

OSNOVNI SUD U MRKONJIĆ GRADU

BROJ: 075-0-Su-05-000 001

Dana, 3.1.2005. godine

Na osnovu člana 30. stav 1. Zakona o sudovima RS („Sl.glasnik RS“ broj:111/04) i člana 12. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Osnovnom sudu Mrkonjić Grad, predsjednik Osnovnog suda u Mrkonjić Gradu d o n o s i

U P U T S T V O

čl.1.

Ovim uputstvom uređuje se evidencija sudija i svih radnika suda prilikom dolaska na posao i odlaska sa posla, upisivanje prilikom korišćenja dnevne pauze, kao i evidencija izlazaka sa posla u toku radnog vremena, putem upisivanja u dnevnu evidenciju (dnevnik)

čl. 2.

Prilikom dolaska na posao i odlaska sa posla, sudije i svi radnici suda, dužni su da upišu u dnevnu evidenciju (dnevnik), vrijeme dolaska na posao i odlazak sa posla, kao i da se potpišu u odgovarajuću rubriku pored svog imena.

čl.2.

Prilikom korištenja dnevne pauze, sudije i radnici, upisuju vrijeme odlaska na pauzu i vrijeme povratka sa pauze, uz obavezno poštivanje vremena određenog za dnevnu pauzu.

čl.3.

Ukoliko sudije i radnici izlaze sa posla u toku radnog vremena, obavezni su da se jave predsjedniku suda, te da se u dnevniku evidentira vrijeme odsustvovanja u toku radnog vremena.

čl.4.

Ukoliko sudija ili radnik zakasni na posao, obavezan je da se javi predsjedniku suda i iznese razloge kašnjenja, a ako je spriječen da dođe na posao, da se javi predsjedniku suda i iznese razloge nedolaska na posao.

čl.5.

Ovo uputstvo stupa na snagu danom donošenja i po istom su dužni postupati sudije i radnici ovog suda.

PREDSJEEDNIK SUDA,
Neđija Šehalić