



BOSNA I HERCEGOVINA / БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE / ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
SUDSKA POLICIJA / СУДСКА ПОЛИЦИЈА / СУДСКА ПОЛИЦИЈА
SARAJEVO / САРАЈЕВО



Bosna i Hercegovina, 71 000 Sarajevo, ul. Valtera Perića 15; Tel/Fax: +38733/557-735, +38733/666-239; e-mail: osp.fbih@pravosudje.ba

PLAN INTEGRITETA SUĐSKE POLICIJE FEDERACIJE BIH

Sarajevo, januar 2019. godine

SADRŽAJ

1.	UVOD.....	4
1.1.	INTEGRITET I PLANOV I INTEGRITETA.....	5
1.2.	ODLUKA O PROVEDBI PLANA INTEGRITETA	8
1.3.	OBAVIJEST UPOSLENIKA SUDSKE POLICIJE FEDERACIJE BiH O PROVEDBI PLANA INTEGRITETA	12
1.4.	ODLUKA O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O IZRADI I PROVOĐENJU PLANA INTEGRITETA.....	13
1.5.	ODLUKA O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O IZRADI I PROVOĐENJU PLANA INTEGRITETA.....	14
1.6.	FAZE POSTUPKA	15
2.	ZAPISNICI SA SASTANAKA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA	16
2.1.	ZAPISNIK SA PRVOG SASTANKA	16
2.2.	ZAPISNIK SA DRUGOG SASTANKA.....	18
2.3.	ZAPISNIK SA TREĆEG SASTANKA	20
2.4.	ZAPISNIK SA ČETVRTOG SASTANKA.....	21
3.	PROGRAM PROVEDBE PLANA INTEGRITETA	23
4.	ZAKONSKI OKVIR SUDSKE POLICIJE FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE	25
4.1.	ZBIRKA ZAKONSKIH PROPISA KOJI SE KORISTE PRILIKOM OBAVLJANJA POSLOVA SUDSKE POLICIJE FEDERACIJE BiH	25
4.2.	UREDBE.....	27
4.3.	PRAVILNICI.....	27
4.4.	UPUTSTVA	28
4.5.	INSTRUKCIJE	29
4.6.	PROCEDURE	29
4.7.	DRUGI AKTI	30
5.	KATALOG RADNIH MJESTA I ORGANOGRAM	31
5.1.	ORGANOGRAM SUDSKE POLICIJE FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE.....	31
5.2.	SPISAK RADNIH MJESTA NA OSNOVU PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI	41
5.3.	NIVOI PROCESA DONOŠENJA ODLUKA	59
5.4.	ANALIZA I OCJENA POSTOJEĆEG STANJA NA OSNOVU ANONIMNIH UPITNIKA ZAPOSLENIH U SUDSKOJ POLICIJI FEDERACIJE BiH	60
5.4.1.	<i>PREGLED DOBIVENIH REZULTATA:</i>	60
5.4.2.	<i>ZAKLJUČAK</i>	72
7.	KATALOG RADNIH MJESTA PODLOŽNIH NA KORUPTIVNA DJELOVANJA.....	74
8.	PREPORUKE I MJERE ZA UNAPREĐENJE	76
8.1.	OPERATIVNE AKTIVNOSTI	77
8.1.1.	<i>MJERE ZA UNAPREĐENJE INTEGRITETA – OPERATIVNE AKTIVNOSTI</i>	80

8.2.	UPRAVLJANJE JAVNIM NABAVKAMA	82
8.2.1.	<i>MJERE ZA UNAPREĐENJE INTEGRITETA - UPRAVLJANJE JAVNIM NABAVKAMA</i>	85
8.3.	ETIKA I LIČNI INTEGRITET (ETIČKI KODEKS I PROCEDURE PRIJAVLJIVANJA I POSTUPANJA PO PREDSTAVKAMA).....	86
8.3.1.	<i>PREPORUKE ZA UNAPREĐENJE – ETIČKI KODEKS</i>	89
8.3.2.	<i>PREPORUKE ZA UNAPREĐENJE - PROCEDURE PRIJAVLJIVANJA I POSTUPANJA PO PREDSTAVKAMA</i>	90
8.4.	PROCEDURE UNAPREĐENJA I PRIJEM SLUŽBENIKA SUDSKE POLICIJE.....	91
8.4.1.	<i>PREPORUKE ZA UNAPREĐENJE - PROCEDURE UNAPREĐENJA I PRIJEM SLUŽBENIKA SUDSKE POLICIJE</i>	94
8.5.	INTERNA REVIZIJA	95
8.5.1.	<i>PREPORUKE ZA UNAPREĐENJE – INTERNA REVIZIJA</i>	98
9.	IZVJEŠTAJ RADNE GRUPE	100
11.	ODLUKA O USVAJANJU PLANA INTEGRITETA	103

1. UVOD

Sudska policija Federacije BiH je prva institucija ove vrste uspostavljena u Bosni i Hercegovini i zemljama okruženja. Osnovana je shodno odredbi člana IV C.8.(1) Ustava Federacije BiH kojom je utvrđeno da će se osnovati Sudska policija radi pomoći sudovima u Federaciji BiH, te shodno Zakonu o Sudskoj policiji u Federaciji BiH (Službene novine Federacije BiH broj 19/96 i 37/04) kojim su uređena ovlaštenja, organizacija, sredstva za rad, prava i obaveze, radni odnosi i druga pitanja od značaja za rad Sudske policije u Federaciji BiH.

Sudska policija Federacije BiH je uspostavljena i ustrojena u okvirima sudske vlasti Federacije BiH i kao takva ima zadatak da osigura provedbu načela nezavisnosti i nepristranosti pravosuđa, odnosno da kao dio sudske vlasti pravosudnim institucijama i nositeljima pravosudnih funkcija stvori neophodno potreban sigurnosni ambijent u radu, te realizacijom naredbi pravosudnih institucija stvori druge preduslove za rad i nesmetano funkcionisanje pravosuđa i osigura provođenje sudskih odluka.

Poslovi i ovlaštenja Sudske policije Federacije BiH u smislu Zakona o sudskoj policiji, Zakona o suzbijanju korupcije i organizovanog kriminala u Federaciji BiH i zakonima o pravilima postupka obuhvataju:

- a) osiguranje informacija,
- b) dovođenje svjedoka, osumnjičenih osoba, optuženih osoba i vještaka,
- c) lišenje slobode osuđenih osoba i osoba kojima je određena mjera pritvora,
- d) održavanje reda u sudnici i prostorijama tužiteljstva,
- e) sigurnosti nositelja pravosudnih funkcija, zaposlenika pravosudnih institucija i članova uže porodice,
- f) sigurnosti objekata i imovine,
- g) osiguranje prisustva pozvanih svjedoka i zaštita svjedoka,
- h) sprovođenje osuđene osobe u organ za izvršenje sankcija u kojem treba izvršiti izrečenu sankciju,
- i) pretresanje stana i osoba,
- j) privremeno oduzimanje predmeta,
- k) provođenje naloga u svezi s osiguranjem izvršenja sudskih odluka,
- l) provođenje drugih naloga pravosudnih institucija za poduzimanje radnji kojima se osigurava uspješnost vođenja odgovarajućeg postupka.

Sudska policija pomaže Ustavnom sudu Federacije Bosne i Hercegovine, Vrhovnom sudu Federacije Bosne i Hercegovine i sudovima u kantonima u osiguranju informacija, u izvršavanju sudskih naredbi za prinudno dovođenje svjedoka, izvršavanju sudskih naredbi za dovođenje optuženih osoba, privođenju osuđenih osoba u organ za izvršenje sankcija po naredbi suda, održavanje reda u sudnici, sigurnosti sudaca i drugih djelatnika suda, sigurnosti sudske zgrade, te u izvršavanju drugih sudskih naloga. Sudska policija, sukladno pravilima koja donosi predsjednik Vrhovnog suda, pomaže i ombudsmene, na njihov zahtjev, kada rade na ispitivanju djelatnosti bilo koje institucije Federacije, kantona ili općine, kao i bilo koje institucije ili osobe koje su negirale ljudsko dostojanstvo, prava i slobode, uključujući provođenje etničkog progona ili održavanje njegovih posljedica, ako se pri tom

ispitivanju pojavi otpor te institucije ili osobe, a pomaže i u osiguranju istraživanja službenih dokumenata, uključujući i tajne, sudskih i upravnih spisa, posebno u pribavljanju potrebnih informacija, dokumenata i spisa, ako se pri tom istraživanju, odnosno suradnji pojavi otpor od odgovornog službenika.

Predsjednik Vrhovnog suda Federacije BiH odgovoran je za upravljanje Sudskom policijom. Predsjednik Vrhovnog suda može poslove upravljanja Sudskom policijom povjeriti zapovjedniku odjeljenja sudske policije.

Federalni propisi koji se odnose na prava i obveze funkcionera u rukovođenju federalnim organom uprave, shodno se primjenjuju na prava i obveze predsjednika Vrhovnog suda u pogledu upravljanja Sudskom policijom.

1.1. Integritet i planovi integriteta

Vijeće ministara Bosne i Hercegovine na 6. sjednici održanoj 07.05.2015. godine usvojilo je Strategiju za borbu protiv korupcije 2015–2019. godine i Akcioni plan za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije 2015 – 2019. godine.

Strategijom za borbu protiv korupcije 2015–2019. godine, kao osnovni ciljevi borbe protiv korupcije utvrđeni su poštivanje i primjena etičkih kodeksa u institucijama, posvećivanje naročite pažnje na integritet onih službenika čija su radna mjesta posebno izložena riziku od korupcije i primijena mjera iz planova integriteta u vezi sa tim. Kao strateški programi utvrđeni su smanjenje mogućnosti za zloupotrebu diskrecionih ovlaštenja, razvijanje kulture integriteta i etičnosti u javnim institucijama u BiH, ujednačavanje metodologije za izradu i provođenje planova za borbu protiv korupcije za javne institucije u BiH i uspostavljanje zakonske obaveze za izradu planova integriteta u svim javnim institucijama u BiH. Obaveza donošenja i usvajanja plana integriteta, kao jedne od preventivnih antikorupcijskih mjera koju treba ispuniti, proizašla je iz Strategije za borbu protiv korupcije 2016. – 2019. Federacije Bosne i Hercegovine i Akcionim planom za provedbu Strategije za borbu protiv korupcije 2016. – 2019. Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH, broj: 75/16), usvojenih na 68. Sjednici Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, dana 16.09.2016. godine.

S tim u vezi i Sudska policija Federacije BiH je kao i ostale institucije pristupila je izradi Plana integriteta. Odlukom glavnog zapovjednika o izradi i provođenju Plana integriteta broj: Sp-01-1624/17 od 20.09.2017. godine formirana je Radna grupa za izradu Plana integriteta i pokrenut proces izrade Plana integriteta Sudske policije Federacije. Proces izrade Plana integriteta započet je u skladu sa Smjernicama za izradu i provođenje planova integriteta u javnim institucijama BiH i Metodologija za izradu i provođenje planova integriteta u javnim institucijama BiH od dana 31.12.2013. godine. U završnoj fazi izrade Plana integriteta usvajanjem i objavljivanjem Pravila za izradu i provođenje plana integriteta u institucijama u Bosni i Hercegovini od 10.05.2018. godine došlo je do izmjene dokumenta kojim je uređen postupak izrade Plana integriteta. Ovaj plan je izrađen kao kombinacija ova dva metodološka dokumenta i sadrži sve propisane i obavezne dijelove plana integriteta.

Usvajanjem i objavljivanjem Pravila za izradu i provođenje plana integriteta u institucijama u Bosni i Hercegovini prestaju da važe Smjernice za izradu i provođenje planova integriteta u javnim institucijama BiH kao i Metodologija za izradu i provođenje planova integriteta u javnim institucijama BiH od dana 31.12.2013. godine.

Plan integriteta je preventivni antikorupcijski mehanizam čiji cilj nije rješavanje pojedinačnih slučajeva korupcije, već uspostavljanje mehanizama koji će uticati na smanjenje rizika za nastanak korupcije i drugih nepravilnosti u svim oblastima funkcionisanja institucije. Prilikom izrade dokumenta važna je objektivna samoprocjena, odnosno relevantna i realna identifikacija i analiza rizika, ocjena njihovog intenziteta i predlaganje adekvatnih mjera za smanjenje rizika. Objektivna samoprocjena ne znači priznanje postojanja korupcije ili drugih nepravilnosti u instituciji, već spoznaja i identifikovanje mogućnosti i nedostataka koji mogu dovesti do korupcije i drugih nepravilnosti u radu institucije.

Važna karakteristika izrade plana integriteta je uključivanje uposlenih u instituciji u njegovu izradu. Na ovaj način postižu se dva važna cilja: a) uposleni u instituciji svojim znanjem i iskustvom koje su stekli tokom rada u instituciji na najbolji način mogu utvrditi koji su to konkretni rizici korupcije, koji su faktori (izvori) identifikovanih rizika i kakav je intenzitet tih rizika, te b) uključivanjem u proces uposleni doživljavaju plan integriteta kao svoj, a ne nametnuti dokument čija primjena može doprinijeti boljem radnom okruženju.

Plan integriteta je mehanizam usmjeren na sprečavanje korupcije smanjenjem rizika za nastanak korupcije i drugih nepravilnosti. Plan integriteta se izrađuje kako bi se povećala svijest o slabim tačkama u radu institucije, te da se upozori na mogućnost pojave korupcije odnosno drugih oblika nepravilnosti unutar institucije. Dokument se izrađuje sa ciljem prevencije i suzbijanja korupcije i neetičnog ponašanja, te jačanja institucionalnog integriteta. Jačanje povjerenja u instituciju je opći cilj koji se postiže provođenjem mjera u planu integriteta, odnosno smanjenjem rizika korupcije.

Integritet (*lat.* „Integritas“- cjelina, usaglašenost, jedinstvo, nedjeljivost, postojanost, iskrenost) znači individualnu čestitost, institucionalnu cjelovitost i usklađenost, kao i način postupanja u skladu sa moralnim vrijednostima u cilju sprečavanja i umanjenja rizika da se javna ovlaštenja obavljaju suprotno svrsi zbog kojih su ustanovljena.

Plan integriteta je jedna od najmodernijih preventivnih metoda za uspostavu legalnog i etičkog kvaliteta rada kako vladinih tako i drugih institucija. Predstavlja metodu identifikacije aktivnosti osjetljivih na nepravilnosti i korupciju u organizaciji. Na taj način efikasnost, kvalitet, poštovanje i povjerenje u institucije će biti na još većem nivou posebno u institucijama javne vlasti. Plan integriteta ojačava mehanizam preventive i podstiče svjesnost o osjetljivim aktivnostima, stvarajući mogućnost većeg integriteta institucije. Možemo ga shvatiti kao mjeru pravne i stvarne prirode, koje otklanjaju i

sprečavaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije u instituciji. Planovi integriteta su bitni za ugled institucije, koja gubi integritet pojavama nepotizma, klijentizma, sukoba interesa i sl.

Planovima integriteta podiže se svijest o slabim tačkama u radu institucije i ranjivosti na različite oblike nepravilnosti, korupcije i koruptivnog djelovanja, te pronalaženje najefikasnijih načina za suzbijanje navedenih oblika nepravilnosti.

Kroz planove integriteta povećava se zadovoljstvo u radu i postiže veća efikasnost institucije. Dobrobit institucije koja ima dobro urađen plan integriteta i čije mjere i preporuke se provode u praksi ogleda se u protoku veće količine informacija koje su bitne za odlučivanje, povećanje transparentnosti u radu.

Plan integriteta je dokument koji predstavlja rezultat postupaka samokontrole i samoprocjene institucije kao cjeline, te svake njene organizacione jedinice u cilju održanja i poboljšanja integriteta, transparentnosti i profesionalne etike. Donosi se na period od četiri godine ili do nastanka promjena koje bitno utiču na formalno-pravni status Sudske policije Federacije Bosne i Hercegovine.

1.2. Odluka o provedbi plana integriteta

Broj: Sp-01-1624/17

Sarajevo, 20.09.2017. godine

Na osnovu člana 4. stav 2. Zakona o sudskoj policiji („Službene novine Federacije BiH“, br. 19/96 i 37/04), a u vezi sa Smjericama za izradu i provođenje Plana integriteta Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije broj: 03-50-536-1/13 od 31.12.2013. godine, glavni zapovjednik Sudske policije Federacije Bosne i Hercegovine, donosi

ODLUKU O IZRADI I PROVOĐENJU PLANA INTEGRITETA

Član 1. (Predmet Odluke)

Ovom Odlukom utvrđuje se obaveza izrade i provođenja Plana integriteta u Sudskoj policiji Federacije Bosne i Hercegovina (u daljem tekstu: Sudska policija), te imenuju Koordinator i članovi Radne grupe koji će biti zaduženi za izradu i provođenje Plana integriteta Sudske policije.

Član 2. (Plan integriteta)

- (1) Plan integriteta je interni dokument koji sadrži skup mjera pravne i praktične prirode kojima se utvrđuju, smanjuju, uklanjaju i sprječavaju mogućnosti nastanak i razvoj: nepravilnosti u radu, etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka i koruptivnih ponašanja i korupcije.
- (2) Cilj izrade plana integriteta je procijeniti tačke podložnosti i ranjivosti koruptivnim pojavama u Sudskoj policiji, preporučiti mogućnosti za smanjenje podložnosti institucije koruptivnom ponašanju, te uspostaviti odgovarajuće mehanizme za nadzor i praćenje stanja.

Član 3 (Koordinator i članovi Radne grupe)

- (1) U cilju izrade Plana integriteta Sudske policije za Koordinatora radne grupe imenuje se:
Kenan Rizvić, šef Odjeljenja za unutrašnju kontrolu.
- (2) U radnu grupu za izradu i provođenje Plana integriteta Sudske policije imenuju se članovi radne grupe:
 - a) Jovica Lazić, pomoćnik glavnog zapovjednika za administraciju i podršku;
 - b) Mirza Biber, inspektor Odjeljenja za unutrašnju kontrolu;
 - c) Mario Pavešić, inspektor Odjeljenja za unutrašnju kontrolu;
 - d) Valentina Baković, zamjenik zapovjednika odjeljenja;
 - e) Mahir Suljić, pomoćnik zapovjednika odjeljenja;
 - f) Jasmin Nuhagić, komandir stanice sudske policije;
 - g) Elvir Tabak, vođa patrole.

Član 4.
(Izrada Plana integriteta)

Izrada plana integriteta odvijaće se u četiri faze:

- a) pripremna faza (prva faza)
- b) identifikacija aktivnosti koje su najizloženije nepropisnom i eventualno koruptivnom djelovanju (druga faza),
- c) identifikacija postojećih preventivnih mjera i kontrola (treća faza) i
- d) evaluacija izrade izvještaja i akcionog plana (završna faza).

Član 5.
(Zadaci koordinatora)

(1) Koordinator radne grupe je odgovoran za praćenje i provođenje poslova izrade Plana integriteta i provođenje mjera koje sadrži Plan integriteta.

(2) Koordinator je odgovoran za provođenje evaluacije plana integriteta, procjenu rizičnosti u Sudskoj policiji kroz periodične preglede, kontrolu, ažuriranje, smanjivanje i uklanjanje mogućih uzroka i posljedica korupcije, te drugih nezakonitosti i neetičkih postupanja.

Član 6.
(Zadaci radne grupe - prva faza izrade Plana integriteta)

Zadaci Radne grupe u prvoj/pripremnoj fazi su:

- a) priprema program (akcioni plan) za provođenje plana integriteta u kojem se navode ključni zadaci lica zaduženih za njihovo provođenje, te vremenski raspored i rokovi za izvršenje zadataka.
- b) prikuplja svu neophodnu dokumentaciju (organizacionu strukturu–shemu Sudske policije, zakone i druge propise i akte iz nadležnosti Sudske policije za određeno područje zadatka, interne propise i druge akte Sudske policije, osnovne informacije o organizaciji, propis o sistematizaciji radnih mjesta i spisak radnih mjesta, izvještaje unutrašnje kontrole, revizorske izvještaje itd.)
- c) pruža objašnjenja za sva druga pitanja koja se odnose na radnu grupu, te prima dodatne upute ili prijedloge zaposlenika za unapređenje programa (akcionog plana).

Član 7.
(Druga faza izrade Plana integriteta)

(1) U drugoj fazi radna grupa identifikuje aktivnosti koje su najizloženije nepropisnom i eventualno koruptivnom djelovanju.

(2) Radna grupa procjenjuje sljedeće aktivnosti:

- a) aktivnosti podložne koruptivnom ponašanju i korupciji u Sudskoj policiji;
- b) aktivnosti podložne koruptivnom ponašanju i korupciji van Sudske policije, a koje su povezane sa nadležnostima Sudske policije i
- c) aktivnosti procjene postojećeg stanja prema nepravilnostima u Sudskoj policiji.

Član 8.
(Treća faza Plana integriteta)

- (1) U trećoj fazi Plana integriteta Radna grupa vrši procjenu internih propisa i drugih akata Sudske policije, posebno internih propisa koji se odnose na aktivnosti podložne koruptivnom ponašanju i korupciji (ranjive aktivnosti) na osnovu čega sačinjava izvještaj.
- (2) Radna grupa u svom izvještaju obavještava rukovodstvo Sudske policije:
 - a) ukoliko ne postoji interni propis koji se odnosi na aktivnosti podložne korupciji,
 - b) ukoliko je njihov sadržaj neodgovarajući,
 - c) ukoliko zaposlenici nisu upoznati sa njima i
 - d) ukoliko ih zaposlenici ne poštuju.

Član 9.
(Završna faza izrade Plana integriteta)

- (1) Završna faza predstavlja predlaganje mjera i preporuka za poboljšanje Integriteta Sudske policije, a ista uključuje podnošenje izvještaja koji sadrži:
 - a) uvodni dio;
 - b) izjave o internim propisima i aktima Sudske policije;
 - c) opis postojeće situacije, odnosno procjene izloženosti koruptivnim ponašanjima i korupcije, i
 - d) plan unapređenja.
- (2) Radna grupa predlaže mjere i preporuke za poboljšanje integriteta, a koji se posebno odnosi na:
 - a) dosljednu primjenu propisa iz nadležnosti Sudske policije;
 - b) internim procedurama, procedurama rada i upravljanje Sudskom policijom;
 - c) upravljanje ljudskim resursima;
 - d) finansijskim poslovanjem;
 - e) profesionalnim i etičkim ponašanjem i
 - f) drugim pitanjima.
- (3) Radna grupa predlaže i mjere i aktivnosti za unapređenje, te predlaže redoslijed i vremenski raspored prioriteta predloženih mjera i interventnih aktivnosti.

Član 10.
(Rokovi izrade plana integriteta)

Aktivnosti u svrhu izrade Plana integriteta okončaće se u skladu sa rokovima propisanim smjernicama.

Član 11.
(Izvori potrebnih sredstava)

Sredstava potrebna za okončanje aktivnosti u skladu sa ovom Odlukom utvrdiće se prema potrebi.

Član 12.
(Oblik saradnje sa kontrolnim subjektima)

Koordinator i Radna grupa tokom rada na izradi Plana integriteta ostvarivaće kontinuiranu saradnju sa nadležnim institucijama u skladu sa Smjernicama.

Član 13.
(Oblik kontrole rukovodioca)

- (1) Glavni zapovjednik Sudske policije Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: glavni zapovjednik) odobrava izrađeni program (akcioni plan), te obavještava sve zaposlene o izradi i provođenju Plana integriteta.
- (2) Glavni zapovjednik, po završetku izrade Plana integriteta donosi odluku kojom usvaja izrađeni plan integriteta i razrješava radnu grupu zaduženu za izradu plana integriteta.
- (3) Glavni zapovjednik redovno prati provođenje plana integriteta i zajedno sa koordinatorom, priprema pokazatelje efikasnosti i procjenjuje rezultate predloženih mjera i preporuka za poboljšanje integriteta.
- (4) Glavni zapovjednik donosi odluku o ponovnoj izradi plana integriteta svake četiri (4) godine od posljednjeg usvojenog plana integriteta, ili ranije ukoliko se evaluacijom provođenja plana integriteta procijeni da je integritet javne institucije narušen.

Član 14.
(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

GLAVNI ZAPOVJEDNIK
SUDSKE POLICIJE FEDERACIJE BiH
Edin Vehabović

Dostavljeno:

- koordinatoru,
- članovima radne grupe,
- a/a.

1.3. Obavijest uposlenika Sudske policije Federacije BiH o provedbi plana integriteta

Broj: Sp-01-1624-1/17
Sarajevo, 28.09.2017. godine

**SEKTOR ZA OPERACIJE I SIGURNOST
SEKTOR ZA ADMINISTRACIJU I PODRŠKU
ODJELJENJE ZA UNUTRAŠNJU KONTROLU
ODJELJENJE SUDSKE POLICIJE SUDOVA FEDERACIJE BIH – KANTONA**

PREDMET: Plan integriteta Sudske policije Federacije Bosne i Hercegovine, Obavijest dostavlja se:-

Obavještavamo vas da je glavni zapovjednik Sudske policije Federacije Bosne i Hercegovine donio Odluku o imenovanju Radne grupe i koordinatora za izradu Plana integriteta Sudske policije Federacije Bosne i Hercegovine broj: Sp-01-1624/17 od 20.09.2017. godine od 20.09.2017. godine.

Predmetnom odlukom za koordinatora radne grupe imenovan je Kenan Rizvić, šef unutrašnje kontrole, a za članove radne grupe imenovani su: Jovica Lazić, pomoćnik glavnog zapovjednika za administraciju i podršku, Mirza Biber, inspektor unutrašnje kontrole, Mario Pavešić, inspektor unutrašnje kontrole, Valentina Baković, zamjenik zapovjednika odjeljenja, Mahir Suljić, pomoćnik zapovjednika odjeljenja, Jasmin Nuhagić, komandir stanice i Elvir Tabak vođa patrole.

Zadatak radne grupe je da u skladu sa Smjernicama za izradu i provođenje plana integriteta Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije broj: 03-50-536-1/13 od 31.12.2013. godine, te ostalim propisima koje regulišu oblast borbe protiv korupcije, izvrši analize, te provede cjelokupni postupak i izvrši izradu Plan integriteta Sudske policije Federacije Bosne i Hercegovine.

Kako bi na što sveobuhvatniji način prikupili neophodne informacije, te izvršili izradu Plana integriteta, radnoj grupi je neophodna podrška i pomoć svih službenika sudske policije. Na osnovu navedenog proizilazi obaveza svih službenika sudske policije da članovima radne grupe pruže neophodnu pomoć i informacije koje će im omogućiti rad na izradi Plana integriteta.

O svim daljim aktivnostima u vezi izrade Plana integriteta, službenici sudske policije će biti na adekvatan način informisani i pozvani na aktivno učešće u izvršavanju navedene obaveze.

**GLAVNI ZAPOVJEDNIK
SUDSKE POLICIJE FEDERACIJE BIH**

Edin Vehabović

Co.:

- Milorad Novković, predsjednik Vrhovnog suda Federacije Bosne i Hercegovine -1x;
- Dženad Grošo, zamjenik glavnog zapovjednika -1x.

1.4. Odluka o izmjeni i dopuni odluke o izradi i provođenju plana integriteta

Broj: Sp-01-1624-4/17
Sarajevo, 13.11.2017. godine

Na osnovu člana 4. stav 2. Zakona o sudskoj policiji („Službene novine Federacije BiH“, br. 19/96 i 37/04), a u vezi sa Smjericama za izradu i provođenje Plana integriteta Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije broj: 03-50-536-1/13 od 31.12.2013. godine, glavni zapovjednik Sudske policije Federacije Bosne i Hercegovine, donosi

ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O IZRADI I PROVOĐENJU PLANA INTEGRITETA

Član 1.

U Odluci o izradi i provođenju plana integriteta broj: Sp-01-1624/17, od 20.09.2017.godine član 3. stav 2. mijenja se i glasi:

(2) U radnu grupu za izradu i provođenje Plana integriteta Sudske policije imenuju se članovi radne grupe:

- a) Kenan Delić, inspektor za administraciju i podršku;
- b) Mirza Biber, inspektor Odjeljenja za unutrašnju kontrolu;
- c) Mario Pavešić, inspektor Odjeljenja za unutrašnju kontrolu;
- d) Valentina Baković, zamjenik zapovjednika odjeljenja;
- e) Mahir Suljić, pomoćnik zapovjednika odjeljenja;
- f) Jasmin Nuhagić, komandir stanice sudske policije;
- g) Elvir Tabak, vođa patrole.

Član 2.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**GLAVNI ZAPOVJEDNIK
SUDSKE POLICIJE FEDERACIJE**

BIH

Edin Vehabović

Dostavljeno:

- koordinatoru,
- članovima radne grupe,
- a/a.

1.5. Odluka o izmjeni i dopuni odluke o izradi i provođenju plana integriteta

Broj: Sp-01-03-03-1624-18/17
Sarajevo, 12.09.2018. godine

Na osnovu člana 4. stav 2. Zakona o sudskoj policiji („Službene novine Federacije BiH“, br. 19/96 i 37/04), a u vezi sa Smjernicama za izradu i provođenje Plana integriteta Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije broj: 03-50-536-1/13 od 31.12.2013. godine, glavni zapovjednik Sudske policije Federacije Bosne i Hercegovine, donosi:

ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O IZRADI I PROVOĐENJU PLANA INTEGRITETA

Član 1.

U Odluci o izradi i provođenju plana integriteta broj: Sp-01-1624/17, od 20.09.2017. godine član 3. stav 1. mijenja se i glasi:

(1) U cilju izrade Plana integriteta Sudske policije za Koordinatora radne grupe imenuje se Mirza Biber, inspektor za profesionalne standarde.

Član 2.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:

- koordinatoru 1x;
- članovima radne grupe;
- a/a.

**GLAVNI ZAPOVJEDNIK
SUDSKE POLICIJE F BiH**

Dženad Grošo

1.6. Faze postupka

Tabela 1 Faze postupka

FAZA	SMJERNICE	AKTIVNOSTI (ZADACI) – ODGOVORNE OSOBE
1. FAZA Pripremna faza	Imenovanje koordinatora i članova radne grupe za izradu i provođenje Plana integriteta.	Glavni zapovjednik donosi Odluku o imenovanju koordinatora i članova radne grupe za izradu i provođenje Plana integriteta.
	Uspostava mehanizma koordinacije između organizacionih jedinica	Svi zaposleni unutar Sudske policije Federacije Bosne i Hercegovine se obavještavaju o preduzimanju aktivnosti usmjerenih na izradu i provođenje Plana integriteta Sudske policije isticanjem Obavijesti na oglasnoj tabli osnovnih organizacionih jedinica sudske policije, te se službenici sudske policije pozivaju na aktivno učešće i saradnju prilikom izrade navedenog dokumenta
	Izrada programa (akcionog plana) za provođenje plana integriteta Prikupljanje neophodne dokumentacije	Radna grupa izrađuje program (akcioni plan) za provođenje plana integriteta Radna grupa prikuplja svu neophodnu dokumentaciju (zakone, podzakonske akte, interne akte Sudske policije Federacije Bosne i Hercegovine) koji će biti predmetom analize tokom rada na izradi Plana integriteta. Izrađuje se organogram institucije, vrši se ažuriranje kataloga radnih mjesta uz opise zadataka i procjenu odgovornosti za svako radno mjesto posebno
2. FAZA Procjena podložnosti rizicima	Identifikacija aktivnosti podložnih korupciji, koruptivnom djelovanju te, različitim oblicima nepravilnosti Procjena i ocjena postojećeg stanja izloženosti i procjena preventivnih mehanizama koji postoje unutar institucije	Pregled i detaljna analiza pravnog okvira Sudske policije Federacije Bosne i Hercegovine (zakoni, podzakonski akti, interni akti) prikupljenih tokom rada u 1. fazi izrade Plana integriteta
		Pregled i analiza oblasti bitnih za funkcionisanje Sudske policije FBIH i Provođenje ankete u cilju prikupljanja podataka o podložnosti koruptivnom ponašanju službenika sudske policije
		Analiza radnih mjesta i identificiranje rizičnih područja, procjena nivoa rizika prema radnim mjestima i organizacionim jedinicama
3. FAZA Identifikacija postojećih preventivnih mjera i kontrola	Procjena i ocjena postojećeg stanja izloženosti i procjena preventivnih mehanizama koji postoje unutar institucije	Sačinjavanje spiska radnih zadataka i radnih mjesta podložnih na koruptivna djelovanja Radna grupa vrši procjenu i ocjenu postojeće pravne regulative unutar Sudske policije FBIH, uz posvećivanje posebne pažnje internim propisima koje regulišu rizične oblasti (tj. ranjive aktivnosti) Sačinjavanje izvještaja uz navođenje postojanja internih propisa koji se odnose na aktivnosti podložne korupciji, sadržaj propisa, upoznatost zaposlenih Sudske policije sa navedenim propisima
		Izvještaj o stanju integriteta unutar Sudske policije prezentira se na Stručnom kolegiju Sudske policije.
4. FAZA Predlaganje mjera i preporuka za poboljšanje Integriteta Sudske policije	Predlaganje mjera i preporuka za poboljšanje integriteta unutar institucije Proces praćenja i evaluacije plana integriteta	Radna grupa sačinjava spisak sa preporukama za poboljšanje integriteta unutar Sudske policije, uz određivanje mjera, rokova, prioriteta te osoba zaduženih za provođenje datih preporuka. Rukovodstvo Sudske policije donosi Odluku o usvajanju Plana integriteta Sudske policije, te imenuje osobu zaduženu za praćenje realizacije mjera iz Plana integriteta

2. ZAPISNICI SA SASTANAKA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA

2.1. Zapisnik sa prvog sastanka

Broj: 01-1624-3/17

Sarajevo, 08.11.2017. godine

ZAPISNIK Sa prvog radnog sastanka Radne grupe

Dana 07.11.2017. godine u skladu sa Odlukom glavnog zapovjednika Sudske policije Federacije Bosne i Hercegovine broj: Sp-01-1624/17 od 20.09.2017. godine u prostorijama Odjeljenja za unutrašnju kontrolu održava se prvi radni sastanak Radne grupe za izradu i provođenje Plana integriteta Sudske policije Federacije Bosne i Hercegovine.

