skladu s ovlaštenjima i zakonskim obavezama, primjena dokumenta „Strategija za odnose s javnošću i informiranje Općinskog suda u Visokom“ i blagovremeno omogućavanje pristupa informacijama koje su pod kontrolom Općinskog suda su Visokom i ne podliježu zakonskim

ograničenjima u smislu izuzetaka od saopštavanja javnosti, ažuriranje dokumenta „Indeks registar informacija koje su pod kontrolom Općinskog suda u Visokom“.

Očekivani rezultat je unapređenje transparentnosti rada i poštivanja prava građana imajući u vidu da su mogući rizici sigurnost spisa i zaštita ličnih podataka.

3.2. Osmišljenim pristupom unaprijediti objavljivanje, distribuiranje i plasiranje informacija u javnost o aktivnostima i mjerama koje sud poduzima, o uslugama suda, obogatiti sadržaj i broj objavljenih informacija na web stranici suda, oglasnoj ploči i info pultu.

Očekivani rezultat je kvalitetniji oblik komuniciranja, afirmacija transparentnog rada i povjerenja građana u rad suda.

4) Analiza unutrašnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud. SWOT analiza predstavlja most između sadašnjeg stanja, koje je utvrđeno situacionom analizom, i željenog budućeg stanja koje se definiše strateškim planom razvoja.

SNAGE	SLABOSTI
✓ redovna finansijska sredstva iz budžeta ✓ profesionalan i stručan kadar ✓ ustrojena unutrašnja organizacija i poslovanje regulisano internim aktima ✓ postojeći kontrolni mehanizmi u radu ✓ uspostavljen sistem ocjenjivanja NPF i uposlenika ✓ zadovoljavajuća informatička infrastruktura ✓ zadovoljavajuća ažurnost u radu ✓ sigurnost u radu sa strankama	✓ ograničeni ljudski resursi ✓ nepostojanje mehanizama za motiviranje uposlenika kroz sistem ocjenjivanja ✓ obavezne mjere štednje ✓ potrebe da dodatnim usavršavanjem vještina i korištenje informatičke infrastrukture
✓ obaveze na putu integracije prema EU se odnose i na sudove ✓ interesi donatora za pravosudne institucije ✓ modernizacija u procesima rada pravosudnih institucija ✓ mogućnost promoviranja rada i afirmisanje institucije u javnosti i medijima ✓ promoviranje reformi u interesu građana	✓ globalno loši ekonomski uvjeti i kriza ✓ opterećenost predmetima komunalne prirode ✓ nezadovoljavajuća određena zakonska rješenja koja utiču na efikasnost u radu ✓ slabo povjerenje javnosti u pravosudni sistem ✓ predugo procedure pribavljanja saglasnosti i postupaka za upošljavanje državnih službenika, namještenika i pripravnika –volontera ✓ nedovoljna finansijska sredstva za razvojne aktivnosti

B. Pregled strateških ciljeva suda

Naziv strateškog cilja (maksimalno 3-5 strateških ciljeva)	Izvor (veze sa ciljevima iz strateškog okvira)	Program u DOB-u (Upisati broj i naziv programa)	Partneri (institucije sa kojima sud zajedno učestvuje u realizaciji strateškog cilja)
Strateški cilj 1 Unaprijediti efikasnost i efektivnost u radu suda	Strategija reforme sektora pravde – Cilj: „Dalje jačati i održavati nezavisnost, odgovornost, efikasnost, profesionalnost i usklađenost pravosudnog sistema koji osigurava vladavinu prava u BiH.“	Program 1-Upravljanje svim vrstama sudskih predmeta	VSTV
Pokazatelji za krajnje rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2021 (n)	2022 (n+1)	2023 (n+2)
Koeficijent protoka	105%	107%	110%
Broj predmeta riješenih bez prekoračenja predvidivog roka	70%	72%	75%

