



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ВРХОВНИ СУД
СУДСКА ПОЛИЦИЈА**

Алеја Св. Саве бб, телефон 051/229-430, факс 051/229-431, 78000 Бања Лука

Број: СУ/СП-63/13

Датум: 24.01.2013.године

ПРАВИЛА

**О ПОСТУПАЊУ ПО ПРИТУЖБАМА НА РАД
СУДСКЕ ПОЛИЦИЈЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

Бања Лука, јануар 2013. године

На основу члана 5.став 1., члана 6. и члана 71. став 3. Закона о судској полицији Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 98/11), председник Врховног суда Републике Српске, *д о н о с и*

ПРАВИЛА

О ПОСТУПАЊУ ПО ПРИТУЖБАМА НА РАД СУДСКЕ ПОЛИЦИЈЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилима о поступању по притужбама (представкама) на рад службеника Судске полиције Републике Српске (у даљем тексту: Правила) уређује се начин поступања према службеницима Судске полиције код примања представки и притужби на њихов рад и начин спровођења унутрашњег поступка.

Члан 2.

О заprimљеној притужби на службеника Судске полиције, окружни центар Судске полиције одмах информише Управу Судске полиције и доставља копију притужбе коју је заprimила.

Након разматрања притужбе директор Судске полиције налаже Инспекторату Судске полиције да непосредно или преко надлежног окружног центра Судске полиције спроведе унутрашњи поступак.

Уколико се притужба односи на руководионог радника у Управи или окружном центру Судске полиције, по таквој притужби поступа искључиво Инспекторат Судске полиције.

Унутрашњи поступак спроводи се уз знање и сагласност директора Судске полиције, који о спровођењу унутрашњег поступка информише председника Врховног суда.

Члан 3.

О заprimљеној притужби на рад директора Судске полиције одлучује председник Врховног суда, а о притужби на рад инспектора Судске полиције одлучује директор Судске полиције.

Испитивање притужби на рад директора Судске полиције и инспектора Судске полиције спроводи комисија у саставу од три члана из редова службеника Судске полиције на руководиононим радним мјестима у окружним центрима Судске полиције.

Комисију из горе наведеног става за директора Судске полиције одређује и саставља председник Врховног суда, а комисију за инспекторе Судске полиције одређује и саставља директор Судске полиције.

О основаности притужби на рад директора Судске полиције и инспектора Судске полиције, комисија даје и доставља мишљење председнику Врховног суда и директору Судске полиције.

У поступку по притужбама на рад директора Судске полиције и инспектора Судске полиције, сходно се примјењују одредбе ових правила које се односе на поступање по притужбама против службеника Судске полиције.

II – ПОДНОШЕЊЕ ПРИТУЖБИ

Члан 4.

Физичка и правна лица могу да подносе притужбе на рад и у вези са радом службеника Судске полиције, а исте морају бити потписане од стране подносиоца притужбе.

Члан 5.

Притужбе се зазимају у писаној форми, усмено или електронском поштом.

Потписником притужбе примљене у електронском облику сматра се лице које је наведено као потписник.

Ако је притужба поднијета непосредно, иста се заводи у евиденцију за примљених представки од стране грађана на рад и поступке службеника Судске полиције у организационој јединици. Даном пријема притужбе послане поштом или у електронском облику сматра се дан предаје пошти или дан отпреме из електронског поштанског предајника.

Уколико подносилац притужбе жели лично да поднесе притужбу, то може учинити у сједишту окружног центра Судске полиције или у Управи судске полиције.

Усмена притужба се зазима у виду изјаве на записник коју потписује подносилац притужбе и лице које је запримило притужбу. Ако је подносилац притужбе неписмен наведена чињеница ће се констатовати у записнику. Уколико подносилац усмене притужбе тренутно посједује документацију о догађају, иста ће се приложити уз сачињени записник.

По зазимању притужбе, један потписан примјерак записника уручит ће се подносиоцу притужбе.

Члан 6.

По запримљеној притужби, Управа или окружни центар Судске полиције који је запримио притужбу, односно окружни центар Судске полиције којем је наложено спровођење унутрашњег поступка су дужни одмах предузети неопходне мјере и радње у циљу обезбјеђења доказа, а од службеника Судске полиције – учесника догађаја, одмах ће се узети изјаве на записник на околности догађаја.

