

Na osnovu čl. 17. i 34. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/10), na prijedlog federalnog ministra pravde, Vlada Federacije Bosne i Hercegovine na 156. sjednici održanoj 7. septembra 2010. godine, donosi

U R E D B U

O NAKNADAMA TROŠKOVA ZA SLUŽBENA PUTOVANJA

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovom uredbom utvrđuju se vrste i visine naknada za službena putovanja, kao i postupak ostvarivanja tih naknada, za rukovodeće i ostale državne službenike (u daljem tekstu: državni službenik) u federalnim organima državne službe (u daljem tekstu; organ državne službe) na području Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija).

Član 2.

Državni službenici imaju pravo na naknade troškova koji nastanu u vezi sa službenim putovanjem u inostranstvu i na području Federacije, odnosno Bosne i Hercegovine, koji se ostvaruju prema odredbama ove uredbe.

II - VRSTE I VISINE NAKNADA ZA SLUŽBENA PUTOVANJA

1. Pojam službenog putovanja

Član 3.

Pod službenim putovanjem, u smislu ove uredbe, smatra se putovanje na području Federacije, odnosno Bosne i Hercegovine, kao i putovanje u inostranstvo, na koje se državni službenik upućuje da izvrši određeni službeni zadatak (posao).

Pod službenim putovanjem na području Federacije, odnosno Bosne i Hercegovine, smatra se ono. putovanje koje se vrši van mjesta sjedišta organa državne službe u kojem se državni službenik nalazi na službi, a putovanje u inostranstvo podrazumijeva putovanje u stranu državu.

2. Vrstenaknada za službena putovanja

Član 4.

Naknade za službeno putovanje obuhvataju naknadu za smještaj, ishranu i prijevozne i druge troškove predviđene ovom uredbom,

3. Naknada za ishranu (dnevnicu)

Član 5.

Pod dnevnicom, u smislu ove uredbe, podrazumijeva se naknada troškova za ishranu na službenom putovanju.

Dnevnicu za službeno putovanje u zemlji utvrđuje se u visini od najmanje 10% od prosječne plaće ostvarene u Federaciji u posljednja tri mjeseca.

Izuzetno, dnevnicu za službena putovanja u zemlji tokom 2010. godine, iznositi će 48 KM.

Član 6.

Visinu dnevnice za službeno putovanje u inostranstvo za svaku stranu državu pojedinačno utvrđuje Vlada Federacije posebnom odlukom koju donosi na usaglašen prijedlog federalnog ministra finansija - federalnog ministra financija i federalnog ministra pravde.

Odluka iz stava 1. ovog člana objavljuje se u "Službenim novinama Federacije BiH".

Član 7.

Jedna dnevnicu obračunava se za svaka 24 sata provedena na službenom putovanju. Za službeno putovanje koje traje duže od 12 sati, obračunava se jedna dnevnicu, a za službeno putovanje koje traje osam do 12 sati pola dnevnicu. Ako je na službenom putovanju osigurana besplatna ishrana, pripadajuća dnevnicu se umanjuje za 30%.

Član 8.

Za službeno putovanje letaćkog osoblja, koje ukupno traje manje od osam sati, računajući, od sala polaska aviona sa posljednjeg aerodroma u Federaciji obračunava se dnevnicu umanjena za 70%.

Član 9.

Dnevnice određene za stranu državu u koju se službeno putuje obračunavaju se od sata ulaska u Federaciju, odnosno Bosnu i Hercegovinu, a dnevnice određene za stranu državu iz koje se dolazi do sata ulaska u Federaciju, odnosno Bosnu i Hercegovinu.

Ako se službeno putuje u više zemalja, u odlasku se obračunava dnevnicu utvrđena za stranu državu u kojoj počinje službeno putovanje, a u povratku dnevnicu utvrđena za stranu državu u kojoj je službeno putovanje završeno.

Za svako zadržavanje odnosno proputovanje kroz stranu državu koje traje duže od 12 sati obračunava se dnevnicu za tu stranu državu.

4. Naknada za smještaj (noćenje)

Član 10.

Naknada za noćenje obračunava se u visini plaćenog hotelskog računa, osim hotela "de lux" kategorije.

Za hotel "de lux" kategorije izdatak za noćenje obračunava se najviše do iznosa cijene hotela "A" kategorije u istom mjestu.

Ako u mjestu službenog putovanja nema hotelskog smještaja ili ako se on ne koristi, pripadajuća dnevnicu se uvećava za 70%.

Pod pripadajućom dnevnicom, u smislu odredbe stava 3. ovog člana, podrazumijeva se dnevica iz člana 5., odnosno člana 6. ove uredbe.

