

Ponudeni kolateral za obezbjeđenje kreditnih sredstava je:

A)1. Nekretnina upisana u ZK uložak br. 11112 K.O. GRAČANICA kao:

- parcela br. 5499/35; u naravi BARA; oranica/njiva 2. klase površine 13511 m²; sveukupne površine 13511 m²

U B-vlasničkom listu kao vlasnik nekretnine upisano je fizičko lice Mirsad Helić sa udjelom 1/1.

U C - teretnom listu nema upisanih tereta.

A)2 Nekretnina upisana u ZK uložak br. 3353, K.O. STJEPAN POLJE kao:

- parcela br. 3135/1 u naravi BARE; oranica/njiva 2. klase površine 35304 m²;
- parcela br. 3135/7 u naravi BARE; oranica/njiva 2. klase površine 323 m²;
- parcela br. 3135/8 u naravi BARE; oranica/njiva 2. klase površine 903 m²;
- parcela br. 3140 u naravi PUT BARE; Prilazni put površine 2427 m²;
- parcela br. 3135/16 u naravi BARE; oranica/njiva 2. klase površine 1133 m²;

U B-vlasničkom listu kao suvlasnik nekretnine upisano je fizičko lice Mirsad Helić i Suad Helić sa dijelom od po 1/2.

Procjena nekretnine opisane pod tačkom A)1 sačinjena je 29.09.2020. godine od strane vještaka Namik Hodžić kojom je utvrđena vrijednost od 676.000,00 KM.

Procjena nekretnine opisane pod tačkom A)2 sačinjena je 28.09.2020. godine od strane vještaka Namik Hodžić kojom je utvrđena vrijednost od 651.000,00 KM.

Na gore navedenim nekretninama založno pravo će se upisati u korist Federalnog ministarstva energije, rudarstva i industrije (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Bjanko mjenice, sa ovlaštenjima za popunu istih pravnog lica PLASTOFLEX d.o.o. Gračanica (12 kom), vlastite mjenice sa ovlaštenjima za popunu istih vlasnika/sudužnika pravnog lica - (2 kom), polica osiguranja nekretnina od standardnih rizika osiguravajućeg društva vinkulirana u korist Ministarstva za cijelo vrijeme trajanja otplate kredita.

Svi instrumenti osiguranja iz ovog člana bit će deponovani kod Komisionara/Union banke d.d. Sarajevo (u daljem tekstu: Banka), a kopije istih bit će dostavljene Ministarstvu uz potvrdu da su originali deponovani kod Banke.

II

Sredstva iz tačke I ovog Rješenja, utvrđena su Odlukom Vlade Federacije Bosne i Hercegovine o davanju saglasnosti Federalnom ministarstvu energije, rudarstva i industrije za uspostavu Trajnog revolving fonda kod Union banke d.d. Sarajevo za dugoročno finansiranje projekata putem dodjele kredita - Trajni revolving fond ("Službene novine Federacije BiH", br. 27/14, 91/14, 106/14, 3/15 i 24/16), a realizirati će se putem Union banke d.d. Sarajevo. Navedena sredstva se dodjeljuju po pravilima državne pomoći male vrijednosti - de minimis pravilima, u skladu sa Zakonom o sistemu državne pomoći u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 10/12), odnosno Uredbi o namjeni, kriterijima i uslovima za dodjelu državne pomoći u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/18), po kojima se može dodijeliti državna pomoć pojedinačnom privrednom subjektu u visini do 400.000,00 KM, u bilo kom periodu u toku tri uzastopne fiskalne godine. Iznos državne pomoći dodijeljen ovim Rješenjem iznosi 111.342,48 KM (razlika između referentne kamatne stope i kamatne stope po kojoj se dodjeljuju kreditna sredstva).

III

Banka će na osnovu donesene i objavljene Odluke i Rješenja, te nakon dostavljanja potrebne dokumentacije za

zasnivanje hipoteke u roku do 60 dana od dana objave Rješenja, izvršiti ugovaranje sa korisnikom kredita. U protivnom Odluka i Rješenje se stavljaju van snage.

Naknadu za obradu kreditnih zahtjeva, Banka će obračunavati i naplaćivati od korisnika kredita jednokratno u visini 0,5%. Isplata kredita će se vršiti na način utvrđen aktima Banke i u skladu sa Ugovorom o kreditu, Programom i ovim Rješenjem.

IV

U svrhu kontrole namjenskog korištenja dodjeljenih sredstava korisnik je dužan provesti odobrenu investiciju u cijelosti, te između ostalog dostaviti Ministarstvu i Banci Izvještaj o provođenju odobrene investicije sa prikazom očekivanih učinaka investicije, i to najkasnije do 6 mjeseci nakon dodjele sredstava.

V

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga ne može postupiti po Rješenju, Banka će o istom informisati Ministarstvo.

VI

Ovo Rješenje stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 07-11-5-429-1/20

23. marta/ožujka 2021. godine
Mostar

Ministar
Nermin Džindić, s. r.

VRHOVNI SUD FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

576

Na temelju članka 34. Zakona o sudbenoj policiji u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 77/20), na prijedlog direktora Sudbene policije u Federaciji Bosne i Hercegovine, predsjednik Vrhovnog suda Federacije Bosne i Hercegovine donosi

PRAVILNIK O NAČINU VRŠENJA POSLOVA I PRIMJENI OVLAŠTI SUDBENE POLICIJE U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet pravilnika)

Ovim pravilnikom uređuje se način postupanja, taktika, metodika i druga pitanja od značaja za izvršenje poslova i primjenu ovlaštih iz nadležnosti Sudbene policije u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Sudbene policija).

Članak 2.

(Značenje izraza)

- (1) Izrazi korišteni u ovom pravilniku imaju sljedeće značenje:
 - 1) Pravosudne institucije u smislu ovog pravilnika su sudovi i tužiteljstva u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Federacija).
 - 2) Nositelj pravosudne funkcije u smislu ovog pravilnika je sudac i tužitelj u pravosudnim institucijama u Federaciji.
 - 3) Uposlenik pravosudne institucije je osoba uposlena u pravosudnim institucijama u Federaciji.
 - 4) Službenik Sudbene policije je uposlenik Sudbene policije koji je ovlašten da primjenjuje ovlaštih propisane Zakonom o sudbenoj policiji i postupa kao ovlaštena službena osoba prema Zakonu o kaznenom postupku Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: ZKP) i drugim zakonima.

- 5) Štićeni objekat je zgrada pravosudne institucije u Federaciji, Sudbene policije ili drugi objekat koji se osigurava od strane Sudbene policije.
- 6) Ugrožena osoba je nositelj pravosudne funkcije ili član njegove obitelji kojoj je zbog posla ili dužnosti koje vrši upućena prijetnja ili je napadnuta i u odnosu na koju se provodi sigurnosna procjena.
- 7) Štićena osoba je nositelj pravosudne funkcije ili član uže obitelji nositelja pravosudne funkcije kojoj su određene mjere fizičko tehničke zaštite.
- 8) Član uže obitelji je osoba:
- koja se nalazi u bračnoj ili izvanbračnoj zajednici s nositeljem pravosudne funkcije;
 - koja je u pravoj i pobočnoj liniji u srodstvu s nositeljem pravosudne funkcije i živi s njim u zajedničkom domaćinstvu;
 - koja je usvojenik ili usvojitelj nositelja pravosudne funkcije i živi s njim u zajedničkom domaćinstvu.
- 9) Osumnjičena osoba je osoba za koju postoje osnovi sumnje da je počinila kazneno djelo.
- 10) Optužena osoba je osoba protiv koje je jedna ili više točaka optužnice potvrđena.
- 11) Osuđena osoba je osoba za koju je pravomoćnom odlukom utvrđeno da je kazneno odgovorna za određeno kazneno djelo.
- 12) Svjedok je osoba određena od strane nadležnog suda, a koja je u posjedu obavještenja od važnosti za kazneni postupak i o kojima je dala ili je u mogućnosti dati iskaz.
- 13) Zaštićeni svjedok, svjedok pod prijetnjom i ugroženi svjedok je onaj svjedok za kojeg su mjere i način saslušanja određeni sukladno s odredbama Zakona o zaštiti svjedoka pod prijetnjom i ugroženih svjedoka.
- 14) Fizička zaštita podrazumijeva neposrednu nazočnost službenika Sudbene policije čiji zadatak je osiguranje određenog objekta, mjesta ili osoba od napada, uništenja, oštećenja, krađe i drugih oblika protivpravnog ili štetnog djelovanja.
- 15) Tehnička zaštita, podrazumijeva skup radnji kojima se neposredno ili posredno štite osobe ili objekti, a provodi se tehničkim sredstvima i napravama te sustavima tehničke zaštite čija je osnovna namjena sprječavanje, otkrivanje i dokumentiranje protivpravnih radnji usmjerenih prema šticećenim osobama ili objektima.
- 16) Patrola Sudbene policije je grupa službenika Sudbene policije od najmanje dva a najviše četiri službenika Sudbene policije.
- 17) Tim Sudbene policije je grupa službenika Sudbene policije od najmanje pet službenika Sudbene policije.
- 18) Operativna aktivnost Sudbene policije je angažiranje službenika Sudbene policije po pismenoj naredbi pravosudne institucije ili zahtjevu nositelja pravosudne funkcije za koji se izdaje radni nalogu za službu ili se sačinjava Plan angažiranja.
- 19) Redovna aktivnost Sudbene policije je angažiranje službenika Sudbene policije na fizičkom osiguranju zgrade pravosudne institucije, osiguranju ulaza u zgradu pravosudne institucije i održavanju reda u sudnici i prostorijama tužiteljstva bez pismene naredbe pravosudne institucije ili radnog naloga izdatog od strane rukovoditelja osnovne organizacijske jedinice Sudbene policije.
- 20) Izrazi koji se koriste u ovom pravilniku, koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako i na muški i ženski rod, osim ako kontekst ne zahtijeva drugačije.
- 21) Izrazi koji se koriste u ovom pravilniku koji su navedeni u jednini ili množini odnose se jednako i na jedninu i množinu, osim ako kontekst ne zahtijeva drugačije.

Članak 3.

(Stvarna nadležnost)

- Sudbena policija izvršava poslove iz članka 9. ovog pravilnika za pravosudne institucije u Federaciji.
- Izuzetno od stavka (1) ovog članka, Sudbena policija poslove iz članka 9. ovog pravilnika može izvršavati i za pravosudne institucije iz Republike Srpske i Brčko distrikta Bosne i Hercegovine pod uvjetom da se radi o potrebi postupanja na području za koje je mjesno nadležna Sudbena policija.
- Način izvršenja poslova iz stavka (2) ovog članka, može se preciznije definirati posebnim sporazumom o suradnji koji Sudbena policija može potpisati s drugim institucijama Sudbene policije u Bosni i Hercegovini ili drugim policijskim agencijama.

Članak 4.

(Mjesna nadležnost)

- Sudbena policija vrši poslove iz svoje nadležnosti na teritoriji Federacije.
- Izuzetno od stavka (1) ovog članka, Sudbena policija poslove iz svoje nadležnosti može obavljati i na teritoriji Republike Srpske i Brčko distrikta Bosne i Hercegovine u slučajevima kada je za okončanje započete aktivnosti neophodno postupanje izvan teritorije Federacije.
- Sudbena policija poslove iz svoje nadležnosti može obavljati i izvan teritorije Federacije u slučajevima kada postupaju po naredbama ili zamolnicama izdatim shodno odredbama Zakona o međusobnom pružanju pravne pomoći u kaznenim stvarima i drugim pozitivnim propisima koji uređuju navedenu oblast.
- Sektor za operativne poslove i koordinaciju, Jedinica za sigurnost i zaštitu i Jedinica za specijalističku podršku su nadležni za postupanje na teritoriji Federacije.
- Centri sudbene policije u kantonima su nadležni za postupanje na teritoriji određenog kantona.
- Izuzetno od stavka (5) ovog članka, Centar sudbene policije u kantonu može postupati i na području drugog kantona, pod uvjetom da se prethodno najavi mjesno nadležnoj organizacijskoj jedinici Sudbene policije.

Članak 5.

(Opće odredbe o postupanju prema osobama)

- Prilikom izvršavanja poslova iz članka 9. i primjeni ovlasti iz članka 56. ovog pravilnika, službenik Sudbene policije mora postupati sukladno s ratificiranim međunarodnim konvencijama, ustavnim i zakonskim odredbama koje reguliraju pravni status osobe prema kojoj se postupaju.
- Službenik Sudbene policije će se korektno i profesionalno odnositi, primjenjivati će propisana sredstva i opremu i upotrebljavati samo neophodno potrebnu silu prema bilo kojoj osobi.
- Osoba prema kojoj se postupaju ne smije biti izložena torturi ili okrutnom i nehumanom postupanju, biti predmet medicinskog ili naučnog eksperimenta i u slučajevima kada ista pristane na to, ne smije se vrijeđati i narušavati dostojanstvo osobe i mora joj se osigurati ravnopravan položaj neovisno o njenoj rasi, boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovini, rođenju, naobrazbi, društvenom položaju ili drugim osobinama.

- (4) Prema malodobnim osobama, mladim punoljetnim osobama i osobama s duševnim smetnjama, primjenjivati će se odredbe koje su propisane posebnim zakonima.
- (5) U slučaju ukazane potrebe, osobama prema kojima se postupa će se odmah pružiti neophodna zdravstvena zaštita.

Članak 6.

(Obveza identifikacije)

- (1) Službenik Sudbene policije se pri izvršenju poslova i primjeni ovlasti iz nadležnosti Sudbene policije u svakoj komunikaciji s drugim osobama dužan predstaviti kao službenik Sudbene policije.
- (2) U izuzetnim slučajevima, kada identifikacija iz stavka (1) ovog članka može ugroziti sigurnost službenika Sudbene policije ili druge osobe, ili dovesti u pitanje postizanje zakonitog cilja koji opravdava primjenu ovlaštenja, službenik Sudbene policije može se identificirati na drugi način ili odgoditi identifikaciju.
- (3) Kada okolnosti iz stavka (2) ovog članka prestanu, službenik Sudbene policije identificira se na način iz stavka (1) ovog članka.

Članak 7.

(Prilagodnost i proporcionalnost primjene ovlasti)

- (1) Primjena ovlasti iz članka 56. ovog pravilnika, mora biti prikladna i proporcionalna potrebi radi koje se poduzima.
- (2) Ovlasti se primjenjuju sredstvima kojima se može postići zakoniti cilj s najmanje štetnih posljedica i u najkraćem vremenu.

Članak 8.

(Odluke i naredbe za primjenu ovlasti)

- (1) Službenik Sudbene policije primjenjuje ovlasti prema vlastitoj odluci sukladno sa zakonom, kao i na temelju naredbe nadređenog službenika ili nadležnog organa.
- (2) Službenik Sudbene policije neće izvršiti naredbu ukoliko bi time učinio kazneno djelo propisano kaznenim zakonodavstvom u Bosni i Hercegovini.
- (3) Službenik Sudbene policije će u slučaju iz stavka (2) ovog članka, odmah podnijeti izvješće o neizvršenju naredbe svom neposredno nadređenom službeniku, odnosno višem nadređenom službeniku ukoliko je naredba izdata od neposredno nadređenog službenika Sudbene policije.
- (4) Ukoliko naredba bude ponovljena bez obzira na izvješće o neizvršenju, službenik Sudbene policije svoje izvješće putem direktora Sudbene policije dostavlja organizacijskoj jedinici nadležnoj za unutarnju kontrolu.

II. NADLEŽNOSTI I IZVRŠENJE POSLOVA

1. Nadležnosti

Članak 9.

(Nadležnosti Sudbene policije)

Sudbena policije je nadležna za obavljanje sljedećih poslova:

- a) prikupljanje informacija;
- b) dovođenje osumnjičenih, optuženih osoba, svjedoka i vještaka;
- c) lišenje slobode osuđenih osoba i osoba kojima je određena mjera pritvora;
- d) sprovođenje osoba lišenih slobode;
- e) zadržavanje osoba lišenih slobode;
- f) provođenje sudbenih odluka;
- g) fizička i tehnička zaštita objekata i imovine pravosudnih institucija i Sudbene policije;
- h) održavanje reda u sudnicama i drugim prostorijama ili prostorima kojim se osigurava uspješnost vođenja odgovarajućeg postupka;
- i) fizička i tehnička zaštita nositelja pravosudnih funkcija, njihove imovine i članova uže obitelji;

- j) zaštita svjedoka;
- k) izvršavanje drugih naloga pravosudnih institucija kojima se osigurava uspješno vođenje odgovarajućeg postupka.

2. Izvršenje poslova

Članak 10.

(Prikupljanje informacija)

- (1) Sudbena policija sukladno s pismenom naredbom pravosudne institucije za prikupljanje informacija može vršiti prikupljanje informacija potrebnih za uspješno vođenje odgovarajućeg postupka.
- (2) Sudbena policija može vršiti prikupljanje informacija u cilju realizacije pismenih naredbi pravosudnih institucija.
- (3) Sudbena policija može vršiti prikupljanje informacija i bez posebne pismene naredbe pravosudne institucije, ukoliko se radi o informacijama potrebnim za izvršenje poslova iz članka 9. stavak (1) toč. g, h) i i) ovog pravilnika.
- (4) Kod prikupljanja informacija iz st. (2) i (3) ovog članka, službenik Sudbene policije može poduzimati aktivnosti iz članka 82. ovog pravilnika i ovlasti iz članka 56. ovog pravilnika.

Članak 11.

(Dovođenje)

- (1) U cilju osiguranja nazočnosti i uspješnog vođenja odgovarajućeg postupka Sudbena policija postupa po pismenim naredbama pravosudnih institucija za dovođenje osumnjičenih i optuženih osoba, svjedoka i vještaka sukladno s posebnim zakonom.
- (2) Dovođenje osoba iz stavka (1) ovog članka, može se vršiti iz mjesta prebivališta, boravišta ili drugog mjesta gdje se osoba nalazi.
- (3) Ukoliko se vrši dovođenje osobe koja izdržava kaznu kućnog zatvora s elektronskim nadzorom, Sudbena policija će o navedenom dovođenju prethodno obavijestiti kazneno-popravnu ustanovu nadležnu na izvršavanje kazne kućnog zatvora.
- (4) Sudbena policija će osobu iz stavka (3) ovog članka nakon završenih radnji po naredbi nositelja pravosudne funkcije vratiti na mjesto izdržavanja kazne zatvora s elektronskim nadzorom, o čemu će izvijestiti kazneno-popravnu ustanovu nadležnu na izvršavanje kazne kućnog zatvora.
- (5) Ako se osoba koju treba dovesti pozove na imunitet, službenik Sudbene policije će provjeriti vjerodostojnost isprave kojom se dokazuje postojanje imuniteta, o čemu će odmah izvijestiti neposrednog rukovodnog službenika i nositelja pravosudne funkcije koji je izdao naredbu za dovođenje.

Članak 12.