III – ПОСТУПАК ПО ПРИТУЖБАМА ПРОТИВ СЛУЖБЕНИКА СУДСКЕ ПОЛИЦИЈЕ

Члан 7.

Службеник Судске полиције ће бити обавијештен о поднесеној притужби против њега, а по наредби директора Судске полиције приступит ће се прикупљању оперативних сазнања у циљу прикупљања доказа и утврђивања чињеничног стања.

Члан 8.

Ако се подношењем притужбе пријављује кривично дјело за које се сумњичи службеник Судске полиције, оваква представка се доставља руководиоцу окружног центра Судске полиције, који ће исту одмах просљедити у Управу Судске полиције.

Директор Судске полиције је обавезан овакву притужбу доставити надлежном тужилаштву.

Директор Судске полиције одлучује којем од инспектора Судске полиције ће додијелити предмет у вези са притужбом.

Након спроведеног унутрашњег поступка Инспекторат Судске полиције ће се изјаснити и дати мишљење о потреби вођења дисциплинског поступка.

Члан 9.

Записник о пријему усмене притужбе треба да садржи: име и презиме подносиоца, име једног родитеља, датум и мјесто рођења, адресу становања, ЈМБ (јединствени матични број), број телефона за контакт, број идентификационог документа на основу којег је утврђен идентитет подносиоца усмене притужбе и друге информације које омогућавају да се исти по потреби може контактирати у току дисциплинског поступка, затим презиме и име службеника Судске полиције против кога се подноси усмена притужба, ако је идентификован до момента сачињавања записника, детаљан опис случаја и податке о мјерама предузетим по сазнању за догађај.

Члан 10.

Представку од стране подносиоца током радног дана, у радном времену заприма руководиоца организационе јединице или лице које он овласти, а нерадним даном и ван радног времена притужбу заприма дежурни руководни радник.

Члан 11.

Службеник Судске полиције који заприма притужбу са подносиоцем обавља разговор да би оцијенио оправданост подношења притужбе. Ако оцијени да је притужба узрокована непознавањем прописа, послова и овлашћења службеника Судске полиције, дужан је то објаснити подносиоцу притужбе.

Ако подносилац притужбе инсистира да се његова притужба заприми на записник, поступит ће се као у члану 9. ових правила.

Члан 12.

Ако наводи из притужбе упућују да је понашањем службеника Судске полиције дошло до тешких кршења права грађана или до дискриминације на националној, вјерској, расној, политичкој, полној или сличној основи, притужба се доставља Управи Судске полиције, а по истој се не поступа без одобрења директора Судске полиције.

Члан 13.

Инспекторат Судске полиције дужан је у вези са притужбом проучити све расположиве доказе, обавити потребне разговоре, по потреби наложити предузимање

потребних мјера организационој јединици, и предузети све што је неопходно да се оствари цјеловит увид у поступање службеника Судске полиције на које се односи притужба.

Након спроведеног унутрашњег поступка може се донијети одлука о покретању дисциплинског поступка или одлука да не постоје елементи за покретање дисциплинског поступка.

Уколико не постоје елементи за покретање дисциплинског поступка, може се наложити, уколико је то потребно, да се са службеником Судске полиције обави критичко савјетодавни разговор.

Након спроведеног унутрашњег поступка, о исходу поступка обавјештава се подносилац притужбе у року од 30 дана, а у сложенијим случајевима у року од 60 дана.

Обавјештење доставља Управа Судске полиције.

Предмет се чува у архиви Судске полиције Републике Српске.

IV – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

У случају да је притужба на рад службеника Судске полиције примљена прије ступања на снагу ових правила, лице које је запримило притужбу дужно је исту без одлагања доставити Управи Судске полиције.

По притужби из претходног става директор Судске полиције ће поступити у складу са овим правилима.

Члан 15.

Ова правила ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласним таблама у Управи, Интервентној јединици и окружним центрима Судске полиције у Бањој Луци, Добоју, Бијељини, И.Сарајеву и Требињу.

ПРЕДСЈЕДНИК

Желимир Барић