

- a) razvrstavanje, pakiranje i označivanje kemikalija (članak 8. stavak 2.),
- b) lista razvrstanih tvari (članak 9. stavak 5.),
- c) metode ispitivanja kemikalija (članak 10. stavak 3.),
- d) načela dobre laboratorijske prakse (članak 11. stavak 2.),
- e) nadzor i provjera načela dobre laboratorijske prakse (članak 11. stavak 3.),
- f) kriteriji za identifikaciju tvari kao PBT ili vPvB (članak 15. stavak 5.),
- g) sadržaj sigurnosno-tehničkog lista (članak 17. stavak 4.),
- h) način procjene sigurnosti kemikalije i sadržaj izvješća o sigurnosti kemikalije (članak 20. stavak 3.),
- i) uvjeti za obavljanje djelatnosti sa kemikalijama (članak 24. stavak 2.),
- j) program dodatne edukacije za savjetnika za kemikalije (članak 25. stavak 5.),
- k) sadržaj evidencija o kemikalijama i način godišnjeg izvješćivanja (članak 27. stavak 3.),
- l) Registar proizvođača i uvoznika kemikalija (članak 28. stavak 6.),
- m) Integralni inventar kemikalija (članak 29. stavak 6.),
- n) Inventar kemikalija (članak 30. stavak 2.),
- o) ograničenja i zabrane kemikalija (članak 34. stavak 3.),
- p) lista posebno zabrinjavajućih tvari (članak 35. stavak 1.),
- q) uvjeti za uvoz i izvoz kemikalija (članak 38. stavak 5.),
- r) uvjeti za stavljanje deterdženta na tržište (članak 42. stavak 3.),
- s) visina naknada koje se odnose na kemikalije (čl. 28, 31, 38. i 48.).

#### Članak 59.

(Primjena drugih propisa)

Do donošenja propisa iz članka 58. ovog zakona, primjenjivat će se propisi doneseni na temelju Zakona o prometu otrova ("Službeni list RBiH", br. 2/92 i 13/94), Zakona o prijevozu opasnih materija ("Službeni list RBiH", br. 2/92 i 13/94), Zakona o zdravstvenoj ispravnosti živežnih namirnica i predmeta opće uporabe ("Službeni list RBiH", br. 2/92 i 13/94), kao i Lista otrova čiji se promet dozvoljava ("Službene novine Federacije BiH", broj 50/08), Pravilnik o higijensko tehničkim uvjetima koje moraju ispunjavati prometcnici otrovima ("Službene list RBiH", br. 2/92 i 13/94 i "Službene novine Federacije BiH", broj 60/07), Odluka Vlade Federacije Bosne i Hercegovine o zabrani odnosno ograničenju uvoza, proizvodnje i uporabe određenih opasnih industrijskih kemikalija u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 52/16) i Odluka Vlade Federacije Bosne i Hercegovine o postupku utvrđivanja uvjeta za promet i uporabu otrova pred Federalnim ministarstvom zdravstva ("Službene novine Federacije BiH", broj 66/16), ukoliko nisu u suprotnosti sa ovim zakonom.

#### Članak 60.

(Prestanak važenja drugih propisa)

Stupanjem na snagu ovog zakona prestaje da važi Zakon o prometu otrova ("Službeni list RBiH", br. 2/92 i 13/94), i Zakon o zdravstvenoj ispravnosti živežnih namirnica i predmeta opće uporabe ("Službeni list RBiH", br. 2/92 i 13/94), u dijelu koji se odnosi na deterdžente, kao sredstva za održavanje čistoće.

#### Članak 61.

(Stupanje na snagu)

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Predsjedatelj  
Zastupničkoga doma  
Parlamenta Federacije BiH  
**Tomislav Martinović**, v. r.

Predsjedatelj  
Doma naroda  
Parlamenta Federacije BiH  
**Mirsad Zaimović**, v. r.

#### 1560

На основу члана IV.B.7. a)(IV) Устава Федерације Босне и Херцеговине, доносим

#### УКАЗ

#### О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О СУДСКОЈ ПОЛИЦИЈИ У ФЕДЕРАЦИЈИ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Проглашава се Закон о судској полицији у Федерацији Босне и Херцеговине, који је усвојио Парламент Федерације Босне и Херцеговине на сједници Представничког дома од 28.07.2020. године и на сједници Дома народа од 01.10.2020. године.

Број 01-02-1-429-01/20  
21. октобра 2020. године  
Сарајево

Предсједник  
**Маринко Чавара**, с. р.

#### ЗАКОН

#### О СУДСКОЈ ПОЛИЦИЈИ У ФЕДЕРАЦИЈИ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

#### I. - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

(Предмет закона)

Овим законом уређује се организација, управљање и руковођење, средства за рад, надлежности, овлашћења, радни односи, запошљавање, обука и стручно усавршавање, плате и накнаде, дисциплинска и материјална одговорност, контрола рада, одбор судске полиције и друга питања од значаја за организацију и рад Судске полиције у Федерацији Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Судска полиција).

##### Члан 2.

(Значење израза)

- (1) Правосудне институције у смислу овог закона су судови и тужилаштва у Федерацији Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Федерација).
- (2) Носилац правосудне функције у смислу овог закона је судија и тужилац у правосудним институцијама у Федерацији.
- (3) Службеник Судске полиције у смислу овог закона је запосленик Судске полиције који је овлашћен да примјењује овлашћења прописана овим законом и поступа као овлашћено службено лице према Закону о кривичном поступку Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: ЗКП) и другим законима.
- (4) Изрази који се користе у овом закону, који имају родно значење, без обзира јесу ли коришћени у мушком или женском роду, односе се једнако и на мушки и женски род, осим ако контекст не захтијева другачије.
- (5) Изрази који се користе у овом закону, који су наведени у јединици или множини односе се једнако и на јединицу и мношину, осим ако контекст не захтијева другачије.

Члан 3.  
(Дефиниција)

Судска полиција је самостални полицијски орган, успостављена у оквиру система судске власти у Федерацији, основана ради предузимања радњи којим се осигурава успјешно вођење одговарајућег судског поступка и стварања сигурносних услова за рад правосудних институција у Федерацији.

Члан 4.  
(Правни основ за рад)

Судска полиција послове из своје надлежности утврђене овим законом врши на начин прописан овим законом, законима о правилима поступка и подзаконским прописима донесеним на основу овог закона.

Члан 5.  
(Обавјештавање јавности)

Судска полиција обавјештава јавност о активностима из дјелокруга рада Судске полиције, када је то у интересу јавности или Судске полиције.

Члан 6.  
(Достављање извјештаја и података)

- (1) Судска полиција подноси годишњи извјештај о раду Влади Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Влада Федерације) и Федералном министарству правде, најкасније до краја марта текуће године, за претходну годину.
- (2) Извјештај из става (1) овог члана доставља се у сврху информисања.

## II. - ОРГАНИЗАЦИЈА, УПРАВЉАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

Члан 7.  
(Сједиште)

Сједиште Судске полиције је у Сарајеву.

Члан 8.  
(Управљање Судском полицијом)

Предсједник Врховног суда Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: предсједник Врховног суда), одговоран је за управљање Судском полицијом.

Члан 9.  
(Руковођење Судском полицијом)

- (1) Судском полицијом руководи директор Судске полиције (у даљем тексту: директор), који за свој рад одговара предсједнику Врховног суда.
- (2) Директору у руковођењу Судском полицијом помажу помоћници директора, који за свој рад одговарају директору.

Члан 10.  
(Дужности предсједника Врховног суда)

У управљању Судском полицијом предсједник Врховног суда има сљедеће дужности:

- а) надзире рад Судске полиције;
- б) распоређује и разрешава директора и одлучује о правима и обавезама из радних односа за директора;
- ц) доноси правилнике, упутства, процедуре, инструкције и наредбе из надлежности Судске полиције;
- д) доноси упутства за правосудне институције и Судску полицију у питањима из надлежности Судске полиције;
- е) успоставља Одбор судске полиције Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Одбор судске полиције);
- ф) даје сагласност на буџетске захтјеве Судске полиције;

- г) даје сагласности на одлуке директора у складу са овим законом;
- х) врши и друге послове у циљу ефикасног рада Судске полиције.

Члан 11.  
(Дужности директора)

Директор обавља сљедеће послове:

- а) надгледа, усмјерава и координира активности организационих јединица Судске полиције;
- б) припрема и предсједнику Врховног суда предлаже доношење подзаконских прописа везаних за рад Судске полиције;
- ц) одлучује о попуни упражњених радних мјеста, правима, обавезама и одговорностима службеника Судске полиције, државних службеника и намјештеника, у складу са овим законом и другим федералним законима;
- д) сарађује са правосудним институцијама и другим органима и организацијама у питањима из надлежности Судске полиције;
- е) припрема приједлоге буџетских захтјева за финансијска и друга средства за рад Судске полиције, доноси одлуке за распоред одобрених финансијских и материјалних средстава којима се финансира рад Судске полиције и припрема извјештаје и препоруке у вези са буџетом;
- ф) планира и извршава обавезе у вези са платама и накнадама запослених, доприносима послодавца и осталим доприносима, трошковима за робе, услуге и набавке средстава за редован рад у складу са одобреним буџетским средствима за Судску полицију и рачуноводственим политикама корисника буџета и трезора Федерације и одобрава исплату финансијских средстава у оквиру одобрених средстава додијељених Судској полицији;
- г) осигурава планирање и реализацију заједничких активности са другим сигурносним агенцијама и полицијским органима у Босни и Херцеговини;
- х) на захтјев предсједника Врховног суда или на властиту иницијативу припрема програме, информације, анализе и друге материјале из дјелокруга Судске полиције;
- и) редовно извјештава предсједника Врховног суда о раду и предузетим активностима Судске полиције;
- ј) у складу са потребама и захтјевима информише јавност о раду и активностима Судске полиције;
- к) врши и друге послове предвиђене овим законом и Правилником о унутрашњој организацији или врши друге послове одређене од стране предсједника Врховног суда.

Члан 12.  
(Дужности помоћника директора)

- (1) Помоћници директора врше дужности утврђене Правилником о унутрашњој организацији и које им повјери директор.
- (2) Директор одређује једног од помоћника директора који га замјењује у његовом одсуству или привременој спријечености да обавља дужности директора.

Члан 13.  
(Права и обавезе у управљању и руковођењу)  
Федерални прописи који се односе на права и обавезе у руковођењу федералним органом управе, сходно се примјењују на права и обавезе предсједника Врховног суда и

директора у погледу управљања и руковођења Судском полицијом.

#### Члан 14.

(Уређење организационе структуре)

Правилник о унутрашњој организацији на приједлог директора доноси предсједник Врховног суда уз сагласност Владе.

### III. - СРЕДСТВА ЗА РАД

#### Члан 15.

(Средства за рад)

- (1) Средства за рад Судске полиције осигуравају се у Буџету Федерације.
- (2) Ради обављања послова из своје надлежности, Судска полиција употребљава објекте, возила, наоружање и другу посебну опрему.

#### Члан 16.

(Просторије за смјештај)

- (1) Просторије за смјештај основних и унутрашњих организационих јединица у сједишту Судске полиције осигуравају правосудне институције на нивоу Федерације у сарадњи са Владом Федерације.
- (2) Просторије за смјештај основних и унутрашњих организационих јединица са сједиштем у кантону или општини, као и њихово одржавање осигуравају правосудне институције на нивоу кантона односно општине у сарадњи са владом кантона.

### IV. - НАДЛЕЖНОСТИ И ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛОВА

#### 1. Надлежности

#### Члан 17.

(Надлежности Судске полиције)

- (1) Судска полиција је надлежна за обављање следећих послова:
  - а) прикупљање информација;
  - б) довођење осумњичених, оптужених лица, свједока и вјештака;
  - ц) лишење слободе осуђених лица и лица којима је одређена мјера притвора;
  - д) спровођење лица лишених слободе;
  - е) задржавање лица лишених слободе;
  - ф) провођење судских одлука;
  - г) физичка и техничка заштита објеката и имовине правосудних институција и Судске полиције;
  - х) одржавање реда у судницама и другим просторијама или просторима којим се осигурава успјешност вођења одговарајућег поступка;
  - и) физичка и техничка заштита носилаца правосудних функција, њихове имовине и чланова уже породице;
  - ј) заштита свједока;
  - к) извршавање других налога правосудних институција којим се осигурава успјешно вођење одговарајућег поступка.
- (2) Судска полиција послове из става (1) овог члана обавља на територији Федерације.
- (3) Изузетно од става (2) овог члана Судска полиција послове из става (1) овог члана може обављати и на територији Републике Српске и Брчко дистрикта Босне и Херцеговине у случајевима када је за окончање започете активности неопходно поступање изван територије Федерације.
- (4) Судска полиција послове из става (1) овог члана може обављати и изван територије Федерације у случајевима када Судска полиција поступа по наредбама или замолницама издатим сходно одредбама закона о

међусобном пружању правне помоћи у кривичним стварима и другим позитивним прописима који уређују наведену област.

### 2. Извршење послова

#### Члан 18.

(Прикупљање информација)

- (1) Судска полиција у складу са писменом наредбом правосудне институције за прикупљање информација може вршити прикупљање информација потребних за успјешно вођење одговарајућег поступка.
- (2) Судска полиција може вршити прикупљање информација у циљу реализације писмених наредби правосудних институција.
- (3) Судска полиција може вршити прикупљање информација и без посебне писмене наредбе правосудне институције, уколико се ради о информацијама потребним за извршење послова из члана 17. став (1) тач. г), х) и и) овог закона.

#### Члан 19.

(Довођење)

- (1) У циљу осигурања присуства и успјешног вођења одговарајућег поступка Судска полиција поступа по писменим наредбама правосудних институција за довођење осумњичених и оптужених лица, свједока и вјештака, у складу са посебним законом.
- (2) Уколико лице према којем се извршава довођење из става (1) овог члана показује знакове тешке болести или обољења или је високог стадија трудноће, а чијим би се довођењем животно угрозио, Судска полиција ће без одлагања обавијестити поступајућег носиоца правосудне функције и затражити упуту за извршавање наредбе.

#### Члан 20.

(Довођење малолетних лица)

- (1) Судска полиција приликом поступања по наредбама за довођење малолетних лица поступа у складу са одредбама Закона о заштити и поступању са дјецом и малолетницима у кривичном поступку.
- (2) Довођење малолетног лица се врши у пратњи родитеља или старатеља.
- (3) Изузетно од става (2) овог члана, ако родитељ или старатељ одбија или из других разлога није у могућности да буде у пратњи малолетног лица или је исти непознат, малолетно лице ће се довести без њиховог присуства, о чему ће се без одлагања обавијестити поступајући носилац правосудне функције.

