

BOSNA I HERCEGOVINA  
REPUBLIKA SRPSKA  
OKRUŽNI SUD U PRIJEDORU  
Broj: 16-0-Su-20-000-158  
Dana, 16.04.2020. godine

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU ROBA, OPREMANJE POSLOVNIH  
PROSTORIJA- KANCELARIJSKI NAMJEŠTAJ  
OTVORENI POSTUPAK**

Prijedor, april 2020. godine

## **1.OPŠTI PODACI**

### **1.1.Podaci o ugovornom organu:**

Ugovorni organ: Okružni sud u Prijedoru  
Adresa: Ul. Akademika Jovana Raškovića 6, 79101 Prijedor  
IDB/JIB: 4404155480007  
Telefon: 052/490-960  
Fax: 052/212-248  
Internet adresa: <https://oksud-prijedor.pravosudje.ba/>

### **1.2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt:**

Kontakt osoba: Dragan Pavičić  
Telefon/Faks: 052/490-960; 052/212-248  
e-mail: [dragan.pavicic@pravosudje.ba](mailto:dragan.pavicic@pravosudje.ba)

### **1.3. Značenje pojedinih izraza**

„Ugovorni organ“ – Okružni sud u Prijedoru;  
„Zakon“ – Zakon o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH”, br. 39/14);  
„Postupak nabavke“ – postupak koji provodi ugovorni organ na osnovu ove tenderske dokumentacije;  
„Ponudač“ – privredni subjekt, koji može biti fizičko ili pravno lice ili grupa ponuđača, koji na tržištu nudi robe/usluge i koji je predao ponudu u skladu sa tenderskom dokumentacijom;  
„Dobavljač“ – privredni subjekt kojem je nakon sprovedenog postupka javne nabavke dodijeljen ugovor o javnoj nabavci;  
„TD“ – ova tenderska dokumentacija.

### **1.4. Popis privrednih subjekata sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa, u skladu sa odredbom člana 52. Zakona:**

Nema privrednih subjekata isključenih iz postupka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa.

### **1.5. Redni broj nabavke**

- 4.1. Broj javne nabavke: 16-0-Su-20-000-158
- 4.2. Referentni broj iz Plana nabavki: robe: 1.9. (Plan javnih nabavki za 2020. godinu)
- 4.3. Broj prethodnog informativnog obavještenja (ukoliko je objavljeno): Nije objavljeno

### **1.6. Podaci o postupku javne nabavke**

- 5.1. Vrsta postupka javne nabavke: otvoreni postupak
- 5.2. Zakazivanje E-aukcije: u ovom postupku javne nabavke je predviđeno zakazivanje E-aukcije
- 5.3. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez PDV-a) –**165.000,00 KM**
- 5.4. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): **Roba**
- 5.5. Zaključuje se okvirni sporazum: **NE**

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVKE**

### **2.1. Opis predmeta nabavke**

Predmet ovog postupka je nabavka roba- opremanje poslovnih prostorija- kancelarijski namještaj, za potrebe opremanja zgrade Okružnog suda u Prijedoru, prema specifikaciji koja je sastavni dio ove TD, iz sredstava predviđenih u budžetu za 2019. godinu.

Oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabavke JRJN: 39000000-2

### **2.2. Podjela na lotove:**

Ne.

### **2.3. Tehnička specifikacija**

Tehnička specifikacija predmeta nabavke čini sastavni dio tenderske dokumentacije i sadržana je u Aneksu I.

### **2.4. Količina predmeta nabavke**

Data u obrascu za cijenu ponude koji je sastavni dio ove tenderske dokumentacije (Aneks III).

### **2.5. Kvalitet robe**

Prilikom isporuke predmeta nabavke, naručilac će vršiti kvalitativno i kvantitativno preuzimanje i kontrolu, te zadržava pravo, u slučaju neispunjavanja traženih kriterijuma, raskinuti prihvaćenu ponudu.

### **2.6. Mjesto isporuke**

Ulica Nikole Pašića bb, 79101 Prijedor.

### **2.7. Rok isporuke roba**

90 (devedeset) dana od dana obostranog potpisa Ugovora.

### **2.8. Obrazac za cijenu ponude**

Ponuđači su dužni popuniti obrazac za cijenu ponude, u potpunosti, a koji se nalazi u Aneksu III ove TD.

Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao Aneks 4. Uputstva o načinu i pripremi modela tenderske dokumentacije se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Obrazac za cijenu ponude mora biti ovjeren potpisom ovlaštene osobe i opečaćen.

### **3. USLOVI ZA UČEŠĆE PONUĐAČA I POTREBNI DOKAZI**

#### **3.1. Uslovi za kvalifikaciju**

Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljavati minimalne kvalifikacione uslove, i to :

- a) da ispunjava uslove koji se tiču lične sposobnosti (odredba člana 45. stav 1. Zakona),
- b) da ispunjava uslove koji se odnose na sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (odredba člana 46. Zakona),
- c) uslove u pogledu ekonomske i finansijske sposobnosti (odredba člana 47. Zakona)
- d) da ispunjava uslove iz odredbe člana 52. Zakona
- e) uslove u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti u postupku nabavke roba.

#### **3.1.1. Lična sposobnost**

**3.1.1.1.** Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :

a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;

d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova lične sposobnosti je sastavni dio ove TD- Aneks V.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

**3.1.1.2.** Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.

d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od pet dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke, u suprotnom će ugovorni organ postupiti na način predviđen odredbom člana 72. stav 3. tačka a) Zakona. Dokazi se dostavljaju u originalu ili ovjerenoj kopiji, ne stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude.

**3.1.1.3.** Ponuđač može uz svoju ponudu dostaviti i dokaze navedene u izjavi, čime se oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja istih, ako bude izabran.

Ukoliko ponuđač ne postupi u skladu sa tačkama **3.1.1.1.** i **3.1.1.2.** njegova ponuda će biti odbačena zbog neispunjavanja uslova za kvalifikaciju.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

### **3.1.2. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Ponuđač je, u svrhu dokazivanja sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan u ponudi dostaviti dokaz svog prava da profesionalno obavlja djelatnost koja je u vezi sa predmetom nabavke, i to:

- ponuđač iz BiH koji je privredno društvo/preduzeće/pravno lice: aktuelni izvod o registraciji iz sudskog registra,
- ponuđač iz BiH koji je fizičko lice/preduzetnik: odgovarajući dokumet o registraciji izdat od nadležnog organa,
- ponuđač čije je sjedište izvan BiH: odgovarajući dokument ekvivalentan dokumentima iz prethodnih alineja izdat od nadležnog organa prema važećim propisima zemlje u kojoj ponuđač ima sjedište/u kojoj je registrovan, a kojim dokazuje da je registrovan za obavljanje djelatnosti u vezi sa predmetom nabavke.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje svih djelatnosti koje su predmet nabavke, odnosno, svaki član grupe mora biti registrovan bar za jedan dio predmeta nabavke.

