

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO – SANSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U CAZINU
Broj: 020-0-Su-21-000156
Dana, 31.03.2021. godine

Na osnovu člana 31. Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13 i 52/14), člana 8. tačka e) i j) Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik BiH“, broj 66/2012, 40/14, 60/17 i 30/18) i Smjernica za imenovanje predsjednika sudskih odjeljenja (broj: 12-08-5-3900-1/2018 donesene na sjednici VSTV-a BiH), predsjednik Općinskog suda u Cazinu, d o n o s i;

PRAVILNIK
o postupku imenovanja predsjednika sudskih odjeljenja
u Općinskom sudu u Cazinu

I-OSNOVNE ODREDBE

Član 1.
(Svrha Pravilnika)

Pravilnik o postupku imenovanja predsjednika sudskih odjeljenja u Općinskom sudu u Cazinu (u nastavku: Pravilnik), se donosi radi ostvarenja slijedećih ciljeva:

- a) osiguranje ispunjenja dužnosti predsjednika sudskih odjeljenja, propisanih članom 17. Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju,
- b) jačanje uloge i odgovornosti predsjednika sudskih odjeljenja, posebno u kontekstu organizacije i rukovođenja radom sudskog odjeljenja,
- c) otklanjanje faktora rizika, prilikom izbora rukovodilaca odjeljenja, koji je istaknut u Planu integriteta Općinskog suda u Cazinu, a koji se ogleda u nepostojanju propisa, koji sadrže jasne i objektivne kriterije i procedure za izbor rukovodilaca odjeljenja,
- d) primjene rezultata Projekta „Unapređenje efikasnosti pravosuđa II“, implementiranog od strane Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine, koji se između ostalog, ogledaju i u efikasnijem upravljanju sudom, kroz razvijanje i jačanje proaktivnog angažmana i menadžerske uloge predsjednika sudskih odjeljenja.

Član 2.
(Predmet Pravilnika)

Ovim pravilnikom utvrđuju se uslovi i vještine koje sudija treba ispunjavati, odnosno posjedovati, da bi bio imenovan za predsjednika sudskog odjeljenja i procedura izbora i imenovanja predsjednika sudskih odjeljenja.

Član 3.
(Profil predsjednika sudskog odjeljenja)

Predsjednik sudskog odjeljenja treba biti sudija:

- koji ima najmanje tri godine radnog iskustva na poziciji sudije,
- koji ima najmanje dvije godine radnog iskustva na predmetima osnovnog referata odjeljenja (predmeti osnovnog referata su predmeti oznake P, Rs, V, K, Km, Kpp, Kps, I predmeti svih vrsta i Pr predmeti),
- koji u vrijeme upućivanja poziva ima u zaduženju najmanje 15% predmeta osnovnog referata u odnosu na sve otvorene predmete osnovnog referata odjeljenja, osim onih koji se nalaze u zaduženju stručnih saradnika,
- za kojeg je, u posljednje tri ocjene rada prije stupanja na funkciju predsjednika sudskog odjeljenja, utvrđeno da funkciju obavlja „uspješno“ ili „izuzetno uspješno“,
- protiv kojeg, u posljednje tri godine prije stupanja na funkciju predsjednika sudskog odjeljenja, nisu izrečene disciplinske mjere,
- koji posjeduje slijedeće vještine: komunikacijske vještine, spremnost na saradnju, usmjerenost na rezultate i inovativnost, smisao za rukovođenje i proaktivan stav.

II-PROCEDURA IZBORA I IMENOVANJA PREDSJEDNIKA SUDSKIH ODJELJENJA

Član 4.
(Interni poziv i podnošenje prijava)

Predsjednik suda upućuje poziv elektronskim putem ili ličnom dostavom svim sudijama da se prijave za mjesto predsjednika sudskog odjeljenja, u kojem obavezno navodi:

- a) uvjete koje predsjednik sudskog odjeljenja treba da ispunjava, kako je to određeno članom 3. ovog Pravilnika,
- b) način podnošenja prijava,
- c) rok za podnošenje prijava,
- d) sadržaj prijava, kako je to određeno u stavu 2. ovog člana.

Prijave za predsjednika sudskog odjeljenja, podnose se u pisanoj formi elektronskim putem ili ličnom predajom, u roku iz poziva koji ne može biti kraći od 5 dana, te obavezno sadrže:

- a) navođenje sudskog odjeljenja, za koje se kandidat prijavljuje,
- b) prijedlog programa rada sudskog odjeljenja, koji sadrži sve ciljeve rada sudskog odjeljenja, poboljšanja koja se predlažu, način rada sudskog odjeljenja, ciljevi odjeljenja u okviru perioda mandata i vlastito viđenje uloge predsjednika sudskog odjeljenja (očekivanja i obaveze).