Prisutni:

Kenan Rizvić, koordinator

Jovica Lazić, član

Mirza Biber, član

Mario Pavešić, član

Valentina Baković, član

Mahir Suljić, član

Jasmin Nuhagić, član

Nije prisutan: Elvir Tabak, član, nalazi se na godišnjem odmoru.

Sastanak započet u 10,30 sati.

Dnevni red:

- Razmjena informacija o aktivnostima u procesu izrade plana integriteta
- Upoznavanje sa ciljem, značajem i načinom izrade plana integriteta
- Imenovanje sekretara Radne grupe
- Određivanje radnih zadataka za svakog člana Radne grupe

I. Članovi radne grupe od strane koordinatora upoznati su sa obavezama koje Sudska policija Federacije Bosne i Hercegovine treba realizirati u narednom periodu, a koje se odnose na izradu Plana integriteta, u skladu sa propisanim Smjernicama i Modelom plana integriteta Agencije za prevenciju i suzbijanju korupcije u Bosni i Hercegovini. Za sekretara Radne grupe imenovan je Mirza Biber, inspektor unutrašnje kontrole.

II. Na sastanku su članovi Radne grupe upoznati sa fazama postupka izrade Plana integriteta, te su zaduženi da do sljedećeg sastanka urade sljedeće zadatke:

- **Jovica Lazić i Elvir Tabak** su zaduženi za:

1. prikupljanje revizorskih izvještaja o radu Sudske policije Federacije Bosne i Hercegovine;
2. analiza postojećeg normativnog okvira Sudske policije Federacije Bosne i Hercegovine;
3. prikupljanje svih zakonskih i podzakonskih akata.

Mirza Biber i Mahir Suljić su zaduženi za:

1. pregled i analizu radnih mjesta i popis istih u skladu sa Modelom Plana integriteta,
2. sačinjavanje i izradu Organograma sa postojećim organizacijskim stanjem u Sudskoj policiji Federacije Bosne i Hercegovine,
3. izradu programa (akcionog plana) za provođenje plana integriteta.

Mario Pavešić, Valentina Baković i Jasmin Nuhagić su zaduženi za:

1. osmišljavanje upitnika za službenike sudske policije na temelju kojih će se izvršiti procjena i ocjena postojećeg stanja izloženosti rizicima i otpornosti radnih procesa u oblastima koje su od važnosti za funkcionisanje Sudske policije Federacije Bosne i Hercegovine.

Donesena je odluka da se anketiranje službenika sudske policije radi što većeg anketnog uzorka i lakšeg anketiranja izvrši prilikom provođenja godišnjeg pismenog testiranja službenika sudske policije.

Član radne grupe Jovica Lazić je istakao da će on predložiti glavnom zapovjedniku Sudske policije Federacije da se umjesto njega imenuje za člana radne grupe službenik sudske policije iz Sektora za administraciju i podršku, obzirom na njegove neodložive obaveze sa kojima je zadužen.

III. Članovi Radne grupe predložili su održavanje sljedećeg sastanka planira za kraj mjeseca Novembra ili početkom mjeseca Decembra 2017. godine, o čemu će blagovremeno biti informisani od strane koordinatora radne grupe, te da zbog obimnosti posla naredni sastanak održi u trajanju od najmanje dva dana.

Odsutni član radne grupe će od strane koordinatora biti upoznat sa detaljima radnog sastanka, kao i sa obavezama za koje je imenovani zadužen.

Prvi sastanak završen je u 13,00 sati

Koordinator Radne grupe
Kenan Rizvić

2.2. Zapisnik sa drugog sastanka

Broj: 01-1624-7/17

Sarajevo, 07.12.2017. godine

ZAPISNIK

Sa drugog radnog sastanka Radne grupe

U dane 04., 05. i 06.12.2017. godine u skladu sa Odlukom glavnog zapovjednika Sudske policije Federacije Bosne i Hercegovine broj: Sp-01-1624/17 od 20.09.2017. godine u prostorijama Odjeljenja za unutrašnju kontrolu održan je drugi radni sastanak Radne grupe za izradu i provođenje Plana integriteta Sudske policije Federacije Bosne i Hercegovine.

Prisutni:

Kenan Rizvić, koordinator

Mirza Biber, član

Mario Pavešić, član

Valentina Baković, član

Mahir Suljić, član

Kenan Delić, član

Elvir Tabak, član

Nije prisutan: Jasmin Nuhagić, član, nalazi se na godišnjem odmoru.

Sastanak započeo u 10,00 sati.

Dnevni red:

1. Pregled i detaljna analiza pravnog okvira Sudske policije Federacije Bosne i Hercegovine (zakoni, podzakonski akti, interni akti) prikupljenih tokom rada u I fazi izrade Plana integriteta;
2. Pregled i analiza oblasti bitnih za funkcionisanje Sudske policije Federacije BiH;
3. Analiza radnih mjesta i identificiranje rizičnih područja, procjena nivoa rizika prema radnim mjestima i organizacionim jedinicama;
4. Sačinjavanje spiska radnih zadataka i radnih mjesta podložnih na koruptivna djelovanja.

I. Na sastanku su članovi Radne grupe izvršili sljedeće zadatke:

4. prikupljanje revizorskih izvještaja o radu Sudske policije Federacije Bosne i Hercegovine;
5. prikupljanje svih zakonskih i podzakonskih akata.
6. sačinjavanje i izradu Organograma sa postojećim organizacijskim stanjem u Sudskoj policiji Federacije Bosne i Hercegovine,
7. izradu programa (akcionog plana) za provođenje plana integriteta.

8. sačinjavanje upitnika za službenike sudske policije na temelju kojih će se izvršiti procjena i ocjena postojećeg stanja izloženosti rizicima i otpornosti radnih procesa u oblastima koje su od važnosti za funkcionisanje Sudske policije Federacije Bosne i Hercegovine.

Anketni upitnici su nakon sačinjavanja proslijeđeni organizacionim jedinicama radi anonimnog anketiranje službenika sudske policije prilikom provođenja godišnjeg pismenog testiranja službenika sudske policije.

II. Članovi Radne grupe predložili su održavanje sljedećeg sastanka planira za kraj mjeseca Januara ili početkom mjeseca Februara 2017. godine, o čemu će blagovremeno biti informisani od strane koordinatora radne grupe, te da zbog obimnosti posla naredni sastanak održi u trajanju od najmanje dva dana.

Odsutni član radne grupe će od strane koordinatora biti upoznat sa detaljima radnog sastanka, kao i sa obavezama za koje je imenovani zadužen.

Radnom sastanku dana 06.12.2017. godine nisu prisustvovali koordinator Kenan Rizvić i Mirza Biber radi neodložnih drugih obaveza i zadataka.

Drugi sastanak je završen dana 06.12.2017. godine je u 13,00 sati

Koordinator Radne grupe
Kenan Rizvić

2.3. Zapisnik sa trećeg sastanka

Broj: 01-1624-8/17

Sarajevo, 01.06.2018. godine

ZAPISNIK

Sa trećeg radnog sastanka Radne grupe

U dane 31.05. i 01.06.2018. godine u skladu sa Odlukom glavnog zapovjednika Sudske policije Federacije Bosne i Hercegovine broj: Sp-01-1624/17 od 20.09.2017. godine u prostorijama Odjeljenja sudske policije sudova Federacije BiH održan je treći radni sastanak Radne grupe za izradu i provođenje Plana integriteta Sudske policije Federacije Bosne i Hercegovine.

Prisutni:

Kenan Rizvić, koordinator

Mirza Biber, član

Mario Pavešić, član

Valentina Baković, član

Mahir Suljić, član

Kenan Delić, član

Elvir Tabak, član

Jasmin Nuhagić, član

Sastanak započeo u 08,00 sati.

Dnevni red:

1. Pregled i detaljna analiza pravnog okvira Sudske policije Federacije Bosne i Hercegovine (zakoni, podzakonski akti, interni akti) prikupljenih tokom rada u I fazi izrade Plana integriteta;
2. Pregled i analiza oblasti bitnih za funkcionisanje Sudske policije Federacije BiH;
3. Analiza radnih mjesta i identifikiranje rizičnih područja, procjena nivoa rizika prema radnim mjestima i organizacionim jedinicama;
4. Sačinjavanje spiska radnih zadataka i radnih mjesta podložnih na koruptivna djelovanja.

I. Na sastanku su članovi Radne grupe konstatovali da obzirom da je donesen Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Sudske policije Federacije Bosne i Hercegovine, broj: broj: Su-sp-14/18 od 15.02.2018. godine konstatovali da je potrebno izvršiti analizu i identifikiranje rizičnih područja, nivoa rizika za nova radna mjesta predviđena naprijed navedenim Pravilnikom. Tom prilikom Radna grupa je izvršili sljedeće zadatke:

1. Pregled i detaljna analiza pravnog okvira Sudske policije Federacije Bosne i Hercegovine (zakoni, podzakonski akti, interni akti) prikupljenih tokom rada u II fazi izrade Plana integriteta;
2. Analiza radnih mjesta i identifikiranje rizičnih područja, procjena nivoa rizika prema radnim mjestima i organizacionim jedinicama;
3. Sačinjavanje spiska radnih zadataka i radnih mjesta podložnih na koruptivna djelovanja.
4. Izradu organograma Sudske policije Federacije Bosne i Hercegovine.

II. Članovi Radne grupe predložili su održavanje sljedećeg sastanka planira u trajanju od tri dana počev od 25.06.2018. godine.

Treći sastanak je završen dana 01.06.2018. godine je u 16,00 sati.

KOORDINATOR RADNE GRUPE:

Kenan Rizvić

2.4. Zapisnik sa četvrtog sastanka

Broj: 01-1624-12/17

Sarajevo, 27.06.2018. godine

ZAPISNIK sa četvrtog radnog sastanka Radne grupe

Dana 25, 26. i 27.06.2018. godine u skladu sa Odlukom glavnog zapovjednika Sudske policije Federacije Bosne i Hercegovine broj: Sp-01-1624/17 od 20.09.2017. godine u prostorijama Hotela „Nature“ u Fojnici održan je četvrti – trodnevni radni sastanak Radne grupe za izradu i provođenje Plana integriteta Sudske policije Federacije Bosne i Hercegovine.

Prisutni:

Kenan Rizvić, koordinator
Mario Pavešić, član
Valentina Baković, član
Mahir Suljić, član

Kenan Delić, član
Elvir Tabak, član
Jasmin Nuhagić, član

Dnevni red:

- I. Kreiranje šeme na kojoj su prikazani nivoi odlučivanja u Sudskoj policiji Federacije Bosne i Hercegovine,
- II. Analiza i ocjena rezultata do kojih se došlo u radu Radne grupe sa definisanjem mjera i preporuka za poboljšanje integriteta,
- III. Sačinjavanje izvještaja o radu Radne grupe,
- IV. Izrada nacрта Plana integriteta, odnosno objedinjavanje prikupljenih materijala, dobivenih rezultata i dokumenata koji su izrađeni u prethodnom radu Radne grupe.

I radni dan 25.06.2018. godine – sastanak započet u 10,00 sati.

- I. Shodno smjernicama za izradu Plana integriteta njegov sastavni dio čini i šema na kojoj su prikazani nivoi odlučivanja u instituciji. S tim u vezi članovi radne grupe izradili su šemu nivoa odlučivanja u Sudskoj policiji Federacije BiH, koja će biti sastavni dio Plana integriteta.
- II. Članovi Radne grupe su izvršili analizu i ocjenu rezultata do kojih se došlo u radu Radne grupe, kao i materijala koji su prikupljeni. Analiziran je postojeći zakonski okvir i propisi, zatim rizik kod pojedinih radnih mjesta i aktivnosti, kao i rezultati dobiveni po osnovu anketa službenika sudske policije. Izdvojene su određene aktivnosti i procesi u radu Sudske policije Federacije BiH kod kojih je izražen veći stepen rizika za moguće koruptivno djelovanje, što je i indicirano u anketi službenika sudske policije. Radi se o sljedećim aktivnostima: Javne nabavke, Isplate potraživanja po osnovu tužbi, Kadrovska politika – procedure unapređenja, Interna revizija, Radni odnosi – usklađivanje propisa o radnim odnosima i plaćama sa novim Zakonom o radu i kolektivnim, Prijave građana – podnošenje i postupanje po predstavkama, Registar propisa kojima je uređen rad Sudske policije. S tim u vezi članovi radne grupe su učestvovali u izradi mjera i preporuka za poboljšanje integriteta Sudske policije Federacije BiH, a što su dodatno prikazali u modelu analitičkog obrasca i obrascu mjera za unapređenje

integriteta. Fokus u radu prvog radnog dana je bio na sljedećim procesima i aktivnostima: Javne nabavke, Registar propisa i Radni odnosi.

Aktivnosti Radne grupe prvog dana završene su u 18.00 sati.

II radni dan 26.06.2018. godine – sastanak započet u 09,00 sati.

- II. Nastavljen je rad na II. tački dnevnog reda sa fokusom na sljedeće procese i aktivnosti sudske policije: Isplate potraživanja po osnovu tužbi, Kadrovska politika – procedure unapređenja, Interna revizija, Prijave građana – podnošenje i postupanje po predstavkama.
- III. Koordinator radne grupe zajedno sa članovima je sačinio sveobuhvatan Izvještaj o radu radne grupe koji će biti uvršten kao sastavni dio Plana integriteta Sudske policije Federacije BiH.

Aktivnosti Radne grupe drugog dana završene su u 20.00 sati.

III radni dan 27.06.2018. godine – sastanak započet u 09,00 sati.

- IV. Shodno planiranom Dnevnom redu radne grupe trećeg dana rada Radne grupe pristupilo se Izradi Plana integriteta Sudske policije Federacije Bosne i Hercegovine. U tu svrhu članovi radne grupe su radili na objedinjavanju i sistematizaciji prikupljenih materijala, kao dobivenih rezultata u provedenoj anketi i dokumenata koji su izrađeni u prethodnom radu Radne grupe. Materijali su obrađeni, formatirani i prilagođeni za njihovo uvrštavanje u jedinstveni akt radne grupe, što je u konačnici izrađeno u formi Plana integriteta Sudske policije Federacije Bosne i Hercegovine. U sastavu ove tačke dnevnog reda sačinjena je i popratna dokumentacija za dostavljanje Plana integriteta.

Aktivnosti Radne grupe trećeg dana završene su u 17.00 sati.

KOORDINATOR RADNE GRUPE:
Kenan Rizvić

3. PROGRAM PROVEDBE PLANA INTEGRITETA

NAZIV INSTITUCIJE: Sudska policija Federacije Bosne i Hercegovine.

RUKOVODILAC INSTITUCIJE: Glavni zapovjednik Sudske policije Federacije BiH Dženad Grošo

KOORDINATOR RADNE GRUPE: Kenan Rizvić

ČLANOVI RADNE GRUPE: Mirza Biber, Mario Pavešić, Valentina Baković,
Mahir Suljić, Kenan Delić, Jasmin Nuhagić i Elvir Tabak.

DATUM POKRETANJA PROGRAMA: 20.09.2017. godine

POČETAK IZRADE PLANA INTEGRITETA: 08. 11.2017. godine

OČEKIVANI ZAVRŠETAK: 28.09.2018. godine

Tabela 2 Program provedbe Plana integriteta

FAZA	SMJERNICE	AKTIVNOSTI (ZADACI) – ODGOVORNE OSOBE	FAZA
1. FAZA Pripremna faza	Imenovanje koordinatora i članova radne grupe za izradu i provođenje Plana integriteta.	Glavni zapovjednik donosi Odluku o imenovanju koordinatora i članova radne grupe za izradu i provođenje Plana integriteta.	20.09.2017.
	Uspostava mehanizma koordinacije između organizacionih jedinica	Svi zaposleni unutar Sudske policije Federacije Bosne i Hercegovine se obavještavaju o preduzimanju aktivnosti usmjerenih na izradu i provođenje Plana integriteta Sudske policije isticanjem Obavijesti na oglasnoj tabli osnovnih organizacionih jedinica sudske policije, te se službenici sudske policije pozivaju na aktivno učešće i saradnju prilikom izrade navedenog dokumenta.	28.09.2017.
	Izrada programa (akcionog plana) za provođenje plana integriteta	Radna grupa izrađuje program (akcioni plan) za provođenje plana integriteta.	25.11.2017.
	Prikupljanje neophodne dokumentacije	Radna grupa prikuplja svu neophodnu dokumentaciju (zakone, podzakonske akte, interne akte Sudske policije Federacije Bosne i Hercegovine) koji će biti predmetom analize tokom rada na izradi Plana integriteta. Izrađuje se organogram institucije, vrši se ažuriranje kataloga radnih mjesta uz opise zadataka i procjenu odgovornosti za svako radno mjesto posebno.	15.12.2017.
2. FAZA Procjena podložnosti rizicima	Identifikacija aktivnosti podložnih korupciji, koruptivnom djelovanju te, različitim oblicima nepravilnosti.	Pregled i detaljna analiza pravnog okvira Sudske policije Federacije Bosne i Hercegovine (zakoni, podzakonski akti, interni akti) prikupljenih tokom rada u 1. fazi izrade Plana integriteta.	25.02.2018.

FAZA	SMJERNICE	AKTIVNOSTI (ZADACI) – ODGOVORNE OSOBE	FAZA
		<p>Pregled i analiza oblasti bitnih za funkcionisanje Sudske policije FBiH.</p> <p>Analiza radnih mjesta i identificiranje rizičnih područja, procjena nivoa rizika prema radnim mjestima i organizacionim jedinicama.</p> <p>Sačinjavanje spiska radnih zadataka i radnih mjesta podložnih na koruptivna djelovanja</p> <p>Provođenje ankete u cilju prikupljanja podataka o podložnosti koruptivnom ponašanju službenika sudske policije</p>	
3. FAZA Identifikacija postojećih preventivnih mjera i kontrola	Procjena i ocjena postojećeg stanja izloženosti i procjena preventivnih mehanizama koji postoje unutar institucije	Radna grupa vrši procjenu i ocjenu postojeće pravne regulative unutar Sudske policije FBiH, uz posvećivanje posebne pažnje internim propisima koje regulišu rizične oblasti (tj. ranjive aktivnosti)	15.04.2018.
		Sačinjavanje izvještaja uz navođenje postojanja internih propisa koji se odnose na aktivnosti podložne korupciji, sadržaj propisa, upoznatost zaposlenih Sudske policije sa navedenim propisima	25.05.2018.
4. FAZA Predlaganje mjera i preporuka za poboljšanje Integriteta Sudske policije	Prezentacija izvještaja rukovodstvu institucije	Izvještaj o stanju integriteta unutar Sudske policije prezentira se na Stručnom kolegiju Sudske policije.	25.06.2018.
	Predlaganje mjera i preporuka za poboljšanje integriteta unutar institucije	Radna grupa sačinjava spisak sa preporukama za poboljšanje integriteta unutar Sudske policije, uz određivanje mjera, rokova, prioriteta te osoba zaduženih za provođenje datih preporuka.	28.09.2018.
	Proces praćenja i evaluacije plana integriteta	Rukovodstvo Sudske policije donosi Odluku o usvajanju Plana integriteta Sudske policije, te imenuje osobu zaduženu za praćenje realizacije mjera iz Plana integriteta	01.10.2018.

4. ZAKONSKI OKVIR SUDSKE POLICIJE FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

4.1. Zbirka zakonskih propisa koji se koriste prilikom obavljanja poslova Sudske policije Federacije BiH

Tabela 3 Zbirka zakonskih propisa koji se koriste prilikom obavljanja poslova Sudske policije Federacije BiH

Redni broj	NAZIV AKTA	BROJ AKTA
1.	Zakon o sudskoj policiji	(„Službene novine Federacije BiH“, br. 19/96 i 37/04)
2.	Zakon o policijskim službenicima Federacije BiH	(„Službene novine Federacije BiH“, br.27/05, 70/08 i 44/11)
3.	Zakon o krivičnom postupku Federacije BiH	(„Službene novine Federacije BiH“, br.35/03,37/03,56/03,78/04,28/05,55/06,27/07, 53/07,9/09, 12/10, 8/13 i 59/14).
4.	Zakon o izvršenju krivičnih sankcija Federacije BiH	(„Službene novine Federacije BiH“, br.: 44/98, 42/99, 12/09).
5.	Zakon o izvršnom postupku Federacije BiH	(„Službene novine Federacije BiH“, br. 32/03,52/03,33/06,39/06,39/09, 35/12).
6.	Zakon o radu Federacije BiH	(„Službene novine Federacije BiH“, br. 26/16 i 89/18).
7.	Zakon o sudovima Federacije BiH	(„Službene novine Federacije BiH“, br. 38/05,22/06,63/10,72/10,7/13, 52/14).
8.	Zakon o javnim nabavkama BiH	(„Službeni glasnik BiH“ br. 39/14).
9.	Zakon o plaćama i naknadama u organima uprave i sudske vlasti Federacije BiH	(„Službene novine Federacije BiH“, br. 45/10).
10.	Zakon o proračunima Federacije BiH	(„Službene novine Federacije BiH“, br. 102/13).

Redni broj	NAZIV AKTA	BROJ AKTA
11.	Zakon o riznici-trezoru Federacije BiH	(„Službene novine Federacije BiH“, br. 26/16).
12.	Zakon o finansijskom poslovanju upravljanju i kontroli u javnom sektoru Federacije BiH	(„Službene novine Federacije BiH“, br. 48/16).
13.	Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru Federacije BiH	(„Službene novine Federacije BiH“, br. 47/08).
14.	Zakon o slobodi pristupa informacijama Federacije BiH	(„Službene novine Federacije BiH“, br. 32/01, 48/11).
15.	Zakon o zaštiti tajnih podataka BiH	(Službeni glasnik BiH, broj: 54/05 i 12/09)
16.	Zakon o zaštiti ličnih podataka BiH	(„Službeni glasnik BiH“ br. 49/06,76/11, 89/11).
17.	Zakon o doprinosima Federacije BiH	(„Službene novine Federacije BiH“, br. 35/98,54/00,16/01,37/01,48/0,11/02, 17/06, 14/08, 91/15 i 104/16)
18.	Zakon o pečatu Federacije BiH	(„Službene novine Federacije BiH“, br. 2/94, 21/96).
19.	Zakon o porezu na dohodak Federacije BiH	(„Službene novine Federacije BiH“, br. 10/08, 9/10, 44/11 i 7/13).
20.	Zakon o suzbijanju korupcije i organiziranog kriminala u Federaciji BiH	(„Službene novine Federacije BiH“, br. 59/14).
21.	Zakon o oduzimanju nezakonito stečene imovine krivičnim djelom Federacije BiH	(„Službene novine Federacije BiH“, br. 71/14).

4.2. Uredbe

Tabela 4 Uredbe

Redni broj	NAZIV AKTA	BROJ AKTA
1.	Uredba o činovima službenika Sudske policije Federacije BiH	(„Službene novine Federacije BiH“, br. 3/18 i 69/18).
2.	Uredba o naknadama troškova za službena putovanja	(„Službene novine Federacije BiH“, br. 44/16).
3.	Uredba o uvjetima i načinu plaćanja gotovim novcem	(„Službene novine Federacije BiH“, br. 72/15 i 82/15).
4.	Uredba o reprezentaciji i poklonima	(„Službene novine Federacije BiH“, br. 31/12).
5.	Uredba o naknadama i drugim pravima koje nemaju karakter plaće	(„Službene novine Federacije BiH“, br. 63/10, 22/11, 66/11 i 51/12)
6.	Uredba o uslovima i načinu korišćenja i nabavci službenih putničkih automobila u organima uprave u Federaciji BiH	(„Službene novine Federacije BiH“, br. 10/13).

4.3. Pravilnici

Tabela 5 Pravilnici

Redni broj	NAZIV AKTA	BROJ AKTA
1.	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Sudske policije Federacije BiH	Su-sp-24/17, Su-sp-14/18, Su-sp-155/18
2.	Pravilnik o načinu vršenja poslova i rukovođenju u Sudskoj policiji Federacije BiH, Izmjene i dopune	(„Službene novine Federacije BiH“, br. 32/14 i 84/18)
3.	Pravilnik o upotrebi sredstava prinude	Su-sp-55/11
4.	Pravilnik o zaštiti tajnih podataka u Sudskoj policiji Federacije BiH	Su-sp-231-4/14
5.	Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti službenika sudske policije F BiH	Su-sp-42/06 Su-sp-25/10
6.	Pravilnik o radnim odnosima službenika Sudske policije federacije BiH	Su-sp-184/18
7.	Pravilnik o obučavanju i usavršavanju	Su-sp-37/06
8.	Pravilnik o plaćama i naknadama službenika Sudske policije F BiH	Su-sp-290-1/10, Su-sp-126-8/11, Su-sp-245-1/11, Su-sp-126-7/12
9.	Pravilnik o naknadama troškova za službena putovanja	Su-sp-286/16
10.	Pravilnik o internoj reviziji u Vrhovnom sudu F BiH	070-0-Su-16-001472
11.	Pravilnik o sistemu interne kontrole u Sudskoj policiji Federacije Federacije BiH	Su-sp-183/17
12.	Pravilnik o kancelarijskom poslovanju Sudske policije Federacije BiH	Su-sp-35/06
13.	Pravilnik o čuvanju i upotrebi pečata Sudske policije Federacije BiH	Su-sp-207/18
14.	Pravilnik o materijalnom poslovanju Sudske policije u Federaciji BIH	Su-sp-382/14
15.	Pravilnik o reprezentaciji i poklonima Sudske policije u Federaciji BiH	Su-sp-49/12
16.	Pravilnik o postupku direktnog sporazuma Sudske policije Federacije BIH	Su-sp-62-2/15
17.	Pravilnik o nabavci roba, vršenju usluga i ustupanju radova Sudske policije Federacije BiH	Su-sp-62-1/15
18.	Pravilnik o popisu imovine, potraživanja, zaliha i obaveza	Su-sp-383/14

Redni broj	NAZIV AKTA	BROJ AKTA
	Sudske policije Federacije BiH	
19.	Pravilnik o upotrebi službenih motornih vozila Sudske policije Federacije BiH	Su-sp-33-1/13 i Su-sp-39/18
20.	Pravilnik o uniformi i oznakama na uniformi Sudske policije Federacije BiH	Su-sp-44-3/16
21.	Pravilnik o službenoj legitimaciji i znački službenika Sudske policije Federacije BiH	Su-sp-111/10
22.	Pravilnik o načinu polaganja stručnog ispita za sudske policajce	Su-sp-53/18
23.	Pravilnik o kriterijima za upućivanje osuđenih osoba na izdržavanje sankcije	(„Službene novine Federacije BiH“, br. 33/18).
24.	Pravilnik o načinu vršenja poslova Sudske policije Federacije BiH pri provedbi mjera zaštite svjedoka pred pravosudnim institucijama u Federaciji BiH	Su-sp-59-1/12

4.4. Uputstva

Tabela 6 Uputstva

Redni broj	NAZIV AKTA	BROJ AKTA
1.	Uputstvo o evidencijama iz oblasti vršenja poslova i rukovođenju u Sudskoj policiji Federacije BiH	Su-sp-181/17
2.	Uputstvo o arhivskoj knjizi i čuvanju registraturnog materijala	(„Službene novine Federacije BiH“, br. 26/98).
3.	Uputstvo o načinu pristupa evidencijama i korištenju podataka agencije za identifikacione dokumente	Su-sp-92/15
4.	Uputstvo o načinu godišnjeg ocjenjivanja rada službenika Sudske policije Federacije BiH	Su-sp-320/10 i Su-sp-176/17
5.	Uputstvo o načinu evidentiranja i plaćanja ulaznih faktura Sudske policije Federacije BiH	Su-sp-48/06
6.	Uputstvo za stvaranje obaveza Sudske policije u Federaciji BiH	Su-sp-49/16
7.	Uputstvo o blagajničkom poslovanju Sudske policije u Federaciji BiH	Su-sp-200-1/16
8.	Uputstvo o kolanju računovodstvene dokumentacije u Sudskoj policiji Federacije BiH	Su-sp-262/16
9.	Uputstvo o načinu komuniciranja u Sudskoj policiji Federacije BiH	Su-sp-119/15
10.	Uputstvo za postupanje s izvorima jonizirajućeg zračenja u izvanrednim situacijama	Sp-01-671-2/13
11.	Uputstvo o blagajničkom poslovanju	(„Službene novine Federacije BiH“, br. 94/07).