Dokazi se dostavljaju kao originali ili kopije, s tim da datum izdavanja originala ne smije biti

stariji od šest mjeseci prije dana dostavljanja ponude.

### **3.1.3. Ekonomsko finansijska sposobnost**

Ponuđač mora ispunjavati uslove koji se tiču ekonomsko finansijske sposobnosti iz člana 47. Zakona:

- a) Poslovanje bez gubitka u posljednje tri godine
- b) Da u posljedne tri finansijske godine, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanjau predmetnom segmentu, ako je ponuđač registrovan ili počeo sa radom prije manje od tri godine, nije imao blokiran niti jedan transakcioni račun kod banke ili drugih finansijskih institucija.

Ispunjenost uslova ekonomske i finansijske sposobnosti se dokazuje sljedećim ispravama koje moraju biti podnesene u ponudi:

- a) bilans stanja i bilans uspjeha za posljednje tri godine ili od datuma početka poslovanja ako je ponuđač registrovan prije manje od tri godine;
- b) odgovarajuća bankovna pisma, potvrde svih poslovnih banaka kod kojih imaju otvorene transakcione račune, da u zadnje tri godine prije izdavanja potvrde račun ponuđača nije bio u blokadi i Izvještaj Centralne banke o računima pravne osobe i Izvještaj o istoriji statusa svakog računa navedenog u izvještaju o računima CBBIH.

Datum izdavanja potvrda banaka i Izvještaja CBBIH ili druge nadležne institucije ne može biti stariji od datum objave Obavještenja na portalu JN. Traženi dokumenti se mogu dostaviti kao kopije, uz obavezu dostavljanja izjave u skladu sa obrascem koji je sastavni dio ove tenderske dokumentacije (Aneks VI).

### **3.1.4. Uslovi iz člana 52. Zakona**

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi izjavu, ovjerenu kod ovlaštenog organa, kojom potvrđuje da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kojoj radnji koja za cilj ima korupciju u predmetnom postupku javne nabavke, na obrascu Izjave koji je sastavni dio ove TD (Aneks VI).

U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa mito u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako: rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20% ili ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da

njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. Zakona.

### **3.1.5. Tehnička i profesionalna sposobnost**

U pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti iz odredbe član 48. i 49. Zakona, ponuđači su dužni da ispune sljedeće minimalne uslove:

a) uspješno iskustvo u realizaciji najmanje dva ugovora čiji su karakter i kompleksnost slični sa onima koji se odnose na predloženi ugovor (poslovi na izradi i isporuci namještaja), u posljednje tri godine, računajući od vremena dostavljanja ponude, ili za period od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo da radi u periodu kraćem od tri godine, i to najmanje dva ugovora čiji zbirni iznos mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabavke,

b) uvjerenje koje izdaje nadležna institucija ili agencija za kontrolu kvaliteta, a kojim se potvrđuje da na odgovarajući način tačno označena roba odgovara određenim specifikacijama ili normama.

c) uzorke, opise i/ili fotografije robe koja je predmet isporuke, a čiju vjerodostojnost je ponuđač obavezan da potvrdi na traženje ugovornog organa.

Dokumenti koje je potrebno dostaviti za ocjenu tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača:

a) Spisak izvršenih ugovora o isporuci robe koja je predmet nabavke u posljednje tri godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo da radi prije manje od tri godine. Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan dostaviti potvrde (u visini procijenjene vrijednosti nabavke), koje su izdali primaoci robe, a koje obavezno sadrže: naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navode o uredno izvršenim ugovorima. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, važi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbjede.

b) Ponuđači uz ponudu treba da za ponuđenu robu dostave sertifikate ili kopije sertifikata i garancije u sklopu ponude za elemente za koje su sertifikati/ rokovi garancija naznačeni u tehničkim specifikacijama robe (Aneks I) kao i izjavu (ako se ista odnosi na sertifikat za upotrebljeni materijal) za elemente za koje su sertifikate naznačeni.

c) Dostaviti uzorke materijala, elemenata i originalnih kataloga u sklopu ponude kako je navedeno u tehničkim specifikacijama.(Aneks I)

Ugovorni organ će, nakon završetka postupka, a po zahtjevu učesnika u postupku, vratiti uzorke materijala, elemenata i originalnih kataloga dostavljenih u sklopu ponude.

## **4. PODACI O PONUDI**

### **4.1. Sadržaj i način pripreme ponude**

**4.1.1.** Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se

mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili dopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora da sadrži sljedeće elemente:

- a) ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača kao i jasno određenog člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku, komunikaciju i zaključivanje ugovora,
- b) popunjeni obrazac za ponudu,
- c) cijenu sa svim elementima koji je čine, na način kako je definisano u TD,
- d) kvalifikacione dokumente predviđene tačkom 3. ove TD
- e) popunjeni obrazac za cijenu ponude,
- f) datum ponude,
- g) potpis podnosioca ponude ili ovlaštenog lica na osnovu punomoći, koja u tom slučaju mora biti priložena u originalu ili ovjerenj kopiji,
- h) ponuda mora biti ovjerena pečatom podnosioca ponude, ako podnosilac, prema zakonu države u kojoj ima sjedište, ima pečat ili sadržavati dokaz da po zakonu države u kojoj ima sjedište nema pečat,
- i) popunjen i parafiran nacrt ugovora koji je sastavni dio TD – Aneks VIII
- j) sertifikate, garancije, uzorke materijala, elemenata i kataloga predviđenih TD.
- k) popis dokumentacije priložene uz ponudu.

**4.1.2.** Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. stav 6. i 7. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14 i 20/15, u daljem tekstu: Uputstvo). Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati.

Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

## **4.2. Način dostavljanja ponude**

Ponuđač dostavlja ponudu u originalu i jednoj kopiji, na kojima će jasno pisati: „ORIGINAL PONUDE“ i „KOPIJA PONUDE“. Dostavljaju se zajedno u zapečaćenoj neprovidnoj koverti, sa pečatom ili potpisom ponuđača, te imenom i adresom ponuđača.

Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original ponude. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojnim će se smatrati original ponude.



Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u Ugovornom organu, tačnije na Okružni sud u Prijedoru, Ul. Akademika Jovana Raškovića br. 6, 79101 Prijedor, najkasnije **do 08.05.2020. godine do 13:30 sati**. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol pisarnice Ugovornog organa ili putem pošte, na adresu Ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača, u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) evidencijski broj nabavke,
- d) naziv predmeta nabavke,
- e) naznaka „ne otvaraj“.

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu.

### **4.3. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda**

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenju i/ili dopunu ponude, na isti način kao i osnovnu ponudu, uz obaveznu naznaku da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do isteka roka za prijem ponuda. Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

### **4.4. Način određivanja cijene ponude**

Ponuđač je dužan popuniti obrazac za ponudu (Aneks II) i obrazac za cijenu ponude (Aneks III) koji se nalaze u prilogu ove TD. Ukupna cijena mora biti isto izražena u oba obrasca, a u slučaju neslaganja prednost se daje cijeni bez PDV-a iz obrasca za cijenu ponude.

Sve cijene trebaju biti navedene u KM, zaokružene na 2 (dvije) decimale.

Cijena je nepromjenjiva. Cijena ponude se piše brojevima i slovima. U slučaju neslaganja, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijeni ponude, obavezno se odvojeno navodi cijena ponude bez PDV-a, ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom bez PDV-a. Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom.

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Ponuđena cijena roba treba uključivati sve obaveze vezane za tu robu (bez PDV-a), a naročito:

- a) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju roba;
- b) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi;
- c) sve pripadajuće indirektno poreze, poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode

koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini, ako ovaj ugovor bude dodjeljen;

d) cijenu prijevoza i špediterske usluge;

e) osiguranje;

f) druge troškove u procesu nabavke i isporuke robe.

#### **4.5. Valuta ponude**

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

#### **4.6. Kriterijum za dodjelu ugovora**

Kriterijum za dodjelu ugovora je najniža cijena, tehnički zadovoljavajuće ponude.

#### **4.7. Jezik i pismo ponude**

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu.

Izuzetno dio priložne dokumentacije (izuzev kataloga i brošura) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

#### **4.8. Rok važenja ponude**

Ponuda mora važiti najmanje 90 dana, računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda.

Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja smatraće se da ponuda važi za prethodno naznačen period.

Ugovorni organ zadržava pravo da traži pismenu saglasnost ponuđača za produženje roka važenja ponude.

## **5. OSTALE INFORMACIJE**

### **5.1. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda**

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 4.2. ove tenderske dokumentacije i to:

Okružni sud u Prijedoru

Ul. Akademika Jovana Raškovića br.6

79 101 Prijedor

**Datum:08.05.2020. godine**

Vrijeme do kada se primaju ponude: do 13,30 sati

Svaka blagovremeno dostavljena ponuda upisuje se u zapisnik o prijemu ponuda te dobija redni broj prema redosljedu prijema.

Dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude se na isti način upisuje u zapisnik o prijemu ponuda, a ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Zapisnik o prijemu ponuda je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda.

Na omotnici ponude označava se datum i vrijeme prijema te redni broj ponude prema redosljedu prijema, sa prijemnim pečatom zaprimanja.

U slučaju neposrednog dostavljanja ponude, izmjene i/ili dopune ponude, pisane izjave o odustajanju od ponuđača, ugovorni organ će mu o tome izdati potvrdu.

Bez obzira na način dostavljanja, ponuda mora biti zaprimljena na adresu ugovornog organa do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i ovoj TD. Navedeno važi i u slučaju dostavljanja ponude poštom.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavljanje ponuda ne upisuje se u zapisnik o prijemu ponuda, ali se evidentira kod ugovornog organa kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela, te neotvorena vraća pošiljaocu bez odgađanja.

Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

### **5.2. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda**

Ponude se otvaraju u prostorijama ugovornog organa, na adresi Okružnog suda u Prijedoru, Ul. Akademika Jovana Raškovića br. 6, Prijedor, **dana 08.05.2020. godine sa početkom u 14.00 časova.** Navedenom mogu prisustvovati svi ponuđači i druga zainteresovana lica.

Kopija zapisnika o otvaranju ponuda dostaviće se svim ponuđačima najkasnije u roku od tri dana od dana otvaranja ponuda.

### **5.3. Nacrt ugovora**

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su uneseni svi elementi iz

tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koje su unijeli podatke iz svoje ponude.

Svaku stranu nacrtu koju popuni dobavljač, treba parafirati ovlašteno lice i priložiti uz ponudu skupa sa obrascem za podnošenje ponuda koji se nalazi u TD. Nacrt izjave je priložen uz tendersku dokumentaciju kao aneks IX. U obrascu za podnošenje ponuda dobavljač potvrđuje svoju spremnost da zaključi ugovor.

Nakon pravosnažnosti odluke o dodjeli ugovora, Ugovorni organ će dostaviti ugovor izabranom ponuđaču na potpis.

#### **5.4. Odredbe o E-aukciji**

E– aukcija kao dio postupka predmetne javne nabavke će biti provođena u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja E – aukcije („Službeni Glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 66/16).

Osnovne informacije o E – aukciji:

- nakon dostavljenja ponuda Komisija za javne nabavke će izvršiti javno otvaranje ponuda, nakon čega će na zatvorenom sastanku izvršiti pregled i ocjenu ponuda;

- sve prihvatljive ponude biće unesene u sistem E – aukcije na portalu javnih nabavki, te će svaki ponuđač koji je dostavio prihvatljivu ponudu moći da učestvuje na E – aukciji. Sve ponude koje budu ispunjavale uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg postavljene ovom tenderskom dokumentacijom, u sistemu će biti označene kao takve i na njih će se primijeniti preferencijalni tretman domaćeg.

- E – aukcija će biti održana u roku ne kraćem od 48 sati od momenta zakazivanja i trajaće najduže 30 (trideset) minuta, s tim da ukoliko u poslednja dva minuta trajanja aukcije neko od ponuđača podnese novu cijenu ponude, E – aukcija se automatski produžava za još dva minuta.

### **6. OSTALI PODACI**

#### **6.1. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)**

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,

b) potvrda nadležne institucije da izmiruje doprinose za penzijsko-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),

c) potvrda nadležne institucije da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tački 13. tenderske dokumentacije.

#### **6.2. Grupa ponuđača**

Grupa ponuđača koja želi učestvovati u ovom otvorenom postupku javne nabave dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabave uz ponudu. Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa

tačnim identifikacijskim elementima, ko ima pravo istupanja, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača, kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača. Ukoliko ponuđač ne dostavi definisani pravni akt sa definisanim sadržajem, ugovor će se dodijeliti slijedećem ponuđaču sa rang liste. Isti moraju biti potpisani i ovjereni od strane privrednih subjekata koji čine grupu ponuđača.

Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje na tenderu kao član grupe ponuđača, ne može učestvovati i samostalno sa svojom ponudom u istom tenderu, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

### **6.3. Rok za donošenje odluke o izboru**

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju postupka u roku koje je tenderskom dokumentacijom određen kao period važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke će biti objavljena na internet stranici ugovornog organa.

Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

### **6.4. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču**

Plaćanje izabranom ponuđaču će se vršiti u roku od šest mjeseci računajući od dana urednog završetka ugovornih obaveza od strane Dobavljača i zaprimanja ovjerene fakture, na žiro račun ponuđača, koji je dostavljen u ponudi.

### **6.5. Ispravke računskih grešaka**

Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;

- b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbija. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

## **7. DODATNE INFORMACIJE**

### **7.1. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije**

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač. Tenderska dokumentacija se može preuzeti sa Portala e-Nabavke.

### **7.2. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja**

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Kancelarije za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavijestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju preko portala e-nabavke ili pismenim putem (mail, fax). U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavijestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju preko portala e-nabavke ili internet adrese Ugovornog organa pismenim putem (mail, fax), s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

### **7.3. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata**

Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili "know how" učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke, odnosno u postupaku ocjene ponuda.

Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.

Ugovorni organ zahtijeva od dobavljača da u ponudi navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11. Zakona):

- a) Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) Predmet nabavke, odnosno ponuđena roba od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio robu u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- c) Potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača (član 45 – 51. Zakona);

Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom TD ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

Ponuđači ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

Ponuđači mogu napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav 2. i 68. stav 3. ZJN, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa zakonom.

Obrazac spiska povjerljivih informacija je sastavni dio ove TD

#### **7.4. Preferencijalni tretman domaćeg**

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) iz odredbe člana 67. Zakona a u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“, br. 83/16 i 54/19).

Cjenovni preferencijalni tretman će se primjenjivati na način da će se prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 5%.

U ovom smislu, domaćom ponudom smatra se ponuda koju dostavi fizičko ili pravno lice sa sjedištem u BiH, registrovano u skladu sa zakonima u BiH, kod kojeg najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba ima porijeklo iz Bosne i Hercegovine.

Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE (Centralnoevropski sporazum o slobodnoj trgovini) i kod kojih najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz država potpisnica CEFTE.

U svrhu primjene preferencijalnog tretmana domaćeg, domaćom ponudom će se smatrati i ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama

CEFTE i najmanje jedno pravno ili fizičko lice sa sjedištem u BiH koje je registrovano u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH.

Preferencijalni tretman domaćeg se dokazuje izjavom ponuđača, popunjenom u skladu sa zahtjevima datim u TD (Aneks VIII).

### **7.5. Neprirodno niska ponuđena cijena**

U slučaju da Ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH” broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Ponuđač je dužan da na zahtjev ugovornog organa pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge ponuđene cijene. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način mogu odnositi na:

- a) ekonomičnosti proizvodnog procesa;
- b) izabrana tehnička rješenja ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavljanje ponude;
- c) originalnosti roba koje ponuđač nudi;
- d) usklađenost sa važećim odredbama koje se odnose na zaštitu na radu i radne uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima;

Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske ponude, u sledećim slučajevima:

- a) ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- b) ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti Ugovorni organ i o tome obavijestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu po toj cijeni, Ugovorni organ takvu ponudu može odbiti.

### **7.6. Zaštita prava ponuđača**

Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.

Žalba se izjavljuje ugovornom organu u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona.



Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. Zakona.

Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica) ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ-u u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.

Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ-u u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.

Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neosnovana, dužan je, u roku od pet dana od datuma njenog zaprimanja, proslijediti žalbu KRŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

## **PRILOZI:**

- Tehničke specifikacije robe– Aneks I
- Obrazac za dostavljanje ponude- robe- Aneks II
- Obrazac za cijenu ponude- Aneks III
- Povjerljive informacije - Aneks IV
- Izjava iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama BiH– Aneks V
- Izjava iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama BiH- Aneks VI
- Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama BiH– Aneks VII
- Obrazac izjave o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg- Aneks VIII
- Nacrt ugovora- Aneks IX

**TEHNIČKE  
SPECIFIKACIJE  
ROBE**

Tehničke specifikacije se sastoje iz četiri tačke i predstavljaju sastavni dio tenderske dokumentacije:

1. Tehnički opis
2. Specifikacija namještaja, stolica, oznaka prostora, roletni “screen” i raznog
3. Nacrti
4. Šeme pozicija namještaja

## OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE – ROBE

Broj nabavke: .....  
 Broj obavještenja sa Portala JN.....

Naziv i adresa ugovornog organa: \_\_\_\_\_

**Ponudač:** \_\_\_\_\_

**Adresa ponuđača:** \_\_\_\_\_

**ID ponuđača:** \_\_\_\_\_

## KONTAKT OSOBA za predmetnu ponudu

<b>Ime i prezime</b>	
<b>Adresa</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Faks</b>	
<b>E-mail</b>	

## IZJAVA PONUĐAČA

\*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci....., dana ....., dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. ....(*broj nabavke koji je dao ugovorni organ*), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku kancelarijskog namještaja, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude je:

<b>Cijena ponude (bez PDV-a)</b>	<b>KM</b>
<b>Ponudeni popust</b>	<b>%</b>
<b>Cijena ponude sa uračunatim popustom</b>	<b>KM</b>
<b>PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom)</b>	<b>KM</b>
<b>Ukupna ponudena cijena (sa uračunatim popustom i PDV-om)</b>	<b>KM</b>

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

4. U pogledu primjene preferencijalnog tretmana domaćeg dostavljamo Izjavu u skladu sa Aneksom VIII tenderske dokumentacije.

5. Ova ponuda važi \_\_\_\_\_ (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojučano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....] (*datum*).