Član 5.

(Mišljenje sudija sudskog odjeljenja)

U cilju utvrđivanja potencijalnih kandidata za predsjednika sudskog odjeljenja i unapređenja transparentnosti pri njihovom imenovanju, predsjednik suda može provesti anonimnu anketu među sudijama sudskog odjeljenja.

Anonimna anketa se provodi putem upitnika.

Mišljenje sudija sudskog odjeljenja, pribavljeno putem anonimne ankete, ima konsultativni karakter.

Član 6.

(Provođenje intervjua i izbor najuspješnijeg kandidata)

Predsjednik suda provodi intervju sa svim kandidatima, koji su dostavili uredne prijave, u skladu sa članom 4. i koji ispunjavaju uvjete iz člana 3. Pravilnika.

Predsjednik suda vrši izbor najuspješnijeg kandidata, na osnovu:

- a) ishoda intervjua,
- b) konsultativnog mišljenja sudija sudskog odjeljenja, pribavljenog u skladu sa članom 5. Pravilnika i
- c) stepena ispunjenja uvjeta, propisanih u članu 3. Pravilnika.

Izuzetno, predsjednik Suda može odrediti predsjednika sudskog odjeljenja bez provođenja intervjua, u slijedećim slučajevima:

- a) ako nije zaprimljena niti jedna prijava za mjesto predsjednika sudskog odjeljenja,
- b) ako su zaprimljene isključivo nepotpune i/ili neblagovremene prijave,
- c) ako su zaprimljene isključivo prijave kandidata, koji ne ispunjavaju uvjete propisane članom 3. Pravilnika.

Predsjednik Suda može, u skladu sa članom 5. Pravilnika, pribaviti mišljenje sudija sudskog odjeljenja i u slučaju određivanja predsjednika sudskog odjeljenja bez provođenja intervjua.

Član 7.

(Imenovanje predsjednika sudskog odjeljenja i trajanje mandata)

Predsjednik sudskog odjeljenja imenuje se na mandat od godinu dana.

Po isteku mandata predsjednika sudskog odjeljenja, predsjednik Suda može produžiti mandat bez ponovnog provođenja procedure imenovanja, ukoliko je, na osnovu Kriterija za ocjenjivanje rada predsjednika sudova i predsjednika sudskih odjeljenja u Bosni i Hercegovini, ocjenjeno da predsjednik sudskog odjeljenja „uspješno“ ili „izuzetno uspješno“ obavlja svoju funkciju.

Predsjedniku odjeljenja mandat se može produžiti bez ponovnog provođenja procedure imenovanja, u skladu sa stavom 2. ovog člana, najviše tri puta uzastopno.

Odluke o produženju mandata donose se u pisanoj formi.

Procedura imenovanja predsjednika sudskog odjeljenja će se u svakom slučaju provoditi najmanje jednom u četiri godine.

Razrješenje predsjednika sudskog odjeljenja prije isteka mandata moguće je u slučaju težih povreda radnih dužnosti od strane predsjednika sudskog odjeljenja, nemarnog obnašanja dužnosti predsjednika sudskog odjeljenja, izricanja disciplinskih mjera protiv istog, kao i na njegov lični zahtjev.

Odluku o razrješenju donosi predsjednik suda u pisanoj formi, a ista između ostalog mora sadržavati jasno obrazložene razloge za razrješenje.

Član 8.

(Norma i plaća predsjednika sudskog odjeljenja)

Predsjednik sudskog odjeljenja ostvaruje normu u skladu sa Pravilnikom o orijentacionim mjerilima za rad sudija i stručnih saradnika u sudovima u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 2/14, 8/14, 2/16, 7/16, 56/16 i 25/17), a osnovnu mjesečnu plaću u skladu sa Zakonom o plaćama i drugim naknadama sudija i tužilaca u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 72/05, 22/09 i 55/13).

III-ZAVRŠNE ODREDBE

Član 9.

(Značenje gramatičkih izraza)

Svi gramatički izrazi upotrebljeni u ovom Pravilniku odnose se na oba spola.

Član 10.

(Stupanje na snagu i objavljivanje)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici Suda.

Član 11.

(Prestanak važenja ranijeg Pravilnika)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o uslovima i načinu izbora predsjednika sudskih odjeljenja u Općinskom sudu u Cazinu.

PREDSJEDNIK SUDA

Erol Husić