Član 11.

Za službeno putovanje, koje državni službenik obavlja u svojstvu člana delegacije, na međunarodnim susretima i skupovima na kojima organizator, odnosno domaćin određuje uvjete smještaja, troškovi smještaja obračunavaju se i na osnovu računa hotela iznad "A" kategorije.

Naknade troškova iz stava 1. ovog člana, pripadaju i prevodiocima i osobama iz osiguranja delegacije.

5. Naknada za troškove prijevoza

Član 12.

Naknada za troškove prijevoza na službenom putovanju, obračunava se u visini cijene prijevozne karte iz putničke tarife za prijevoz sredstvom one vrste i razreda koji se mogu upotrebljavati na službenom putovanju prema putnom nalogu.

Član 13.

Ako su u cijenu karte za putovanje brodom uračunati i troškovi, za hranu i prenoćište, dnevica se umanjuje za 80%.

Ako su, u cijenu avionske karte, zbog prekida putovanja, uračunati troškovi za hranu i smještaj, dnevica se umanjuje za 80%.

Član 14.

Naknade za upotrebu spavaćih kola na službenom putovanju u inostranstvo obračunavaju se po sljedećim uvjetima:

- 1) ako putovanje traje neprekidno najmanje 24 sata;
- 2) ako se putuje noću od 22 sata do šest sati;
- 3) ako se putuje najmanje šest sati noću nakon 20 sati.

Član 15.

Državnom službeniku koji za službene potrebe, uz prethodno odobrenje rukovodioca organa državne službe, koristi putnički automobil u osobnom vlasništvu, pripada naknada u visini 20% cijene litre benzina koje koristi po predenom kilometru na odobrenoj relaciji.

6. Ostale vrste naknada

Član 16.

Pod ostalim naknadama za izdatke koji nastanu u vezi sa službenim putovanjem u inostranstvo podrazumijevaju se izdaci koji se odnose na: pribavljanje putničkih isprava, vakcinisanje, liječničke preglede, službenu poštu, takse, telefone, telefakse, e-mail, stenodaktilografske usluge i drugi izdaci u skladu sa ovom uredbom.

Izdaci iz stava I ovog člana obračunavaju se prema priloženom računu.

Pravo na naknadu troškova za korištenje, telefona, telefaksa ili e-mail, imaju i državni službenici na službenom putovanju u zemlji ili koji obavljaju službene poslove na terenu ako su se ta sredstva morala koristiti za službene potrebe.

Izdaci iz stava 3. ovog člana obračunavaju se prema priloženom računu.

Član 17.

Izdaci koji nastanu na službenom putovanju u inostranstvo u vezi s prevoženjem, prenošenjem, unošenjem i iznošenjem službene pošte, kao i drugi prijeko potrebni izdaci (takse i dr.) obračunavaju se na osnovu odgovarajućeg računa ili drugog dokumenta koji se odnosi na te troškove.

Član 18,

Kada se radi o delegaciji koja putuje u inostranstvo, izdaci koji uz saglasnost šefa delegacije nastanu u vezi sa iznajmljivanjem prostorije za sastanke delegacije, plaćanje stenografskih, daktilografskih i drugih usluga, a nužni su za obavljanje određenih zadataka i poslova, obračunavaju se na osnovu odgovarajućih računa ili drugog dokumenta koji se odnose na te troškove.

7. Nalog za službeno putovanje i obračun putnih troškova

Član 19.

Svako službeno putovanje u inostranstvo i u zemlji vrši se na osnovu naloga za službeno putovanje.

Nalog za službeno putovanje rukovodioca federalnih organa državne službe i sekretara potpisuje premijer ako se putovanje obavlja po nalogu Vlade Federacije BiH, a u njegovoj odsutnosti zamjenik premijera.

U slučajevima kada se putovanje rukovodioca federalnog organa uprave, rukovodioca samostalne uprave i rukovodioca ustanove obavlja iz djelokruga rada ministarstva, uprave, odnosno ustanove, nalog za službeno putovanje potpisuje ministar, odnosno rukovodilac samostalne uprave i samostalne ustanove, odnosno državni službenik koga oni ovlaste.

Nalog za službeno putovanje državnog službenika izdaje rukovodilac organa državne službe, a izuzetno, nalog može izdati i rukovodeći državni službenik koga rukovodilac organa državne službe ovlasti posebnim pismenim rješenjem.

Član 20.

Nalog za službeno putovanje ne može se izdati državnom službeniku koji ranije obavljeno putovanje nije opravdao u roku iz člana 22, stav 1. ove uredbe.

