

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON/KANTON SREDIŠNJA BOSNA
KANTONALNO TUŽILAŠTVO/KANTONALNO TUŽITELJSTVO
TRAVNIK
Broj: A-350/19

PRAVILNIK
ODJELA ZA PODRŠKU SVJEDOCIMA KANTONALNOG TUŽILAŠTVA
SREDNJOBOSANSKOG KANTONA

Na osnovu odredbe člana 29. stav 1. i 2. Zakona o Kantonalnom tužilaštvu Srednjobosanskog kantona (Sl. novine SBK br. 14/02), člana 48. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Kantonalnom tužilaštvu Travnik, broj: A-59/17 od 19.03.2018. godine, a u vezi s članom 100. tačka 4. Zakona o krivičnom postupku („Službene novine Federacije BiH”, broj: 35/03, 37/03, 56/03, 78/04, 28/05, 55/06, 27/07, 53/07, 09/09, 12/10, 08/13, 59/14), člana 12. tačka h), člana 22., stav 2. i 5. i člana 187. Zakona o zaštiti i postupanju s djecom i maloljetnicima u krivičnom postupku („Službene novine Federacije BiH”, broj: 7/14.), glavni tužilac Kantonalnog tužilaštva Srednjobosanskog kantona donosi:

**PRAVILNIK
ODJELA ZA PODRŠKU SVJEDOCIMA KANTONALNOG TUŽILAŠTVA
SREDNJOBOSANSKOG KANTONA**

POGLAVLJE I.- Opće odredbe

**Član 1.
(Predmet Pravilnika)**

- (1) Pravilnikom odjela za podršku svjedocima Kantonalnog tužilaštva Srednjobosanskog kantona uređuju se:
- a) svrha i opis poslova Odjela za podršku svjedocima,
 - b) postupak pružanja podrške svjedocima,
 - c) postupak sa djecom i maloljetnicima,
 - d) vođenje spisa vezano za svjedoke,
 - e) saradnja odjela za podršku i ostalih jedinica tužilaštva,
 - f) saradnja odjela sa sudovima i drugim institucijama
 - g) profesionalno usavršavanje.

Odjeljak A. Svrha i opis poslova Odjela za podršku svjedocima

**Član 2.
(Cilj i opis poslova)**

- 1) Odjel za podršku svjedocima Kantonalnog tužilaštva Srednjobosanskog je odgovoran za pružanje psihološke, logističke podrške i pomoći svjedocima koji se pojavljuju u predmetima pred Odjelom za ratne zločine, Odjelom za privredni i organizovani kriminal te Odjelom za opšti kriminal Tužilaštva i to u fazi istrage do potvrđivanja optužnice, a po procjeni nadležnog tužioca i u drugim fazama krivičnog postupka, a naročito prema djeci i maloljetnicima oštećenim krivičnim djelima iz člana 185. Zakona o zaštiti i postupanju s djecom i maloljetnicima u krivičnom postupku,
- 2) Primarni cilj Odjela za podršku svjedocima je da obezbjedi odgovarajuću psihološku podršku i pomoć svjedocima u fazi sprovođenja istrage te pružanjem profesionalnih usluga izbjegne

mogućnost da davanje iskaza i eventualno svjedočenje izazove dodatne negativne posljedice, novu patnju ili traumu potencijalnom svjedoku.

- 3) Odjel za podršku svjedocima doprinosi efektivnom funkcionisanju Tužilaštva, pomažući svjedocima u različitim fazama istražnog postupka.
- 4) Odjel za podršku svjedocima čini stručni savjetnik za podršku svjedocima i maloljetnicima-psiholog (u daljem tekstu: stručni savjetnik-psiholog).

Član 3.

(Prava i dužnosti tužioca)

(1) Tužilac može na osnovu vlastite procjene ili na osnovu zahtjeva stručnog savjetnika - psihologa angažirati stručnog savjetnika-psihologa radi sačinjavanja preliminarne procjene o potrebama svjedoka i pružanja podrške svjedocima.

