



Trg pravde 12, 76100 Brčko distrikt Bosne i Hercegovine; tel: 049/216-499; faks: 049/216-194; e-pošta: [admin@osbd.ba](mailto:admin@osbd.ba)  
Трг правде 12, 76100 Брчко дистрикт Босне и Херцеговине; тел: 049/216-499; факс: 049/216-194; е-пошта: [admin@osbd.ba](mailto:admin@osbd.ba)

Na osnovu člana 26 stav (4) Zakona o sudovima Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, br.:19/07, 20/07, 39/09 i 31/11), članova 5 i 15 Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 25/18), na osnovu člana 8 stav (1) tačka j) Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj:66/12, 40/14, 54/17, 60/17), Predsjednik Osnovnog suda Brčko distrikta BiH, donosi

### PRAVILNIK

## O INTERNOM PRIJAVLJIVANJU KORUPCIJE I ZAŠTITI LICA KOJA PRIJAVLJUJU KORUPCIJU U OSNOVNOM SUDU BRČKO DISTRIKTA BOSNE I HERCEGOVINE

### POGLAVLJE I - OPŠTE ODREDBE

#### Član 1 (Predmet)

(1) Pravilnikom o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u Osnovnom sudu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Sud) uređuje se način internog prijavljivanja korupcije, postupanje i razmatranje zaprimljenih prijavi, obaveza obavještanja lica koje je prijavilo korupciju, zaštita lica koje prijavi korupciju i druga pitanja koja se odnose na interno prijavljivanje korupcije u Sudu.

(2) U slučaju prijavljivanja korupcije od strane osoba koje nisu zaposlene u Sudu shodno će se primjenjivati odredbe ovog pravilnika.

### POGLAVLJE II - POSTUPAK PO PRIJAVI INTERNE KORUPCIJE

#### Član 2 (Pravo na interno prijavljivanje korupcije)

(1) Svaki zaposleni koji ima saznanja ili materijalne dokaze o postojanju korupcije u Sudu, može podnijeti internu prijavu zbog postojanja korupcije ili okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije.

(2) U smislu ovog pravilnika pod korupcijom se smatraju:

- a) radnje koje imaju obilježja krivičnog djela,
- b) radnje koje predstavljaju kršenje etičkog kodeksa ili povrede službene dužnosti, odnosno radnje koje imaju obilježja prekršaja.

(3) Zloupotreba prava prijavljivanja iz stava (1) ovog člana predstavlja težu povredu službene dužnosti.

(4) Pravo na interno prijavljivanje korupcije iz stava (1) ovog člana ne utiče na pravo zaposlenog da podnese zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima koji regulišu disciplinsku odgovornost zaposlenih.

### Član 3 (Načini internog prijavljivanja)

(1) Interno prijavljivanje je povjerljivo, bez obzira da li je prijava podnijeta anonimno ili ne.

(2) Interno prijavljivanje se vrši na posebnom obrascu koje sadrži:

a) informaciju o djelu korupcije koja se prijavljuje sa činjeničnim opisom (mjesto i datum djela, opis djela i dr.),

b) ime, prezime i naziv radnog mjesta zaposlenog na kojeg se prijava odnosi i svjedoka i/ili drugog lica koje je upoznato s djelom koje se prijavljuje,

c) informaciju da li su nadređene i/ili odgovorne osobe već upoznate sa postojanjem djela korupcije,

d) informaciju da li su već preduzete određene radnje na otklanjanju korupcije,

e) prijedlog o dokazima, odnosno predmetima koji služe kao dokaz, materijale koji potvrđuju navode zahtjeva (ukoliko ih podnosilac prijave posjeduje).

### Član 4 (Podnošenje prijave)

(1) Interna prijava korupcije podnosi se predsjedniku Suda odnosno licu kojeg predsjednik Suda posebnim rješenjem ovlasti da zaprima i postupa po prijavi (u daljem tekstu: ovlašteno lice).

(2) U slučaju da se prijava odnosi na predsjednika Suda, prijava se podnosi zamjeniku predsjednika Suda.

(3) Ukoliko se prijava odnosi na nekog sudiju, predsjednik Suda će prijavu proslijediti Visokom sudskom i tužilačkom vijeću Bosne i Hercegovine.

