

ОСНОВНИ СУД У МРКОЊИЋ ГРАДУ

Број: 075-0-Су-06-000 319

Мркоњић Град, 14.8.2006. године

На основу члана 30. став 1. Закона о судовима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 111/04 и 109/05), члана 47. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 49/04, 19/05, 52/05, 8/06 и 24/06), те члана 1. став (2) Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 53/06), предсједник Основног суда у Мркоњић Граду 14.8.2006. године, донио је

П Р А В И Л Н И К
о поступку набавке роба, услуга или радова
путем директног споразума

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником се, у складу са законом, уређују припрема и вођење поступка набавке роба, услуга или радова путем директног споразума, за потребе рада Основног суда у Мркоњић Граду (у даљем тексту „Суд“), као и оснивање и надлежности Комисије за набавке у Суду.

Члан 2.

Директним споразумом може се вршити набавка роба, услуга или радова ако је претходно вриједност те набавке процијењена на износ који је једнак или мањи од 3.000 КМ.

II ПОСТУПАК ПРОЦЈЕНЕ ВРИЈЕДНОСТИ НАБАВКЕ

Члан 3.

Поступку доношења одлуке о набавци путем директног споразума претходи процјена вриједности набавке, о чему одлуку доноси предсједник Суда на основу указане потребе за набавком роба, услуга или радова.

Одлуку из претходног става предсједник Суда саопштава Шефу рачуноводства Суда усменим путем.

Члан 4.

Након саопштавања одлуке из претходног члана приступа се процјени вриједности набавке.

Процјену вриједности набавке врши шеф рачуноводства Суда (у даљем тексту „овлашћено лице“).

Члан 5.

Процјену вриједности набавке овлашћено лице дужно је заснивати на истраживању тржишта роба, услуга или радова који се набављају за потребе рада Суда.

Радње истраживања тржишта овлашћено лице врши тако што се о цијенама обавјештава телефонским путем или непосредним одласком код добављача који се, у складу са законом, на тржишту баве продајом роба, услуга или радова који су предмет набавке.

У обављању послова из претходног става овлашћено лице може ангажовати и остале раднике запослене у Одсеку рачуноводствено-материјалних послова Суда.

Члан 6.

Ради рационалног и економичног трошења буџетских средстава Суда, овлашћено лице истраживање тржишта у смислу претходног члана врши код већег броја добављача (најмање три добављача).

Члан 7.

Изузетно од одредби чланова 5. и 6. овог правилника, процјена вриједности набавке може се заснивати на претходно урађеним истраживањима тржишта, уколико та истраживања у сваком конкретном случају нису старија од 60 дана.

У случају из претходног става, а ради обезбјеђења рационалног и економичног трошења буџетских средстава Суда, претходно урађена истраживања морају обухватити цијене роба, услуга или радова више добављача.

Ако истраживања из претходног става не обухватају цијене више добављача мора се обавити ново истраживање тржишта на начин одређен у члановима 5. и 6. овог правилника.

Члан 8.

Након што обави истраживање овлашћено лице доставља Комисији за набавке у Суду (у даљем тексту „Комисија“) писани извјештај који садржи све резултате истраживања тржишта (цијену и квалитет), процијењену вриједност набавке засновану на резултатима истраживања тржишта, као и приједлог најповољнијег добављача коме треба упутити позив за достављање приједлога цијене или позив за достављање понуде.

У давању приједлога из претходног става овлашћено лице не смије дискриминисати или фаворизовати било ког добављача, већ се мора руководити искључиво резултатима истраживања који се односе на цијену и квалитет роба, услуга или радова, као и рационалним и економичним трошењем буџетских средстава Суда.

Приједлог најповољнијег добављача, који је дало овлашћено лице, не обавезује Комисију уколико она, на основу резултата истраживања тржишта из става 1. овог члана, утврди да постоји повољнији добављач од оног којег је предложило овлашћено лице.

Члан 9.

Комисија из претходног члана састоји се од предсједника Комисије и два члана.

Предсједник и чланови комисије имају замјенике који их замјењују у раду у случајевима њихове одсутности с посла или спријечености за рад.

Члан 10.

Предсједника и чланове Комисије, као и њихове замјенике, именује предсједник Суда на вријеме од годину дана, уз могућност њиховог поновног именовања након истека периода на који су именовани.

Лица из претходног става могу бити разријешена дужности у Комисији и у току трајања мандата, о чему одлуку доноси предсједник Суда.

У случају из претходног става предсједник Суда именује нова лица у Комисију.

У Комисију могу бити именовани стручни сарадници и радници Суда.

Члан 11.

Комисија именована у складу са члановима 9. и 10. овог правилника надлежна је да спроводи и друге поступке јавне набавке роба, услуга или радова за потребе Суда, у случајевима и на начин прописан Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине и подзаконским актима донесеним на основу тог закона.