(2) Nakon odluke o angažovanju stručnog savjetnika-psihologa, tužilac je dužan izdati pisanu naredbu stručnom savjetniku-psihologu radi pružanja podrške svjedocima.

(3) Naredba iz stava (2) ovog člana sadrži podatke o:

- a) predmetu (broj i vrsta predmeta, kratak činjenični opis i pravna kvalifikacija krivičnog djela),
- b) svjedoku (ime i prezime svjedoka, dob, procesni status-oštećeni, očevidac), kontakt informacije),
- c) radnjama koje stručni savjetnik-psiholog treba preduzeti u pravcu pružanja podrške,
- d) rok u kojem se radnje imaju preduzeti i o tome podnijeti izvještaj tužiocu.

Član 4.

(Prava i dužnosti stručnog savjetnika- psihologa)

(1) Po naredbi glavnog tužioca, zamjenika glavnog tužioca i tužioca stručni savjetnik-psiholog se uključuje u postupak pružanja podrške svjedocima na način da:

- (a) pomaže glavnom tužiocu, zamjenicima glavnog tužioca i tužiocima u radu, te postupa u ime i na osnovu zahtjeva i uputa tužilaca kod kojih je raspoređen,
- (b) pruža psihološku, tehničku i druge vidove podrške maloljetnim licima, žrtvama, oštećenim i svjedocima u krivičnom postupku u skladu sa Zakonom,
- (c) pruža psihološku, tehničku i druge vidove podrške oštećenim, svjedocima i žrtvama u predmetima krivičnih djela ratnog zločina i drugih krivičnih djela gdje je potrebna podrška,
- (d) prisustvuje saslušanju i ispitivanju maloljetnih lica u skladu sa zakonom,
- (e) pomaže glavnom tužiocu, zamjenicima glavnog tužioca i tužiocima tako što daje svoje mišljenje vezano za konkretna lica u pojedinim predmetima u svim fazama postupka, a naročito u primjeni zakona koji se tiču postupanje sa djecom i maloljetnicima u krivičnom postupku,

- (f) obavlja odgovarajuće analize i druge poslove u okviru svoje struke pod nadzorom i u skladu sa upustvima tužioca,
 - (g) po nalogu glavnog tužioca, zamjenicima glavnog tužioca i tužioca vrši komunikaciju i saradnju sa agencijama za provedbu zakona, a u okviru poslova koje obavlja,
 - (h) vrši samostalno ili pod nadzorom i upustvima glavnog tužioca, zamjenika glavnog tužioca i tužilaca i druge stručne poslove predviđene zakonom,
 - (i) uspostavlja, izrađuje i vodi evidencije o svim poduzetim radnjama u okviru svojih poslova,
 - (j) po potrebi izrađuje analize, izvještaje, informacije i druge analitičke materijale,
 - (k) po potrebi prisutvuje radnim sastancima, sjednicama Kolegija radi davanja stručnog mišljenja,
 - (l) obavlja i druge poslove iz okvira radnog mjesta po nalogu Glavnog tužioca, zamjenika glavnog tužioca i tužilaca.
- (2) Stručni savjetnik- psiholog obavlja svoje dužnosti sa najvećim nivoom profesionalizma, integriteta, nepristrasnosti i povjerljivosti.
- (3) Rad stručnog savjetnika-psihologa niti u jednom segmentu ne ulazi u sadržaj iskaza koji će svjedok dati pred predmetnim tužiocem, već se isključivo odnosi na psihičko stanje i logističke potrebe svjedoka.

POGLAVLJE II. Postupak pružanja podrške svjedocima

Član 5.

(Procjena stanja svjedoka)

- (1) Stručni savjetnik-psiholog će izvršiti procjenu psiholoških, socijalnih i logističkih potreba svjedoka za vrijeme trajanja istražnog postupka.
- (2) Osnovna uloga stručnog savjetnika-psihologa je da obezbjedi tačne informacije o svjedocima u vezi sa njihovim učešćem u postupku i da identifikira i gdje je moguće, otkloni psihološke prepreke za davanje iskaza.