(4) Izuzetno, prijava se može podnijeti neposredno rukovodiocu ili drugom odgovornom licu u Pravosudnoj komisiji Brčko distrikta BiH, ako prijavitelj ima razloga da vjeruje da se ovlašteno lice, kojem se prema ovom Pravilniku podnosi prijava, direktno ili indirektno dovodi u vezu sa korupcijskom radnjom.

(5) Interno prijavljivanje na obrascu iz člana 3 stav (2) vrši se:

a) putem posebne e-mail adrese koja će omogućiti i podnošenje anonimnih prijava,

b) poštom,

c) putem zapečaćenog sandučića.

(6) Obavještenje o licu kojem se podnosi prijava, načinu podnošenja prijave i obrascu prijave objavljuje se na oglasnoj tabli i internet stranici Suda.

Član 5  
(Primanje prijave putem pošte)

- (1) Koverta koja je pristigla u Sud na kojoj je označeno da se odnosi na prijavu korupcije, ne smije se otvarati, jer se ne protokoliše kao redovna pošta, već posebno kao „Pov“ pošta i ista se bez odlaganja dostavlja predsjedniku Suda.
- (2) Ukoliko na koverti ili omotu nije označeno da se pošiljka odnosi na prijavu korupcije, te zaposleni radnik u Sudu to utvrdi tek nakon otvaranja koverta ili omota, neophodno je da kovertu zatvori i bez odgađanja dostavi predsjedniku Suda, uz službenu zabilješku u kojoj će navesti ko je poštu otvarao i ko je upoznat sa sadržajem pošiljke.
- (3) Ukoliko je prijava predata na protokol neposredno, bez koverta ili omota, te zaposleni radnik u Sudu utvrdi da je riječ o prijavi korupcije tek uvidom u prijavu prilikom protokolisiranja, neophodno je da podnesenu prijavu bez odgađanja dostavi predsjedniku Suda, uz službenu zabilješku u kojoj će navesti na koji način je prijava podnesena i ko je upoznat sa sadržajem pošiljke.

Član 6  
(Nadležnosti predsjednika Suda odnosno ovlaštenog lica)

- (1) Predsjednik Suda odnosno ovlašteno lice su nadležni za:
  - a) prijem prijave o korupciji,
  - b) provođenje prethodnih radnji utvrđivanja osnovanosti korupcije,
  - c) provođenje dodatnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije,
  - d) obavještenje podnosiocu prijave, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prijave, o odbacivanju, rješavanju ili krajnjem roku potrebnom za zaključenje slučaja,
  - e) pripremanje izvještaja o utvrđenim nepravilnostima,
  - f) evidentiranje u centralnu evidenciju svih internih prijava odnosno službenih zabilješki o prijavi korupcije,
  - g) čuvanje kao službene tajne svake zaprimljene prijave, podataka navedenih u prijavi, kao i identiteta lica koje je podnijelo prijavu,
  - h) sprečavanje aktivnosti usmjerenih na otkrivanje identiteta anonimnog prijavitelja,
  - i) upoznavanje o pravima i dužnostima iz ovog pravilnika zaposlenih u Sudu,
  - j) promovisanje etike.

Član 7  
(Postupak po prijavi)

- (1) Po prijemu interne prijave, predsjednik Suda odnosno ovlašteno lice provode prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti korupcije u konkretnom slučaju.
- (2) U cilju provođenja prethodnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave, predsjednik Suda odnosno ovlašteno lice mogu izvršiti neposredan uvid u predmete, akte i službene prostorije Suda uključujući i povjerljive podatke kojim raspolaže Sud.
- (3) Predsjednik Suda odnosno ovlašteno lice će provesti prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti navoda iz prijave i pravne kvalifikacije prijavljenog djela u roku od 10 dana od dana

prijema prijave, te u roku od 15 dana donijeti odluku o zaključenju slučaja ili o poduzimanju dodatnih radnji radi utvrđivanja postojanja korupcije.

(4) Predsjednik Suda odnosno ovlašteno lice će obavijestiti podnosioca prijave, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prijave, o odbacivanju, rješavanju ili o krajnjem roku potrebnom za dodatne radnje utvrđivanja osnovanosti korupcije.