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštenog lica: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

[*Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih*]

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE**  
**Opremanje poslovnih prostorija**

Naziv dobavljača \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Redni broj	Pozicija prema ten. spec.	Opis roba	Količina	Jedinicna cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
<b>I</b>					
<b>RADNI STOLOVI - UNIVER - puna noga I Puna noga + inox distanceri</b>					
1	Poz.G	Klub sto	50/50/50	kom	6
2	Poz 1a	Radni sto - DESNI-za daktilografe - Sudovi	140/60-80/75	kom	1
3	Poz 1b	Radni sto , LIJEVI - za daktilografe-Sudovi	140/60-80/75	kom	5
4	Poz. 5	Radni sto u tehnickoj sobi	160/80/75	kom	1
5	Poz.11	Radni sto - zasticeni svjedok	230 / 70 / 75	kom	1
<b>II</b>					
<b>RADNI STOLOVI - ADMINISTARCIJA , sa "T" I "O" nogama</b>					
6	Poz. 2	Radni sto, zaobljeni+ 3 ladice-konzola, LIJEVI ,podrum,S.P.	160 /60-80/75	kom	1
7	Poz. 2*	Radni sto, zaobljeni+ 3 ladice konzolaDESNI-podrum , S.P.	160 /60-80/75	kom	1
8	Poz. 3 .b.	Radni sto - prihvat dokumentacije-Arhiva	140/40/75	kom	1
9	Poz 20..	Radni sto , Ovalno iskruzenje,LIJEVI	160 /60-80/75	kom	9
10	Poz 20.*	Radni sto , Ovalno iskruzenje, DESNI	160 /60-80/75	kom	8
11	Poz 20.a.	Radni sto , Ovalno iskruzenje,LIJEVI	180 /60-80/75	kom	2
12	Poz 20.b.	Radni sto , Ovalno iskruzenje,DESNI	180 /60-80/75	kom	2
13	Poz.D	Polukruzni dodatak stolu za sastanke + 1 noga okrugla	120/50/75	kom	2
<b>III</b>					
<b>KATEDRE U VELIKOJ SUDNICI - FURNIR</b>					
14	Poz 16	Katedra za sudije,+denivel.ploce za monitore, +zagrada	350/90/75+10,	kom	1
15	Poz 17	Radni sto za zapisnicara , pune ploce + zagrada	230 / 60 / 75+10	kom	1
16	Poz 18	Radni sto za stranke u postupku , pune ploce + zagrada	130 / 60 / 75+10	kom	5
17	Poz 19	Govornica za svjedoka , pune ploce + zagrada	110/50/105+10	kom	1
<b>IV</b>					
<b>RADNI STOLOVI + ORMARI - MDF+ FURNIR</b>					
18	Poz.23	Radni sto + nosac sa komodom /ladice+ police / kab. O.S	269 / 201/ 74	kom	1

19	Poz.24*	Konferencijski sto, okrugli+4 konus noge furnir/kab O.S.	Fi 130 / 72	kom	1		
20	poz. 27	Radni sto-pune ploce+maska sve na distancerima /Sudnice	200/ 80/ 75	kom	6		
21	poz. 29	Polukruzni sto(3 noge+tockovi+kocnice) za Sudnice+VIJECE	120 / 86 / 68	kom	7		
22	Poz. 31	Radni sto-pune ploce+maska- sekretar Suda	180/ 80/ 75	kom	1		
23	Poz. 32	Radni sto,Ovalno iskruenje,LIJEVI,distanceri SEKRETARICA	160 / 60-80 / 75	kom	1		
24	Poz. 32*	Radni sto, Ovalno iskruenje , DESNI,distanceri Sekret.O.S.	160 / 60-80 / 75	kom	1		
25	Poz. 32a	Polukruzni dodatak sa stubnom nogom	120 / 35/ 75	kom	1		
26	Poz.32b	Pravougaoni-zaobljeni Dodatak stolusa jednom nogom	170/60/74	kom	1		
27	Poz. 35	Ormar sa staklenim vratima , O.S.	301 / 46 / 164	kom	1		
<b>V</b>							
<b>ORMARI - UNIVER - sekretar O.S.</b>							
28	Poz. 35.a.	Ormar garderobni - Sekretar O.S. - OTKLOPNA 89K vrata	102/45/164,5	kom	1		
29	Poz.35.b.	Ormar arhivski - Sekretar O.S.+ klizna vrata	80/40/170	kom	4		
<b>VI</b>							
<b>ORMARI - UNIVER - SUDNICE 2 I 3 sprat</b>							
30	Poz. 36	Ormar garderobni - otklopna vrata - puna	100 / 46 / 180	kom	4		
31	Poz.37	Ormar arhivski -vrata - puna - otklopna	100 / 46 / 180	kom	6		
32	Poz.38	Ormar arhivski -otklopna vrata- staklo satinato	100 / 46 / 180	kom	4		
33	Poz. 39	Ormar 1/4 gard.+arhivski-staklo-srednja, vrata otklopna	200/46/180	kom	3		
<b>VII</b>							
<b>OTVORENI ORMARI - UNIVER – ARHIVE</b>							
34	Poz. PK.1.	Podkonstrukcija ispod ormara , celicna , h = 14 cm	80 / 40/ 14	kom	31		
35	Poz. PK.2	Podkonstrukcija ispod ormara , celicna , h = 14 cm	80 / 80 14	kom	27		
36	Poz. PK.3.	Podkonstrukcija ispod ormara , celicna , h = 14 cm	90 /70 / 14	kom	3		
37	Poz. 43	Police,jednostruke,+precka srednja + ledja spera ARHIVA	80 / 40/ 260	kom	31		
38	Poz. 44	Police,dvostruke ,+precka srednja , ledja univer	80 / 80/ 260	kom	27		
39	Poz. 45	Ormar - Otkl.vrata- puna-bravica centa.-garaza-auto gume	90/ 65/ 260	kom	3		
<b>VIII</b>							
<b>ORMARI - UNIVER – ADMINISTRACIJA</b>							
40	Poz.40	Ormar garderoba +arhiva iznad - otklopna vrata - puna	100 / 46 / 300	kom	3		
41	Poz, 41	Ormar arhivski - Otklopna vrata - puna	100 / 46 / 300	kom	8		
42	Poz, 51	Ormar - arhiva - klizna vrata	120 / 46 /180	kom	6		
43	Poz.53	Ormar - garderobni - otklopna vrata	120/46/180	kom	1		
44	Poz.53a	Ormar - arhivski - otklopna vrata	120/46/180	kom	1		

