

ОКРУЖНИ ПРИВРЕДНИ СУД У БАЊОЈ ЛУЦИ

Број: 057-0-Су-20-000255-5

Датум: 10.04.2020. године

На основу члана 48 Закона о судовима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 37/2012, 44/2015 и 100/2017) и члана 8 Правилника о унутрашњем судском пословању („Службени гласник Републике Српске“ број 9/2014, 39/2016, 71/2017, 67/2018 и 6/2019), у складу са Препорукама Високог судског и тужилачког савјета Босне и Херцеговине предсједницима судова и главним тужиоцима о поступању поводом епидемиолошке ситуације у земљи (Corona COVID-19) број: 08-02-2-1020-1/2020 од 15.03.2020. године, Обавјештењем Министарства правде Републике Српске број: 08.020/Сл-1/2020 од 16.03.2020. године, Наредбом о обавезном спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) у јединицама локалне самоуправе у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“ број 23/2020), Одлуком Високог судског и тужилачког савјета Босне и Херцеговине о организацији рада у судовима и тужилаштвима у Босни и Херцеговини број: 08-02-2-1020-2/2020 од 22.03.2020. године, Закључком Републичког штаба за ванредне ситуације Републике Српске о обавезном спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) у Републици Српској број: 11-2/20 од 30.03.2020. године и Закључком Републичког штаба за ванредне ситуације Републике Српске о продужетку примјене закључака број: 11-4/20 од 30.03.2020. године, предсједник Окружног привредног суда у Бањој Луци, дана 10.04.2020. године, доноси

**ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ РЕЖИМА РАДА И СПРОВОЂЕЊУ МЈЕРА  
ПРЕВЕНЦИЈЕ И ЗАШТИТЕ ЗДРАВЉА ЗАПОСЛЕНИХ И СТРАНАКА У  
ОКРУЖНОМ ПРИВРЕДНОМ СУДУ У БАЊОЈ ЛУЦИ**

1. Овом одлуком се регулише радно вријеме Окружног привредног суда у Бањој Луци, пријем странака, одгађање рочишта, одређивање дежурстава, одређивање радних задатака и неодложних послова, спровођење мјера превенције и заштите здравља запослених и странака у Окружном привредном суду у Бањој Луци (у даљем тексту: Суд) у вези са ширењем новог вируса корона (SARS-CoV2) и корона вирусне болести (COVID-19), као и друга питања од значаја за рад Суда у новонасталим околностима.
2. Утврђује се радно вријеме Суда у трајању од 9 до 13 часова. У току радног времена запослени не могу напуштати просторије Суда ради коришћења паузе.
3. У Суду се уводи дежурство за судије и административне раднике. Дежурство се не односи на портуре који су дужни да врше своје радне задатке у складу са посебно утврђеним распоредом рада.
4. Дежурни судија је, у правилу, предсједник Суда. Дежурне судије су и друге судије које за конкретан дан, период или интервал одреди предсједник Суда, а на основу чега се израђују листе дежурстава. Дежурни судија ради на

предметима у којима се треба одлучити о мјери обезбјеђења, те одлучује о неодложној потреби рада по појединачним предметима на основу процјене случаја и његове хитности.

5. Листу предмета у којима се треба одлучити о мјери обезбјеђења, као и предмета гдје постоји неодложна потреба рада на основу процјене случаја и његове хитности, по налогу предсједника Суда сачињава начелник Службе за административно-техничке послове, судски регистар, рачуноводство и информационо-комуникационе технологије - судски администратор и/или руководиоца Одсјека за административно-техничке послове, односно лица која их замјењују. Наведена листа предмета се доставља дежурном судији, односно дежурним судијама.
6. Дежурни административни радници су, у правилу, секретар Суда, начелник Службе за административно-техничке послове, судски регистар, рачуноводство и информационо-комуникационе технологије - судски администратор и руководиоци одсјека, односно лица која их мијењају. Начелник Службе за административно-техничке послове, судски регистар, рачуноводство и информационо-комуникационе технологије - судски администратор или лице које га мијења одређује остале дежурне административне раднике. За дежурне административне раднике биће одређени најмање један судијски асистент, најмање један референт за пријем, скенирање и унос докумената и отпрему поште, као и други запослени које одреди начелник Службе за административно-техничке послове, судски регистар, рачуноводство и информационо-комуникационе технологије - судски администратор или лице које он овласти.
7. Отказују се сва рочишта у Суду до 27. априла 2020. године.
8. Запослени у Суду који имају малу дјецу, труднице, запослени који по свом здравственом стању спадају у ризичне групе за обољевање од корона вирусне болести (COVID-19), старији од 60 година, као и други запослени које непосредни руководиоци или судске управа обавијести, до даљњег не долазе на посао.
9. Запослени у Суду који су од 01.03.2020. године боравили у неком од угоститељских или других локала (Јова бар и слично) за које је утврђено да су представљала жаришну тачку ширења вируса корона (SARS-CoV2) и корона вирусне болести (COVID-19), након обавјештавања непосредног руководиоца или судске управе, до даљњег не долазе на посао.
10. Запослени у Суду који имају симптоме налик онима који се јављају код обољевања од корона вирусне болести (COVID-19) дужни су да се јаве непосредном руководиоцу и по његовом одобрењу до даљњег не долазе на посао.

