

ВРХОВНИ СУД
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ
Број: 118-0-СуI-10-000 171
Бања Лука, 14.09.2010. године

СТРАТЕГИЈА
за односе с јавношћу и информисање Врховног суда Републике Српске

Бања Лука, 14.09.2010. године

УВОД

Облици комуникације судске власти с грађанима и јавношћу, па тако и овог суда, детерминирани су с једне стране садржином и циљевима рада овог суда која, у идеалном облику, испуњава све законом прописане начине за провођење Закона и одржавање континуитета у развијању свих области рада, дјеловања и живљења на одређеној територији.

С друге стране, ова комуникација одређена је основним људским правом човјека који живи на било којој територији једне државе да буде информисан о свему што ради суд.

У оквиру својих овлаштења и законских обавеза да свој рад учини транспарентним, Врховни суд Републике Српске дужан је јавност информисати о својим активностима и мјерама које предузима за унапређење укупних токова који су у његовој законом прописаној надлежности.

Још један разлог због којег је неопходно имати осмишљен приступ пласирању информација у јавност јесте у томе да Врховни суд Републике Српске, као добар менаџмент тим, треба да промовише јавно оно што је у његовом непосредном интересу.

Стога је ова стратегија комуникације са грађанима и јавношћу неопходан документ, чији циљеви и начини остваривања помажу не само властима, већ и грађанима да лакше међусобно комуницирају и да остварују заједничке циљеве на добробит најшире заједнице.

І ДИО: СТРАТЕГИЈА КОМУНИКАЦИЈЕ ОВОГ СУДА СА ГРАЂАНИМА И ЈАВНОШЋУ

Стратегија комуникације овог суда са грађанима и јавношћу садржи опште циљеве и посебни циљ. Општи циљеви подразумјевају испуњавање основне функције рада у овој области, а у овој стратегији бит ће представљени кроз рад службеника за информисање коме је основни задатак да обавља функцију односа са јавношћу.

Осим ових општих циљева, стратегија садржи посебан циљ: стварање новог имиџа Врховног суда Републике Српске.

ОПШТИ ЦИЉ: Испуњавање опште функције рада овог суда.

МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ:

Да би се горе поменути циљ реализовао мора постојати разрађен систем када су у питању сви облици комуникације.

Облици којима се остварује поменути циљ су разноврсни и садржани су у следећим сегментима односа с јавношћу и комуникације са грађанима:

1. улога запослених у суду унутар интегриране стратегије;
2. подношење притужби и поступак по притужбама против суда и радника суда;
3. комуникација с медијама;
4. дистрибуирање информација о судским услугама;
5. брошуре и промотивни материјал;
6. web страница суда;
7. огласне плоче у згради суда;
8. информисање шире јавности о реформама;
9. успостава радне групе за праћење програма рада;

1. УЛОГА СУДСКИХ СЛУЖБЕНИКА У ИНФОРМИСАЊУ ЈАВНОСТИ

Предсједник суда је главни стратег суда и врховни ауторитет за сва питања везана за односе с јавношћу и информисање од стране суда. Све што иде према медијима, странкама и широј јавности у име суда мора бити одобрено од стране предсједника суда.

У том смислу, предсједник Врховног суда, је својом одлуком број 118-0-СуI-10-000 171, од 14.09.2010. године, именовao службеника за односе са јавношћу, секретара суда Јелену Деспотовић.

Израђен је водич који описује како приступити информацијама које су у посједу суда, израђен је Индекс регистар и направљен је образац захтјева у складу са Законом о слободи приступа информацијама. Све наведено се налази на web страници суда.

I – Право приступа информацијама

Свако физичко и правно лице има право на приступ информацијама, које су под контролом Врховног суда Републике Српске, а овај суд је обавезан да те информације саопшти.

Право на приступ информацијама може бити ограничено само на начин и под условима утврђеним Законом.

II - Утврђивање изузетака

Суд ће тражену информацију утврдити изузетком од саопштавања на основу оцјене сваког појединог случаја и то:

- ако утврди изузетак у смислу члана 6, 7 и 8 Закона о слободи приступа информацијама („Службени гласник Републике Српске“, број 20/01), за цијелу или поједини дио неке информације;
- ако утврди након обављеног испитивања јавног интереса у смислу члана 9 истог Закона, да саопштавање информација није у јавном интересу.

III - Испитивање јавног интереса

Суд ће провести обавезно испитивање јавног интереса у складу са чланом 9 напред наведеног Закона, без обзира на утврђене изузетке, у складу са чланом 6, 7 и 8 наведеног Закона.