(Dovođenje malodobnih osoba)

- (1) Sudbena policija prilikom postupanja po naredbama za dovođenje malodobnih osoba postupa sukladno s odredbama Zakona o zaštiti i postupanju s djecom i malodobnim u kaznenom postupku.
- (2) Dovođenje malodobne osobe se vrši u pratnji roditelja ili staratelja.
- (3) Izuzetno od stavka (2) ovog članka, ako roditelj ili staratelj odbija ili iz drugih razloga nije u mogućnosti da bude u pratnji malodobne osobe ili je nepoznat, malodobna osoba će se dovesti bez njihove nazočnosti, o čemu će se bez odlaganja izvijestiti postupajući nositelj pravosudne funkcije.
- (4) U slučaju da se malodobna osoba dovede bez pratnje roditelja ili staratelja, nadležna organizacijska jedinica Sudbene policije može dovedenu malodobnu osobu vratiti na mjesto gdje je pronađena.

- (5) Ukoliko organizacijske mogućnosti i raspoloživi personalni i materijalno-tehnički kapaciteti unutar organizacijske jedinice koja je mjesno nadležna za dovođenje dozvoljavaju, dovođenje malolodobnika će vršiti službenici Sudbene policije u civilnoj odjeći i s neobilježenim službenim vozilom.

Članak 13.

(Dovođenje osoba iz ustanova)

U cilju osiguranja nazočnosti i uspješnog vođenja odgovarajućeg postupka Sudbena policija postupa po pismenim naredbama pravosudnih institucija za dovođenje osoba koje se nalaze u kazneno-popravnim zavodima, vaspitnim ili zdravstvenim ustanovama.

Članak 14.

(Lišenje slobode)

- (1) Sudbena policija sukladno s pismenom naredbom suda vrši poslove lišenja slobode osoba koje se nisu dragovoljno javile na izdržavanje kazne zatvora i osoba kojima je određena mjera pritvora.
- (2) Lišenje slobode osoba iz stavka (1) ovog članka, može se vršiti iz mjesta prebivališta, boravišta ili drugog mjesta gdje se osoba nalazi.
- (3) Osoba lišena slobode mora se na maternjem jeziku ili jeziku koji razumije odmah izvijestiti o razlozima lišenja slobode, te ima pravo da njena obitelj, konzularni službenik strane države čiji je državljanin ili druga osoba koju ona odredi budu izviješteni o njenom lišenju slobode.

Članak 15.

(Sprovođenje osoba lišenih slobode)

- (1) Sudbena policija sprovođenje osoba lišenih slobode poduzima sukladno s pismenom naredbom suda.
- (2) Pod sprovođenjem osoba lišenih slobode u smislu stavka (1) ovog članka podrazumijeva se:
 - a) premještanje pritvorene osobe iz jedne u drugu ustanovu;
 - b) premještanje pritvorenika u ustanovu za izdržavanje kazne zatvora ili u ustanovu za izdržavanje mjere obveznog liječenja;
 - c) sprovođenje osobe koja je sukladno s naredbama sudova o raspisanim potjericama lišena slobode od strane drugih policijskih agencija;
 - d) druga sprovođenja pritvorenih osoba koja su vezana za procesne radnje u odgovarajućem postupku.
- (3) Izuzetno od stavka (2) ovog članka, pod sprovođenjem se smatra i sprovođenje osoba lišenih slobode u organ za izvršenje sankcija radi izdržavanja kazne zatvora ili određene mjere pritvora, ukoliko je radnju sprovođenja provodila patrola ili tim koji nije provodio aktivnost lišenja slobode.
- (4) U slučaju da osoba iz stavka (1) ovog članka posjeduje osobne stvari, iste će se tijekom transporta držati odvojeno od osobe koja se sprovodi, a novac i skupocjeni predmeti će se evidentirati u potvrdi o primopredaji predmeta.

Članak 16.

(Način postupanja)

- (1) Poslove dovođenja, lišenja slobode i sprovođenja izvršava dovoljan broj službenika Sudbene policije, što ovisi od procjene stupnja složenosti konkretne operativne aktivnosti iz članka 81. ovog pravilnika.
- (2) Službenik Sudbene policije će po pronalasku osobe koja se dovodi ili lišava slobode i preuzimanju osobe lišene slobode koja se sprovodi, uz poduzimanje svih neophodnih mjera opreza, identifikovati se na način iz članka 6. ovog pravilnika, utvrditi identitet iste na način propisan odredbama članka 57. ovog pravilnika, osobu upoznati o

razlogu dovođenja, lišenja slobode i sprovođenja, nakon čega će osobu pozvati da u pratnji službenika Sudbene policije pođe.

- (3) Ukoliko osoba koja se ima dovesti, lišiti slobode ili sprovesti odbije da dragovoljno pođe, ista će se dovesti, lišiti slobode ili sprovesti prinudno uz uporabu ovlasti iz članka 56. ovog pravilnika.
- (4) Prilikom realizacije naredbe za dovođenje iz članka 11. i 12. ovog pravilnika, službenik Sudbene policije je dužan osobi uručiti primjerak naredbe pravosudne institucije a ukoliko osoba istu odbije primiti, isto će se konstatirati u izvješću na poleđini radnog naloga.
- (5) Izuzetno od stavka (4) ovog članka, službenik Sudbene policije nije dužan predhodno uručiti pismenu naredbu osobi koja se dovodi niti upoznati s razlozima dovođenja, ukoliko ista pruža aktivni ili pasivni otpor ili na drugi način pokušava izbjeći dovođenje, već će se uručenje naredbe izvršiti nakon što se steknu sigurnosni i drugi uvjeti za istu.
- (6) Prilikom postupanja i realizacije operativnih aktivnosti koje se odnose na dovođenje i lišenje slobode, službenici Sudbene policije će primjenjivat i druga opća načela, mjere i radnje koje su propisane pozitivnim propisima.
- (7) Ukoliko osoba prema kojoj se izvršava naredba iz čl. 11., 12. i 14., ovog pravilnika, pokazuje znakove teške bolesti ili oboljenja ili je visokog stadija trudnoće, a čijim bi se dovođenjem životno ugrozila, Sudbena policija će bez odlaganja izvijestiti postupajućeg nositelja pravosudne funkcije i zatražiti uputu za izvršavanje naredbe.
- (8) U slučaju da postupajući nositelj pravosudne funkcije iz stavka (7) ovog članka nije dostupan službenicima Sudbene policije, rukovoditelj operativne aktivnosti će putem nadležnog rukovodnog službenika ili operativnog dežurnog u sjedištu osnovne organizacijske jedinice Sudbene policije kontaktirati dežurnog nositelja pravosudne funkcije u pravosudnoj instituciji koja je izdala naredbu i postupiti sukladno s uputama istog.
- (9) U slučaju da službenici Sudbene policije nisu pronašli ili iz drugih razloga nije moguće u određenom roku izvršiti dovođenje osobe iz čl. 11., 12. ili 13. ovog Pravilnika, nadležna organizacijska jedinica će na odgovarajući način o nemogućnosti dovođenja blagovremeno usmeno izvijestiti nositelja pravosudne funkcije, dok će pismenu informaciju iz članka 103. stavak (3) ovog pravilnika dostaviti naknadno.

Članak 17.

(Primopredaja osoba)

- (1) Primopredaja osoba između službenika Sudbene policije ili službenika Sudbene policije s policijskim službenicima drugih policijskih agencija, nositeljima pravosudnih funkcija ili uposlenicima drugih ustanova, može se izvršiti u službenim prostorijama Sudbene policije, u službenim prostorijama nadležnog policijskog organa, u službenim prostorijama pravosudne institucije i u prostorijama ustanova, uz sačinjavanje odgovarajuće potvrde ili zapisnika.
- (2) Službenik Sudbene policije će prije svakog postupanja s osobama koje se privode, dovode, sprovode, lišavaju slobode i zadržavaju utvrditi identitet osobe na način propisan odredbama članka 57. ovog pravilnika.
- (3) U nazočnosti ovlaštene osobe s kojom se vrši primopredaja, službenik Sudbene policije će s ciljem utvrđivanja eventualnih vidnih tjelesnih povreda, pronalaska i privremenog oduzimanja nedozvoljenih predmeta pogodnih za napad, samopovređivanje ili druge vidove ugrožavanja sigurnosti izvršiti pregled, a po ukazanoj potrebi i pretres osobe koju preuzima.

- (4) Pregled ili pretres osoba iz stavka (3) ovog članka, obavlja osoba istog spola, izuzev u slučajevima kada je neophodan žuran pregled osobe kako bi se istoj oduzeli predmeti i stvari kojima se može samopovrijediti ili izvršiti napad na službenika Sudbene policije o čemu će se izdati potvrda o privremenom oduzimanju predmeta i stvari.
- (5) U slučaju kada se prilikom preuzimanja osoba iz ustanova (kazneno-popravne ustanove, policijske agencije, vaspitne ustanove, medicinske ustanove, pravosudne institucije i sl.), pregledom ili pretresom iz stavka (4) ovog članka, utvrde vidne tjelesne povrede, službenik Sudbene policije će iste konstatirati u zapisniku, potvrdi ili odgovarajućoj evidenciji.
- (6) U slučaju da službenik Sudbene policije sukladno s naredbom pravosudne institucije prilikom preuzimanja osobe lišene slobode radi sprovođenja ili zadržavanja, izvršenim pregledom iz stavka (4) ovog članka, utvrdi vidne tjelesne povrede ili kada se osoba žali na druge povrede ili bolest, isti je dužan da zahtijeva na uvid medicinsku dokumentaciju ili pregled nadležnog ljekara, a u slučaju neposjedovanja medicinske dokumentacije preuzimanje osobe se neće izvršiti, o čemu će se odmah izvijestiti postupajući nositelj pravosudne funkcije koji je izdao naredbu.

Članak 18.

(Način osiguranja i transport)

- (1) Službenici Sudbene policije su odgovorni za sigurnost osoba lišenih slobode i osoba koje se dovode te su dužni spriječiti eventualni pokušaj njihovog bjekstva, onemogućiti kontakt s drugim osobama i onemogućiti druge radnje koje bi ugrozile sigurnost osoba ili prouzrokovale štetne posljedice za postupak.
- (2) Službenik Sudbene policije je dužan imati stalni i neposredni fizički nadzor nad osobom koja se dovodi ili je lišena slobode od momenta preuzimanja do momenta predaje drugom službeniku Sudbene policije, nositelju pravosudne funkcije ili drugom organu.
- (3) Izuzetno od stavka (2) ovog članka, službenik Sudbene policije nije dužan imati stalni i neposredni fizički nadzor nad osobom koja se dovodi iz ustanove sukladno s člankom 13. ovog pravilnika, ukoliko je postupajući nositelj pravosudne funkcije pismeno naložio da se osoba lišena slobode s ciljem provođenja procesnih radnji i na određeni vremenski period ostavi bez neposrednog fizičkog nadzora službenika Sudbene policije.
- (4) Transport osoba lišenih slobode i osoba koje se dovode, u pravilu se obavlja službenim vozilom koje ima odvojeni prostor za smještaj osobe prema kojoj se postupa.
- (5) Ukoliko se transport obavlja vozilom koje nema odvojeni prostor iz stavka (4) ovog članka, osoba koja se transportira se ima smjestiti na sjedište iza suvozača, vezati sigurnosnim pojasom a pored njega na mjestu iza vozača će sjediti službenik Sudbene policije koji će prethodno na siguran način zavraviti vrata da ih osoba ne može otvoriti iznutra.
- (6) Izuzetno od stavka (5) ovog članka, osoba se može smjestiti i između dva službenika Sudbene policije, ovisno od broja angažiranih službenika i karakteristika vozila kojim se isto transportira.

Članak 19.

(Način transporta bolesnih i invalidnih osoba)

- (1) U slučaju postupanja po naredbama za dovođenje, lišenje slobode, dovođenje iz ustanove i sprovođenje osoba kada je potrebno izvršiti transport teško bolesne ili invalidne osobe koja je nepokretna, Sudbena policija će od pravosudne institucije koja je izdala naredbu zahtijevati angažiranje namjenskog vozila za transport bolesnih i invalidnih osoba.

- (2) Pri transportu osoba iz stavka (1) ovog članka, neposredno uz osobu će se nalaziti najmanje jedan službenik Sudbene policije, a u posebnim slučajevima kada to zdravstveno stanje zahtijeva, pored službenika Sudbene policije se može zahtijevati i pratnja medicinskog osoblja.

Članak 20.

(Zadržavanje osoba lišenih slobode)

- (1) Sudbena policija postupa po pismenim naredbama pravosudnih institucija za zadržavanje osoba lišenih slobode u smislu prava na zadržavanje koje je za pravosudne institucije utvrđeno odredbama ZKP-a.
- (2) U provođenju poslova iz stavka (1) ovog članka, Sudbena policija poduzima mjere fizičkog i tehničkog osiguranja osobe lišene slobode kojoj je određena mjera zadržavanja, te osigurava njenu nazočnost tijekom saslušanja.
- (3) Dovođenje zadržanih osoba iz prostorija za zadržavanje radi provođenja procesnih radnji vrši se na temelju pismene ili usmene naredbe nositelja pravosudne funkcije koji je izdao naredbu za zadržavanje.
- (4) Pravosudna institucija koja izdaje naredbu za zadržavanje je obvezna osigurati uvjete potrebne za provođenje mjere zadržavanja, što pored ostalog podrazumijeva prostorije za zadržavanje s drugom infrastrukturom, ishranu za zadržanu osobu u tijeku zadržavanja i druge potrebne uvjete.

Članak 21.

(Zadržavanje osoba koje se dovode)

- (1) U slučajevima kada se radi o osobama koje se dovode u smislu čl. 11. i 12. ovog pravilnika, a koje se kriju, mijenjaju adrese stanovanja i na bilo koji drugi način izbjegavaju prinudno dovođenje, Sudbena policija može bez posebne naredbe pravosudne institucije, zadržati osobu koja se dovodi a nije lišena slobode.
- (2) Zadržavanje osobe iz stavka (1) ovog članka, može trajati najduže 24 sata prije zakazanog termina saslušanja ili suđenja, odnosno prije predaje dovedene osobe nositelju pravosudne funkcije koji je izdao naredbu za dovođenje.
- (3) Zadržavanje osoba iz stavka (1) ovog članka odobrava rukovoditelj osnovne organizacijske jedinice, a isti je dužan voditi računa o vremenskom periodu zadržavanja imajući u vidu raspoloživa sigurnosna saznanja o osobi, lokaciju odnosno udaljenost na koju se osoba ima dovesti, vremenske uvjete i sl.
- (4) Osoba koja se zadržava u smislu stavka (1) ovog članka ima pravo da njena obitelj, konzularni službenik strane države čiji je državljanin ili druga osoba koju ona odredi budu obaviješteni o njenom zadržavanju.
- (5) Primopredaja osobe iz stavka (1) ovog članka će se vršiti sukladno s odredbama članka 17. ovog pravilnika, a istoj će se izdati potvrda o zadržavanju.

Članak 22.

(Prijem osoba na zadržavanje)

- (1) Prijem osobe lišene slobode i osoba koje se dovode na zadržavanje će se shodno pismenoj naredbi nositelja pravosudne funkcije, odnosno odluci rukovoditelja osnovne organizacijske jedinice, izvršiti od ovlaštenih službenih osoba koje su osobu lišile slobode ili službenika Sudbene policije koje su dovele osobu, na način koji je propisan odredbom članka 17. ovog pravilnika.
- (2) Prilikom prijema osobe iz stavka (1) ovog članka, službenik Sudbene policije koji prima osobu će istoj dati Upitnik za zadržane osobe koji će ista popuniti i vratiti službeniku Sudbene policije koji je vršio prijem istog.
- (3) Ukoliko zadržana osoba u upitniku iz stavka (2) ovog članka navede da je fizički zlostavljana, kopija navedenog upitnika

će putem rukovoditelja osnovne organizacijske jedinice biti dostavljena postupajućem nositelju pravosudne funkcije.

- (4) Osobe koje se zadržavaju, a koje su ozbiljno ozlijeđene ili bolesne, neće se zadržati u prostorijama za zadržavanje ukoliko predhodno nisu dobile medicinsku pomoć.
- (5) Ukazivanje medicinske pomoći zadržanim osobama, službenik Sudbene policije će evidentirati u Evidenciju zadržanih osoba te će navedena informacija biti prosljeđena postupajućem nositelju pravosudne funkcije i rukovoditelju osnovne organizacijske jedinice.

Članak 23.

(Postupanje s osobnim stvarima osobe kojoj je određeno zadržavanje)

- (1) Osobni predmeti koji su oduzeti od osobe kojoj je određeno zadržavanje čuvaju se u organizacijskoj jedinici Sudbene policije, osigurani od oštećenja i otuđenja.
- (2) Oduzeti predmeti se mogu uz pismenu naredbu nositelja pravosudne funkcije i suglasnost osobe kojoj je određena mjera zadržavanja predati obitelji ili osobi koju ona odredi.
- (3) Zadržana osoba kod sebe može zadržati stvari za osobnu uporabu, a koje ne ugrožavaju sigurnost i ne ometaju boravak u prostoriji za zadržavanje.

Članak 24.

(Raspored i smještaj)

- (1) Prilikom rasporeda i smještaja osoba u prostorije za zadržavanje, službenik Sudbene policije će voditi računa o osobinama i karakteristikama osobe koja se zadržava, učešću u izvršenju istog kaznenog djela, te trenutnim mogućnostima smještaja.
- (2) Malodobne osobe, koje se trebaju zadržati u prostorijama za zadržavanje, smještaju se odvojeno od punoljetnih osoba.
- (3) Osobe ženskog i muškog spola će biti smještene odvojeno, na način da se istim onemogućući kako fizički tako i vizualni kontakt.
- (4) Ukoliko se radi o više osoba nego što ima prostorija za zadržavanje o tome se odmah upoznaje nositelj pravosudne funkcije koji je izdao naredbu za zadržavanje kako bi isti izdao pismenu naredbu da se osobe vrate u prostorije policijskih agencija koje imaju adekvatne prostorije za zadržavanje.
- (5) Osobe koje se zadržavaju, s poznatom poviješću bolesti (mentalni poremećaj - oboljenje, zarazne bolesti i slično), ili koja pokazuje znakove takvog stanja, smjestit će se u prostoriju za zadržavanje, ali takva osoba će biti pod konstantnim nadzorom i zaštitom službenika Sudbene policije sve dok ne bude prevezena u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu.

Članak 25.

(Postupanje s osobama koje boluju od zaraznih bolesti)

- (1) Zadržana osoba koja boluje od zarazne ili neke druge lako prenosive bolesti, smješta se odvojeno od drugih osoba.
- (2) Prilikom postupanja s osobom koja boluje od zarazne bolesti ili neke druge lako prenosive bolesti, službenik Sudbene policije će poduzeti sve neophodne preventivne mjere samozaštite i koristiti raspoloživa zaštitna sredstva u radu (npr. zaštitna odjela, rukavice, maske ili druga sredstva ovisno o vrsti bolesti).
- (3) Nakon postupanja sa zaraženom osobom potrebno je izvršiti dezinfekciju prostorije za zadržavanje i dr., uz stručnu konzultaciju s nadležnim zdravstvenim službama.

Članak 26.

(Osiguranje zadržanih osoba)

- (1) Sukladno s određenim stupnjem složenosti operativne aktivnosti iz članka 81. ovog pravilnika, rukovoditelj osnovne organizacijske jedinice će za osiguranje zadržanih

osoba angažirati dovoljan broj službenika Sudbene policije koji će obavljati poslove i zadatke primopredaje, osiguranja, izvođenja iz prostorije radi obavljanja fizioloških potreba, ukazivanja medicinske pomoći i sl.