45	Poz.RO	Ormar - arhivski - rolo vrata (hor. Vodjenje )	120/45/200	kom	2		
46	Poz. 55	Ormar - pretinci za predmete , sa bravicom -klizna vrata	80/ 46 / 300	kom	3		
47	Poz. 55a	Ormar za predmete + Sudije - klizna vrata	160/46/300	kom	1		
48	Poz. 55b	Ormar sa policama - klizna vrata	160/46/300	kom	7		
49	Poz. 55c	Ormar garderobni - klizna vrata	160/46/300	kom	2		
50	Poz. 57	Ormar-police+ prostor za pribor(San,cvor) otklopna vrata	100 / 46 / 200	kom	1		
<b>IX</b>							
<b>KOMODE I LADICARI + POKLOPNE PLOCE UNIVER – ADMINISTRACIJA</b>							
51	Poz Z	Komoda sa ladicama i policama - pokretna LIJEVA	110/ 55 / 55	kom	5		
52	Poz Z *	Komoda sa ladicama i policama - pokretna DESNA	110/ 55 / 55	kom	2		
53	Poz Y	Ladicar - sa 3 ladice , + centralna bravica - POKRETNI	42 / 52 /55	kom	8		
54	Poz Y *	Ladicar - sa 4 ladice , + centralna bravica - Fiksni	42 / 52 / 72	kom	24		
55	Poz. A	Poklopna ploca iznad ladicara	60 / 60 / 2,5	kom	18		
56	Poz. B.	Poklopna ploca iznad ladicara	100/60/2,5	kom	2		
57	Poz..C	Poklopna ploca iznad ladicara	140/60/2,5	kom	4		
<b>X</b>							
<b>OBLOGE ZIDOVA - UNIVER</b>							
58	Poz. O1	Obloga zida sa zakackama za garderobu - 5 zakacki	100/180 / 2	kom	1		
59	Poz. O2	Obloga zida sa zakackama za garderobu - 14 zakacki	125/180/2/	kom	1		
60	Poz. O3	Obloga zida IZA SUDIJA	640 / 180 / 2	kom	1		
61	Poz. O3 .a	Obloga zida Iiza stolica za posmatrace u V. Sudnici	640 / 100 / 2	kom	1		
62	Poz. O5	Obloga zida iza stoliac za S. policiju	309 /100 /2	kom	1		
63	Poz. O6	Obloga zida iza radnih stolica u kancelarijama	90 / 20 / 2	kom	5		
64	Poz. O7	Obloga zida iza radnih stolica u kancelarijama	200 / 20 / 2	kom	8		
65	Poz. P	Pregrada u pisarnici , na stopicama , 2 I 3 sprat	200 /5 / 140	kom	2		
<b>XI</b>							
<b>CELICNI KREVETI</b>							
66	Poz. KR.	Krevet sa bocnim starnicama zavarenim od celicnog lima	200 / 90 / 45	kom	5		
<b>XII</b>							
<b>DODACI uz RADNE STOLOVE</b>							
67	radni stolovi	NOSAC ZA PC - masine ispod svih administr.radnih stolova	16/15/51	kom	35		
68	radni stolovi	KANALICA ZA KABLOVE ispod svih radnih stolova	160 / 2 / 5	kom	35		
69	radni stolovi	Okrugli poklopac za kablove	fi 50 mm	kom	70		
70	Radni sto kab.	Poklopac za kablove sa metlicom	24/10.cm	kom	1		
<b>XIII</b>							
<b>STOLICE</b>							
71	Poz St. 1	RADNA STOLICA - za ADMINISTRACIJU	63/59/93-102	kom	31		



72	Poz. St. 2	RADNA STOLICA sa R/N - stranke I postupku	63/59/93-102	kom	31		
73	Poz. St.3	RADNA STOLICA bez R/N - daktilograf u Sudnici	63/59/93-102	kom	1		
74	Poz. St.5a	RADNA .stolica – koza	70 /73/108-117	kom	1		
75	Poz. St.4	RADNA STOLICA za Sudije Okruznog Suda	60/60/118-127	kom	11		
76	Poz, St. 4 *	Radna stolica za Nacelnika S.Policije - visoka , sinchromet	60/60/118-127	kom	1		
77	Poz.RF.7	Radna fotelja za Okr Sud	60/ 70/ 128/138	kom	1		
78	Poz.RF. 8	Radna konf fotelja za Breefing - KOZA	60 /70/ 104/114	kom	6		
79	Poz. Č.16	Stolice za cekanje -savijene noge Holovi 2,3, sprata bez R /N	53 /54/81	kom	7		
80	Poz. Č.16 a	Jastuce sa neklizajucim dnom za stolice za stranke	36/55/2/	kom	7		
81	Poz. ST.17a.	Kompoz.stolica na metalnoj sini ,3 sjedala -Sudnica	171 / 61 / 47-79	kpl	1		
82	Poz. ST.17	Kompoz.stolica na metalnoj sini 4 sjedala -Sudnica	226/ 61 / 47-79	kpl	6		
83	Poz. ST.18	Stolica za stranke u kancelariji administracijw	49 / 57 / 82	kom	17		
<b>XIV OZNAKE PROSTORIJA</b>							
84	Poz. A	BROJ NA SVAKOJ PROSTORIJI	5/5 cm	kom	36		
85	Poz.B	OZNAKA SPRATA	30/30 cm	kom	4		
86	Poz. C	ISPIS FOLIJOM	h=cca10cm	kom	3		
87	Poz.D	ISPIS na svakoj kancealriji ,	18/15cm	kom	36		
88	Poz.E	Al lamela sa ispisom u foliji	100/9 cm	kom	20		
89	Poz. H	Grb na katedri Sudnice	cca 100 / 50 cm	kom	1		
<b>XV ROLETNE – SCREEN</b>							
90	Poz. R1	Rolo "screnn": P = 3.3 m2	185 /180	kom	5		
91	Poz. R3	Rolo "screnn" : P =2.7 m2	120 / 180	kom	2		
92	Poz. R4	Rolo "screnn" : P =2.7 m2	120 / 180	kom	10		
93	Poz.R5	Rolo "screnn" : P =3.0m2	140 / 208	kom	11		
94	Poz.R6	Rolo "screnn" : P =4.0 m2	202/208	kom	2		
95	Poz.RZ	Rimska zavjesa : P =3.0m2	140 / 208	kom	7		
<b>XVI RAZNO</b>							
96	Poz. O.T.1.	OGLASNE TABLE	70 / 100	kom	2		
97	Poz. O.T.2	OGLASNE TABLE	45 / 60	kom	3		
98	Poz, Ž	ZARDINJERE , VISOKE	37/37/71	kom	2		
99	ARHIVA	MERDEVINE za ARHIVSKE ORMARE 4 stepenika	h cca 120 = 140 cm	kom	1		
<b>Ukupna cijena bez PDV-a</b>							
<b>Popust</b>							
<b>Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a</b>							

Slovima: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat dobavljača: \_\_\_\_\_

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču.
3. U slučaju razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Dinamiku i količine pojedinačnih isporuka određuje Naručilac.

## POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

**Napomena:**

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavama BiH ("Službeni glasnik BiH" broj 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti) ID broj \_\_\_\_\_ čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/opština), na adresi \_\_\_\_\_, (Ulica i broj) kao kandidat/ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke opremanja poslovnih prostorija-kancelarijski namještaj, a kojeg provodi Okružni sud u Prijedoru, za koji je objavljeno Obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću:**

**IZJAVLJUJEM**

Kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabave, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organiziranog kriminala, korupcije, prijevare ili pranja novca sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije,
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom likvidacionog postupka,
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije,
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stava (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo sukladno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti, predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača

Takođe izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne

nabave u skladu sa odredbom člana 45. stav (6) Zakona o javnim nabavama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih tijela.

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog tijela:

M.P.

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačke od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika \_\_\_\_\_ privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/opština), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koji je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću:**

**IZJAVLJUJEM**

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) su istovrsni sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđače (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa: \_\_\_\_\_

M.P.

**Pismena izjava u vezi člana 52. Zakona o javnim nabavama BiH ("Službeni glasnik BiH" broj 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti) ID broj: \_\_\_\_\_ čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/opština), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke opremanje poslovnih prostorija- kancelarijski namještaj za potrebe Okružnog suda u Prijedoru, otvoreni postupak, a kojeg provodi ugovorni organ Okružni sud u Prijedoru, za koji je objavljeno obavještenje o nabavci broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52 stav od (2), **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću:**

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službenog ovlaštenja, radnje koje ne bi trebalo da izvrši ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svog službenog ovlaštenja, radnje koje bi trebalo da obavlja ili se suzdržava od radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

**OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZNOJ PRIMJENI PREFERENCIJALNOG  
TRETMANA DOMAĆEG**

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Adresa ponuđača: \_\_\_\_\_

ID broj ponuđača: \_\_\_\_\_

Kao ponuđač u otvorenom postupku za dostavu ponuda za javnu nabavku opremanja poslovnih prostorija- kancelarijski namještaj, broj \_\_\_\_\_, a u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“, br. 83/16 i 54/19) i tenderskom dokumentacijom,

**IZJAVLJUJEM**

- a) Da je privredni subjekt koji dostavlja ovu ponudu domaći sa sjedištem u BiH i da najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba ima porijeklo iz Bosne i Hercegovine, te da će, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji ponuđač, dostaviti dokaz nadležnog organa kojim dokazuje da podliježe primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg
- b) Da se na privrednog subjekta koji dostavlja ovu ponudu ne mogu primjeniti odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ godine.

Potpis i pečat ovlaštenog lica:



**UGOVOR O NABAVCI ROBA**  
**(NABAVKA OPREMANJA POSLOVNIH PROSTORIJA- KANCELARIJSKI**  
**NAMJEŠTAJ)**

Zaključen \_\_\_\_\_ između:

1. **Okružni sud u Prijedoru**, Ul. Akademika Jovana Raškovića br. 6, 79 101 Prijedor, kojeg zastupa predsjednik suda Duško Miloica (u daljem tekstu: Kupac)

i

2. \_\_\_\_\_, zastupan po Direktor  
\_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Prodavac).

Na osnovu Odluke Predsjednika Okružnog suda u Prijedoru o dodjeli ugovora \_\_\_\_\_ . godine, ugovorne strane su se sporazumjele o slijedećim:

**I PREDMET**

**Član 1.**

Predmet ovog Ugovora Nabavka opremanja poslovnih prostorija- kancelarijski namještaj, (u daljem tekstu: roba), od strane Prodavca, a prema tenderskoj dokumentaciji broj: \_\_\_\_\_ . godine i Ponudi Prodavca broj: \_\_\_\_\_ . godine, a sve za potrebe Kupca.

Prodavac je dužan izvršiti predmetnu ugovornu obavezu u skladu sa svim tehničkim karakteristikama i specifikacijama navedenim u tenderskoj dokumentaciji i gore navedenoj ponudi.

**II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA**

**Član 2.**

Cijena robe iz člana 1. Ugovora iznosi \_\_\_\_\_ KM, sa uračunatim PDV-om i svim troškovima. Kupac se obavezuje da će cijenu iz člana 2. Ugovora platiti u roku od šest mjeseci računajući od dana urednog završetka ugovornih obaveza od strane Prodavca i zaprimanja ovjerene fakture.

Cijena utvrđena u stavu (1) ovog člana ne može se mjenjati.

**III NADZOR I PRIMOPREDAJA**

**Član 3.**

Prije početka dostavljanja roba, Kupac je dužan imenovati stručno lice koje će biti zaduženo i ovlašćeno za vršenje kontrole nad nabavkom roba, te pismeno dostaviti Prodavcu ime lica koje će vršiti kontrolu.

Imenovano lice će kontrolisati kvantitet i kvalitet roba, ovjeravati obračunsku dokumentaciju, izvršiti pregled, primopredaju i konačan obračun nabavljenih roba, te o tome sačiniti zapisnik.

**IV ROK I MJESTO ISPORUKE ROKE**

**Član 4.**

Prodavac se obavezuje da će robu iz člana 1. Ugovora predati Kupcu u roku 90 kalendarskih dana računajući od dana obostranog potpisivanja Ugovora.

Ukoliko Prodavac svojom krivicom prekorači ugovoreni rok isporuke dužan je platiti Kupcu penale u visini od 0,5 % promila od ugovorene cijene za svaki dan zakašnjenja s tim da ukupni iznos penala ne može preći 10% od ugovorene cijene.

Osim prava na isplatu penala Kupac ima pravo zahtijevati i naknadu štete od Prodavca ukoliko je istu pretrpio zbog toga što Prodavac nije isporučio robu u previđenom roku.

Mjesto isporuke robe je Ulica Nikole Pašića bb, 79101 Prijedor.

## **V ODGOVORNOST ZA MATERIJALNE NEDOSTATKE**

### **Član 5.**

Prodavac je dužan predati Kupcu robu iz člana 1. ovog Ugovora u ispravnom stanju.

Prodavac odgovara Kupcu za materijalne nedostatke na robi iz člana 1. ovog Ugovora, bez obzira na to da li su mu ti nedostaci bili poznati u trenutku predaje stvari.

Materijalni nedostatak na robi iz člana 1. ovog Ugovora postoji ako roba nema kvalitet (svojstva i odlike) određene u tenderskoj dokumentaciji i Ponudi Prodavca koje čine sastavni dio ovog Ugovora.