4.5. Instrukcije

Tabela 7 Instrukcije

Redni broj	NAZIV AKTA	BROJ AKTA
1.	Instrukcija o pravilima ponašanja i međuljudskim odnosima službenika Sudske policije Federacije BiH	Su-sp-50/06
2.	Instrukcija o zadržavanju i postupanju sa osobama lišenim slobode	Su-sp-180/17
3.	Instrukcija o metodologiji kontrole potrošnje goriva službenih motornih vozila Sudske policije Federacije BiH	Sp-01-1824/16
4.	Instrukcija o periodičnom izvještavanju u Sudskoj policiji Federacije BiH	Su-sp-115/18
5.	Instrukcija o postupanju službenika Sudske policije Federacije BiH prilikom pružanja asistencija	Su-sp-96/18

4.6. Procedure

Tabela 8 Procedure

Redni broj	NAZIV AKTA	BROJ AKTA
1.	Procedure o načinu korištenja mobilnih i fiksnih telefona i internet priključka Sudske policije Federacije BiH	Su-sp-51/18 i Su-sp-51-1/18
2.	Procedure o signiranju, sortiranju i odlaganju radne dokumentacije Sudske policije u Federaciji BiH	Su-sp-44/06
3.	Procedure i pravila korištenja, sigurnosti i zaštita IT sistema Sudske policije u Federaciji BiH	Su-sp-54/06
4.	Procedure za osiguranju mjera zaštite od zračenja	Sp-01-671-2/13
5.	Procedure za interni premještaj i unapređenje službenika Sudske policije Federacije BiH	Su-sp-30/18
6.	Procedure o kontrolno-nadzornoj djelatnosti operativnih aktivnosti i aktivnosti vezanih za iste u Sudskoj policiji Federacije BiH	Sp-01-03-639/18
7.	Procedure provođenja internih postupaka	Sp-01-525/09

4.7. Drugi akti

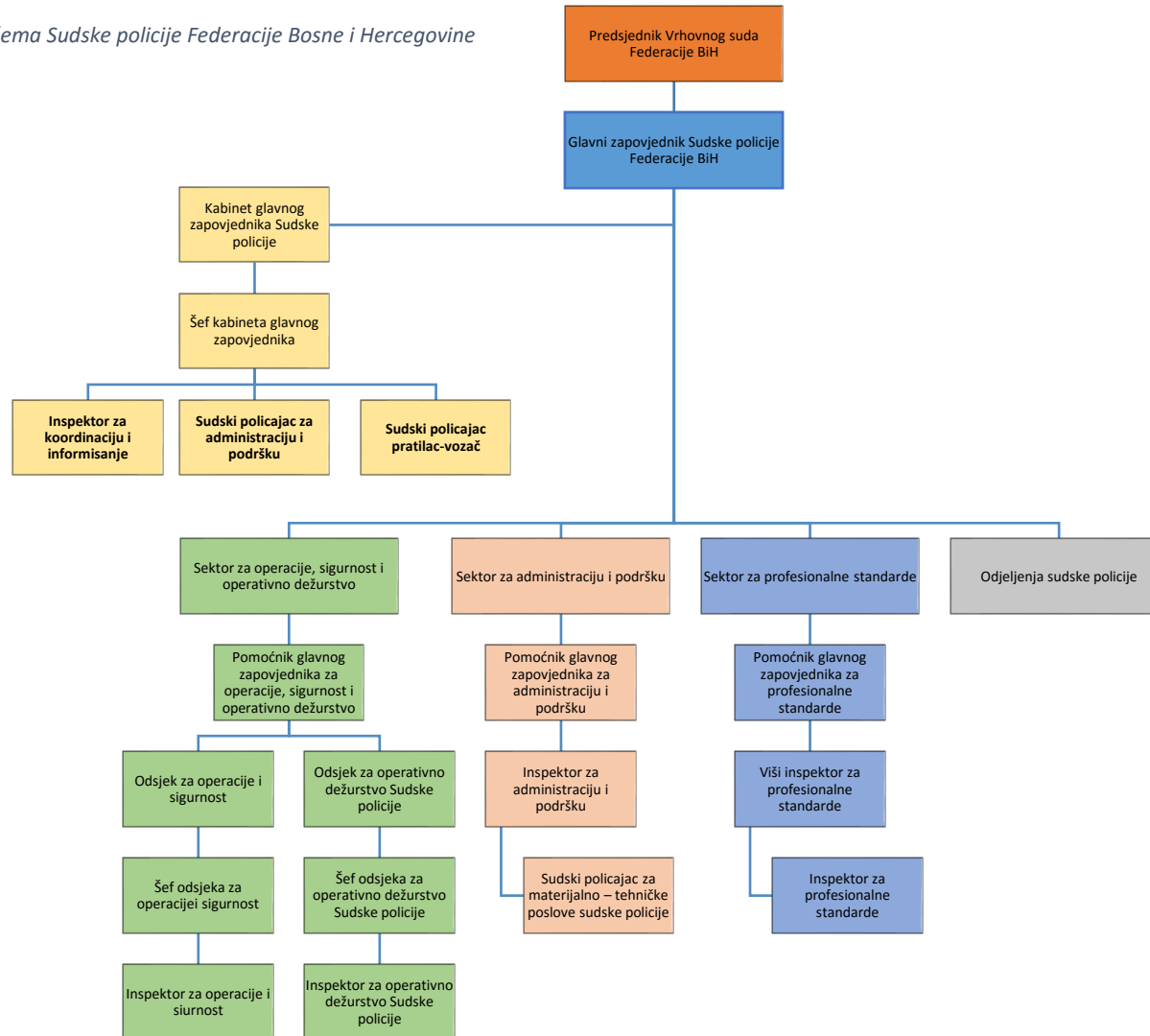
Tabela 9 Drugi akti

Redni broj	NAZIV AKTA	BROJ AKTA
1.	Kolektivni ugovor za službenike organa uprave i sudske vlasti Federacije BiH	(„Službene novine Federacije BiH“, br. 16/18).
2.	Sporazum o pružanju pomoći Sudske policije Federacije BiH tužilaštvima u Federaciji BiH	Su-sp-215/16
3.	Sporazum o saradnji, pružanju pomoći i međusobnoj koordinaciji između Sudske policije Federacije BiH i Sudske policije Republike Srpske	Sp-01-2098-1/17
4.	Sporazum o saradnji Federalne agencije o upravljanju oduzetom imovinom i Sudske policije Federacije BiH	Sp-01-2057-3/16
5.	Memorandum o saradnji i operativnoj podršci između MUP-a Kantona Sarajevo i Sudske policije Federacije BiH	Sp-01-26/16
6.	Memorandum o saradnji i pružanja pomoći između sudske policije Federacije BiH i Obavještajno – sigurnosne agencije BiH	Su-sp-170-1/14
7.	Sporazum o zajedničkoj saradnji	01-50-120/10
8.	Vodič za pristup informacijama u Sudskoj policiji Federacije BiH	Su-sp-119-2/15
9.	Poslovnik o radu Web uredništva	Su-sp-119-1/15
10.	Index registar dostupnih informacija koje su pod kontrolom Sudske policije Federacije BiH	Su-sp-55/06

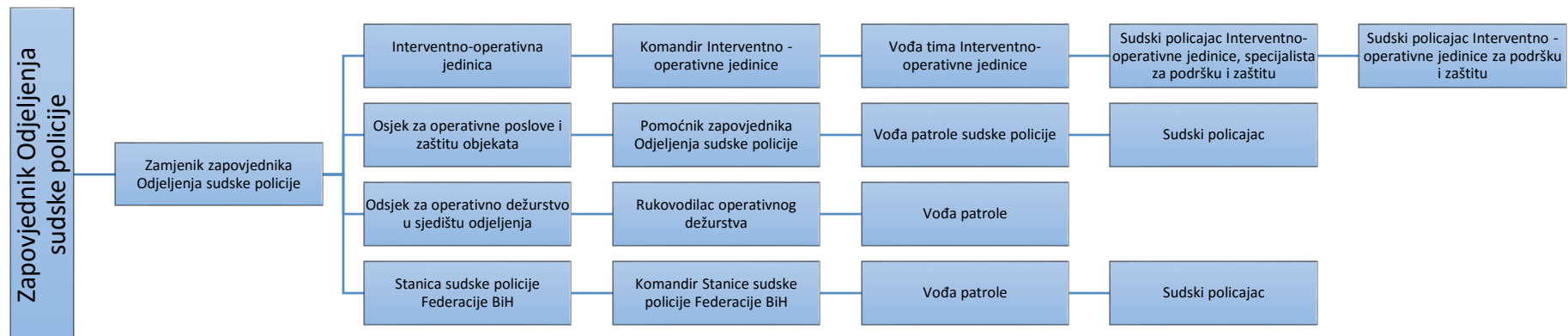
5. KATALOG RADNIH MJESTA I ORGANOGRAM

5.1. Organogram Sudske policije Federacije Bosne i Hercegovine

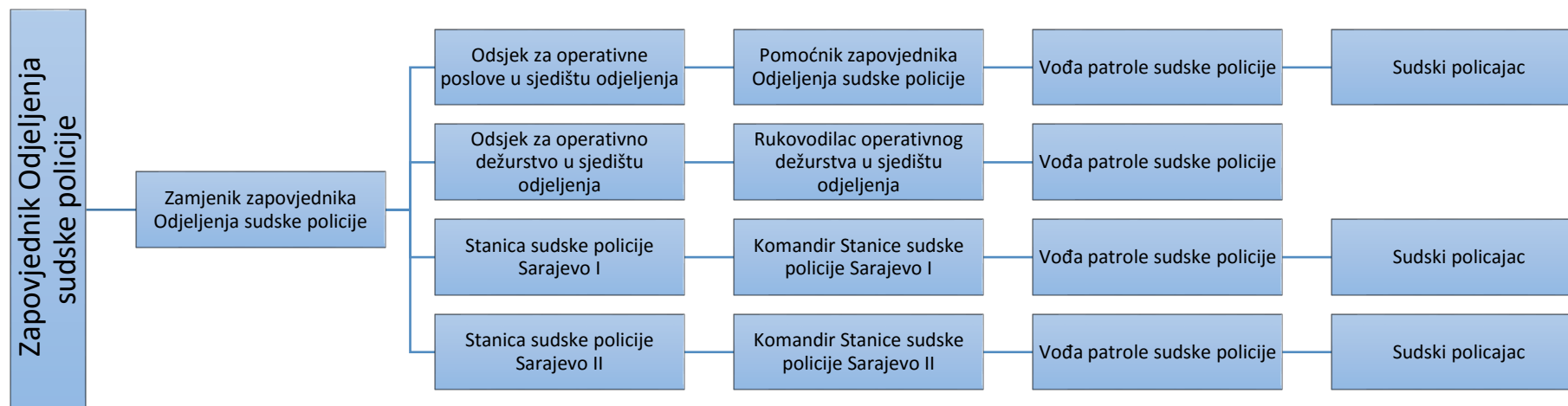
Šema 1-Organizaciona šema Sudske policije Federacije Bosne i Hercegovine



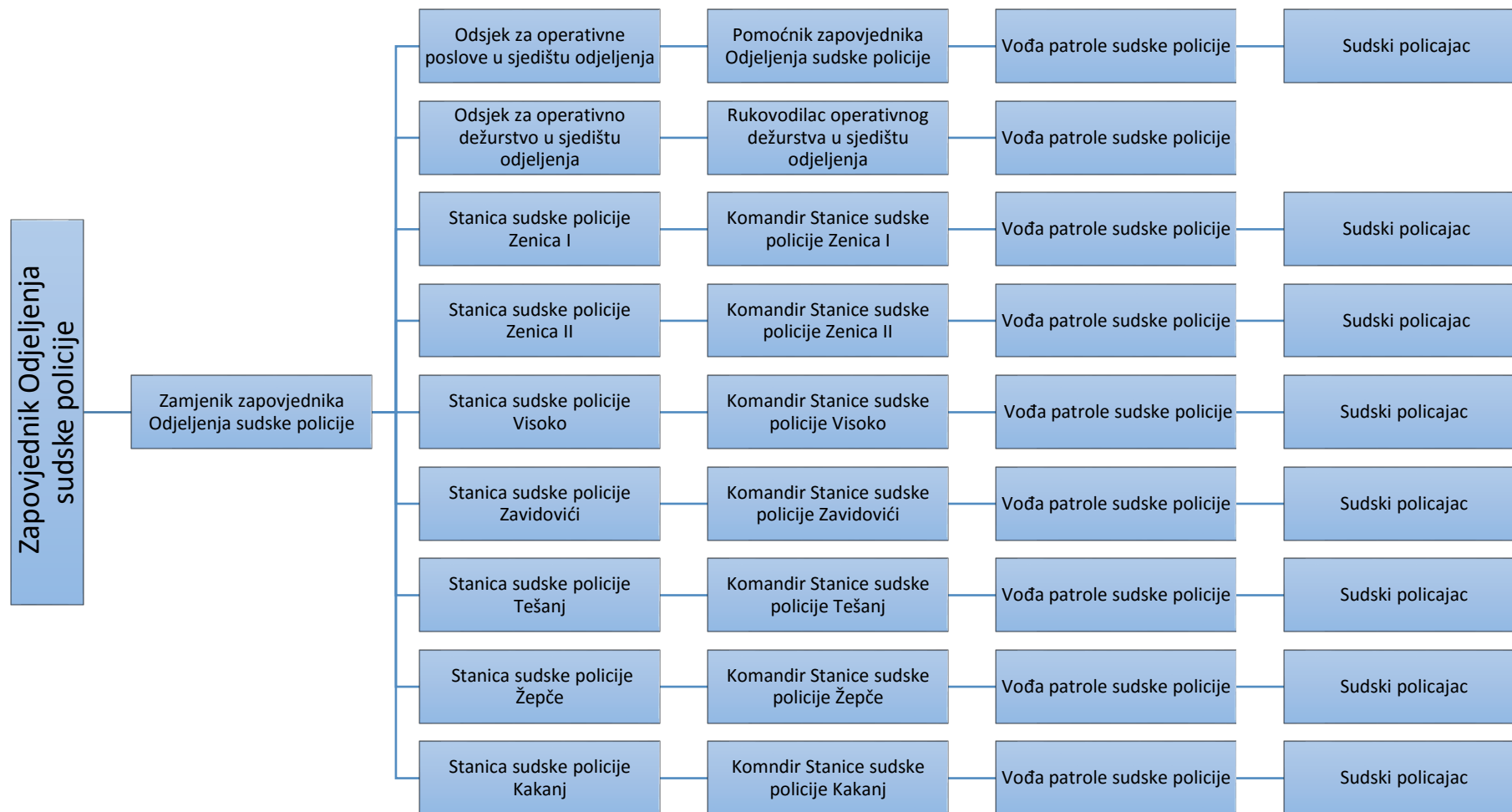
Šema 2 - Odjeljenje Sudske policije sudova Federacije Bosne i Hercegovine



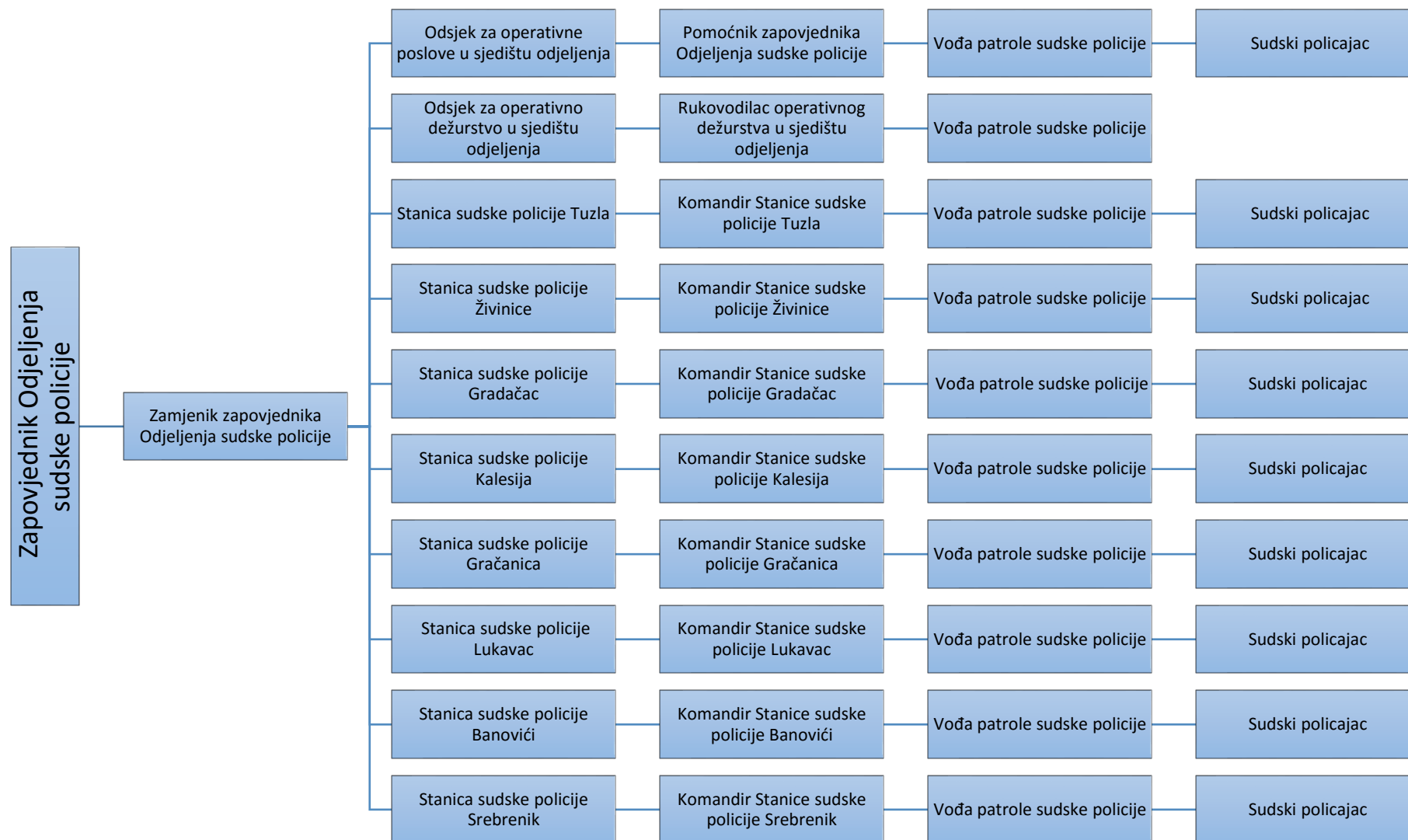
Šema 3- Odjeljenje sudske policije sudova u Kantonu Sarajevo



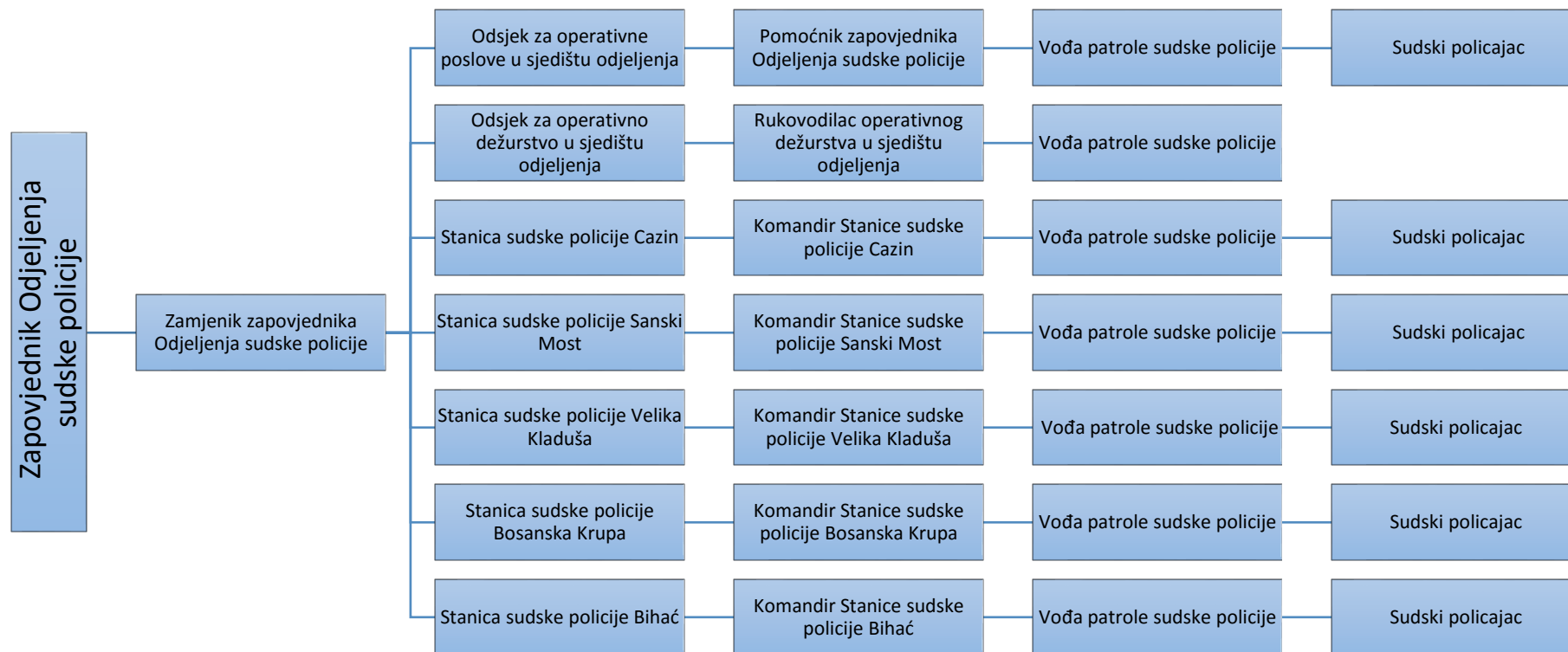
Šema 4 - Odjeljenje sudske policije sudova u Zeničko - dobojskom kantonu



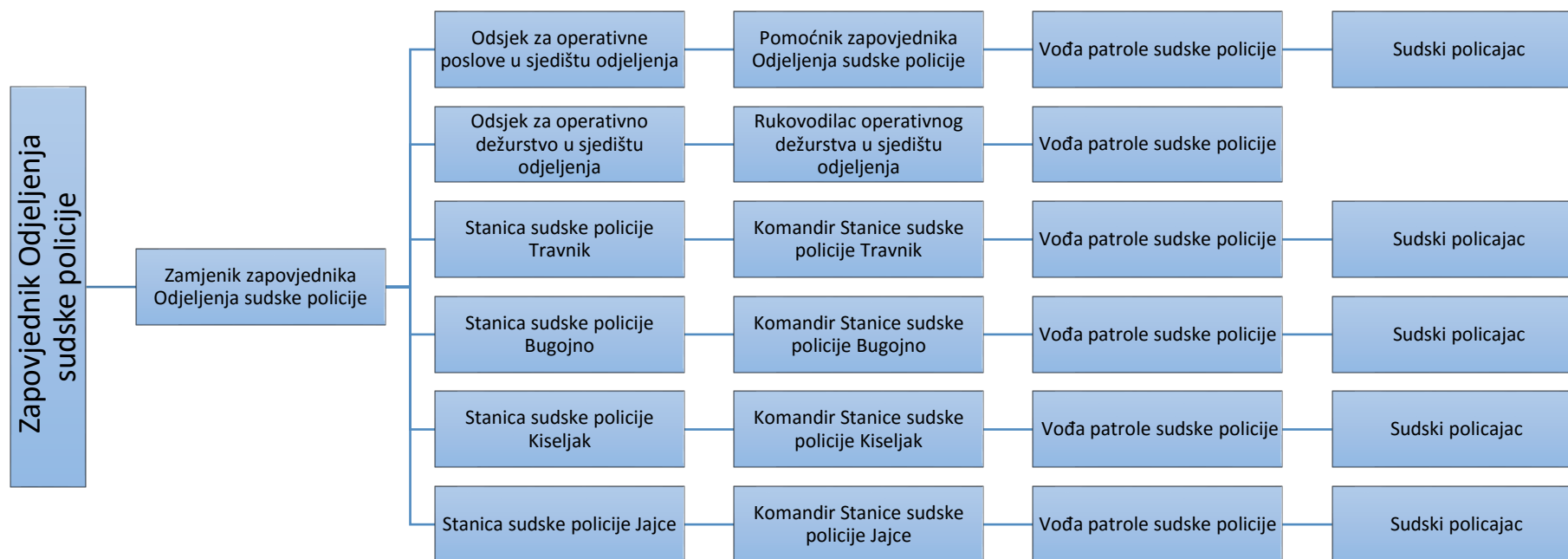
Šema 5 - Odjeljenje sudske policije sudova u Tuzlanskom kantonu



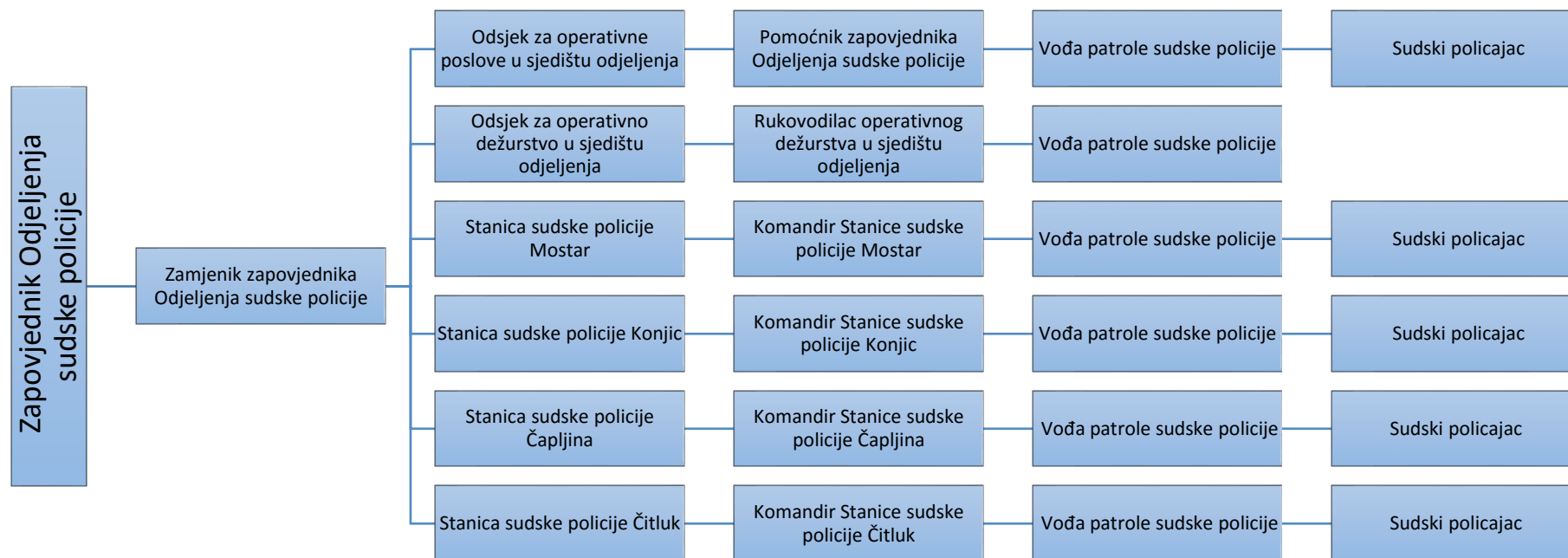
Šema 6 - Odjeljenje sudske policije sudova u Unsko - sanskom kantonu



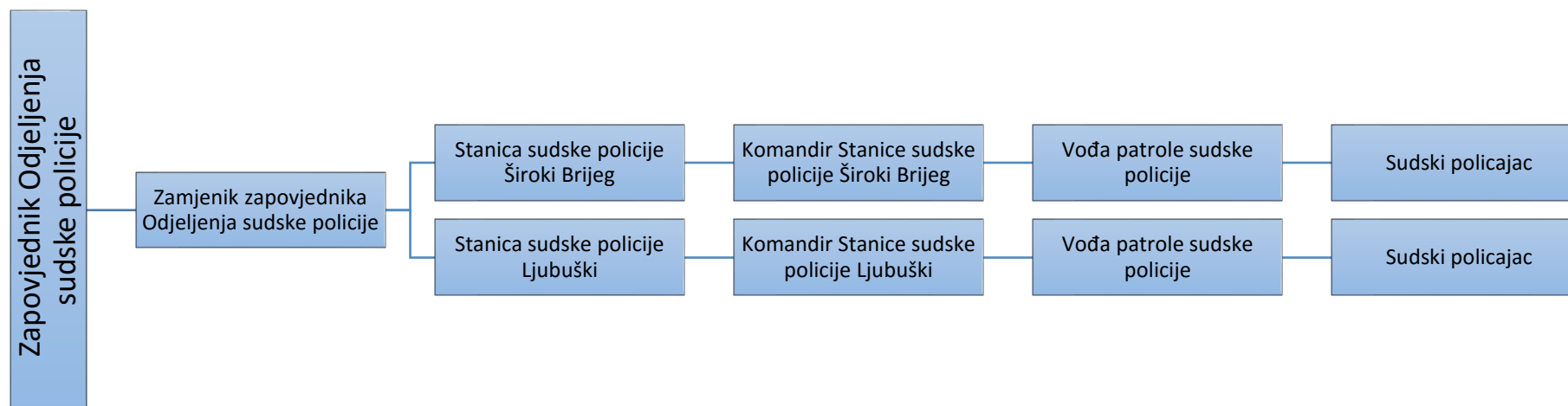
Šema 7 - Odjeljenje sudske policije sudova u Srednjobosanskom kantonu



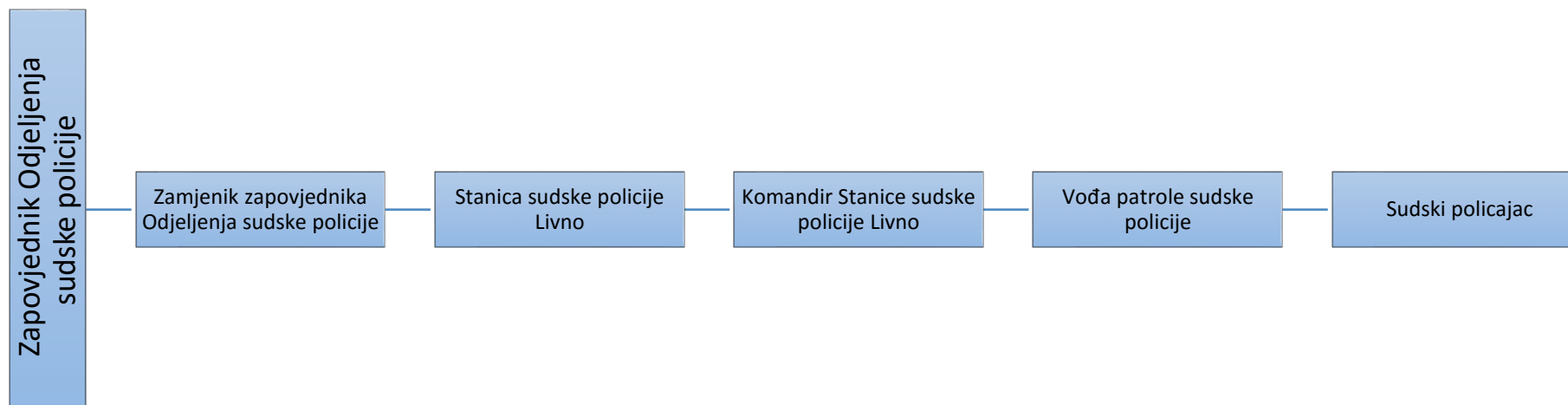
Šema 8 - Odjeljenje sudske policije sudova u Hercegovinačko - neretvanskom kantonu



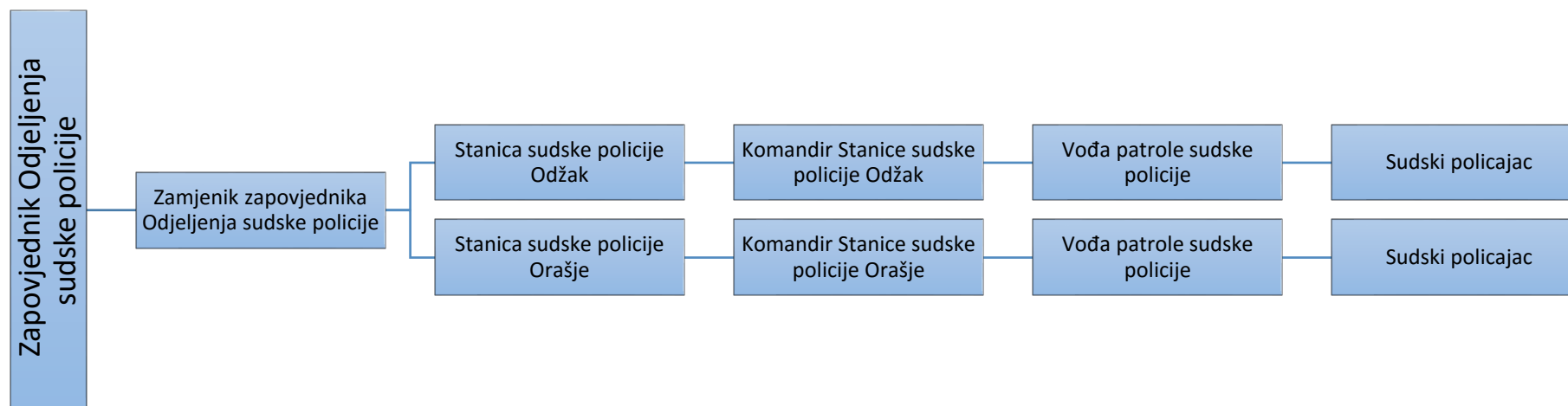
Šema 9 - Odjeljenje sudske policije sudova u Zapadnohercegovačkom kantonu



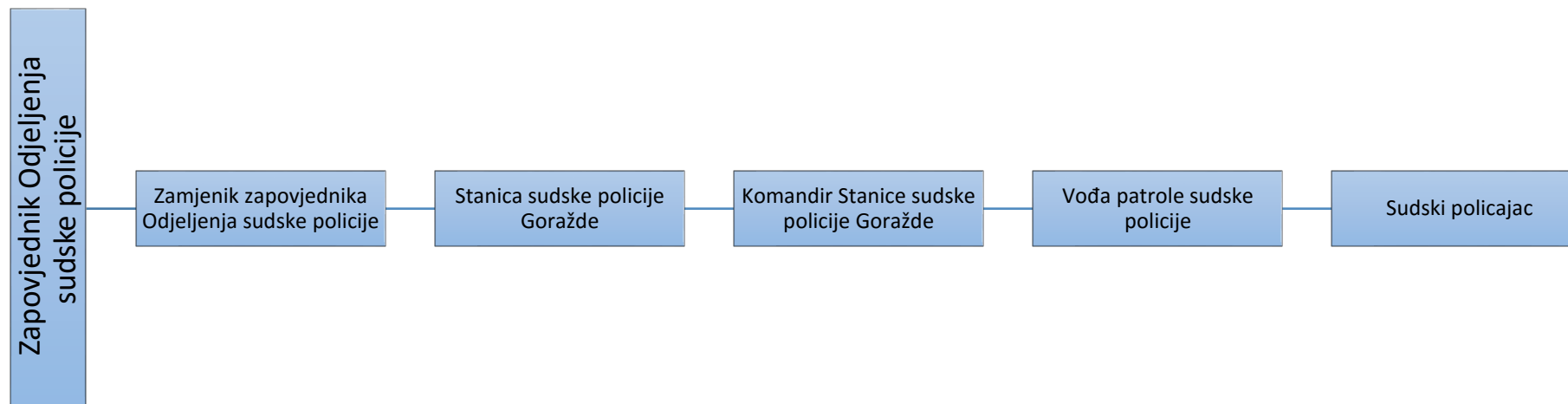
Šema 10 - Odjeljenje sudske policije sudova u Kantonu 10. Livno



Šema 11 - Odjeljenje sudske policije sudova u Posavskom kantonu



Šema 12 - Odjeljenje sudske policije sudova u Bosansko - podrinjskom kantonu



5.2. Spisak radnih mjesta na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji

Tabela 10 Spisak radnih mjesta

Br.	Naziv radnog mjesta	Organizaciona jedinica	Zadaci i odgovornosti	Procjena nivoa rizika
1.	Predsjednik Vrhovnog suda Federacije BiH	Sudska policija Federacije BiH	U skladu sa članom 4. i 5. Zakona o sudskoj policiji Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 19/96) Predsjednik Vrhovnog suda Federacije BiH odgovoran je za upravljanje Sudskom policijom Federacije BiH. Federalni propisi koji se odnose na prava i obveze funkcionera u rukovođenju federalnim organom uprave, shodno se primjenjuju na prava i obveze Predsjednika Vrhovnog suda u pogledu upravljanja sudskom policijom. Predsjednik Vrhovnog suda može poslove upravljanja sudskom policijom povjeriti zapovjedniku.	Visok nivo rizika u skladu sa navedenim zadacima i odgovornostima.
2.	Glavni zapovjednik	Sudska policija Federacije BiH	Rukovodi i usmjerava aktivnosti Sudske policije, u skladu sa prioritetima koje odredi predsjednik Vrhovnog suda, planira, nadgleda i usmjerava rad pomoćnika glavnog zapovjednika i zapovjednika odjeljenja sudske policije, nalaže upotrebu Interventno-operativne jedinice, nalaže provođenje unutrašnjih kontrola i istraga, te podnosi zahtjev za utvrđivanje odgovornosti u slučajevima počinjenih teških povreda službene dužnosti od strane službenika sudske policije, odobrava konačnu listu kandidata predloženih za zapošljavanje, potpisuje ugovore o radu i donosi rješenja o imenovanju, raspoređivanju, premještanju službenika sudske policije, kao i raspoređivanju službenika sudske policije na radna mjesta za koja je propisan niži čin, u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima službenika sudske policije u skladu sa zakonom i	Visok nivo rizika u skladu sa navedenim zadacima i odgovornostima.