- (2) Službenik Sudbene policije zadužen za osiguranje zadržanih osoba je odgovoran za sigurnost istih, sprječavanje oštećenja prostorija i inventara, narušavanje reda i mira, te eventualnog bjekstva.
- (3) Prostorija za zadržavanje u kojoj je smještena osoba mora uvijek biti zaključana, a ključ od prostorije za zadržavanje će se držati na sigurnom mjestu, osiguran od eventualnog otuđenja i neovlaštene uporabe.
- (4) U prostoriji za zadržavanje i neposrednoj blizini iste ne smiju biti elektro instalacije, elektro izvodi (utičnice, prekidači i sl.), te druge instalacije (hidrantska mreža, instalacije grijanja i sl.), a u slučaju da se nalaze u samoj prostoriji ili u neposrednoj blizini iste moraju biti adekvatno fizički zaštićene.
- (5) Osobi koja je smještena u prostoriji za zadržavanje treba da bude omogućeno da na pogodan način po potrebi može ostvariti komunikaciju sa službenikom Sudbene policije koji je nadležan za njeno osiguranje. Komuniciranje sa zadržanom osobom se temelji na profesionalnom odnosu i zahtijeva da se prema osobi uvijek ophodi na pristojan i human način, istovremeno vodeći računa o pitanjima sigurnosti i reda.
- (6) Službenicima Sudbene policije je zabranjeno da sa zadržanim osobama vode razgovor o razlozima lišenja slobode ili dovođenja, počinjenom kaznenom djelu, problemima unutar službe, načinu izbora branitelja i odbrane u postupku kao i davanju bilo kakvih usluga koje traži zadržana osoba.
- (7) Osobi koja se nalazi na zadržavanju će se dostaviti ishrana uz obavezan preventivni i vizualni pregled iste.
- (8) Službenik Sudbene policije koji je nadležan za neposredno osiguranje zadržane osobe, u slučajevima kada prostorija u kojoj se vrši zadržavanje ne posjeduje sustav video nadzora, dužan je svakih 15 minuta, a po ukazanoj potrebi i češće da nadgleda stanje i ponašanje osobe koja je smještena u prostoriji za zadržavanje.
- (9) Dostavljanje traženih predmeta i stvari osobi koja je smještena u prostoriji za zadržavanje dozvoljava nadležni nositelj pravosudne funkcije koji je izdao naredbu o zadržavanju, odnosno rukovoditelj osnovne organizacijske jedinice koji je izdao nalog za dovođenje i zadržavanje, a pregled predmeta i stvari vrši službenik Sudbene policije koji je određen za osiguranje zadržane osobe.
- (10) Sve aktivnosti i mjere koje se poduzimaju prema osobama na zadržavanju će se evidentirati u zapisnik o mjerama osiguranja zadržane osobe.

Članak 27.

(Postupak u slučaju ozljede ili smrti zadržane osobe)

- (1) U slučaju ozljede zadržane osobe, nadležni službenik Sudbene policije će osobi koja je ozlijeđena pružiti neophodnu medicinsku pomoć, pozvati nadležnu medicinsku službu, izvijestiti nadležnog nositelja pravosudne funkcije koji je izdao naredbu za zadržavanje kao i neposrednog rukovodnog službenika, te poduzeti sve potrebne mjere fizičkog osiguranja mjesta događaja, radi eventualnog vršenja uviđaja od strane nadležne policijske agencije.
- (2) U slučaju da se sumnja na smrt zadržane osobe (osoba ne daje znakove života), nadležni službenik Sudbene policije će pozvati medicinsku službu, izvijestiti nadležnog nositelja pravosudne funkcije koji je izdao naredbu za zadržavanje odnosno dovođenje i postupati po datim smjernicama istog

sukladno s trenutnim mogućnostima, izvijestiti neposrednog rukovodnog službenika, te poduzeti sve neophodne mjere fizičkog osiguranja mjesta događaja, radi vršenja uviđaja od strane nadležne policijske agencije.

- (3) Rukovoditelj osnovne organizacijske jedinice će poduzeti sve neophodne mjere i radnje koje se odnose na prikupljanje i kompletiranje raspoloživih dokaza koji su bitni za sami događaj.

Članak 28.

(Komunikacija zadržanih osoba s okruženjem)

- (1) Zadržanoj osobi će se uz odobrenje nositelja pravosudne funkcije koji je izdao naredbu za zadržavanje omogućiti neposredni kontakt sa svojim braniteljem, dok će službenik Sudbene policije isti vizualnim putem nadzirati i time osigurati sigurnost kako zadržane osobe tako i branitelja.
- (2) Komunikacija branitelja i zadržane osobe obavlja se u određenoj prostoriji koja zadovoljava minimalne uvjete radnog prostora. Službenik Sudbene policije koji je zadužen za nadzor može prekinuti neposrednu komunikaciju, ako zadržana osoba ili branitelj narušava sigurnost i red u istoj.
- (3) Izuzetno od stavka (1) ovog članka, u slučajevima kada nadležni nositelj pravosudne funkcije izričito naloži da zadržana osoba i branitelj ostvare neposrednu komunikaciju u namjenskoj prostoriji ili prostoriji za zadržavanje bez nazočnosti službenika Sudbene policije, ista će se omogućiti ukoliko je prostorija opremljena sustavom video nadzora ili tako uređena da službenik Sudbene policije može vizualnim putem posmatrati neposrednu komunikaciju bez slušanja njihovog razgovora.
- (4) U slučaju da zadržana osoba ne razumije neki od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, službenik Sudbene policije će putem nositelja pravosudne funkcije koji je izdao naredbu za zadržavanje odnosno dovođenje, zatražiti angažiranje sudbenog tumača/prevoditelja za jezik koji koristi zadržana osoba, radi upoznavanja iste o njegovim pravima i obvezama.
- (5) Službenik Sudbene policije koji je zadužen za nadzor nad zadržanom osobom dužan je izvršiti pregled stvari i osobe kojoj je dozvoljena komunikacija sa zadržanom osobom.
- (6) Podaci o mjestu, vremenu i trajanju kontakata sa zadržanom osobom evidentiraju se u Evidenciju zadržanih osoba.

Članak 29.

(Prostorije za smještaj, higijenski uvjeti i ishrana)

- (1) Prostorije za smještaj osoba koje se zadržavaju će se detaljno pregledati prije i poslije svake uporabe odnosno korištenja.
- (2) Smještaj zadržane osobe u prostoriji za zadržavanje treba da odgovara općim higijenskim zahtjevima, dok će za istu biti zadužena služba koja održava čistoću u pravosudnoj instituciji.
- (3) Dezinfekciju uređaja, kanalizacijskih odvoda i drugih instalacija i inventara u prostorijama za smještaj se vrši po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca i isto organizira pravosudna institucija. Krećenje prostorija za smještaj se vrši po potrebi a najmanje jednom godišnje i isto organizira pravosudna institucija.
- (4) Za svaku osobu koja se smješta u prostoriju, osigurat će se adekvatan ležaj, čista posteljina i odgovarajući pokrivač koji je neophodan za određeno doba godine te neophodna sredstva za osobnu higijenu.
- (5) U sklopu prostorije ili u neposrednoj blizini iste, osigurat će se voda, toalet, optimalna temperatura 18-29 stupnjeva i ventilacija a prostorija treba imati dovoljno svjetlosti.
- (6) Osobi koja je zadržana i boravi u prostorijama, osigurat će se jedan besplatan obrok hrane svakih osam sati.

Članak 30.

(Pružanje medicinske pomoći)

- (1) Zadržanoj osobi koja se za vrijeme trajanja zadržavanja žali na zdravstvene probleme, službenik Sudbene policije će pozvati hitnu medicinsku pomoć i o tome u razumnom roku izvijestiti nositelja pravosudne funkcije koji je izdao naredbu za zadržavanje a po ukazanoj potrebi i nadležnog rukovoditelja organizacijske jedinice.
- (2) Ukoliko ljekar ili drugi medicinski radnik nakon pružanja neophodne medicinske pomoći ukaže na obveznu potrebu za daljnjim i hitnim medicinskim pretragama, nadležni rukovodni službenik Sudbene policije će organizirati da u pratnji zadržane osobe ide i neophodan broj službenika Sudbene policije, koji će za vrijeme vršenja medicinskih pretraga u zdravstvenoj ustanovi istu osiguravati.
- (3) Dokumentacija o pruženoj medicinskoj pomoći osobi iz stavka (1) i (2) ovog članka, će se dostaviti nositelju pravosudne funkcije koji je izdao naredbu o zadržavanju odnosno dovođenju, a jedan primjerak iste će se ostaviti u omotu spisa Sudbene policije.

Članak 31.

(Ponašanje zadržane osobe)

- (1) Zadržane osobe ne smiju svojim ponašanjem narušavati red i mir u prostoriji za zadržavanje, te se iste ne smiju međusobno vrijeđati i fizički obračunavati.
- (2) Između zadržanih osoba smještenih u odvojenim prostorijama zabranjeno je dopisivanje, razgovor ili uspostavljanje kontakta na bilo koji način, kao i svako usmeno ili pismeno neovlašteno kontaktiranje s osobama koje se nalaze van prostorije za zadržavanje.
- (3) Zadržana osoba je odgovorna za svoje ponašanje i svu eventualno počinjenu materijalnu štetu, a o prijestupima i ponašanjima zadržane osobe obavijestiti će se nadležni nositelj pravosudne funkcije koji je izdao naredbu za zadržavanje.
- (4) Službenik Sudbene policije u prostorijama za zadržavanje spriječiti će aktivnosti iz st. (1) i (2) ovog članka, a protiv osoba koje počine kazneno djelo ili prekršaj u prostorijama za zadržavanje, biće poduzete zakonom propisane mjere i radnje.

Članak 32.

(Otpust zadržane osobe na slobodu)

- (1) Otpust zadržane osobe se vrši na temelju pismene naredbe nositelja pravosudne funkcije uz obvezno popunjavanje potvrde o otpustu osobe lišene slobode.
- (2) Osobi koja se otpušta na slobodu se vraćaju privremeno oduzeti predmeti i stvari uz obvezno popunjavanje potvrde o vraćanju - predaji privremeno oduzetih predmeta i stvari.
- (3) Malodobna zadržana osoba otpušta se na slobodu uz nazočnost roditelja, staratelja, socijalnog ili drugog stručnog radnika nadležnog centra za socijalni rad, a što se evidentira u potvrdu iz stavka (1) ovog članka.
- (4) U slučaju da nije moguće osigurati nazočnost osoba iz stavka (3) ovog članka, o istom će se odmah izvijestiti postupajući nositelj pravosudne funkcije koji će odrediti način daljnjeg postupanja sa malodobnom osobom.

Članak 33.

(Praćenje propisanog roka zadržavanja)

- (1) Vrijeme početka zadržavanja teče od momenta predaje osobe lišene slobode nositelju pravosudne funkcije koji je izdao naredbu za zadržavanje.
- (2) U slučaju da u naredbi za zadržavanje iz stavka (1) ovog članka nije precizirano vrijeme početka zadržavanja, kao početak zadržavanja računa se vrijeme primopredaje osobe

- lišene slobode između policijskih službenika i službenika Sudbene policije.
- (3) Izuzetno od stavka (1) ovog članka, kada se radi o osobama koje se zadržavaju sukladno s odredbom članka 21. ovog pravilnika, vrijeme početka zadržavanja će se računati od trenutka pronalaska osobe koja se na temelju pismene naredbe pravosudne institucije treba dovesti.
 - (4) Ukoliko nadležni službenik Sudbene policije utvrdi da propisani rok za zadržavanje istječe, dužan je o tome blagovremeno izvijestiti nadležnog nositelja pravosudne funkcije koji je izdao naredbu o zadržavanje i rukovoditelja osnovne organizacijske jedinice Sudbene policije.
 - (5) U slučaju da nadležni nositelj pravosudne funkcije ne izda naredbu o daljnjem postupanju prema zadržanoj osobi, rukovoditelj osnovne organizacijske jedinice Sudbene policije će službeniku Sudbene policije naložiti da sa istekom roka od 24 sata, zadržanu osobu otpusti na slobodu, a o otpuštanju osobe će se pismeno izvijestiti nadležni nositelj pravosudne funkcije koji je izdao naredbu za zadržavanje.

Članak 34.

(Provođenje sudbenih odluka)

- (1) Sudbena policija sukladno s pismenom naredbom ili zahtjevom suda pruža pomoć u provođenju sudbenih odluka (u daljnjem tekstu: asistencija), kao i pomoć Federalnoj agenciji za upravljanje oduzetom imovinom (u daljnjem tekstu: Agencija), u postupcima oduzimanja imovinske koristi propisanih Zakonom o oduzimanju nezakonito stečene imovine kaznenim djelom, kojom prilikom stvara potrebne sigurnosne uvjete za nesmetano provođenje sudbene odluke i sigurnost učesnika u postupku izvršenja.
- (2) Izuzetno od stavka (1) ovog članka, Sudbena policija će po naredbi suda neposredno provesti sudbenu odluku u postupku oduzimanja nezakonito stečene imovine kaznenim djelom u slučajevima provedbe rješenja o osiguranju privremenom mjerom donesena sukladno s odredbama Zakona o oduzimanju nezakonito stečene imovine kaznenim djelom.
- (3) Aktivnosti iz stavka (2) ovog članka podrazumijevaju pronalazak imovine koja se treba oduzeti, utvrđivanje istovjetnosti pronađene imovine s imovinom naznačenoj u naredbi za oduzimanje, stavljanje pod kontrolu pronađene imovine, oduzimanje imovine uz izdavanju potvrde o oduzimanju i predaju oduzete imovine Agenciji na čuvanje ili upravljanje.
- (4) Pokretnu imovinu oduzetu na način iz stavka (3) ovog članka, Sudbena policija će predati Agenciji na licu mjesta.

Članak 35.

(Zahtjev za asistenciju)

- (1) Zahtjev za asistenciju mora biti blagovremen, razumljiv, konkretan i sadržavati sve elemente koji su potrebni da bi se po njemu moglo postupiti, a posebice treba da sadrži:
 - a) predmet i obim izvršenja;
 - b) mjesto i vrijeme izvršenja, odnosno pružanja asistencije;
 - c) podatke o tražitelju izvršenja, izvršeniku i drugim učesnicima u postupku;
 - d) zapisnik ili službena zabilješka službene osobe suda kojom se dokumentira postojanje indicija da u postupku provođenja i realizacije asistencije može doći do ugrožavanja nesmetanog provođenja operativne aktivnosti.
- (2) Ukoliko ne postoji zapisnik ili službena zabilješka iz točke d) prethodnog stavka, u zahtjevu je potrebno obrazložiti razlog traženja asistencije.

- (3) Zahtjev iz stavka (1) ovog članka se u složenijim slučajevima dostavlja najmanje sedam dana prije zakazanog termina provođenja sudbene odluke, a manje složenim slučajevima najmanje tri dana prije zakazanog termina provođenja sudbene odluke.
- (4) Ako je zahtjev iz stavka (1) ovog članka nekompletan ili ne sadrži potrebne podatke koji su neophodni za provođenje asistencije, Sudbena policija će zatražiti od podnositelja zahtjeva dopunu neophodnih podataka.
- (5) Ukoliko podnositelj zahtjeva blagovremeno ne dostavi tražene podatke, Sudbena policija će tražiti prolongiranje rokova pružanja asistencije.

Članak 36.

(Sigurnosna procjena za provođenje asistencije)

- (1) Po zaprimanju naredbe ili zahtjeva za asistenciju sa svim potrebnim podacima, rukovoditelj osnovne organizacijske jedinice Sudbene policije će poduzeti sve neophodne aktivnosti koje su propisane odredbom čl. 81., 82 i 83. ovog pravilnika. kao i prikupljanje drugih neophodnih podataka, uzimajući u obzir:
 - a) predmet asistencije;
 - b) mjesto i vrijeme izvršenja asistencije;
 - c) učesnike u postupku asistencije;
 - d) vrsti i obimu očekivanog otpora;
 - e) sigurnosnu procjenu eventualnih posljedica;
 - f) procjenu raspoloživih materijalno-tehničkih sredstava, i
 - g) potrebnih ljudskih resursa za izvršenje asistencije;
- (2) Prikupljanje operativnih podataka vrši se obavljanjem razgovora s podnositeljem zahtjeva ili sudbenim izvršiteljem, uposlenicima Agencije, nadležnim službenicima MUP-a (rukovodni službenici, vođe sektora i dr.), nadležnim službenicima u lokalnoj zajednici, učesnicima u postupku i drugim osobama koja mogu dati korisna saznanja, uvidom u odgovarajuće evidencije i poduzimanjem drugih radnji za koje se ukaže potreba.

Članak 37.

(Angažiranje drugih učesnika)

Ukoliko se u postupku sigurnosne procjene, ukaže potreba za angažiranjem ljudskih resursa i materijalno-tehničkih sredstava s kojim ne raspolaže Sudbena policija, odnosno izvršenje radnji koje nisu u nadležnosti Sudbene policije, uputit će se pismeni zahtjev pravosudnoj instituciji odnosno sudu ili Agenciji za angažiranje fizičkih i pravnih osoba koje raspolažu navedenim resursima neophodnim za provođenje sudbene odluke (MUP, medicinska služba, vatrogasna služba, veterinarska služba, centar za socijalni rad, specijalizirane institucije, gospodarski subjekti, stručne osobe i sl.).

Članak 38.

(Pružanje asistencije)

- (1) Službenici Sudbene policije prilikom pružanja asistencije na licu mjesta, dužni su da osiguraju odgovarajući sigurnosni ambijent za uspješnu realizaciju poslova službenih osoba suda ili Agencije, zaštite stranke i učesnike u postupku, bez obavljanja drugih poslova koji nisu u njihovoj nadležnosti (kao što su provaljivanje vrata, iznošenje stvari i sl.).
- (2) Službenik Sudbene policije koji je određen za rukovoditelja asistencije na licu mjesta će upozoriti stranke u postupku na adekvatno ponašanje i postupanje po naredbama službenika Sudbene policije, službenih osoba suda i Agencije.
- (3) U slučaju pružanja otpora službenici Sudbene policije će poduzeti zakonom propisane mjere i radnje za savladavanje pruženog otpora, te dokumentirati događaj i izvijestiti o istom nadležne organe radi procesuiranja.

- (4) U slučaju da u tijeku provođenja asistencije na licu mjesta dođe do bitne promjene sigurnosne situacije, koju nije bilo moguće planirati i predvidjeti, uslijed čega službenik Sudbene policije koji rukovodi asistencijom procijeni da Sudbena policija nije u mogućnosti pružiti adekvatnu zaštitu i osigurati odgovarajući sigurnosni ambijent za daljnje provođenje izvršenja, predložiti će službenoj osobi suda ili Agencije da daljnje provođenje izvršenja obustavi, do stvaranja sigurnosnih uvjeta za nastavak izvršenja, o čemu će se naknadno pismenim putem izvijestiti podnositelj zahtjeva za asistenciju i rukovoditelj Agencije.
- (5) U slučaju potrebe, a u svrhu dokumentiranja činjenica o događaju na licu mjesta od podnositelja zahtjeva za asistenciju, zatražiti će se dostavljanje zapisnika o izvršenju, sačinjenog od strane službene osobe suda.