Član 6.

(Kontaktiranje svjedoka)

- (1) Stručni savjetnik-psiholog prvi kontakt sa svjedokom ostvaruje po pismenom zahtjevu postupajućeg tužioca, koji uz zahtjev dostavlja listu svjedoka za koje je potrebno izvršiti procjenu psihičkog stanja i logističkih potreba, zajedno sa njihovim kontakt podacima.
- (2) Shodno dostavljenom zahtjevu, stručni savjetnik-psiholog ostvaruje kontakt sa svjedokom putem telefona i prikuplja informacije koje se unose u poseban obrazac o procjeni potreba kao i obrazac sa kratkim opisom razgovora, koji se prilažu u individualni spis svjedoka.
- (3) Ukoliko postupajući tužilac tako procijeni, inicijalni kontakt sa svjedokom se u iznimnim situacijama može desiti i neposrednim putem, gdje se stručni savjetnik-psiholog sastaje, sam ili sa tužiocem, sa potencijalnim svjedokom u prostorijama Tužilaštva ili na terenu.
- (4) Svjedocima, koji u ovoj fazi istražnog postupka ne budu kontaktirani od strane stručnog-savjetnika-psihologa, će uz poziv za davanje iskaza biti dostavljen informativni dopis o radu

Odjela za podršku svjedocima te podaci stručnog savjetnika za podršku svjedocima u svrhu kontaktiranja istog.

- (5) Informacije o svjedoku koje sadrže psihološku procjenu, procjenu potreba te psihofizičko stanje svjedoka će se u pismenoj formi dostaviti postupajućem tužiocu, a vezano za svjedoke čije stanje i potrebe mogu ometati tok istražnog postupka te eventualno svjedočenje u toku sudskog postupka.
- (6) Tužilac kojem se dostavlja informacija o svjedoku će svojim potpisom potvrditi prijem iste.

Član 7.

(Podrška svjedoku pri davanju iskaza u Tužilaštvu)

- (1) Kada svjedok dolazi u Tužilaštvo s ciljem davanja iskaza, predmetni tužilac može uputiti pismeni zahtjev stručnom savjetniku-psihologu za procjenu stanja i potreba svjedoka te podršku pri uklanjanju psiholoških i drugih prepreka koje bi mogle ometati ili spriječiti davanje iskaza.
- (2) Kontaktiranje stručnog savjetnika-psihologa je posebno poželjno pri davanju iskaza svjedoka kojeg je stručni savjetnik-psiholog procijenio kao osjetljivim ili nestabilnim.
- (3) Maloljetna lica i žrtve seksualnog nasilja zaslužuju posebnu pažnju u pogledu podrške i pomoći, te se prisustvo stručnog savjetnika-psihologa strogo se preporučuje pri saslušanju maloljetnika i žrtava seksualnog nasilja.
- (4) Prema uputama postupajućeg tužioca, stručni savjetnik-psiholog može na ulazu da dočeka svjedoka te u svom uredu obavi kratki razgovor sa istim prije nego što svjedoka otprati u kancelariju tužioca.
- (5) Ovakav pristup, pogotovo kod osoba sa kojim stručni savjetnik-psiholog nije prethodno kontaktirao, odnosno kod osoba koje je stručni savjetnik-psiholog nakon telefonskog razgovora procijenio kao osjetljive ili nestabilne, bi imao opuštajući efekat za svjedoka.
- (6) Stručni savjetnik-psiholog također može da bude prisustan pri samom davanju iskaza s ciljem prepoznavanja i uklanjanja psiholoških prepreka izazvanih davanjem izjave.
- (7) U ime svjedoka može da traži pauzu te predloži odgađanje davanja iskaza ukoliko je svjedoku potrebna dodatna podrška.
- (8) Iste procedure važe i za uzimanje iskaza od svjedoka na terenu, van zgrade Tužilaštva, kojem stručni savjetnik za podršku svjedocima može prisustvovati.

