

РЕПУБЛИКА СРПСКА

ОКРУЖНО ТУЖИЛАШТВО У ТРЕБИЊУ

А. Број: 379 /05

Требиње, 30. децембра 2005. године

П Р А В И Л Н И К

О УСЛОВИМА И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА

На основу члана 33. Закона о тужилаштвима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 55/02, 85/03 и 115/04), члана 48. Посебног колективног уговора за област правосуђа („Службени гласник Републике Српске“ број: 13/98 и 61/01), а у складу са Закључком Владе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 94/05), Главни окружни тужилац Окружног тужилаштва у Требињу, д о н о с и

П Р А В И Л Н И К

О УСЛОВИМА И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником утврђују се услови и начин коришћења, техничког одржавања и употребе службених возила, у Окружном тужилаштву у Добоју.

Члан 2.

Службеним возилима тужилаштва, у смислу овог правилника, сматрају се возила у власништву тужилаштва или возила која су уступљена на коришћење тужилаштву у складу са међусобним уговором, или одлуком другог државног органа или организације.

Члан 3.

Под службеним пословима подразумевају се послови који спадају у прописани дјелокруг рада тужилаштва, сходно Закону о тужилаштвима Републике Српске.

II - НАЧИН КОРИШЋЕЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА

Члан 4.

Употребу службеног возила одобрава Главни окружни тужилац, или друго лице по овлашћењу Главног окружног тужиоца, за потребе службених послова окружних тужилаца и радника тужилаштва.

Изузетно, Главни окружни тужилац може одобрити употребу службеног возила и за остале потребе запослених.

Члан 5.

Употребу властитог возила у службене сврхе одобрава Главни окружни тужилац.

Накнада трошкова за коришћење властитог возила у службене сврхе износи 20% цијене једног литра горива за сваки пређени километар.

Члан 6.

Коришћење службеног возила допуштено је само на основу путног налога за возило, у складу са Правилником о обрасцу, садржају и начину попуњавања путног налога („Службени гласник Републике Српске“ број: 23/00 и 21/04).

Службена возила се, након употребе, обавезно паркирају на паркинг Окружног суда у Требињу.

Члан 7.

Издавање путног налога врши се у складу са одредбама Правилника о обрасцу, садржају и начину попуњавања путног налога.

За сваку употребу возила мора се издати одговарајући путни налог који важи до завршетка превоза, односно повратка возила у сједиште тужилаштва.

За употребу возила у превозу који се обавља у сједишту Тужилаштва, односно на подручју регије за коју је мјесно надлежно Тужилаштво, може се издати један путни налог који важи најдуже 30 дана од дана издавања путног налога.

Раздужење путног налога врши се најкасније до 10. у мјесецу за претходни мјесец, након сравања пређене километраже и утрошеног погонског горива.

Тужилаштво је дужно водити евиденцију о издатим путним налозима – „књига евиденције“.

III – ТЕХНИЧКО ОДРЖАВАЊЕ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА

Члан 8.

Под техничким одржавањем службених возила подразумјева се редовно и ванредно техничко одржавање.

Редовно техничко одржавање подразумјева од стране произвођача возила, прописане сервисне захтјеве.

Ванредно техничко одржавање подразумјева оправке дијелова и склопова возила, које изискују посебне трошкове Тужилаштва.

Члан 9.

Техничка исправност сваког возила провјерава се редовно у тренутку регистрације а за потребе службеног пута и уписа техничке исправности у путни налог провјера се врши у складу са важећим прописима у тренутку издавања путног налога, а

најмање једанпут у 90 дана за свако возило, коју врши овлашћени сервис на основу закљученог уговора са Тужилашством.

Издати документ овлашћеног сервиса из става 1. овог члана посебан је документ и чува се у архиви, а служи да лице које издаје путни налог наведе његов број и евидентира стање техничке исправности возила својим потписом.

Члан 10.

Налог за оправку возила одобрава Главни окружни тужилац или лице које овласти Главни окружни тужилац у прописаној процедури дијагностиковања квара, планирања утrophка средстава за техничко одржавање службених возила и одобравања планиране оправке.

Свако лице задужено за возило дужно је, без одлагања, писмено обавјестити секретара Тужилаштва о свим уоченим кваровима на возилу.

Дијагностиковање квара врши овлашћено правно лице – сервис са којим Тужилаштво има закључен уговор о одржавању возила.

Правно лице из става 2. овог члана утврђује обим и врсту радова које је потребно извршити на возилу, дијелове које је неопходно замјенити са оријентационо исказаним цијенама за сваку врсту рада, односто дијела.

Члан 11.

Дијагностиковање и оправку мањег квара на возилу може извршити и возач-механичар окружног тужилаштва а по претходно одобреном налогу за оправку возила од стране главног окружног тужиоца .

Члан 12.

Висина утrophка средстава за погонско гориво, уље, мазиво и техничко одржавање службених возила утврђује се буџетом Тужилаштва, а њихово коришћење као и обим утврђује се посебном одлуком, коју доноси Главни окружни тужилац.

Задужење и правдање утrophка погонског горива обавља се по уредно попуњеним путним налозима и рачуну – отпремници добављача за утrophено гориво.

Члан 13.

Обрачун трошкова из члана 12. овог Правилника обавља руководилац рачуноводствено-финансијских послова Тужилаштва, до половине текућег мјесеца за претходни мјесец, а за сваки квартал доставља Главном окружном тужиоцу преглед исказаних трошкова за свако службено возило.

Члан 14.

Корисник службеног возила је дужан надокнадити штету која је настала као посљедица неовлашћеног и несавјесног коришћења возила, односно из крајње непажње лица задуженог за коришћење возила, као и у случају непримјењивања овим правилником утврђених услова и начина коришћења и норматива утrophка средстава за коришћење службених возила.

Члан 15.

Потрошња горива, мазива, гума и других потрошних дијелова (филтери за гориво, ваздух, течност за климу и слично) мора бити у складу са техничким карактеристикама возила и укупно пређеним километрима, за шта су одговорна лица која користе возило.

Контрола спровођења става 1. овог члана врши се на основу утврђеног норматива о просјечној потрошњи горива, мазива, гума и других потрошних дијелова који доноси Главни окружни тужилац, на бази проведене процедуре комисијског утврђивања просјечне потрошње за свако службено возило.

Збирне податке из става 1. овог члана води руководиоца одсјека за материјално финансијско пословање тужилаштва.

IV – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Надзор над спровођењем одредби овог правилника врше секретар и руководиоца рачуноводствено-финансијских послова Тужилаштва.

Члан 17.

Оцјену оправданости трошења средстава за коришћење службених возила врши Главни окружни тужилац, најмање једном годишње, на бази годишњег извјештаја о коришћењу службених возила.

Члан 18.

Саставни дио овог правилника је Спецификација инвентарског стања возног парка тужилаштва са утврђеним јединственим нормативом о просјечној потрошњи погонског горива за поједине типове возила, те утврђеним нормативом о просјечној потрошњи гума, мазива и другог потрошног материјала за свако возило.

Норматив из претходног става доноси Главни окружни тужилац, на бази спроведене процедуре комисијског утврђивања просјечне потрошње погонског горива за свако службено возило.

Члан 19.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења.

ГЛАВНИ ОКРУЖНИ ТУЖИЛАЦ

Слободанка Гаћиновић