

Na osnovu člana 31. Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl.novine FBiH broj 38/05) i čl.51.-69. Zakona o namještenicima u organima državne službe u FBiH (Sl.novine FBiH broj 49/05) predsjednik Općinskog suda u Jajcu donosi :

PRAVILNIK

O disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti namještenika u Općinskom sudu u Jajcu

I. Opće odredbe

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se pravila disciplinske odgovornosti namještenika u Općinskom sudu u Jajcu (u daljem tekstu: Sud) za povrede službene dužnosti na radu u vezi s radom, vrste povreda službene dužnosti, disciplinske mjere i kazne za povrede službene dužnosti, disciplinski postupak, organi za vođenje disciplinskog postupka i odgovornosti namještenika za materijalnu štetu koju prouzrokuju na radu ili u vezi sa radom.

II. Disciplinska odgovornost namještenika

Član 2.

Namještenici odgovaraju disciplinski za povrede službene dužnosti koje su kao takve utvrđene zakonom, drugim propisima i ovim Pravilnikom.

Član 3.

Odgovornost za izvršenje krivičnog djela ili prekršaja ne isključuje disciplinsku odgovornost pod uslovom da takvo djelo istovremeno predstavlja i povredu službene dužnosti.

Oslobađanje od krivične ili prekršajne odgovornosti ne predstavlja oslobađanje od odgovornosti za povredu službene dužnosti, ako je izvršeno djelo zakonom i drugim propisima propisano kao povreda službene dužnosti.

Član 4.

Namještenici odgovaraju za povredu službene dužnosti koja je nastala kao rezultat njihove krivice.

Smatra se da postoji krivica ako namještenik povredu službene dužnosti učini s umišljajem ili iz nehata.

III. Vrste povreda službene dužnosti

Član 5.

Povrede službene dužnosti mogu biti lakše i teže.

Član 6.

Lakše povrede službene dužnosti su:

1. Učestalo kašnjenje na posao ili raniji odlazak sa posla bez odobrenja,
2. Napuštanje posla u toku radnog vremena bez odobrenja ili iz neopravdanih razloga,
3. Neobavješćavanje nadređenog službenika o spriječenosti dolaska na posao duže od jednog dana bez opravdanih razloga,
4. Neopravdan izostanak s posla dva dana uzastopno ili tri dana tokom jednog mjeseca,
5. Neuredno čuvanje spisa, podataka ili druge povjerene dokumentacije,
6. Svako drugo činjenje ili nečinjenje kojim je povrijeđena neka službena dužnost koja nema obilježje teže povrede službene dužnosti.

Član 7.

Teže povrede službene dužnosti su:

1. Izvršenje krivičnog djela odnosno prekršaja protiv službene dužnosti odnosno krivičnog djela i prekršaja kojim se nanosi šteta ugledu suda što čini namještenika nepodobnim za rad uz sudu,
2. Odavanje državne, vojne ili službene tajne,
3. Zloupotreba i prekoračenje službenih ovlaštenja,
4. Neizvršavanje ili nesavjesno ili nemarno vršenje povjerenih poslova i zadataka,
5. Onemogućavanje ili otežavanje ostvarivanja prava građana i drugih osoba,
6. Bavljenje djelatnostima ili radom koji je u suprotnosti sa interesima suda,
7. Prouzorokovanje veće materijalne štete namjerno ili iz krajnje nepažnje,
8. Nepravedno izbivanje s posla,
9. Kršenje pravila radne discipline i kodeksa ponašanja u sudu,
11. Neblagovremeno i neuredno izvršavanje povjerenih poslova i zadataka,
12. Neprijemljivo ponašanje prema građanima, suradnicima i drugim licima u vršenju službene dužnosti.

IV. Disciplinske mjere i disciplinske kazne

Član 8.

1. Za učinjene povrede službene dužnosti iz člana 6. ovog Pravilnika namješteniku se mogu izreći sljedeće disciplinske mjere i disciplinske kazne i to:

- opomena
- javna opomena

2. Za povredu službene dužnosti iz člana 7. ovog Pravilnika namješteniku se mogu izreći sljedeće disciplinske mjere i disciplinske kazne:

- novčana kazna do 40% od osnovne plaće namještenika u razdoblju do šest mjeseci,
- suspenzija prava na povećanje plaće u smislu člana 42. Zakona o namještenicima u organima državne službe u F BiH u razdoblju od najviše dvije godine,
- prestanak radnog odnosa u sudu.

V. Disciplinski postupak

Član 9.

Disciplinski postupak protiv namještenika zbog povrede službene dužnosti

pokreće se na zahtjev predsjednika suda.

Zahtjev se podnosi onda kada predsjednik suda sazna ili dođe do podataka da je namještenik učinio povredu službene dužnosti.