Član 8.

(Podrška svjedoku nakon davanja iskaza)

- (1) U periodu nakon davanja iskaza svjedoci će se putem telefona uvijek moći obratiti stručnom savjetniku-psihologu za sve ono što im može biti potrebno.
- (2) U svakom slučaju, svjedocima će nakon davanja iskaza biti upućeno pitanje da li prihvataju da ih nazove stručni savjetnik-psiholog 15 (petnaest) dana nakon pojavljivanja u Tužilaštvu.
- (3) Ukoliko prihvate, stručni savjetnik-psiholog će telefonski stupiti u kontakt s njima kako bi razgovarao o uticaju davanja iskaza na njihovo stanje i kvalitet života, te kako bi procijenio da li je daljnja podrška neophodna.
- (4) O ovom razgovoru će stručni savjetnik-psiholog napraviti službenu zabilješku koja se prilaže u individualni spis svjedoka te dostavlja postupajućem tužiocu.

POGLAVLJE III. Postupak sa djecom i maloljetnicima

Član 9.

(Prikupljanje informacija o maloljetniku i davanje mišljenja)

- (1) Stručni savjetnik-psiholog u radu sa djecom i maloljetnicima može u toku pripremnog postupka prikupljati podatke koji se tiču ličnosti maloljetnika.
- (2) Stručni savjetnik-psiholog u radu sa djecom i maloljetnicima prikuplja podatke i daje mišljenje glavnom tužiocu, zamjenicima glavnog tužioca i tužiocu za donošenje odluke o cjelishodnosti pokretanja postupka.
- (3) Stručni savjetnik-psiholog u radu sa djecom i maloljetnicima prikuplja podatke i daje mišljenje koji se odnosi na primjenu odgojnih preporuka.
- (4) Stručni savjetnik-psiholog u radu sa djecom i maloljetnicima daje mišljenje o potrebi poduzimanja mjera smještaja maloljetnika u prihvatilište i poduzimanja mjera za osiguranje prisustva maloljetnika tokom postupka.
- (5) Stručni savjetnik-psiholog u radu sa djecom i maloljetnicima, na zahtjev glavnog tužioca, zamjenika glavnog tužioca i tužioca za maloljetnike, obilazi pritvorena maloljetna lica i podnosi izvještaj tužiocu.
- (6) Stručni savjetnik-psiholog u radu sa djecom i maloljetnicima daje mišljenje o opravdanosti primjene konkretnih odgojnih preporuka, odgojnih mjera i mjera bezbjednosti i njihovoj zamjeni drugim mjerama ili obustavi postupka.

Član 10.

(Prisustvovanje istražnim radnjama sa maloljetnicima)

- (1) Tužilac u toku pripremnog postupka može odlučiti da stručni savjetnik-psiholog prisustvuje radnjama koje se preduzimaju u prisutnosti maloljetnog učinioca krivičnog djela, a naročito tokom njegovog ispitivanja.

Član 11.

(Kontaktiranje maloljetnih svjedoka)

- (1) Stručni savjetnik-psiholog kontakt sa maloljetnim svjedocima, uključujući i žrtve krivičnih djela, ostvaruje preko ovlaštenog službenog lica, roditelja, staratelja ili nadležnih organa starateljstva.
- (2) Stručni savjetnik-psiholog individualni razgovor sa maloljetnim svjedokom, osim u prostorijama tužilaštva ili policije, može organizirati i na terenu (u kući maloljetnog lica ili u drugom prostoru) procjenjujući najbolji interes djeteta.

Član 12.
(Organizacija dolaska svjedoka)

- (1) Stručni savjetnik-psiholog, kad god je to moguće, organizira dolazak svjedoka maloljetnika u zgradu tužilaštva ili policije prije zakazanog termina davanja iskaza, kako bi svjedok ostvario neposredni kontakt s njim.
- (2) Postupak iz stava (1) ovog člana ima za cilj efikasniju psihološku procjenu i procjenu potreba maloljetnog svjedoka, upoznavanje svjedoka sa načinom davanja iskaza, procedurama i drugim radnjama koje mogu olakšati sam čin svjedočenja i preveniranje negativne posljedice s obzirom na psihofizički razvoj ove kategorije svjedoka.
- (3) Isplaćivanje putnih troškova maloljetnom svjedoku i njegovoj pratnji je obavezno.