#### Члан 21.

(Лишење слободе)

- (1) Судска полиција у складу са писменом наредбом суда врши послове лишења слободе лица која се нису добровољно јавила на издржавање казне затвора и лица којима је одређена мјера притвора.
- (2) Лице лишено слободе мора се на матерњем језику или језику који разумије одмах обавијестити о разлозима лишења слободе те има право да његова породица, конзуларни службеник стране државе чији је држављанин или друго лице које он одреди буде обавјештено о његовом лишењу слободе.
- (3) Уколико лице према којем се извршава наредба за лишење слободе из става (1) овог члана показује знакове тешке болести или обољења или је високог стадија трудноће, а чијим би се лишењем слободе животно угрозио, Судска полиција ће без одлагања обавијестити

поступајућег носиоца правосудне функције и затражити упутство за извршавање наредбе.

#### Члан 22.

(Мјесто довођења и лишења слободе)

Довођење и лишење слободе лица из чл. 19., 20. и 21. овог закона може се вршити из мјеста пребивалишта или боравишта лица, из установа или другог мјеста гдје се лице налази.

#### Члан 23.

(Спровођење лица лишених слободе)

- (1) Судска полиција спровођење лица лишених слободе предузима у складу са писменом наредбом суда.
- (2) Под спровођењем лица лишених слободе у смислу става (1) овог члана се подразумијева премјештање притвореног лица из једне у другу установу, премјештање притвореника у установу за издржавање казне затвора или у установу за издржавање мјере обавезног лијечења, спровођење лица која су у складу са наредбама судова о расписаним потјерницама лишена слободе од стране других полицијских агенција и друга спровођења притворених лица која су везана за процесне радње у одговарајућем поступку.

#### Члан 24.

(Поступање са лицима лишеним слободе и која се доводе)

Службеници Судске полиције су одговорни за сигурност лица лишених слободе и лица која се доводе те су дужни спријечити евентуални покушај њиховог бјекства, онемогућити контакт са другим лицима и онемогућити друге радње које би угрозиле сигурност лица или проузроковале штетне посљедице за поступак.

#### Члан 25.

(Задржавање лица лишених слободе)

- (1) Судска полиција поступа по писменим наредбама правосудних институција за задржавање лица лишених слободе у смислу права на задржавање које је за правосудне институције утврђено одредбама ЗКП-а.
- (2) У провођењу послова из става (1) овог члана Судска полиција предузима мјере физичког и техничког осигурања лица лишеног слободе којему је одређена мјера задржавања, те осигурава његово присуство током саслушања.
- (3) Примопредаја лица лишеног слободе које се задржава ће се, сходно писменој наредби носиоца правосудне функције, извршити између овлашћених службених лица која су лице лишила слободе и службеника Судске полиције.
- (4) Правосудна институција која издаје наредбу за задржавање је обавезна осигурати услове потребне за провођење мјере задржавања, што поред осталог подразумијева просторије за задржавање са другом инфраструктуром, исхрану за задржано лице у току задржавања и друге потребне услове.
- (5) Изузетно од става (1) овог члана Судска полиција може задржати лице које се доводи, а није лишено слободе, у смислу одредбе чл. 19. и 20. овог закона и без посебне наредбе правосудне институције за задржавање, с тим да задржавање овог лица може трајати најдуже 24 сата прије термина заказаног саслушања или суђења, односно прије предаје доведеног лица носиоцу правосудне функције који је издао наредбу за довођење.
- (6) Лице које се задржава у смислу става (5) овог члана има право да његова породица, конзуларни службеник стране државе чији је држављанин или друго лице које он одреди буду обавијештени о његовом задржавању.

#### Члан 26.

(Провођење судских одлука)

- (1) Судска полиција у складу са писменом наредбом суда пружа помоћ у провођењу судских одлука, којом приликом ствара потребне сигурносне услове за несметано провођење судске одлуке и сигурност учесника у поступку извршења.
- (2) У наредби суда којим се тражи помоћ Судске полиције за провођење судских одлука се обавезно наводе сигурносни и други разлози због којих се помоћ тражи.
- (3) Сигурносну процјену и неопходне мјере и радње потребне за несметано провођење судске одлуке, односно сваког конкретног задатка проводи Судска полиција.
- (4) У складу са сигурносном процјеном Судска полиција може суду предложити и предузимање других мјера и радњи које ће на основу налога суда извршити надлежни органи.
- (5) Изузетно од става (1) овог члана Судска полиција ће по налогу суда непосредно провести судску одлуку у поступку одузимања незаконито стечене имовине кривичним дјелом.

#### Члан 27.

(Физичка и техничка заштита објеката и имовине)

- (1) Судска полиција врши физичку и техничку заштиту објеката и имовине коју користе правосудне институције и Судска полиција.
- (2) Послови из става (1) овог члана подразумијевају обавезу Судске полиције на предузимање потребних мјера за заштиту и сигурност објеката, лица која се налазе у објекту, праћење и контролу стања уласка, кретања и изласка из зграде, контролу рада портирско-чуварске службе посебно у току ноћи, те предузимање других потребних мјера за сигурност објеката посебно у односу на спречавање експлозије, напада на објекат и других видова угрожавања сигурности.
- (3) Судска полиција у обављању послова из става (1) овог члана може забранити уношење предмета погодних за угрожавање сигурности објекта као и лица која се налазе у објекту, те предмета погодних за ометање рада носилаца правосудне функције и правосудне институције.

#### Члан 28.

(Степен и врсте заштите)

На основу сигурносне процјене Судска полиција одређује степен и врсту заштите, сачињава планове осигурања, те предузима неопходне мјере и радње у циљу адекватног осигурања објеката који се осигуравају или предузимање потребних мјера и радњи предлаже руководиоцу правосудне институције.

#### Члан 29.

(Сигурност у судницама и другим просторијама или просторима)

- (1) Судска полиција брине о сигурности у судници и другим просторијама или просторима гдје се одржавају рочишта и саслушања или се осигурава успешност вођења одговарајућег поступка, којом приликом предузима превентивне и репресивне мјере у циљу стварања сигурног амбијента за одржавање суђења, саслушања или друге радње.
- (2) Судска полиција по одлуци носиоца правосудне функције или судског извршиоца може одстранити сва лица која ометају рад суда или провођење процесне радње.

- (3) Судска полиција у обављању послова из става (1) овог члана може забранити уношење предмета погодних за угрожавање сигурности лица која се налазе у судници и другим просторијама или просторима из става (1) овог члана, те предмета погодних за ометање рада носилаца правосудне функције и правосудне институције.

#### Члан 30.

##### (Физичка и техничка заштита лица)

- (1) Судска полиција пружа физичку и техничку заштиту заштити носиоцима правосудних функција уколико је њихова сигурност угрожена у вези обављања њихове функције или послова.
- (2) Када то сигурносни разлози захтијевају Судска полиција ће пружити физичку и техничку заштиту члановима уже породице лица из става (1) овог члана.
- (3) Физичка и техничка заштита лица из ст. (1) и (2) овог члана може се одредити током 24 сата дневно и може обухватати мјере заштите по мјесту рада, мјесту становања и у покрету.
- (4) Одлуку о заштити, као и степену и врсти заштите доноси директор, на основу сигурносне процјене Судске полиције.
- (5) У случају када су одлуком из става (4) овог члана, мјере заштите одређене и по мјесту становања, а штићено лице станује изван територија Федерације, Судска полиција ће се за пружање мјера заштите по мјесту становања обратити мјесно надлежној полицијској агенцији.
- (6) Изузетно од става (4) овог члана, када то сигурносни разлози захтијевају директор може одредити хитне мјере заштите и без сигурносне процјене Судске полиције.
- (7) Мјере из става (6) овог члана могу трајати док то сигурносни разлози захтијевају а најкасније до окончања сигурносне процјене.
- (8) Директор континуирано провјерава постојање сигурносних разлога за пружање мјера заштите, степен и врсту заштите утврђене одлуком из става (4) овог члана.
- (9) Лице којему су одређене мјере заштите дужно је поступати по сигурносним упутствима службеника Судске полиције.
- (10) Уколико лице којему су одређене мјере заштите одбија мјере заштите или не поступа по сигурносним упутствима службеника Судске полиције, директор може донијети одлуку о укидању мјера заштите.

#### Члан 31.

##### (Процјена сигурности и едукација)

Судска полиција континуирано проводи процјене сигурности и пружа стручну едукацију носиоцима правосудних функција и члановима њихове уже породице у вези њихове сигурности.

#### Члан 32.

##### (Заштита свједока)

- (1) Судска полиција у складу са писменом наредбом правосудне институције обавља послове заштите свједока који се у кривичним поступцима третирају као свједоци под пријетњом, угрожени свједоци и заштићени односно анонимни свједоци, укључујући чланове породице и других лица у блиској вези са свједоком.
- (2) Заштита свједока из става (1) овог члана подразумијева мјере заштите, односно све појединачне мјере чија је сврха заштита свједока и блиског лица од застрашивања, напада или било каквих других

посљедица због његове одлуке да свједочи, односно сарађује са органима правосуђа.

- (3) Мјере којима се обезбјеђује заштита свједока, односно блиског лица су:
- физичка и техничка заштита лица, која се састоји у спречавању угрожавања живота, здравља, физичког интегритета, слободе или имовине свједока односно њему блиског лица, употребом физичко - техничких мјера;
  - премјештање, које се састоји у привременом пресељењу свједока и блиског лица из мјеста његовог пребивалишта или боравишта у друго мјесто у Федерацији које одреди надлежна организациона јединица Судске полиције;
  - друге мјере предвиђене законом о правилима поступка и другим прописима.
- (4) Мјере из става (3) тач. а) и б) овог члана предузимају се на основу писмене сагласности свједока и блиског лица, а у случајевима из става (3) тачка б) Судска полиција са свједоком и блиским лицем потписује споразум.
- (5) Судска полиција ће свједоку односно њему блиском лицу у току примјене мјера заштите пружити или организовати пружање потребне правне, медицинске и психолошке помоћи.
- (6) Помоћ из става (5) овог члана не може бити већа од износа који је неопходан за покривање животних трошкова и укључења у нову друштвену средину.
- (7) Средства за провођење мјера заштите свједока у складу са овим законом се планирају и обезбјеђују у Буџету Федерације.
- (8) Сви органи управе и јавне установе у Федерацији дужни су поступити по захтјевима Судске полиције, те у циљу провођења мјера заштите свједока Судској полицији пружити помоћ из своје надлежности.

#### Члан 33.

##### (Извршавање других наредби правосудних институција)

Судска полиција извршава и друге наредбе издате од стране носиоца правосудних функција којим се осигурава успјешно вођење одговарајућег поступка.

#### Члан 34.

##### (Прописи о вршењу послова и примјени овлашћења)

Начин поступања, тактика, методика и друга питања од значаја за извршење послова из надлежности Судске полиције уредит ће се прописом о начину вршења послова и примјени овлашћења Судске полиције, који на приједлог директора доноси предсједник Врховног суда.

## V. - ОВЛАШЋЕЊА И ПРИМЈЕНА ОВЛАШЋЕЊА

### 1. Овлашћења

#### Члан 35.

##### (Овлашћења службеника Судске полиције)

- (1) Поред дужности и овлашћења прописаних ЗКП-ом и другим процесним законима, ради извршења послова из члана 17. овог закона, службеник Судске полиције има сљедећа овлашћења:
- провјера и утврђивање идентитета лица;
  - обављање разговора;
  - издавање упозорења и наредби;
  - провођење;
  - привремено ограничење слободе кретања;
  - потрага за лицима и стварима;
  - привремено одузимање предмета;
  - привремено коришћење туђих возила и комуникацијских средстава;
  - улазак у туђи стан и друге просторије;

- ј) претрес лица, стана и других просторија, ствари и превозних средстава;
  - к) преглед лица, стана и других просторија, ствари и превозних средстава;
  - л) употреба средстава принуде;
  - м) аудио и видео снимање на јавним мјестима;
  - н) обрада личних података и вођење евиденција;
  - о) поступање са тајним подацима и вођење евиденција.
- (2) Овлашћења из става (1) овог члана службеник Судске полиције врши у складу са одредбама од чл. 39. до 67. овог закона.

## 2. Основни принципи

### Члан 36.

(Обавеза идентификације)

- (1) Службеник Судске полиције се при извршењу послова из надлежности Судске полиције у свакој комуникацији са другим лицима дужан представити као службеник Судске полиције.
- (2) У изузетним случајевима, када идентификација из става (1) овог члана може угрозити сигурност службеника Судске полиције или друга лица, или довести у питање постизање законитог циља који оправдава примјену овлашћења, службеник Судске полиције може се идентификовати на други начин или одгодити идентификацију.
- (3) Када околности из става (2) овог члана престану, службеник Судске полиције идентификује се на начин из става (1) овог члана.

### Члан 37.

(Прикладност и пропорционалност примјене овлашћења)

- (1) Примјена овлашћења мора бити прикладна и пропорционална потреби ради које се предузима.
- (2) Овлашћења се примјењују средствима којима се може постићи законити циљ са најмање штетних посљедица и у најкраћем времену.

### Члан 38.

(Одлуке и наредбе за примјену овлашћења)

- (1) Службеник Судске полиције примјењује овлашћења према властитој одлуци у складу са законом, као и на основу наредбе надређеног службеника или надлежног органа.
- (2) Службеник Судске полиције неће извршити наредбу уколико би тиме учинио кривично дјело прописано кривичним законодавством у Босни и Херцеговини.
- (3) Службеник Судске полиције ће у случају из става (2) овог члана, одмах поднијети извјештај о неизвршењу наредбе свом непосредно надређеном службенику, односно вишем надређеном службенику уколико је наредба издата од непосредно надређеног службеника Судске полиције.
- (4) Уколико наредба буде поновљена без обзира на извјештај о неизвршењу, службеник Судске полиције свој извјештај доставља организационој јединици надлежној за унутрашњу контролу.

## 3. Примјена овлашћења

### Члан 39.

(Утврђивање и провјера идентитета лица)

- (1) Службеник Судске полиције у обављању послова из члана 17. овог закона овлашћен је извршити провјеру и утврђивање идентитета лица.
- (2) Службеник Судске полиције упознат ће лице о разлозима због којих је потребно утврђивање или провјера његовог идентитета.

### Члан 40.

(Начини утврђивања и провјере идентитета)

- (1) Службеник Судске полиције утврђивање идентитета лица врши увидом у његову личну карту или другу јавну исправу која садржи фотографију.
- (2) Утврђивање идентитета може се извршити и на основу изјаве другог лица чији је идентитет утврђен на начин описан у ставу (1) овог члана или путем расположивих евиденција или код надлежне институције.
- (3) Уколико службеник Судске полиције није у могућности утврдити идентитет лица на начин из ст. (1) и (2) овог члана или уколико постоји сумња у вјеродостојност исправе, службеник Судске полиције ће утврђивање идентитета захтијевати од надлежног органа унутрашњих послова.