Svaki zaposlenik u sudu koji raspolaže podacima da je određeni namještenik učinio povredu službene dužnosti može podnijeti prijavu za pokretanje disciplinskog postupka koja mora biti obrazložena.

Prijava se podnosi predsjedniku suda.

Član 10.

Kada predsjednik suda primi disciplinsku prijavu, vrši provjeru da li ima smetnji za pokretanje disciplinskog postupka, pa će odbaciti disciplinsku prijavu u slučajevima:

- a) ako radnja opisana u disciplinskoj prijavi nije propisana kao povreda službene dužnosti,
- b) ako je nastupila zastarjelost za pokretanje disciplinskog postupka,
- c) ako je namješteniku prestao radni odnos u sudu.

Odbacivanje disciplinske prijave vrši se zaključkom.

Član 11.

Zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka predsjednik suda podnosi prvostepenoj disciplinskoj komisiji.

Zahtjev mora sadržavati:

1. Ime i prezime namještenika,
 2. Radno mjesto na kojem se nalazi,
 3. Opis povrede službene dužnosti,
 4. Mjesto i vrijeme kada je povreda počinjena,
 5. Navođenje zakonske odredbe ili drugog propisa u kojem je propisana ta povreda službene dužnosti,
 6. Nastale posljedice,
 7. Dokaze na kojim se temelji zahtjev i druge činjenice važne za disciplinsku odgovornost namještenika.
- Uz zahtjev se prilažu dokazi ako se njima raspolaže.

VI. Organi za vođenje disciplinskog postupka

Član 12.

Prvostepeni disciplinski postupak zbog povrede službene dužnosti vodi prvostepena disciplinska komisija koju rješenjem imenuje predsjednik suda.

Prvostepeni postupak se vodi uz dobavljeno mišljenje sindikata, odnosno medijatora suda, ako namještenik nije član sindikata.

Prvostepena disciplinska komisija ima predsjednika i dva člana koji se imenuju na period od dvije godine.

Komisija odlučuje u punom sastavu, a odluke donosi većinom glasova.

Član 13.

Drugostepeni postupak vodi drugostepena disciplinska komisija.

Drugostepenu disciplinsku komisiju imenuje Vlada Kantona SBK/KSB na period od dvije godine.

Član 14.

Dugostepena disciplinska komisija nadležna je da rješava po žalbama namještenika koje se izjave na prvostepena rješenja i zaključke.

Član 15.

Na prvostepenu odluku prvostepene komisije može se izjaviti žalba drugostepenoj disciplinskoj komisiji.

Žalba se izjavljuje u roku od 15. dana od dana prijema rješenja, odnosno zaključka. Rješenje drugostepene disciplinske komisije doneseno po žalbi je konačno.

Član 16.

Predsjednik suda izvršava konačna rješenja donesena u disciplinskom postupku.

Član 17.

Provostepeni i drugostepeni disciplinski postupak za disciplinsku odgovornost namještenika provodi se shodno primjenom pravila disciplinskog postupka utvrđenih u Uredbi o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u F BiH („Sl.novine F BiH“ broj 72/04).

VII. Izricanje disciplinskih kazni

Član 18.

Disciplinske kazne izriču se rješenjem.

Zaključkom se obustavlja postupak, odbacuje prijedlog za pokretanje postupka za povredu službene dužnosti i odlučuje o drugim radnjama koje se tiču disciplinskog postupka

VIII. Zastara pokretanja i vođenja disciplinski postupak

Član 19.

Podnošenje disciplinske prijave za pokretanje disciplinskog postupka za utvrđivanje disciplinske odgovornosti namještenika zastarijeva u roku od tri mjeseca od dana saznanja da je počinjena povreda službene dužnosti i počinioca, odnosno u roku od šest mjeseci od dana izvršenja povrede.

Član 20.

Pokretanje disciplinskog postupka za utvrđivanje disciplinske odgovornosti namještenika zastarijeva u roku od 15 dana od dana prijema disciplinske prijave.

Član 21.

Vođenje prvostepenog disciplinskog postupka zastarijeva kad protekne rok od 30 dana od dana donošenja rješenja o pokretanju postupka ukoliko je riječ o povredi službene dužnosti za koju se može izreći disciplinska mjera opomene i javne opomene, a u ostalim slučajevima kad protekne rok od 60 dana.

Član 22.

Zastarijavanje se prekida svakom radnjom koja se poduzima radi utvrđivanje disciplinske odgovornosti namještenika koji je počinio povredu službene dužnosti.

Član 23.