Član 13.
(Psihološka procjena maloljetnih svjedoka)

- 1) Stručni savjetnik-psiholog je dužan u skladu s pravilima struke napraviti psihološku procjenu djeteta ili maloljetnika, a u cilju:
 - a) procjene sposobnosti djeteta za svjedočenje,
 - b) planiranja podrške,
 - c) pomaganja tužiocu za formuliranje pitanja, kako bi se adekvatno saslušao maloljetnik u skladu s njegovim uzrastom i individualnim kompetencijama, a sve u najboljem interesu djeteta.

Član 14.
(Saslušanje maloljetnih svjedoka)

Saslušanje djeteta ili maloljetnika oštećenog krivičnim djelom iz člana 187. Zakona o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u pravilu se obavlja uz pomoć stručnog savjetnika-psihologa.

POGLAVLJE IV. Vođenje spisa vezano za svjedoke

Član 15.
(Službene evidencije)

- (1) Po prijemu pismenog zahtjeva postupajućeg tužioca za procjenu stanja te liste svjedoka, stručni savjetnik-psiholog otvara novi spis predmeta na koji se unosi oznaka predmeta. Ovaj spis sadrži sve neophodne podatke o svjedocima u tom predmetu, uključujući:
 - a) Listu svjedoka,
 - b) Individualne spise svjedoka sa pregledom svih poziva upućenih svjedoku, primljenih poziva, procjene i anamneze svjedoka, eventualna procjena troškova svjedoka i ostala dokumentacija vezana za svjedoka

- c) Službene zabilješke o svjedocima upućene postupajućem tužiocu
 - d) Opšti podaci o zaštićenim svjedocima koji se vode pod šifrom
- (2) Podaci o zaštićenim svjedocima čine povjerljivi sadržaj spisa te se kao takvi smatraju tajnim i drže se posebno u odvojenim spisima.
 - (3) Ukoliko postoji upit za podacima zaštićenog svjedoka, neophodno je stručnom savjetniku-psihologu uputiti pismeni zahtjev koji potom traži odobrenje postupajućeg tužioca.
 - (4) Stručni savjetnik-psiholog će voditi bazu podataka o svjedocima,
 - (5) Unos podataka će se vršiti sedmično dok se ostali podaci iz ranijih predmeta unose shodno raspoloživom vremenu.
 - (6) Baza podataka će sadržati sve neophodne identifikacione, opše i specifične dršku svjedocima, nakon inicijalnog telefonskog kontakta, podatke vezano za svjedoke koji su dostupni stručnom savjetniku-psihologu.
 - (7) Na zahtjev Glavnog tužioca stručni savjetnik-psiholog može dostaviti statističke podatke vezano za svjedoke koji su dali iskaz u Tužilaštvu.
 - (8) Nakon potvrđivanja optužnice, stručni savjetnik-psiholog arhivira spis predmeta, te se iz spisa prije samog arhiviranja spisa vade statistički podaci koji se evidentiraju.
 - (9) Prilikom abecednog arhiviranja spisa, za svakog svjedoka se formira individualni spis koji sadrži sve podatke koji su prikupljeni u toku istražnog postupka.
 - (10) Svaki individualni spis svjedoka će se u arhivi čuvati 6 (šest) godina, nakon čega se određeni podaci uništavaju a opšti podaci ostaju kao dio trajne arhive.
 - (11) Dio spisa koji se odnosi na opšte podatke o predmetu (lista svjedoka, datumi davanja iskaza, službene zabilješke, pregled broja telefonski poziva itd.) se arhiviraju u poseban spis.