Članak 39.

(Fizička i tehnička zaštita objekata i imovine)

- (1) Sudbena policija vrši fizičku i tehničku zaštitu objekata i imovine koju koriste pravosudne institucije i Sudbena policija.
- (2) Poslovi iz stavka (1) ovog članka podrazumijevaju poduzimanje potrebnih mjera za zaštitu i sigurnost objekata i imovine, osoba koje se nalaze u objektu, praćenje i kontrolu stanja ulaska, kretanja i izlaska iz zgrade, nadzor nad vanjskim dijelom zgrade i parking prostorom, kontrolu rada portirsko-čuvarske službe posebice u tijeku noći, te poduzimanje drugih potrebnih mjera za sigurnost objekata i imovine, posebice u odnosu na sprječavanje eksplozije, napada na objekat i drugih vidova ugrožavanja sigurnosti.
- (3) Sudbena policija u vršenju poslova iz stavka (1) ovog članka može zabraniti unošenje predmeta pogodnih za ugrožavanje sigurnosti objekata i osoba, te predmeta pogodnih za ometanje rada nositelja pravosudne funkcije i pravosudne institucije.
- (4) U slučaju eksplozije, dojave o postavljenoj minsko-eksplozivnoj napravi, požara, poplave, narušavanja reda u većem obimu i drugih situacija kojima se ugrožavaju sigurnost i životi osoba u zgradi pravosudne institucije, Sudbena policija može naložiti mjeru evakuacije iz objekta ili dijela objekta ili druge potrebne mjere koje se provode u suradnji s odgovornom osobom pravosudne institucije.
- (5) Odluku iz stavka (4) ovog članka donosi rukovoditelj osnovne ili unutarnje organizacijske jedinice nadležne za osiguranje objekta.
- (6) Sudbena policija u slučaju vanrednih osiguranja može izmijeniti uobičajeni režim sigurnosnih mjera i u određenom vremenu ili na određenom mjestu u odnosu na sve osobe odrediti posebne mjere kontrole ulaza u objekat, kretanja u tom objektu i druge mjere koje se u konkretnom slučaju pokazuju potrebnim.

Članak 40.

(Stupanj zaštite)

- (1) Na temelju sigurnosne procjene Sudbena policija određuje stupanj zaštite, sačinjava planove osiguranja, te poduzima neophodne mjere i radnje u cilju adekvatnog osiguranja objekata koji se osiguravaju ili poduzimanje potrebnih mjera i radnji predlaže rukovoditelju pravosudne institucije.
- (2) Sudbena policija će neposrednu fizičko-tehničku zaštitu u tijeku radnog vremena provoditi u svim zgradama pravosudnih institucija u Federaciji, a fizičko-tehničku zaštitu tijekom 24 sata dnevno provodit će za zgradu Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine, Vrhovnog suda Federacije Bosne i Hercegovine, Federalnog tužiteljstva Federacije Bosne i Hercegovine i zgrade kantonalnih sudova.

- (3) Izuzetno od stavka (2) ovog članka, Sudbena policija će shodno sigurnosnoj procjeni i raspoloživim personalnim i materijalno-tehničkim kapacitetima fizičko-tehničku zaštitu u tijeku radnog vremena provoditi i u dislociranim odjeljenjima pravosudnih institucija, što kroz dnevni raspored službe određuje rukovoditelj osnovne organizacijske jedinice Sudbene policije.
- (4) Izuzetno od stavka (2) ovog članka, Sudbena policija će shodno sigurnosnoj procjeni i raspoloživim personalnim i materijalno-tehničkim kapacitetima 24 sata dnevno osiguravati i druge zgrade pravosudnih institucija u Federaciji.
- (5) Odluku o osiguranju iz stavka (4) ovog članka donosi direktor Sudbene policije, nakon izvršene procjene koju provodi Jedinica za sigurnost i zaštitu Sudbene policije u koordinaciji s mjesno nadležnim Centrom sudbene policije.
- (6) Sudbena policija, odnosno nadležna organizacijska jedinica Sudbene policije će rukovoditelju pravosudne institucije, odgovornim osobama za projektiranje ili izvođenje građevinskih radova davati stručnu pomoć u izradi projektne dokumentacije za izgradnju novih ili rekonstrukcije postojećih zgrada pravosudnih institucija, koja se odnosi na pitanja vezana za sigurnost i zaštitu konkretnog objekta.

Članak 41.

(Vrsta osiguranja objekata i imovine)

- (1) Osiguranje objekata i imovine koji se osiguravaju može biti redovno osiguranje i vanredno osiguranje.
- (2) Redovno osiguranje obuhvata osiguranje objekata i imovine sukladno s Elabormom zaštite objekta i imovine (u daljnjem tekstu: Elabormat).
- (3) Vanredno osiguranje poduzima se kada je nakon izvršene sigurnosne procjene utvrđeno da je potrebno pojačati mjere redovnog osiguranja radi zaštite objekta i imovine koji se redovno osiguravaju, za vrijeme održavanja visoko-rizičnih suđenja, protestnih okupljanja, održavanje određenih manifestacija, ceremonija, konferencija ili u drugim sličnim slučajevima.
- (4) U slučaju vanrednog osiguranja sačinjava se plan osiguranja koji sadrži elemente iz članka 84. ovog pravilnika.

Članak 42.

(Elabormat zaštite objekta i imovine)

- (1) Elabormat se sačinjava za sve objekte i imovinu koje Sudbena policija redovno osigurava.
- (2) Elabormat iz stavka (1) ovog članka sačinjava mjesno nadležna organizacijska jedinica Sudbene policije u koordinaciji s Jedinicom za sigurnost i zaštitu sudbene policije, te isti obvezno sadrži:
- zaglavlje osnovne organizacijske jedinice Sudbene policije;
 - broj;
 - datum;
 - uvod i pravni osnov;
 - sigurnosnu procjenu;
 - mjere fizičke zaštite objekta i imovine s utvrđenim posebnim zadacima za svako konkretno radno mjesto vezano za osiguranje šticećenog objekta;
 - mjere tehničke zaštite;
 - skicu objekta (mikro-makro);
 - skicu prostorija gdje se održavaju ročišta i saslušanja;
 - plan postupanja u slučajevima vanrednih situacija i evakuacije;
 - prijedlog za poduzimanje dodatnih mjera za sigurnost objekta i imovine;
 - način unutarnje komunikacije i komunikacije s drugim organima i službama;

- m) ostalo (ovisno o specifičnostima objekta);
 n) potpis rukovoditelja organizacijske jedinice i pečat.
- (3) Elaborat iz stavka (1) ovog članka se izrađuju u tri primjerka, od kojih se jedan dostavlja dežurnoj službi u sjedištu organizacijske jedinice Sudbene policije ili stanici sudbene policije koja je nadležna za osiguranje štice objekta, jedan primjerak se putem direktora Sudbene policije dostavlja Jedinici za sigurnost i zaštitu sudbene policije i jedan primjerak arhivira u spis.

Članak 43.

(Plan postupanja u slučaju vanrednih situacija i evakuacije)

- (1) Sastavni dio Elaborata iz članka 42. ovog pravilnika je Plan postupanja u slučajevima vanrednih situacija i evakuacije (u daljnjem tekstu: Plan).
- (2) Planom iz stavka (1) ovog članka, ovisno o specifičnosti svakog objekta, utvrđuju se:
- postupak i mjere u slučaju dojave o postavljenoj minsko-eksplozivnoj napravi;
 - postupak u slučaju pronalaska minsko-eksplozivne naprave;
 - postupak u slučaju eksplozije ili napada na štice objekat;
 - postupak evakuacije iz objekta u slučajevima iz toč. a), b) i c) ovog stavka, kao i u drugim slučajevima u kojima je evakuacija neophodna.

Članak 44.

(Upoznavanje s Elaboratom)

- (1) Elaborat iz članka 42. ovog pravilnika je dokument za internu uporabu Sudbene policije.
- (2) Rukovoditelj osnovne organizacijske jedinice Sudbene policije, dužan je rukovoditelju pravosudne institucije dostaviti jedan primjerak Plana iz članka 43. ovog pravilnika, kao i prijedlog za poduzimanje dodatnih mjera za sigurnost objekta s ciljem da se sukladno s mogućnostima poduzmu potrebne aktivnosti za povećanje nivoa sigurnosti objekta i imovine.
- (3) Rukovoditelj pravosudne institucije je dužan sa sadržajem Plana iz članka 43. ovog pravilnika upoznati nositelje pravosudnih funkcija te uposlene osobe u toj pravosudnoj instituciji.
- (4) Rukovoditelj organizacijske jedinice Sudbene policije je s Elaboratom iz stavka 1. ovog članka, dužan upoznati sve službenike Sudbene policije raspoređene u organizacijskoj jedinici Sudbene policije.

Članak 45.

(Sigurnost u sudnicama i drugim prostorijama ili prostorima)

- (1) Sudbena policija brine o sigurnosti u sudnici i drugim prostorijama ili prostorima gdje se održavaju ročišta i saslušanja ili se osigurava uspješnost vođenja odgovarajućeg postupka, kojom prilikom poduzima preventivne i represivne mjere u cilju stvaranja sigurnog ambijenta za održavanje suđenja, saslušanja ili druge radnje.
- (2) Sudbena policija po odluci nositelja pravosudne funkcije ili sudbenog izvršitelja može odstraniti sve osobe koje ometaju rad suda ili provođenje procesne radnje.
- (3) Izuzetno od stavka (2) ovog članka, službenik Sudbene policije može odstraniti sve osobe koje ometaju rad suda ili provođenje procesne radnje, ukoliko je došlo do narušavanja javnog reda i mira a ne postoje objektivne mogućnosti da postupajući nositelj pravosudne funkcije ili sudbeni izvršitelj izda naredbu.
- (4) Sudbena policija u obavljanju poslova iz stavka (1) ovog članka zabraniti će unošenje predmeta pogodnih za ugrožavanje sigurnosti osoba koje se nalaze u sudnici i drugim prostorijama ili prostorima iz stavka (1) ovog članka,

te predmeta pogodnih za ometanje rada nositelja pravosudne funkcije i pravosudne institucije.

- (5) Sudbena policija može bez naredbe postupajućeg suca prije početka pretresa izvršiti pregled ili pretres osoba koje imaju namjeru nazočiti pretresu, te tom prilikom od istih privremeno oduzeti predmete pogodne za ugrožavanje sigurnosti ili ometanje suđenja.
- (6) U slučaju napada na suca, tužitelja, optuženog, njegovog branitelja ili druge osobe nazočne u sudnici, službenik Sudbene policije je dužan poduzeti potrebne mjere s ciljem zaštite napadnute osobe odbijanjem napada i eventualne evakuacije osoba iz sudnice na drugu sigurnu lokaciju.
- (7) Nakon ispunjavanja sigurnosnih preduvjeta za nastavak pretresa, Sudbena policija je dužna o istom odmah upoznati suca, odnosno predsjednika vijeća koji donosi odluku da li će se pretres nastaviti ili odložiti.

Članak 46.

(Fizička i tehnička zaštita osoba)

- (1) Sudbena policija pruža fizičku i tehničku zaštitu nositeljima pravosudnih funkcija i njihove imovine, ukoliko je njihova sigurnost ugrožena u vezi obavljanja njihove funkcije ili poslova.
- (2) Kada to sigurnosni razlozi zahtijevaju Sudbena policija će pružiti fizičku i tehničku zaštitu članovima uže obitelji osobe iz stavka (1) ovog članka.
- (3) Fizička i tehnička zaštita osoba iz st. (1) i (2) ovog članka može se odrediti tijekom 24 sata dnevno i može obuhvatati mjere zaštite po mjestu rada, mjestu stanovanja i u pokretu.
- (4) Sudbena policija može na zahtjev organizatora pružiti mjere fizičke i tehničke zaštite prilikom održavanja konferencija, stručnih savjetovanja ili seminara organiziranih za nositelje pravosudnih funkcija i prilikom posjeta pravosudnih delegacija na području Federacije.
- (5) Odluku o zahtjevu iz stavka (4) ovog članka donosi direktor Sudbene policije.

Članak 47.

(Zaprimanje prijave o prijetnji ili napadu i informisanje)

- (1) U slučaju zaprimanja prijave o prijetnji ili napadu na osobu iz članka 46. st. (1) i (2) ovog pravilnika ili saznanja da je sigurnost iste ugrožena, službenik Sudbene policije je dužan odmah usmeno izvijestiti neposrednog rukovoditelja o istom, a po stjecanju potrebnih uvjeta je dužan sačiniti i nadležnom rukovoditelju dostaviti službenu zabilješku o saznanjima.
- (2) Rukovoditelj osnovne organizacijske jedinice je o prijemu prijave o upućenoj prijetnji, napadu, saznanju ili prijemu službene zabilješke iz stavka (1) ovog članka dužan po liniji rukovođenja usmeno, a u najkraćem roku i pismeno izvijestiti direktora Sudbene policije.
- (3) O prijemu prijave prijetnje ili napada, rukovoditelj iz stavka (2) ovog članka je dužan izvijestiti nadležno tužiteljstvo ili policijski organ, radi poduzimanja potrebnih mjera iz njihove nadležnosti.
- (4) Po prijemu prijave o prijetnji, napadu, saznanju ili prijemu službene zabilješke iz stavka (1) ovog članka, rukovoditelj mjesno nadležne osnovne organizacijske jedinice je obavezan organizirati obavljanje razgovora s ugroženom osobom i prikupljanje dodatnih saznanja vezanih za ugrožavanje sigurnosti, a nakon istih u što kraćem roku po liniji rukovođenja direktoru Sudbene policije dostaviti sveobuhvatnu pismenu informaciju s prijedlozima te eventualnom poduzimanju žurnih mjera zaštite kao i drugih neophodnih mjera u ovisnosti od konkretnog slučaja.

- (5) Direktor Sudbene policije može odrediti da aktivnosti iz stavka (4) ovog članka provede Jedinica za sigurnost i zaštitu.

Članak 48.

(Sigurnosna procjena)

- (1) Sudbena policija će u svakom slučaju zaprimljene prijave, prijetnje ili napada, odnosno saznanja o ugroženoj sigurnosti osobe provesti sigurnosnu procjenu.
- (2) Izuzetno od stavka (1) ovog članka, sigurnosna procjena se neće provesti ako službenici Sudbene policije nakon obavljanja razgovora s ugroženom osobom utvrdi da nema potrebe za poduzimanje daljnjih mjera i radnji iz nadležnosti Sudbene policije ili je ugrožena osoba izjavila da ne zahtjeva poduzimanje daljnjih mjera i radnji iz nadležnosti Sudbene policije.
- (3) Sigurnosna procjena iz stavka (1) ovog članka podrazumijeva provođenje sigurnosne istrage kojom će se utvrditi:
 - a) ozbiljnost prijetnje ili napada;
 - b) motivi prijetnje ili napada;
 - c) mogućnost ponavljanja prijetnje ili napada;
 - d) veza prijetnje ili napada sa dužnošću i konkretnim službenim aktivnostima ugrožene osobe;
 - e) druge činjenice i operativna saznanja.
- (4) Sigurnosnu procjenu iz stavka (1) ovog članka provodi Jedinica za sigurnost i zaštitu ili druga organizacijska jedinica Sudbene policije koja je za istu zadužena naredbom direktora Sudbene policije.
- (5) Sigurnosna procjena se dostavlja direktoru Sudbene policije, i ista sadrži:
 - a) poduzete mjere i radnje u postupku provođenja sigurnosne procjene;
 - b) zaključak/ci;
 - c) prijedlozi za poduzimanje daljnjih mjera i radnji, i
 - d) eventualni prilozi (fotografije, skice, pisani dokumenti, video snimci i dr.).

Članak 49.

(Odluka o zaštiti)

- (1) Odluku o zaštiti, kao i stupnju i vrsti zaštite donosi direktor Sudbene policije na temelju izvršene sigurnosne procjene iz članka 48. ovog pravilnika.
- (2) U slučaju kada su odlukom iz stavka (1) ovog članka, mjere zaštite određene i po mjestu stanovanja, a štíčena osoba osim u Federaciji ima mjesto stanovanja i izvan teritorije Federacije, Sudbena policija će se za pružanje mjera zaštite po mjestu stanovanja obratiti mjesno nadležnoj policijskoj agenciji.
- (3) Kada je mjesto stanovanja osobe van Federacije, Sudbena policija će se za mjere zaštite po mjestu stanovanja obratiti mjesno nadležnoj policijskoj agenciji.
- (4) Izuzetno od stavka (1) ovog članka, kada to sigurnosni razlozi zahtijevaju, direktor Sudbene policije može odrediti žurne mjere zaštite i bez sigurnosne procjene Sudbene policije.
- (5) Mjere iz stavka (4) ovog članka mogu trajati dok to sigurnosni razlozi zahtijevaju a najkasnije do okončanja sigurnosne procjene.
- (6) Jedinica za sigurnost i zaštitu ili organizacijska jedinica Sudbene policije koja provodi mjere zaštite je dužna kontinuirano provjeravati postojanje sigurnosnih razloga za pružanje mjera zaštite i stupnja i vrste zaštite utvrđene odlukom iz stavka (1) ovog članka, te eventualno nepostupanje po sigurnosnim uputama, o čemu će po potrebi a najkasnije svakih 30 dana pismeno izvijestiti direktora Sudbene policije.

- (7) Osoba kojoj su određene mjere zaštite dužna je postupati po sigurnosnim uputama službenika Sudbene policije.

- (8) Ukoliko osoba kojoj su određene mjere zaštite ne postupa po sigurnosnim uputama službenika Sudbene policije direktor Sudbene policije nakon prijema izvješća iz stavka (6) ovog članka, može donijeti odluku o ukidanju mjera zaštite.

- (9) U slučaju da osoba odbija mjere određene odlukom iz st. (1) i (4) ovog članka, dužna je sačiniti pismenu izjavu u kojoj navodi kojih mjera se odriče, a koja se putem pravosudne institucije ili mjesno nadležne organizacijske jedinice Sudbene policije dostavlja direktoru Sudbene policije. Nakon zaprimanja izjave, Sudbena policija će prestati s poduzimanjem konkretnih mjera zaštite.

Članak 50.

(Evidentiranje i edukacija)

- (1) Sudbena policija može evidentirati podatke o nositeljima pravosudnih funkcija koji su od značaja za sigurnost i mjere za zaštitu istih.
- (2) Sudbena policija će voditi evidenciju o prijavljenim prijetnjama i napadima za osobe iz stavka (1) ovog članka, te mjerama poduzetim u svakom konkretnom slučaju.
- (3) Podaci iz stavka (1) i evidencije iz stavka (2) ovog članka će se smatrati podacima za koje su službenici Sudbene policije u obvezi čuvanja informacija, a sadržaj evidencija, način vođenja, pristup i korištenje podataka i druga pitanja od značaja za ovu oblast će biti propisani Uputstvom o evidencijama iz oblasti vršenja poslova i primjeni ovlasti u Sudbenoj policiji.
- (4) Sudbena policija kontinuirano provodi procjene sigurnosti i pruža stručnu edukaciju nositeljima pravosudnih funkcija i članovima njihove uže obitelji u svezi njihove sigurnosti.
- (5) Provođenje aktivnosti i mjera iz stavka (4) ovog članka na prijedlog Jedinice za sigurnost i zaštitu, odobrava direktor Sudbene policije.