Br.	Naziv radnog mjesta	Organizaciona jedinica	Zadaci i odgovornosti	Procjena nivoa rizika
			<p>podzakonskim propisima kojima su uređena prava i dužnosti službenika sudske policije, saraduje sa sudovima, tužilaštvima, policijskim agencijama, kazneno - popravnim zavodima i drugim institucijama, u pitanjima iz nadležnosti Sudske policije, priprema prijedloge potrebnih finansijskih i drugih sredstava za rad Sudske policije, donosi odluke za sve finansijske i materijalne potrebe kojima se finansira rad Sudske policije i priprema izvještaje i preporuke u vezi sa budžetom, operacijama i osobljem, koje podnosi predsjedniku Vrhovnog suda, priprema programe, informacije, analize i druge materijale iz djelokruga sudske policije, na zahtjev predsjednika Vrhovnog suda ili na vlastitu inicijativu, odobrava i donosi odluke o finansijskim sredstvima potrebnim za rad Sudske policije, odgovoran je za utvrđivanje obaveza u vezi sa plaćama i naknadama zaposlenih, doprinosima poslodavca i ostalim doprinosima, troškovima za robe, usluge i nabavke sredstava za redovan rad u skladu sa odobrenim budžetskim sredstvima za sudsku policiju i računovodstvenim politikama korisnika budžeta i Trezora Federacije Bosne i Hercegovine, i odobrava isplatu finansijskih sredstava u okviru odobrenih sredstava dodijeljenih Sudskoj policiji, a u skladu sa ovlaštenjima datim od strane predsjednika Vrhovnog suda, brine i odlučuje o stručnom usavršavanju i obučavanju službenika sudske policije, a u skladu sa ovlaštenjima predsjednika Vrhovnog suda, redovno obavještava predsjednika Vrhovnog suda o poduzetim aktivnostima Sudske policije, vrši i druge poslove iz nadležnosti Sudske policije, koje mu odredi predsjednik Vrhovnog suda.</p>	
3.	Šef kabineta glavnog zapovjednika	Kabinet glavnog zapovjednika	<p>Rukovodi, uz saglasnost glavnog zapovjednika radom Kabineta glavnog zapovjednika, pomaže glavnom zapovjedniku u obavljanju njegovih dužnosti, vrši koordinaciju između osnovnih organizacionih jedinica Sudske policije, radnih tijela, kao i koordinaciju i saradnju sa pravosudnim institucijama, međunarodnim organizacijama i drugim institucijama u vezi sa</p>	Visok nivo rizika u skladu sa navedenim zadacima i odgovornostima

Br.	Naziv radnog mjesta	Organizaciona jedinica	Zadaci i odgovornosti	Procjena nivoa rizika
			<p>poslovima iz nadležnosti glavnog zapovjednika i Kabineta glavnog zapovjednika, organizira i nadzire poslove informisanja javnosti o radu Sudske policije putem web stranice Sudske policije ili na drugi način, prati i proučava određene informacije, analize, izvještaje i druge materijale u vezi sa nadležnostima i radom Sudske policije i o tome informira glavnog zapovjednika, vrši pripremu ili sačinjava obavještenja, izvještaja, programa i drugih materijala koji su iz nadležnosti glavnog zapovjednika i Kabineta glavnog zapovjednika, priprema ili koordinira pripremu sjednica Stručnog kolegija i prati provođenje zaključaka Stručnog kolegija, po potrebi organizira, koordinira ili učestvuje na sastancima koje organizuje, odnosno kojima prisustvuje glavni zapovjednik, organizuje i nadzire kancelarijsko poslovanje u vezi izvršenja poslova glavnog zapovjednika, Kabineta glavnog zapovjednika, Sektora za operacije, sigurnost i operativno dežurstvo, Sektora za administraciju i podršku i Sektora za profesionalne standarde, vrši komunikaciju, koordiniranje i saradnju u radu i provedbi programa rada osnovnih organizacionih jedinica u vršenju poslova iz njihove nadležnosti, po potrebi koordinira aktivnosti glavnog zapovjednika sa službom računovodstva i internom revizijom, organizuje i nadzire vođenje službenih evidencija čije vođenje je u nadležnosti glavnog zapovjednika i Kabineta glavnog zapovjednika, planira i organizuje poslove prijevoza i osiguranja predsjednika Vrhovnog suda i glavnog zapovjednika i druge poslove iz nadležnosti Sudske policije koje mu odredi neposredni rukovodilac.</p>	
4.	Inspektor za koordinaciju i informisanje	Kabinet glavnog zapovjednika	Izvršava poslove pripreme i analize materijala, prijedloga i mišljenja koje donosi glavni zapovjednik, koordinira aktivnosti osnovnih organizacionih jedinica pri aktivnostima pripreme i izrade informacija, obavještenja, izvještaja, programa i drugih materijala koji su iz nadležnosti Sudske policije i u vezi sa neposrednim	Nizak nivo rizika u skladu sa navedenim zadacima i odgovornostima

Br.	Naziv radnog mjesta	Organizaciona jedinica	Zadaci i odgovornosti	Procjena nivoa rizika
			<p>poslovima glavnog zapovjednika, vrši protokolarnu i administrativne poslove vezane za organizaciju sastanaka, konferencija, intervjua, posjeta i drugih aktivnosti glavnog zapovjednika, učestvuje u pripremi sjednica Stručnog kolegija i po potrebi koordinira provođenje zaključaka Stručnog kolegija, prati prijem i raspoređivanje primljene pošte signirane u rad osnovnim organizacionim jedinicama ili neposredno službenicima sudske policije, priprema nacrtu saopćenja, demantija, osvrta i drugih informacija u cilju prikladnog informisanja javnosti o radu Sudske policije, te vrši saradnju sa sredstvima javnog informisanja, prati ažurnost i vrši uređivanje i ažuriranje web stranice Sudske policije, učestvuje ili koordinira aktivnosti vezano za organizaciju konferencija za javnost i istupe predstavnika Sudske policije, postupanja ili koordinira realizaciju zahtjeva za pristup informacijama koje su u posjedu Sudske policije, koordinira aktivnosti službenika sudske policije zaduženih za vođenje službenih evidencija iz nadležnosti glavnog zapovjednika i Kabineta glavnog zapovjednika i vrši druge poslove iz nadležnosti Sudske policije koje mu odredi nadležni rukovodilac.</p>	
5.	Sudski policajac za administraciju i podršku	Kabinet glavnog zapovjednika	<p>Izvršava poslove prijema službene pošte dostavljene za Sudsku policiju i glavnog zapovjednika, dostavlja primljenu poštu na signiranje glavnom zapovjedniku ili pomoćnicima glavnog zapovjednika te istu nakon signiranja dostavlja u rad nadležnim organizacionim jedinicama ili službenicima sudske policije, vrši arhiviranje predmeta i razvrstavanje arhivske građe, vrši poslove prijema ili organizuje telefonske pozive te vodi dnevnik o sastancima i aktivnostima glavnog zapovjednika, rukuje uređajima za kopiranje, umnožavanje, skeniranje materijala, vrši poslove pakovanja i otpreme službene pošte, vrši prijem elektronske pošte naslovljene na Sudsku policiju, glavnog zapovjednika ili Kabinet glavnog zapovjednika, kao i internu ili eksternu dostavu elektronske</p>	Nizak nivo rizika u skladu sa navedenim zadacima i odgovornostima.

Br.	Naziv radnog mjesta	Organizaciona jedinica	Zadaci i odgovornosti	Procjena nivoa rizika
			pošte, vodi službene evidencije čije vođenje je u nadležnosti glavnog zapovjednika ili Kabineta glavnog zapovjednika, po potrebi vrši izradu službenih akata iz nadležnosti Kabineta glavnog zapovjednika ili obrađuje materijale na računaru po prijepisu ili diktatu, vrši i druge administrativno-tehničke poslove za potrebe glavnog zapovjednika, Kabineta glavnog zapovjednika, Sektora za operacije, sigurnost i operativno dežurstvo, Sektora za administraciju i podršku i Sektora za profesionalne standarde, kao i druge poslove iz nadležnosti Sudske policije koje mu odredi neposredni rukovodilac.	
6.	Sudski policajac pratilac-vozač	Kabinet glavnog zapovjednika	Izvršava poslove pratnje, osiguranja i vožnje predsjednika Vrhovnog suda i glavnog zapovjednika i druge poslove iz nadležnosti Sudske policije koje mu odredi osoba koju prati, osigurava i vozi ili neposredni rukovodni službenik sudske policije.	Nizak nivo rizika u skladu sa navedenim zadacima i odgovornostima
7.	Pomoćnik glavnog zapovjednika za operacije, sigurnost i operativno dežurstvo	Sektor za operacije i sigurnost	Zamjenjuje glavnog zapovjednika u njegovom odsustvu, pomaže glavnom zapovjedniku u planiranju, upravljanju, nadgledanju i usmjeravanju rada Sudske policije, savjetuje glavnog zapovjednika o planiranju aktivnosti i primjeni politike Sudske policije i obučavanju i usavršavanju službenika sudske policije, rukovodi uz saglasnost glavnog zapovjednika radom sektora, usmjerava i koordinira aktivnosti i priprema opšti plan aktivnosti Sudske policije i sektora, vrši analizu potreba Sudske policije u osoblju i materijalno tehničkim sredstvima i potrebama obuke, vrši operativni nadzor nad svim organizacionim jedinicama Sudske policije, organizira poslove vezano za implementaciju propisa o zaštiti tajnih i ličnih podataka, organizira i provodi obuke i stručna usavršavanja službenika sudske policije, koordinira aktivnosti u vezi odnosa sa javnošću, periodično o operativnim aktivnostima Sudske policije izvještava glavnog zapovjednika, vrši druge poslove iz nadležnosti Sudske policije koje mu odredi glavni zapovjednik.	Visok nivo rizika u skladu sa navedenim zadacima i odgovornostima.

Br.	Naziv radnog mjesta	Organizaciona jedinica	Zadaci i odgovornosti	Procjena nivoa rizika
8.	Šef odsjeka za operacije i sigurnost	Odsjek za operacije i sigurnost	Rukovodi, uz saglasnost pomoćnika glavnog zapovjednika za operacije, sigurnost i operativno dežurstvo radom odsjeka, obavlja zadatke koje mu povjeri pomoćnik glavnog zapovjednika za operacije, sigurnost i operativno dežurstvo, pomaže pomoćniku glavnog zapovjednika za operacije, sigurnost i operativno dežurstvo u planiranju, rukovođenju, nadgledanju i usmjeravanju rada odsjeka, predlaže raspored poslova i zadataka na neposredne izvršitelje i pruža im potrebnu stručnu pomoć u radu, provodi ili pruža stručnu pomoć u provedbi sigurnosnih procjena vezanih za sigurnost i zaštitu pravosudnih institucija, sudija, tužitelja i zaštićenih svjedoka, izrađuje ili učestvuje u izradi naredbi, planova, prijedloga, analiza, izvještaja i drugih informacija u vezi sa radom Sudske policije, pruža pomoć ili neposredno učestvuje u koordinaciji operativnih aktivnosti koje provode organizacione jedinice Sudske policije, učestvuje u operativnim nadzorima koji se provode u odnosu na konkretne operativne aktivnosti ili operativni rad odjeljenja sudske policije, učestvuje u izvršenju poslova vezano za implementaciju propisa o zaštiti tajnih i ličnih podataka, učestvuje u obučavanju i stručnom usavršavanju službenika sudske policije, vrši druge poslove iz nadležnosti Sudske policije, koje mu odredi neposredni rukovodni službenik sudske policije	Srednji nivo rizika u skladu sa navedenim zadacima i odgovornostima.
9.	Inspektor za operacije i sigurnost	Odsjek za operacije i sigurnost	Obavlja poslove koje mu povjeri pomoćnik glavnog zapovjednika za operacije, sigurnost i operativno dežurstvo, ili šef odsjeka, provodi ili pruža stručnu pomoć u provedbi sigurnosnih procjena vezanih za sigurnost i zaštitu pravosudnih institucija, sudija, tužitelja i zaštićenih svjedoka, izrađuje ili učestvuje u izradi naredbi, planova, prijedloga, analiza, izvještaja i drugih informacija u vezi sa radom Sudske policije, pruža pomoć ili neposredno učestvuje u koordinaciji operativnih aktivnosti koje provode organizacione jedinice Sudske policije, učestvuje u operativnim nadzorima koji se provode u odnosu na konkretne operativne aktivnosti ili operativni rad odjeljenja sudske policije, učestvuje u izvršenju poslova vezano	Srednji nivo rizika u skladu sa navedenim zadacima i odgovornostima.

Br.	Naziv radnog mjesta	Organizaciona jedinica	Zadaci i odgovornosti	Procjena nivoa rizika
			za implementaciju propisa o zaštiti tajnih i ličnih podataka, učestvuje u obučavanju i stručnom usavršavanju službenika sudske policije, vrši druge poslove iz nadležnosti Sudske policije, koje mu odredi neposredni rukovodni službenik sudske policije.	
10.	Šef odsjeka za operativno dežurstvo Sudske policije	Odsjek za operativno dežurstvo Sudske policije	Rukovodi, uz saglasnost pomoćnika glavnog zapovjednika za operacije, sigurnost i operativno dežurstvo radom odsjeka, obavlja zadatke koje mu povjeri pomoćnik glavnog za operacije, sigurnost i operativno dežurstvo, pomaže pomoćniku glavnog zapovjednika za operacije, sigurnost i operativno dežurstvo u planiranju, rukovođenju, nadgledanju i usmjeravanju rada odsjeka, predlaže raspored poslova i zadataka na neposredne izvršitelje i pruža im potrebnu stručnu pomoć u radu, vrši nadzor i koordinaciju operativnih i redovnih aktivnosti u organizacionim jedinicama sudske policije u izvršavanju zadataka i aktivnosti, ostvaruje stalnu komunikaciju sa odjeljenjima, vrši praćenje i koordiniranje aktivnosti na prikupljanju i analitičkoj obradi informacija iz djelokruga rada Sudske policije i predlaganje mjera za poboljšanje sigurnosti nosilaca pravosudnih funkcija i zaposlenih u pravosudnim institucijama, vrši analiziranje određenih sigurnosnih događaja i blagovremeno izvještavanje o svim sigurnosno relevantnim događajima, vrši druge poslove iz nadležnosti Sudske policije, koje mu odredi neposredni rukovodni službenik.	Srednji nivo rizika u skladu sa navedenim zadacima i odgovornostima.
11.	Inspektor za operativno dežurstvo Sudske policije	Odsjek za operativno dežurstvo Sudske policije	Obavlja poslove koje mu povjeri pomoćnik glavnog zapovjednika za operacije, sigurnost i operativno dežurstvo ili šef odsjeka za operativno dežurstvo, vrši nadzor i koordinaciju operativnih i redovnih aktivnosti u organizacionim jedinicama sudske policije u izvršavanju zadataka i aktivnosti, ostvaruje stalnu komunikaciju sa odjeljenjima, praćenje i koordiniranje rada na prikupljanju i analitičkoj obradi informacija iz djelokruga rada Sudske policije i predlaganje mjera za poboljšanje sigurnosti nosilaca pravosudnih funkcija i zaposlenih u pravosudnim institucijama, analiziranje određenih sigurnosnih događaja i blagovremeno izvještavanje o	Srednji nivo rizika u skladu sa navedenim zadacima i odgovornostima.

Br.	Naziv radnog mjesta	Organizaciona jedinica	Zadaci i odgovornosti	Procjena nivoa rizika
			<p>svim sigurnosnim događajima, prosljeđuje naredbe, instrukcije i uputstva u vezi sa obavljanjem poslova, vrši poslove osiguranja objekta izvan radnog vremena, poslove nadzora raspoloživih sistema tehničke zaštite, ostvaruje komunikaciju i saradnju u vezi koordiniranja i neposrednog izvršenja poslova sa postupajućim sudijama, tužiteljima, organizacionim jedinicama Sudske policije, drugim policijskim subjektima i nadležnim organima izvan radnog vremena, poslove pripreme dnevnih i drugih izvještaja o izvršavanju zadataka ili radu Sudske policije, poslove koji se odnose na prikupljanje izvještaja o izvršenju neposrednih poslova na terenu, pripremu za donošenje akata u izvršenju poslova i zadataka iz djelokruga rada sektora i odsjeka, vođenje evidencija iz djelokruga rada odsjeka ili sektora i druge poslove iz nadležnosti Sudske policije, koje mu odredi neposredni rukovodni službenik sudske policije.</p>	
12.	Pomoćnik glavnog zapovjednika za administraciju i podršku	Sektor za administraciju i podršku	<p>Rukovodi, uz saglasnost glavnog zapovjednika radom sektora, pomaže glavnom zapovjedniku u obavljanju normativnih, pravnih i kadrovskih poslova, finansijskih i materijalno – tehničkih poslova, prati kancelarijsko i arhivsko poslovanja, vrši pripremu i izradu programa, planova, informacija, analiza i drugih materijala iz djelokruga Sudske policije u vezi sa materijalno–tehničkim opremanjem Sudske policije i obučavanjem i usavršavanjem službenika sudske policije, priprema i izrađuje odluke o finansijskim sredstvima Sudske policije, priprema i izrađuje planove i odluke o nabavkama, te učestvuje u postupcima nabavki roba usluga i izvođenja radova za potrebe Sudske policije, prati sudske postupke i zastupa Sudsku policiju u postupcima kod nadležnih sudova, izrađuje nacрте i prijedloge općih akata Sudske policije, izrađuje nacрте odluka i rješenja u vezi sa regulisanjem radnih odnosa službenika sudske policije, vrši druge poslove iz nadležnosti Sudske policije, koje mu odrede glavni zapovjednik.</p>	Visok nivo rizika u skladu sa navedenim zadacima i odgovornostima.

Br.	Naziv radnog mjesta	Organizaciona jedinica	Zadaci i odgovornosti	Procjena nivoa rizika
13.	Inspektor za administraciju i podršku	Sektor za administraciju i podršku	Obavlja poslove koje mu povjeri pomoćnik glavnog zapovjednika za administraciju i podršku, pomaže u pripremi programa, informacija, analiza i drugih materijala iz djelokruga Sudske policije, obavlja poslove u vezi sa materijalno-tehničkim opremanjem, obučavanjem i usavršavanjem službenika sudske policije, pomaže u izradi akata vezanih za finansijsko i materijalno tehničko poslovanje, te nabavku roba i usluga za potrebe Sudske policije, pomaže u izradi akata vezanih za regulisanje radnih odnosa Sudske policije, učestvuje u obučavanju i stručnom usavršavanju službenika sudske policije, prati i usmjerava poslove vezane za kancelarijsko poslovanje i arhivu, zastupa Sudsku policiju u postupcima kod nadležnih sudova, vrši druge poslove iz nadležnosti Sudske policije, koje mu odredi neposredni rukovodni službenik sudske policije	Srednji nivo rizika u skladu sa navedenim zadacima i odgovornostima.
14.	Sudski policajac za materijalno – tehničke poslove Sudske policije	Sektor za administraciju i podršku	Obavlja poslove skladištenje roba nabavljenih za potrebe Sudske policije, zadužuje organizacione jedinice Sudske policije i službenike sudske policije opremom, naoružanjem i drugim materijalno tehničkim sredstvima, vodi evidencije o rasporedu i zaduženjima opreme, naoružanja i materijalno tehničkih sredstava Sudske policije, o izvršenim zaduženjima opreme, naoružanja i drugih materijalno tehničkih sredstava upoznaje službu za knjigovodstveno – materijalne poslove, brine o stanju opreme, oružja i drugih materijalno tehničkih sredstava Sudske policije koja se nalaze u magacinu Sudske policije, te o istom periodično izvještava pomoćnika glavnog zapovjednika za administraciju i podršku ili drugog nadređenog rukovodnog službenika, pomaže u pripremi i izradi planova i odluka o nabavkama, te učestvuje u postupcima nabavki roba usluga i izvođenja radova za potrebe Sudske policije, prati realizaciju sklopljenih ugovora, te vrši i druge poslove iz nadležnosti Sudske policije koje mu odredi neposredni rukovodilac	Nizak nivo rizika u skladu sa navedenim zadacima i odgovornostima.

Br.	Naziv radnog mjesta	Organizaciona jedinica	Zadaci i odgovornosti	Procjena nivoa rizika
15.	Pomoćnik glavnog zapovjednika za profesionalne standarde	Sektor za profesionalne standarde	Rukovodi uz saglasnost glavnog zapovjednika radom Sektora za profesionalne standarde, priprema planove, prijedloge, analize, izvještaje i druge informacije u vezi sa radom unutrašnje kontrole, organizuje poslove praćenja i zaštite zakonitosti u radu Sudske policije, organizuje i učestvuje u radu unutrašnjih kontrola i revizija organizacionih jedinica Sudske policije, organizuje i učestvuje u sprovođenju unutrašnjih istraga, odnosno preliminarnih provjera u vezi sa pritužbama, žalbama i predstavkama koje se odnose na nepravilno, nezakonito i neprofesionalno postupanje i ponašanje službenika sudske policije, vrši kontrolno – nadzornu djelatnost i reviziju izvršenih poslova, zadataka i aktivnosti organizacionih jedinica sudske policije u cilju otkrivanja i suzbijanja nepravilnog, neprofesionalnog i nezakonitog postupanja i ponašanja službenika sudske policije sa prijedlogom mjera i postupaka za otklanjanje uzroka i disciplinsko procesuiranje istih, ocjenjuje zakonitost upotrebe sredstava prinude od strane službenika sudske policije, te vrši poduzimanje svih potrebnih mjera i radnji u cilju donošenja odluke o ocjeni zakonitosti upotrebljenih sredstava prinude, saraduje sa organizacionim jedinicama Sudske policije u cilju prevencije i otkrivanja koruptivnog ponašanja službenika sudske policije, radi na analizi usklađenosti propisa i akata Sudske policije sa zakonima i drugim propisima, predlaže njihovo usklađivanje, te vrši izradu ili učestvuje u izradi novih propisa, vrši druge poslove iz nadležnosti Sudske policije koje mu odredi glavni zapovjednik	Visok nivo rizika u skladu sa navedenim zadacima i odgovornostima.
16.	Viši inspektor za profesionalne standarde	Sektor za profesionalne standarde	Vrši poslove praćenja i zaštite zakonitosti u radu Sudske policije, učestvuje u radu unutrašnjih kontrola i revizija organizacionih jedinica Sudske policije, učestvuje u sprovođenju unutrašnjih istraga ili preliminarnih provjera u vezi sa pritužbama, žalbama i predstavkama koje se odnose na nepravilno, nezakonito i neprofesionalno ponašanje službenika sudske policije, vrši kontrolno inspekcijsku djelatnost i reviziju izvršenih poslova, zadataka i aktivnosti organizacionih jedinica sudske policije u cilju	Visok nivo rizika u skladu sa navedenim zadacima i odgovornostima.

Br.	Naziv radnog mjesta	Organizaciona jedinica	Zadaci i odgovornosti	Procjena nivoa rizika
			otkrivanja i suzbijanja nepravilnog, neprofesionalnog i nezakonitog postupanja i ponašanja službenika sudske policije sa prijedlogom mjera i postupaka za otklanjanje uzroka i disciplinsko procesuiranje istih, ocjenjuje zakonitost upotrebe sredstava prinude od strane službenika sudske policije, te vrši poduzimanje svih potrebnih mjera i radnji u cilju donošenja odluke o ocjeni zakonitosti upotrijebljenih sredstava prinude, saraduje sa organizacionim jedinicama Sudske policije u cilju prevencije i otkrivanja koruptivnog ponašanja službenika sudske policije, priprema nacрте planova, prijedloga, analiza, izvještaja i drugih informacija u vezi sa aktivnostima sektora, vrši analizu usklađenosti propisa i akata Sudske policije sa zakonima i drugim propisima, predlaže njihovo usklađivanje, te vrši izradu ili učestvuje u izradi novih propisa, obavlja poslove organizacije i provođenja obuka i stručnog usavršavanja službenika sudske policije, vrši druge poslove iz nadležnosti Sudske policije, koje mu odredi neposredni rukovodni službenik sudske policije	
17.	Inspektor za profesionalne standarde	Sektor za profesionalne standarde	Vrši poslove praćenja i zaštite zakonitosti u radu Sudske policije, učestvuje u radu unutrašnjih kontrola i revizija organizacionih jedinica Sudske policije, učestvuje u sprovođenju unutrašnjih istraga ili preliminarnih provjera u vezi sa pritužbama, žalbama i predstavkama koje se odnose na neprimjereno ponašanje službenika sudske policije, vrši kontrolno inspekcijsku djelatnost i reviziju izvršenih poslova, zadataka i aktivnosti organizacionih jedinica sudske policije u cilju otkrivanja i suzbijanja nepravilnog, neprofesionalnog i nezakonitog postupanja i ponašanja službenika sudske policije sa prijedlogom mjera i postupaka za otklanjanje uzroka i disciplinsko procesuiranje istih, ocjenjuje zakonitost upotrebe sredstava prinude od strane službenika sudske policije, te vrši poduzimanje svih potrebnih mjera i radnji u cilju donošenja odluke o ocjeni zakonitosti u skladu sa pravilnikom, saraduje sa organizacionim jedinicama sudske policije u cilju prevencije i otkrivanja koruptivnog ponašanja službenika sudske policije,	Visok nivo rizika u skladu sa navedenim zadacima i odgovornostima.

Br.	Naziv radnog mjesta	Organizaciona jedinica	Zadaci i odgovornosti	Procjena nivoa rizika
			priprema nacрте planova, prijedloga, analiza, izvještaja i drugih informacija u vezi sa radom sektora, vrši analizu usklađenosti propisa i akata Sudske policije sa zakonima i drugim propisima, predlaže njihovo usklađivanje, te vrši izradu ili učestvuje u izradi novih propisa, obavlja poslove organizacije i provođenja obuka i stručnog usavršavanja službenika sudske policije, vrši druge poslove iz nadležnosti Sudske policije, koje mu odredi neposredni rukovodni službenik sudske policije	
18.	Zapovjednik odjeljenja sudske policije	Odjeljenje sudske policije sudova Federacije BiH	Rukovodi radom odjeljenja sudske policije, raspoređuje poslove i zadatke na neposredne izvršitelje i pruža im potrebnu stručnu pomoć u radu, donosi i potpisuje akte u izvršenju poslova i zadataka iz djelokruga rada odjeljenja, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima službenika sudske policije u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima kojima su uređena prava i dužnosti službenika sudske policije, vrši nadzor nad čuvanjem i održavanjem naoružanja i opreme i vođenjem evidencija, organizuje i rukovodi obukom i drugim vidovima stručnog usavršavanja, priprema planove, prijedloge, analize, izvještaje i druge informacije u vezi sa radom odjeljenja kojim rukovodi, vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom o sudskoj policiji, koje mu odredi glavni zapovjednik	Visok nivo rizika u skladu sa navedenim zadacima i odgovornostima.
19.	Zamjenik zapovjednika odjeljenja sudske policije	Odjeljenje sudske policije sudova Federacije BiH	Zamjenjuje zapovjednika odjeljenja u njegovom odsustvu, obavlja zadatke koje mu je povjerio zapovjednik odjeljenja, pomaže zapovjedniku odjeljenja u planiranju, rukovođenju, nadgledanju i usmjeravanju rada odjeljenja, predlaže raspored poslova i zadataka na neposredne izvršitelje i pruža im potrebnu stručnu pomoć u radu, neposredno učestvuje i rukovodi složenijim operativnim aktivnostima iz nadležnosti odjeljenja i aktivnostima vezanim za angažovanje Interventno-operativne jedinice, priprema nacрте za donošenje akata u izvršenju poslova i zadataka iz djelokruga rada odjeljenja, učestvuje u obučavanju i stručnom usavršavanju službenika sudske policije u odjeljenju, učestvuje u pripremi planova, prijedloga, analiza, izvještaja i drugih informacija u vezi sa	Visok nivo rizika u skladu sa navedenim zadacima i odgovornostima.

Br.	Naziv radnog mjesta	Organizaciona jedinica	Zadaci i odgovornosti	Procjena nivoa rizika
			radom odjeljenja, brine o vođenju evidencija u odjeljenju, vrši i druge poslove iz nadležnosti odjeljenja, koje mu odredi zapovjednik odjeljenja.	
20.	Komandir Interventno-operativne jedinice	Interventno-operativna jedinica	Rukovodi, uz saglasnost zapovjednika odjeljenja radom Interventno-operativne jedinice, obavlja zadatke koje mu povjeri zapovjednik odjeljenja, pomaže zapovjedniku odjeljenja i zamjeniku zapovjednika odjeljenja u planiranju, rukovođenju, nadgledanju i usmjeravanju rada Interventno – operativne jedinice, predlaže raspored poslova i zadataka na neposredne izvršitelje i pruža im potrebnu stručnu pomoć u radu, rukovodi složenijim operativnim aktivnostima iz nadležnosti odjeljenja i aktivnostima vezanim za angažovanje Interventno-operativne jedinice, učestvuje u provedbi mjera zaštite svjedoka pod prijetnjom i ugroženih svjedoka, priprema nacрте planova i drugih akata u izvršenju poslova i zadataka iz djelokruga rada Interventno-operativne jedinice, učestvuje u obučavanju i stručnom usavršavanju službenika sudske policije u odjeljenju i jedinici, učestvuje u pripremi planova, prijedloga, analiza, izvještaja i drugih informacija u vezi sa radom odjeljenja, brine o vođenju evidencija u odjeljenju, vrši i druge poslove iz nadležnosti odjeljenja, koje mu odredi zapovjednik odjeljenja	Srednji nivo rizika u skladu sa navedenim zadacima i odgovornostima.
21.	Pomoćnik zapovjednika odjeljenja sudske policije	Odsjek za operativne poslove i zaštitu objekata i osoba	Rukovodi, uz saglasnost zapovjednika odjeljenja radom odsjeka, obavlja zadatke koje mu povjeri zapovjednik odjeljenja, pomaže zapovjedniku odjeljenja i zamjeniku zapovjednika odjeljenja u planiranju, rukovođenju, nadgledanju i usmjeravanju rada, predlaže raspored poslova i zadataka na neposredne izvršitelje u odsjeku kojim rukovodi i pruža im potrebnu stručnu pomoć u radu, rukovodi složenijim operativnim aktivnostima iz nadležnosti odjeljenja, priprema nacрте za donošenje akata u izvršenju poslova i zadataka iz djelokruga rada odjeljenja i odsjeka, učestvuje u obučavanju i stručnom usavršavanju službenika sudske policije u odjeljenju, učestvuje u pripremi planova, prijedloga, analiza, izvještaja i drugih	Srednji nivo rizika u skladu sa navedenim zadacima i odgovornostima.

Br.	Naziv radnog mjesta	Organizaciona jedinica	Zadaci i odgovornosti	Procjena nivoa rizika
			informacija u vezi sa radom odjeljenja i odsjeka, brine o vođenju evidencija u odjeljenju, vrši i druge poslove iz nadležnosti odjeljenja, koje mu odredi zapovjednik odjeljenja	
22.	Vođa tima Interventno-operativne jedinice	Interventno-operativna jedinica	Pomaže zapovjedniku odjeljenja i pomoćniku zapovjednika odjeljenja u planiranju, rukovođenju, nadgledanju i usmjeravanju rada Interventno-operativne jedinice, predlaže raspored poslova i zadataka na neposredne izvršitelje i pruža im potrebnu stručnu pomoć u radu, rukovodi operativnim aktivnostima Interventno-operativne jedinice ili timom Interventno-operativne jedinice, učestvuje u provedbi mjera zaštite svjedoka pod prijetnjom i ugroženih svjedoka, učestvuje organiziranju i provedbi obuka za pripadnike Interventno-operativne jedinice, obučavanju i stručnom usavršavanju službenika sudske policije u osnovnim i specijalističkim vidovima obuke, učestvuje u pripremi planova, prijedloga, analiza, izvještaja i drugih informacija u vezi sa radom Interventno-operativne jedinice, vrši i druge poslove iz nadležnosti odjeljenja, koje mu odredi zapovjednik odjeljenja	Srednji nivo rizika u skladu sa navedenim zadacima i odgovornostima.
23.	Sudski policajac Interventno-operativne jedinice za podršku i zaštitu	Interventno – operativna jedinica	Vrši složenije poslove sudske policije prilikom izvršavanja naredbi nadležnih sudova i tužilaštava u cilju osiguranja informacija, osiguranja prisustva pozvanih svjedoka, dovođenja osumnjičenih i optuženih, sprovođenja osuđenih osoba u organ za izvršenje sankcija, održavanja reda u sudnici, sigurnosti sudija, tužilaca i drugih radnika sudova i tužilaštava, sigurnosti zgrada sudova i tužilaštava, pretresanja stana i osoba i privremenom oduzimanju predmeta, osiguranja i provođenja izvršenja sudskih odluka i drugih sudskih naloga za poduzimanje radnji kojima se osigurava uspješnost vođenja odgovarajućeg sudskog postupka, vrši i druge poslove iz nadležnosti Sudske policije koje mu odredi neposredni rukovodilac	Srednji nivo rizika u skladu sa navedenim zadacima i odgovornostima.
24.	Sudski policajac Interventno-operativne	Interventno - operativna jedinica	Vrši najsloženije poslove sudske policije prilikom izvršavanja naredbi nadležnih sudova i tužilaštava u cilju osiguranja informacija, osiguranja prisustva pozvanih svjedoka, dovođenja	Srednji nivo odgovornosti

Br.	Naziv radnog mjesta	Organizaciona jedinica	Zadaci i odgovornosti	Procjena nivoa rizika
	jedinice, specijalista za podršku i zaštitu		osumnjice i optužene, sprovođenja osuđenih osoba u organ za izvršenje sankcija, održavanja reda u sudnici, sigurnosti sudija, tužilaca i drugih radnika sudova i tužilaštava, sigurnosti zgrada sudova i tužilaštava, pretresanja stana i osoba i privremenom oduzimanju predmeta, osiguranja i provođenja izvršenja sudskih odluka i drugih sudskih naloga za poduzimanje radnji kojima se osigurava uspješnost vođenja odgovarajućeg sudskog postupka, vrši i druge poslove iz nadležnosti Sudske policije koje mu odredi neposredni rukovodilac	
25.	Zapovjednik odjeljenja sudske policije	Odjeljenje sudske policije sudova u kantonima	Rukovodi radom odjeljenja sudske policije, raspoređuje poslove i zadatke na neposredne izvršitelje i pruža im potrebnu stručnu pomoć u radu, donosi i potpisuje akte u izvršenju poslova i zadataka iz djelokruga rada odjeljenja, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima službenika sudske policije u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima kojima su uređena prava i dužnosti službenika sudske policije, vrši nadzor nad čuvanjem i održavanjem naoružanja i opreme, vođenjem evidencija, organizuje i rukovodi obukom i drugim vidovima stručnog usavršavanja, priprema planove, prijedloge, analize, izvještaje i druge informacije u vezi sa radom odjeljenja kojim rukovodi, vrši i druge poslove, u skladu sa Zakonom o sudskoj policiji, koje mu odredi glavni zapovjednik ili zamjenik glavnog zapovjednika.	Visok nivo rizika u skladu sa navedenim zadacima i odgovornostima.
26.	Zamjenik zapovjednika odjeljenja sudske policije	Odjeljenje sudske policije sudova u kantonima	Zamjenjuje zapovjednika odjeljenja u njegovom odsustvu, obavlja zadatke koje mu povjeri zapovjednik odjeljenja, pomaže zapovjedniku odjeljenja u planiranju, rukovođenju, nadgledanju i usmjeravanju rada odjeljenja, predlaže raspored poslova i zadataka na neposredne izvršitelje i pruža im potrebnu stručnu pomoć u radu, rukovodi složenijim operativnim aktivnostima iz nadležnosti odjeljenja, priprema nacрте za donošenje akata u izvršenju poslova i zadataka iz djelokruga rada odjeljenja, učestvuje u obučavanju i stručnom usavršavanju službenika sudske policije u odjeljenju, učestvuje u pripremi planova, prijedloga, analiza, izvještaja i drugih	Visok nivo rizika u skladu sa navedenim zadacima i odgovornostima.