POGLAVLJE V. Saradnja Odjela za podršku i ostalih službi u Tužilaštvu

Član 16. (Pisarna)

- (1) Stručni savjetnik-psiholog će blisko saradivati sa Pisarnom kako bi mu na vrijeme bili obezbijedjeni potrebni materijali koji se odnose na svjedoke.
- (2) To se posebno odnosi na kopije poziva za davanje iskaza uručenih maloljetnim svjedocima koji učestvuju u krivičnom postupku.

Član 17. (Tužilac)

- (1) Stručni savjetnik-psiholog inicira kontakt sa svjedocima po zahtjevu postupajućeg tužioca koje je zaduženo za određeni predmet.
- (2) Stručni savjetnik-psiholog je dužan da tužiocu blagovremeno dostavi tražene informacije o svjedoku koje sadrže procjenu psiholoških i drugih potreba svjedoka koje su relevantne za istražni postupak.

Član 18. (Recepcija)

- (1) Saradnja stručnog savjetnika-psihologa i Recepcije je bitna sa aspekta dolaska svjedoka u Tužilaštvo.
- (2) Osoblje recepcije može da pozove stručnog savjetnika-psihologa da ga sprovede do svoje ili kancelarije tužioca.

POGLAVLJE VI. Saradnja sa sudovima i ostalim institucijama

Član 19. (Sudovi)

- (1) Neposredno nakon potvrđivanja optužnice, stručni savjetnik-psiholog može da uspostavi kontakt sa stručnim savjetnikom-psihologom u Sudu.
- (2) Ovo je pogotovo poželjno ako se radi o osjetljivim svjedocima ili svjedocima sa posebnim potrebama.
- (3) Cilj ove saradnje je pružanje relevantnih informacija o svjedoku prikupljenih od strane Tužilaštva te što bolja priprema svjedoka za predstojeći sudski postupak.
- (4) Kontakti se mogu odvijati neposrednim (sastanak) ili posrednim putem (mail ili telefonski razgovor) te mogu biti inicirane od obje strane.
- (5) O ovim sastancima i sadržaju razgovora bit će obaviještene strane u postupku.

Član 20. (Druge relevantne institucije i nevladine organizacije)

- (1) Stručni savjetnik-psiholog u fazi nakon davanja iskaza, a zavisno od potreba i stanja svjedoka, može da svjedoku da preporuku da se javi nekoj od relevantnih ustanove (Centar za socijalni rad, Porodično savjetovalište, Centar za mentalno zdravlje, Klinički centar i sl.) ili nevladinu organizaciju radi rješavanja problema.
- (2) Stručni savjetnik-psiholog će uspostaviti kontinuiranu saradnju sa navedenim ustanovama te službom Hitne pomoći.

POGLAVLJE VII. Profesionalno usavršavanje

Član 21. (Usavršavanja)

- (1) Stručni savjetnik-psiholog će redovno pratiti profesionalna usavršavanja, imati sesiju supervizije sa externim supervizorom/ profesionalcem iz oblasti mentalnog zdravlja sa iskustvom u radu sa PTSP-om.
- (2) Pažnja će se pri tome obratiti na povjerljivost podataka i etički kodeks u radu sa ljudima.

Član 22. (Prelazne i završne odredbe)

Pravilnik Odjela za podršku svjedocima Kantonalnog tužilaštva Srednjobosanskog kantona broj:A-350/19 stupa na snagu danom donošenja.