Članak 51.

(Fizička zaštita)

- (1) Fizička zaštita podrazumijeva angažiranje službenika Sudbene policije radi zaštite objekta, osoba i imovine;
- (2) Mjere fizičke zaštite mogu obuhvatati:
 - a) poduzimanje mjera fizičke zaštite štíčenog objekta, osobe i imovine u dovoljnoj zoni koja garantira sigurnost;
 - b) kontrolu svih prilaza, ulaza i izlaza fizičkom nazočnošću službenika Sudbene policije radi onemogućavanja pristupa neovlašćenih osoba s ciljem sprječavanja protivpravnog djelovanja na štíčeni objekat, osobu i imovinu;
 - c) neposrednu fizičku zaštitu štíčene osobe na radnom mjestu, u pokretu i mjestu stanovanja radi sprječavanja ugrožavanja sigurnosti štíčene osobe;
 - d) zahtijevanje od nadležnih policijskih organa da poduzmu mjere fizičkog osiguranja u slučajevima vanrednih osiguranja, osiguranja trase kretanja, objekata na trasi i terena po dubini, stvarajući potpuni uvid i kontrolu u dovoljnoj zoni dometa od oružja i eksplozivnih sredstava koja se mogu koristiti za napad i druge oblike ugrožavanja sigurnosti;
 - e) vizualni pregled trase kretanja i dominantnih kritičnih točaka (mostovi, nadvožnjaci, podvožnjaci, tuneli, poklopci podzemnih instalacija, šahtovi i dr.), radi sprječavanja protivpravnog djelovanja i ugrožavanja sigurnosti štíčene osobe;
 - f) zahtijevanje od nadležnih policijskih organa da vrše reguliranje saobraćaja i osiguranje trase kretanja vozila pod pratnjom (sigurnosni eskort).

Članak 52.

(Tehnička zaštita)

- (1) Tehnička zaštita predstavlja skup radnji kojima se neposredno ili posredno uz korištenje tehničkih pomagala štite objekti i osobe, a koje mogu uspješno otkriti ili spriječiti protupravne radnje koje su usmjerene prema nositeljima pravosudnih funkcija, uposlenicima u pravosudnim institucijama i objektima pravosudnih institucija.
- (2) Sudbena policija u vršenju poslova osiguranja zgrada pravosudnih institucija, održavanja reda u zgradama pravosudnih institucija, zaštite nositelja pravosudnih funkcija, njihove imovine i članova uže obitelji, drugih uposlenika u pravosudnim institucijama može koristiti sredstva tehničke zaštite i to:
 - a) videonadzorne sustave;
 - b) sustave centralnog prijema i signalizacije alarma;
 - c) sustave kontrole i registracije prolaza;
 - d) protivprovalne i protivprepadne alarmne sustave s javljačima raznih izvedbi;
 - e) uređaje za detekciju metalnih predmeta;
 - f) uređaje za kontrolu prtljaga i kontrolu pismena;
 - g) specijalna ručna ogledala za pregled podvozja vozila;
 - h) specijalne ograde, rampe i barikade;
 - i) protivprovalna vrata, brave sa serijskim brojem ili kodom;
 - j) neprobojna i protivprovalna stakla, specijalne građevinske konstrukcije i druga dozvoljena mehanička i/ili elektromehanička sredstva i naprave koje mogu pomoći u provođenju poslova tehničke zaštite.
- (3) Sredstva iz stavka (2) ovog članka mogu biti vlasništvo pravosudne institucije ili Sudbene policije i ugrađivat će se ovisno od stupnja rizika koji je utvrđen sigurnosnom procjenom Sudbene policije.

Članak 53.

(Nivo ugroženosti)

- (1) Nivo ugroženosti objekata, osoba i imovine može biti:
 - a) nizak nivo ugroženosti;
 - b) srednji nivo ugroženosti i
 - c) visok nivo ugroženosti.
- (2) Nizak nivo ugroženosti postoji u slučaju kada ne postoje konkretna operativna saznanja koja bi ukazivala na osnovanu sumnju da bi mogao biti izveden napad na objekat, osobu ili imovinu koja se osigurava ali da postoji mogućnost potencijalne ugroženosti, obzirom na određene činjenice povezane s objektom, osobom ili imovinom koja se osigurava.
- (3) Srednji nivo ugroženosti postoji u slučaju kada raspoloživa sigurnosno operativna saznanja ukazuju na to da bi objekat, osoba ili imovina mogla biti meta napada.
- (4) Visok nivo ugroženosti postoji u slučaju kada raspoloživa sigurnosno operativna saznanja obavještajnog karaktera ukazuju na eventualnu terorističku ili drugu protuzakonitu aktivnost, kojom se direktno ugrožava sigurnost objekta, osobe ili imovine koja se osigurava.

Članak 54.

(Zaštita svjedoka)

- (1) Sudbena policija sukladno s pismenom naredbom pravosudne institucije obavlja poslove zaštite svjedoka koji se u kaznenim postupcima tretiraju kao svjedoci pod prijetnjom, ugroženi svjedoci i zaštićeni odnosno anonimni svjedoci, uključujući članove obitelji i drugih osoba u bliskoj vezi sa svjedokom.
- (2) Zaštita svjedoka iz stavka (1) ovog članka podrazumijeva mjere zaštite, odnosno sve pojedinačne mjere čija je svrha

zaštita svjedoka i bliske osobe od zastrašivanja, napada ili bilo kakvih drugih posljedica zbog njegove odluke da svjedoči, odnosno surađuje s organima pravosuđa.

- (3) Mjere kojima se osigurava zaštita svjedoka, odnosno bliske osobe su:
 - a) fizička i tehnička zaštita osobe, koja se sastoji u sprječavanju ugrožavanja života, zdravlja, fizičkog integriteta, slobode ili imovine svjedoka odnosno njoj bliske osobe, upotrebom fizičko - tehničkih mjera;
 - b) premještanje, koje se sastoji u privremenom preseljenju svjedoka i bliske osobe iz mjesta njegovog prebivališta ili boravišta u drugo mjesto u Federaciji koje odredi nadležna organizacijska jedinica Sudbene policije;
 - c) druge mjere predviđene zakonom o pravilima postupka i drugim propisima.
- (4) Sredstva za provođenje mjera zaštite svjedoka sukladno s ovim pravilnikom se planiraju i osiguravaju u Proračunu Federacije.
- (5) Svi organi uprave i javne ustanove u Federaciji dužni su postupiti po zahtjevima Sudbene policije, te u cilju provođenja mjera zaštite svjedoka Sudbenoj policiji pružiti pomoć iz svoje nadležnosti.
- (6) Mjere zaštite svjedoka iz stavka (3) ovog članka provodi Jedinica za sigurnost i zaštitu, na način propisan Pravilnikom o načinu vršenja poslova Sudbene policije pri provedbi mjera zaštite svjedoka.

Članak 55.

(Izvršavanje drugih naredbi pravosudnih institucija)

Sudbena policija izvršava i druge naredbe izdate od strane nositelja pravosudnih funkcija kojima se osigurava uspješno vođenje odgovarajućeg postupka.

III. OVLASTI I PRIMJENA OVLASTI**1. Ovlasti**

Članak 56.

(Ovlasti službenika Sudbene policije)

- (1) Pored dužnosti i ovlasti propisanih ZKP-u i drugim procesnim zakonima radi izvršenja poslova iz članka 9. ovog pravilnika, službenik Sudbene policije ima sljedeće ovlasti:
 - a) provjera i utvrđivanje identiteta osoba;
 - b) obavljanje razgovora;
 - c) izdavanje upozorenja i naredbi;
 - d) privođenje;
 - e) privremeno ograničenje slobode kretanja;
 - f) potraga za osobama i stvarima;
 - g) privremeno oduzimanje predmeta;
 - h) privremeno korištenje tuđih vozila i komunikacijskih sredstava;
 - i) ulazak u tuđi stan i druge prostorije;
 - j) pretres osoba, stana i drugih prostorija, stvari i prijevoznih sredstava;
 - k) pregled osoba, stana i drugih prostorija, stvari i prijevoznih sredstava;
 - l) uporaba sredstava prinude;
 - m) audio i video snimanje na javnim mjestima;
 - n) obrada osobnih podataka i vođenje evidencija;
 - o) postupanje s tajnim podacima i vođenje evidencija.

2. Primjena ovlasti

Članak 57.

(Utvrđivanje i provjera identiteta osobe)

- (1) Službenik Sudbene policije u obavljanju poslova iz članka 9. ovog pravilnika ovlašten je izvršiti provjeru i utvrđivanje identiteta osobe.

- (2) Službenik Sudbene policije upoznat će osobu o razlozima zbog kojih je potrebno utvrđivanje ili provjera njenog identiteta.

Članak 58.

(Načini utvrđivanja i provjere identiteta)

- (1) Službenik Sudbene policije utvrđivanje identiteta osobe vrši uvidom u njenu osobnu kartu ili drugu javnu ispravu koja sadrži fotografiju.
- (2) Utvrđivanje identiteta može se izvršiti i na temelju izjave druge osobe čiji je identitet utvrđen na način opisan u stavku (1) ovog članka ili putem raspoloživih evidencija ili kod nadležne institucije.
- (3) Ukoliko službenik Sudbene policije nije u mogućnosti utvrditi identitet osobe na način iz st. (1) i (2) ovog članka ili ukoliko postoji sumnja u vjerodostojnost isprave, službenik Sudbene policije će utvrđivanje identiteta zahtijevati od nadležnog organa unutarnjih poslova.
- (4) Izuzetno, kada se vrši primopredaja dovedenih osoba i osoba lišenih slobode, utvrđivanje identiteta se može izvršiti i na temelju izjave policijskog službenika ili službenika Sudbene policije čiji je identitet utvrđen uvidom u službenu legitimaciju, te je u tom slučaju policijski službenik ili službenik Sudbene policije dužan sačiniti službenu zabilješku i primjerak iste će se predati ovlaštenoj službenoj osobi Sudbene policije, policijske agencije, ustanove ili nositelju pravosudne funkcije.
- (5) Utvrđivanje identiteta može uključivati i provjeru boravišta ili prebivališta osobe za koju se vrši utvrđivanje identiteta, pristupom u odgovarajuću bazu podataka ili provjerom kod nadležne institucije.

Članak 59.

(Obavljanje razgovora)

- (1) Službenik Sudbene policije u obavljanju poslova iz članka 9. ovog pravilnika može obavljati razgovore s drugim osobama.
- (2) Obavljanje razgovora iz stavka (1) ovog članka se u pravilu provodi u odnosu na osobe koje su predmet rada Sudbene policije, kao i sve druge osobe koje mogu dati bilo kakve informacije koje su od značaja za pripremu, planiranje ili provođenje operativnih i redovnih aktivnosti Sudbene policije.
- (3) Obavljanje razgovora iz stavka (1) ovog članka se može provoditi kroz aktivnosti Sudbene policije na terenu ili u prostorijama Sudbene policije u koje se može pozvati određena osoba.
- (4) Ukoliko se obavljanje započetog razgovora na terenu ne može okončati na siguran i učinkovit način, službenik Sudbene policije je ovlašten osobu pozvati usmeno pri čemu joj je dužan saopćiti razlog pozivanja.
- (5) Pozivanje iz stavka (3) ovog članka podrazumijeva pismeno pozivanje, a obavljanje razgovora se može vršiti u vremenu između 06,00 i 21,00 sat i ne može trajati duže od šest sati.
- (6) Poziv iz stavka (5) ovog pravilnika će sadržavati:
 - a) zaglavlje osnovne organizacijske jedinice Sudbene policije;
 - b) broj i datum;
 - c) ime i prezime osobe koja se poziva;
 - d) adresa stanovanja;
 - e) naziv organizacijske jedinice Sudbene policije koja upućuje poziv na razgovor;
 - f) mjesto, datum, vrijeme i razlog pozivanja;
 - g) svojstvo pozivanja;
 - h) upozorenje da će osoba koja se poziva biti prisilno privedena ukoliko se na odgovarajući način ne odazove pozivu a blagovremeno je izvršena dostava

poziva pozvanoj osobi ili svoj izostanak nije blagovremeno opravdala.

- (7) Izuzetno, ukoliko postoji žurna potreba za obavljanje razgovora iz stavka (1) ovog članka, službenik Sudbene policije je ovlašten osobu pozvati usmeno ili putem odgovarajućeg telekomunikacijskog sredstva pri čemu joj je dužan saopćiti razlog pozivanja.

Članak 60.

(Dostavljanje i uručenje poziva)

- (1) Pisani poziv dostavlja se putem pošte ili druge pravne osobe nadležne za dostavu pisanih pošiljki ili ga uručuje službenik Sudbene policije.
- (2) Službenik Sudbene policije iz stavka (1) ovog članka, pisani poziv uručuje na adresi stanovanja osobe, radnom mjestu ili drugom mjestu gdje zatekne pozivanu osobu.
- (3) Uredna dostava poziva se potvrđuje potpisanom dostavnicom.
- (4) Nadležna organizacijska jedinica Sudbene policije koja vrši pozivanje će na zahtjev osobe koja se pozivu odazvala izdati pisanu potvrdu o razlogu, vremenu i mjestu obavljanja razgovora, ovjerena s pečatom i potpisom rukovoditelja osnovne organizacijske jedinice Sudbene policije.

Članak 61.

(Izdavanje upozorenja i naredbi)

- (1) Službenik Sudbene policije upozorit će osobu koja svojim ponašanjem, djelovanjem ili propuštanjem može ugroziti izvršenje poslova iz članka 9. ovog pravilnika.
- (2) Službenik Sudbene policije u obavljanju poslova iz članka 9. ovog pravilnika može izdavati naredbe pravnim i fizičkim osobama.
- (3) Upozorenja i naredbe izdaju se usmenim ili pismenim putem ili na drugi odgovarajući način (optičkim ili zvučnim signalima, rukom itd.).
- (4) Pismena upozorenja i naredbe iz stavka (3) ovog članka izdaje direktor Sudbene policije ili rukovoditelj osnovne organizacijske jedinice Sudbene policije, dok usmenu naredbu može izdati svaki službenik Sudbene policije u tijeku izvršenja operativnih i redovnih poslova.

Članak 62.

(Privođenje)

- (1) Službenik Sudbene policije može u službene prostorije privesti:
 - a) osobu koja narušava red i mir u zgradi pravosudne institucije ili u zoni objekta koji se osigurava;
 - b) osobu koja prijeti, napada ili ometa rad nositelja pravosudne funkcije, drugih uposlenika pravosudnih institucija ili službenika Sudbene policije u izvršenju konkretnih poslova i zadataka;
 - c) osobu čiji je identitet potrebno utvrditi kada nema drugog načina i
 - d) osobu koja se ne odazove na poziv iz članka 59. st. (4), (5) i (7) ovog pravilnika.
- (2) Sukladno s procjenom Sudbene policije, osobe iz stavka (1) toč. a), b) i c) ovog članka mogu se predati nadležnom organu, radi poduzimanja mjera i radnji iz njihove nadležnosti.
- (3) Privođenje iz stavka (1) ovog članka može trajati onoliko dugo koliko je potrebno za izvršenje službenog zadatka, a najduže šest sati, računajući od momenta privođenja.
- (4) Privedenoj osobi iz stavka (1) ovog članka će se izdati potvrda o privođenju u službene prostorije Sudbene policije a nakon otpusta istoj se izdaje potvrda o otpustu iz službenih prostorija.
- (5) Ukoliko se privedena osoba iz stavka (1) ovog članka predaje nadležnom organu radi poduzimanja mjera i radnji iz

njihove nadležnosti, službenik Sudbene policije će o istom izdati potvrdu o predaji privedene osobe.

Članak 63.

(Privremeno ograničenje kretanja)

- (1) Službenik Sudbene policije može privremeno ograničiti kretanje osobe na određenom prostoru ili u određenom objektu kada je to potrebno kako bi se osiguralo izvršenje poslova iz članka 9. ovog pravilnika.
- (2) Privremeno ograničenje kretanja iz stavka (1) ovog članka može trajati onoliko dugo koliko je potrebno za realizaciju naredbe ili provođenje mjere osiguranja i zaštite i ne može se nastaviti nakon postizanja cilja zbog kojeg je bilo primijenjeno.
- (3) Pod prostorom iz stavka (1) ovog članka smatraju se putevi, ulice, trgovi, parkovi, polja, šume rijeke, jezera i sl.
- (4) Pod objektom iz stavka (1) ovog članka smatraju se zgrade pravosudnih institucija, stambene i poslovne zgrade, fabrike, postrojenja i druge zgrade koje služe za obavljanje određenih djelatnosti, hoteli i druge turističko ugostiteljske i uslužne radnje, kampovi i sl.

Članak 64.

(Način vršenja privremenog ograničenja kretanja)

- (1) Privremeno ograničenje kretanja na određenom prostoru ili objektu sastoji se u zabrani napuštanja određenog prostora odnosno objekta ili zabrani pristupa na određeni prostor odnosno u objektu, osobama koje se tamo zateknu ili se kreću bez odobrenja službenika Sudbene policije.
- (2) Vrijeme trajanja privremenog ograničenja kretanja i način napuštanja prostora ili objekta određuje službenik Sudbene policije koji rukovodi izvršenjem zadatka.

Članak 65.

(Potraga za osobama i stvarima)

- (1) Službenik Sudbene policije ovlašten je provoditi mjere potrage za osobama prilikom postupanja po naredbama iz čl. 11., 12. i 14. ovog pravilnika.
- (2) Mjere potrage za stvarima službenik Sudbene policije poduzima sukladno s pismenom naredbom suda.
- (3) Mjere potrage u smislu st. (1) i (2) ovog članka podrazumijevaju provođenje operativno taktičkih mjera i radnji kao što su:
 - a) pretraga;
 - b) pregled određenih zgrada i prostorija;
 - c) opservacija;
 - d) zasjeda;
 - e) racija i
 - f) djelomična ili potpuna blokada saobraćaja i drugog prostora.

Članak 66.

(Opservacija)

- (1) Opservacija je operativno osmatranje i izviđanje određenog objekta, prostora, predmeta, stvari, osobe i dr., a ista se poduzima u cilju prikupljanja neophodnih informacija za adekvatno planiranje i direktno provođenje operativnih aktivnosti Sudbene policije.
- (2) Poslovi iz stavka (1) ovog članka se vrše putem neposrednih čulnih opažanja uz mogućnost korištenja određenih tehničkih i drugih pomagala.

Članak 67.

(Blokada)

- (1) Blokada je operativno taktička mjera i radnja kojom se osigurava uspješno provođenje poslova i zadataka iz članka 9. ovog pravilnika, a prvenstveno pri ulasku, pregledu objekata, prostora i osoba, ulasku u tuđi stan i druge prostorije i pregledu prijevoznih sredstava.

- (2) Blokada se uspostavlja na javnim površinama i prostorima na način da se nadzire djelomično ili potpuno ulazak i izlazak osoba, prijevoznih sredstava s blokiranog prostora.

- (3) Blokada se može poduzimati samostalno ili s drugim operativno taktičkom mjerama iz članka 65. stavak (3) ovog pravilnika.

Članak 68.