(5) Izuzetno od stava (4) ovog člana anonimni podnosilac prijave neće biti obaviješten o preduzetim prethodnim i dodatnim radnjama, izuzev ako postoji tehnička mogućnost dvosmjerne komunikacije sa anonimnim prijaviteljem.

(6) Nakon završetka prethodnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave i odluke o provođenju dodatnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave, u smislu stava (3) ovog člana, predsjednik Suda odnosno ovlašteno lice može uzimati izjave od zaposlenika vezano za predmet prijave i preduzimati ostale neophodne radnje radi utvrđivanja osnovanosti prijave.

(7) O radnjama iz stava (3) i (6) ovog člana predsjednik Suda odnosno ovlašteno lice sačinjava zabilješku.

#### Član 8

##### (Odluke po prijavi korupcije)

(1) Odlukom za postupanje po prijavi korupcije će se:

- a) odbaciti prijava kao nepotpuna,
- b) odbiti prijava kao neosnovana,
- c) prijava proslijediti nadležnom organu, bez odlaganja, ukoliko postoji sumnja da prijavljeno činjenje ili nečinjenje ima obilježja krivično djela,
- d) preduzeti mjere i aktivnosti za otklanjanje akta, činjenja ili nečinjenja koje je utvrđeno kao štetna posljedica kojom je povrijeđeno ili ugroženo pravo prijavioca ili sa njim povezanih lica,
- e) preduzeti mjere i aktivnosti za obezbjeđenje zaštite i ostvarenja prava prijavioca ili sa njim povezanih lica,
- f) preduzeti mjere i aktivnosti za utvrđivanje disciplinske i materijalne odgovornosti zaposlenog u Sudu za kojeg postoje osnovi sumnje da je izvršio korupciju.

(2) Konačna odluka ili obavještenje o ishodu postupka po prijavi korupcije dostavlja se prijaviocu u roku od 8 dana od dana okončanja postupka po toj prijavi.

#### Član 9

##### (Povjerljivost prijavljivanja)

(1) Predsjednik Suda odnosno ovlašteno lice i svako lice koje postupa po internoj prijavi dužni su prijavu, podatke navedene u prijavi i identitet lica koje je podnijelo prijavu čuvati kao službenu tajnu.

(2) Zabranjene su sve aktivnosti usmjerene na otkrivanju identiteta anonimnog prijavitelja.

Član 10  
(Registar prijava)

- (1) Predsjednik Suda odnosno ovlašteno lice svaku zaprimljenu prijavu, odnosno službenu zabilješku o prijavi evidentira u centralnu evidenciju svih internih prijava korupcije.
- (2) Pristup centralnoj evidenciji ima predsjednik Suda odnosno ovlašteno lice i ovlaštena službena lica kada je pristup centralnoj evidenciji potreban radi utvrđivanja osnovanosti prijava korupcije, odnosno radi utvrđivanja da li je došlo do zloupotrebe prava na prijavljivanje iz člana 2 stav (3) ovog pravilnika.

Član 11  
(Interne prijave za krivična djela)

U slučaju kada predsjednik Suda odnosno ovlašteno lice utvrde da prijava ima osnova, te da se na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanje njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja krivičnog djela o tome će informisati Tužilaštvo Brčko distrikta BiH.

Član 12  
(Interne prijave za povredu službene dužnosti)

U slučaju kada predsjednik Suda odnosno ovlašteno lice utvrdi da prijava ima osnova, te da se na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da prijavljeno djelo ima obilježja povrede službene dužnosti za koju se može disciplinski odgovarati o tome će informisati organ nadležan za vođenje disciplinskog postupka u skladu sa propisima koji regulišu disciplinsku odgovornost.

Član 13  
(Otklanjanje štetnih posljedica)

- (1) U slučaju da je prilikom provođenja radnji na utvrđivanju osnovanosti prijave utvrđeno da ista ima osnova, predsjednik Suda odnosno ovlašteno lice preduzima neophodne radnje u cilju sprečavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

POGLAVLJE III-PRAVA I ODGOVORNOST LICA KOJE IMA STATUS UZBUNJIVAČA

Član 14  
(Zaštita prijavitelja)

- (1) Prema zaposlenom koji ima saznanja o postojanju korupcije ili koji prijavi korupciju, ne smiju se preduzimati bilo kakve štetne radnje koje imaju za cilj odvracanje od prijavljivanja korupcije odnosno kažnjavanje zbog izvršenog prijavljivanja korupcije.
- (2) Predsjednik Suda odnosno ovlašteno lice, disciplinski tužilac i neposredno nadređeni rukovodilac dužni su i osigurati zaštitu ličnog i profesionalnog integriteta lica koje je prijavilo korupciju.