Naziv strateškog cilja (maksimalno 3-5 strateških ciljeva)	Izvor (veze sa ciljevima iz strateškog okvira)	Program u DOB-u (Upisati broj i naziv programa)	Partneri (institucije sa kojima sud zajedno učestvuje u realizaciji strateškog cilja)
Strateški cilj 2 Unaprijediti kvalitet rezultata rada suda	Strategija reforme sektora pravde – Cilj: „Dalje jačati i održavati nezavisnost, odgovornost, efikasnost, profesionalnost i usklađenost pravosudnog sistema koji osigurava vladavinu prava u BiH.“	Program 1-Upravljanje svim vrstama sudskih predmeta	VSTV
Pokazatelji za krajnje rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2021 (n)	2022 (n+1)	2023 (n+2)
Broj potvrđenih odluka na godišnjem nivou	90%	92%	93%
Tačnost podataka evidentiranih u CMS sistemu	80%	85%	90%
Realizacija planiranih edukacija	100%	100%	100%

Naziv strateškog cilja (maksimalno 3-5 strateških ciljeva)	Izvor (veze sa ciljevima iz strateškog okvira)	Program u DOB-u (Upisati broj i naziv programa)	Partneri (institucije sa kojima sud zajedno učestvuje u realizaciji strateškog cilja)
Strateški cilj 3 Unaprijediti transparentnost rada suda	Strategija reforme sektora pravde – Cilj: „Dalje jačati i održavati nezavisnost, odgovornost, efikasnost, profesionalnost i usklađenost pravosudnog sistema koji osigurava vladavinu prava u BiH.“	Program 1-Upravljanje svim vrstama sudskih predmeta	VSTV, nadležno ministarstvo finansija, nadležna ministarstva pravde
Pokazatelji za krajnje rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2021 (n)	2022 (n+1)	2023 (n+2)
Blagovremeno riješeni predmeti za pristup informacijama i odgovori na dostavljene upite	100%	100%	100%
Broj objava na web stranici suda povećan za:	10%	15%	25%

C. Trogodišnji ciljevi i aktivnosti po strateškim ciljevima

Strateški cilj 1		Unaprijediti efikasnost i efektivnost u radu suda		
Trogodišnji cilj 1.1.		Smanjiti broj svih neriješenih predmeta u sudu		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2021 (n)	2022 (n+1)	2023 (n+2)
Koeficijent protoka		105%	107%	110%
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2021. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2021. godini)		Nosilac (najmanji organizacioni dio)
1.1.1.	Kontinuirano praćenje priliva svih predmeta po referatima i poduzimanje mjera za njihovo efikasno rješavanje	I-IV		predsjednici odjeljenja i predsjednik suda
1.1.2.	Analiza i praćenje realizacije Plana rješavanja predmeta	I-IV		nosioci pravosudnih funkcija, predsjednici odjeljenja i predsjednik suda
1.1.3.	Održavanje Stručnih kolegija na tromjesečnom nivou radi analize i praćenja priliva i rješavanja predmeta, realizacije Plana i poštivanja predviđenih rokova	I-IV		sekretar suda, nosioci pravosudnih funkcija, predsjednici odjeljenja i predsjednik suda
1.1.4.	Održavanje mjesečnih sjednica sudskih odjeljenja	I-IV		nosioci pravosudnih funkcija, predsjednici odjeljenja
1.1.5.	Aktivnosti unapređivanja i modificiranja SOKOP Mal sistema u saradnji sa VSTV-om	I-IV		Šef pisarnice, sekretar suda, nosioci pravosudnih funkcija, predsjednik građanskog odjeljenja i predsjednik suda
1.1.6.	Angažman pravnog saradnika za pripremne radnje u SOKOP Mal sistemu	III - IV		predsjednik suda
1.1.7.	Prijem pripravnika-volontera	III - IV		predsjednik suda