### Члан 41.

(Обављање разговора)

- (1) Службеник Судске полиције у обављању послова из члана 17. овог закона може обављати разговоре са другим лицима.
- (2) Обављање разговора из става (1) овог члана се може проводити кроз активности Судске полиције на терену или у просторијама Судске полиције у које се може позвати одређено лице.
- (3) Уколико се обављање започетог разговора на терену не може окончати на сигуран и учинковит начин, службеник Судске полиције је овлашћен лице позвати усмено при чему му је дужан саопштити разлог позивања.
- (4) Позивање из става (2) овог члана подразумијева писмено позивање, а обављање разговора се може вршити у времену између 06,00 и 21,00 час и не може трајати дуже од шест часова.
- (5) Изузетно, уколико постоји хитна потреба за обављање разговора из става (1) овог члана, службеник Судске полиције је овлашћен лице позвати усмено при чему му је дужан саопштити разлог позивања.

### Члан 42.

(Издавање упозорења и наредби)

- (1) Службеник Судске полиције упозорит ће лице које својим понашањем, дјеловањем или пропуштањем може угрозити извршење послова из члана 17. овог закона.
- (2) Службеник Судске полиције у обављању послова из члана 17. овог закона може издавати наредбе правним и физичким лицима.
- (3) Упозорења и наредбе издају се усменим или писменим путем или на други одговарајући начин (оптичким или звучним сигнаlima, руком итд.).

### Члан 43.

(Привођење)

- (1) Службеник Судске полиције може у службене просторије привести:
  - а) Лице које нарушава ред и мир у згради правосудне институције или у зони објекта који се осигурава;
  - б) лице које пријети, напада или омета рад носиоца правосудне функције, других запосленика правосудних институција или службеника Судске полиције у извршењу конкретних послова и задатака;
  - ц) лице чији је идентитет потребно утврдити када нема другог начина;
  - д) лице које се не одазове на позив из члана 41. ст. (4) и (5) овог закона.
- (2) У складу са процјеном Судске полиције, лица из става (1) тач. а), б) и ц) овог члана могу се предати надлежном

- органу, ради предузимања мјера и радњи из њихове надлежности.
- (3) Привођење из става (1) овог члана може трајати онолико дуго колико је потребно за извршење службеног задатка, а најдуже шест часова.

## Члан 44.

(Привремено ограничење кретања)

- (1) Службеник Судске полиције може привремено ограничити кретање лица на одређеном простору или у одређеном објекту када је то потребно како би се осигурало извршење послова из члана 17. овог закона.
- (2) Привремено ограничење кретања из става (1) овог члана, може трајати онолико дуго колико је потребно за реализацију наредбе или провођење мјере осигурања и заштите и не може се наставити након постизања циља због којег је било примјeњено.

## Члан 45.

(Потрага за лицима и стварима)

- (1) Службеник Судске полиције овлашћен је проводити мјере потраге за лицима приликом поступања по наредбама из чл. 19., 20. и 21. овог закона.
- (2) Мјере потраге за стварима службеник Судске полиције предузима у складу са писменом наредбом суда.
- (3) Мјере потраге у смислу ст. (1) и (2) овог члана подразумевају провођење сигурносно тактичких радњи, као што су претрага, преглед одређених зграда и просторија, засједа, рација, дјелимична или потпуна блокада саобраћаја и другог простора.

## Члан 46.

(Привремено одузимање предмета)

- (1) Службеник Судске полиције овлашћен је привремено одузети предмете који су у посједу лица према којим се предузимају мјере и радње у смислу одредби овог закона, предмете који су у посједу других лица која ометају или могу ометати извршење службене радње, као и предмете које може употријебити за самоозљеђивање, бијег, напад на лица или имовину која се осигурава или напад на службеника Судске полиције.
- (2) Службеник Судске полиције дужан је издати потврду о привременом одузимању предмета.
- (3) Зависно од конкретних мјера предузетих у провођењу послова, предмети из става (1) овог члана ће се предати на даље поступање надлежној правосудној институцији, надлежном полицијском или другом органу, надлежној казненопоправној установи или ће се по завршетку службене радње вратити лицу од којег су одузети, уколико није другачије одређено законом или одлуком правосудне институције.

## Члан 47.

(Привремено коришћење туђих возила или комуникацијских средстава)

- (1) Службеник Судске полиције овлашћен је привремено користити туђа возила или комуникацијска средства ради осигурања извршења започетих послова из члана 17. овог закона чије је извршење неодољиво из сигурносних разлога, а због немогућности тренутног коришћења расположивих средстава Судске полиције.
- (2) Службеник Судске полиције туђа возила и комуникацијска средства могу користити до престанка разлога из става (1) овог члана.
- (3) О коришћењу туђег возила и комуникацијских средстава службеник Судске полиције ће одмах по стицању услова обавијестити непосредног руководиоца, а власнику или кориснику возила или комуникацијског средства из става (1) овог члана издати потврду.

- (4) Власник или корисник возила или комуникацијског средства из става (1) овог члана има право на накнаду трошкова, односно штете причињене употребом његове имовине.
- (5) Пропис о поступку утврђивања и висини накнаде трошкова или штете из става (4) овог члана доноси предсједник Врховног суда уз сагласност Владе Федерације.

## Члан 48.

(Улазак у стан и друге просторије без посебне наредбе)

- (1) Службеник Судске полиције при извршењу послова довођења или лишења слободе осумњиченог, оптуженог или осуђеног лица може ући у стан или друге просторије без посебне наредбе и без свједока и претражити стан или друге просторије, ако је видио или добио информацију да се то лице налази у стану или другим просторијама.
- (2) У случају из става (1) овог члана сачинит ће се потврда у којој ће се назначити разлог и вријеме улажења у стан или другу просторију.
- (3) У случају кад се при извршењу послова из става (1) овог члана у стану или другим просторијама не затекне власник или корисник стана или друге просторије, службеник Судске полиције је дужан сачинити записник те предузети мјере за осигурање стана или друге просторије од неовлашћеног уласка трећих лица.
- (4) О радњама и поступцима из става (1) овог члана Судска полиција ће обавијестити носиоца правосудне функције који је издао наредбу за принудно довођење или лишење слободе.

## Члан 49.

(Претрес лица, стана и других просторија, ствари и превозних средстава)

- (1) Судска полиција у складу са наредбом суда може вршити претресање лица, стана, других просторија, превозних средстава и покретних ствари.
- (2) Претресање из става (1) овог члана се проводи са циљем безбједног и несметаног извршења послова из члана 17. овог закона.
- (3) Претресање из ст. (1) и (2) овог члана се проводи на начин прописан одредбама ЗКП-а.
- (4) Изузетно од става (1) овог члана Судска полиција претресање лица, стана, других просторија, превозних средстава и покретних ствари може вршити и без наредбе суда, само у случајевима и на начин прописан одредбама ЗКП-а.

## Члан 50.

(Преглед лица, стана и других просторија, ствари и превозних средстава)

- (1) Службеник Судске полиције овлашћен је да изврши преглед лица, ствари које лице носи са собом и превозних средстава када је то неопходно ради извршења послова из члана 17. овог закона, са циљем проналаска предмета који би могли бити искоришћени за самоозљеђивање, бијег, напад на лица и имовину која се осигурава, напад на службеника Судске полиције или ометање провођења одговарајућег поступка.
- (2) Преглед лица у сврху из става (1) овог члана обухвата увид у садржај његове одјеће и обуће.
- (3) Преглед ствари које лице носи са собом обухвата преглед ствари које су код лица или у његовој непосредној близини.
- (4) Преглед превозних средстава обухвата преглед свих отворених и затворених простора превозног средства и предмета који се у њима превозе.

- (5) Приликом прегледа из става (1) овог члана службеник Судске полиције овлашћен је користити техничка помагала и службене псе.
- (6) Преглед лица из става (1) овог члана обавља лице истог пола, изузев у случајевима када је неопходан хитан преглед лица како би му се одузело оружје или други предмет којим се може извести напад на објекат, друго лице или самоповређивање.

## Члан 51.

## (Врста средства принуде)

Службеник Судске полиције у обављању послова из надлежности Судске полиције може употријебити средства принуде и то :

- а) ватрено оружје;
- б) физичку снагу;
- ц) службену палицу;
- д) средства за везивање;
- е) средства за привремено онеспособљавање;
- ф) хемијска средства за привремено онеспособљавање лица;
- г) службене псе;
- х) средства за присилно заустављање возила;
- и) средства за присилно заустављање лица и
- ј) експлозивне направе и друга средства за принудно отварање просторија.

## Члан 52.

## (Принципи употребе средстава принуде)

- (1) Службеник Судске полиције, прије употребе средстава принуде, дужан је издати наређење и упозорење лицу према којем употребљава средства принуде, осим ако би то угрозило сигурност службеника Судске полиције или другог лица, или то не би било сврсисходно у конкретним околностима.
- (2) Под наређењем и упозорењем за употребу средстава принуде из става (1) овог члана подразумијева се вербално упозорење (јасно и гласно изговарање наредбе и упозорења), као и визуелно упозорење (стављање средства принуде у положај за употребу, вађење оружја из футроле, репетирање и сл.), односно предузимања радњи које претходе употреби средстава принуде.
- (3) Ако лице не поступи у складу са наређењем и упозорењем из става (1) овог члана службеник Судске полиције ако оцијени сврсисходним, може испалити хице упозорења.

## Члан 53.

## (Услови за употребу ватреног оружја)

У извршавању послова из члана 17. овог закона, службеник Судске полиције може употријебити ватрено оружје, ако другим средствима принуде не може:

- а) заштитити свој или живот другог лица, а тренутне околности указују на директно пријетећу смртну опасност или наношење озљезде опасне по живот или здравље;
- б) одбити непосредни напад којим се угрожава његов живот или живот других лица која је дужан штитити;
- ц) одбити непосредни напад на објекат који је дужан штитити, ако се тим нападом угрожава његов или живот лица које је дужан штитити;
- д) спријечити бијег осумњиченог, оптуженог или осуђенога, ако посебне околности указују да ће то лице угрозити животе других лица.

## Члан 54.

## (Опасност по живот или здравље)

Опасност у смислу члана 53. тачка а) овог закона постоји уколико околности конкретног случаја указују да лице посједује ватрено оружје, имитацију ватреног оружја, експлозивну направу или друго оружје или оруђе опасно по живот или здравље и да ће га употријебити.

## Члан 55.

## (Непосредан напад)

Непосредним нападом у смислу члана 53. тач. б) и ц) овог закона сматра се истовремени противправни:

- а) напад ватреним оружјем потезањем ватреног оружја;
- б) напад оруђем или другим опасним предметом;
- ц) напад који истовремено врше два или више лица;
- д) напад на мјесту и у вријеме, када се објективно, не може очекивати помоћ;
- е) напад очигледно физички снажнијег лица или лица које се служи посебним вјештинама.

## Члан 56.

## (Употреба ватреног оружја при спречавању бијега)

- (1) При спречавању бијега из члана 53. тачка д) овог закона, службеник Судске полиције ће покушати да заустави лице које бјежи издавањем усмене наредбе: "Стој, Судска полиција!".
- (2) Ако лице не поступи по наредби из става (1) овог члана, службеник Судске полиције ће издати усмено упозорење: "Стој, пуцај ћу!", па ако лице не поступи по упозорењу, службеник Судске полиције ће употријебити ватрено оружје.
- (3) Ноћу, у густој магли, на непрегледном терену или у шуми, као и када лице бјежи према шуми или у правцу објекта гдје се може сакрити, ватрено оружје може се употријебити након што лице није поступило по усменој наредби из става (1) овог члана.
- (4) Службеник Судске полиције ће при употреби ватреног оружја дати лицу довољно времена да поступи по наредби или упозорењу.
- (5) Ако лице бјежи према окупљеним грађанима, а постоји опасност да би неко од грађана употребом ватреног оружја могао бити смртно угрожен или повријеђен, службеник Судске полиције не смије употријебити ватрено оружје.

## Члан 57.

## (Наредба за употребу ватреног оружја)

- (1) Службеник Судске полиције може употријебити ватрено оружје самоиницијативно или по наредби непосредног руководиоца.
- (2) Службеник Судске полиције који обавља послове и задатке у саставу тима или групе може да употријеби ватрено оружје само по наредби непосредног руководиоца, изузев, ако је употреба ватреног оружја једино средство за одбрану од непосредног напада и опасности, оружје може употријебити и прије издате наредбе.
- (3) Наредбу за употребу ватреног оружја непосредни руководиоца може издати само на мјесту догађаја и у складу са чланом 53. овог закона.

## Члан 58.

## (Употреба ватреног оружја према животињама)

Ватрено оружје употријебљено према животињама које непосредно угрожавају животе службеника Судске полиције или лица које се штити, не сматра се употребом ватреног оружја у смислу овог закона.



## Члан 59.

(Тражење помоћи)

Употреба ватреног оружја пуцањем у зрак ради сигнализације и тражења помоћи, не сматра се употребом ватреног оружја у смислу овог закона.

## Члан 60.

(Услови за употребу других средстава принуде)

У извршавању послова из члана 17. овог закона, службеник Судске полиције може употријебити средства принуде из члана 51. тач. б) до ј) ако другачије не може:

- а) да спријечи напад на службеника Судске полиције;
- б) да спријечи напад на лице које је дужан штитити;
- ц) да спријечи отпор лица према којему се извршава налог;
- д) да спријечи отпор лица које омета извршење службеног задатка;
- е) да спријечи бијег лица;
- ф) да спријечи самоповрјеђивање лица;
- г) да спријечи проузроковање материјалне штете на објектима и другој имовини коју осигурава.

## Члан 61.

(Ограничења употребе средстава принуде)

- (1) Средства принуде се не могу употријебити према малољетницима, очигледно болесним, старим и изнемоглим лицима, тешким инвалидима и женама чија је трудноћа видљива.
- (2) Изузетно од одредбе става (1) овог члана, службеник Судске полиције може употријебити средства принуде и према тим лицима, ако неко од тих лица ватреним оружјем, оруђем или другим опасним предметима непосредно угрожава живот службеника Судске полиције, живот лица које се штити или живот лица према којему се извршава налог.
- (3) Употреба ватреног оружја није дозвољена ако би угрозила животе других људи, осим ако је то једини начин одбране себе или другог од изравног напада или опасности.
- (4) Службеник Судске полиције не смије употријебити ватрено оружје против возила и пловила у покрету, осим, ако се то возило и пловило користи као средство непосредног напада према службенику Судске полиције и лицу које се штити, или ако је то неопходно ради спречавања непосредног напада у случају пуцања из оружја на службеника Судске полиције, лице које се штити илиштићеног објекта под условима из члана 53. тачка ц) овог закона.

## Члан 62.

(Извјештавање о употреби средстава принуде)

- (1) О свакој употреби средстава принуде, у складу са овим законом, службеник Судске полиције који је употријебио или наредио употребу средстава принуде, дужан је поднијети писани извјештај.
- (2) О употреби средстава за везивање лица претходно лишених слободe, неће се сачињавати извјештај из става (1) овог члана.

## Члан 63.

(Оцјена законитости и правилности употребе средстава принуде)

О законитости и правилности употребе средстава принуде од стране службеника Судске полиције, одлучује организациона јединица надлежна за унутрашњу контролу.