Član 15  
(Zloupotreba prava prijavljivanja)

- (1) Zloupotreba prava prijavljivanja predstavlja težu povredu službene dužnosti.
- (2) U slučaju kada se prilikom provođenja prethodne radnje na utvrđivanju osnovanosti prijave ili kasnijih radnji utvrđivanja odgovornosti za prijavljena djela utvrdi da je podnosilac prijave, suprotno odredbama Zakona i ovog pravilnika, zloupotrijebio pravo prijavljivanja, predsjednik Suda odnosno ovlašteno lice o istom će obavijestiti Kancelariju za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Kancelarija), radi pokretanja prekršajnog postupka u skladu sa odredbama člana 12 stav (3) Zakona.
- (3) Ukoliko se utvrdi da zloupotreba prava prijavljivanja sadrži elemente krivičnog djela lažnog prijavljivanja, predsjednik Suda odnosno ovlašteno lice će o počinjenom krivičnom djelu obavijestiti Tužilaštvo Brčko distrikta BiH.

Član 16  
(Status uzbunjivača)

- (1) Lice koje interno prijavi korupciju ima pravo da se obrati Kancelariji za dodjelu statusa uzbunjivača, ukoliko smatra da bi zbog navedenog internog prijavljivanja prema njemu mogle biti poduzete štetne mjere ili su već poduzete.
- (2) U skladu sa odredbama Zakona, lice koje dobije status uzbunjivača se neće smatrati materijalno, krivično ili disciplinski odgovornim za otkrivanje poslovne tajne u slučaju prijavljivanja korupcije.

Član 17  
(Postupanje po instrukciji Kancelarije)

- (1) U slučaju kada je Kancelarija, u skladu sa odredbom člana 8 stav (2) Zakona donijela instrukciju, Sud će izvršiti korektivnu mjeru sa ciljem otklanjanja učinjene štetne radnje u roku od tri dana od dana zaprimanja instrukcije.
- (2) Korektivna mjera će biti ukidanje štetne mjere i vraćanje u prethodno stanje.

POGLAVLJE IV - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18  
(Obaveza upoznavanja sa odredbama Pravilnika)

- (1) Predsjednik Suda će u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika, upoznati sve zaposlene u Sudu o pravima i dužnostima iz ovog pravilnika.

(2) Zaposleni u Sudu dužni su potpisati izjave o tome da su upoznati sa pravima i dužnostima iz ovog pravilnika i Zakona, koje će se pohraniti i čuvati u personalnom dosijeu zaposlenog.

Član 19  
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i biće objavljen na internet stranici Suda.

Broj: 096-0-Su-20-002026

Dana: 29.07.2020. godine

PREDSJEDNIK  
OSNOVNOG SUDA BRČKO DISTRIKTA BIH  
Jadranko Grčević





Trg pravde 12, 76100 Brčko distrikt Bosne i Hercegovine; tel: 049/216-499; faks: 049/216-194; e-pošta: [admin@osbd.ba](mailto:admin@osbd.ba)  
Трг правде 12, 76100 Брчко дистрикт Босне и Херцеговине; тел: 049/216-499; факс: 049/216-194; е-пошта: [admin@osbd.ba](mailto:admin@osbd.ba)

OBRAZAC ZA INTERNU PRIJAVU SLUČAJEVA KORUPCIJE

e-mail: [prijavakorupcije@osbd.ba](mailto:prijavakorupcije@osbd.ba)

1. Lični podaci podnosioca prijave: Podnosilac prijave, koji želi ostati anoniman, ne mora upisivati lične podatke, osim kontakt podataka u svrhu obavješćavanja ili eventualnog traženja dodatnih informacija	
Ime i prezime	
Telefon/fax	
e-mail:	
Adresa:	
Radni status:	