III ПОСТУПАК НАКОН ПРОЦЈЕНЕ ВРИЈЕДНОСТИ НАБАВКЕ

Члан 12.

Након што размотри извјештај из претходног члана Комисија доноси одлуку о томе да од најповољнијег добављача затражи приједлог цијене или достављање понуде.

Приликом доношења одлуке из претходног става Комисија не смије дискриминисати или фаворизовати било ког добављача, већ се мора руководити искључиво резултатима истраживања који се односе на цијену и квалитет роба, услуга или радова, као и рационалним и економичним трошењем буџетских средстава Суда.

Члан 13.

У доношењу одлуке из претходног члана Комисија је дужна водити рачуна о ограничењу из члана 2. овог правилника.

Члан 14.

Након доношења одлуке из претходног члана, Комисија добављачу упућује захтјев за достављање приједлога цијене или понуду.

Захтјев из претходног става обухвата детаљан опис роба, услуга или радова који се траже, укључујући и оне факторе који се односе на количину, квалитет, технички опис, естетске и функционалне захтјеве, мјесто и рок испоруке, као и друге факторе примјерене набавци.

У захтјеву ће Комисија затражити од добављача да је обавијести да ли понуђена цијена може бити предмет преговарања у правцу њеног смањења.

Члан 15.

Када затражи приједлог цијене или понуду, Комисија добављачу оставља довољно времена, које не може бити краће од седам дана, да припреми приједлог цијене или понуду.

У захтјеву комисије добављач ће се обавијестити да ће, уколико у остављеном року не достави приједлог цијене или понуду, од другог најповољнијег добављача бити затражено да то учини, а да његов евентуални приједлог или понуда које достави након истека остављеног рока неће бити узети у разматрање.

Члан 16.

У случају да Комисија након истека времена које је оставила за достављање приједлога цијене или понуде не добије од добављача тај приједлог или понуду, упутиће одговарајући захтјев наредном добављачу који, према извјештају о истраживању, има најповољнију цијену и квалитет роба, услуга или радова који су предмет набавке.

Члан 17.

Када добављач у остављеном року достави свој приједлог или понуду Комисија ће поступити на начин одређен у наредним тачкама:

а) ако је добављач оставио могућност преговарања о цијени у правцу њеног смањења Комисија, односно њен предсједник, члан или замјеник ако је од Комисије за то овлашћен, приступа преговорима са добављачем о смањењу цијене;

б) ако ти преговори успију, Комисија нови приједлог или понуду добављача који садржи коначну цијену заједно са својим мишљењем о прихватљивости таквог приједлога или понуде доставља предсједнику Суда;

в) ако у току преговора са добављачем не дође до смањења цијене, Комисија првобитни приједлог или понуду добављача заједно са својим мишљењем о њиховој прихватљивости доставља предсједнику Суда;

г) ако добављач у приједлогу или понуди не остави могућност преговарања о цијени у правцу њеног смањења, Комисија такав приједлог или понуду, заједно са својим мишљењем о томе да се ради о најповољнијем приједлогу, односно понуди, доставља предсједнику Суда.

Члан 18.

Ако у случајевима из тачака в) и г) претходног члана добављач повећа своју првобитно предложену или понуђену цијену или она из других разлога постане неприхватљива, Комисија га писаним путем одмах обавјештава о неприхватљивости такве цијене, те се обраћа другом најповољнијем добављачу да достави приједлог цијене или понуду.

У случају из претходног става Комисија у поступку са другим најповољнијим добављачем поступа сходно члановима 12. до 17. овог правилника.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДИРЕКТНОМ СПОРАЗУМУ

Члан 19.

Када у случајевима из члана 13. тачке б) до г) овог правилника предсједник Суда добије од Комисије мишљење о прихватљивости приједлога, односно понуде добављача, доноси одлуку о набавци путем директног споразума.

Одлука из претходног става доноси се у писаном облику и садржи:

а) назначење да ће се набавка роба, услуга или радова у конкретном случају извршити путем директног споразума;

б) назначење добављача кога је предложила Комисија;

в) назначење да ће се на основу ове одлуке са тим добављачем закључити писани уговор о набавци.

Члан 20.

Након доношења одлуке из претходног члана може се приступити закључењу уговора о набавци са изабраним добављачем, као и реализацији тог уговора.

V ПОСТУПАК ПО ПРИГОВОРУ

Члан 21.

Против аката и радњи Комисије, као и против одлуке о набавци путем директног споразума, може се изјавити приговор.

О приговору из претходног става одлучује предсједник Суда.

Члан 22.

На поступак и рокове за подношење и разматрање приговора, као и на субјекте који могу изјавити тај приговор, примјењују се чланови 50. и 51. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине.

VI ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 23.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења.

ПРЕДСЈЕДНИК СУДА
Неђија Шехалић