Br.	Naziv radnog mjesta	Organizaciona jedinica	Zadaci i odgovornosti	Procjena nivoa rizika
			informacija u vezi sa radom odjeljenja, brine o vođenju evidencija u odjeljenju, vrši i druge poslove iz nadležnosti odjeljenja, koje mu odredi zapovjednik odjeljenja	
27.	Pomoćnik zapovjednika odjeljenja sudske policije	Odsjek za operativne poslove u sjedištu odjeljenja	Rukovodi, uz saglasnost zapovjednika odjeljenja radom odsjeka, obavlja zadatke koje mu povjeri zapovjednik odjeljenja, pomaže zapovjedniku odjeljenja i zamjeniku zapovjednika odjeljenja u planiranju, rukovođenju, nadgledanju i usmjeravanju rada, predlaže raspored poslova i zadataka na neposredne izvršitelje u odsjeku kojim rukovodi i pruža im potrebnu stručnu pomoć u radu, složenijim operativnim aktivnostima iz nadležnosti odjeljenja, priprema nacрте za donošenje akata u izvršenju poslova i zadataka iz djelokruga rada odjeljenja i odsjeka, učestvuje u obučavanju i stručnom usavršavanju službenika sudske policije u odjeljenju, učestvuje u pripremi planova, prijedloga, analiza, izvještaja i drugih informacija u vezi sa radom odjeljenja i odsjeka, brine o vođenju evidencija u odjeljenju, vrši i druge poslove iz nadležnosti odjeljenja, koje mu odredi zapovjednik odjeljenja.	Srednji nivo rizika u skladu sa navedenim zadacima i odgovornostima.
28.	Rukovodilac operativnog dežurstva u sjedištu odjeljenja	Odsjek za operativno dežurstvo u sjedištu odjeljenja	Rukovodi, uz saglasnost zapovjednika odjeljenja radom odsjeka, predlaže raspored poslova i zadataka na neposredne izvršitelje u odsjeku kojim rukovodi i pruža im potrebnu stručnu pomoć u radu, vrši nadzor nad radom službenika raspoređenih na poslove operativnog dežurstva, koordinira rad operativnog dežurstva u sjedištu odjeljenja sa radom Stanica sudske policije, rukovodi i neposredno učestvuje u provođenju operativnih i redovnih aktivnosti Sudske policije u sjedištu i izvan sjedišta odjeljenja, obavlja poslove koji se odnose na prikupljanje izvještaja, te izradu dnevnih i drugih izvještaja o radu odjeljenja, priprema nacрте za donošenje akata u izvršenju poslova i zadataka iz djelokruga rada odjeljenja i operativnog dežurstva, učestvuje u pripremi planova, prijedloga, analiza i drugih informacija u vezi sa radom odjeljenja, učestvuje u obučavanju i stručnom usavršavanju službenika sudske policije u odjeljenju, brine o vođenju evidencija iz djelokruga rada	Srednji nivo rizika u skladu sa navedenim zadacima i odgovornostima.

Br.	Naziv radnog mjesta	Organizaciona jedinica	Zadaci i odgovornosti	Procjena nivoa rizika
			operativnog dežurstva, vrši i druge poslove iz nadležnosti odjeljenja, koje mu odredi zapovjednik odjeljenja	
29.	Vođa patrole sudske policije	Odsjek za operativno dežurstvo u sjedištu odjeljenja	<p>Obavlja poslove operativnog dežurnog, u saglasnosti sa neposredno nadređenim rukovodnim službenicima vrši nadzor i koordinaciju operativnih i redovnih aktivnosti u odjeljenju i Stanicama sudske policije u izvršavanju zadataka i aktivnosti, ostvaruje stalnu radio i telefonsku vezu sa aktivnim pozicijama unutar odjeljenja, prenosi naredbe, instrukcije i uputstva u vezi sa obavljanjem poslova, putem sistema tehničke zaštite, povremenim obilascima ili neposrednim fizičkim prisustvom obavlja poslove osiguranja objekta izvan radnog vremena, izvan radnog vremena ostvaruje komunikaciju i saradnju u vezi koordiniranja i neposrednog izvršenja poslova sa postupajućim sudijama, tužiteljima, drugim organizacionim jedinicama Sudske policije, drugim policijskim subjektima i nadležnim organima, vrši pripremu dnevnih i drugih izvještaja o izvršavanju zadataka ili radu odjeljenja, vrši poslove upućivanja i otpreme službenika sudske policije na izvršenje neposrednih zadataka i poslove koji se odnose na prikupljanje izvještaja o izvršenju neposrednih poslova na terenu, vodi evidencije iz djelokruga rada operativnog dežurstva ili odjeljenja, izvršava poslove vezano za upotrebu i stanje materijalno tehničkih sredstava i nadzor nad povjerenim materijalno tehničkim sredstvima, o svim sigurnosno interesantnim aktivnostima i događajima informiše neposrednog rukovodioca i vrši druge poslove iz nadležnosti Sudske policije.</p>	Srednji nivo rizika u skladu sa navedenim zadacima i odgovornostima.
30.	Komandir Stanice sudske		Rukovodi, uz saglasnost zapovjednika odjeljenja, radom Stanice sudske policije, predlaže raspored poslova i zadataka na neposredne izvršitelje u stanici kojom rukovodi i pruža im potrebnu stručnu pomoć u radu, priprema za donošenja i potpisuje akte u izvršenju poslova i zadataka iz djelokruga rada stanice, učestvuje u obučavanju i stručnom usavršavanju službenika sudske policije u	Srednji nivo rizika u skladu sa navedenim zadacima i odgovornostima.

Br.	Naziv radnog mjesta	Organizaciona jedinica	Zadaci i odgovornosti	Procjena nivoa rizika
			odjeljenju, učestvuje u pripremi planova, prijedloga, analiza, izvještaja i drugih informacija u vezi sa radom odjeljenja, brine o vođenju evidencija u stanici, vrši i druge poslove iz nadležnosti odjeljenja, koje mu odredi zapovjednik odjeljenja	
31.	Vođa patrole sudske policije		Rukovodi patrolom sudske policije prilikom izvršavanja naredbi nadležnih sudova i tužilaštava u cilju osiguranja informacija, osiguranja prisustva pozvanih svjedoka, dovođenju osumnjičenih i optuženih, sprovođenja osuđenih osoba u organ za izvršenje sankcija, održavanja reda u sudnici, sigurnosti sudija, tužilaca i drugih radnika sudova i tužilaštava, sigurnosti zgrada sudova i tužilaštava, pretresanja stana i osoba i privremenom oduzimanju predmeta, osiguranja i provođenja izvršenja sudskih odluka i drugih sudskih naloga za poduzimanje radnji kojima se osigurava uspješnost vođenja odgovarajućeg sudskog postupka, obavlja poslove operativnog dežurnog, vrši i druge poslove iz nadležnosti Sudske policije, koje mu odredi neposredni rukovodilac	Srednji nivo rizika u skladu sa navedenim zadacima i odgovornostima.
32. 33.	Sudski policajac		Vrši osnovne poslove sudske policije prilikom izvršavanja naredbi nadležnih sudova i tužilaštava u cilju osiguranja informacija, osiguranja prisustva pozvanih svjedoka, dovođenju osumnjičenih i optuženih, sprovođenja osuđenih osoba u organ za izvršenje sankcija, održavanja reda u sudnici, sigurnosti sudija, tužilaca i drugih radnika sudova i tužilaštava, sigurnosti zgrada sudova i tužilaštava, pretresanja stana i osoba i privremenom oduzimanju predmeta, osiguranja i provođenja izvršenja sudskih odluka i drugih sudskih naloga za poduzimanje radnji kojima se osigurava uspješnost vođenja odgovarajućeg sudskog postupka, vrši i druge poslove iz nadležnosti Sudske policije, koje mu odredi neposredni rukovodilac	Srednji nivo rizika u skladu sa navedenim zadacima i odgovornostima.

5.3. Nivoi procesa donošenja odluka

Šema 13 Nivoi odlučivanja

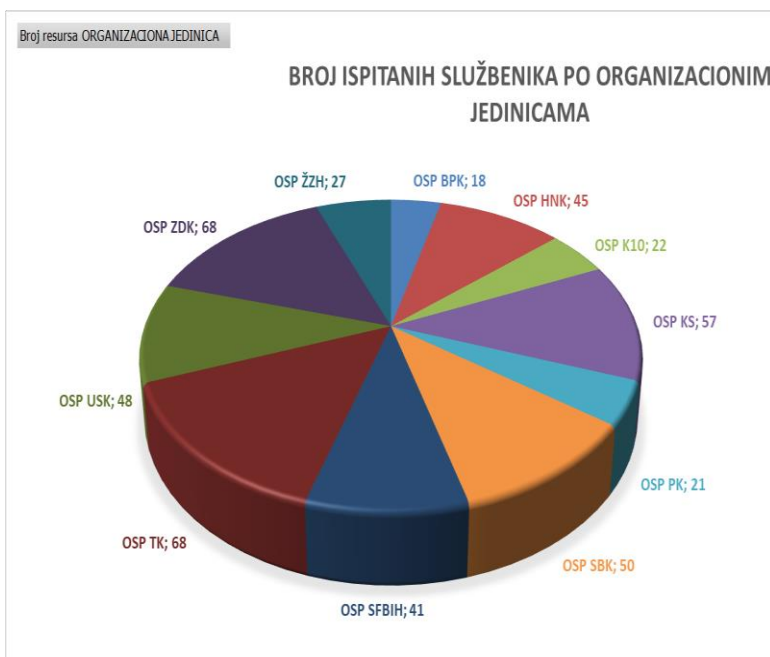


5.4. Analiza i ocjena postojećeg stanja na osnovu anonimnih upitnika zaposlenih u Sudskoj policiji Federacije BiH

U Sudskoj policiji Federacije Bosne i Hercegovine prikupljeni su podaci o stavovima službenika sudske policije po pojedinim pitanjima koja su od značaja za procjenu integriteta. Podaci su prikupljeni putem upitnika koji je sadržavao ukupno 26 pitanja. Ispitano je 465 službenika, što se obzirom na ukupan broj službenika sudske policije smatra odličnim reprezentativnim uzorkom. U grafikonu koji slijedi prikazani su podaci o broju ispitanih službenika u pojedinim organizacionim jedinicama sudske policije.

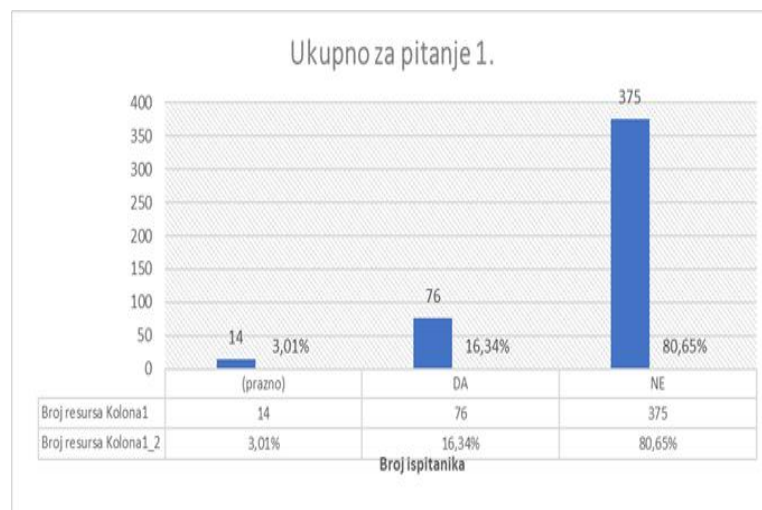
Prema podacima sa grafikona proističe da je kod prikupljanja podataka ispitan reprezentativan uzorak i kod pojedinih organizacionih jedinica.

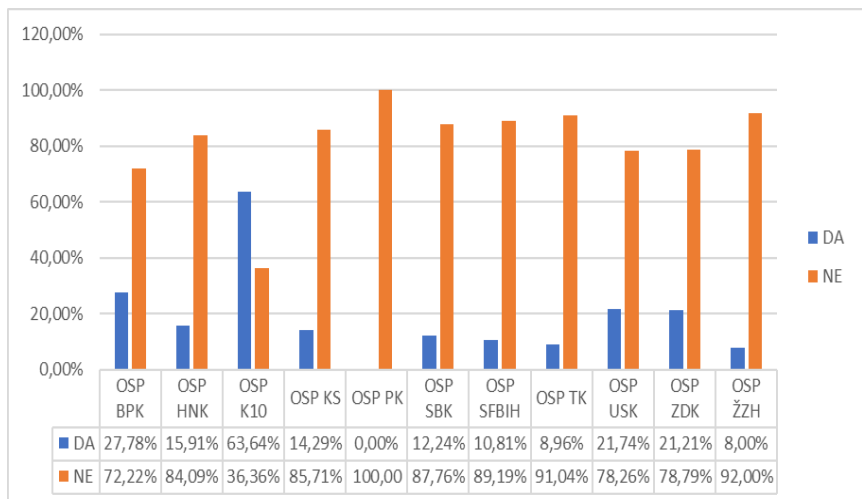
Analiza rezultata dobivenih provođenjem Upitnika za samoprocjenu integriteta unutar Sudske policije Federacije Bosne i Hercegovine izrađena je statističkom obradom podataka. U zavisnosti od vrste pitanja i ponuđenih odgovora podaci su iskazani brojčano, procentualno ili kao srednje vrijednosti i odstupanja uz grafički prikaz. Podaci su iskazani pojedinačno za svako pitanje i to kako ukupno za Sudsku policiju FBiH, tako i za pojedine organizacione jedinice.



5.4.1. Pregled dobivenih rezultata:

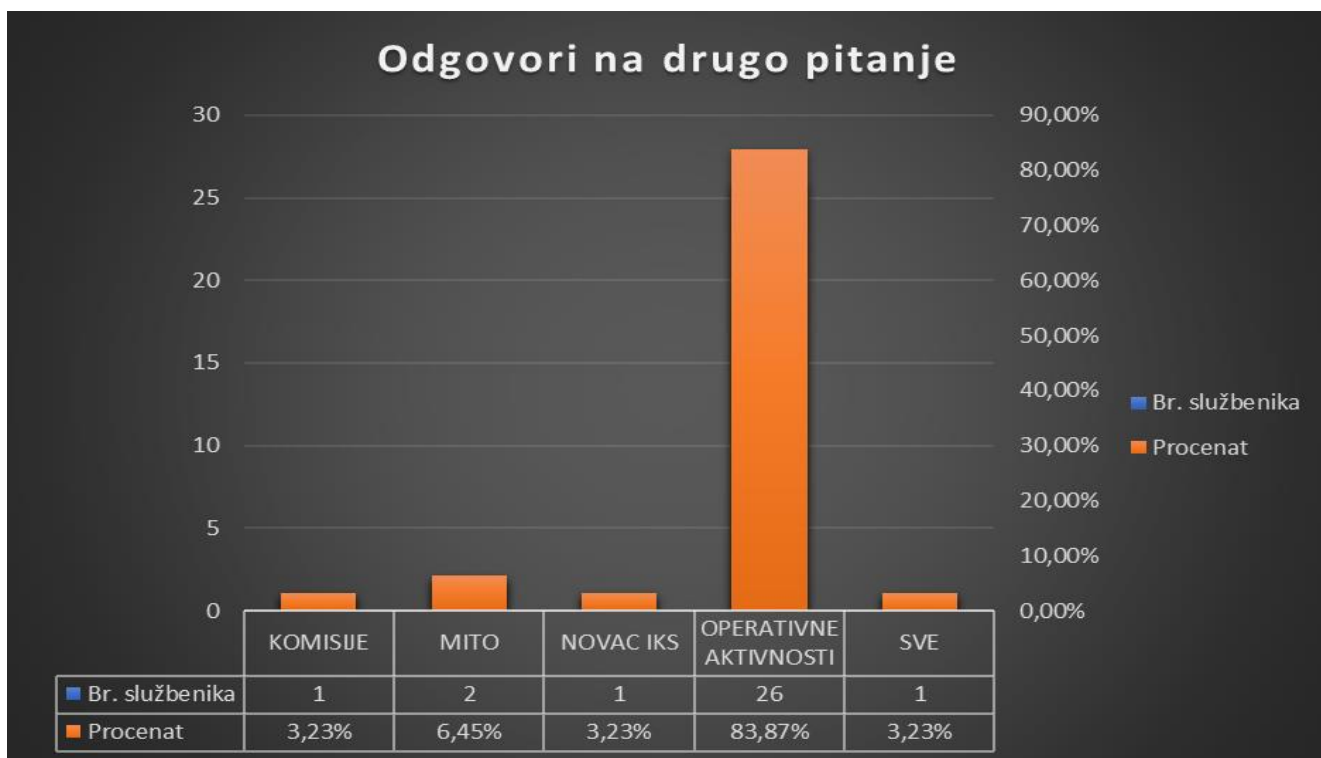
Na pitanje: - *Da li obavljate aktivnosti podložne koruptivnom djelovanju u Sudskoj policiji Federacije BiH?* – ukupno je odgovorio 451 službenik, i to 76 (16,34%) sa DA i 375 (80,65%) sa NE, dok 14 (3,01%) službenika uopšte nisu dali odgovor. Dakle, većina ispitanih smatra da njihovi poslovi nisu podložni koruptivnom djelovanju.



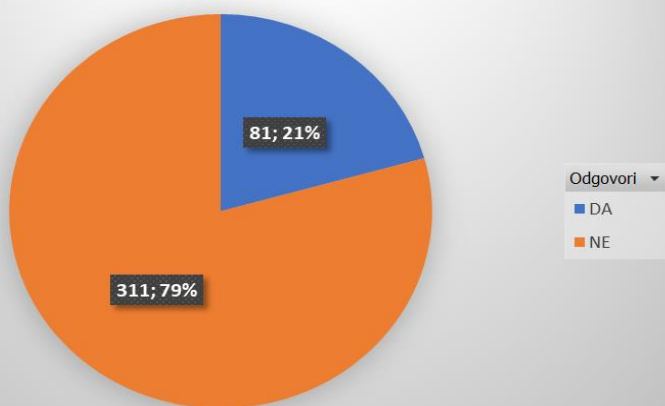


Analizirali smo odgovore i po pojedinim organizacionim jedinicama i došli do gotovo identičnih rezultata. Od 70-90% ispitanih smatra da njihovi poslovi nisu podložni koruptivnom djelovanju. Primijećena su i dva izuzetka – Svi ispitani u Odjeljenju sudske policije sudova Posavskog kantona su odgovorili sa NE, dok je jedino u OSP BPK odgovoreno većinom sa DA (63,64%).

Uzimajući u obzir činjenicu da je većina službenika sudske policije odgovorila negativno na prvo pitanje, sasvim je očekivano da većina službenika uopšte nije odgovorilo na drugo pitanje – *Ukoliko obavljate aktivnosti podložne koruptivnom djelovanju u Sudskoj policiji Federacije BiH navedite primjere za iste.* Samo 31 ispitani je dao odgovor na ovo pitanje. Od toga 26 ili 83,87% kao primjer je navelo neku od operativnih aktivnosti sudske policije: dovođenje, sprovođenje, lišenje slobode ili zadržavanje. Ostali su naveli da su to komisije, primanje mita i sve.

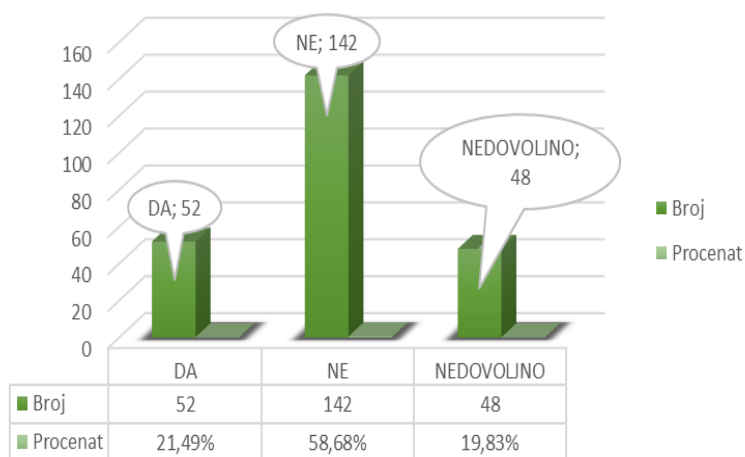


Da li postoje posebni propisi/pravila za izvršavanje aktivnosti koje su podložne koruptivnom djelovanju



Na treće pitanje: *Da li postoje posebni propisi/pravila za izvršavanje aktivnosti koje su podložne koruptivnom djelovanju, a koje ste naveli?*- ukupno je odgovorilo 392 službenika. Njih 21% se izjasnilo sa DA, a 79% sa NE. Dakle većina službenika sudske policije smatra da ne postoje posebni propisi za izvršavanje aktivnosti koje su podložne koruptivnom djelovanju.

Da li ste upoznati sa sadržajem tih propisa



Četvrto pitanje je također povezano sa prethodnim. Polovina službenika uopšte nije odgovorila. Pitanje je glasilo: *Ukoliko je odgovor DA, navedite da li ste upoznati sa sadržajem tih propisa?*

Službenici su odgovarali sa DA, NE ili NEDOVOLJNO. Većina ispitanih je odgovorila da nije upoznata sa sadržajem propisa koji regulišu aktivnosti koje su podložne koruptivnom djelovanju. Pozitivan odgovor je dalo 21,49%, a nedovoljno je reklo 19,83%.

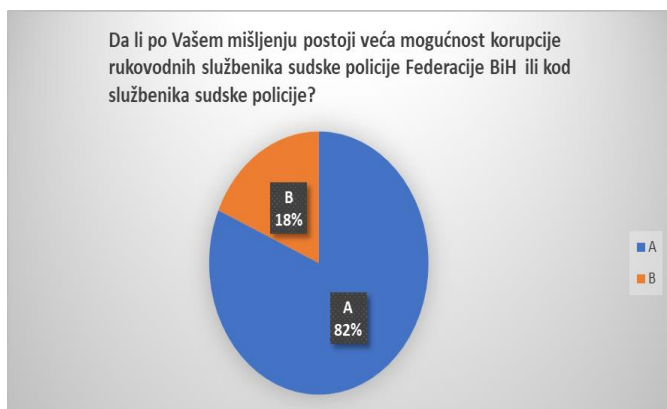
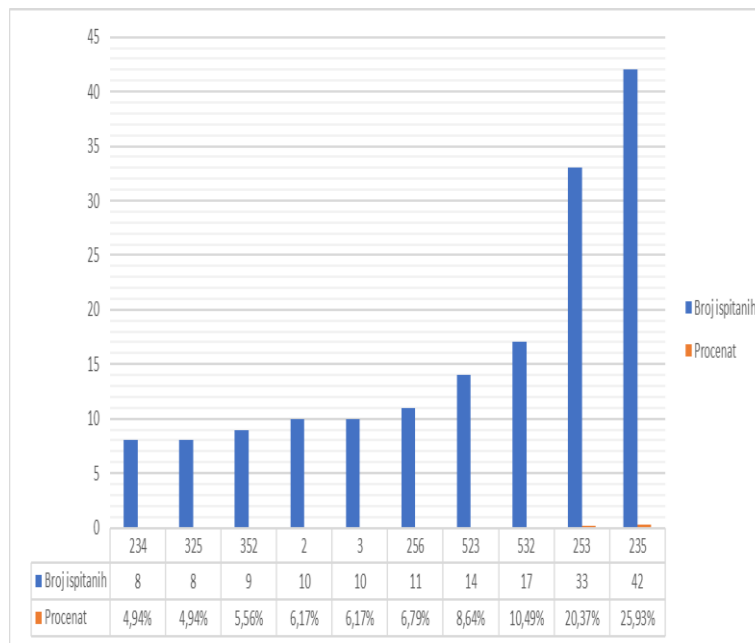
U petom pitanju od službenika sudske policije se tražilo sljedeće:

„ Molimo Vas da prema Vašem mišljenju brojevima od 1-8 rangirate oblasti u kojima postoji najveća mogućnost korupcije na način da oblast koja je najpodložnija označite sa brojem 1, a oblast koja je najmanje podložna brojem 8.

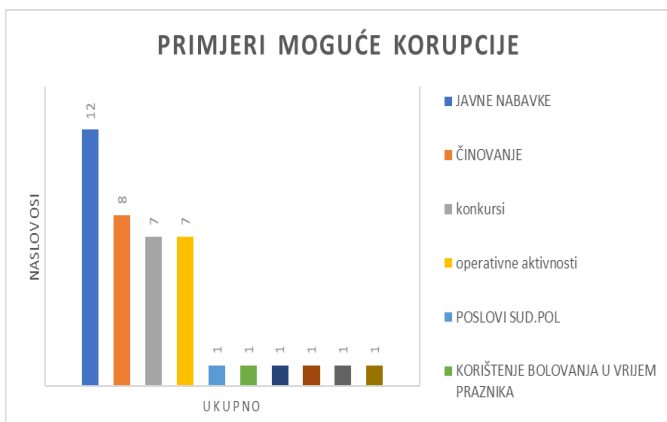
- Prilikom operativne aktivnosti dovođenja lica sa adrese stanovanja i lišenja slobode;
- Prilikom provođenja javnih nabavki (provođenja tendera za kupovinu vozila, nabavke uniforme, goriva i dr. Usluga za potrebe sudske policije);
- Prilikom unapređenja službenika sudske policije;
- Prilikom operativne aktivnosti zadržavanja osoba lišenih slobode;
- Prilikom zapošljavanja u Sudsku policiju F BiH;

- Raspoređivanje službenika sudske policije na određene poslove;
- Godišnje ocjenjivanje službenika;
- Korištenje MTS-a.

Na ovo pitanje odgovor su dali 325 službenika. Obzirom na specifičnost pitanja i načina odgovaranja izdvojili smo najčešćih 10 odgovora, koji su istakli po tri oblasti. Tako 42 službenika smatra da su oblasti javnih nabavki, zatim unapređenja, pa zaposlenja najpodložnije koruptivnom djelovanju. Zatim 33 službenika, također ističe ove tri oblasti uz različit redoslijed, javne nabavke, pa zaposlenje, pa unapređenja. Treću grupu čini 17 službenika koji također ističu iste oblasti redoslijedom zaposlenja, unapređenja, pa javne nabavke. Dakle, većina, odnosno preko 60% ispitanih službenika u oblasti koje su najpodložnije koruptivnom djelovanju nabraja oblast javnih nabavki, zatim oblast unapređenja i zaposlenja.



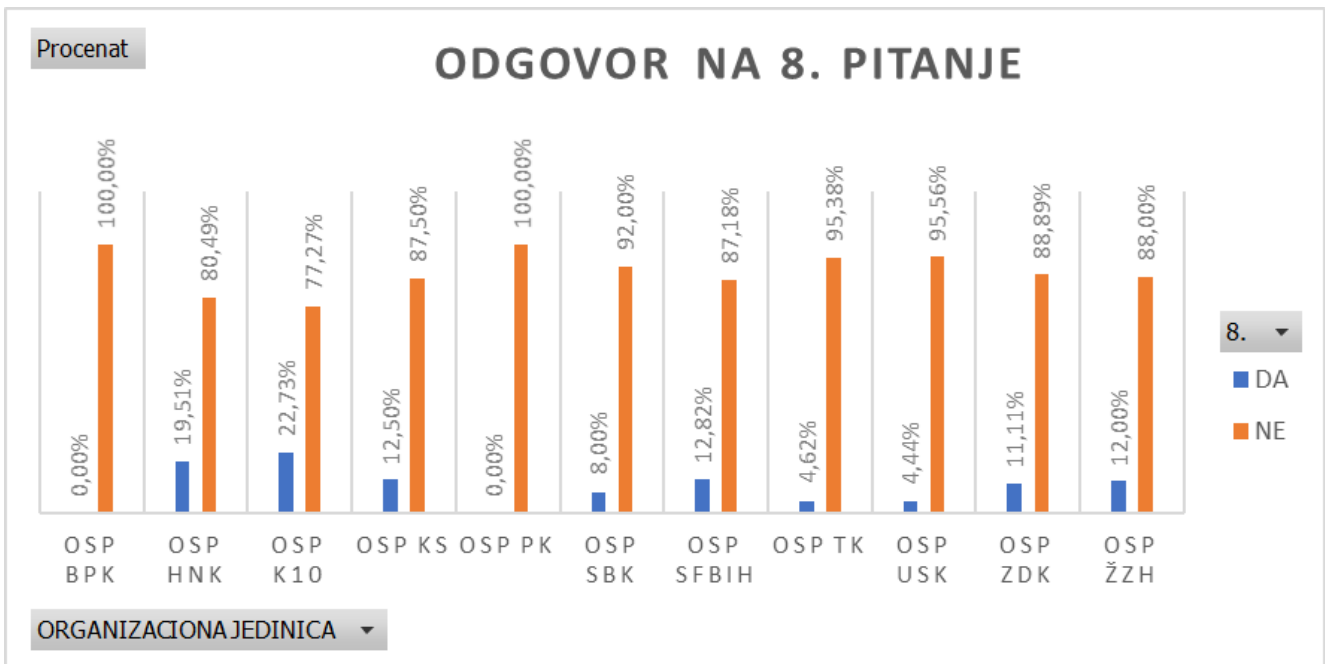
Na pitanje: *Da li po Vašem mišljenju postoji veća mogućnost korupcije rukovodnih službenika sudske policije Federacije BiH ili kod službenika sudske policije?* – Ispitani službenici su gotovo jednoglasno odgovorili da je veća mogućnost korupcije kod rukovodnih službenika. Tako se izjasnilo njih 82% ili 279, a 63 ili 18% službenika je reklo da je veća mogućnost korupcije kod drugih službenika sudske policije.



U sedmom pitanju se od službenika tražilo da navedu primjere moguće korupcije službenika sudske policije bez obzira na radno mjesto ili dužnost koju obavljaju. Primjere je navelo svega njih 40, od čega najveći broj, njih 12 navodi javne nabavke, zatim 8 činovanje i po njih 7 operativne aktivnosti i konkurse.



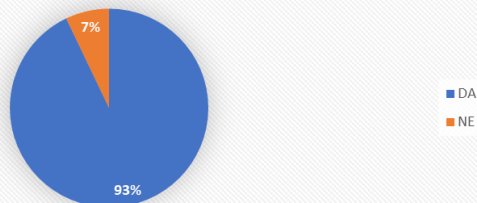
Pitanje broj 8. je glasilo: *Da li vam je poznato ima li zloupotrebe materijalno tehničkih sredstava u vašoj radnoj okolini (zloupotreba telefona, službenih vozila i sl.)?* Službenici su odgovarali sa DA i sa NE. 393 službenika ili 90,14% je odgovorilo sa NE, dok je svega 43 službenika ili 9,86% reklo da im je poznato da u njihovoj radnoj okolini ima zloupotrebe materijalno – tehničkih sredstava.



Posmatra li se stav ispitanika u odnosu na pojedine organizacione jedinice, generalno se može reći da službenici u većini organizacionih jedinica također misle da nema zloupotrebe materijalno – tehničkih sredstava. Nešto značajniji broj službenika – približno njih 20% u odjeljenjima Hercegovačko-neretvanskog i Kantona 10 misli da postoje slučajevi zloupotrebe.