Суд ће узети у обзир сваку корист и штету које могу проистећи из саопштавања информације, размотрити све околности, а посебно: свако непоштовање законске обавезе, постојање било каквог преступа, неправде, злоупотребе власти или немара у обављању службене дужности, неовлашћено кориштење јавних фондова, опасност по здравље или сугурност појединца, јавности или околине.

У случају да се утврди да је саопштавање тражене информације, коју је овај суд утврдио као изузетак у смислу члана 7 и 8 истог Закона, у јавном интересу, овај суд ће рјешењем обавјестити трећу страну да ће информацију саопштити по истеку рока од 15 дана од дана пријема тог рјешења, против ког се може изјавити жалба у даљем року од 15 дана од пријема истог Министарству правде Републике Српске.

Поред права на изјављивање жалбе корисник информације из рјешења има право да се обрати институцији Омбудсмена Босне и Херцеговине.

IV - Поступак приступа информацијама

Захтјев за приступ информацијама из надлежности овог суд, подноси се у писменој форми на једном од службених језика у Босни и Херцеговини. Захтјев се предаје овом суду непосредно и путем поште на адресу Врховни суд Републике Српске, улица Алеја Светог Саве бб.

Службеник одређен за односе са јавношћу је Јелена Деспотовић, секретар суда.

Захтјев мора да садржи:

- име и презиме подносиоца захтјева, односно назив органа државне власти или назив предузећа (фирме);
- адресу односно сједиште подносиоца захтјева;

- довољно података о природи и садржини тражене информације, како би се омогућило овом суду да обезбједи у разумном року такву информацију;
- својеручни потпис са пуним именом и презименом подносиоца захтјева.

Захтјев који се односи на личну информацију подносиоца захтјева, поред претходно наведених услова, исти може поднијети само физичко лице на које се захтјев односи, његов законски заступник или лице које је подносилац захтјева писмено овластио за приступ информацији.

Ако захтјев поднесе физичко лице на које се захтјев односи, то лице је дужно да потпише захтјев и покаже личну исправу са фотографијом о утврђивању његовог индентитета, доказ о законском заступању односно пуномоћ и копију личне исправе подносиоца захтјева.

V - Немогућност поступања у складу са захтјевом

Ако овај суд није у могућности да удовољи захтјеву због непоступања претходно наведених формалних услова прописаних у члану 11 истог Закона, овај суд ће најкасније у року од 8 дана, од дана пријема овог захтјева, рјешењем обавјестити подносиоца захтјева, да захтјев не може бити обрађен из наведених разлога.

На исто рјешење може се изјавити жалба у року од 15 дана од дана пријема рјешења Министарству правде Републике Српске.

VI - Поступање након пријема захтјева

Након што захтјев буде размотрен и одобри се приступ информацији у цјелости или дјелимично, суд ће писмено обавјестити подносиоца захтјева.

Наведено обавјештење садржи:

- обавјештење о могућности личног приступа информацији у просторијама суда;
- обавјештење о могућности умножавања информације и о трошковима умножавања, с тим, да се умножавање информације омогућава након извршене уплате;
- прилог копије тражене информације када се иста осигурава бесплатно.

Ако овај суд одбије приступ информацији рјешењем ће обавјестити подносиоца захтјева.

Ово рјешење садржи:

- законски основ за изузеће тражене информације;

- поуку о праву на жалбу, која се изјављује у року од 15 дана од дана пријема рјешења Министарству правде Републике Српске.

VII -Трошкови умножавања

За сваку страницу стандардне величине информације, која прелази првих десет бесплатних страна плаћа се 0,20 КМ.

Уплату за трошкове умножавања тражене информације врши подносилац захтјева.

2. ПОДНОШЕЊЕ ПРИТУЖБИ И ПОСТУПАК ПО ПРИТУЖБАМА ПРОТИВ СУДА И РАДНИКА СУДА

Притужба је поднесак у ком његов подносилац наводи неправилности у раду суда, председника суда, судије или радника суда.

Притужбе на рад Врховног суда Републике Српске, његовог председника, судија и радника могу се подносити путем поште, непосредно у канцеларији за пријем и отпрему поште у суду или путем кутије за притужбе и сугестије грађана, која се налази у згради суда у приземљу.

Притужбе се могу подносити у писаном облику или непосредно на записник код суда.

По пријему притужбе запослено лице суда које је запримило притужбу дужно је исту одмах (без одлагања) доставити председнику суда.

Предсједник суда поступа по притужбама против суда и радника суда.

Предсједник суда ће без одлагања размотрити притужбу, провјеравајући на погодан начин наводе из притужбе.