(Racija i zasjeda)

- (1) Racija je operativno taktička mjera i radnja kojom službenici Sudbene policije brzom reakcijom i iznenada, poduzimaju neophodne aktivnosti blokade, pregleda ili pretresa objekata, prijevoznih sredstava u cilju pronalaska osoba koje se shodno naredbama pravosudnih institucija imaju prinudno dovesti ili lištiti slobode.
- (2) Zasjeda je organizirana operativno taktička mjera tajnog osmatranja i nadziranja određenog prostora ili objekata koju poduzimaju službenici Sudske policije u cilju pronalaska osoba koje se shodno naredbama pravosudnih institucija imaju prinudno dovesti ili lištiti slobode.
- (3) Mjere i radnje iz st. (1) i (2) ovog članka će se organizirati i provoditi sukladno s ukazanom potrebom pri neposrednom izvršenju operativne aktivnosti.

Članak 69.

(Privremeno oduzimanje predmeta)

- (1) Službenik Sudbene policije ovlašten je privremeno oduzeti predmete koji su u posjedu osobe prema kojoj se poduzimaju mjere i radnje u smislu odredbi ovog pravilnika, predmete koji su u posjedu drugih osoba koje ometaju ili mogu ometati izvršenje službene radnje, kao i predmete koje može upotrijebiti za samoozljeđivanje, bijeg, napad na osobu ili imovinu koja se osigurava ili napad na službenika Sudbene policije.
- (2) Službenik Sudbene policije dužan je izdati potvrdu o privremenom oduzimanju predmeta.
- (3) Ovisno od konkretnih mjera poduzetih u provođenju poslova, predmeti iz stavka (1) ovog članka će se predati na daljnje postupanje nadležnoj pravosudnoj instituciji, nadležnom policijskom ili drugom organu, nadležnom kazneno-popravnom zavodu ili drugoj ustanovi ili će se po završetku službene radnje vratiti osobi od koje su oduzeti, ukoliko nije drugačije određeno zakonom ili odlukom pravosudne institucije.

Članak 70.

- (1) Službenik Sudbene policije ovlašten je privremeno koristiti tuđa vozila ili komunikacijska sredstva radi osiguranja izvršenja započetih poslova iz članka 9. ovog pravilnika čije je izvršenje neodloživo iz sigurnosnih razloga, a zbog nemogućnosti trenutnog korištenja raspoloživih sredstava Sudbene policije.

- (2) Službenik Sudbene policije tuđa vozila i komunikacijska sredstva mogu koristiti do prestanka razloga iz stavka (1) ovog članka.

- (3) O korištenju tuđeg vozila i komunikacijskih sredstava službenik Sudbene policije će odmah po sticanju uvjeta izvijestiti neposrednog rukovoditelja, a vlasniku ili korisniku vozila ili komunikacijskog sredstva iz stavka (1) ovog članka izdati potvrdu.

- (4) Vlasnik ili korisnik vozila ili komunikacijskog sredstva iz stavka (1) ovog članka ima pravo na naknadu troškova, odnosno štete pričinjene uporabom njegove imovine.

Članak 71.

(Ulazak u stan i druge prostorije bez posebne naredbe)

- (1) Službenik Sudbene policije pri izvršenju poslova dovođenja ili lišenja slobode osumnjičenog, optuženog ili osuđene

- osobe može ući u stan ili druge prostorije bez posebne naredbe i bez svjedoka i pretražiti stan ili druge prostorije, ako je vidio ili dobio informaciju da se ta osoba nalazi u stanu ili drugim prostorijama.
- (2) U slučaju iz stavka (1) ovog članka sačinat će se potvrda u kojoj će se naznačiti razlog i vrijeme ulazanja u stan ili drugu prostoriju.
 - (3) U slučaju kad se pri izvršenju poslova iz stavka (1) ovog članka u stanu ili drugim prostorijama ne zatekne vlasnik ili korisnik stana ili druge prostorije, službenik Sudbene policije je dužan sačiniti zapisnik te poduzeti mjere za osiguranje stana ili druge prostorije od neovlaštenog ulaska trećih osoba.
 - (4) O radnjama i postupcima iz stavka (1) ovog članka Sudbena policija će izvijestiti nositelja pravosudne funkcije koji je izdao naredbu za prinudno dovođenje ili lišenje slobode.
 - (5) Odluku o ulasku u stan ili druge prostorije sukladno s uvjetima iz stavka (1) ovog članka, kao i odluku u pogledu vremena i načina ulaska donosi službenik Sudbene policije koji se nalazi na mjestu događaja i koji je radnim nalogom ili planom određen kao neposredni rukovoditelj aktivnosti.
 - (6) Pri donošenju odluke iz stavka (5) ovog članka, službenik Sudbene policije je dužan voditi računa o pouzdanosti i točnosti informacija iz stavka (1) ovog članka, te o sigurnosti službenika Sudbene policije i drugih osoba.
 - (7) U slučaju da ulazak u stan ili druge prostorije bude izvršen nasilnim putem i tom prilikom dođe do oštećenja uslijed kojih stan ili drugu prostoriju nije moguće osigurati od pristupa neovlaštenih osoba, Sudbena policija je dužna fizički osigurati lice mjesta.
 - (8) Osiguranje lica mjesta iz st. (3) i (7) ovog članka će se vršiti do dolaska vlasnika ili korisnika stana ili drugih prostorija, osobe koju oni ovlaste ili dok se taj stan ne osigura na pogodan način (stavljanjem nove brave i sl.) i zapečati uz obvezno isticanje obavijesti koja sadrži informacije o razlozima ulaska u stan ili druge prostorije, kontakte nadležne organizacijske jedinice Sudbene policije i druge informacije vezano za mogućnost pristupa u stan i druge prostorije.
 - (9) Pečaćenje stana ili drugih prostorija se može izvršiti od strane pravosudne institucije, Sudbene policije ili drugog nadležnog organa.
 - (10) Službenik Sudbene policije koji poduzima radnje ulaska u stan ili druge prostorije nasilnim putem dužan je voditi računa da pričinjena materijalna šteta bude minimalna, a o pričinjenoj materijalnoj šteti je dužan podnijeti posebno izvješće.
 - (11) Za materijalnu štetu iz stavka (7) ovog članka pričinjenu fizičkim i pravnim osobama, odgovorna je Sudbena policija.
 - (12) Sudbena policija ima pravo zahtijevati od službenika Sudbene policije za kojeg se utvrdi da je odgovoran za štetu iz stavka (7) ovog članka naknadu iznosa isplaćenu drugim osobama ako je pričinjena šteta posljedica njegove krajnje nepažnje ili namjere ili neovlaštenih radnji ili postupaka.

Članak 72.

(Pretnos osobe, stana i drugih prostorija, stvari i prijevoznih sredstava)

- (1) Sudbena policija sukladno s naredbom suda može vršiti pretresanje osobe, stana, drugih prostorija, prijevoznih sredstava i pokretnih stvari.
- (2) Pretresanje iz stavka (1) ovog članka se provodi s ciljem sigurnog i nesmetanog izvršenja poslova iz članka 9. ovog pravilnika.
- (3) Naredba za pretresanje se mora izvršiti najkasnije 15 dana od dana izdavanja naredbe nakon čega se, bez odlaganja, mora vratiti sudu.

- (4) Naredba za pretresanje se može izvršiti bilo kojeg dana u sedmici, u periodu od 06 sati do 21 sata, osim ako u naredbi nije izričito dato ovlaštenje da se može izvršiti u bilo koje doba dana ili noći.

Članak 73.

(Postupak izvršenja naredbe za pretresanje)

- (1) Prije početka pretresanja službenik Sudbene policije će predati naredbu za pretresanje osobi kod koje će se ili na kojoj će se izvršiti pretresanje te pozvati osobu da preda tražene predmete.
- (2) Službenik Sudbene policije može odmah ući u stan ili druge prostorije koje se imaju pretresti ako su one prazne, ako opravdano smatra da su prazne ili ako je naredbom izričito ovlašten da uđe bez prethodne najave.
- (3) Korisnik stana i drugih prostorija pozvat će se da bude nazočan pretresanju, a ako je on odsutan pozvat će se njegov zastupnik ili neko od odraslih članova domaćinstva ili susjeda. Ukoliko osoba kod koje se pretresanje ima izvršiti nije nazočna, naredba se ostavlja u prostoriji gdje se vrši pretresanje, a pretresanje se izvršava i bez njene nazočnosti.
- (4) Pretresanju stana, ostalih prostorija ili osoba nazoče dva punoljetna građanina kao svjedoci. Pretresanje osoba vrše osobe istog spola. Pretresanju osoba nazoče svjedoci istog spola. Svjedoci će se prije početka pretresanja upozoriti da paze kako se pretresanje vrši, kao i da imaju pravo da prije potpisivanja zapisnika o pretresanju stave svoje prigovore ako smatraju da sadržaj zapisnika nije točan.
- (5) Prilikom vršenja pretresanja službenih prostorija pozvat će se njihov starješina ili rukovoditelj da bude nazočan pretresanju.
- (6) Ako se pretresanje mora poduzeti u vojnom objektu, pismena naredba o pretresanju dostavlja se vojnim vlastima, koje će odrediti najmanje jednu vojnu osobu da bude nazočna pretresanju.
- (7) O svakom pretresanju stana, prostorije ili osobe sastavit će se zapisnik kojeg potpisuju osoba kod koje se ili na kojoj se vrši pretresanje i osoba čija je nazočnost obvezna.
- (8) Ako se pri pretresanju stana, prostorije, odnosno osobe nađu predmeti koji nisu u svezi s kaznenim djelom zbog kojeg je izdata naredba za pretresanje, ali upućuju na drugo kazneno djelo, oni će se opisati u zapisniku i privremeno oduzeti, a o oduzimanju će se odmah izdati potvrda i o tome izvijestiti nositelj pravosudne funkcije koji je izdao naredbu za pretresanje i nadležni policijski organ.

Članak 74.

(Pretresanje bez naredbe i svjedoka)

- (1) Službenik Sudbene policije može ući u stan i druge prostorije bez naloga i bez nazočnosti svjedoka, po potrebi izvršiti pretresanje ako stanar tog stana to želi, ako netko zove u pomoć, ako je potrebno uhvatiti počinitelja kaznenog djela koji je zatečen na djelu ili radi sigurnosti ljudi i imovine, ako se u stanu ili drugoj prostoriji nalazi osoba koja se po naredbi suda ima privotvoriti ili prinudno dovesti ili koja se tu sklonila od gonjenja.
- (2) Službenik Sudbene policije može pretresti osobu bez naredbe za pretresanje i bez nazočnosti svjedoka:
 - a) prilikom izvršenja naredbe za dovođenje;
 - b) prilikom lišenja slobode;
 - c) ako postoji sumnja da ta osoba posjeduje vatreno ili hladno oružje, i
 - d) ako postoji opasnost da će osoba sakriti, uništiti ili odbaciti predmete koji se trebaju od nje oduzeti i upotrijebiti kao dokaz u kaznenom postupku.
- (3) Nakon izvršenja pretresanja bez naredbe za pretresanje, službenik Sudbene policije mora odmah podnijeti pismeno

izvješće rukovoditelju osnovne organizacijske jedinice. Izvješće mora sadržavati razloge pretresanja bez naredbe i od strane rukovoditelja osnovne organizacijske jedinice odmah se prosljeđuje tužitelju.

Članak 75.

(Pregled osobe, stvari i prijevoznih sredstava)

- (1) Službenik Sudbene policije ovlašten je da izvrši pregled osobe, stvari koje osoba nosi sa sobom i prijevoznih sredstava kada je to neophodno radi izvršenja poslova iz članka 9. ovog pravilnika, s ciljem pronalaska predmeta koji bi mogli biti iskorišteni za samoozljeđivanje, bijeg, napad na osobu i imovinu koja se osigurava, napad na službenika Sudbene policije ili ometanje provođenja odgovarajućeg postupka.
- (2) Pregled osobe u svrhu iz stavka (1) ovog članka obuhvata uvid u sadržaj njene odjeće i obuće.
- (3) Pregled stvari koje osoba nosi sa sobom obuhvata pregled stvari koje su kod osobe ili u njenoj neposrednoj blizini.
- (4) Pregled prijevoznih sredstava obuhvata pregled svih otvorenih i zatvorenih prostora prijevoznog sredstva i predmeta koji se u njima prevoze.
- (5) Prilikom pregleda iz stavka (1) ovog članka, službenik Sudbene policije ovlašten je koristiti tehnička pomagala i službene pse.
- (6) Pregled osoba iz stavka (1) ovog članka obavlja osoba istog spola, izuzev u slučajevima kada je neophodan žuran pregled osobe kako bi joj se oduzelo oružje ili drugi predmet kojim se može izvesti napad na objekat, drugu osobu ili samopovrjeđivanje.

Članak 76.

(Uporaba sredstava prinude)

- (1) Službenik Sudbene policije u obavljanju poslova iz nadležnosti Sudske policije može uporabiti sredstva prinude i to :
 - a) vatreno oružje;
 - b) fizičku snagu;
 - c) službenu palicu;
 - d) sredstva za vezivanje;
 - e) sredstva za privremeno onesposobljavanje;
 - f) kemijska sredstva za privremeno onesposobljavanje osobe;
 - g) službene pse;
 - h) sredstva za prisilno zaustavljanje vozila;
 - i) sredstva za prisilno zaustavljanje osobe, i
 - j) eksplozivne naprave i druga sredstva za prinudno otvaranje prostorija.
- (2) Sredstva prinude iz stavka (1) ovog članka, službenik Sudbene policije će upotrijebiti sukladno s uvjetima i na način propisan odredbama Zakona o Sudbenoj policiji i propisom o uporabi sredstava prinude u Sudbenoj policiji.

Članak 77.

(Audio i video snimanje na javnim mjestima)

- (1) Radi izvršavanja poslova iz članka 9. ovog pravilnika, službenik Sudbene policije može vršiti audio i video snimanje osobe ili grupe osoba, okruženja i svake druge okolnosti ili predmeta.
- (2) Audio i video snimanje iz stavka (1) ovog članka se u pravilu provodi u odnosu na prostor ili osobe koje su predmet rada Sudbene policije, kao i svaki drugi prostor ili osobe s ciljem prikupljanja sigurnosnih saznanja koja su od značaja za pripremu, planiranje ili provođenje operativnih i redovnih aktivnosti Sudbene policije.
- (3) Snimanje iz stavka (1) ovog članka se vrši uporabom odgovarajućih tehničkih uređaja kojim raspolaže Sudbena

policija, vodeći računa o odredbama važećih propisa koji se odnose na zaštitu osobnih podataka.

- (4) Kada se nakon izvršenog snimanja utvrdi da snimljeni materijal ukazuje na osnov sumnje o počinjenju kaznenog djela ili prekršaja, o navedenom će se izvijestiti nadležni organ.

Članak 78.

(Obrada osobnih podataka i vođenje evidencija)

Sudbena policija ovlaštena je obrađivati osobne podatke i voditi evidencije koje uključuju i osobne podatke u svezi s izvršenjem poslova iz članka 9. ovog pravilnika i primjeni ovlasti iz članka 56. ovog pravilnika, sukladno s odredbama Zakona o sudbenoj policiji, Zakona o zaštiti osobnih podataka Bosne i Hercegovine i drugih važećih provedbenih propisa.

Članak 79.

(Postupanje s tajnim podacima i vođenje evidencija)

Sudbena policija, njene organizacijske jedinice i službenici Sudbene policije su dužni prilikom izvršavanja poslova iz članka 9. ovog pravilnika i primjenu ovlasti iz članka 56. ovog pravilnika, postupati sukladno s odredbama Zakona o sudbenoj policiji, Zakona o zaštiti tajnih podataka Bosne i Hercegovine i drugih važećih provedbenih propisa.

Članak 80.

(Uniforma i oprema)

- (1) Službenici Sudbene policije će u pravilu, poslove i zadatke iz članka 9. obavljati i primjenjivati ovlasti iz članka 56. ovog pravilnika, u uniformi sa službenim oznakama Sudbene policije i s opremom.
- (2) Službenik sudbene policije, zbog specifičnosti prirode određenih poslova i zadataka i sukladno s prihvaćenim policijskim standardima, određene poslove i zadatke može izvršavati u civilnoj odjeći ili posebnoj službenoj uniformi i s opremom.
- (3) O vrsti uniforme i opreme iz st. (1) i (2) ovog članka koja će se koristiti u svakom konkretnom slučaju odlučuje direktor Sudbene policije ili rukovoditelj osnovne organizacijske jedinice Sudbene policije, što se određuje rasporedom službe, radnim nalogom, planom provođenja aktivnosti ili na drugi pogodan način.

IV. POSTUPAK IZVRŠAVANJA POSLOVA I NADZOR

1. Postupak izvršavanja poslova

Članak 81.

(Određivanje stupnja složenosti)

- (1) Nakon zaprimanja pismene naredbe, zahtjeva pravosudne institucije ili Agencije za poduzimanje operativne aktivnosti rukovoditelj osnovne organizacijske jedinice dužan je izvršiti procjenu stupnja složenosti za postupanje i izvršenje operativne aktivnosti radi određivanja stupnja složenosti iz članka 83. ovog pravilnika.
- (2) Određivanje stupnja složenosti iz stavka (1) ovog članka, vrši rukovoditelj osnovne organizacijske jedinice Sudbene policije samostalno ili uz pomoć drugih rukovodnih službenika organizacijske jedinice Sudbene policije.
- (3) Kod određivanja stupnja složenosti iz stavka (1) ovog članka, rukovoditelj osnovne organizacijske jedinice Sudbene policije je dužan voditi računa o statusu osobe prema kojoj se postupa, vrsti postupka, mogućim protupravnim djelovanjima osobe koja je predmet postupanja ili drugih osoba, broj osoba prema kojima se postupa i njihova moguća organiziranost, te drugim relevantnim operativnim saznanjima koja su od značaja za sigurno provođenje operativne aktivnosti.
- (4) Nakon izvršene procjene stupnja složenosti iz stavka (1) ovog članka, rukovoditelj osnovne organizacijske jedinice

Sudbene policije će na pismenoj naredbi, zahtjevu pravosudne institucije ili Agencije u gornjem desnom uglu navesti stupanj složenosti iz članka 83. ovog pravilnika i odrediti službenika Sudbene policije za realizaciju daljnjih aktivnosti.

Članak 82.