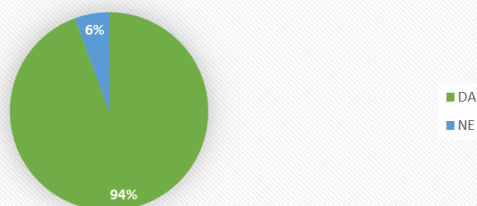
Na ovo pitanje nastavlja se pitanje broj 9. *Ako po vašem mišljenju ima zloupotrebe materijalno tehničkih sredstava - možete li navesti primjer?* Međutim zanemariv broj ispitanih je odgovorio na ovo pitanje – svega njih 5, a naveli su da su to službeni telefoni ili službena vozila.

Da li su vam dostupni svi instruktivni akti kojima se reguliše rad Sudske policije Federacije BiH?

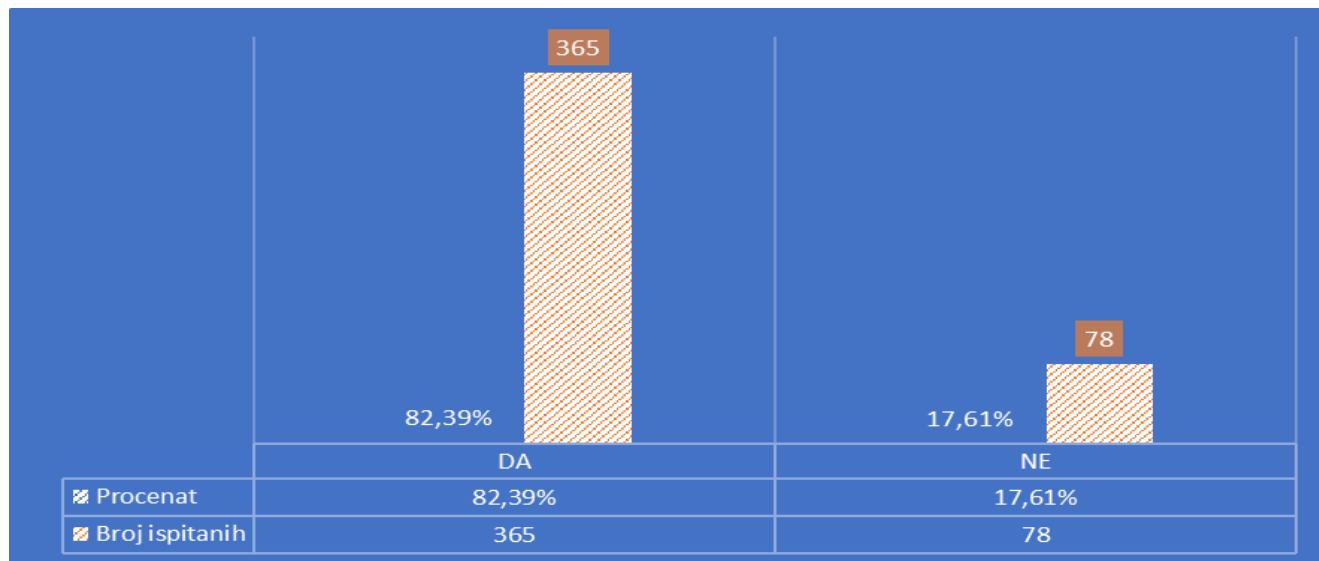


Na pitanje broj 10 - *Da li su vam dostupni svi instruktivni akti kojima se reguliše rad Sudske policije Federacije BiH?* – Većina ispitanih je odgovorilo s DA (93%).

Da li ste upoznati sa instruktivnim aktima kojima se reguliše rad Sudske policije Federacije BiH?



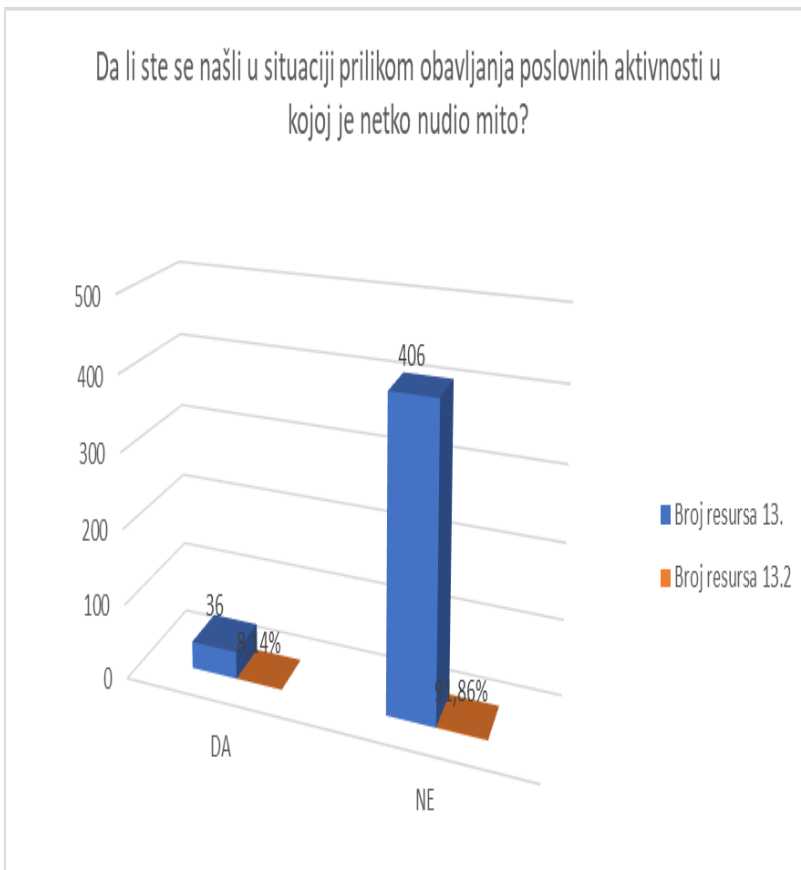
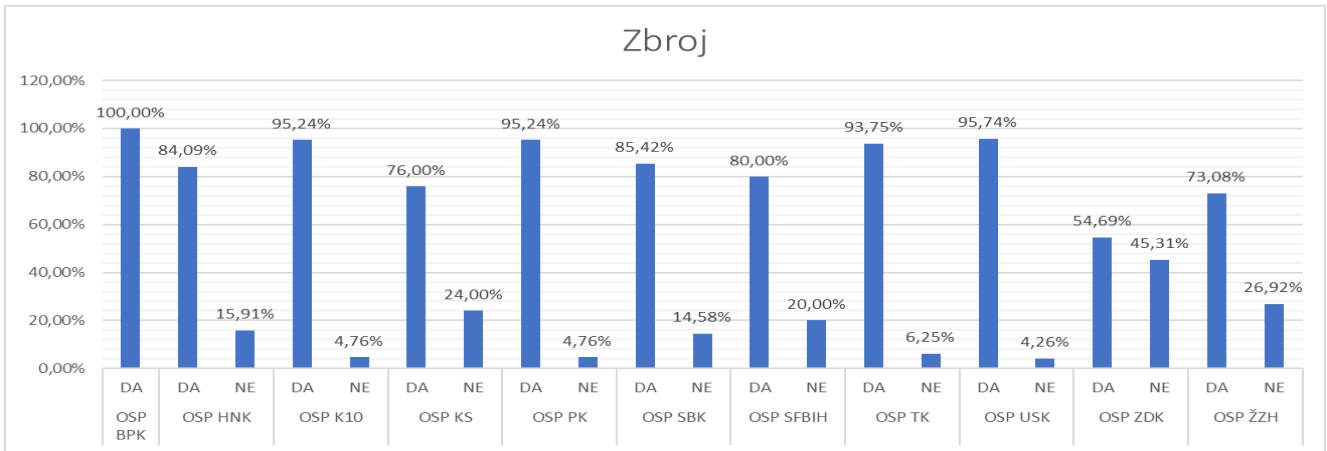
Na pitanje broj 11 – *Da li ste upoznati sa instruktivnim aktima kojima se reguliše rad Sudske policije Federacije BiH?* – Većina ispitanih je odgovorila sa DA (94%).



U pitanju broj 12. službenici sudske policije su pitani – *Da li imate mogućnost da iznesete mišljenja, prijedloge i sugestije na svome radnom mjestu?*

365 ili 82,39% ispitanih je odgovorilo sa DA, a 78 ili 17,61% je dalo odgovor NE.

U grafikonu koji slijedi prikazani su rezultati odgovora na isto pitanje u odnosu na pojedine organizacione jedinice. U devet organizacionih jedinica ispitanici su u preko 80% slučajeva odgovorili sa DA, a u OSP sudova ZDK i OSP sudova ŽZH, ovaj procenat je znatno ispod.

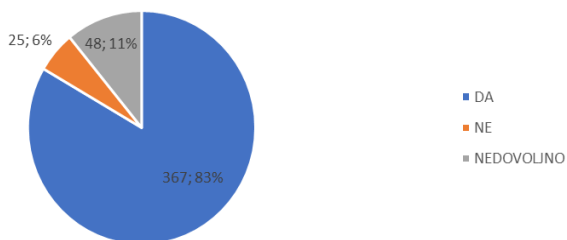


Službenici su na pitanje: *Da li ste se našli u situaciji prilikom obavljanja poslovnih aktivnosti u kojoj je netko nudio mito?* –

Većinom odgovorili sa NE i to sa 91,86%.

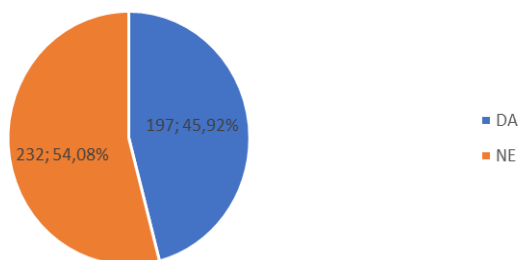
36 službenika je odgovorilo sa DA, a onda je na naredno pitanje - *Možete li nam mogli navesti primjere situacija u kojima bi se mogla ostvariti korupcija?* – 43 službenika je dalo odgovor. Pri tome navode nabavke, činovanje, zapošljavanje, unapređenja i mali broj njih situacije u obavljanju operativnih aktivnosti.

Da li ste od strane pretpostavljenih dovoljno upoznati sa svim potrebnim informacijama potrebnim za vaš rad?



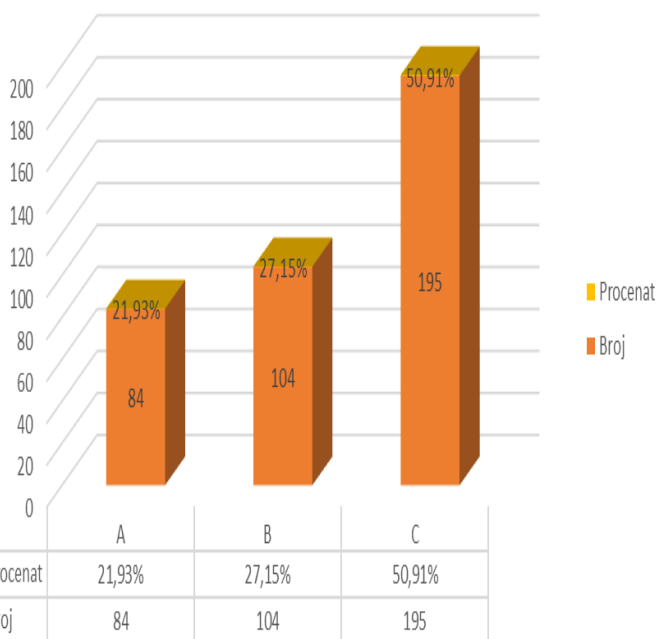
Na pitanje broj 15. – *Da li ste od strane pretpostavljenih dovoljno upoznati sa svim potrebnim informacijama potrebnim za vaš rad?*, odgovorilo je 440 ispitanih. Njih 367 ili 83% odgovorilo je sa DA. Ne je reklo 25 ispitanih ili 6%, a NEDOVOLJNO 48 ispitanih ili 11%. Nema značajnijih odstupanja u pogledu pojedinih organizacionih jedinica.

Da li ste ikada bili suočeni sa situacijama u kojima bi Vaše poslovne odluke mogle ostaviti posljedice na Vaš privatni život?



Da li ste ikada bili suočeni sa situacijama u kojima bi Vaše poslovne odluke mogle ostaviti posljedice na Vaš privatni život? 54,08% službenika se izjasnilo da nije, a 45,92% njih da jeste.

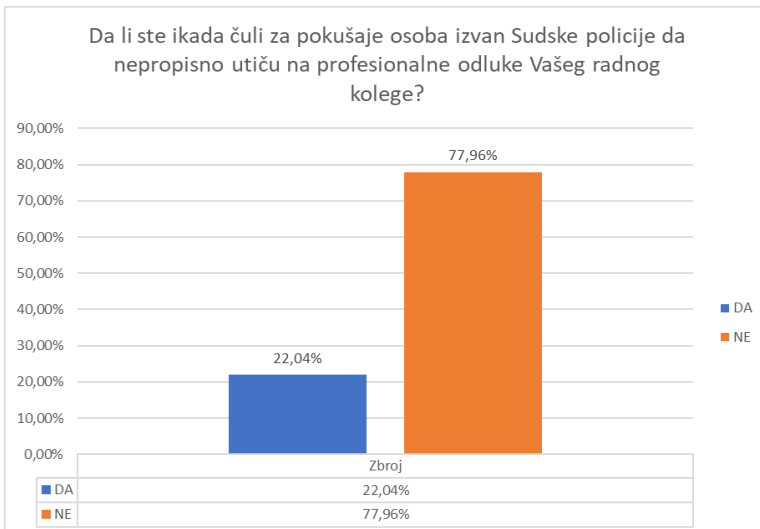
Na pitanje broj 17. – *U slučaju da postoje sukobi između nekog Vašeg privatnog pitanja i funkcije koju obavljate, da li biste to prijavili nadređenom?*- većina službenika je odgovorila da bi sukob prijavili nadređenom (87,76%).



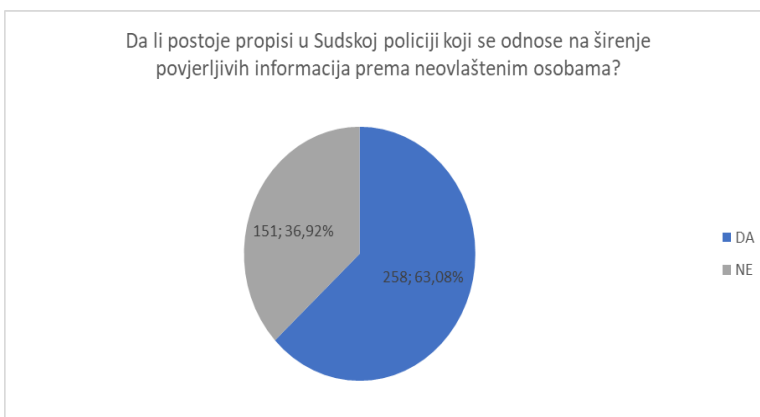
Na pitanje: *Kako ocjenjujete svoje direktne odgovornosti, definirane u opisu poslova za poziciju koju obnašate?*- službenici su odgovarali sa:

- A. *Ima ih previše;*
- B. *Ima ih previše, ali odgovaraju broju poslova koji se zapravo obavljaju;*
- C. *Optimalne, omogućavaju normalno obavljanje poslova.*

Polovina službenika je odgovorila da su njihove odgovornosti optimalne, odnosno dali su odgovor C (50,91%), dok 27,15% smatra da ih ima previše, ali odgovaraju broju poslova koji se obavljaju, a 21,93% smatra da ima previše odgovornosti.

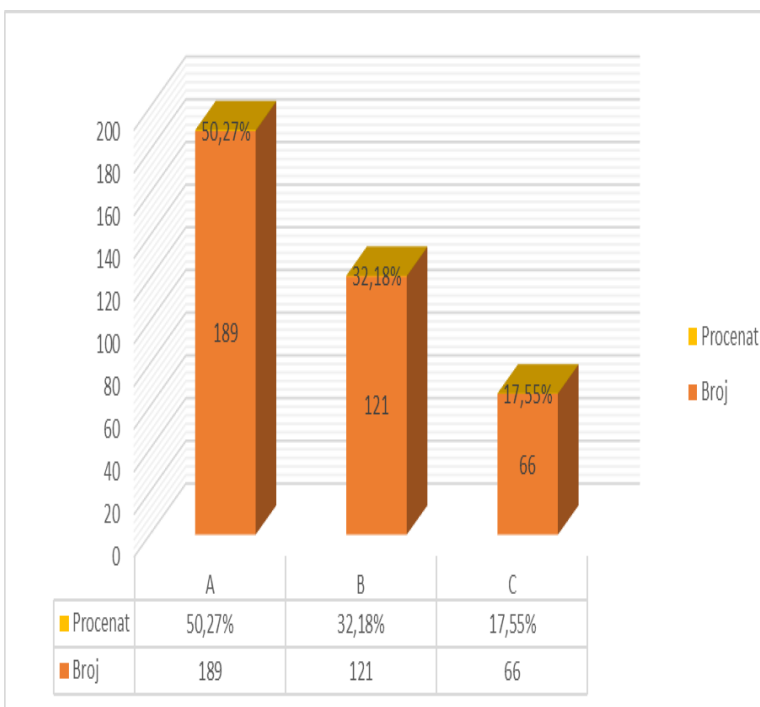


Na 19. pitanje: *Da li ste ikada čuli za pokušaje osoba izvan Sudske policije da nepropisno utiču na profesionalne odluke Vašeg radnog kolege?* – ispitani službenici su u 77,96% slučajeva odgovorili da nisu, a u 22,04% da jesu.



Da li postoje propisi u Sudskoj policiji koji se odnose na širenje povjerljivih informacija prema neovlaštenim osobama?

Na ovo pitanje 63,08% službenika je odgovorilo sa DA, a 36,92% sa NE.



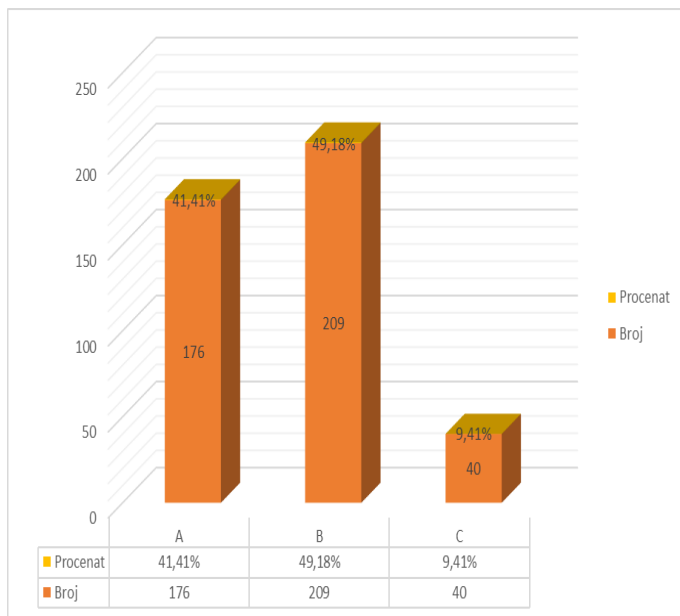
Na pitanje: *Postoje li neusklađenosti između različitih pravnih akata koji uređuju Vaše direktne odgovornosti?* – službenici su odgovarali sa:

A. Ne;

B. Da, ali to ne predstavlja značajnu prepreku u obavljanju poslova;

C. Da, a to ponekad predstavlja prepreku za normalno obavljanje poslova.

50,27% službenika smatra da ne postoje neusklađenosti između pravnih akata, 32,18% da postoje, ali nisu prepreka u radu, dok 17,55% ispitanih misli da neusklađenosti postoje i da ponekad predstavljaju prepreku za normalno obavljanje poslova.



Pitanje broj 22. je glasilo: *Kako ocjenjujete opskrbu materijalom, sredstvima rada, prostorom za rad (vozila, prostorije, namještaj, informatička oprema ...)?*

A. *Sasvim dovoljno;*

B. *Nedovoljno, ali se snalazimo;*

C. *Nedovoljno i to prouzrokuje poteškoće u mom radu.*

Iz prikupljenih odgovora utvrđeno je da manji broj službenika smatra da je opskrba materijalom i sredstvima rada nedovoljna i to njih 9,41%, dok preko 90% službenika misli da imaju sredstva potrebna za rad ili se snalaze ako ih nemaju dovoljno.

Službenici su pitani: *Kako ocjenjujete svoje radno opterećenje?*

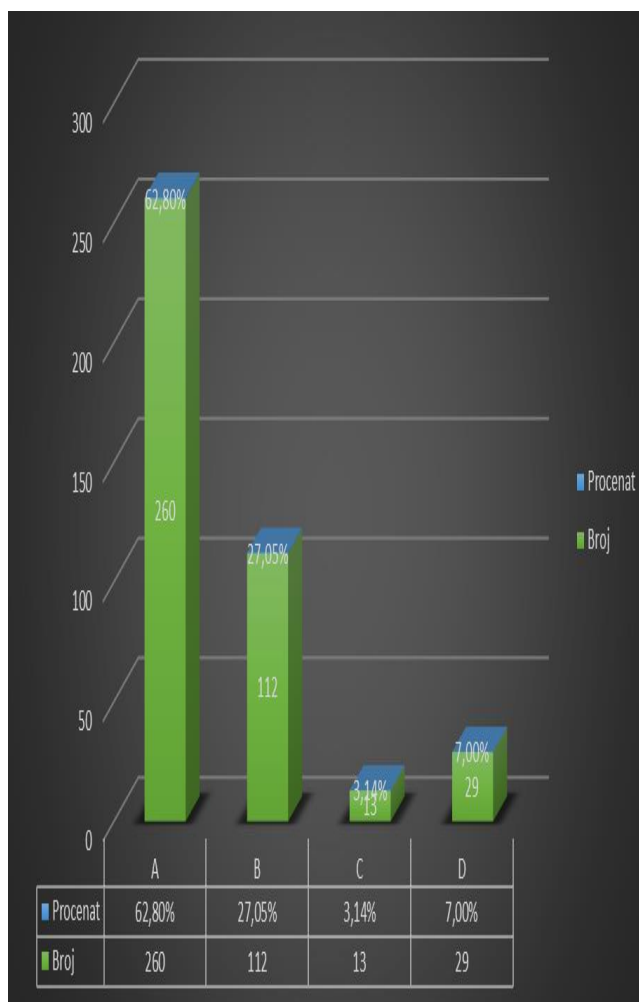
A. *Moje radno vrijeme je u potpunosti iskorišteno pri normalnom radnom opterećenju;*

B. *Moje radno vrijeme je u potpunosti iskorišteno pri normalnom radnom opterećenju i često je neophodno nastaviti s radom nakon isteka radnog vremena;*

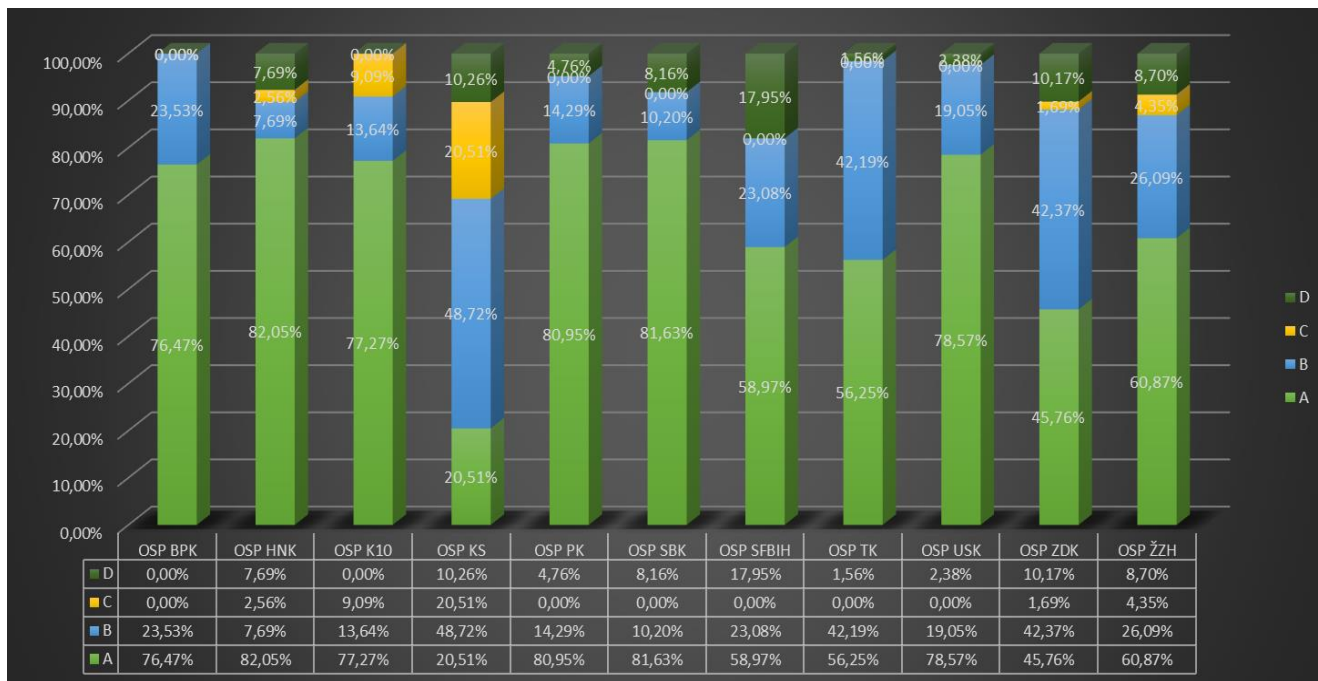
C. *Moje radno vrijeme nije u potpunosti iskorišteno;*

D. *Ja sam opterećen više od drugih kolega.*

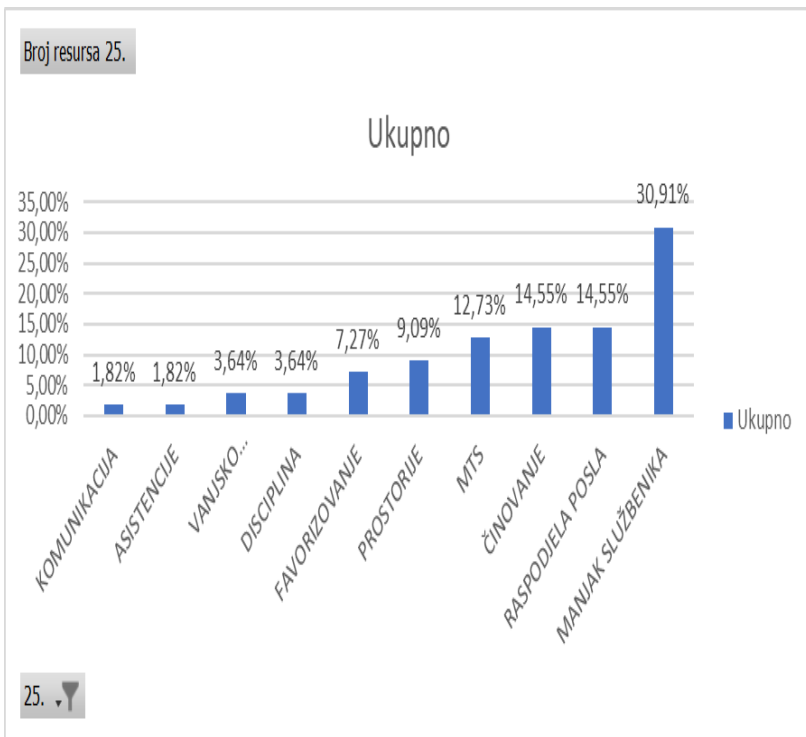
- Većina ili 62,80% ih je odgovorilo *Moje radno vrijeme je u potpunosti iskorišteno pri normalnom radnom opterećenju.*
- 27,05% je dalo odgovor *Moje radno vrijeme je u potpunosti iskorišteno pri normalnom radnom opterećenju i često je neophodno nastaviti s radom nakon isteka radnog vremena.*
- 3,14% *Moje radno vrijeme nije u potpunosti iskorišteno;*
- I 7,00% se izjasnilo da je opterećeno više od drugih kolega.



Posmatrali smo i rezultate po pojedinim organizacionim jedinicama. Primijećena su odstupanja u tri organizacione jedinice. U OSP sudova KS, u OSP sudova TK i u OSP sudova ZDK. U ovim organizacionim jedinicama za razliku od drugih koji su većinom odgovorili sa *Moje radno vrijeme je u potpunosti iskorišteno pri normalnom radnom opterećenju*, službenici su u većem broju odgovorili sa *Moje radno vrijeme je u potpunosti iskorišteno pri normalnom radnom opterećenju i često je neophodno nastaviti s radom nakon isteka radnog vremena*;



Na pitanje broj 24 – *Da li se u Sudskoj policiji F BiH dovoljno organiziraju stručna osposobljavanja (obuke) s ciljem sticanja novih vještina i poboljšanja Vaših kvalifikacija i da li su obuke ravnomijerno raspoređene na sve službenike?* – Većina službenika 59,53% je odgovorilo sa DA, a 40,47% sa NE.

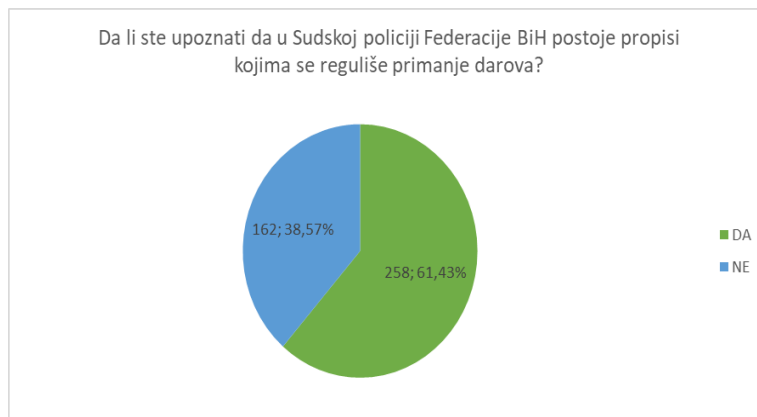


U pitanju 25. pitali smo službenike: *Koja su glavna pitanja/problemi sa kojima se susrećete u radu/poslu i čime ste nezadovoljni na Vašem radnom mjestu?*

Na ovo pitanje odgovorio je relativno mali broj službenika – ukupno 66. Njihove odgovore smo klasificirali i u grafikonu prezentirali najčešćih deset. Kao najveći problem u radu službenici su istakli manjak službenika, zatim su tu raspodjela posla i činovanje, a na četvrtom mjestu nedostatak MTS-a, zatim nedostatak radnog prostora, pa favorizovanje službenika.

Pitanje 26 – Da li ste upoznati da u Sudskoj policiji Federacije BiH postoje propisi kojima se reguliše primanje darova?

Na ovo pitanje odgovorilo je 420 službenika. Većina se izjasnila da im nije poznato da u sudskoj policiji postoje propisi kojim se reguliše primanje darova, njih 61,43%. S druge strane 38,57% službenika se izjasnilo da im je poznato da takvi propisi postoje.



5.4.2. Zaključak

U procesu izrade Plana integriteta u Sudskoj policiji Federacije BiH prikupljeni su podaci o stavovima svih uposlenih službenika sudske policije po pojedinim karakterističnim pitanjima značajnim za samoprocjenu integriteta. Podaci su prikupljeni metodom upitnika koji su ispitanici popunjavali anonimno. Ispitano je ukupno 465 službenika sudske policije, što je i po broju i po zastupljenosti po pojedinim organizacionim jedinicama uzorak sa najvišom ocjenom reprezentativnosti. Međutim nisu svi službenici odgovorili na sva pitanja, a na pojedina pitanja je odgovorio jako mali broj službenika, pa dobiveni rezultati ne odražavaju stav većine službenika sudske policije.

Većina službenika smatra da poslovi koje obavljaju nisu podložni koruptivnom djelovanju, osim službenika iz Odjeljenja sudske policije sudova u BPK. Njih 63,64% se izjasnilo da su poslovi koje obavljaju podložni koruptivnom djelovanju. U tom smislu istaknuti su primjeri pojedinih operativnih aktivnosti – dovođenje, sprovođenje, lišenje slobode i zadržavanje. Službenici su se zatim izjasnili da ne postoje pravila za izvršavanje aktivnosti koje su podložne koruptivnom djelovanju, što je vjerovatno posljedica ne razumijevanja pitanja. Jer kada se uzme u obzir činjenica da su službenici kao primjer naveli operativne poslove, a ti poslovi su sistematično uređeni u sudskoj policiji, to može biti samo ne razumijevanje pitanja. Službenici nisu bili dosljedni ni prilikom odgovaranja na četvrto pitanje u kome se od njih tražilo da se ukoliko su na treće pitanje odgovorili sa DA, izjasne da li su upoznati sa sadržajem propisa. Na ovo pitanje se izjasnilo 70% službenika iako su prethodno naveli da ne postoje propisi za izvršavanje aktivnosti podložnih koruptivnom djelovanju.

Ispitani službenici su rangirali oblasti po tome koja od njih je najpodložnija korupciji. Na prvo mjesto su stavili oblast javnih nabavki, zatim oblast unapređenja službenika, pa oblast zapošljavanja u sudsku policiju. Obzirom da je struktura ispitanih takva da se radi o najvećem broju službenika sudske policije koji rade na poslovima vođe patrole i poslovima sudskog policajca, očigledno je da su kroz ove stavove izrazili sumnju u rad menadžmenta sudske policije. To su potvrdili i u odgovoru na pitanje gdje postoji veća mogućnost korupcije – da li kod rukovodnih službenika ili ostalih službenika sudske policije. Također kao primjere moguće korupcije navode javne nabavke, zatim činovanje, konkurse, pa tek operativne aktivnosti. Pa su se izjasnili sa 82% da je veća mogućnost kod rukovodnih službenika. U tom smislu potrebno je raditi na jačanju povjerenja službenika u rad rukovodnog kadra.