11. Запослени у Суду који у одређеном периоду нису одређени за дежурство не долазе на посао у том периоду, а могу у складу са могућностима да посао или дио посла обављају од куће. За обављање посла од куће дужни су да добију одобрење судске управе.
12. За вријеме трајања одсуства са посла из тачке 8, 9, 10 и 11 запослени су дужни да вријеме проводе у својим стамбеним објектима, те да исте напуштају само у случају пријекне потребе. Изузетак чине запослени са малом дјецом.
13. Запослени у Суду који нису одређени као дежурни, као и запослени који користе одсуство са посла по основама из тачке 8, 9, 10 и 11, дужни су да се на позив судске управе одмах одазову на посао.
14. Странке у правилу достављају пошту путем поштанске службе привредних друштава регистрованих за поштанску и курирску дјелатност. Само изузетно, омогућиће се непосредно достављање поште путем службе пријема поште Суда.
15. Улаз странкама се ограничава на пријем и отпрему поште, на рочишта по предметима описаним у тачки 4, те у изузетно рестриктивним ситуацијама ради увида у списе. Рестриктивне ситуације подразумијевају постојање оправданог разлога у смислу могућег настанка штете по интересе странке. У Суду не могу бити више од три странке истовремено.
16. Странке приликом достављања поднесака и писмена на пријем поште, исте одлажу на пулт, те се удаљавају на удаљеност од најмање 2 метра, а што је прописана удаљеност и између странака. Када радник на пријему и отпреми поште заврши пријем поднеска или другог писмена, потврду о пријему оставља на пулт, те га странка узима са пулта. Правила о пријему сходно се примјењују и на отпрему поште, те евентуалне увиде у списе.
17. Сва писмена из Суда биће убудуће отпремана путем поштанске службе „Пошта Српске“ а.д. Бања Лука. Пошту која се већ налази у фаховима отпремити на исти начин као и код непосредног пријема поште.
18. Све странке и запослени у Суду дужни су да приликом уласка у зграду Суда изврше дезинфекцију обуће и руку на за то предвиђеним мјестима. Све странке приликом уласка у зграду Суда морају да носе маску и заштитне рукавице, а уколико их немају, Суд ће им обезбиједити.
19. Запослени у Суду који су у контакту са странкама обавезни су да носе маске, заштитне рукавице и буду снабђевени дезинфективним средствима.
20. Запослени су дужни да појачају мјере личне хигијене, нарочито у смислу чешћег прања руку, као и да врше редовно чишћење и дезинфекцију радних површина, квака на вратима, пултова и других површина у канцеларијама, салама и другим радним просторима. Нарочиту пажњу чишћењу радних површина требају посветити запослени на пријему и отпреми поште, уписнику, судском регистру и

инфо-пулту, али сви запослени у циљу очувања здравља дужни су проводити наведену мјеру више пута дневно.

21. Задужују се хигијеничарке да врше појачану дезинфекцију гелендера у стубишту, контактних површина у лифтовима, квака на вратима, тоалета, као и других површина у Суду, те да врше редовну замјену и допуњавање средстава за дезинфекцију обуће и руку. Суд ће предузети мјере како би хигијеничарке биле ангазоване у радно вријеме Суда, а у циљу очувања јавног здравља.
22. Запослени у Суду су дужни да приликом међусобног контакта и евентуалног контакта са странкама држе просторну дистанцу од најмање 2 метра, да смање употребу лифта на најмању могућу мјеру, као и да елиминишу или смање на најмању могућу мјеру сва ризична понашања.
23. Добављачи, као и радници ангажовани на одржавању опреме и зграде Суда, те на радовима у Суду, поред дезинфекције обуће и руку, дужни су да за вријеме боравка у Суду носе заштитну маску и хигијенске рукавице, као и да држе прописану дистанцу од запослених у Суду.
24. Одобрава се ангажовање надлежне службе или овлашћеног пословног субјекта ради препоручене дезинфекције свих просторија у згради Суда, те је по окончању препоручене дезинфекције о томе потребно доставити извјештај Министарству здравља Републике Српске у прописаном року.
25. Одобрава се континуирано обављање мјере из претходне тачке у складу са препорукама надлежних органа.
26. Примјена појединих мјера почеће чим се обазбиједе материјално-технички услови и одговарајућа средства.
27. За примјену мјера дезинфекције странака и запослених задужују се портири (у смислу упознавања запослених и странака са обавезном дезинфекцијом и контроле исте, као и праћења дезинфекције објекта Суда од стране надлежне службе или овлашћеног пословног субјекта), хигијеничарке (у смислу редовног допуњавања и замјене средстава за дезинфекцију) и Одсјек за рачуноводство (у смислу благовремене набавке потребних средстава).
28. О ангажовању запослених у Суду на текућим пословима који нису обухваћени претходним одредбама, као и на пословима који се сматрају неодложним, одлучује судска управа у сваком појединачном случају.
29. Присуство Судске полиције Републике Српске је обавезно у радно вријеме Суда. Пружање асистенције Судске полиције Републике Српске је обавезно у пословима који се сматрају неодложним, док се остали послови који захтијевају асистенцију одлажу до даљњег. О отказивању потребе за пружањем асистенције Судске полиције Републике Српске, судски извршиоци ће телефонски

обавијестити Судску полицију Републике Српске у сваком појединачном случају.