## Члан 64.

(Пропис о употреби средстава принуде)

Пропис о употреби средстава принуде, условима и начину употребе средстава принуде, извјештавању, оцјени законитости и правилности и посттравматском савјетовању након употребе средстава принуде од стране службеника Судске полиције на приједлог директора, доноси предсједник Врховног суда.

## Члан 65.

(Помоћ грађана службенику Судске полиције)

- (1) Лице које на захтјев службеника Судске полиције пружи помоћ или самоиницијативно учествује у савладавању лица које пружа отпор или хватању лица које бјежи и том приликом буде озлијеђено, разболи се или трајније буде спријечено за рад, има права из социјалног осигурања, као и лице у сталном радном односу.
- (2) Ако лице из става (1) овог члана, приликом пружања помоћи службенику Судске полиције изгуби живот, покопат ће се о трошку Судске полиције, у мјесту које одреди његова породица.
- (3) У случају из става (2) овог члана, породици или лицу које је издржавало погинуло лице припада једнократна новчана помоћ у висини посљедњих шест мјесечних плата погинулог лица или шест просјечних мјесечних плата исплаћених у Федерацији ако погинуло лице није било у радном односу или је то за њих повољније.
- (4) Лице из ст. (1) и (3) овог члана има право на накнаду штете уколико нису обештећена у смислу одредбе ст. (1) до (3) овог члана.

## Члан 66.

(Аудио и видео снимање на јавним мјестима)

Ради извршења послова из члана 17. овог закона службеник Судске полиције може вршити аудио и видео снимање лица или групе лица, окружења и сваке друге околности или предмета.

## Члан 67.

(Обрада личних података и вођење евиденција)

- (1) Судска полиција овлашћена је обрађивати личне податке и водити евиденције које укључују и личне податке у вези са извршењем послова из члана 17. овог закона и примјени овлашћења из члана 35. овог закона.
- (2) Право обраде личних података из става (1) овог члана има само службеник Судске полиције који је за то посебно овлашћен од стране директора.
- (3) Службеник Судске полиције има право приступа евиденцијама из става (1) овог члана и овлашћен је користити личне податке у случајевима када је то неопходно за извршење послова из члана 17. овог закона и примјену овлашћења из члана 35. овог закона.
- (4) Службеник Судске полиције не смије уступати личне податке трећој страни осим у случајевима када је то неопходно за извршење послова из члана 17. овог закона и примјену овлашћења из члана 35. овог закона.
- (5) Пропис о начину обраде и коришћења личних података, врсти, садржају и начину вођења евиденција на приједлог директора доноси предсједник Врховног суда.

**VI. – РАДНИ ОДНОСИ У СУДСКОЈ ПОЛИЦИЈИ**

## Члан 68.

(Запослени у Судској полицији)

- (1) Послове у Судској полицији обављају службеници Судске полиције, државни службеници и намјештеници.
- (2) Национална заступљеност запослених у Судској полицији одражава националну структуру

становништва Федерације, према посљедњем попису становништва у Босни и Херцеговини.

#### Члан 69.

(Статус службеника Судске полиције)

Службеник Судске полиције у правима из радног односа, здравственог, пензијског - инвалидског, као и другим правима по основу рада, а која нису прописана овим законом, се изједначава са правима која има полицијски службеник Федералног министарства унутрашњих послова/Федералног министарства унутрашњих послова.

#### Члан 70.

(Државни службеник и намјештеник)

На радне односе државних службеника и намјештеника запослених у Судској полицији примјењују се федерални прописи којим се уређује радни однос државних службеника и намјештеника у Федерацији, осим ако овим законом није другачије прописано.

## VII. - ДУЖНОСТИ И ПРАВА СЛУЖБЕНИКА СУДСКЕ ПОЛИЦИЈЕ

### 1. Дужности

#### Члан 71.

(Дужности службеника Судске полиције)

- (1) Службеник Судске полиције дужан је познавати законе и друге прописе на основу којих врши службу и стручно се усавршава.
- (2) Службеник Судске полиције дужан је поступити по наређењу руководиоца.
- (3) Службеник Судске полиције при обављању својих дужности руководиће се општим интересом, те нарочито служити и помагати јавности.
- (4) Службеник Судске полиције бит ће непристран те избјежавати активности или пропусе који су неспојиви са дужностима или који крше дужности прописане овим законом.
- (5) Службеник Судске полиције ће се суздржавати од јавног промовисања политичких и вјерских увјерења.
- (6) Службеник Судске полиције неће тражити нити прихваћати за себе или своје сроднике или друго лице било какву добит, корист, услугу или какву другу накнаду.
- (7) Службеник Судске полиције је током и изван раднога времена дужан дјеловати на начин који не штети интересу и угледу Судске полиције.
- (8) Службеник Судске полиције који се затекне на мјесту извршења кривичног дјела или прекршаја дужан је о томе без одлагања обавијестити надлежни орган, а у случајевима када би извршењем кривичног дјела или прекршаја могле наступити посљедице опасне по живот и здравље грађана дужан је примјенити овлашћења и средства принуде у складу са одредбама овог закона, о чему је одмах по стицању услова дужан обавијестити непосредног руководиоца.
- (9) Службеник Судске полиције дужан је у сврху провјере своје посебне психичке и тјелесне здравствене способности приступити систематском контролном здравственом прегледу, а на образложени приједлог доктора примарне здравствене заштите или надређеног руководиоца и ванредном контролном здравственом прегледу.
- (10) Службеник Судске полиције је у случају да се против њега води кривични или прекршајни поступак исто дужан пријавити непосредном руководиоцу, осим прекршаја из области сигурности саобраћаја.
- (11) Службеник Судске полиције дужан је дати сва обавјештења о дужностима и дјелатностима које обавља

он или чланови његове уже породице, као и податке о имовини којом он или чланови његове уже породице располажу.

- (12) Чланови уже породице, у смислу става (11) овог члана, су брачни односно ванбрачни друг родитељи и дјеца, усвојоци и усвојеници који живе у заједничком домаћинству.
- (13) Подаци из става (11) овога члана похрањују се у кадровској евиденцији Судске полиције и редовно се ажурирају, у складу са важећим законима и прописима о заштити личних података.
- (14) Службеник Судске полиције придржават ће се и свих других дужности прописаних овим законом и подзаконским прописима.

#### Члан 72.

(Посебна здравствена способност)

Предсједник Врховног суда, на приједлог директора, доноси пропис којим утврђује критерије и начин утврђивања посебне здравствене способности службеника Судске полиције из члана 71. став (9) овог закона и кандидата из члана 92. став (2) овог закона, као и друга питања која се односе на здравствени и психофизички преглед.

#### Члан 73.

(Посебни услови рада)

- (1) Послови службеника Судске полиције сматрају се пословима са посебним условима рада.
- (2) Службеник Судске полиције дужан је извршавати и оне послове који могу довести у опасност њега и његов живот.

#### Члан 74.

(Нespoјивост)

- (1) Службеник Судске полиције не може обављати дужност или обављати дјелатности које су неспојиве са његовим службеним дужностима, а посебно:
  - а) не може бити носиоцем јавне дужности;
  - б) не може обављати додатну дјелатност уз накнаду, осим уз одобрење директора;
  - ц) не може бити чланом политичке странке нити сlijедити упуте политичких странака, нити у униформи присуствовати скуповима политичких странака или другим политичким скуповима, осим уколико је на дужности;
  - д) не може давати јавне изјаве нити на други начин коментарисати рад и активности правосудних институција и Судске полиције без одобрења директора.
- (2) Службенику Судске полиције престаје радни однос када је именован или изабран на јавну дужност било којег органа власти у Босни и Херцеговини.

#### Члан 75.

(Обавеза чувања информација)

- (1) Службеник Судске полиције је дужан чувати податке, информације и исправе до којих је дошао у обављању послова, чијим би се одавањем неовлашћеном лицу могло осујетити или угрозити обављање послова правосудне институције или Судске полиције.
- (2) Обавезе чувања података, информација и исправа из става (1) овог члана се наставља и након прекида радног односа службеника Судске полиције.

### 2. Права

#### Члан 76.

(Права службеника Судске полиције)

- (1) Службеник Судске полиције има право:

- a) на стални радни однос до тренутка док се не стекну законски услови за престанак радног односа;
  - b) на одмор и одсуства, како је одређено овим законом и подзаконским прописима;
  - ц) бити награђен за дужности и обављање послова, како је одређено овим законом и подзаконским прописима;
  - д) на плату, увећање плате по основу посебних услова рада и накнаде, у складу са законом и подзаконским прописима;
  - е) на осигурање од посљедица несретног случаја са укљученим ризиком од природне смрти;
  - ф) на напредовање у каријери и професионални развој кроз обуку и на други начин;
  - г) оснивати и учлањивати се у синдикат или удружење, у складу са законом;
  - х) на штрајк у складу са федералним прописима којима се уређује ова област, под условом да се не угрози извршење неодложних послова из члана 17. овог закона;
  - и) на поштен и правичан третман, без обзира на спол, расу, национално или социјално поријекло, вјероисповијест или другу припадност;
  - ј) да надређени и подређени поступају с њим уз поштивање људског достојанства.
- (2) Предсједник Врховног суда и представници синдиката закључит ће споразум којим ће се утврдити неодложни послови у смислу става (1) тачке х) овог члана.
  - (3) Споразум из става (2) овог члана закључит ће се најкасније у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог закона.

#### Члан 77.

##### (Униформа и службене ознаке)

- (1) Службеник Судске полиције има право на униформу са службеним ознакама за обављање послова.
- (2) Службеник Судске полиције због специфичности природе одређених послова и задатака и у складу са прихваћеним полицијским стандардима, одређене послове и задатке може извршавати у цивилној одјећи или посебној службеној униформи и са опремом.
- (3) Предсједник Врховног суда, на приједлог директора, доноси пропис о изгледу и ношењу униформе и службеним ознакама у Судској полицији.

#### Члан 78.

##### (Опрема и оружје)

- (1) Службеник Судске полиције има право на опрему и оружје за обављање послова.
- (2) Предсједник Врховног суда, на приједлог директора, доноси пропис о врсти опреме, држању и ношењу опреме, оружја и муниције у Судској полицији.

#### Члан 79.

##### (Кодекс понашања службеника Судске полиције)

- (1) Правила понашања, међусобни односи службеника Судске полиције, односи према грађанима и лични изглед службеника Судске полиције прописују се Кодексом понашања службеника Судске полиције, који на приједлог директора доноси предсједник Врховног суда.
- (2) Прописом из става (1) овог члана уредит ће се изглед, начин и друга питања везана за ношење косе, браде, бркова, пирсинга, тетоважа, накита, као и других ствари које могу угрозити или отежавати извршење службених задатака или могу имати штетан утицај на несметано

обављање службених задатака или по свом изгледу одступају од правила ношења униформе.

#### Члан 80.

##### (Службена исказница и значка)

- (1) Службеник Судске полиције својство службеника Судске полиције доказује исказницом и значком Судске полиције која мора бити препознатљива као ознака Судске полиције.
- (2) Службену исказницу и значку Судске полиције издаје директор.
- (3) Кандидати који похађају обуку за рад у Судској полицији немају службену исказницу и значку Судске полиције, већ током обуке имају исказницу кадета.
- (4) Изглед службене исказнице и значке Судске полиције, поступак издавања, одузимања као и друга питања, на приједлог директора прописује предсједник Врховног суда.

#### Члан 81.

##### (Трајна неспособност)

- (1) Службенику Судске полиције не може престати радни однос на основу његове трајне неспособности за рад, простекле усљед професионалне болести или повреде на раду, осим у случајевима предвиђеним овим законом.
- (2) Повреда из става (1) овог члана која настане на путу према послу или са посла сматра се повредом на раду.
- (3) На остваривање права службеника Судске полиције неће утицати трајна неспособност за рад усљед професионалне болести или повреде на раду.

#### Члан 82.

##### (Право на правну и финансијску помоћ)

- (1) Ако се против службеника Судске полиције покрене судски поступак због употребе средстава принуде или других радњи током извршења задатака, Судска полиција ће службенику Судске полиције осигурати стручну правну и финансијску помоћ, са циљем ангажовања браниоца и покривања осталих финансијских трошкова, којима службеник Судске полиције буде изложен у вези са поступком.
- (2) Правна и финансијска помоћ такође ће се осигурати службенику Судске полиције као оштећенику у поступку за накнаду штете, односно његовој породици, уколико је штета нанесена у извршењу или у вези са извршењем задатака Судске полиције.
- (3) У случајевима из ст. (1) и (2) овога члана Судска полиција ће осигурати правну и финансијску помоћ службенику Судске полиције и након престанка радног односа, изузев у случају да има право на исту правну помоћ по неком другом основу.
- (4) Судска полиција ће правну и финансијску помоћ осигурати и грађанину који је помогао службенику Судске полиције ако је против грађанина покренут кривични поступак због дјеловања које је у вези са пруженом помоћи.
- (5) Изузетно од ст. (1) до (4) овог члана службеник Судске полиције нема право на правну и финансијску помоћ уколико Судска полиција утврди да је дјеловао изван оквира својих овлашћења или их је злоупотребио.

## VIII. - УПРАЖЊЕНА РАДНА МЈЕСТА И УСЛОВИ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

### 1. Упражњена радна мјеста

#### Члан 83.

(Утврђивање радних мјеста и основ за запошљавање)

- (1) Директор периодично утврђује упражњена радна мјеста за запошљавање.

- (2) Упражњена радна мјеста утврђују се ради периодичног запошљавања нових службеника Судске полиције како би се одржао прописани оптимум радних мјеста и одржавала оперативност Судске полиције.
- (3) Запошљавање службеника Судске полиције заснива се на следећим принципима:
  - а) расположивости радних мјеста;
  - б) јавном конкурс;
  - ц) претходном утврђивању услова;
  - д) транспарентном поступку одабира.
- (4) При утврђивању принципа из става (3) овог члана, у сваком конкретном поступку запошљавања узимају се у обзир и одредбе члана 68. став (2) овог закона.

#### Члан 84.

##### (Нивои приступа)

Нивои приступа Судској полицији могу бити:

- а) у чину судског полицајца - као први ниво приступања за кандидата са најмање завршеном ССС - IV степена;
- б) у чину млађег инспектора Судске полиције - као други ниво приступа за кандидата са најмање завршеним првим циклусом високог образовања са остварених 180 ЕЦТС бодова или ВШС - VI степеном школске спреме.

## 2. Услови за запошљавање у почетне чинове

#### Члан 85.

##### (Општи услови)

Да би био запослен као службеник Судске полиције, лице мора испуњавати следеће опште услове:

- а) држављанство Босне и Херцеговине;
- б) животна доб између 18 и 27 година живота за почетни чин судски полицајац, а између 20 и 35 година живота за почетни чин млађи инспектор Судске полиције;
- ц) ССС - IV степен за чин судски полицајац, а најмање завршен први циклус високог образовања, 180 ЕЦТС бодова или ВШС - VI степен школске спреме за чин млађег инспектора Судске полиције;
- д) да је физички и психички способан за обављање послова службеника Судске полиције;
- е) да није отпуштен са било које позиције у органима државне управе, институције са јавним овлашћењима на свим нивоима у Босни и Херцеговини или војне службе у Босни и Херцеговини као резултат дисциплинске санкције;
- ф) да против њега није покренут кривични поступак или да није изречена правоснажна казна затвора за кривично дјело, осим за кривична дјела против безбједности саобраћаја, у складу са кривичним законодавством.