(Dodatne operativne provjere)

- (1) Ukoliko zbog nedovoljno raspoloživih informacija stupanj složenosti nije moguće utvrditi odmah, rukovoditelj osnovne organizacijske jedinice Sudbene policije može narediti provođenje dodatnih operativnih provjera.
- (2) Dodatne operativne provjere iz stavka (1) ovog članka će se vršiti uvidom u službene evidencije Sudbene policije, baze podataka Agencije za identifikacijske dokumente, evidenciju i razmjenu podataka BiH (u daljnjem tekstu: Agencija za identifikacijske dokumente), prikupljanjem informacija od drugih institucija, sredstava javnog informiranja, te drugim vidovima prikupljanja informacija.
- (3) Provjere iz stavka (2) ovog članka mogu se vršiti putem sredstava komunikacije, neposrednim angažiranjem službenika Sudbene policije na terenu kao i na drugi pogodan način.
- (4) Za dodatne operativne provjere koje se provode putem sredstava komunikacije ne izdaje se radni nalog, a službenik Sudbene policije koji je vršio provjere je o prikupljenim saznanjima dužan sačiniti službenu zabilješku ili saznanja pribilježiti na poledini pismene naredbe ili zahtjeva pravosudne institucije, što potvrđuje svojim potpisom.
- (5) Ako se dodatna operativna provjera provodi neposrednim angažiranjem službenika Sudbene policije, rukovoditelj osnovne organizacijske jedinice Sudbene policije dužan je izdati radni nalog s određenim konkretnim zadacima, na temelju kojeg se sačinjava službeno izvješće.
- (6) Ako se dodatna operativna provjera provodi prikupljanjem informacija od drugih organa ili organizacijske jedinice Sudbene policije, rukovoditelj osnovne organizacijske jedinice Sudbene policije je dužan drugim organima ili osnovnim organizacijskim jedinicama Sudbene policije uputiti pismeni zahtjev za dostavljanje potrebnih informacija ili u neposrednoj komunikaciji s ovlaštenim osobama drugih organa ili organizacijskih jedinica Sudbene policije, što se evidentira na jedan od načina iz stavka (4) ovog članka.

Članak 83.

(Oznake stupnja složenosti)

Stupanj složenosti iz članka 81. ovog pravilnika označava se sljedećim slovnim oznakama:

- a) A - označava nizak stupnja složenosti koji podrazumijeva nepostojanje sigurnosno interesantnih informacija o mogućnosti ugrožavanja provođenja operativne aktivnosti.
- b) B - označava srednji stupanj složenosti koji podrazumijeva postojanje određenih sigurnosnih informacija o mogućnosti ugrožavanja provođenja operativne aktivnosti.
- c) C - označava visok stupanj složenosti koji podrazumijeva raspolaganje sa sigurnosnim informacijama koje ukazuju na planiranje aktivnosti za direktno ugrožavanje provođenja operativne aktivnosti odnosno informacijama koje ukazuju na osnovanu sumnju da će doći do ugrožavanja provođenja operativne aktivnosti.

2. Planiranje operativnih aktivnosti

Članak 84.

(Plan i sadržaj plana)

- (1) Kada je od strane rukovoditelja osnovne organizacijske jedinice Sudbene policije na zaprimljenoj naredbi ili zahtjevu pravosudne institucije određen stupanj složenosti B ili C, sačinjava se plan operativne aktivnosti.
- (2) Plan iz stavka (1) ovog članka obvezno sadrži sljedeće podatke:
 - a) zaglavlje osnovne organizacijske jedinice Sudbene policije;
 - b) broj i datum sačinjavanja plana;
 - c) identifikacija operativne aktivnosti;
 - d) operativna saznanja;
 - e) sigurnosna procjena;
 - f) učesnici u izvršenju operativne aktivnosti s općim zadacima;
 - g) rukovođenje operativnom aktivnosti;
 - h) raspored i konkretni zadaci izvršitelja operativne aktivnosti;
 - i) sustav veze i komunikacije;
 - j) koordinacija;
 - k) oprema i naoružanje;
 - l) dokumentiranje;
 - m) prilozi (skice, fotografije i sl.);
 - n) ostalo.

Članak 85.

(Predlaganje i odobravanje plana)

- (1) U slučaju da se operativna aktivnost provodi samostalno od strane jedne osnovne organizacijske jedinice, plan operativne aktivnosti predlaže službenik Sudbene policije koji je zadužen za izradu plana, a isti odobrava rukovoditelj osnovne organizacijske jedinice Sudbene policije.
- (2) Izuzetno od stavka (1) ovog članka, kada operativnu aktivnost provodi Jedinica za specijalističku podršku ili Jedinica za sigurnost i zaštitu, plan operativne aktivnosti predlaže rukovoditelj Jedinice, a isti odobrava direktor Sudbene policije.
- (3) U slučaju da se operativna aktivnost provodi od strane dvije ili više osnovnih organizacijskih jedinica, plan operativne aktivnosti sačinjava i predlaže rukovoditelj osnovne organizacijske jedinice Sudbene policije koja je naredbom direktora Sudbene policije određena kao nositelj operativne aktivnosti, u koordinaciji s drugom organizacijskom jedinicom Sudbene policije koja je učesnik u realizaciji operativne aktivnosti.
- (4) Na plan iz st. (2) i (3) ovog članka suglasnost daje pomoćnik direktora Sudbene policije za operativne poslove i koordinaciju, a odobrava ga direktor Sudbene policije.
- (5) Izuzetno od stavka (4) ovog članka, direktor Sudbene policije plan može odobriti i bez prethodne suglasnosti pomoćnika direktora Sudbene policije za operativne poslove i koordinaciju.

Članak 86.

(Procedura angažiranja Jedinice za specijalističku podršku)

- (1) U slučajevima kada je stupanj složenosti označen oznakom "C", rukovoditelj osnovne organizacijske jedinice Sudbene policije dužan je podnijeti pismeni zahtjev direktoru Sudbene policije, u kojem predlaže angažiranje Jedinice za specijalističku podršku.
- (2) U slučajevima kada je stupanj složenosti označen oznakom "B", rukovoditelj osnovne organizacijske jedinice Sudbene policije može podnijeti pismeni zahtjev direktoru Sudbene policije, u kojem predlaže angažiranje Jedinice za specijalističku podršku.

- (3) U zahtjevu iz st. (1) i (2) ovog članka će se navesti sve neophodne informacije i razlozi zbog kojih se predlaže angažiranje Jedinice za specijalističku podršku
- (4) Ukoliko zahtjev iz st. (1) ili (2) ovog članka bude odobren, direktor Sudbene policije donosi pismenu naredbu za angažiranje Jedinice za specijalističku podršku kojom se određuje nositelj aktivnosti i navode konkretna zaduženja učesnika operativne aktivnosti.
- (5) Prije donošenja naredbe iz stavka (4) ovog članka, direktor Sudbene policije može putem Sektora za operativne poslove i koordinaciju ili druge osnovne organizacijske jedinice izvršiti dodatnu procjenu stupnja složenosti kao i procjenu raspoloživosti personalnih i materijalno-tehničkih resursa.
- (6) Nakon procjene iz stavka (5) ovog članka, direktor Sudbene policije može odrediti da se operativna aktivnost po zahtjevu iz stavka (1) ili (2) ovog članka izvršava na jedan od sljedećih načina:
- samostalno od strane Jedinice za specijalističku podršku;
 - uz operativnu podršku Jedinice za specijalističku podršku,
 - uz podršku drugih organizacijskih jedinica Sudbene policije ili policijskih agencija, ili
 - samostalno od strane Sektora za operativne poslove i koordinaciju, Centra sudbene policije ili Jedinice za sigurnost i zaštitu.
- (7) Izuzetno od stavka (1) ovog članka, angažiranje Jedinice za specijalističku podršku se može vršiti i u drugim slučajevima kada to smatra potrebnim i naloži direktor Sudbene policije.
- (8) Ako se radi o potrebi za žurnim angažiranjem Jedinice za specijalističku podršku, direktor Sudbene policije može izdati usmenu naredbu o angažiranju Jedinice za specijalističku podršku, s tim da će se po stjecanju potrebnih uvjeta donijeti pismena naredba.

Članak 87.

(Žurnost u postupanju)

- (1) Izuzetno od članak 84. stavak (1) ovog pravilnika, operativne aktivnosti s oznakom stupnja složenosti "B" ili "C", mogu se provoditi i bez prethodno sačinjenog plana samo pod uvjetom da se radi o potrebi žurnog postupanja po naredbi ili zahtjevu pravosudne institucije ili Agencije.
- (2) U slučaju iz stavka (1) ovog članka, rukovoditelj osnovne organizacijske jedinice Sudbene policije je dužan izdati radni nalog u kojem će se precizirati neposredni rukovoditelj, zadatak tima, patrole ili službenika Sudbene policije i druge bitne aspekte provođenja operativne aktivnosti.
- (3) O svakom postupanju na način iz stavka (1) ovog članka rukovoditelj osnovne organizacijske jedinice Sudbene policije dužan je usmeno izvijestiti pomoćnika direktora za operativne poslove i koordinaciju, a po završenoj aktivnosti će direktoru Sudbene policije dostaviti pismenu informaciju o konkretnom zadatku i poduzetim mjerama.

Članak 88.

(Informiranje o planiranim aktivnostima)

- (1) U slučajevima planiranja i provođenja operativne aktivnosti na način iz članka 85. stavak (1) ovog pravilnika, rukovoditelj osnovne organizacijske jedinice Sudbene policije je dužan najmanje 24 sata prije početka realizacije operativne aktivnosti dostaviti direktoru Sudbene policije informaciju o vrsti operativne aktivnosti, planiranom vremenu izvršenja, sigurnosnim saznanjima na temelju kojih je sačinjena procjena stupnja složenosti, broju angažiranih službenika Sudbene policije na realizaciji zadatka i broju angažiranih službenih motornih vozila.

- (2) Rukovoditelj osnovne organizacijske jedinice Sudbene policije koja je određena kao nositelj operativne aktivnosti je po završenoj operativnoj aktivnosti s oznakom "B", ili "C" dužan u roku od 48 sati od završetka operativne aktivnosti, direktoru Sudbene policije dostaviti detaljno izvješće o provedenim operativnim aktivnostima.
- (3) Izvješće iz stavka (2) ovog članka sadrži informacije o tome da li je planirana operativna aktivnost realizirana, razloge nerealizacije i druga sigurnosno interesantna zapažanja vezana za konkretnu operativnu aktivnost.

Članak 89.

(Štab osiguranja)

- (1) U slučaju složenih operativnih i redovnih aktivnosti ili za vrijeme proglašenja stanja prirodne ili druge nesreće ili epidemije zaraznih bolesti u Federaciji, kao i za vrijeme vanrednog stanja u Federaciji proglašenog od strane nadležnih institucija, direktor Sudbene policije može formirati štab osiguranja.
- (2) Štab osiguranja formira se pismenom naredbom u kojoj se pored ostalog utvrđuju članovi štaba, zadaci štaba i druge potrebne mjere ovisno o konkretnom slučaju.
- (3) Članovi štaba mogu biti službenici Sudbene policije, a po ukazanoj potrebi i predstavnici pravosudnih institucija, drugih policijskih organa ili drugih organa čiji pripadnici imaju određenu ulogu u provođenju mjera konkretne aktivnosti.
- (4) Štabom rukovodi službenik Sudbene policije s najvišim činom, odnosno službenik Sudbene policije određen naredbom o formiranju štaba.
- (5) Rukovoditelj iz stavka (4) ovog članka je dužan da kontinuirano vrši procjenu sigurnosne situacije, koordinira provođenje planiranih mjera i radnji, te je odgovoran za uspješnu realizaciju planiranih mjera osiguranja.

3. Raspored službe

Članak 90.

(Sačinjavanje rasporeda službe)

- (1) Za provođenje operativnih i redovnih aktivnosti organizacijskih jedinica Sudbene policije sačinjava se dnevni raspored službe.
- (2) Raspored službe se sačinjava u sjedištu organizacijske jedinice Sudbene policije, a isti odobrava i potpisuje rukovoditelj osnovne organizacijske jedinice Sudbene policije.
- (3) Rukovoditelj osnovne organizacijske jedinice Sudbene policije može organizirati da se raspored službe sačinjava na prijedlog zamjenika rukovoditelja osnovne organizacijske jedinice Sudbene policije ili rukovoditelja unutarnjih organizacijskih jedinica.
- (4) Raspored službe se donosi najkasnije na kraju radnog dana za naredni dan, nakon čega se dostavlja u dežurnu službu sjedišta osnovne organizacijske jedinice Sudbene policije i stanicama Sudbene policije.
- (5) Službenici Sudbene policije su se sa rasporedom službe dužni upoznati po završetku smjene, a ukoliko tog dana nisu radno angažirani ili raspored nije dostupan, dužni su s ciljem upoznavanja s rasporedom za naredni dan putem telefona ili na drugi način kontaktirati dežurnu službu ili stanicu Sudbene policije.
- (6) Ukoliko je došlo do promjena u rasporedu službe, službenika Sudbene policije će o nastalim promjenama upoznati dežurni službenik.

Članak 91.

(Odstupanje od rasporeda službe)

- (1) Rukovoditelj osnovne organizacijske Sudske jedinice policije ili drugi rukovodni službenik kojeg je on ovlastio

može usmeno odobriti odstupanje od rasporeda službe, iz razloga blagovremenog i nesmetanog izvršenja službenih zadataka.

- (2) Odstupanje od rasporeda iz stavka (1) ovog članka podrazumijeva preraspored ili premještanje službenika Sudbene policije raspoređenih na redovnim aktivnostima Sudbene policije a u slučajevima operativnih aktivnosti određuje se izdavanjem radnog naloga za službu.
- (3) Rukovoditelj osnovne organizacijske jedinice Sudbene policije s ciljem izvršavanja žurnih i vanrednih operativnih i redovnih aktivnosti Sudbene policije koje nije bilo moguće planirati a koje se provode izvan redovnog radnog vremena, rasporedom službe će se odrediti službenici Sudbene policije koji će za slučaj potrebe biti angažirani na izvršenju žurnih i vanrednih poslova (pripravnost za rad).

Članak 92.

(Pripravnost za rad rukovodnih službenika)

- (1) Rukovoditelj osnovne organizacijske jedinice Sudbene policije s ciljem izvršavanja žurnih i vanrednih operativnih i redovnih aktivnosti Sudbene policije koje nije bilo moguće planirati a koje se provode izvan redovnog radnog vremena, rasporedom službe će se odrediti najmanje jednog rukovodnog službenika Sudbene policije koji će za slučaj potrebe biti angažiran na izvršenju žurnih i vanrednih poslova (pripravnost za rad).
- (2) Rukovodni službenik Sudbene policije iz stavka (1) ovog članka je pored ostalog zadužen za organizaciju i koordiniranje žurnih i vanrednih operativnih i redovnih aktivnosti Sudbene policije koje nije bilo moguće planirati i provode se izvan redovnog radnog vremena.
- (3) Pitanje pripravnosti za rad rukovodnih službenika, odnosno konkretne zadatke će utvrditi rukovoditelj osnovne organizacijske jedinice internim uputstvom iz članka 112. ovog pravilnika.

Članak 93.

(Sadržaj rasporeda službe)

Raspored službe sadrži sljedeće podatke:

- a) zaglavlje osnovne organizacijske jedinice Sudbene policije;
- b) broj i datum;
- c) preambula;
- d) dan ili period važenja rasporeda;
- e) rukovodna struktura u sjedištu osnovne organizacijske jedinice Sudbene policije i trajanje službe;
- f) pripravnost za rad rukovodnih službenika;
- g) operativno dežurstvo u sjedištu osnovne organizacijske jedinice Sudbene policije i trajanje službe;
- h) redovne aktivnosti osnovne organizacijske jedinice Sudbene policije i trajanje službe;
- i) operativne aktivnosti osnovne organizacijske jedinice Sudbene policije i trajanje službe;
- j) druge aktivnosti osnovne organizacijske jedinice Sudbene policije (administrativni radnik, službenik za MTS i sl.) i trajanje službe;
- k) raspored rada unutarnjih organizacijskih jedinica i trajanje službe;
- l) pripravnost za rad službenika sudbene policije;
- m) odsustva po raznim osnovama;
- n) rekapitulacija brojnog stanja;
- o) potpis rukovoditelja osnovne organizacijske jedinice Sudbene policije i pečat osnovne organizacijske jedinice Sudbene policije.

4. Radni nalog

Članak 94.

(Izdavanje radnog naloga za službu)

- (1) Za svaku operativnu aktivnost Sudbene policije rukovoditelj osnovne organizacijske jedinice Sudbene policije dužan je izdati radni nalog za službu.
- (2) Radni nalog za službu se izdaje prije upućivanja službenika Sudbene policije na zadatak.
- (3) Rukovoditelj osnovne organizacijske jedinice Sudbene policije za izdavanje radnog naloga za službu može ovlastiti rukovoditelja unutarnje organizacijske jedinice ili u njegovom odsustvu drugog službenika Sudbene policije čije je sjedište dislocirano i udaljeno od sjedišta osnovne organizacijske jedinice Sudbene policije.
- (4) Ovlasti iz stavka (3) ovog članka prenose se posebnom odlukom rukovoditelja osnovne organizacijske jedinice Sudbene policije, a rukovoditelju unutarnje organizacijske jedinice se periodično dostavljaju bjanko ovjereni obrasci radnog naloga, koje rukovoditelj unutarnje organizacijske jedinice potpisuje prilikom izdavanja.
- (5) Rukovoditelj osnovne organizacijske jedinice Sudbene policije može posebnom pismenom odlukom odrediti da se zbog potrebe žurnih angažiranja van radnog vremena operativni dežurni u sjedištu osnovne organizacijske jedinice Sudbene policije zaduži određenim brojem bjanko ovjerenih i potpisanih radnih naloga.
- (6) Operativni dežurni u sjedištu osnovne organizacijske jedinice Sudbene policije prije izdavanja radnog naloga iz stavka (5) ovog članka, dužan je pribaviti usmeno odobrenje rukovodnog službenika Sudbene policije iz članka 92. ovog pravilnika.

Članak 95.

(Sadržaj radnog naloga za službu)

- (1) Radni nalog za službu sadrži sljedeće podatke:
 - a) zaglavlje osnovne organizacijske jedinice Sudbene policije;
 - b) broj radnog naloga;
 - c) datum izdavanja radnog naloga;
 - d) preambula;
 - e) dan, mjesec, godina i vrijeme početnog postupanja;
 - f) podaci o službenicima Sudbene policije zaduženim za postupanje, s naznakom vođe tima ili vođe patrole Sudbene policije;
 - g) opis konkretnog zadatka;
 - h) materijalno-tehnička sredstva i oprema;
 - i) mjesto za potpis službenika Sudbene policije koji je izvršio otpremu - upućivanje u službu;
 - j) podaci o rukovodnom službeniku nadležnom za izdavanje radnog naloga i potpis;
 - k) mjesto pečata.
- (2) Ako se radni nalog izdaje po ovlaštenju iz članka 94. stavak (4) ovog pravilnika, u rubrici iz stavka (1) točka j) ovog članka se navode podaci komandira stanice Sudbene policije, s tim da se prethodno ističe naznaka: "po ovlaštenju rukovoditelja osnovne organizacijske jedinice Sudbene policije".

Članak 96.

(Izvršenje zadataka utvrđenih radnim nalogom za službu)

- (1) Odgovornost za izvršenje konkretnog zadatka utvrđenog radnim nalogom za službu snose svi službenici Sudbene policije angažirani na zadatku, a sukladno s konkretnim zaduženjima.
- (2) Raspored konkretnih zadataka službenicima Sudbene policije navedenih na radnom nalogu određuje nadležni

rukovodni službenik ili vođa tima odnosno patrole Sudbene policije određen radnim nalogom.

- (3) Raspored konkretnih zadataka određuje se usmeno i smatra se naredbom po kojoj su dužni postupiti službenici Sudbene policije na koje se ista odnosi, osim u slučaju iz članka 8. stavak (2) ovog pravilnika.

Članak 97.