Prodavac potvrđuje potpisom ovog Ugovora da mu je poznat koji kvalitet robe Kupac želi i u koje svrhe će je upotrijebiti.

### **Član 6.**

Kupac je dužan robu iz člana 1. ovog Ugovora pregledati na uobičajen način ili je dati na pregled trećem licu i o vidljivim nedostacima obavijestiti Prodavca bez odgađanja.

U obavještenju o uočenim nedostacima Kupac je dužan detaljno opisati nedostatak i pozvati Prodavca da pregleda robu.

Ako obavještenje o nedostatku koje je Kupac blagovremeno poslao Prodavcu preporučenim pismom, e-mailom ili na neki drugi pouzdan način, zakasni ili uopšte ne stigne Prodavcu, smatra se da je Kupac izvršio svoju obavezu da obavijesti Prodavca.

### **Član 7.**

Ukoliko se nakon predaje robe od strane Prodavca pokaže da roba ima neki nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom prilikom njenog preuzimanja robe (skriveni nedostatak) Kupac je dužan u tom nedostatku obavijestiti Prodavca bez odlaganja od trenutka njihovog otkrivanja.

Kupac može staviti prigovor Prodavcu zbog skrivenih nedostataka za sve vrijeme trajanja ovog Ugovora.

## **VI PRAVA KUPCA U SLUČAJU MATERIJALNIH NEDOSTATAKA NA ISPORUČENOJ ROBI**

### **Član 8.**

U slučaju utvrđenih nedostataka na robi koja je predmet Ugovora, Prodavac je dužan po zahtjevu Kupca u roku od pet dana da nedostatak otkloni ili predati drugu robu bez nedostataka a koja odgovara tenderskoj dokumentaciji i Ponudi Prodavca.

Ukoliko Prodavac ne otkloni nedostatke odnosno ne preda robu bez nedostataka u ostavljenom roku Kupac ima pravo jednostranog raskida Ugovora i pravo na naknadu prouzrokovane štete. Prodavac odgovara Kupcu za štetu koju je Kupac pretrpio na drugim svojim dobrima i to prema općim pravilima o odgovornosti za štetu.

### **Član 9.**

Kupac može raskinuti Ugovor i bez ostavljanja naknadnog roka ako mu je Prodavac nakon obavještenja o nedostacima saopštio da neće ispuniti Ugovor ili, ako iz okolnosti konkretnog slučaja, očito proizilazi da Prodavac neće moći ispuniti Ugovor ni u naknadnom roku.

## **VII ODGOVORNOST PRODAVCA ZA PRAVNE NEDOSTATKE NA ISPORUČENOJ ROBI**

### **Član 10.**

Prodavac odgovara Kupcu za pravne nedostatke na robi koja je predmet Ugovora. Prodavac izjavljuje, što potvrđuje potpisivanjem ovog Ugovora, da na robi koja je predmet ovog Ugovora ne postoji pravo trećeg koje isključuje, umanjuje ili ograničava pravo Kupca.

### **Član 11.**

Ukoliko se pokaže da na isporučenoj robi treća osoba polaže pravo, Kupac će o tome obavijestiti Prodavca i pozvati ga da u razumnom roku oslobodi robu od prava ili pretenzije trećeg.

Ukoliko Prodavac ne postupi po zahtjevu Kupca pa roba bude oduzeta od Kupca ovaj Ugovor se raskida po sili zakona, a u slučaju umanjenja ili ograničavanja prava Kupca, Kupac ima pravo raskinuti Ugovor.

Ukoliko Prodavac ne udovolji zahtjevu Kupca da u razumnom roku oslobodi robu od prava ili pretenzija trećeg, Kupac ima pravo raskinuti Ugovor.

U svim slučajevima Kupac ima pravo na naknadu pretrpljene štete.

## **VIII GARANCIJA**

### **Član 12.**

Trajanje garancije za ispravno funkcionisanje robe iz člana 1. ovog određeno je u tenderskoj dokumentaciji-specifikaciji, te rok počinje teći od dana predaje robe Kupcu od strane Prodavca. Prodavac je dužan predati Kupcu garantni list.

Kupac može zbog neispravnog funkcioniranja robe zahtjevati od Prodavca popravku robe ili da mu umjesto nje Prodavac preda robu koja ispravno funkcionira, pod uslovom da se nedostatak pojavio u toku trajanja garancijskog roka

Kupac ima pravo na naknadu štete koju pretrpi zbog toga što je bio lišen upotrebe robe od trenutka traženja popravke ili zamjene do njihovog izvršenja.

### **Član 13.**

Ukoliko Prodavac ne izvrši u razumnom roku popravku ili zamjenu robe, Kupac ima pravo raskinuti Ugovor i zahtjevati naknadu pretrpljene štete.

### **Član 14.**

Prodavac je dužan o svom trošku prenijeti robu gdje treba da se popravi odnosno zamjeni te popravljenu odnosno zamjenjenu robu vratiti Kupcu.

## **IX USTUPANJE UGOVORA**

### **Član 15.**

Prodavac ne može prava i obaveze iz ovog Ugovora prenijeti na treće lice bez saglasnosti Kupca.

## **X POSLOVNA TAJNA**

### **Član 16.**

Prodavac se obavezuje da će u vremenu trajanja ovog Ugovora kao i po njegovom prestanku, kao poslovnu tajnu čuvati sve povjerljive informacije Kupca kao i ostale podatke koji Prodavcu budu dostupni a odnose se na Kupca i njegovo poslovanje.

## **XI KORESPONDENCIJA**

### **Član 17.**

Sva korespodencija između ugovornih strana će biti na jednom od službenih jezika u BiH.

## **XII ZAVRŠENE ODREDBE**

### **Član 18.**

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom primjenjivaće se odredbe važećeg Zakona o obligacionim odnosima.

### **Član 19.**

Sve eventualne sporove ugovorne strane će pokušati riješiti sporazumno i u duhu dobrih poslovnih odnosa a u slučaju nepostizanja sporazuma nadležan je Okružni privredni sud u Prijedoru.

### **Član 20.**

Sastavni dio ovog Ugovora je Ponuda Prodavca broj: \_\_\_\_\_ . godine.

### **Član 21.**

Ovaj Ugovor je sačinjen u šest istovjetnih primjeraka od kojih Kupac zadržava četiri a prodavac dva primjerka.

ZA KUPCA  
Okružni sud u Prijedoru  
Predsjednik

ZA PRODAVCA