#### Члан 86.

##### (Посебни услови)

Поред општих услова прописаних чланом 85. овог закона, лице мора испуњавати и посебне услове утврђене у Правилнику о унутрашњој организацији, који се односе на конкретно радно мјесто.

## 3. Поступак селекције и избора кандидата

#### Члан 87.

##### (Јавни конкурс)

- (1) Јавни конкурс за пријем службеника Судске полиције у радни однос расписује директор.
- (2) Јавни конкурс за пријем службеника Судске полиције проводи Комисија за избор коју именује директор.

#### Члан 88.

##### (Објављивање и садржај јавног конкурса)

- (1) Јавни конкурс из члана 87. овог закона се објављује у најмање двије дневне новине које се дистрибуирају на територији Босне и Херцеговине.
- (2) Јавни конкурс из става (1) овог члана остаје отворен најмање 15 дана од дана задње објаве у дневним новинама.
- (3) Јавни конкурс из става (1) овог члана садржи:
  - а) назив радног мјеста и број извршилаца;
  - б) опште и посебне услове за запошљавање;
  - ц) документацију коју кандидати морају поднијети;
  - д) рок, начин и мјесто достављања пријава;
  - е) врсте и садржај тестирања;
  - ф) обавијест о трајању обуке у статусу кадета;
  - г) обавијест о трајању пробног рада;
  - х) обавијести и о другим питањима везаним за јавни конкурс.

#### Члан 89.

##### (Комисија за избор)

- (1) Комисија за избор врши следеће послове:
  - а) сачињава листу пријављених кандидата;
  - б) утврђује и објављује листе кандидата који испуњавају и не испуњавају опште и посебне услове утврђене јавним конкурсом;
  - ц) утврђује садржај тестова и проводи поступак тестирања из члана 90. ст. (2) и (3) овог закона уз одобрење директора;
  - д) утврђује и објављује бодовне листе кандидата који су приступили тестирањима;
  - е) утврђује и објављује листу успјешних кандидата са резултатима оствареним на тестовима из члана 90. ст. (2) и (3) и интервјуа из члана 90. став (5) овог закона и исту доставља директору.
- (2) Комисија за избор се састоји од пет чланова, одабраних из реда службеника Судске полиције, са најмањим чином млађи инспектор Судске полиције.
- (3) Комисија за избор може, а у зависности од сваког конкретног поступка селекције, директору предложити формирање подкомисије за провођење појединих конкретних радњи у поступку селекције кандидата, која ће радње у поступку проводити по налогу Комисије за избор.

#### Члан 90.

##### (Правила поступка избора)

- (1) Кандидати који испуњавају опште услове из члана 85. овог закона и који су поднијели сву тражену документацију предвиђену јавним конкурсом, имају право приступа тестирању.
- (2) Кандидати који испуњавају услове из става (1) овог члана тестирају се по следећем редоследу:
  - а) Тест општег знања, укључујући писмени рад (есеј);
  - б) Провјера морфолошких карактеристика;
  - ц) Тест физичке способности.
- (3) Изузетно од става (2) овог члана у случајевима када то захтијева природа радног мјеста кандидати се могу подвргнути и додатним тестирањима.
- (4) Приликом утврђивања садржаја теста физичке способности из става (2) тачка ц) овог члана, Комисија за избор води рачуна да тест уважава биолошке разлике мушкараца и жена и разлике у погледу година живота.
- (5) Кандидат који не задовољи утврђене критерије на једном од тестова из ст. (2) и (3) овог члана искључује се из даљег процеса одабира.

- (6) Кандидат који задовољи на тестирањима из ст. (2) и (3) овог члана позива се на интервју.
- (7) Програм, критерије и садржај тестирања из ст. (2) и (3) овог члана и интервјуа из става (6) овог члана утврдит ће се посебним прописом који доноси директор.

## Члан 91.

(Објављивање листе у поступку селекције и избора)

- (1) Комисија за избор на огласној табли Судске полиције у сједишту и њеним организационим јединицама или службеној веб страници Судске полиције објављује листе кандидата из члана 89. став (1) тач. б), д) и е) овог закона најкасније у року од три дана од дана доношења листе.
- (2) Кандидат који је учествовао у поступку селекције и избора има несметан приступ резултатима својих тестова.
- (3) Против листе из члана 89. став (1) тачка б) овог закона, кандидат који је искључен из поступка има право приговора директору у року од пет дана од дана објаве листе.
- (4) Кандидат који је приступио тестирању из члана 90. ст. (2) и (3) овог закона има право приговора против листе са резултатима сваког појединачног теста у року од пет дана од дана објаве листе.
- (5) Одлуку по приговору из ст. (3) и (4) овог члана директор је дужан донијети у року од осам дана од дана пријема приговора.

## Члан 92.

(Сигурносне провјере кандидата и љекарски преглед)

- (1) Директор са листе из члана 89. став (1) тачка е) овог закона врши избор кандидата за које покреће поступак сигурносне провјере у складу са Законом о заштити тајних података.
- (2) Кандидати из става (1) овог члана за које се извршеном сигурносном провјером утврди да немају сигурносне сметње, упућују се на провјеру посебних здравствених способности утврђених у Правилнику о унутрашњој организацији и пропису из члана 72. овог закона.
- (3) Након извршених провјера посебних здравствених способности из става (2) овог члана, директор утврђује листу кандидата који се упућују на обуку за обављање послова службеника Судске полиције.
- (4) Листа из става (3) овог члана се објављује на огласној табли Судске полиције у сједишту и њеним организационим јединицама или службеној веб страници Судске полиције, најкасније у року од пет дана од дана утврђивања листе.

## Члан 93.

(Жалба)

- (1) У року од осам дана од дана објављивања листе из члана 92. став (4) овог закона, кандидат са листе успјешних кандидата може изјавити жалбу Одбору судске полиције.
- (2) Разлози за подношење жалбе из става (1) овог члана не могу бити радње и поступци који су могли бити разлог за подношење приговора из члана 91. ст. (3) и (4) овог закона.
- (3) Када је жалба из става (1) овог члана изјављена, процес избора се прекида.
- (4) Одбор судске полиције ће о жалби из става (1) овог члана одлучити у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

## Члан 94.

(Одлука о избору)

- (1) Након истека рока из члана 93. став (1) овог закона или пријема одлуке по жалби Одбора судске полиције из члана 93. став (4) овог закона, директор одлучује о избору кандидата који се упућују на основну обуку за кадете.
- (2) Са сваким кандидатом из става (1) овог члана директор закључује уговор о правима и обавезама у току трајања обуке за кадете.
- (3) Облик и садржај уговора из става (2) овог члана уређује се прописом о радним односима.

**IX. - ПОСТАВЉЕЊЕ, РАСПОРЕЂИВАЊЕ И ПРЕКОБРОЈНОСТ**

## Члан 95.

(Постављење и распоређивање)

Постављење и распоређивање службеника Судске полиције се врши на радна мјеста утврђена правилником из члана 14. овог закона.

**1. Постављење кадета**

## Члан 96.

(Постављење кадета)

- (1) По успјешном окончању обуке из члана 111. овог закона кадет се поставља на радно мјесто службеника Судске полиције.
- (2) Кадет стиче статус службеника Судске полиције након дате и потписане изјаве заклетве.
- (3) Текст и начин давања заклетве утврђује се прописом који на приједлог директора доноси предсједник Врховног суда.
- (4) На исказницу кадета сходно се примјењују одредбе члана 80. овог закона.

## Члан 97.

(Пробни рад)

- (1) Кадет постављен на радно мјесто службеника Судске полиције је на пробном раду.
- (2) Пробни рад службеника Судске полиције обухваћа увођење у посао и радни период који укупно траје шест мјесеци.
- (3) У случају да службеник Судске полиције на пробном раду буде привремено спријечен за обављање пробног рада због боловања, породилског одсуства, односно из другог оправданог разлога, трајање пробног рада продужит ће се за онолико времена колико је трајала привремена спријеченост за обављање пробног рада.
- (4) За вријеме пробног рада службеник Судске полиције обавља послове и примјењује овлашћења утврђена овим законом и подзаконским прописима.

## Члан 98.

(Оцјена пробног рада)

- (1) За организацију и оцјену пробног рада службеника Судске полиције одговоран је руководилац основне организационе јединице или други руководилац којег одреди директор.
- (2) У случају да оцјена рада буде:
- "задовољава" - Судска полиција потврђује запошљавање службеника Судске полиције;
  - "не задовољава" - Судска полиција отпушта службеника Судске полиције који губи свој статус, без права на накнаду због отпуштања из службе.
- (3) Службеник Судске полиције против рјешења о оцјени из става (2) тачка б) овог члана има право поднијети жалбу Одбору судске полиције у року од 15 дана од дана пријема рјешења о оцјени.

**2. Интерни и екстерни премјештај****Члан 99.**

(Интерни премјештај у истом чину)

- (1) Службеник Судске полиције може бити премјештен на друго радно мјесто истог чина унутар Судске полиције.
- (2) Премјештај службеника Судске полиције на локацију која је 70 или више километара удаљена од његова садашњег мјеста рада или његовог пребивалишта може се извршити:
  - а) на захтјев службеника Судске полиције;
  - б) одлуком директора, након што се службеник Судске полиције пријавио на упражњено радно мјесто које је интерно објављено или
  - ц) рјешењем о интерном премјештају, без његове сагласности.
- (3) Рјешење о интерном премјештају без сагласности службеника Судске полиције, директор може донијети само када је то у интересу Судске полиције и само онда када ниједан службеник Судске полиције није могао бити одабран у складу са ставом (2) тач. а) или б) овог члана.
- (4) Премјештај службеника Судске полиције из става (2) тачка ц) овог члана, не може трајати дуже од једне године и не може се поновити без сагласности распоређеног службеника Судске полиције.
- (5) Против рјешења о интерном премјештају службеник Судске полиције може поднијети жалбу Одбору судске полиције у року од осам дана по пријему рјешења.
- (6) Жалба из става (5) овог члана не одлаже извршење рјешења.

**Члан 100.**

(Интерни премјештај у посебним околностима)

- (1) Изузетно од члана 99. овог закона, ради обављања хитних службених задатака, потребе за замјеном службеника Судске полиције или у другим посебним околностима, службеник Судске полиције може бити интерно премјештен на друго радно мјесто унутар Судске полиције или на другу локацију изван тренутног мјеста рада.
- (2) Рјешење о интерном премјештају из става (1) овог члана доноси директор, а исти може трајати најдуже три мјесеца и таква се врста премјештаја за истог службеника Судске полиције може извршити једном у четири године.
- (3) За вријеме трајања премјештаја из става (1) овог члана службеник Судске полиције не може имати мања права из радног односа, у односу на права која је имао прије премјештаја.
- (4) Против рјешења о премјештају из става (2) овог члана службеник Судске полиције може поднијети жалбу Одбору судске полиције у року од осам дана по пријему рјешења.
- (5) Жалба из става (4) овог члана не одлаже извршење рјешења.

**Члан 101.**

(Интерни премјештај службеника Судске полиције на радно мјесто намјештеника)

- (1) Службеник Судске полиције из разлога наведених у члану 109. став (1) овог закона може се интерно премјестити на упражњено радно мјесто намјештеника у складу са његовом здравственом и психофизичком способношћу.
- (2) Службеник Судске полиције може поднијети жалбу Одбору судске полиције у року од осам дана од дана

пријема рјешења о премјештају на радно мјесто намјештеника.

**Члан 102.**

(Екстерни премјештај у други полицијски орган)

- (1) Службеник Судске полиције из разлога потреба за обављањем одређених послова и активности може бити привремено екстерно премјештен у други полицијски орган у Босни и Херцеговини, на упражњено радно мјесто у оквиру истог чина.
- (2) Привремени екстерни премјештај се може одредити на временски период од најдуже четири године. Привремени екстерни премјештај могуће је обновити само у другом узастопном периоду.
- (3) Привремени екстерни премјештај могућ је на захтјев руководиоца полицијског органа у који се службеник Судске полиције екстерно премјешта уз сагласност службеника Судске полиције и директора.
- (4) Током трајања привременог екстерног премјештаја, права и обавезе из радног односа службеника Судске полиције у Судској полицији мирују, а своја права из радног односа остварује у полицијском органу у који је привремено екстерно премјештен.

**3. Именовање директора****Члан 103.**

(Именовање директора)

- (1) Директора именује и разрјешава предсједник Врховног суда.
- (2) За директора се може именовати службеник Судске полиције који има чин главни инспектор Судске полиције или чин самостални инспектор Судске полиције.
- (3) Директор се именује на период од седам година, са могућношћу реизбора.
- (4) Директор у остваривању права из радног односа, има статус директора самосталне федералне управе, ако овим законом није друкчије уређено.
- (5) Поступак именовања и разрјешења из става (1) овог члана уредит ће се прописом који доноси предсједник Врховног суда.

**Члан 104.**

(Разрјешење директора)

Директор се разрјешава дужности у следећим случајевима:

- а) истеком мандата;
- б) на лични захтјев;
- ц) ако трајно није у могућности обављати своје дужности и одговорности;
- д) ако не извршава законом утврђене задаће или их извршава неправилно или незаконито;
- е) ако је изречена правоћна пресуда за кривично дјело.

**4. Упућивање на рад у иностранство****Члан 105.**

(Упућивање на рад у иностранство)

- (1) Када интерес Босне и Херцеговине то захтијева, службеник Судске полиције се може упутити на рад изван подручја Босне и Херцеговине у оквиру сарадње са иностраним надлежним органима или међународним организацијама.
- (2) Упућивање у иностранство могуће је само уз сагласност службеника Судске полиције.
- (3) Упућивање из става (1) овог члана врши се у складу са прописима које доноси орган надлежан за регулисање таквих питања у складу са законима Босне и

Херцеговине. Модалитети таквог распореда утврђују се у договору између Судске полиције и наведеног надлежног органа.