Većina službenika se izjasnila da im nije poznato da ima zloupotrebe materijalno – tehničkih sredstava, a mali broj njih je navelo da su to telefoni ili službena vozila. Službenici su se gotovo jednoglasno izjasnili na pitanje dostupnosti instruktivnih akata i na pitanje da li su upoznati sa instruktivnim aktima. Pozitivne odgovore je dalo preko 90% ispitanih.

Većina ispitanih službenika je stava da imaju mogućnost da iznesu mišljenje, prijedloge i sugestije. Tako se izjasnilo njih 365 ili 82,39%. Od tog procenta primijećeno je odstupanje u dva odjeljenja sudske policije. U Odjeljenju sudske policije sudova u Zeničko – dobojskom kantonu čak 45,31% se izjasnilo da nema mogućnost da daje prijedloge, sugestije i mišljenja, a u Odjeljenju sudske policije sudova u Kantonu 10 takvog stava je njih 26,92%.

Iz odgovora službenika sudske policije proističe da u sudskoj policiji nema korupcije, odnosno da nema koruptivnih akata prema službenicima. Naime, 91,86% službenika se izjasnilo da se prilikom obavljanja poslova nisu našli u situaciji da im je neko nudio mito. Vrlo mali broj službenika je naveo

primjere u kojima bi se mogla ostvariti korupcija, gdje opet navode nabavke, činovanje, zapošljavanje i unapređenja.

Gotovo polovina službenika, odnosno njih 45,92% se izjasnilo da su bili suočeni sa situacijama u kojima bi njihove poslovne odluke mogle ostaviti posljedice na njihov privatni život. Sasvim očekivan odgovor, obzirom na poslove sudske policije, ali iz toga istovremeno proističe i rizik za eventualno koruptivno djelovanje prema službenicima sudske policije.

U pogledu ocjene direktne odgovornosti službenici sudske policije su također podijeljeni. Polovina smatra da su im odgovornosti optimalne i da omogućavaju normalno obavljanje poslova, dok druga polovina smatra da ima previše odgovornosti.

U dijelu zaključka značajno je još izdvojiti izjašnjenje većine službenika da je sudska policija nedovoljno opskrbljena sredstvima za rad, ali veći broj njih ističe da se u tome snalaze. Na pitanje kako ocjenjuju svoje radno opterećenje, službenici su se većinom izjasnili da im je radno vrijeme potpuno iskorišteno, a značajan broj njih i da je neophodno da nastave sa radom i nakon isteka radnog vremena. Analizirajući odgovore na ovo pitanje po pojedinim organizacionim jedinicama, potrebno je istaći da se došlo do rezultata da su službenicu u tri brojno veća odjeljenja – Odjeljenje sudske policije sudova u Kantonu Sarajevo, Odjeljenje sudske policije sudova u Tuzlanskom kantonu i Odjeljenje sudske policije sudova u Zeničko – dobojskom kantonu naglasili da je njihovo radno vrijeme potpuno iskorišteno i da postoji potreba da rade nakon isteka radnog vremena. To kod drugih organizacionih jedinica nije slučaj.

Kao glavne probleme sa kojima se susreću u radu službenici su naveli da su to manjak službenika, raspodjela posla, činovanje, MTS, prostorije, favorizovanje itd.

Iz provedenog istraživanja proističe da je kod donošenja plana integriteta i prilikom njegovog provođenja potrebno uzeti u obzir utvrđene rezultate. Uočene su određene manjkavosti upitnika koji nije prilagođen uzorku i specifičnostima ispitivane grupe, što je dovelo do nejasnoća i nerazumijevanja određenih pitanja. Zbog toga službenici nisu bili dosljedni u odgovaranju na pojedina pitanja, odnosno davali su kontradiktorne odgovore. Iz tih razloga pojedini rezultati se moraju uzeti sa rezervom.

Ipak, a što je već ranije naglašeno, primijećeno je značajno ne povjerenje službenika sudske policije prema menadžmentu sudske policije i uopšte prema rukovodnim službenicima. Kroz izradu i provođenje Plana integriteta potrebno je raditi na jačanju povjerenja. Ispitanici su u nekoliko pitanja istakli da je njihov stav da je mogućnost korupcije najveća u poslovima koji se tiču javnih nabavki, unapređenja, činovanja i zaposlenja. Potrebno je dodatno ispitati i provjeriti ovakav stav – da li se radi o paušalnim i subjektivnim stavovima ili o stavovima donesenim na osnovu argumenata.

7. KATALOG RADNIH MJESTA PODLOŽNIH NA KORUPTIVNA DJELOVANJA

Tabela 11 Katalog radnih mjesta

Br.	Ranjiva aktivnost	Ranjivo radno mjesto	Nivoi rizika				
			Nema	Nizak	Srednji	Visok	Vrlo visok
I.	RUKOVODEĆE RADNO MJESTO						
1.	Predsjednik Vrhovnog suda FBiH	DA					X
2.	Glavni zapovjednik Sudske policije FBiH	DA					X
3.	Šef kabineta glavnog zapovjednika	DA				X	
4.	Pomoćnik glavnog zapovjednika za operacije, sigurnost i operativno dežurstvo	DA					X
5.	Pomoćnik glavnog zapovjednika za administraciju i podršku	DA					X
6.	Pomoćnik glavnog zapovjednika za profesionalne standarde	DA				X	
7.	Šef odsjeka za operacije i sigurnost	DA				X	
8.	Inspektor za operacije i sigurnost	DA			X		
9.	Šef odsjeka za operativno dežurstvo	DA			X		
10.	Inspektor za operativno dežurstvo	DA			X		
11.	Zapovjednik odjeljenja sudske policije	DA				X	
12.	Zamjenik zapovjednika odjeljenja sudske policije	DA				X	
13.	Pomoćnik zapovjednika odjeljenja sudske policije	DA			X		
14.	Komandir Interventno-operativne jedinice	DA			X		
15.	Komandir stanice sudske policije	DA			X		
16.	Vođa tima Interventno-operativne jedinice	DA			X		
17.	Rukovodilac operativnog dežurstva	DA			X		

Br.	Ranjiva aktivnost	Ranjivo radno mjesto	Nivoi rizika				
			Nema	Nizak	Srednji	Visok	Vrlo visok
II.	STRUČNO RADNO MJESTO						
1.	Inspektor za administraciju i podršku	DA				X	
2.	Viši inspektor za profesionalne standarde	DA				X	
3.	Inspektor za profesionalne standarde	DA				X	
4.	Inspektor za koordinaciju i informisanje	DA		X			
III.	RADNO MJESTO						
1.	Vođa patrole	DA			X		
2.	Sudski policajac Interventno-operativne jedinice, specijalista za podršku i zaštitu	DA			X		
3.	Sudski policajac Interventno-operativne jedinice za podršku i zaštitu	DA			X		
4.	Sudski policajac	DA			X		
5.	Sudski policajac za materijalno – tehničke poslove	DA		X			
6.	Sudski policajac za administraciju i podršku	DA		X			
7.	Sudski policajac pratilac-vozač	DA		X			

8. PREPORUKE I MJERE ZA UNAPREĐENJE

Na osnovu ocjene postojećeg stanja integriteta u Sudskoj policiji Federacije Bosne i Hercegovine proistekle iz analize propisa kojima se uređuje rad u sudskoj policiji, radnih mjesta i procesa, odnosno njihove podložnosti koruptivnom djelovanju i stepenovanja rizika, kao i analize dobivene iz rezultata provedene ankete svih službenika sudske policije, Radna grupa za izradu i provođenje Plana integriteta je utvrdila rizične oblasti.

Rizične oblasti su određena područja djelovanja sudske policije ili procesa koji čine pojedinu aktivnost u okviru oblasti, a koji po svojoj prirode mogu dovesti do koruptivnog djelovanja i predstavljaju rizičnu oblast ili rizični proces za nastanak korupcije. U pravcu jačanja integriteta Sudske policije Federacije Bosne i Hercegovine Radna grupa je za izdvojene rizične oblasti predložila mjere za poboljšanje koje za cilj imaju neutralizaciju i slabljenje izvora rizika za korupciju.

Shodno naprijed navedenom Radna grupa je izdvojila sljedeće rizične oblasti ili procese:

1. Operativne aktivnosti,
2. Upravljanje javnim nabavkama,
3. Etika i lični integritet (Etički kodeks i Procedure prijavljivanja i postupanja po predstavkama)
4. Procedure unapređenja i prijem službenika sudske policije,
5. Interna revizija.

Svaka od navedenih oblasti pojedinačno je analizirana i prikazana u tabelarnim obrascima i to u modelu analitičkog obrasca za unošenje podataka iz procesa identifikacije, analize, procjene, rangiranja rizika i prijedloga mjera. U navedenim tabelama za svaku rizičnu oblast navedeni su faktori/izvori rizika, postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji, nivo kontrole rizika, ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije, ocjena posljedice nastanka korupcije i intenzitet rizika. Također u tabeli mjera za unapređenje integriteta za svaki identifikovani rizik predložena je mjera za upravljanje rizikom, prioritet mjere, aktivnosti koje neophodno poduzeti za realizaciju mjere, izvršilac mjere i rok za provođenje aktivnosti i procjena eventualnih troškova za realizaciju mjere. Pored tabelarnog prikaza za svaku rizičnu oblast dato je i kratko pismeno obrazloženje.

8.1. Operativne aktivnosti

Oblast funkcionisanja institucije: OPERATIVNE AKTIVNOSTI

Rizik:

1. Neproписno izvršavanje poslova i nezakonito sticanje materijalne i druge koristi,
2. Narušavanje integriteta institucije,

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Organizacijska (O), Individualna (I) i Radno – procesna i proceduralna (P)	1.Primjena Zakona o sudskoj policiji („Službene novine Federacije BiH“, br. 19/96 i 37/04), 2.Primjena Pravilnika o načinu vršenja poslova i rukovođenju u Sudskoj policiji Federacije BiH, („Službene novine Federacije BiH“, br. 32/14 i 84/18) 3. Procedure o kontrolno- nadzornoj djelatnosti operativnih aktivnosti i aktivnosti vezanih za iste u Sudskoj policiji Federacije BiH, broj Sp- 01-03-639/18 i Primjena i drugih propisa kojima se uređuje oblast izvršavanja operativnih aktivnosti	<input type="checkbox"/> Kontrolisan <input checked="" type="checkbox"/> Djelimično kontrolisan <input type="checkbox"/> Nekontrolisan	<input checked="" type="checkbox"/> Korupcija se nije pojavila u određenom vremenskom periodu u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala često u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	<input type="checkbox"/> Posljedice po instituciju su neznatne (1) <input type="checkbox"/> Posljedice su značajne po instituciju (2) <input checked="" type="checkbox"/> Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	<input type="checkbox"/> Nizak <input checked="" type="checkbox"/> Umjeren <input type="checkbox"/> Visok

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
2.	Organizacijski (O), Individualni (I) i Radno – procesni i proceduralni (P)	1.Primjena Zakona o sudskoj policiji („Službene novine Federacije BiH“, br. 19/96 i 37/04), 2.Primjena Pravilnika o načinu vršenja poslova i rukovođenju u Sudskoj policiji Federacije BiH, („Službene novine Federacije BiH“, br. 32/14 i br. 84/18) 3. Procedure o kontrolno- nadzornoj djelatnosti operativnih aktivnosti i aktivnosti vezanih za iste u Sudskoj policiji Federacije BiH, broj Sp- 01-03-639/18 i Primjena i drugih propisa kojima se uređuje oblast izvršavanja operativnih aktivnosti	<input type="checkbox"/> Kontrolisan <input checked="" type="checkbox"/> Djelimično kontrolisan <input type="checkbox"/> Nekontrolisan	<input checked="" type="checkbox"/> Korupcija se nije pojavila u određenom vremenskom u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala često u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	<input type="checkbox"/> Posljedice po instituciju su neznatne (1) <input type="checkbox"/> Posljedice su značajne po instituciju (2) <input checked="" type="checkbox"/> Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	<input type="checkbox"/> Nizak <input checked="" type="checkbox"/> Umjeren <input type="checkbox"/> Visok

Analički model 1 – Operativne aktivnosti

Tabela 12 Mjere za unapređenje integriteta – Operativne aktivnosti

Rizik	Mjera za upravljanje rizikom, odnosno za unapređenje integriteta institucije	Prioritet mjere: •Visoki prioritet •Umjereni prioritet •Niski Prioritet	Aktivnosti koje je neophodno poduzeti za realizaciju mjere	Izvršilac mjere i rok za provođenje aktivnosti	Procjena eventualnih troškova za realizaciju mjere
Neophodno je navesti rizik (npr. nezakonito primanje poklona)	Predlaže radna grupa na osnovu vlastite analize stanja institucionalnog integriteta te analize odgovora iz upitnika	Radna grupa određuje prioritet svake predložene mjere na osnovu ocjene intenziteta rizika iz prethodne tabele	Radna grupa određuje koje su aktivnosti neophodne radi realizacije mjere	Radna grupa predlaže osobu (ime, prezime, pozicija) kao i rok za realizaciju svake pojedinačne mjere	Radna grupa procjenjuje da li će za provođenje nekih od mjera biti potrebno izdvojiti određena finansijska sredstva
Nepropisno izvršavanje poslova i nezakonito sticanje materijalne i druge koristi	Donošenje novog Zakona o sudskoj policiji; Edukacija službenika sudske policije iz oblasti izvršavanja operativnih aktivnosti sa akcentom na koruptivno ponašanje i posljedice; Edukacija rukovodnih službenika u obavljanju kontrolno – nadzorne djelatnosti sa ciljem sprečavanja koruptivnog ponašanja službenika sudske policije; Izrada jedinstvene zbirke propisa.	Umjeren prioritet	Koordiniranje aktivnosti sa nadležnim tijelima u cilju donošenja novog Zakona o sudskoj policiji. U planovima osnovne permanentne obuke uvrstiti oblast koja se odnosi na borbu protiv korupcije. Planirati kontinuiranu edukaciju rukovodnih službenika iz oblasti borbe protiv korupcije. Izraditi sistematizovanu i jedinstvenu zbirku svih propisa koji se koriste u radu Sudske policije.	-Glavni zapovjednik sudske policije -Sektor za administraciju i podršku; -Sektor za profesionalne standarde. -Rok 12 mjeseci.	Potrebna su dodatna finansijska sredstva koja trenutno nije moguće utvrditi.
Narušavanje integriteta institucije	Donošenje novog Zakona o sudskoj policiji; Edukacija službenika sudske policije iz oblasti izvršavanja operativnih aktivnosti sa akcentom na koruptivno ponašanje i posljedice; Edukacija rukovodnih službenika u obavljanju kontrolno – nadzorne djelatnosti sa ciljem sprečavanja koruptivnog ponašanja službenika sudske policije; Izrada jedinstvene zbirke propisa.	Umjeren prioritet	Koordiniranje aktivnosti sa nadležnim tijelima u cilju donošenja novog Zakona o sudskoj policiji. U planovima osnovne permanentne obuke uvrstiti oblast koja se odnosi na borbu protiv korupcije. Planirati kontinuiranu edukaciju rukovodnih službenika iz oblasti borbe protiv korupcije. Izraditi sistematizovanu i jedinstvenu zbirku svih propisa koji se koriste u radu Sudske policije FBiH.	-Glavni zapovjednik sudske policije -Sektor za administraciju i podršku; -Sektor za profesionalne standarde. -Rok 12 mjeseci.	Potrebna su dodatna finansijska sredstva koja trenutno nije moguće utvrditi.

8.1.1. Mjere za unapređenje integriteta – Operativne aktivnosti

Operativne aktivnosti predstavljaju specifičnu oblast Sudske policije Federacije Bosne i Hercegovine koje su propisane Zakonom o sudskoj policiji i precizirane Pravilnikom o načinu vršenja poslova i rukovođenju u Sudskoj policiji Federacije BiH. Ovo su poslovi koji predstavljaju stvarnu nadležnost sudske policije i konkretizuju se kroz postupanje po naredbama pravosudnih institucija za dovođenje, sprovođenje, lišenje slobode, zadržavanje osoba lišenih slobode, pružanje asistencija u provođenju sudskih odluka. Izvršavanje ovih poslova po svojoj prirodi spada u rizičnu oblast, obzirom da svako nedosljedno postupanje po propisima može dovesti do koruptivnog ponašanja od strane službenika sudske policije.

Ova oblast je uređena naprijed navedenim i drugim propisima, pa se radi o djelimično kontrolisanom riziku. Međutim, Radna grupa za izradu plana integriteta Sudske policije Federacije BiH je konstatovala da je trenutno važeći Zakon o sudskoj policiji donesen 1996. godine koji je u to vrijeme predstavljao minimalan zakonski okvir za rad sudske policije. U proteklom periodu nadležnosti sudske policije su značajno proširene, njena struktura je izmijenjena. Izmijenjeni su i drugi propisi kojima se uređuju pravila postupaka, a iz kojih proističu i nadležnosti sudske policije. Sve to postojeći Zakon o sudskoj policiji čini neadekvatnim i zastarjelim, pa se kao prioritet kada su u pitanju operativne aktivnosti nameće potreba donošenja novog Zakona o sudskoj policiji, kojim bi se propisale sve aktivnosti sudske policije koje postojeći zakon ne uređuje u skladu sa propisima koji uređuju pravila postupka.

Također, Radna grupa za izradu Plana integriteta Sudske policije Federacije BiH u cilju jačanja integriteta sudske policije predlaže da se u Planove osnovne permanentne obuke iz oblasti vršenja operativnih poslova doda obrada tema koje uključuju borbu protiv korupcije.

Kao treću mjeru radna grupa predlaže edukaciju rukovodnih službenika u obavljanju kontrolno – nadzorne djelatnosti sa ciljem sprečavanja koruptivnog ponašanja službenika sudske policije. Radna grupa je mišljenja da je za jačanje borbe protiv korupcije značajan segment adekvatne kontrole i nadzora u obavljanju operativnih poslova, te da u tom smjeru treba vršiti obuku rukovodnih službenika.

Sudska policija Federacije BiH nema jedinstvenu zbirku propisa koji se odnose na njeno ustrojstvo, rad i funkcionisanje. U Sudskoj policiji Federacije BiH postoji Uputstvo o evidencijama iz oblasti vršenja poslova i rukovođenju u Sudskoj policiji F BiH broj Su-sp-181/17 od 22.12.2017. godine kojim je propisana pomoćna evidencija Evidencija pozitivnih propisa i instruktivnih akata u koju se upisuju svi instruktivni akti vezani za izvršavanje poslova, te prava i obaveze službenika sudske policije i iste se vode u operativnom dežurstvu i stanicama sudske policije.

Prilikom dosadašnjih kontrola rada u odjeljenjima identifikovan je problem vođenja ove evidencije gdje je utvrđeno da u istim nisu uvedeni svi instruktivni akti, da iz iste nisu uklonjeni instruktivni akti koji su stavljeni van snage, te da se vode neuredno.

Predložimo da se izradi jedinstvena online elektronska zbirka propisa koji se koriste u radu Sudske policije Federacije BiH, kojoj bi pristup bio ograničen. U tome bi se mogao iskoristiti postojeći sistem domene pravosudje.ba.

Zbirka propisa treba biti baza podataka o važećim propisima Sudske policije Federacije BiH. Prema svojoj koncepciji i sadržaju bi predstavljala jedinstven i nezaobilazan priručnik u poslovanju Sudske policije Federacije BiH. Cilj izrade zbirke propisa je informirati službenike sudske policije o propisima koji reguliraju prava i obaveze i omogućiti brže i lakše, tačnije i jednostavnije pronalaženje važećih propisa. U zbirci propisa trebaju biti i drugi propisi koji su u direktnoj ili indirektnoj vezi sa radom sudske policije.

Uvođenje zbirke propisa propisa će olakšati pristup službenicima sudske policije važećim propisima, što će olakšati njihov rad, smanjiće se troškovi koji se odnose na printanje propisa, određiće se odgovorna osoba koja će na nivou cijele sudske policije voditi bazu propisa i vršiti njihovo svakodnevno ažuriranje u skladu sa donijetim izmjenama i dopunama.

8.2. Upravljanje javnim nabavkama

Oblast funkcionisanja institucije: UPRAVLJANJE JAVNIM NABAVKAMA

Rizik:

1. Nezakonito sticanje materijalne i druge koristi,
2. Finansijska šteta instituciji i nepoštivanje ugovorenog kvaliteta i rokova isporuke,

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Sistemski (S), Organizacijski (O), Individualni (I)	1. Primjena Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14 od 19.05.2014. godine); 2. Primjena Pravilnika o nabavci roba, vršenju usluga i ustupanju radova Sudske policije Federacije BiH, br. Su-sp- 62-1/15 od 23.02.2015. godine; 3. Primjena Pravilnika o direktnom sporazumu Sudske policije u Federaciji BiH broj Su- sp-62-2/15 od 23.02.2015. godine i 4. Kontrola-revizija provedbe postupaka nabavke;	<input type="checkbox"/> Kontrolisan <input checked="" type="checkbox"/> Djelimično kontrolisan <input type="checkbox"/> Nekontrolisan	<input checked="" type="checkbox"/> Korupcija se nije pojavila u određenom vremenskom periodu u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala često u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	<input type="checkbox"/> Posljedice po instituciju su neznatne (1) <input type="checkbox"/> Posljedice su značajne po instituciju (2) <input checked="" type="checkbox"/> Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	<input type="checkbox"/> Nizak <input checked="" type="checkbox"/> Umjeren <input type="checkbox"/> Visok

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
2.	Sistemski (S), Organizacijski (O) i Radno – procesni i proceduralni (P)	1. Primjena Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14 od 19.05.2014. godine); 2. Primjena Pravilnika o nabavci roba, vršenju usluga i ustupanju radova Sudske policije Federacije BiH, br. Su-sp- 62-1/15 od 23.02.2015. godine; 3. Primjena Pravilnika o direktnom sporazumu Sudske policije u Federaciji BiH broj Su- sp-62-2/15 od 23.02.2015. godine i 4. Kontrola-revizija provedbe postupaka nabavke;	<input type="checkbox"/> Kontrolisan <input checked="" type="checkbox"/> Djelimično kontrolisan <input type="checkbox"/> Nekontrolisan	<input checked="" type="checkbox"/> Korupcija se nije pojavila u određenom vremenskom periodu u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala često u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	<input type="checkbox"/> Posljedice po instituciju su neznatne (1) <input type="checkbox"/> Posljedice su značajne po instituciju (2) <input checked="" type="checkbox"/> Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	<input type="checkbox"/> Nizak <input checked="" type="checkbox"/> Umjeren <input type="checkbox"/> Visok

Analitički model 2 - Upravljanje javnim nabavkama

Tabela 13 Mjere za unapređenje integriteta - Upravljanje javnim nabavkama

Rizik	Mjera za upravljanje rizikom, odnosno za unapređenje integriteta institucije	Prioritet mjere: •Visoki prioritet •Umjereni prioritet •Niski Prioritet	Aktivnosti koje je neophodno poduzeti za realizaciju mjere	Izvršilac mjere i rok za provođenje aktivnosti	Procjena eventualnih troškova za realizaciju mjere
Neophodno je navesti rizik (npr. nezakonito primanje poklona)	Predlaže radna grupa na osnovu vlastite analize stanja institucionalnog integriteta te analize odgovora iz upitnika	Radna grupa određuje prioritet svake predložene mjere na osnovu ocjene intenziteta rizika iz prethodne tabele	Radna grupa određuje koje su aktivnosti neophodne radi realizacije mjere	Radna grupa predlaže osobu (ime, prezime, pozicija) kao i rok za realizaciju svake pojedinačne mjere	Radna grupa procjenjuje da li će za provođenje nekih od mjera biti potrebno izdvojiti određena finansijska sredstva
-Nezakonito sticanje materijalne i druge koristi;	- Donošenje novog Zakona o sudskoj policiji kojim bi se riješilo pitanje personalnih pretpostavki za obavljanje poslova javnih nabavki. - Stalna edukacija službenika Sektora za administraciju i podršku u pogledu provođenja postupka javnih nabavki, kontrole kvaliteta nabavljene usluge i robe, kao i rokova isporuke.	Umjeren prioritet	Koordiniranje aktivnosti sa nadležnim tijelima u cilju donošenja novog Zakona o sudskoj policiji. Planirati kontinuiranu edukaciju službenika Sektora za administraciju i podršku u pogledu provođenja postupka javnih nabavki i kontrole kvaliteta nabavljene usluge i robe, kao i rokova isporuke.	-Glavni zapovjednik sudske policije; -Sektor za administraciju i podršku Sudske policije Federacije BiH; -Sektor za profesionalne standarde Sudske policije Federacije BiH. -Rok 12 mjeseci.	1.U slučajevima upošljavanja državnih službenika i namještenika, a nakon donošenja novog Zakona o sudskoj policiji potrebna su dodatna finansijska sredstva koja trenutno nije moguće definirati i precizirati. 2.Troškovi edukacije i usavršavanja službenika 2.000,00 KM;
Finansijska šteta instituciji i nepoštivanje ugovorenog kvaliteta i rokova isporuke;	- Donošenje novog Zakona o sudskoj policiji kojim bi se riješilo pitanje personalnih pretpostavki za obavljanje poslova javnih nabavki. - Stalna edukacija službenika Sektora za administraciju i podršku u pogledu provođenja postupka javnih nabavki, kontrole kvaliteta nabavljene usluge i robe, kao i rokova isporuke.	Umjeren prioritet	Koordiniranje aktivnosti sa nadležnim tijelima u cilju donošenja novog Zakona o sudskoj policiji. Planirati kontinuiranu edukaciju službenika Sektora za administraciju i podršku u pogledu provođenja postupka javnih nabavki i kontrole kvaliteta nabavljene usluge i robe, kao i rokova isporuke.	-Glavni zapovjednik sudske policije; -Sektor za administraciju i podršku Sudske policije Federacije BiH; -Sektor za profesionalne standarde Sudske policije Federacije BiH. -Rok 12 mjeseci.	1.U slučajevima upošljavanja državnih službenika i namještenika, a nakon donošenja novog Zakona o sudskoj policiji potrebna su dodatna finansijska sredstva koja trenutno nije moguće definirati i precizirati. 2.Troškovi edukacije i usavršavanja službenika 2.000,00 KM;

8.2.1. Mjere za unapređenje integriteta - Upravljanje javnim nabavkama

Provedbene mjere za provođenje postupka javnih nabavki za potrebe Sudske policije Federacije BiH postoje, te su definisane Zakonom o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14 od 19.05.2014. godine), Pravilnikom o nabavci roba, vršenju usluga i ustupanju radova Sudske policije Federacije BiH, br. Su-sp-62-1/15 od 23.02.2015. godine i Pravilnikom o direktnom sporazumu Sudske policije u Federaciji BiH broj Su-sp-62-2/15 od 23.02.2015. godine. Navedene mjere se primjenjuju, te njihova primjena daje željeni rezultat, to jest ima očekivani efekat.

Provođenje postupka javnih nabavki u svakoj instituciji predstavlja jedan od procesa koji su najizloženiji rizicima korupcije s obzirom na prirodu ovog postupka i mnogobrojne načine na koje može da se utječe na donositelje odluka.

Važna uloga u provođenju postupka javnih nabavki, kao i u praćenju izvršenja ugovornih obveza jeste uloga internih kontrolnih mehanizama kojima se treba osigurati pravilnost i učinkovitost sustava javnih nabavki.

U konkretnom slučaju možemo govoriti o djelimično kontrolisanom riziku koji je prilikom ocjene postojećih mjera za upravljanjem rizikom primjenjiv na provođenje postupaka javnih nabavki za potrebe Sudske policije Federacije BiH.

Radna grupa za izradu Plana integriteta Sudske policije Federacije BiH mišljenja je da je stalno potrebno raditi na usavršavanju postupka i procedura javnih nabavki, zatim na kontroli isporuke roba i usluga u pogledu kvaliteta roba i usluga, te rokova isporuke. Da bi se unaprijedio proces javnih nabavki i osigurao maksimalno zakonit, stručan i adekvatan nivo u obavljanju ovih poslova potrebno je imati odgovarajuću službu i personalne kapacitete. U tom smislu Radna grupa smatra da je neophodno donijeti novi zakon o sudskoj policiji, kojim bi se riješilo pitanje personalnih pretpostavki za obavljanje poslova javnih nabavki, a to znači da bi se predvidjela mogućnost upošljavanja državnih službenika i namještenika, kao stručnih lica za obavljanje poslova javnih nabavki.

Prilikom provođenja ankete službenici Sudske policije Federacije BiH su postupke provođenja javnih nabavki okarakterisali kao najrizičniju oblast sa aspekta korupcije. Smatramo da je do donošenja novog zakona o sudskoj policiji, zbog obima nabavki i trenutnog opterećenja službenika koji obavljaju navedene poslove potrebno kao članove komisija angažirati službenike sudske policije koji imaju nužne kvalifikacije i znanja, te iste uputiti na stručne seminare i obuke iz ove oblasti.

Nestručan i nedovoljno obučen kadar svojim radom u ovoj oblasti može dovesti do neželjenih posljedica koje se ogledaju u žalbenim postupcima, gubljenju budžetskih sredstava u tekućoj godini, nabavljanja opreme i usluga koje nisu adekvatno potrebne instituciji.

8.3. Etika i lični integritet (Etički kodeks i Procedure prijavljivanja i postupanja po predstavkama)

Oblast funkcionisanja institucije:

ETIKA I LIČNI INTEGRITET (ETIČKI KODEKS I PROCEDURE PRIJAVLJIVANJA I POSTUPANJA PO PREDSTAVKAMA)

Rizik:

1. Narušavanje integriteta Sudske policije Federacije BiH zbog nepostojanja adekvatnog Etičkog kodeksa;
2. Nepovjerenje građana i službenika prema instituciji sudske policije zbog neuređenosti procedura prijavljivanja i postupaka po predstavkama.

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	1. Instrukcija o pravilima ponašanja i međuljudskim odnosima službenika Sudske policije Federacije BiH br. Su-sp-50/06 od 14.03.2006. godine.	<input type="checkbox"/> Kontrolisan <input checked="" type="checkbox"/> Djelimično kontrolisan <input type="checkbox"/> Nekontrolisan	<input checked="" type="checkbox"/> Korupcija se nije pojavila u određenom vremenskom periodu u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala često u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	<input type="checkbox"/> Posljedice po instituciju su neznatne (1) <input checked="" type="checkbox"/> Posljedice su značajne po instituciju (2) <input type="checkbox"/> Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	<input checked="" type="checkbox"/> Nizak <input type="checkbox"/> Umjeren <input type="checkbox"/> Visok

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
2.	<p>Sistemska (S)</p> <p>Organizacijska (O)</p> <p>Individualna (I)</p> <p>Radno-procesna i proceduralna (P)</p>	<p>1. Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti službenika sudske policije Federacije BiH, br. Su-sp-42/06 od 24.03.2006.godine i Su-sp-25/10 od 04.02.2010.godine</p> <p>2.Procedure provođenja internih postupaka br. Sp-01-525/09 od 10.04.2009. godine;</p>	<input type="checkbox"/> Kontrolisan <input checked="" type="checkbox"/> Djelimično kontrolisan <input type="checkbox"/> Nekontrolisan	<input checked="" type="checkbox"/> Korupcija se nije pojavila u određenom vremenskom periodu u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala često u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	<input type="checkbox"/> Posljedice po instituciju su neznatne (1) <input checked="" type="checkbox"/> Posljedice su značajne po instituciju (2) <input type="checkbox"/> Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	<input checked="" type="checkbox"/> Nizak <input type="checkbox"/> Umjeren <input type="checkbox"/> Visok

Tabela 14 Preporuke za unapređenje - Prijave građana - podnošenje i postupanje sa predstavkama

Rizik	Mjera za upravljanje rizikom, odnosno za unapređenje integriteta institucije	Prioritet mjere: •Visoki prioritet •Umjereni prioritet •Niski Prioritet	Aktivnosti koje je neophodno poduzeti za realizaciju mjere	Izvršilac mjere i rok za provođenje aktivnosti	Procjena eventualnih troškova za realizaciju mjere
Neophodno je navesti rizik (npr. nezakonito primanje poklona)	Predlaže radna grupa na osnovu vlastite analize stanja institucionalnog integriteta te analize odgovora iz upitnika	Radna grupa određuje prioritet svake predložene mjere na osnovu ocjene intenziteta rizika iz prethodne tabele	Radna grupa određuje koje su aktivnosti neophodne radi realizacije mjere	Radna grupa predlaže osobu (ime, prezime, pozicija) kao i rok za realizaciju svake pojedinačne mjere	Radna grupa procjenjuje da li će za provođenje nekih od mjera biti potrebno izdvojiti određena finansijska sredstva
Narušavanje integriteta Sudske policije Federacije BiH zbog nepostojanja adekvatnog Etičkog kodeksa;	Donošenje etičkog kodeksa kojim bi se precizirala prava, obaveze i pravila ponašanja službenika Sudske policije Federacije BiH	Nizak prioritet	Zaduženje pojedinca ili radne grupe koja bi izvršila izradu nacрта normativnog akata.	Glavni zapovjednik sudske policije Federacije BiH. Rok izvršenja: 12 mjeseci	1.Troškovi radne grupe 1000,00 KM.
Nepovjerenje građana i službenika prema instituciji sudske policije zbog neuređenosti procedura prijavljivanja i postupaka po predstavkama	Donošenje normativnog akta u kojem bi se detaljno propisala procedura po pitanju podnošenja, zaprimanja i postupanja sa podnesenim prijavama i predstavkama na rad i ponašanje službenika	Nizak prioritet	Zaduženje pojedinca ili radne grupe koja bi izvršila izradu nacрта normativnih akata.	Glavni zapovjednik sudske policije Federacije BiH. Sektor za profesionalne standarde. Rok od 6 mjeseca.	1.Troškovi radne grupe 1000,00 KM.