2. Podaci o licu na koje se odnosi prijava	
Ime i prezime zaposlenog	
Radno mjesto zaposlenog	
Ime i prezime svjedoka i/ili lica koje je poznato sa djelom koje se prijavljuje	
Da li su nadležne i/ili odgovorne osobe već upoznate sa postojanjem djela korupcije	
Da li su već poduzete određene radnje na otklanjanju korupcije	



### 3. Detaljan opis slučaja

Opišite detaljno situaciju u kojoj smatrate da je došlo do djela korupcije (u smislu Pravilnika o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u Osnovnom sudu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, korupcijom se smatraju: a) radnje koje imaju obilježja krivičnog djela i b) radnje koje predstavljaju kršenje Etičkog kodeksa ili povrede službene dužnosti, odnosno radnje koje imaju obilježja prekršaja).

#### 4. Dostavljanje dokaza

Molimo navedite dokaze kojim se, po Vašoj procjeni, mogu potvrditi navodi iz prijave (npr. dokumenti, svjedoci, predmeti i sl. )

Ukoliko posjedujete bilo kakve pisane i/ili materijalne dokaze, molimo da ih dostavite:

a) putem e-mail-a: [prijavakorupcije@osbd.ba](mailto:prijavakorupcije@osbd.ba)

b) putem pošte:

Osnovni sud Brčko distrikta BiH  
n/r Predsjednika  
Trg pravde br.12, 76100 Brčko distrikt BiH

c) ili lično, dostavljanjem u sanduče namijenjeno za prijem prijave korupcije.

#### 5. Dodatne napomene

- Svi zaposleni u Osnovnom sudu Brčko distrikta BiH, koji imaju saznanja ili materijalne dokaze o postojanju korupcije u Osnovnom sudu Brčko distrikta BiH, mogu podnijeti internu prijavu zbog postojanja korupcije ili okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije (uzbunjivač),
- Predsjednik Suda, ovlašteno lice, kao i sva lica koja postupaju po internoj prijavi, dužna su da sve podatke kojima raspolažu, uključujući i identitet lica koje je podnijelo prijavu, čuvaju kao službenu tajnu,
- Prema zaposlenom koji ima saznanja o postojanju korupcije ili koji prijavu korupciju u Sudu, ne smiju se preduzimati bilo kakve radnje koje imaju za cilj odvratanje od prijavljivanja korupcije odnosno kažnjavanja zbog izvršenog prijavljivanja korupcije,
- U slučaju da se, prilikom provođenja radnji utvrđivanja osnovanosti prijave ili kasnijih dodatnih radnji utvrđivanja odgovornosti za prijavljivanje djela, utvrdi da je podnosilac prijave, suprotno odredbama Zakona i Pravilnika o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u Osnovnom sudu Brčko distrikta BiH, zloupotrijebio pravo prijavljivanja odnosno nije postupio u dobroj vjeri i svjesno podnio lažnu prijavu, o tome će se obavijestiti Kancelarija za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije, koja može pokrenuti prekršajni postupak u skladu sa odredbama člana 12 stav (3) Zakona.



---

Trg pravde 12, 76100 Brčko distrikt Bosne i Hercegovine; tel: 049/216-499; faks: 049/216-194; e-pošta: [admin@osbd.ba](mailto:admin@osbd.ba)  
Трг правде 12, 76100 Брчко дистрикт Босне и Херцеговине; тел: 049/216-499; факс: 049/216-194; е-пошта: [admin@osbd.ba](mailto:admin@osbd.ba)

## **IZJAVA**

U skladu sa članom 18. stav (2) Pravilnika o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u Osnovnom sudu Brčko distrikta BiH (broj:096-0-Su-20-002026 od 29.07.2020. godine, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da sam u cijelosti upoznat/a sa sadržajem, pravima, obavezama i odgovornostima koje proizlaze iz predmetnog Pravilnika, što potvrđujem vlastoručnim potpisom:

Ime i prezime: \_\_\_\_\_

Radno mjesto: \_\_\_\_\_

*Ova izjava se pohranjuje i čuva u personalnom dosijeu uposlenika.*

U Brčkom, --.--.2020. godine

---

Potpis