(Otprema i upućivanje na službu)

- (1) Otprema se provodi prije upućivanja službenika Sudbene policije u službu a obavlja je nadležni rukovodni službenik Sudbene policije ili operativni dežurni.
- (2) Otpremi su dužni nazočiti svi službenici Sudbene policije sukladno s dnevnim rasporedom službe uključujući i nadležnog rukovodnog službenika Sudbene policije ili službenika Sudbene policije koji ga sukladno s dnevnim rasporedom službe mijenja.
- (3) Nadležni rukovodni službenik Sudbene policije ili operativni dežurni, dužan je sukladno s dnevnim rasporedom službe poduzeti sljedeće:
- utvrditi nazočnost službenika Sudbene policije;
 - izvršiti smotru nazočnih službenika Sudbene policije koja uključuje izgled i urednost službenika Sudbene policije, posjedovanje i stanje urednosti uniforme, posjedovanje i stanje zaduženih materijalno-tehničkih sredstava i druge neophodne opreme koja je planirana za neposredno izvršenje zadatka;
 - upoznati nazočne službenike Sudbene policije o svim sigurnosno interesantnim informacijama i zapažanjima koja se odnose na njihov daljnji rad i postupanje po konkretnim zadacima;
 - upoznati sve nazočne službenike Sudbene policije s planiranim operativnim i redovnim aktivnostima (broj naredbi i osoba po kojima će se postupati, zadržane osobe i sl.);
 - poduzeti i sve druge potrebne mjere i radnje za koje se ukaže potreba, a odnose se na pripremu službenika za izvršenje poslova i zadataka sukladno s dnevnim rasporedom službe ili radnim nalogom.
- (4) Nadležni rukovodni službenik Sudbene policije dužan je prije upućivanja službenika Sudbene policije u službu ili na izvršenje konkretne operativne aktivnosti sukladno s prethodno izdatim radnim nalogom, pored radnji iz stavka (3) ovog članka, utvrditi da li je službenik Sudbene policije sposoban za obavljanje naloženih poslova i zadataka.
- (5) Nadležni rukovodni službenik neće uputiti na izvršavanje poslova i zadataka službenika Sudbene policije za koga se utvrdi da nije propisno odjeven, opremljen ili propisanog izgleda, kao i da je u takvom psihofizičkom stanju da ne može efikasno obavljati naložene poslove i zadatke, dok se nepravilnost ne otkloni.
- (6) U slučaju da postoji sumnja da je službenik Sudbene policije pod utjecajem alkohola, droga ili opojnih sredstava neće se uputiti u službu te će se odgovarajućim uređajima i metodama provjeriti njihova prisutnost u organizmu službenika Sudbene policije.
- (7) Nadležni rukovoditelj će u slučaju da je službenik Sudbene policije odbio da se podvrgne provjeri iz stavka (6) ovog članka, o istom odmah izvijestiti direktora Sudbene policije radi poduzimanja daljnjih mjera i radnji s ciljem utvrđivanja eventualne disciplinske odgovornosti.

5. Izvještavanje

Članak 98.

(Službeno izvješće)

- (1) Po završetku operativne aktivnosti, službenik Sudbene policije je dužan podnijeti službeno izvješće na poledini radnog naloga za službu.
- (2) Službeno izvješće se podnosi odmah, a najkasnije u roku od šest sati od završetka operativne aktivnosti i isti potpisuje rukovoditelj operativne aktivnosti, vođa tima ili vođa patrole.
- (3) U slučaju da drugi službenici Sudbene policije angažirani po osnovu istog radnog naloga imaju primjedbe na službeno izvješće iz stavka (2) ovog članka ili raspoložu drugim saznanjima koji nisu navedeni u službenom izvješću, dužni su sačiniti službeno zabilješku, koja se dostavlja u prilogu službenog izvješća.

Članak 99.

(Sadržaj službenog izvješća)

- (1) Službenik Sudbene policije je u službenom izvješću dužan evidentirati podatke:
- o datumu i vremenu provedenom na izvršenju zadatka;
 - o zadatku koji je izvršavao;
 - o službenicima Sudbene policije angažiranim na zadatku;
 - o mjerama i radnjama koje su poduzimane;
 - o uporabi sredstava prinude;
 - o korištenju materijalno-tehničkih sredstava;
 - o sigurnosno interesantnim saznanjima vezanim za zadatak ili službu;
 - o drugim relevantnim činjenicama vezanim za konkretan događaj;
 - o službeniku koji potpisuje izvješće.

Članak 100.

(Dostavljanje službenog izvješća)

- (1) Službeno izvješće se dostavlja neposredno pretpostavljenom rukovodnom službeniku Sudbene policije odmah nakon sačinjavanja i potpisivanja.
- (2) Izuzetno od stavka (1) ovog članka, rukovoditelj osnovne organizacijske jedinice Sudbene policije može odrediti da se službeno izvješće predaje operativnom dežurnom u sjedištu osnovne organizacijske jedinice Sudbene policije ili drugom službeniku Sudbene policije.

Članak 101.

(Službena zabilješka)

- (1) Službena zabilješka se sačinjava u cilju dokumentiranja prikupljenih operativnih i drugih sigurnosno interesantnih saznanja u svezi s poduzimanjem mjera i radnji iz nadležnosti i primjeni ovlasti u Sudbenoj policiji.
- (2) Službena zabilješka iz stavka (1) ovog članka mora obvezno sadržavati:
- ime i prezime, čin, radno mjesto i organizacijsku jedinicu u kojoj je raspoređen službenik Sudbene policije;
 - mjesto i datum;
 - pravni osnov sačinjavanja službene zabilješke;
 - razlog sačinjavanja (nerealizacija operativne aktivnosti, narušavanje javnog reda i mira, dojava o postavljanju minsko-eksplozivne naprave, poplave, požara, događaja koji ukazuje na osnov sumnje da je počinjeno kazneno djelo i sl.);
 - opis mjera i radnji koje su poduzete za realizaciju zadatka, razloge neizvršenja zadatka i druga sigurnosna saznanja do kojih se tijekom rada došlo;
 - eventualni prijedlozi za unaprjeđenje izvršenja službenih zadataka;

- g) prilog službenoj zabilješci;
 - h) ime i prezime, čin i potpis službenika Sudbene policije;
- (3) U slučaju da je službenik Sudbene policije do saznanja iz stavka (1) ovog članka došao izvan vršenja službe, a ta saznanja ukazuju na potrebu žurnog poduzimanja određenih mjera i radnji, dužan je odmah putem telefona ili na drugi način izvijestiti nadležnog rukovodnog službenika Sudbene policije, koji će na te okolnosti sačiniti službenu zabilješku i o tome usmeno informirati neposrednog pretpostavljenog, koji će odlučiti o daljnjim mjerama.
- (4) Službena zabilješka se dostavlja na način kako je to propisano u članku 100. ovog pravilnika.

Članak 102.

(Doprema sa službe)

- (1) Službenik Sudbene policije se nakon završetka operativne ili redovne aktivnosti dužan javiti nadležnom rukovodnom službeniku Sudbene policije ili operativnom dežurnom radi informiranja i eventualnog dostavljanja službenog izvješća ili drugih pismena sačinjenih na okolnosti provođenja aktivnosti.
- (2) Nadležni rukovodni službenik Sudbene policije ili operativni dežurni će nakon informiranja o provođenju operativne aktivnosti i dostavljanja izvješća ili drugih pismena, poduzeti sljedeće:
- a) pregleda i kontrolira kompletiranost radne dokumentacije (službenih izvješća, službenih zabilješki i drugih dostavljenih pismena);
 - b) provjerava efikasnost postupanja i izvršenja operativnih aktivnosti, odnosno da li je službenik Sudbene policije poduzeo sve potrebne mjere i radnje u cilju realizacije operativne aktivnosti;
 - c) pregleda ispravnost i razduženje zadužene opreme te drugih materijalno-tehničkih sredstava kojima je službenik Sudbene policije bio zadužen;
 - d) poduzima i sve druge neophodne potrebne mjere i radnje.

Članak 103.

(Postupanje sa službenim izvješćima i službenim zabilješcima)

- (1) Pregled službenih izvješća i službenih zabilješki vrši rukovoditelj osnovne organizacijske jedinice Sudbene policije.
- (2) U slučaju da se prilikom pregleda iz stavka (1) ovog članka utvrdi potreba za daljnjim postupanjem u konkretnom predmetu, rukovoditelj osnovne organizacijske jedinice Sudbene policije će u gornjem desnom uglu službenog izvješća ili službene zabilješke odrediti mjere i radnje koje je potrebno poduzeti, kao i službenika Sudbene policije koji je zadužen za provođenje naloženih mjera i radnji.
- (3) Kada je službenik Sudbene policije sačinio službenu zabilješku iz članka 101. ovog pravilnika na okolnosti neizvršenja operativne aktivnosti dovođenja, sprovođenja, dovođenja iz ustanova, lišenja slobode ili na okolnosti sigurnosno interesantnih zapažanja prilikom postupanja po pismenim naredbama, zahtjevima za pružanje asistencije ili zadržavanje osoba lišenih slobode, iste će se propratnim aktom osnovne organizacijske jedinice Sudbene policije dostaviti nositelju pravosudne funkcije koji je izdao naredbu za postupanje.
- (4) Ukoliko se radi o operativnim aktivnostima lišenja slobode i sprovođenja koja su na temelju pismene naredbe pravosudne institucije realiziran, rukovoditelj osnovne organizacijske jedinice Sudbene policije će postupajućem nositelju pravosudne institucije dostaviti izvješće o postupanju s potrebnim zapisnicima, potvrdama, obrascima i sl.

- (5) U slučajevima kada se postupa po naredbama za lišenje slobode ili naredbama za dovođenje bez roka dovođenja (po pronalasku), službenik Sudbene policije je u svakom slučaju postupanja dužan sačiniti službenu zabilješku o razlozima nepronalaska tražene osobe, s tim da će rukovoditelj osnovne organizacijske jedinice procijeniti da li će se službena zabilješka odmah dostaviti postupajućem nositelju pravosudne funkcije ili će se nastaviti daljnje aktivnosti na realizaciji naredbe.
- (6) Prilikom procjene iz stavka (5) ovog članka, rukovoditelj osnovne organizacijske jedinice je dužan utvrditi mogućnost realizacije naredbe i odrediti način daljnjeg postupanja ili utvrditi da li su iscrpljene sve mjere i radnje koje je moguće poduzeti s ciljem pronalaska tražene osobe.
- (7) Ukoliko se procjenom iz stavka (6) ovog članka, utvrdi da su iscrpljene sve mjere i radnje koje je moguće poduzeti s ciljem pronalaska tražene osobe, rukovoditelj osnovne organizacijske jedinice Sudbene policije o istom će pismeno izvijestiti postupajućeg nositelja pravosudne funkcije i tom prilikom dostaviti službene zabilješke iz stavka (5) ovog članka.

Članak 104.

(Razmjena sigurnosno interesantnih informacija)

- (1) Ako službena zabilješka iz članka 101. ovog pravilnika sadrži informacije koje su od značaja za Sudbenu policiju ili drugi policijski organ, ista će se odmah a najkasnije u roku od 24 sata dostaviti direktoru Sudbene policije a ovisno od ukazane potrebe za žurnim postupanjem i nadležnom policijskom organu.
- (2) Službena zabilješka iz stavka (1) ovog članka se dostavlja u prilogu propratnog akta u kojem se ukazuje na razloge značaja informacije, a kojeg potpisuje rukovoditelj osnovne organizacijske jedinice Sudbene policije.
- (3) Informaciju iz stavka (2) ovog članka ovisno od procjene i sukladno s ukazanim potrebama, direktor Sudbene policije na upoznavanje i eventualno daljnje postupanje može prosljediti organizacijskim jedinicama Sudbene policije ili drugim policijskim organima.

6. Pomoć i ustupanje naredbi

Članak 105.

(Pomoć drugih organizacijskih jedinica Sudbene policije)

- (1) Ako mjesno nadležna organizacijska jedinica Sudbene policije zbog nedovoljnih personalnih ili materijalno-tehničkih resursa nije u mogućnosti samostalno izvršiti sve operativne ili redovne aktivnosti Sudbene policije planirane za određeni period, rukovoditelj osnovne organizacijske jedinice Sudbene policije može zahtijevati pomoć od teritorijalno najbliže osnovne organizacijske jedinice Sudbene policije.
- (2) Pomoć iz stavka (1) ovog članka se traži pismenim zahtjevom, a u izuzetnim slučajevima zbog žurnosti postupanja se može tražiti i usmeno, s tim da je pismeni zahtjev potrebno dostaviti čim se za to steknu potrebni uvjeti.
- (3) Zahtjev iz stavka (2) ovog članka rukovoditelj osnovne organizacijske jedinice Sudbene policije koji traži pomoć dostavlja rukovoditelju osnovne organizacijske jedinice Sudbene policije od kojeg se traži pomoć, s tim da se isti zahtjev na upoznavanje prosljeđuje i direktoru Sudbene policije.
- (4) Izuzetno od stavka (1) ovog članka, rukovoditelj osnovne organizacijske jedinice može tražiti pomoć drugih organizacijskih jedinica u slučajevima kada je u okvirima nadležnosti druge organizacijske jedinice potrebno

pribavljanje informacija koje su nužne za izvršenje poslova iz članka 9. ovog pravilnika.

Članak 106.

(Ustupanje naredbi ili zahtjeva)

- (1) U slučaju da osnovna organizacijska jedinica Sudbene policije zaprimi naredbu, zahtjev pravosudne institucije ili Agencije za čije postupanje je mjesno nadležna druga osnovna organizacijska jedinica Sudbene policije ili druga institucija, rukovoditelj osnovne organizacijske jedinice Sudbene policije dužan je uz propratni akt isto prosljediti mjesno nadležnoj osnovnoj organizacijskoj jedinici Sudbene policije ili nadležnoj instituciji, o čemu će se izvijestiti nadležni nositelj pravosudne funkcije.
- (2) Osnovna organizacijska jedinica Sudbene policije koja zaprimi naredbu pravosudne institucije za postupanje prema osobi koja je lišena slobode ili zadržana na području za koje nije nadležna Sudbena policija, dužna je istu naredbu ili zahtjev prosljediti teritorijalno najbližoj osnovnoj organizacijskoj jedinici Sudbene policije u odnosu na mjesto gdje se osoba nalazi, ako će se takvim postupanjem realizacija naredbe ili zahtjeva izvršiti na efikasniji ili ekonomičniji način.

Članak 107.

(Nemogućnost pružanja pomoći)

- (1) U slučaju da osnovna organizacijska jedinica Sudbene policije koja je zaprimila zahtjev za pomoć ili akt kojim se ustupa naredba nije u mogućnosti postupiti po istom, o tome je dužna odmah usmeno, a po stjecanju potrebnih uvjeta i pismenim putem izvijestiti osnovnu organizacijsku jedinicu Sudbene policije koja je dostavila predmetni zahtjev ili akt u kojem će se navesti razlozi nemogućnosti postupanja.
- (2) Pismeno obavještenje iz stavka (1) ovog članka će se u cilju informiranja dostaviti i direktoru Sudbene policije.

7. Sustav veze i komunikacije

Članak 108.

(Način komuniciranja)

- (1) Službenici Sudbene policije s ciljem izvršenja poslova iz članka 9. i primjeni ovlasti iz članka 56. ovog pravilnika mogu komunicirati, prenositi i razmjenjivati potrebne informacije neposredno, elektronskim putem, telekomunikacijskim sredstvima i sredstvima radioveze.
- (2) Način uspostavljanja komunikacije i komuniciranja će se odrediti posebnim uputstvom kojeg na prijedlog direktora Sudbene policije donosi predsjednik Vrhovnog suda Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: predsjednik Vrhovnog suda).

8. Službene evidencije, potvrde i zapisnici

Članak 109.

(Vođenje evidencija)

- (1) Sudbena policija u provođenju poslova i zadataka iz članka 9. i primjeni ovlasti iz članka 56. ovog pravilnika, će obrađivati podatke i voditi neophodne evidencije o istim.
- (2) Evidencije, način vođenja istih i obrada podataka propisat će se posebnim Uputstvom o evidencijama iz oblasti vršenja poslova i primjeni ovlasti Sudbene policije.
- (3) Uputstvo iz stavka (2) ovog članka, na prijedlog direktora Sudbene policije donosi predsjednik Vrhovnog suda.

Članak 110.

(Obrasci potvrda i zapisnika)

- (1) Sudbena policija u provođenju poslova i zadataka iz članka 9. i primjeni ovlasti iz članka 56. ovog pravilnika, dužna je popunjavati i izdavati potvrde i zapisnike.

- (2) Obrasci potvrda i zapisnika iz stavka (1) ovog članka, te procedura njihovog popunjavanja i izdavanja će se propisati uputstvom iz članka 109. stavak (2) ovog pravilnika.

9. Nadzor

Članak 111.

(Operativni nadzor)

- (1) Operativni nadzor izvršavanja poslova i ovlasti i drugih obveza propisanih odredbama ovog pravilnika vrši se putem obavljanja redovnih poslova i zadataka rukovodnih službenika ili putem kontrolno-nadzornih djelatnosti.
- (2) Operativni nadzor iz stavka (1) ovog članka putem obavljanja redovnih poslova i zadataka, vrše rukovodni službenici Sudbene policije koji učestvuju u procesu rukovođenja.
- (3) Operativni nadzor nad provođenjem ovog pravilnika u Sudbenoj policije putem kontrolno-nadzornih djelatnosti operativnih aktivnosti i aktivnosti vezane za iste mogu vršiti službenici Sudbene policije na temelju naredbe direktora Sudbene policije, a rukovodni službenici osnovnih organizacijskih jedinica Sudbene policije na temelju radnog naloga koji izdaje rukovoditelj osnovne organizacijske jedinice Sudbene policije.

Članak 112.

(Interno uputstvo o radu)

- (1) S ciljem pravilne primjene odredbi ovog pravilnika, a uvažavajući specifičnosti rada osnovnih i unutarnjih organizacijskih jedinica Sudbene policije, rukovoditelj osnovne organizacijske jedinice Sudbene policije dužan je donijeti Interno uputstvo o načinu rada u okvirima organizacijske jedinice.
- (2) Internim uputstvom iz stavka (1) ovog članka, pored ostalog propisuju se konkretna zaduženja službenika Sudbene policije u okvirima radnih mjesta, način obavljanja poslova, izvještavanje, informiranje, dokumentiranje i evidentiranje i druga pitanja koja su od značaja za rad organizacijske jedinice.
- (3) Interno uputstvo iz stavka (1) ovog članka se donosi u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika i dostavlja se direktoru Sudbene policije na upoznavanje.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 113.

(Prestanak važenja drugih propisa)

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o načinu vršenja poslova i rukovođenju u Sudbenoj policiji Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 32/14 i 84/18), Instrukcija o zadržavanju i postupanju s osobama lišenim slobode broj Su-sp-180/17 od 22.12.2017. godine, Instrukcija o načinu vršenja poslova osiguranja objekata, osoba i imovine broj Su-sp-45/19 od 10.04.2019. godine i Instrukcija o postupanju službenika Sudbene policije prilikom pružanja asistencije broj Su-sp-96/18 od 22.05.2018. godine.

Članak 114.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana isticanja na oglasnoj ploči Sudbene policije i objavit će se u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj Su-sp-34/21
08. ožujka 2021. godine
Sarajevo

Predsjednica
Vrhovnog suda Federacije BiH
Vesna Stanković-Čosović, v. r.