Strateški cilj 1		Unaprijediti efikasnost i efektivnost u radu suda		
Trogodišnji cilj 1.2		Povećati broj riješenih predmeta bez prekoračenja predviđenog roka		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2021 (n)	2022 (n+1)	2023 (n+2)
Broj predmeta riješenih bez prekoračenja predviđenog roka		70%	75%	80%
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2021. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2021. godini)		Nosilac (najmanji organizacioni dio)
1.2.1.	Kontinuirano praćenje vremenskog trajanja postupaka i sprečavanje nepotrebnih odlaganja i odgađanja ročišta	I - IV		nosioci pravosudnih funkcija, predsjednici sudskih odjeljenja i predsjednik suda
1.2.2.	Sjednice odjeljenja na mjesečnom nivou na kojim se analizira rješavanje predmeta prema starosti inicijalnog akta i otklanjanje faktora rizika kršenja optimalnih i predviđenih rokova	I - IV		nosioci pravosudnih funkcija, predsjednici sudskih odjeljenja i predsjednik suda

1.2.3.	Sjednice odjeljenja na mjesečnom nivou i stručni kolegij na tromjesečnom nivou na kojima se analizira zaduženje NPF predmetima radi eventualne preraspodjele i ravnomjerne zaduženosti sudija i stručnih saradnika	I - IV	nosioci pravosudnih funkcija, predsjednici sudskih odjeljenja i predsjednik suda
--------	--	--------	--

Strateški cilj 2		Unaprijediti kvalitet rezultata rada suda		
Trogodišnji cilj 2.1.		Povećati broj potvrđenih sudskih odluka na godišnjem nivou		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2021 (n)	2022 (n+1)	2023 (n+2)
Broj potvrđenih odluka na godišnjem nivou		90%	93%	95%
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2021. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2021. godini)		Nosilac (najmanji organizacioni dio)
2.1.1.	Kontinuirana analiza i praćenje potvrđenih odluka u odnosu na broj sudskih odluka na koje je izjavljen pravni lijek	I - IV		nosioci pravosudnih funkcija, predsjednici odjeljenja i predsjednik suda
2.1.2.	Redovne mjesečne sjednice sudskih odjeljenja	I - IV		nosioci pravosudnih funkcija predsjednici odjeljenja
2.1.3.	Periodični sastanci predsjednika sudskih odjeljenja sa sudijama i predsjednicima odjeljenja Kantonalnog suda u Zenici	II i IV		predsjednici odjeljenja
2.1.4.	Realizacija i prisustvo planiranim edukacijama i primjena stečenih znanja u praksi	I - IV		nosioci pravosudnih funkcija, predsjednici odjeljenja i predsjednik suda

Strateški cilj 2		Unaprijediti kvalitet rezultata rada suda		
Trogodišnji cilj 2.2.		Unaprijediti tačnost unosa i evidentiranja podataka u CMS sistemu		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2021 (n)	2022 (n+1)	2023 (n+2)
Tačnost podataka evidentiranih u CMS sistemu		80%	90%	95%
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2021. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2021. godini)		Nosilac (najmanji organizacioni dio)
2.2.1.	Polugodišnje provjere tačnosti i ažurnosti unosa podataka u CMS sistemu.	II i IV		šef pisarnice, sekretar suda i predsjednik suda
2.2.2.	Izrada Izvještaja o provedenoj provjeri tačnosti i ažurnosti unosa podataka u CMS i mjerama za prevenciju nepravilnosti i dostavljanje izvještaja VSTV-u	II i IV		šef pisarnice, sekretar suda i predsjednik suda

2.2.3.	Realizacija mjera ispravljanja i otklanjanja nepravilnosti utvrđenih provjerom tačnosti i ažurnosti podataka u CMS sistemu	II i IV	namještenici, šef pisarnice, sekretar suda i predsjednik suda
2.2.4.	Utvrdjivanje mjera za prevenciju nepravilnosti utvrđenih provjerom tačnosti i ažurnosti podataka u CMS sistemu	II i IV	nosioci pravosudnih funkcija i predsjednik suda