30. Сва упутства и обавјештења добијена путем електронске поште од стране судске управе имају обавезујући карактер.
31. Суд ће на основу ове одлуке издати одговарајућа обавјештења којих су се дужни придржавати оне на које се односе.
32. Непридржавање наложених мјера повлачи дисциплинску, прекршајну и кривичну одговорност.
33. О предузетим мјерама потребно је обавијестити Министарство правде Републике Српске.
34. Ова одлука ступа на снагу даном објаве на огласној табли Суда. Ступањем на снагу ово одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању режима рада и спровођењу мјера превенције и заштите здравља запослених и странака у Окружном привредном суду у Бањој Луци број: 057-0-Су-20-000255-3 од 03.04.2020. године.

### ***Образложење***

У Републици Српској је проглашена ванредна ситуација, а затим и ванредно стање у вези са ширењем новог вируса корона (SARS-CoV2) и корона вирусне болести (COVID-19). Министар здравља и социјалне заштите је донио низ наредби којим се регулише спровођење мјера у вези са новонасталом ситуацијом. Од стране Министарства правде Републике Српске достављено нам је Обавјештење број: 08.020/Сл-1/2020 од 16.03.2020. године којим смо обавијештени о потреби регулисања питања која су предмет ове одлуке. Високи судски и тужилачки савјет Босне и Херцеговине је доставио Препоруке предсједницима судова и главним тужиоцима о поступању поводом епидемиолошке ситуације у земљи (Corona COVID-19) број: 08-02-2-1020-1/2020 од 15.03.2020. године које, између осталог, говоре о начину рада судова у новонасталој ситуацији.

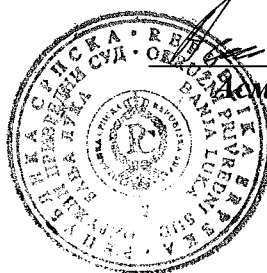
Имајући у виду хитност и неодложност поступања, те на основу наведеног, предсједник Суда је донио Одлуку о утврђивању режима рада и спровођењу мјера превенције и заштите здравља запослених и странака у Окружном привредном суду у Бањој Луци број: 057-0-Су-20-000255 од 17.03.2020. године. Након доношења наведене одлуке, Високи судски и тужилачки савјет Босне и Херцеговине је донио Одлуку о организацији рада у судовима и тужилаштвима у Босни и Херцеговини број: 08-02-2-1020-2/2020 од 22.03.2020. године. С обзиром да је наведена одлука Високог судског и тужилачког савјета Босне и Херцеговине на другачији начин регулисала одређена питања, било је потребно донијети нову одлуку. Из наведених разлога, а имајући у виду потребу усклађивања процеса рада са новонасталом ситуацијом, предсједник Суда је донио Одлуку о утврђивању режима рада и спровођењу мјера превенције и заштите

здравља запослених и странака у Окружном привредном суду у Бањој Луци број: 057-0-Су-20-000255-1 од 23.03.2020. године.

Због потребе извођења одређених радова у згради Суда, а у циљу избјегавања негативних ефеката радова на здравље запослених у Суду, нарочито у свјетлу укупне здравствено-епидемиолошке ситуације, предсједник Суда је донио Одлуку о утврђивању режима рада и спровођењу мјера превенције и заштите здравља запослених и странака у Окружном привредном суду у Бањој Луци број: 057-0-Су-20-000255-2 од 30.03.2020. године. Затим је Републички штаб за ванредне ситуације Републике Српске донио Закључак о обавезном спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) у Републици Српској број: 11-2/20 од 30.03.2020. године и Закључак о продужетку примјене закључака број: 11-4/20 од 30.03.2020. године, било је потребно ускладити временско важење прописаних мјера, те је предсједник Суда донио Одлуку о утврђивању режима рада и спровођењу мјера превенције и заштите здравља запослених и странака у Окружном привредном суду у Бањој Луци број: 057-0-Су-20-000255-1 од 23.03.2020. године.

Након тога је Републички штаб за ванредне ситуације Републике Српске донио Закључак о спровођењу мјера заштите у заједници против вируса корона (SARS-CoV2) број: 19-3/20 од 10.04.2020. године. Стога је било нужно ускладити поједине одредбе раније одлуке са прописаним мјерама, те је одлучено као у диспозитиву ове одлуке.

**ПРЕДСЈЕДНИК:**



*Адем Коричић*  
Адем Коричић