#### 5. Распоређивање у нижи чин

##### Члан 106.

(Распоређивање на радно мјесто за које је прописан нижи чин)

- (1) Директор уз сагласност службеника Судске полиције може распоредити службеника Судске полиције на радно мјесто за које је прописан нижи чин од оног који службеник Судске полиције има.
- (2) Изузетно од става (1) овог члана распоред на радно мјесто за које је прописан нижи чин од онога који службеник Судске полиције има, може се извршити и без сагласности службеника Судске полиције у следећим случајевима:
  - а) у случају да потребе Судске полиције налажу обављање хитних послова и задатака у ограниченом временском периоду или
  - б) када је пријекто потребно пружити помоћ службенику Судске полиције који обавља друге послове и задатке или привремено замијенити одсутног службеника Судске полиције.
- (3) Распоређивање из ст. (1) и (2) овог члана може трајати најдуже шест мјесеци у једној календарској години.
- (4) За вријеме распоређивања из ст. (1) и (2) овог члана службеник Судске полиције задржава свој чин, плаћу и накнаде које су прописане законом.
- (5) На рјешење о распореду из става (2) овог члана службеник Судске полиције може поднијети жалбу Одбору судске полиције у року од осам дана по пријему рјешења.
- (6) Жалба из става (5) овог члана не одлаже извршење рјешења.

#### 6. Именовање на мандатну позицију у други полицијски орган у Босни и Херцеговини

##### Члан 107.

(Именовање на мандатну позицију)

- (1) Службеник Судске полиције може бити именован на позицију руководиоца или замјеника руководиоца у други полицијски орган у Босни и Херцеговини.
- (2) Службенику Судске полиције из става (1) овог члана права и обавезе из радног односа у Судској полицији мирују за вријеме трајања мандата.
- (3) Рјешење о мировању права и обавеза из радног односа, којим се утврђује датум од када је почело коришћење тог права, доноси директор по пријему одлуке о именовану службеника Судске полиције на мандатну позицију из става (1) овог члана.
- (4) Мировање права из става (2) овог члана може трајати најдуже пет година.

##### Члан 108.

(Поступак након мировања права и обавеза из радног односа)

- (1) Службеник Судске полиције који је остварио право из члана 107. овог закона по истеку мандата, а најкасније до истека рока из члана 107. став (4) овог закона, може се вратити у Судску полицију и распоредити на радно мјесто које одговара његовом чину.
- (2) Службеник Судске полиције дужан је поднијети захтјев за распоред у смислу става (1) овог члана у року од 30 дана од дана истека мандата а најкасније у року из члана 107. став (4) овог закона.

- (3) Рјешење о распореду у Судску полицију доноси директор у року од 15 дана од дана пријема захтјева из става (2) овог члана.

#### 7. Прекобројност службеника Судске полиције

##### Члан 109.

(Прекобројност)

- (1) Прекобројност службеника Судске полиције настаје у случајевима:
  - а) смањења обима посла у Судској полицији;
  - б) укидањем радног мјеста;
  - ц) када је коначном одлуком надлежног органа утврђено постојање сигурносне сметње за приступ тајним подацима у складу са Законом о заштити тајних података;
  - д) када је коначном одлуком надлежног органа утврђена смањена радна способност службеника Судске полиције, односно неспособност за примјену овлашћења.
- (2) Директор може прогласити службеника Судске полиције прекобројним у случају из става (1) овог члана, само онда када тај службеник Судске полиције не може бити интерно премјештен према члану 99. или члану 101. овог закона.
- (3) Службеник Судске полиције који се прогласи прекобројним остварује права у складу са овим законом.
- (4) Службеник Судске полиције може поднијети жалбу Одбору судске полиције у року од осам дана од дана пријема рјешења о прекобројности.

##### Члан 110.

(Пропис о постављењу, распореду и прекобројности)

Поступак постављења кадета, интерног премјештаја, распоређивања и прекобројности службеника Судске полиције утврђује се прописом из члана 137. овог закона.

#### X. - ОБУКА И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

##### 1. Обука кадета

##### Члан 111.

(Обука кадета)

- (1) Кадети који су у складу са процедуром прописаном овим законом изабрани за запошљавање у Судску полицију дужни су похађати обуку.
- (2) Обука из става (1) овог члана се проводи у складу са планом и програмом обуке који доноси директор.
- (3) Обука из става (1) овог члана реализује се у оквирима институције која врши школовање и обуку полицијских службеника у Федерацији.

##### Члан 112.

(Самовољно напуштање обуке и искључење кадета)

Кадет који је у складу са овим законом упућен на обуку из члана 111. овог закона, а којој не приступи или је самовољно напустио или са обуке буде искључен својом кривицом, надокнадит ће Судској полицији трошкове обуке.

##### 2. Усавршавање службеника Судске полиције

##### Члан 113.

(Усавршавање службеника Судске полиције)

- (1) Службеник Судске полиције дужан је учествовати на курсевима, семинарима и другим видовима стручног усавршавања.
- (2) Природу, садржај и облик стручног усавршавања из става (1) овог члана подзаконским прописом уређује директор.

**XI. - ЧИНОВИ, ОЦЈЕНА РАДА И УНАПРЕЂЕЊЕ****1. Чинови**

## Члан 114.

(Чинови службеника Судске полиције)

- (1) Службеник Судске полиције стиче свој почетни чин зависно од нивоа приступа Судској полицији, а своје сљедеће чинове поступком унапређења у складу са овим законом.
- (2) Чинови службеника Судске полиције су:
  - а) судски полицајац;
  - б) старији судски полицајац;
  - ц) наредник судске полиције;
  - д) старији наредник судске полиције;
  - е) млађи инспектор судске полиције;
  - ф) инспектор судске полиције;
  - г) виши инспектор судске полиције;
  - х) самостални инспектор судске полиције;
  - и) главни инспектор судске полиције;
  - ј) генерални инспектор судске полиције;
  - к) главни генерални инспектор судске полиције.

## Члан 115.

(Ознака кадета)

Кандидати који пролазе обуку за рад у Судској полицији немају чинове, већ током обуке имају ознаку кадета.

## Члан 116.

(Функционални чинови)

- (1) Чин главни генерални инспектор судске полиције стиче искључиво службеник Судске полиције који је именован на мјесто директора.
- (2) Чин генерални инспектор судске полиције стиче искључиво службеник Судске полиције за вријеме трајања овлашћења из члана 12. став (2) овог закона.
- (3) Директор по разрешењу са радног мјеста из ст. (1) овог члана, се враћа у чин који је имао у моменту постављења за директора и распоређује се на радно мјесто које одговара наведеном чину.

## Члан 117.

(Одузимање чинова)

- (1) Чин додијелен службенику Судске полиције се не може одузети, осим у случају из члана 101. овог закона и члана 116. став (3) овог закона или након престанка радног односа у складу са овим законом.
- (2) Изузетно, чин који је службеник Судске полиције имао у вријеме престанка радног односа из разлога пензионисања, службеник Судске полиције може задржати чин на почасној основи, по одлуци председника Врховног суда.

**2. Унапређење**

## Члан 118.

(Поступак унапређења)

- (1) Поступак за унапређење службеника Судске полиције у виши чин проводи се у складу са принципима слободе пријављивања, једнакости услова и једнаких могућности за све службенике Судске полиције.
- (2) Унапређење службеника Судске полиције се проводи на основу:
  - а) покренутог поступка попуне упражњеног радног мјеста путем унапређења;
  - б) поднесеног захтјева за унапређење када су за радно мјесто на које је службеник Судске полиције распоређен прописана два чина;
  - ц) приједлога за посебно унапређење.

## Члан 119.

(Услови за унапређење)

Службеник Судске полиције унапређује се у наредни виши чин када се испуне сљедећи услови:

- а) да има школску спрему у складу са чланом 120. овог закона;
- б) да је испуњен услов из члана 121. овог закона;
- ц) да су посљедње три оцјене "добар" или више оцјене;
- д) да се против њега не води кривични поступак или дисциплински поступак за тешку повреду службене дужности;
- е) да је положио интерни стручни испит из члана 123. овог закона;
- ф) да његово унапређење није суспендовано у складу са чланом 153. овог закона.

## Члан 120.

(Школска спрема)

- (1) Службеник Судске полиције који се пријављује за унапређење у чин старији судски полицајац, чин наредник судске полиције или чин старији наредник судске полиције мора имати средњу стручну спрему IV степен.
- (2) Службеник Судске полиције који се пријављује за унапређење у чин млађи инспектор судске полиције, чин инспектор судске полиције или чин виши инспектор судске полиције мора имати најмање завршен први циклус високог образовања са 180 ЕЦТС бодова или ВШС - VI степен школске спреме.
- (3) Службеник Судске полиције који се пријављује за унапређење из чина виши инспектор судске полиције у чин самостални инспектор судске полиције или из чина самостални инспектор судске полиције у чин главни инспектор судске полиције мора имати најмање завршен први циклус високог образовања са 240 ЕЦТС бодова или ВСС - VII степен школске спреме.

## Члан 121.

(Вријеме проведено у чину)

- (1) Вријеме проведено у претходном чину које је потребно да би службеник Судске полиције стекао услове за унапређење у непосредно виши чин је:
  - а) из чина судски полицајац у чин старији судски полицајац - три године;
  - б) из чина старији судски полицајац у чин наредник судске полиције – четири године;
  - ц) из чина наредник судске полиције у чин старији наредник судске полиције – четири године;
  - д) из чина млађи инспектор судске полиције у чин инспектор судске полиције - четири године за службеника Судске полиције са ВШС - VI степеном школске спреме или завршеним првим циклусом високог образовања са 180 ЕЦТС бодова и двије године за службеника Судске полиције са ВСС - VII степеном стручне спреме или најмање завршеним другим циклусом високог образовања са 240 ЕЦТС бодова.
  - е) из чина инспектор судске полиције у чин виши инспектор судске полиције - четири године за службеника судске полиције са ВШС - VI степеном школске спреме или завршеним првим циклусом високог образовања са 180 ЕЦТС бодова и двије године за службеника Судске полиције са ВСС - VII степеном стручне спреме или најмање завршеним другим циклусом високог образовања са 240 ЕЦТС бодова.



- ф) из чина виши инспектор судске полиције у чин самостални инспектор судске полиције - три године;
  - г) из чина самостални инспектор судске полиције у чин главни инспектор судске полиције – три године.
- (2) Вријеме које је службеник Судске полиције провео распоређен на радно мјесто за које је прописан нижи чин у складу са чланом 106. овог закона сматра се временом које је провео у свом чину.
  - (3) Вријеме трајања суспензије службеника Судске полиције која је резултовала изрицањем санкције или мјере у дисциплинском односно кривичном поступку, не урачунава се у вријеме проведено у чину у смислу става (1) овог члана.
  - (4) Изузетно од става (1) овог члана за унапређење у чин млађи инспектор судске полиције може се пријавити службеник Судске полиције који је распоређен на пословима са средњом стручном спремом – IV степен, а посједује најмање ВШС – VI степен школске спреме или први циклус високог образовања са 180 ЕЦТС бодова, ако је на пословима службеника Судске полиције провео најмање три године и испуњава остале услове за стицање чина млађи инспектор судске полиције.

## Члан 122.

## (Посебно унапређење)

- (1) Службеник Судске полиције чији је рад у претходне три године оцјенен оцјеном нарочито успјешан, уз образложење да је у том периоду постигао изванредне резултате и значајно допринио унапређењу организације и резултата рада Судске полиције, те који је провео у тренутном чину пола времена прописаног за стицање вишег чина и који испуњава услове из члана 121. овог закона, осим услова из тачке б) члана 121. овог закона, може бити унапређен у сљедећи виши чин закључно са чином виши инспектор судске полиције.
- (2) Службеник Судске полиције може бити унапређен на начин из става (1) овог члана највише два пута у току рада у Судској полицији.

## Члан 123.

## (Интерни стручни испит)

- (1) Службеник Судске полиције који испуни остале услове за унапређење у чин наредник судске полиције, млађи инспектор судске полиције и чин самостални инспектор судске полиције, обавезан је положити интерни стручни испит за унапређење у Судској полицији.
- (2) Интерни стручни испит се полаже пред Комисијом коју именује директор.

## Члан 124.

## (Пропис о чиновима, интерном стручном испиту и унапређењу)

Изглед чинова службеника Судске полиције и ознаке кадета, поступак додјеле, унапређења и одузимања чинова, интерни стручни испит, именовање и начин рада Комисије и друга питања везана за процедуру стицања чинова, интерни стручни испит и унапређење службеника Судске полиције уређује се прописом који на приједлог председника Врховног суда доноси Влада Федерације.

## 3. Оцјена рада

## Члан 125.

## (Оцјењивање рада службеника Судске полиције)

- (1) Судска полиција једном годишње за претходну календарску годину врши оцјењивање рада службеника Судске полиције.
- (2) Оцјене рада службеника Судске полиције су:
  - а) не задовољава;
  - б) задовољава;
  - ц) добар;
  - д) успјешан;
  - е) нарочито успјешан.
- (3) Службеник Судске полиције који је у периоду оцјењивања био одсутан са рада дуже од шест мјесеци у току календарске године неће се оцјенити.

## Члан 126.

## (Пропис о оцјењивању рада)

Поступак, критерији и начин тестирања за годишње оцјењивање службеника Судске полиције утврђује се прописом о оцјењивању рада који на приједлог директора доноси председник Врховног суда.

## XII. - УСЛОВИ РАДА, ПЛАТЕ И НАКНАДЕ

## 1. Услови рада

## Члан 127.

## (Радно вријеме службеника Судске полиције)

- (1) У правилу просјечно пуно радно вријеме службеника Судске полиције је 40 часова седмично, распоређено на најмање пет радних дана.
- (2) Редовно радно вријеме је осам часова дневно, што укључује паузу у току радног времена.
- (3) Распоред радног времена одређује руководиоца основне организационе јединице.

## Члан 128.

## (Прерасподјела радног времена службеника Судске полиције)

- (1) Пуно радно вријеме службеника Судске полиције може се прерасподијелити тако да током једног периода траје дуже, а током другог периода краће од пуног радног времена, с тим да просјечно радно вријеме током прерасподјеле не може бити дуже од 52 часа седмично.
- (2) Прерасподјела радног времена се примјењује због вршења сљедећих послова и задатака:
  - а) код којих је потребан континуитет рада или
  - б) када се одређени задаци морају извршити у одређеним роковима или у планираном временском периоду.
- (3) Ако се примјењује прерасподјела радног времена, просјечно радно вријеме службеника Судске полиције током календарске године, не може бити дуже од 40 часова у седмици.

## Члан 129.

## (Распоред радног времена)

- (1) Службеник Судске полиције дужан је у обављању послова радити по распореду радног времена.
- (2) Радно вријеме може бити:
  - а) у смјенама;
  - б) у турнусу;
  - ц) суботама, недјељама, благданима, празницима и другим нерадним данима;
  - д) на терену;
  - е) ноћу;
  - ф) двократно радно вријеме;
  - г) приправност за рад.

- (3) Када је послове потребно обављати у непрекидном трајању, редовно радно вријеме службеника Судске полиције, може трајати дуже од осам часова у периоду од 24 часа, али не дуже од 12 часова осим у случајевима када је потребно извршити започету активност.

Члан 130.

(Рад у ванредним приликама)

- (1) У случају више силе, елементарне непогоде или ванредног повећања обима посла, службеник Судске полиције, обавезан је да ради дуже од пуног радног времена, односно прековремено.
- (2) Прековремени рад из става (1) овог члана може трајати највише до 20 часова седмично.
- (3) За послове из става (1) овог члана службеници Судске полиције имају право на накнаду у слободним сатима или у новцу.