Travnik, 24.12.2020. godine

GLAVNI KANTONALNI TUŽILAC
mr. sci. Samsudin Fuško



DODACI

- 1. Smjernice za procjenu putem telefona**
- 2. Obrazac zapisnika telefonskog razgovora**
- 3. Obrazac za recepciju vezano za spisak svjedoka**
- 4. Informativno pismo/obavijest za svjedoka**

Dodatak 1

Smjernice za procjenu putem telefona

Opšta pravila za procjenu putem telefona

Kada se svjedok zove prvi put, stručni savjetnik za podršku svjedocima i maloljetnicima-psiholog treba da slijedi sljedeće procedure:

- Uvijek traži da razgovara direktno sa svjedokom te ne govori ispred koje institucije zove dok se ne javi osoba sa kojom želi razgovarati;
- Uvijek vodi računa o tome da ne zna da li su članovi porodice upućeni u to da je osoba odlučila da učestvuje u postupku;
- Ako svjedok nije kod kuće, pita kada može ponovo zvati;
- Ukoliko zatraže od stručnog savjetnika-psihologa da se predstavi, odgovoriti neodređeno i završite razgovor;
- Kada stupi u kontakt sa svjedokom, objasniti tko je i šta i zašto zove, odnosno kompletirati procjenu potreba;
- Ukoliko ima poteškoća u odgovaranju na neke zahtjeve, zakazati još jedan telefonski poziv svjedoku;
- Nikada ne daje obećanje koja ne može ispuniti, jer svjedok to ne zaboravlja;
- Stručni savjetnik za podršku svjedocima i maloljetnicima koji je obavio prvi razgovor sa svjedokom, trebao bi obaviti i drugi poziv i pratiti svjedoka do kraja procesa, kad god je to moguće.

Procjena fizičkih potreba:

Zdravlje svjedoka je važna komponenta u procesu davanja iskaza. Savjetnik za podršku svjedocima i maloljetnicima će pitati svakog svjedoka o njegovom zdravlju i identificirati važna pitanja kao što su:

- Invaliditet: koja vrsta i posebne usluge koje treba pružiti kako bi svjedok bio u mogućnosti da svjedoči ili da iskaz;
- Istorija kroničnih bolesti kao što su diabetes, astma, visoki krvni pritisak itd.;
- Dugoročni medicinski tretmani: koje lijekove svjedok koristi i uticaj tih lijekova na zahtjeve davanja iskaza i svjedočenja;
- Proces davanja iskaza i svjedočenja uključuje somatske simptome kao što su anksioznost, nesanicu, gubitak apetita. Savjetnik za podršku svjedocima i maloljetnicima je obučen da se suoči sa tim simptomima, ali mora procijeniti i zdravstvena stanja koja nisu u vezi davanjem iskaza ili svjedočenjem. Sve svjedoke koji uzimaju lijekove treba podsjetiti da ponesu lijekove kada dođu da daju iskaz ili svjedoče.

Dodatak 2

Obrazac zapisnika telefonskog razgovora

Ime i prezime:	
Datum/trajanje poziva:	
Broj telefona svjedoka:	
Svrha poziva:	
Opis razgovora:	
Prijedlog potreba:	

Dodatak 4

Informativno pismo za svjedoke

O B A V I J E S T

Poštovani,

Ovim putem Vas obavještavamo da pri Kantonalnom tužilaštvu Srednjobosanskog kantona djeluje *Odjel za podršku svjedocima* koje Vama kao svjedoku stoji na usluzi.

Uloga Odjela za podršku svjedocima je da pruži psihološku, administrativnu i drugu vrstu podrške licima koja se pojavljuju u svojstvu svjedoka u istražnom postupku pri Kantonalnom tužilaštvu Srednjobosanskog kantona.

Svjesni smo da pozivanje osobe u svojstvu svjedoka od strane tužioca, može predstavljati stresnu situaciju i da se kod pojedinih osoba mogu pojaviti popratne reakcije uznemirenosti ili zbunjenosti. Upravo je jedan od zadataka službenika ovog Odjela da prepozna i otkloni, gdje je moguće, psihološke prepreke kod onih lica koji se u postupku pojavljuju u svojstvu svjedoka.

Svi svjedoci koji su pozvani na saslušanje od strane tužioca imaju ravnopravan pristup uslugama ovog Odjela.

Odjel za podršku svjedocima možete kontaktirati :

Putem telefona:

030/ 511-815, lokal 118

Molimo Vas, kontaktirajte nas za sve neophodne informacije i obavještenja.

Odjel za podršku svjedocima