Strateški cilj 3		Unaprijediti transparentnost rada suda		
Trogodišnji cilj 3.1.		Dosljedna primjena „Strategije za odnose s javnošću i informiranje Općinskog suda u Visokom“ i blagovremeno rješavanje zahtjeva za pristup informacijama		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2021 (n)	2022 (n+1)	2023 (n+2)
Predmeti za pristup informacijama i odgovori na dostavljene upite blagovremeno riješeni		100%	100%	100%
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2021. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2021. godini)		Nosilac (najmanji organizacioni dio)
3.1.1.	Komuniciranje suda sa građanima i javnošću prilagoditi metodama i oblicima utvrđenim u usvojenom dokumentu „Strategija za odnose s javnošću i informiranje Općinskog suda u Visokom“	I - IV		stručni saradnik za informisanje i odnose s javnošću, predsjednik suda
3.1.2.	Izrada ažuriranog dokumenta „Indeks registar informacija koje su pod kontrolom Općinskog suda u Visokom“	III		stručni saradnik za informisanje i odnose s javnošću, predsjednik suda
3.1.3.	Blagovremeno postupanje po zahtjevima i donošenje rješenja o pristupu informacijama	I - IV		stručni saradnik za informisanje i odnose s javnošću, predsjednik suda
3.1.4.	Blagovremeno postupanje i odgovori na upite, predstavke i podneske za dostavljanje podataka	I - IV		stručni saradnik za informisanje i odnose s javnošću, predsjednik suda

Strateški cilj 3		Unaprijediti transparentnost rada suda		
Trogodišnji cilj 3.2.		Unaprijediti distribuiranje informacija o radu suda u svrhu afirmacije transparentnosti i povjerenja građana u rad suda		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2021 (n)	2022 (n+1)	2023 (n+2)
Objavljene informacije na web stranici suda, oglasnoj ploči i info pultu		10%	15%	25%
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2021. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2021. godini)		Nosilac (najmanji organizacioni dio)

3.2.1.	Kontinuirano ažuriranje web stranice i mjesečno dostavljanje izvještaja o poduzetim aktivnostima predsjedniku suda	I - IV	web uredništvo suda
3.2.2.	Kontinuirano obogaćivanje web stranice aktuelnostima (akti suda, statistika, javne nabavke, objavljene pozicije i sl.)	I - IV	web uredništvo suda
3.2.3.	Kontinuirano objavljivanje informacija, sudskih oglasa i saopćenja i dostavljanje sudskih odluka putem oglasne ploče u skladu sa procesnim zakonima	I - IV	ovlašteni uposlenici suda
3.2.4.	Distribuiranje informacija o sudskim uslugama i upute korisnicama putem info pulta	I - IV	web uredništvo

D. Godišnji plan rješavanja sudskih predmeta

Plan rješavanja predmeta u sudovima se izrađuje u skladu sa važećim Uputstvom za izradu planova rješavanja predmeta usvojenog od strane VSTV-a.

Referat	Broj sudija koji će raditi na predmetima iz plana na referatu	Predmeti inicirani 2020. godine	Predmeti inicirani 2019.-2018. godine	Predmeti inicirani 2017.-2016. godine	Predmeti inicirani 2015.-2012. godine	Predmeti inicirani 2011.2007. godine	Predmeti inicirani 2006. godine i ranije	Ukupno predmeta za plan
IZVRŠNO	6.6	330	240	187	121	27	0	905
KRIVIČNO	2.4	259	54	3	0	0	0	316
PARNIČNO	5.4	700	81	6	2	2	0	791
PREKRŠAJNO	1.7	477	24	16	0	0	0	517
VANPARNIČNO	0.3	183	15	4	2	4	0	208
UKUPNO	16.4	1949	414	216	125	33	0	2737