Члан 131.

(Годишњи одмор)

- (1) Службеник Судске полиције има право на најмање 20, а највише 30 радних дана плаћеног годишњег одмора, зависно од дужине радног стажа.
- (2) Дужина годишњег одмора за службеника Судске полиције одређена је према следећем:

године радног стажа	радни дани
од 6 мјесеци до 5 година	20
од 6 до 7 година	22
од 8 до 10 година	23
од 11 до 12 година	24
од 13 до 15 година	25
од 16 до 20 година	27
од 21 до 25 година	29
преко 25 година	30

- (3) У смислу овог закона, у дане годишњег одмора не рачунају се субота, недјеља, благодани, празници и други нерадни дани.

Члан 132.

(Прекид и промјена распореда коришћења годишњег одмора)

- (1) Службенику Судске полиције може се промијенити распоред коришћења годишњег одмора ради обављања службених послова који не трпе одгоду.
- (2) У случају да промјена у распореду из става (1) овог члана резултира прекидом коришћења годишњег одмора службеника Судске полиције, наведени службеник добит ће надокнаду за путне и друге трошкове који су настали прекидом коришћења годишњег одмора.

Члан 133.

(Плаћено одсуство)

- (1) Службеник Судске полиције има право на плаћено одсуство до седам радних дана у једној календарској години, у следећим случајевима:
- смрт члана уже породице: до седам радних дана;
  - смрт сродника: до два радна дана;
  - њега члана уже породице: до три радна дана;
  - рођење дјетета: до три радна дана;
  - склапање брака: до пет радних дана;
  - селидба: до два радна дана;
  - добровољно даривање крви: један дан по донирању, али не више од три дана у току године;
  - изванредних резултата рада: два радна дана.
- (2) Плаћено одсуство из става (1) овог члана одобрава се на писмени захтјев службеника Судске полиције.

Члан 134.

(Неплаћено одсуство)

На захтјев службеника Судске полиције, а из оправданих разлога, директор може одобрити неплаћено одсуство за период од најдуже 30 дана у једној календарској години.

Члан 135.

(Стаж са увећаним трајањем)

- (1) Службеник Судске полиције има право на стаж са увећаним трајањем по којем се сваких 12 мјесеци ефективно проведених на раду рачуна као 16 мјесеци стажа осигурања.
- (2) Рачунање стажа из става (1) овог члана врши се на начин како је то утврђено прописом којим се уређује пензијско и инвалидско осигурање.

Члан 136.

(Пензијски основ)

На утврђивање пензијског основа за службенике Судске полиције сходно се примјењује пропис којим се уређује утврђивање пензијског основа полицијских службеника Федералног министарства унутрашњих послова/Федералног министарства унутрашњих послова.

Члан 137.

(Пропис о радним односима)

Услови рада, радно вријеме, годишњи одмори, одсуства и друга питања из области радних односа прецизније ће се уредити прописом о радним односима, који на приједлог директора доноси предсједник Врховног суда.

## 2. Плата и накнаде плате

Члан 138.

(Плата, додаци и остале накнаде службеника Судске полиције)

На утврђивање плата, додатака на плату и осталих накнада службеника Судске полиције примјењује се федерални закон којим је уређено питање плата, додатака и осталих накнада.

## 3. Похвале, награде и признања

Члан 139.

(Похвале, награде и признања)

- (1) Службенику Судске полиције за изузетне резултате у раду може бити додијељена похвала, награда и признање.
- (2) Судска полиција може додијелити захвалницу и признање другом физичком и правном лицу које је допринијело успјешности и афирмацији рада Судске полиције.
- (3) Врсте, услове и поступак додјеле похвала, награда, признања и захвалница уређује се прописом који на приједлог директора доноси предсједник Врховног суда.

## XIII. - ДИСЦИПЛИНСКА И МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ

### 1. Дисциплинска одговорност

Члан 140.

(Дисциплинска одговорност службеника Судске полиције)

- (1) Службеник Судске полиције је дисциплински одговоран за повреде службене дужности прописане овим законом.
- (2) Службеник Судске полиције дисциплински је одговоран за повреду службене дужности учињену за вријеме вршења службе и изван службе.

## Члан 141.

(Однос кривичне, прекршајне и дисциплинске одговорности)

- (1) Кривична или прекршајна одговорност за кривично дјело или прекршај не искључује дисциплинску одговорност службеника Судске полиције уколико радња повреде службене дужности истовремено представља учињење кривичног дјела или прекршаја.
- (2) Ослобађање од кривичне или прекршајне одговорности не подразумијева истовремено и ослобађање од дисциплинске одговорности.

## Члан 142.

(Повреде службене дужности)

- (1) Повреде службене дужности могу бити лакше и теже.
- (2) Лакше повреде службене дужности се утврђују Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности службеника Судске полиције.

## Члан 143.

(Теже повреде службене дужности)

Теже повреде службене дужности су:

- a) неизвршавање, несавјесно, неправовремено или непажљиво извршавања службених задатака;
- b) избјегавање обавеза везаних за професионалну обуку и усавршавање;
- c) неовлашћено коришћење средстава повјерених ради извршавања задатака и дужности;
- d) вршење активности које нису у складу са интересима Судске полиције или без претходног одобрења директора;
- e) понашање које онемогућава, омета или отежава другима извршавања службених задатака односно њихових права;
- f) одбијање пружања помоћи грађанима ако могу наступити посљедице опасне по живот и здравље грађана;
- g) понашање супротно одредбама овог закона и подзаконских прописа којим се нарушава углед Судске полиције;
- x) непредузимање или недовољно предузимање мјера у оквиру властитих дужности неопходних за извршење службених задатака;
- и) непружање помоћи другом службенику Судске полиције који тражи помоћ када му је помоћ неопходна за извршавања његових службених задатака;
- ј) прикривање чињеница о начину извршавања службених радњи или употреби силе другог службеника Судске полиције који је начином извршења службене радње или употребом средстава присиле учинио тежу повреду службене дужности;
- к) откривање тајних, личних или других службених података супротно одредбама закона и подзаконских прописа;
- л) самовољно напуштање дужности или мјеста чувања одређеног објекта или лица које може имати штетне посљедице;
- м) долазак на посао под утицајем алкохола или наркотика, коришћење наркотика, опијата или алкохола за вријеме радног времена;
- н) спречавање, избјегавање, ометање или на други начин одгађање провођења интерних или дисциплинских поступака;
- о) нарушавање јавног реда и мира, посебно непристојним и грубим понашањем, тучом на јавном мјесту или било којом другом радњом

којом се нарушава јавни ред и мир и том радњом нарушава углед Судске полиције, без обзира на вријеме и мјесто догађаја;

- п) давање нетачних података који утичу на доношење одлука у Судској полицији;
- р) неоправдано одсуство са дужности у трајању од најмање два узастопна радна дана или укупно пет радних дана са прекидима у току шест мјесеци;
- с) злоупотреба боловања;
- т) избјегавање провјере посебне психичке и тјелесне здравствене способности;
- у) употреба средстава принуде у супротности са овим законом;
- в) злоупотреба службених овлашћења или одбијање извршавања законитих наредби издатих у сврху извршавања службених задатака и дужности;
- з) вршење дискриминације при вршењу дужности на основу: расе, боје коже, пола, језика, религије, политичког или другог одређења, националног или социјалног поријекла или по било којем другом основу;
- ж) учињење три или више лакших повреда службене дужности у периоду од двије године.

## Члан 144.

(Бодовање повреда службене дужности)

- (1) Лакше повреде службене дужности степенују се бодовима од 1 до 4.
- (2) Теже повреде службене дужности из члана 143. овог закона степенују се бодовима од 5 до 30.
- (3) Бодовање из ст. (1) и (2) овог члана врши се на основу утврђеног степена кривње у извршеној повреди службене дужности, начина извршења радње повреде службене дужности и тежине посљедице настале извршењем радње повреде службене дужности.
- (4) Начин бодовања из става (3) овог члана детаљније ће се прописати Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности службеника Судске полиције.

## 2. Дисциплински поступак

## Члан 145.

(Принципи дисциплинског поступка)

- (1) Дисциплински поступак мора бити праведан, јаван и транспарентан.
- (2) Током дисциплинског поступка службеник Судске полиције има право:
  - a) да буде правовремено обавијештен о оптужби за повреду службене дужности и о доказима, као и право да писано одговори на оптужбу или да се његова усмена изјава запише;
  - б) на саслушање у разумном року од органа утврђених овим законом;
  - ц) да се брани шутњом;
  - д) да се од оптужбе брани сам или уз стручну помоћ браниоца којег сам изабере;
  - е) присуствовања сваком саслушању у поступку;
  - ф) на подношење жалбе.
- (3) Јавност може бити искључена са саслушања ако то захтијевају интереси морала, јавног реда и сигурности, или ако је то у интересу малолетника или заштите приватног живота.

## Члан 146.

(Покретање дисциплинског поступка)

- (1) Дисциплински поступак за лакшу повреду службене дужности покреће се наредбом за провођење унутрашње истраге коју доноси директор.

- (2) Дисциплински поступак за тежу повреду службене дужности покрене се рјешењем дисциплинске комисије на захтјев директора, а након проведене унутрашње истраге из члана 164. овог закона.
- (3) Дисциплинска комисија ће одбацити захтјев из става (2) овог члана ако оцијени да је недопуштен, неправовремен или изјављен од неовлашћеног лица.

## Члан 147.

(Изрицање дисциплинске санкције)

- (1) Дисциплинске санкције за лакше повреде службене дужности изриче директор.
- (2) Дисциплинске санкције за теже повреде службене дужности изриче дисциплинска комисија.
- (3) Одлука о дисциплинској одговорности доставља се службенику Судске полиције.

## Члан 148.

(Органи дисциплинског поступка)

- (1) Органи дисциплинског поступка за тежу повреду службене дужности су дисциплинска комисија и дисциплински тужилац.
- (2) Дисциплинску комисију именује директор.
- (3) Дисциплинска комисија састоји се од три члана, коју чине предсједник и два члана, истог броја замјенских чланова и секретара.
- (4) Чланови дисциплинске комисије морају имати најмање чин млађи инспектор судске полиције а најмање један члан дисциплинске комисије мора бити дипломирани правник или Бакалауреат/Бацхелор права са остварених 240 ЕЦТС бодова.
- (5) Функцију дисциплинског тужиоца врши службеник Судске полиције распоређен у организационој јединици надлежној за унутрашњу контролу којег за сваки појединачан случај именује директор.
- (6) Начин рада, гласања, доношења одлука и питање накнада члановима органа дисциплинског поступка уређује се Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности службеника Судске полиције.

## Члан 149.

(Рокови у дисциплинском поступку)

- (1) Захтјев за покретање дисциплинског поступка за тежу повреду службене дужности доставља директор дисциплинској комисији у року од седам дана од дана пријема извјештаја о проведеној унутрашњој истрази.
- (2) Дисциплинска комисија о захтјеву из става (1) овог члана одлучит ће у року од седам дана од дана пријема захтјева.
- (3) Одлука из става (2) овог члана доставља се службенику Судске полиције и директору без одлагања а најкасније у року од пет дана од дана доношења одлуке.
- (4) Дисциплинска комисија доноси одлуку о дисциплинској одговорности у року од 90 дана од дана доношења одлуке о покретању дисциплинског поступка.

## Члан 150.

(Вођење дисциплинског поступка)

- (1) Дисциплински поступак против службеника Судске полиције за тежу повреду службене дужности води се уз присуство дисциплински оптуженог службеника Судске полиције и његовог браниоца уколико га има.
- (2) У случају изостанка уредно позваног дисциплински оптуженог службеника Судске полиције или његовог браниоца, јавна расправа се одлаже, а уколико они не дођу ни на сљедећу заказану расправу, онда ће се јавна расправа одржати у њиховом одсуству.

**3. Дисциплинске санкције и мјере**

## Члан 151.

(Дисциплинске санкције за лакше повреде службене дужности)

За лакше повреде службене дужности могу се изрећи сљедеће дисциплинске санкције:

- а) писмена опомена;
- б) новчана казна у висини 15% основне плате службеника Судске полиције за један мјесец.

## Члан 152.

(Дисциплинске санкције за теже повреде службене дужности)

(1) За теже повреде службене дужности прописане у члану 143. овог закона могу се изрећи сљедеће дисциплинске санкције:

- а) новчана казна;
- б) престанак радног односа.

(2) Новчана казна за теже повреде службене дужности изриче се:

- а) за 5 до 9 казних бодова казна умањење основне једномјесечне плате у висини од 10% до 15% на период од 3 мјесеца;
- б) за 10 до 14 казних бодова казна умањење основне једномјесечне плате у висини од 10% до 15% на период од 4 мјесеца;
- ц) за 15 до 19 казних бодова казна умањење основне једномјесечне плате у висини од 15% до 20% на период од 4 мјесеца;
- д) за 20 до 24 казних бодова казна умањење основне једномјесечне плате у висини од 15% до 20% на период од 5 мјесеци;
- е) за 25 до 29 казних бодова казна умањење основне једномјесечне плате у висини од 20% до 25% на период од 6 мјесеци.

(3) Дисциплинска санкција престанак радног односа изриче се за теже повреде службене дужности за које се утврди 30 казних бодова.

(4) Ако се службеник Судске полиције терети за двије или више повреда проистеклих из истог догађаја, дисциплинска одговорност утврђује се за сваку повреду засебно, а изриче се јединствена дисциплинска санкција за све повреде.

## Члан 153.

(Дисциплинска мјера)

- (1) Дисциплинска мјера забрана унапређења у виши чин изриче се уз новчану казну изречену за тежу повреду службене дужности за које се утврди 20 и више бодова.
- (2) Дисциплинска мјера из става (1) овог члана изриче се на период од 5 година.

## Члан 154.

(Право жалбе на одлуку о дисциплинској одговорности)

- (1) Против одлуке о изреченој дисциплинској санкцији може се поднијети жалба Одбору судске полиције у року од 15 дана од дана пријема одлуке.
- (2) Одбор судске полиције о жалби одлучује у року од 30 дана од дана пријема жалбе.

## Члан 155.

(Суспензија)

- (1) Службеник Судске полиције ће бити суспендован из Судске полиције ако му је одређена мјера притвора.
- (2) Службеник Судске полиције може бити суспендован:
  - а) ако је против њега потврђена оптужница;
  - б) ако постоје основи сумње да је починио кривично дјело уколико би то штетило угледу Судске полиције;

- ц) ако је против њега покренута унутрашња истрага или дисциплински поступак за тежу повреду службене дужности а узевши у обзир природу теже повреде службене дужности и околности под којима је извршена.
- (3) Рјешење о суспензији доноси директор.
- (4) Суспензија службеника Судске полиције одређена у складу са ст. (1) и (2) овог члана може трајати до окончања унутрашње истраге, дисциплинског поступка или кривичног поступка.
- (5) За вријеме трајања суспензије службено оружје, средства принуде, значка и службена исказница службеника Судске полиције одузимају се и забрањено му је носити службену униформу и друга средства која су му повјерена за обављање службене дужности.
- (6) Извршење рјешења о суспензији не одгађа се у случају да се службеник Судске полиције налази на боловању или је одсутан са рада по другом основу.
- (7) Службеник Судске полиције који је примио рјешење о суспензији из ст. (1) и (2) овог члана може поднијети жалбу на рјешење о суспензији Одбору судске полиције у року од 15 дана од дана пријема рјешења о суспензији. Жалба не одлаже извршење рјешења о суспензији.