8.3.1. Preporuke za unapređenje – Etički kodeks

U Sudskoj policiji Federacije BiH je kao važeći normativni akt kojim se reguliše ponašanje službenika Sudske policije Federacije BiH trenutno na snazi Instrukcija o pravilima ponašanja i međusobnim odnosima službenika Sudske policije F BiH broj Su-sp-50/06 od 14.03.2006. godine.

U proteklom periodu od donošenja Instrukcije o pravilima ponašanja i međusobnim odnosima službenika Sudske policije Federacije BiH došlo je do značajne transformacije u organizaciji, radu, kao i opremljenosti sudske policije, što se istovremeno odražava i na pitanje ponašanja, postupanja i međusobnih odnosa službenika sudske policije.

Iz naprijed navedenog proističe i potreba za modernizacijom propisa kojima se uređuju ova pitanja, obzirom da navedenom instrukcijom nisu jasno i precizno definisani određeni propusti službenika sudske policije koji za posljedicu imaju provođenje internih postupaka kojima se utvrđuje disciplinska i materijalna odgovornost službenika sudske policije i ista se može tumačiti na različit način.

Nepostojanje adekvatnih propisa kojim bi se regulisala ova oblast, moglo bi dovesti do koruptivnog ponašanja i različitog tumačenja trenutno važećeg propisa, kao i narušavanja ugleda Sudske policije Federacije BiH.

8.3.2. Preporuke za unapređenje - Procedure prijavljivanja i postupanja po predstavkama

Pravilnikom o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti službenika Sudske policije Federacije BiH br. Su-sp-42/06 od 24.03.2006. godine i Su-sp-25/10 od 04.02.2010. godine u članu 31. je na kratak i nedorečen način opisana procedura zaprimanja i postupanja sa podnesenim predstavkama i prijavama na rad i ponašanje službenika, koji kaže: „Svaki službenik sudske policije koji primi informaciju ili pritužbu na rad službenika sudske policije proslijedit će tu informaciju ili pritužbu preko zapovjednika odjeljenja sudske policije glavnom zapovjedniku roku od 24 sata. Interni postupak zbog povrede službene dužnosti vode službenici unutrašnje kontrole ili zapovjednici odjeljenja sudske policije, a pokreće se na osnovu:

- pritužbe građana;
- zahtjeva jednog ili više službenika sudske policije;
- zahtjeva izravno nadređenog rukovodioca;
- zahtjeva predsjednika Vrhovnog suda Federacije BiH.

U slučaju iz prethodnog stava ovog člana naredbu o provođenju internog postupka, donosi glavni zapovjednik.“

U Sudskoj policiji Federacije BiH postoji ustaljena praksa vezano za zaprimanje i informisanje o predstavkama i prijavama na rad i ponašanje službenika sudske policije, čija procedura nije decidno opisana niti propisana. U proteklom periodu je došlo do izmjena u unutrašnjoj organizaciji Sudske policije Federacije BiH, gdje je donesen novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Sudske policije Federacije BiH sa izmjenama i dopunama. Izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji br. Su-sp-14/18 od 15.02.2018. godine došlo je do formiranja Sektora za profesionalne standarde koji je između ostalog zadužen i za postupanje po podnesenim predstavkama nakon zaprimljene informacije.

U Sudskoj policiji Federacije BiH je potrebno donijeti propis o radu Sektora za profesionalne standarde u kojem bi se detaljno propisala procedura po pitanju podnošenja prijave za nepropisno i koruptivno ponašanje službenika Sudske policije Federacije BiH, u kojim bi bilo potrebno riješiti problem diskrecionog prava u kojem rukovodni službenici odlučuju o dostavljanju informacije o zaprimljenim predstavkama i konačnim odlukama o provedenom internom postupku. Također je potrebno propisati način zaprimanja, informisanja i postupanja prilikom predstavke ili pritužbe na rad i ponašanje službenika sudske policije.

Smatramo potrebnim također, da se nakon donošenja novog Zakona o sudskoj policiji propiše Odbor za žalbe građana na rad službenika sudske policije, te da predsjednik Vrhovnog suda Federacije Bosne i Hercegovine u Odbor imenuje osobe u kome neće biti službenici sudske policije.

Nepostojanje adekvatnih propisa kojim bi se regulisala ova oblast, moglo bi dovesti do koruptivnog ponašanja, različitog tumačenja trenutno važećih propisa, nepovjerenja građana prema instituciji.

8.4. Procedure unapređenja i prijem službenika sudske policije

Oblast funkcionisanja institucije:

PROCEDURE UNAPREĐENJA I PRIJEM SLUŽBENIKA SUDSKE POLICIJE

Rizik:

1. Pojava nepotizma prilikom provođenja konkursnih procedura;
2. Narušavanje integriteta institucije.

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Sistemska (S) Organizacijska (O)	1. Procedure za interni premještaj i unapređenje službenika Sudske policije Federacije BiH, br. Su-sp-30/18 od 26.02.2018. godine. 2. Uredba o činovima službenika Sudske policije Federacije BiH br. („Službene novine Federacije BiH“, br.3/18 od 17.01.2018 i 69/18 od 31.08.2018. godine).	<input type="checkbox"/> Kontrolisan <input checked="" type="checkbox"/> Djelimično kontrolisan <input type="checkbox"/> Nekontrolisan	<input checked="" type="checkbox"/> Korupcija se nije pojavila u određenom vremenskom periodu u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala često u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	<input type="checkbox"/> Posljedice po instituciju su neznatne (1) <input type="checkbox"/> Posljedice su značajne po instituciju (2) <input checked="" type="checkbox"/> Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	<input type="checkbox"/> Nizak <input checked="" type="checkbox"/> Umjeren <input type="checkbox"/> Visok

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
2.	Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I)	1. Procedure za interni premještaj i unapređenje službenika Sudske policije Federacije BiH, br. Su-sp-30/18 od 26.02.2018. godine. 2. Uredba o činovima službenika Sudske policije Federacije BiH br. („Službene novine Federacije BiH“, br.3/18 od 17.01.2018 i 69/18 od 31.08.2018. godine).	<input type="checkbox"/> Kontrolisan <input checked="" type="checkbox"/> Djelimično kontrolisan <input type="checkbox"/> Nekontrolisan	<input checked="" type="checkbox"/> Korupcija se nije pojavila u određenom vremenskom periodu u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala često u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	<input type="checkbox"/> Posljedice po instituciju su neznatne (1) <input type="checkbox"/> Posljedice su značajne po instituciju (2) <input checked="" type="checkbox"/> Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	<input type="checkbox"/> Nizak <input checked="" type="checkbox"/> Umjeren <input type="checkbox"/> Visok

Tabela 15 Preporuke za unapređenje - Procedure unapređenja i prijem službenika sudske policije

Rizik	Mjera za upravljanje rizikom, odnosno za unapređenje integriteta institucije	Prioritet mjere: •Visoki prioritet •Umjereni prioritet •Niski Prioritet	Aktivnosti koje je neophodno poduzeti za realizaciju mjere	Izvršilac mjere i rok za provođenje aktivnosti	Procjena eventualnih troškova za realizaciju mjere
Neophodno je navesti rizik (npr. nezakonito primanje poklona)	Predlaže radna grupa na osnovu vlastite analize stanja institucionalnog integriteta te analize odgovora iz upitnika	Radna grupa određuje prioritet svake predložene mjere na osnovu ocjene intenziteta rizika iz prethodne tabele	Radna grupa određuje koje su aktivnosti neophodne radi realizacije mjere	Radna grupa predlaže osobu (ime, prezime, pozicija) kao i rok za realizaciju svake pojedinačne mjere	Radna grupa procjenjuje da li će za provođenje nekih od mjera biti potrebno izdvojiti određena finansijska sredstva
Pojava nepotizma prilikom provođenja konkursnih procedura;	Dosljedna primjena propisa koji regulišu postupak prijema i unapređenja službenika sudske policije. Imenovanje stručnih i moralnih službenika sudske policije u komisije za unapređenje i prijem. Analiza i eventualna izmjena i dopuna zakonskih i podzakonskih propisa koji regulišu ovu oblast.	Umjereni prioritet	Provođenje predloženih mjera u postupcima unapređenja i prijema službenika sudske policije. Razmotriti eventualnu izradu i dopuna propisa koji regulišu predmetnu oblast.	Glavni zapovjednik Sudske policije federacije BiH, Sektor za administraciju i podršku Sudske policije F BiH, Sektor za profesionalne standarde Sudske policije FBiH. Pristupiti mjerama za provođenje aktivnosti u roku od 6 mjeseci.	Bez planiranih dodatnih troškova
Narušavanje integriteta institucije.	Dosljedna primjena propisa koji regulišu postupak prijema i unapređenja službenika sudske policije. Imenovanje stručnih i moralnih službenika sudske policije u komisije za unapređenje i prijem. Analiza i eventualna izmjena i dopuna zakonskih i podzakonskih propisa koji regulišu ovu oblast.	Umjereni prioritet	Provođenje predloženih mjera u postupcima unapređenja i prijema službenika sudske policije. Razmotriti eventualnu izradu i dopuna propisa koji regulišu predmetnu oblast.	Glavni zapovjednik Sudske policije federacije BiH, Sektor za administraciju i podršku Sudske policije F BiH, Sektor za profesionalne standarde Sudske policije FBiH. Pristupiti mjerama za provođenje aktivnosti u roku od 6 mjeseci.	Bez planiranih dodatnih troškova

8.4.1. Preporuke za unapređenje - Procedure unapređenja i prijem službenika sudske policije

Unapređenje službenika se vrši na osnovu Procedura za interni premještaj i unapređenje službenika Sudske policije Federacije Su-sp-30/18 od 26.02.2018. godine i Uredbe o činovima Sudske policije Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj 3/18 od 17.01.2018. godine i broj 69/18 od 31.08.2018. godine).

Na osnovu rezultata dobivenih u anketi službenika sudske policije i analize istih proizlazi da su službenici izrazili sumnju i nepovjerenje spram postupaka zapošljavanja i unapređenja u Sudskoj policiji Federacije BiH, a što je indicirano kroz pojedinačne razgovore sa službenicima Sudske policije Federacije BiH. Pri tome su službenici ukazali na moguće nepravilnosti prilikom provođenja internih postupaka unapređenja, konkretno navodeći neprikladan omjer u maksimalnom mogućem broju bodova koje kandidati mogu osvojiti po osnovu internog ispita, procjene biografije i intervjua. Naveli su da je u proteklom periodu prilikom provođenja postupka unapređenja komisija na osnovu bodova osvojenih prilikom provođenja intervjua i davanjem bodova kandidatima na intervju napravila bitnu razliku između kandidata čime je omogućeno da kandidat koji je imao bitno slabiji rezultat na procjeni biografije bude u ukupnom zbiru bodova kandidat sa najboljim rezultatom.

Na osnovu analize postojećih propisa i prikupljenih informacija Radna grupa je došla do zaključka da je u ovoj oblasti potrebno dosljedno primijeniti propise koji regulišu postupak prijema i unapređenja službenika sudske policije. U tom cilju je kod odabira članova komisija za unapređenje i prijem potrebno imenovati stručne i moralne službenike sudske policije.

Kao preporuke za prevenciju korupcije u ovoj oblasti predlažemo da se izvrši analiza i da se eventualno razmotri mogućnost izmjena i dopuna podzakonskih propisa u smislu da se omjer bodova izmijeni u korist procjene biografije i internog ispita u odnosu na bodove predviđene po osnovu intervjua.

Smatramo da bi usvajanjem prijedloga i mišljenja koje je navela Radna grupa za izradu plana integriteta mogućnost vođenja parničnih postupaka na sudovima kojim se traži poništenje odluka i rješenja Sudske policije Federacije BiH bio smanjen na minimum.

8.5. Interna revizija

Oblast funkcionisanja Institucije: INTERNA REVIZIJA

Rizik:

1. Nepostojanje sistematičnog, discipliniranog pristupa ocjeni i poboljšanju efikasnosti upravljanja rizikom, kontrolama i procesima upravljanja,

2. Nepostojanje kontrolnih mehanizama kojima se osigurava ispravno izvršavanje odluka vezanih za budžetske i ostale poslovne politike.

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	1. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Vrhovnog suda Federacije BiH i sistematizaciji radnih mjesta broj: 070-0-Su-14-000981 od 14.10.2014 godine. 2. Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 47/08)	<input type="checkbox"/> Kontrolisan <input checked="" type="checkbox"/> Djelimično kontrolisan <input type="checkbox"/> Nekontrolisan	<input checked="" type="checkbox"/> Korupcija se nije pojavila u određenom vremenskom periodu u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala često u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	<input type="checkbox"/> Posljedice po instituciju su neznatne (1) <input type="checkbox"/> Posljedice su značajne po instituciju (2) <input checked="" type="checkbox"/> Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	<input type="checkbox"/> Nizak <input checked="" type="checkbox"/> Umjeren <input type="checkbox"/> Visok

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
2.	<p>Sistemski (S)</p> <p>Organizacijski (O)</p> <p>Individualni (I)</p> <p>Radno-procesni i proceduralni (P)</p>	<p>1.Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Vrhovnog suda Federacije BiH i sistematizaciji radnih mjesta broj: 070-0-Su-14-000981 od 14.10.2014 godine.</p> <p>2. Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 47/08)</p>	<p><input type="checkbox"/> Kontrolisan</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Djelimično kontrolisan</p> <p><input type="checkbox"/> Nekontrolisan</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Korupcija se nije pojavila u određenom vremenskom periodu u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)</p> <p><input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u određenom vremenskom periodu u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2)</p> <p><input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala često u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)</p>	<p><input type="checkbox"/> Posljedice po instituciju su neznatne (1)</p> <p><input type="checkbox"/> Posljedice su značajne po instituciju (2)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)</p>	<p><input type="checkbox"/> Nizak</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Umjeren</p> <p><input type="checkbox"/> Visok</p>

Tabela 16 Preporuke za unapređenje – Interna revizija

Rizik	Mjera za upravljanje rizikom, odnosno za unapređenje integriteta institucije	Prioritet mjere: •Visoki prioritet •Umjereni prioritet •Niski Prioritet	Aktivnosti koje je neophodno poduzeti za realizaciju mjere	Izvršilac mjere i rok za provođenje aktivnosti	Procjena eventualnih troškova za realizaciju mjere
Neophodno je navesti rizik (npr. nezakonito primanje poklona)	Predlaže radna grupa na osnovu vlastite analize stanja institucionalnog integriteta te analize odgovora iz upitnika	Radna grupa određuje prioritet svake predložene mjere na osnovu ocjene intenziteta rizika iz prethodne tabele	Radna grupa određuje koje su aktivnosti neophodne radi realizacije mjere	Radna grupa predlaže osobu (ime, prezime, pozicija) kao i rok za realizaciju svake pojedinačne mjere	Radna grupa procjenjuje da li će za provođenje nekih od mjera biti potrebno izdvojiti određena finansijska sredstva
Nepostojanje sistematičnog, discipliniranog pristupa ocjeni i poboljšanju efikasnosti upravljanja rizikom, kontrolama i procesima upravljanja	Donošenje novog Zakona o sudskoj policiji. Izmjena i dopuna Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Vrhovnog suda Federacije BiH i sistematizaciji radnih mjesta broj: 070-0-Su-14-000981 od 14.10.2014 godine.	Umjeren prioritet	Koordiniranje aktivnosti sa nadležnim tijelima u cilju donošenja novog Zakona o sudskoj policiji, Izrada podzakonskog propisa.	Predsjednik Vrhovnog suda Federacije BiH Glavni zapovjednik Sudske policije Federacije BiH U što kraćem roku	U slučaju uspostavljanja jedinice za internu reviziju u Vrhovnom sudu Federacije Bosne i Hercegovine potrebna su finansijska sredstva koja trenutno nije moguće utvrditi. U slučaju uspostavljanja posebne organizacione jedinice sudske policije koja bi obavljala poslove interne revizije potrebna su finansijska sredstva koja trenutno nije moguće utvrditi.
Nepostojanje kontrolnih mehanizama kojima se osigurava ispravno izvršavanje odluka vezanih za budžetske i ostale poslovne politike	Donošenje novog Zakona o sudskoj policiji. Izmjena i dopuna Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Vrhovnog suda Federacije BiH i sistematizaciji radnih mjesta broj: 070-0-Su-14-000981 od 14.10.2014 godine.	Umjeren prioritet	Koordiniranje aktivnosti sa nadležnim tijelima u cilju donošenja novog Zakona o sudskoj policiji, Izrada podzakonskog propisa.	Predsjednik Vrhovnog suda Federacije BiH Glavni zapovjednik Sudske policije Federacije BiH U što kraćem roku	U slučaju uspostavljanja jedinice za internu reviziju u Vrhovnom sudu Federacije Bosne i Hercegovine potrebna su finansijska sredstva koja trenutno nije moguće utvrditi. U slučaju uspostavljanja posebne organizacione jedinice sudske policije koja bi obavljala poslove interne revizije potrebna su finansijska sredstva koja trenutno nije moguće utvrditi.

8.5.1. Preporuke za unapređenje – Interna revizija

Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 47/08) uređena je nadležnost, principi, uspostavljanje, procedure i aktivnosti interne revizije, te izvještavanje i druga pitanja vezana za internu reviziju u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine. Odredbe ovog Zakona odnose se na korisnike javnih sredstava budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, gradova i općina i vanbudžetskih fondova. U smislu ovog Zakona Interna revizija je definisana kao nezavisno, objektivno uvjeravanje i konsultantska aktivnost kreirana sa ciljem da se doda vrijednost i unaprijedi poslovanje organizacije. Ona pomaže organizaciji da ostvari svoje ciljeve osiguravajući sistematičan, discipliniran pristup ocjeni i poboljšanju efikasnosti upravljanja rizikom, kontrolama i procesima upravljanja. Također ovim Zakonom Interna kontrola podrazumijeva različite mehanizme kojima se osigurava ispravno izvršavanje odluka vezanih za budžetske i ostale politike, posebno u sljedećim oblastima: finansijskog izvještavanja, efikasnih sistema komunikacije između rukovodilaca i njihovog osoblja, računovodstvenih kontrola, kontrola procesa i kontrole javnih nabavki.

Rukovodilac organizacije odgovoran je za uspostavljanje i funkcioniranje adekvatnog i efikasnog finansijskog upravljanja i sistema kontrola. Interna revizija u Federaciji vršit će se uspostavljanjem jedinica za internu reviziju u okviru organizacija koje ispunjavaju jedan od uvjeta iz člana 9. ovog Zakona.

U članu 3. Pravilnika o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 47/08) utvrđeni su kriteriji za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u skladu sa članom 9. stav (2) Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine

Član 3.

(Kriteriji za uspostavljanje jedinice za internu reviziju)

(1) U skladu sa članom 9. stav (1) Zakona, kriteriji za uspostavljanje jedinice za internu reviziju su:

a. Broj zaposlenih veći od 200,

b. Ukupan godišnji budžet veći od 10.000.000,00 KM,

c. Nivo izvršenih transakcija ili ostvarivanje prihoda od djelatnosti, koji ukupno premašuje iznos od 15.000.000,00 KM,

d. Rizik, koji predstavlja vjerovatnoću nastanka događaja, a koji može da utječe na ostvarivanje ciljeva organizacije.

(2) Kriteriji iz stava (1) ovog člana, smatrat će se ispunjenim kada je ispunjen najmanje jedan od propisanih kriterija.

(3) Kod korisnika javnih sredstava budžeta kantona Federacije Bosne i Hercegovine, kriteriji iz stava (1) ovog člana, smatrat će se ispunjenim i primjenjivati na kanton u cjelini.

(4) Centralna harmonizacijska jedinica Federalnog ministarstva finansija (u daljem tekstu: CHJ FMF) će prilikom davanja mišljenja o uspostavi jedinica interne revizije iz člana 6. stav (2), tačka 7) Zakona posebno voditi računa o primjeni koncepta "vrijednost za novac" (engl. value for money) i koncepta "3E" (ekonomičnost, efikasnost i efektivnost).

U članu 7. ovog Pravilnika utvrđena je obaveza uspostavljanja Jedinice za internu reviziju od strane Vrhovnog suda Federacije Bosne i Hercegovine za: - Vrhovni sud Federacije Bosne i Hercegovine i Sudsku policiju Federacije Bosne i Hercegovine.

Pod jedinicom za internu reviziju podrazumijeva se osnovna organizaciona jedinica u organizacijama iz člana 2. ovog Pravilnika koja vrši funkciju interne revizije u skladu sa Zakonom, principima i standardima profesije interne revizije, i koja, u skladu sa članom 6. stav (2) tačka 7) Zakona, može biti organizovana kao jedinica za internu reviziju ili interni revizor u funkciji jedinice za internu reviziju.

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Vrhovnog suda Federacije BiH i sistematizaciji radnih mjesta broj: 070-0-Su-14-000981 od 14.10.2014. godine i izmjenama i dopunama ovog pravilnika ne postoji Jedinica za internu reviziju kao organizaciona jedinica.

U dokumentu Pregled preporuka i praćenje provodivosti preporuka za Sudsku policiju Federacije BiH u 2014, 2015. i 2016. godini koji je sačinjen od strane internog revizora Vrhovnog suda Federacije BiH identifikovan je ovaj problem i poduzete su određene mjere na rješavanju ovog problema. U istom aktu navodi se da je ovaj problem riješen na način da je donesen Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Vrhovnog suda Federacije BiH i sistematizaciji radnih mjesta broj: 070-0-Su-16-000593 od 17.05.2016. godine u kome je uspostavljeno radno mjesto stručni savjetnik-interni revizor, te da ovaj pravilnik nije stupio na snagu zbog Odluke Ustavnog suda Federacije BiH.

Obzirom na značaj interne revizije kao instrumenta u kontroli finansijskog i pravnog poslovanja svake institucije, postojanje zakonske obaveze za uspostavu Jedinice interne revizije za Sudsku policiju Federacije u okviru Vrhovnog suda Federacije BiH za Vrhovni sud Federacije BiH i Sudsku policiju Federacije BiH, te broj organizacionih jedinica sudske policije, iznos budžetskih sredstava kojima raspolaže sudska policija, broj službenika sudske policije i činjenicu da jedan interni revizor obavlja poslove interne revizije za Vrhovni sud Federacije BiH i Sudsku policiju Federacije BiH, mišljenja smo da je potrebno poduzeti mjere na uspostavi Jedinice za internu reviziju.

Mogući rizici po instituciju su nepostojanje sistematičnog, discipliniranog pristupa ocjeni i poboljšanju efikasnosti upravljanja rizikom, kontrolama i procesima finansijskog upravljanja i nepostojanje kontrolnih mehanizama kojima se osigurava ispravno izvršavanje odluka vezanih za budžetske i ostale poslovne politike.

Dakle, ovaj problem moguće je prevazići na dva načina. Jedan je kroz donošenje novog Zakona o sudskoj policiji, nakon čega bi Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji trebalo predvidjeti osnovnu organizacionu jedinicu za internu reviziju. Drugi način je da se u Vrhovnom sudu Federacije Bosne i Hercegovine uspostavi jedinica za internu reviziju koja bi vršila internu reviziju za Vrhovni sud Federacije BiH i Sudsku policiju Federacije BiH. Za bilo koju od ovih opcija potrebna su odgovarajuća finansijska sredstva koja trenutno nije moguće definirati i precizirati.

9. IZVJEŠTAJ RADNE GRUPE

Broj: Sp-01-1624-20/17
Sarajevo, 24.01.2019. godine

IZVJEŠTAJ O RADU RADNE GRUPE

Odlukom glavnog zapovjednika o izradi i provođenju Plana integriteta broj: Sp-01-1624/17 od 20.09.2017. godine formirana je Radna grupa za izradu Plana integriteta i otpočet proces izrade Plana integriteta Sudske policije Federacije. Proces izrade Plana integriteta pokrenut je u skladu sa Smjernicama za izradu i provođenje planova integriteta u javnim institucijama BiH i Metodologija za izradu i provođenje planova integriteta u javnim institucijama BiH od dana 31.12.2013. godine.

U prvoj/pripremnoj fazi sačinjen je akcioni plan za izradu Plana integriteta u kojem su određeni ključni zadaci, lica zaduženih za njihovo provođenje, te vremenski raspored i rokovi za izvršenje zadataka. Prikupljena je sva neophodna dokumentacija (organizaciona struktura–šema Sudske policije, zakoni i drugi propisi, podzakonski akti, interni propisi, osnovne informacije o organizaciji, propis o sistematizaciji radnih mjesta i spisak radnih mjesta, izvještaji unutrašnje kontrole i revizorski izvještaji).

U drugoj fazi sačinjen je Upitnik za službenike sudske policije na temelju kojeg će se izvršiti procjena i ocjena postojećeg stanja izloženosti rizicima i otpornosti radnih procesa u oblastima koje su od važnosti za funkcionisanje Sudske policije Federacije BiH.

Donesena je odluka da se anketiranje službenika sudske policije radi što većeg anketnog uzorka i lakšeg anketiranja izvrši prilikom provođenja godišnjeg pismenog testiranja službenika sudske policije, a što je i urađeno u toku mjeseca decembra 2017. godine.

Upitnikom su prikupljeni podaci o stavovima uposlenih službenika sudske policije po pojedinim karakterističnim pitanjima značajnim za samoprocjenu integriteta. Podaci su prikupljeni metodom upitnika koji je sadržavao ukupno 26 pitanja i koji su ispitanici popunjavali anonimno. Ispitano je ukupno 465 službenika sudske policije, što je i po broju i po zastupljenosti po pojedinim organizacionim jedinicama uzorak sa najvišom ocjenom reprezentativnosti. Međutim nisu svi službenici odgovorili na sva pitanja, a na pojedina pitanja je odgovorio jako mali broj službenika, pa dobiveni rezultati ne odražavaju stav većine službenika sudske policije.

Većina službenika smatra da poslovi koje obavljaju nisu podložni koruptivnom djelovanju. Ispitani službenici su rangirali oblasti po tome koja od njih je najpodložnija korupciji. Na prvo mjesto su stavili oblast javnih nabavki, zatim oblast unapređenja službenika, pa oblast zapošljavanja u sudsku policiju. Obzirom da je struktura ispitanih takva da se radi o najvećem broj službenika sudske policije koji rade na poslovima vođe patrole i poslovima sudskog policajca, očigledno je da su kroz ove

stavove izrazili sumnju u rad menadžmenta sudske policije. To su potvrdili i u odgovoru na pitanje gdje postoji veća mogućnost korupcije – da li kod rukovodnih službenika ili ostalih službenika sudske policije. Također kao primjere moguće korupcije naveli su javne nabavke, zatim unapređenje, konkurse, pa tek operativne aktivnosti. Iz rezultata ankete uočeno nepovjerenje službenika sudske policije prema menadžmentu sudske policije i uopšte prema rukovodnim službenicima. Kroz izradu i provođenje Plana integriteta potrebno je raditi na jačanju povjerenja službenika u rad rukovodnog kadra.

Većina službenika se izjasnila da im nije poznato da ima zloupotrebe materijalno – tehničkih sredstava, a mali broj njih je navelo da su to telefoni ili službena vozila. Ispitanici su u nekoliko pitanja istakli da je njihov stav da je mogućnost korupcije najveća u poslovima koji se tiču javnih nabavki, unapređenja, činovanja i zaposlenja. Ove oblasti su uzete i obrađene u Planu integriteta.

U trećoj fazi izrade Plana integriteta izvršen je pregled i detaljna analiza pravnog okvira Sudske policije Federacije Bosne i Hercegovine (zakoni, podzakonski akti, interni akti) prikupljenih tokom rada u II fazi izrade Plana integriteta, izvršena je analiza radnih mjesta i identifikiranje rizičnih područja, procjena nivoa rizika prema radnim mjestima i organizacionim jedinicama, sačinjen spisak radnih zadataka i radnih mjesta podložnih na koruptivna djelovanja i izrađen Organogram Sudske policije Federacije BiH.

U završnoj fazi izrade Plana integriteta na osnovu ocjene postojećeg stanja integriteta u Sudskoj policiji Federacije BiH proistekle iz analize propisa kojima se uređuje rad u sudskoj policiji, radnih mjesta i procesa, odnosno njihove podložnosti koruptivnom djelovanju i stepenovanja rizika, kao i analize dobivene iz rezultata provedene ankete svih službenika sudske policije, Radna grupa za izradu i provođenje Plana integriteta je utvrdila rizične oblasti.

Rizične oblasti su određena područja djelovanja sudske policije ili procesa koji čine pojedinu aktivnost u okviru oblasti, a koji po svojoj prirodi mogu dovesti do koruptivnog djelovanja i predstavljaju rizičnu oblast ili rizični proces za nastanak korupcije. S ciljem jačanja integriteta Sudske policije Federacije BiH Radna grupa je za izdvojene rizične oblasti predložila mjere za poboljšanje koje za cilj imaju neutralizaciju i slabljenje izvora rizika za korupciju.

Shodno naprijed navedenom Radna grupa je izdvojila sljedeće rizične oblasti ili procese:

1. Operativne aktivnosti,
2. Upravljanje javnim nabavkama,
3. Etika i lični integritet (Etički kodeks i Procedure prijavljivanja i postupanja po predstavkama)
4. Procedure unapređenja i prijem službenika sudske policije,
5. Interna revizija.

Agencija za prevenciju korupcije BiH je 10.05.2018. godine usvojila i objavila Pravila za izradu i provođenje plana integriteta u institucijama u Bosni i Hercegovini čime je došlo do izmjene dokumenta kojim je uređen postupak izrade Plana integriteta.

Obzirom da je izrada ovog Plana integriteta vršena u vrijeme važenja dva propisa kojima je regulisan postupak izrade ovog dokumenta ovaj plan je izrađen kao kombinacija ova dva metodološka dokumenta i sadrži sve propisane i obavezne dijelove plana integriteta iz oba metodološka dokumenta. Iz naprijed navedenog se može ustanoviti da je izrada Plana integriteta Sudske policije Federacije Bosne i Hercegovine trajala duže od godinu dana, što smatramo opravdanim obzirom na činjenicu da je u toku 2018. godine u dva navrata došlo do izmjena i dopuna Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Sudske policije u Federaciji Bosne i Hercegovine, nakon čega je Radna grupa morala da izvrši procjenu rizika podložnosti koruptivnom ponašanju novih radnih mjesta, te poduzme i druge mjere i radnje koje su propisane donošenjem novih Pravila za izradu i provođenje plana integriteta u institucijama u Bosni i Hercegovini.

Koordinator radne grupe:
Mirza Biber



Broj: Sp-01-1624-21/17
Sarajevo, 03.04.2019. godine

Na osnovu člana 4. stav 2. Zakona o sudskoj policiji („Službene novine Federacije BiH“, br. 19/96 i 37/04) u vezi sa Smjericama za izradu i provođenje Plana integriteta Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije broj: 03-50-536-1/13 od 31.12.2013. godine, a nakon pribavljenog Mišljenja Antikorupcionog tima Vlade Federacije Bosne i Hercegovine broj: 03-05-371-131/19 od 01.04.2019. godine glavni zapovjednik Sudske policije Federacije Bosne i Hercegovine, donosi:

ODLUKU o usvajanju i provođenju plana integriteta

Član 1.

Ovom odlukom usvaja se Plan integriteta Sudske policije Federacije Bosne i Hercegovine koji je pripremila Radna grupa za izradu Plana integriteta Sudske policije Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 2.

Stupanjem na snagu ove odluke razrješavaju se dužnosti koordinator i članovi radne grupe za izradu plana integriteta (Odluka o izradi i provođenju plana integriteta broj: Sp-01-1624/17 od 20.09.2017 godine, Odluka o izmjeni i dopuni odluke o izradi i provođenju plana integriteta broj: Sp-01-1624-4/17 od 13.11.2017. godine i broj: Sp-01-1624-18/17 od 12.09.2018. godine).

Član 3.

- 1) Za osobu zaduženu za nadzor nad provođenjem plana integriteta imenuje se: Esad Solak, pomoćnik glavnog zapovjednika za profesionalne standarde.
- 2) Osoba zadužena za nadzor nad provođenjem plana integriteta ima zadatak da prati provođenje plana integriteta, a posebno dijela koji se odnosi na mjere za poboljšanje integriteta institucije, te davanje prijedloga za njegovo unapređenje.
- 3) Svi uposleni u Sudskoj policiji Federacije BiH, dužni su obavijestiti osobu zaduženu za nadzor nad provođenjem plana integriteta o situaciji, pojavi ili radnji koje na osnovu razumnog uvjerenja mogu dovesti do narušavanja integriteta institucije.
- 4) Uposleni u instituciji treba da, na zahtjev osobe zadužene za nadzor nad provođenjem plana integriteta dostave potrebne podatke i informacije od značaja za provođenje plana integriteta, a koje nisu u suprotnosti sa važećim propisima.
- 5) Najmanje jednom godišnje, a po potrebi i češće, osoba zadužena za nadzor nad provođenjem plana integriteta je dužna da podnese Izvještaj o provođenju plana integriteta rukovodiocu institucije.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:

- Antikorupcijski tim Vlade Federacije Bosne i Hercegovine;
- g. Milorad Novković, predsjednik Vrhovnog suda Federacije BiH
- g. Esad Solak, pomoćnik glavnog zapovjednika za profesionalne standarde;
- Članovima radne grupe – elektronskim putem;
- a/a.



GLAVNI ZAPOVJEDNIK
SUDSKE POLICIJE FBiH

Dženad Grošo