

ЈАВНИ КОНКУРС за пријем радника у радни однос на неодређено вријеме

1. ИНФОРМАТИЧАР извршилаца 1

Опис послова радног мјеста

- стара се о сигурности приступа ИКТ опреми из његове надлежности,
- обавља редовне задатке у систему за управљање судским предметима (ЦМС систему) у суду,
- администрира корисничке налоге судија и административног особља,
- администрира податке похрањене на серверима датотека,
- обезбјеђује услове и врши редовну израду сигурносних копија електронских података (бацкуп), смјештених на серверима датотека у суду, у складу са важећим процедурама,
- израђује копије снимљеног материјала, формира и води уредну евиденцију о снимљеним материјалима,
- ажурира Веб страницу суда уз консултацију са предсједником суда и службеником за информисање,
- одржава и води уредну документацију сервера, радних станица, локалне рачунарске мреже и софтверских лиценци у власништву суда,
- одржава и води уредну документацију ИКТ опреме у власништву суда и стара се о сервисирању исте,
- испоставља редовне извјештаје одјељењу за ИКТ ВСТС-а БиХ о стању и кориштењу свих ИКТ система на подручју које покрива, са посебном напоменом о уоченим проблемима и начину њиховог рјешавања,
- обавља и друге послове по налогу предсједника и секретара суда.

Општи услови:

- да је држављанин БиХ или РС,
- да је пунољетан,
- да има општу здравствену способност,
- да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кажњиво дјело које га чини неподобним за обављање послова у државним органима,
- да није отпуштен из државних органа као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини три године прије објављивања конкурса,

Посебни услови:

- Завршена средња стручна спрема техничког смјера,
- Најмање једна година радног искуства на пословима информационе технологије
- Добро познавање Windowsa NT/2000/2003 серверским оперативним системима (као и клијент верзијама), Microsoft, Echange i Microsoft Office paket.
- Познавање концепата мрежа (LAN/WAN) и TCP/IP мрежног протокола.

За кандидате који буду примљени у радни однос обавезан је пробни рад у складу са Законом.

Уз пријаву на јавни конкурс кандидати су дужни приложити доказе о испуњавању општих и посебних услова и то фотокопије сљедећих докумената:

- а) личну карту или пасош,
- б) диплому о завршеној школи,
- ц) увјерење или потврду о радном искуству на пословима информационе технологије.

Изабрани кандидат је дужан да у року од седам дана након објаве резултата спроведеног јавног конкурса, а прије заснивања радног односа достави Комисији за спровођење поступка избора радника оригинале или овјерене фотокопије сљедећих докумената: увјерење о држављанству Републике Српске или БиХ, извод из матичне књиге рођених, увјерење о општој здравственој способности, увјерење о невођењу кривичног поступка, увјерење о некажњавању, изјаву да није отпуштен из државних органа као резултат дисциплинске мјере, диплому о одговарајућој школи, увјерење или потврду о радном искуству пословима информационе технологије.

Кандидате који испуњавају опште и посебне услове из јавног конкурса Комисија за спровођење поступка избора радника ће позвати на разговор.

Јавни конкурс ће бити објављен у дневном листу „Глас Српске“ и на интернет страници овог суда <http://oksud-doboj.pravosudje.ba/> а рок за подношење пријаве је 15 дана од дана објављивања.

Пријаве за учешће на јавном конкурс у подносе се на прописаном обрасцу – Пријава на јавни конкурс која се налази у просторијама суда и на интернет страници овог суда <http://oksud-doboj.pravosudje.ba/> Пријаве са доказима о испуњавању услова слати на адресу: Окружни суд у Добоју, улица Светог Саве број 22.

Пријаве које нису поднесене на прописаном образцу, непотпуне и неблаговремене неће бити узете у разматрање.

Предсједник суда
Душко Нинковић