Након провјере навода из притужбе председник суда ће, ако се притужба односи на рад суда и ако је основана, у границама својих овлашћења предузети неопходне мјере ради отклањања неправилности на које се притужбом основано указује.

У циљу отклањања неправилности из претходног става, ако је до тих неправилности дошло усљед неизвршавања, несавјесног, односно неблаговременог извршавања радних дужности од стране радника суда или усљед других повреда закона и других прописа учињених од стране радника суда ако утврди да је притужба основана, председник суда ће у границама својих овлашћења предузети неопходне мјере за покретање поступка за утврђивање дисциплинске одговорности.

У случају кад утврди да је притужба неоснована, предсједник суда ће у писаном облику одговорити подносиоцу притужбе.

У одговору из претходног става предсједник суда ће подносиоца притужбе обавјестити о томе како је поступљено по притужби.

Ако је поводом притужбе дошло до покретања дисциплинског поступка против радника суда, предсједник суда ће о томе, као и о исходу поступка, писаним путем обавјестити подносиоца притужбе.

У случају да је притужба неоснована предсједник суда ће подносиоца притужбе обавјестити о разлозима због којих је притужба неоснована.

Притужбе поднијете против предсједника суда или судије достављају се без одлагања предсједнику суда, који ће их без одлагања доставити Високом судском и тужилачком савјету Босне и Херцеговине на даље поступање.

3. КОМУНИКАЦИЈА С МЕДИЈИМА

Директан контакт са грађанима као и новинарима представља један од најбољих начина да се појасни посебан циљ овог суда – стварање слике о овом суду, те у том смислу увијек је добро затражити и подршку грађана како би се остварио овај циљ који служи добробити најшире заједнице.

Крајњи циљеви комуникације су:

- медијско покривање;
- информисање адвоката и других припадника професионалне заједнице о судским реформама и унапређеним услугама.

У зависности од садржине захтјева на упите новинара одговор се упућује у току дана или по прикупљању информације.

4. ДИСТРИБУИРАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА О СУДСКИМ УСЛУГАМА

Дистрибуирање информација о судским услугама врши се преко web странице, преко огласне табле, одговорима на упите и представке и директном комуникацијом са грађанима и медијима.

Циљ: Повећати квалитет дистрибуирања информација.

5. WEB СТРАНИЦА

У току 2005. године покренута је web страница Врховног суда Републике Српске.

Ефикасна примјена Закона о слободном приступу информација није могућа без савремене, интерактивне web странице која је основни алат овог суда у области пружања информација широј јавности. И коначно, изградња укупног имица овог суда и унапређење система комуницирања са свим циљиним групама није могућа без напредне web странице способне да на адекватан начин презентира комплексан скуп информација из домена рада овог суда.

У току је редизајнирање исте.

Циљ: Непрестрано ажурирање и вођење web странице.

6. ОГЛАСНЕ ПЛОЧЕ У ЗГРАДИ СУДА

Овај суд је поставио плоче у приземљу зграде суда.

7. ИНФОРМИСАЊЕ ШИРЕ ЈАВНОСТИ О РЕФОРМАМА

Информисање јавности о реформама је подјељено у двије категорије:

- стратешко слање порука и
- локалне информативне кампање.

Начин информисања је преко огласа у штампи, иступа пред медијима преко брошура и информативних летака. Приликом информисања јавности о реформама треба се фокусирати на кључне теме:

- реформа правосуђа је трајан процес;
- правосуђе је независно и аполитично;
- судови служе грађанима.

Активности: Електронски билтен за информисање јавности о проведеним реформама поставити на web страници, чиме ће се умањити финансијске обавезе према медијима.

8. УСПОСТАВА РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРОГРАМА РАДА

У радној групи за праћење програма рада ове стратегије су предсједник суда, предсједници одјељења и секретар суда.

ПОСЕБНИ ЦИЉ: Стварање новог имица Врховног суда Републике Српске.

МЕТОДЕ:

- објаснити значај правосудне реформе за Босну и Херцеговину;
- објаснити значај постојања независног и одговорног правосуђа;
- развити свијест грађана Босне и Херцеговине о реформи правосуђа, њеним достигнућима и будућим циљевима;
- развити свијест да реформа правосуђа може успјешно бити окончана само активном и континуираном сарадњом извршне, судске и законодавне власти;
- креирати позитивно окружење за рад.

ПРИЛОГ:

- одлука о именовану службеника за информисање;
- водич за приступ информацији;
- индекс регистар;
- образац за приступ информацији.

ПРЕДСЈЕДНИК СУДА

Желимир Барић