Državni službenik koji nije opravdao putni nalog dužan je vratiti akontaciju u cjelosti.

U slučaju da državni službenik nije u roku iz stava 1. člana 22. ove uredbe, opravdao putni nalog ili nije u skladu sa stavom 2. ovog člana, vratio akontaciju, naplata tih troškova vrši se po postupku koji je zakonom predviđen za naknadu materijalne štete državnih službenika.

Član 21.

Na osnovu naloga za službeno putovanje može se isplatiti akontacija u visini procijenjenih troškova za predviđeno službeno putovanje.

Član 22.

Izdaci za službeno putovanje u inostranstvo i u zemlji priznaju se na osnovu obračuna putnih troškova koje je državni službenik dužan podnijeti u roku od pet dana kada je službeno putovanje završeno. Obračun troškova mora biti izvršen prema odredbama ove uredbe i u skladu sa izdatim putnim nalogom.

Uz obračun putnih troškova prilažu se nalog za službeno putovanje i dokaz o iznosu plaćenom za upotrebu spavaćih kola ili brodske kabine, ako su na službenom putovanju korištena kola za spavanje ili brodska kabina, odnosno avionska ili brodska karta, ako je korišten avion ili brod, pismeni dokaz o kursu nacionalne valute ili dokaz o zamjeni valute, hotelski račun, karta za prijevozno sredstvo, kao i drugi dokazi o troškovima koji se pravdaju.

Ako se na službenom putovanju posebno plaća rezervacija mjesta, aerodromska taksa ili prijevoz prtljaga autobusom, uz obračun putnih troškova prilažu se i potvrde o plaćanju tih troškova.

Uz obračun putnih troškova prilažu se i računi o izdacima iz čl. 16., 17. i 18. ove uredbe.

Ako, se pismeni dokaz o kursu nacionalne valute iz stava 2. ovog člana, ne priloži uz obračun putnih troškova, primjenjuje se kurs koji utvrdi Centralna banka Bosne i Hercegovine.

III - PRIMJENA OVE UREDBE NA DRUGE ORGANE I SLUŽBE

Član 23.

U skladu sa. odredbom člana 17. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine, odredbe ove uredbe primjenjuju se i na naknade troškova za službeno putovanje predsjednika Federacije, potpredsjednike Federacije, premijera Vlade Federacije, zamjenike premijera, ministre u Vladi Federacije, kao i rukovodeće državne službenike koje imenuje ili postavlja Vlada Federacije.

Član 24.

Dnevnice utvrđene prema odredbi člana 5. ove uredbe, povećavaju se:

- 1) 25% za predsjednika i potpredsjednike Federacije;
- 2) 20% za premijera i zamjenike premijera Vlade Federacije;
- 3) 15% za ministre u Vladi Federacije;
- 4) 10% za funkcionere i rukovodeće državne službenike federalnih tijela uprave i osobe izvan federalnih tijela koji su određeni za članove zvanične delegacije Federacije.

Član 25.

U skladu sa odredbom člana 74. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine, odredbe ove uredbe, koje se odnose na državne službenike, primjenjuju se i na državne službenike koji taj status imaju u stručnim i drugim službama zakonodavne vlasti, u organima izvršne vlasti, organima sudske vlasti, tužilaštvima, pravobranilaštvima, ustanovama za izvršenje krivičnih sankcija Federacije, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Član 26.

Odredbe ove uredbe koje se odnose na državne službenike, shodno se primjenjuju i na namještenike u federalnim organima državne službe, kao i namještenike u stručnim i drugim službama organa vlasti iz člana 25. ove uredbe, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Član 27.

Odredbe ove uredbe koje se odnose na državne službenike shodno se primjenjuju i na savjetnike rukovodioca organa državne službe, ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

Član 28.

Odredbe ove uredbe koje se odnose na državne službenike shodno se primjenjuju i na uposlene u institucijama koje vrše javna ovlaštenja kojima se sredstva za materijalne troškove osiguravaju u Budžetu Federacije, ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

IV - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 29.

Naknade za službena putovanja koja su započeta prije stupanja na snagu ove uredbe, a nisu završena, obračunavat će se prema propisima o naknadama za putne troškove koji su važili, do dana stupanja na snagu ove uredbe.

Član 30.

Rješenje iz člana 6. ove uredbe donijet će se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Član 31.

Danom stupanja na snagu ove uredbe prestaje da važi Uredba o naknadama troškova za službena putovanja ("Službene novine Federacije BiH", br. 75/04, 43/07, 3/08 i 2/09).

Član 32.

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V broj 816/10
7. septembra 2010. godine
Sarajevo

Premijer
Mustafa Mujezinović, s. r.