

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U KAKNJU
Broj: 36 0 Su 053210 20 Su
Kakanj, 15.02.2021.godine

Na osnovu člana 31.stav 1. Zakona o sudovima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13 i 52/14), člana 21.Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj 49/05), člana 18. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Općinskog suda u Kakanju, Predsjednik suda objavljuje

INTERNI OGLAS
za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika
u Općinskom sudu u Kakanju

1. Viši referent –daktilograf -1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme

Opis poslova:

Rad sa sudijama u osiguravanju pravilnog upravljanja predmetima na dnevnoj osnovi, prekućava materijale i održava evidenciju spisa za sudiju, uključujući i vođenje zapisnika na ročištima, odgovoran je za uredno održavanje spisa i unošenje informacija u sistem registrovanja predmeta u odgovarajuće evidencije, priprema korespondenciju i dokumentaciju, vodi brigu o rasporedima sudjenja, kontaktira stranke, svjedoke i njihove predstavnike i osigurava da su predmeti spremni za ročište prema rasporedu, pomaže osoblju pisarnice ukoliko je potrebno, žurnalizira spis po žalbi, vrši pripreme i potrebne radnje vezane za izlazak na teren u svojstvu zapisničara, rukuje opremom za audio-snimanje, prati i registruje predmete u automatizirani sistem ili drugi sistem upravljanja predmetima, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika suda, sekretara suda i šefa pisarnice.

Uvjeti: SSS-IV stepen, gimnazija, upravno-administrativno-tehnička škola, poslovno-pravni tehničar, ekonomska škola, poznavanje daktilografije (A ili B klasa), poznavanje rada na računaru, 10 (deset) mjeseci radnog staža.

Pravo prijave na interni oglas, u skladu sa članom 21.stav 2. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH, imaju namještenici iz organa državne službe svih nivoa vlasti u Federaciji BiH.

Uz prijavu na interni oglas potrebno je dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):

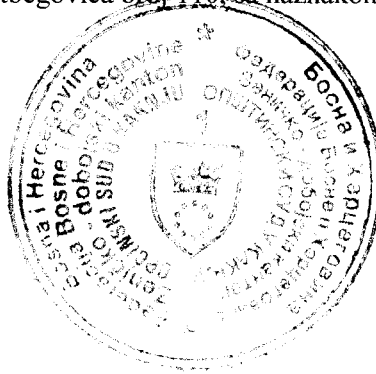
1. diplomu o završenoj srednjoj stručnoj spremi
2. uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci) ili ovjerenu kopiju CIPS-ove lične karte
3. uvjerenje o radnom stažu
4. dokaz o poznavanju rada na računaru
5. dokaz o poznavanju daktilografije
6. dokaz da je kandidat u radnom odnosu na poslovima namještenika na neodređeno vrijeme u organu državne službe na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji BiH,
7. ovjerenu izjavu kandidata da u posljednje dvije godine nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji,
8. ovjerenu izjavu kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1.Ustava Bosne i Hercegovine

Kandidati koji budu ispunjavali uvjete podliježu testiranju iz poznavanja rada na računaru i daktilografije.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Prijave sa dokumentacijom koja se traži ovim oglasom dostaviti u roku od 10 dana, počev od dana objavljivanja internog oglasa, na adresu:

Općinski sud u Kaknju, ul.Alije Izetbegovića broj 110, sa naznakom „ Za interni oglas“.



Predsjednik suda

Eldar Zaimović