Zastara izvršenja disciplinske mjere opomena i javna opomena nastupa protekom roka od 30 dana od dana donošenja konačnog rješenja o izricanju te disciplinske mjere, a zastara za izvršenje ostalih disciplinskih kazni zastarijeva u roku od tri mjeseca od dana kada je rješenje postalo konačno.

IX. Krivični postupak

Član 24.

Ako se protiv namještenika pokrene krivični postupak po osnovu istih činjenica koje su predviđene za disciplinsku odgovornost iz člana 6 i člana 7. ovog Pravilnika, svi pokrenuti disciplinski postupci protiv tog namještenika se obustavljaju do okončanja krivičnog postupka.

Član 25.

Ukoliko namještenik u krivičnom postupku bude oslobođen odgovornosti:

1. vraća se na ranije radno mjesto i njegov personalni dosije ne smije sadržavati informacije o krivičnom postupku niti podatke o preventivnoj suspenziji u vezi sa tim postupkom,
2. disciplinski postupak se ne može preduzeti na osnovu istih činjenica po kojima je namještenik oslobođen u krivičnom postupku.

Član 26.

Ukoliko se optužba za krivično djelo namještenika odbije, disciplinski postupak se može pokrenuti na osnovu istih činjenica u skladu sa članom 6 i 7. ovog Pravilnika.

Član 27.

Ukoliko se namještenik protiv kojeg je pokrenut disciplinski postupak proglasi krivim i osudi, činjenice koje je utvrdio nadležni sud u tom slučaju obavezuje sud, odnosno disciplinske komisije koje vode disciplinski postupak protiv tog namještenika.

X. Preventivna suspenzija

Član 28.

Ako se protiv namještenika pokrene krivični postupak predsjednik suda dužan je namještenika odmah suspendovati ako je:

1. krivični postupak pokrenut za krivično djelo učinjeno u vršenju službene dužnosti,
2. Ako se namještenik nalazi u pritvoru.

Član 29.

Predsjednik suda može suspendovati namještenika protiv kojeg je pokrenut krivični postupak ako je:

1. krivični postupak pokrenut za krivično djelo za koje se po zakonu može izreći kazna zatvora od najmanje pet godina,

2. kad je namještenik zatečen u vršenju krivičnog djela za koje se po zakonu može izreći kazna zatvora u trajanju od najmanje pet godina,
3. kad postoje dokazi koji ukazuju na izvršenje krivičnog djela.

Član 30.

U slučaju preventivne suspenzije namještenik ima pravo da:

1. primi puni iznos svoje plaće,
2. disciplinski postupak se suspenduje sve dok se ne donese pravosnažna presuda nadležnog suda.

Član 31.

Suspendovanje namještenika vrši se rješenjem koje donosi predsjednik suda po službenoj dužnosti.

Protiv rješenja iz prethodnog stava namještenik ima pravo izjaviti žalbu drugostepenoj disciplinskoj komisiji u roku od 8 dana od dana prijema rješenja. Žalba ne zadržava izvršenje rješenja.

XI. Odgovornost za materijalnu štetu

Član 32.

Namještenik je dužan nadoknaditi materijalnu štetu koju u vezi sa obavljanjem službene dužnosti učini namjerno ili iz krajnje nepažnje.

Član 33.

Postojanje štete, njenu visinu i okolnosti pod kojima je učinjena odnosno krivicu namještenika utvrđuje komisija od tri člana koju rješenjem imenuje predsjednik suda.

Član 34.

Na osnovu zapisnika komisije iz prethodnog člana o utvrđivanju štete, predsjednik suda donosi rješenje o naknadi štete kojim se utvrđuje visina štete, rok i način isplate štete.

Član 35.

Protiv rješenja o naknadi štete namještenik ima pravo izjaviti žalbu Odboru državne sužbe za žalbe u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

Član 36.

Štetu koju namještenik učini građanima ili pravnim licima odnosno trećim licima svojim nezakonitim ili nepravilnim radom u vršenju službene dužnosti, nadoknađuje sud. U slučaju iz prethodnog stava ovog člana sud ima pravo regresa isplaćene štete od namještenika.

Član 37.

Ako namještenik odbije nadoknaditi štetu koju je počinio sudu, u tom slučaju postupak za naknadu štete pokreće se pred nadležnim sudom.

XII. Prijelazne i završne odredbe

Član 38.

Bliža uputstva za primjenu i tumačenje ovog Pravilnika daje predsjednik suda.

Član 39.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku koji važi za njegovo donošenje.

Član 40.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Član 41.

Primjerak ovog Pravilnika dostavit će se predstvniku Sindikata i medijatoru državne službe u Sudu.

Broj: 128 0 Su 023584 17 Su
Bugojno,, 14.02.2017. godine

PREDSJEDNIK SUDA
Safija Cerić