## Члан 156.

(Висина плате за вријеме трајања суспензије)

- (1) За вријеме трајања суспензије службеник Судске полиције има право на 55% од своје плате увећане за минули рад исплаћене у претходном мјесецу. У посебним случајевима када има породицу коју издржава службеник Судске полиције има право на 65% од своје плате увећане за минули рад исплаћене у претходном мјесецу.
- (2) Службеник Судске полиције има право на пуну накнаду своје плате и друга права по основу рада ако се утврди да није одговоран за тежу повреду службене дужности или за учињење кривичног дјела.

## Члан 157.

(Трајање поступка)

- (1) За лакше повреде службене дужности унутрашња истрага и доношење рјешења директора о санкцији мора бити окончано у року од 60 дана од дана када је повреда пријављена организационој јединици надлежној за унутрашњу контролу.
- (2) За теже повреде службене дужности унутрашња истрага и дисциплински поступак мора бити окончан у року од девет мјесеци од дана када је повреда пријављена организационој јединици надлежној за унутрашњу контролу.
- (3) Изузетно од става (2) овог члана, када се против службеника Судске полиције води кривични или прекршајни поступак, покренута унутрашња истрага или дисциплински поступак се прекидају до окончања кривичног односно прекршајног поступка.

## Члан 158.

(Застарјелост)

- (1) Покретање поступка због лакше повреде службене дужности застаријева у року од три мјесеца од дана сазнања за извршену повреду службене дужности и учиниоца, односно у року од шест мјесеци од дана извршења повреде.
- (2) Покретање поступка због теже повреде службене дужности застаријева у року од шест мјесеци од дана сазнања за извршену повреду и учиниоца, односно у року од године дана од дана извршења повреде.

- (3) Извршење дисциплинске санкције за лакшу повреду службене дужности застаријева у року од три мјесеца а за тежу повреду службене дужности у року од шест мјесеци, рачунајући од правомоћности рјешења којим је изречена дисциплинска санкција.
- (4) У погледу прекида застаре покретања поступка, односно извршења на одговарајући начин се примјењују одредбе о прекиду застаре покретања, односно извршења прописане Кривичним законом Федерације Босне и Херцеговине.
- (5) Изузетно од става (2) овог члана, рокови застаре не теку у случајевима када се ради о прекиду поступка из члана 157. став (3) овог закона.

## Члан 159.

(Брисање)

- (1) Дисциплинска санкција за лакшу повреду службене дужности брише се из евиденције по истеку двије године од дана правоснажности рјешења којим је изречена.
- (2) Дисциплинска санкција и мјера за тежу повреду службене дужности брише се из евиденције по истеку пет година од дана правоснажности рјешења којим је изречена.
- (3) Брисање санкција и мјера из ст. (1) и (2) овог члана се врши по службеној дужности рјешењем директора.

## 4. Одговорност за материјалну штету

## Члан 160.

(Одговорност службеника Судске полиције за материјалну штету)

- (1) Службеник Судске полиције обавезан је Судској полицији надокнадити материјалну штету на имовини Судске полиције коју је проузроковао намјерно или крајњом непажњом.
- (2) Сваки службеник Судске полиције обавезан је, одмах по сазнању, поднијети извјештај о причињеној материјалној штети.

## Члан 161.

(Утврђивање и накнада материјалне штете)

- (1) Материјалну штету, одговорност за настанак материјалне штете, околности под којима је материјална штета настала и висину накнаде материјалне штете утврђује комисија коју именује директор.
- (2) На основу извјештаја комисије из става (1) овог члана, директор доноси одлуку о висини, роковима и начину накнаде материјалне штете.
- (3) Директор и службеник Судске полиције могу сачинити писмени споразум о износу и начину накнаде материјалне штете.
- (4) У складу са висином накнаде и на основу захтјева службеника Судске полиције, директор може одобрити накнаде штете у ратама.
- (5) Против одлуке из става (2) овог члана, службеник Судске полиције може изјавити жалбу Одбору судске полиције, у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

## Члан 162.

(Накнада штете другим лицима)

- (1) За штету причињену физичким и правним лицима која је настала као резултат поступања службеника Судске полиције у извршењу или у вези са извршењем задатака Судске полиције одговорна је Федерација.
- (2) У случају да је извршена накнада штете из става (1) овог члана, Федерација стиче право регреса исплаћене накнаде штете од службеника Судске полиције за којег се утврди да је одговоран за штету ако је причињена

штета последица његове крајње непажње или намјере или неовлашћених радњи или поступака.

#### Члан 163.

(Пропис о дисциплинској и материјалној одговорности)

Начин провођења унутрашње истраге, рада органа дисциплинског поступка, утврђивања материјалне одговорности, евиденције, као и друга питања од значаја за унутрашњу истрагу, дисциплински поступак, материјалну одговорност службеника Судске полиције и евиденције детаљније ће се уредити Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности службеника Судске полиције, који на приједлог директора доноси предсједник Врховног суда.

### XIV. - КОНТРОЛА РАДА

#### Члан 164.

(Унутрашња контрола и унутрашња истрага)

- (1) Унутрашњу контролу законитости и исправности рада организационих јединица и службеника Судске полиције проводи организациона јединица надлежна за унутрашњу контролу.
- (2) Организациона јединица из става (1) овог члана проводи унутрашњу истрагу против службеника Судске полиције.
- (3) Унутрашња контрола и унутрашња истрага проводи се на основу наредбе директора.
- (4) Унутрашњу контролу законитости и исправности рада директора као и унутрашњу истрагу против директора проводи посебно тијело које по потреби именује предсједник Врховног суда.
- (5) Унутрашњу контролу законитости и исправности рада, као и унутрашњу истрагу против службеника Судске полиције распоређених у организациону јединицу надлежну за унутрашњу контролу проводи посебно тијело које по потреби именује директор.
- (6) Питања од значаја за унутрашњу контролу из става (1) овог члана уредит ће се прописом који на приједлог директора доноси предсједник Врховног суда.

### XV. - ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА

#### Члан 165.

(Престанак радног односа)

- (1) Службенику Судске полиције престаје радни однос у сљедећим случајевима:
  - а) смрћу службеника Судске полиције;
  - б) отказом службеника Судске полиције;
  - ц) када добије оцјену "не задовољава" на крају пробног рада;
  - д) када наврши 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања, односно најмање 20 година пензијског стажа или када наврши 40 година стажа осигурања без обзира на године живота;
  - е) када надлежно тијело пензијског и инвалидског осигурања утврди трајан губитак радне способности;
  - ф) када два пута узастопно добије оцјену "не задовољава" за рад;
  - г) губитком држављанства БиХ;
  - х) због прекобројности службеника Судске полиције;
  - и) када му је за кривично дјело изречена правоснажна казна затвора, а за кривична дјела из области сигурности саобраћаја изречена правоснажна казна затвора од три мјесеца или тежа казна;

- ј) када му је изречена дисциплинска санкција престанка радног односа;
- к) када се утврди да је приликом пријема у радни однос, или у току трајања радног односа у Судској полицији поднио лажне или фалсификоване јавне исправе, или дао лажне изјаве;
- л) када се неоправдано не јави на посао у периоду од пет радних дана узастопно;
- м) када је именован или изабран на јавну дужност било којег органа власти у Босни и Херцеговини.
- н) када је одлуком надлежног органа утврђено постојање сигурносне сметње за приступ тајним подацима у складу са чланом 109. став (2) овог закона.

(2) О престанку радног односа одлучује директор.

(3) Против одлуке о престанку радног односа може се у року од 15 дана од дана пријема одлуке изјавити жалба Одбору судске полиције.

(4) Жалба изјављена на одлуку о престанку радног односа донесена у случајевима из става (1) тач. а), б), ц), е), ф), г), х), к), м) и н), не одлаже извршење одлуке.

(5) О престанку радног односа директора због испуњења услова за одлазак у пензију одлучује предсједник Врховног суда.

### XVI. - ОДБОР СУДСКЕ ПОЛИЦИЈЕ

#### Члан 166.

(Надлежност и именовање Одбора судске полиције)

- (1) Одбор судске полиције је надлежан за поступање по жалбама на првостепене одлуке Судске полиције које се односе на пријем у радни однос и права из радног односа службеника Судске полиције, у складу са овим законом.
- (2) Одбор судске полиције именује предсједник Врховног суда.
- (3) Начин рада, поступак, одлучивање као и друга питања од важности за рад Одбора судске полиције уредит ће се прописом који доноси предсједник Врховног суда.

#### Члан 167.

(Састав одбора)

- (1) Одбор судске полиције се састоји од три члана, истог броја замјеника и секретара.
- (2) Два члана и два замјеника су службеници Судске полиције са најмањим чином виши инспектор судске полиције, који представљају Судску полицију, а један члан и један замјеник државни службеник из Врховног суда.
- (3) Најмање један члан Одбора судске полиције мора имати образовање правног смјера, а засједањем Одбора судске полиције предсједава лице које има највиши чин.
- (4) Чланови Одбора судске полиције се именују на мандат од двије године са могућношћу поновног именовања.
- (5) Члан Одбора судске полиције може бити разријешен дужности прије краја свога мандата само по одлуци предсједника Врховног суда.
- (6) Услове за рад Одбора судске полиције осигурава Судска полиција.
- (7) Лица из става (1) овог члана имају право на накнаду за рад у складу са прописом којим се регулише право на накнаду за рад у сталним радним тијелима у Федерацији.

**XVII. - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 168.**

(Службеници Судске полиције који су стекли чин према ранијем пропису)

Службеници Судске полиције којима су правоснажним одлукама додијељени чинови у складу са законима и другим прописима који су били на снази прије ступања на снагу овог закона задржавају додијељене чинове.

**Члан 169.**

(Поступци у току)

Предмети у којима није окончан поступак пред надлежним тијелима Судске полиције до ступања на снагу овог закона, рјешават ће та надлежна тијела према одредбама закона и других прописа који су били на снази прије ступања на снагу овог закона.

**Члан 170.**

(Статус Главног заповједника)

- (1) Дужности директора у првом мандатном периоду обавља службеник Судске полиције који је даном ступања на снагу овог закона обављао дужност Главног заповједника Судске полиције.
- (2) Рјешење о именовану директора из става (1) овог члана доноси предсједник Врховног суда у року од седам дана од дана ступања на снагу овог закона.
- (3) На утврђивање платног разреда директора, односно за чин из члана 114. став (2) тачка к) овог закона, сходно се примјењују одредбе федералног закона којима је утврђен платни разред за чин главни генерални инспектор полиције.
- (4) Платни разред директора утврђиват ће се на начин из става (3) овог члана до усклађивања прописа о платама службеника Судске полиције и полицијских службеника.

**Члан 171.**

(Успостављање посебних служби)

Административно техничке послове и финансијско рачуноводствене послове за Судску полицију ће до успостављања посебних служби у саставу Судске полиције, обављати надлежне службе Врховног суда.

**Члан 172.**

(Послови интерне ревизије)

Послове интерне ревизије за Судску полицију ће у складу са федералним прописима обављати Јединица за интерну ревизију успостављена при Врховном суду.

**Члан 173.**

(Подзаконски прописи)

- (1) Влада Федерације у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог закона донијет ће пропис из члана 124. овог закона.
- (2) Предсједник Врховног суда у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог закона донијет ће пропис из члана 14. овог закона.
- (3) Предсједник Врховног суда у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог закона донијет ће:
  - а) пропис из члана 34. овог закона;
  - б) пропис из члана 47. став (5) овог закона;
  - ц) пропис из члана 64. овог закона;
  - д) пропис из члана 67. став (5) овог закона;
  - е) пропис из члана 72. овог закона;
  - ф) пропис из члана 77. став (3) овог закона;
  - г) пропис из члана 78. став (2) овог закона;
  - х) пропис из члана 79. став (1) овог закона;
  - и) пропис из члана 80. став (4) овог закона;
  - ј) пропис из члана 96. став (3) овог закона;

- к) пропис из члана 103. став (5) овог закона;
- л) пропис из члана 126. овог закона;
- м) пропис из члана 137. овог закона;
- н) пропис из члана 139. став (3) овог закона;
- о) пропис из члана 163. овог закона;
- п) пропис из члана 164. став (6) овог закона;
- р) пропис из члана 166. став (3) овог закона.

- (4) Директор у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог закона донијет ће:

- а) пропис из члана 90. став (7) овог закона;
- б) пропис из члана 113. став (2) овог закона.

**Члан 174.**

(Престанак важења закона и прописа)

- (1) Даном ступања на снагу овог закона престаје да важи Закон о судској полицији ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 19/96 и 37/04).
- (2) До ступања на снагу прописа из члана 173. овог закона, примјењиват ће се подзаконски прописи донесени на основу закона из става (1) овог члана.

**Члан 175.**

(Ступање на снагу)

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Председавајући

Председавајући  
Дома народа

Парламента Федерације БиХ  
**Томислав Мартиновић**, с. р.

Представничког дома  
Парламента Федерације  
БиХ

**Мирсад Займовић**, с. р.

На основу члана IV.B.7. а)(IV) Устава Федерације Босне и Херцеговине, donosim

**UKAZ****O PROGLAŠENJU ZAKONA O SUDSKOJ POLICIJI U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE**

Proглашава се Закон о судској полицији у Федерацији Босне и Херцеговине, који је усвојио Парламент Федерације Босне и Херцеговине на сједници Представничког дома од 28.07.2020. године и на сједници Дома народа од 01.10.2020. године.

Број 01-02-1-429-01/20  
21. октобра 2020. године  
Sarajevo

Предсједник  
**Marinko Cavara**, с. р.

**ZAKON****O SUDSKOJ POLICIJI U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE****I. - OPĆE ODREDBE****Члан 1.**

(Предмет закона)

Овим законом уређује се организација, управљање и руковођење, средства за рад, надлежности, овлашћења, радни односи, запошљавање, обука и стручно усавршавање, плате и накнаде, дисциплинска и материјална одговорност, контрола рада, одбор судске полиције и друга питања од значаја за организацију и рад Судске полиције у Федерацији Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Судска полиција).

**Члан 2.**

(Значење израза)

- (1) Правосудне институције у смислу овог закона су судови и туžилаштва у Федерацији Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Федерација).
- (2) Носилац правосудне функције у смислу овог закона је судија и туžilac у правосудним институцијама у Федерацији.