



Tužilaštvo/Tužiteljstvo Brčko distrikta Bosne i Hercegovine  
Тужилаштво Брчко дистрикта Босне и Херцеговине  
Prosecutor's Office of the Brcko District of Bosnia and Herzegovina  
<http://jt-brckodistriktbih.pravosudje.ba>



Trg pravde 10, 76100 Brčko distrikt Bosne i Hercegovine; web: [jt-brckodistriktbih.pravosudje.ba](http://jt-brckodistriktbih.pravosudje.ba); tel: 049/217-227; faks: 049/219-088; e-pošta: [jtbd@jtbd.ba](mailto:jtbd@jtbd.ba)  
Трг правде 10, 76100 Брчко дистрикт Босне и Херцеговине; web: [jt-brckodistriktbih.pravosudje.ba](http://jt-brckodistriktbih.pravosudje.ba); тел: 049/217-227; факс: 049/219-088; е-пошта: [jtbd@jtbd.ba](mailto:jtbd@jtbd.ba)



---

# VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJA

## POD KONTROLOM TUŽILAŠTVA BRČKO DISTRIKTA BOSNE I HERCEGOVINE

---

**(Ovaj Vodič je besplatan)**

---

Vodič se može preuzeti u prostorijama Tužilaštva ili pristupom internet stranici

[jt-brckodistriktbih.pravosudje.ba](http://jt-brckodistriktbih.pravosudje.ba)

Na osnovu člana 20 Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj 28/00, 45/06, 102/09, 62/11 i 100/13 ), člana 24 Zakona o Tužilaštvu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj 19/07) i člana 7. i 8. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i poslovanju Tužilaštva Brčko distrikta Bosne i Hercegovine broj: A-638/09 od 18.12.2009. godine, glavni tužilac Tužilaštva Brčko distrikta BiH, po prethodno pribavljenoj saglasnosti Pravosudne komisije Brčko distrikta BiH broj: SuPK-55/19 od 1.2.2019. godine, datoj na 202. redovnoj sjednici održanoj dana 1.2.2019. godine, d o n o s i

# **V O D I Č**

## **ZA PRISTUP INFORMACIJAMA POD KONTROLOM TUŽILAŠTVA BRČKO DISTRIKTA BOSNE I HERCEGOVINE**

### **1. UVODNE NAPOMENE**

*„Informacija je svaki materijal kojim se prenose činjenice, mišljenja, podaci ili bilo koji drugi sadržaj, uključujući svaku kopiju ili njen dio, bez obzira na oblik ili karakteristike, kao i na to kada je sačinjena i kako je klasifikovana.“*

#### **(Član 3. stav (1) Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini)**

*„Svaka fizička ili pravna osoba ima pravo pristupa informacijama, koje su pod kontrolom javnog organa, a svaki javni organ ima odgovarajuću obavezu objaviti takve informacije. Ovo pravo pristupa podliježe samo formalnim radnjama i ograničenjima, kako je utvrđeno u ovom Zakonu.“*

#### **(Član 4. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini)**

*„Nadležni javni organ - je javni organ koji ima kontrolu nad traženom informacijom, kao i javni organ koji je sačinio informaciju ili za koga je sačinjena informacija. Ako se javni organ koji je sačinio informaciju ili za koga je sačinjena informacija ne može utvrditi, onda je nadležan onaj javni organ čija je funkcija najbliža traženoj informaciji.“*

#### **(Član 3. stav (5) Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini)**

*„Lična informacija je svaka informacija što se odnosi na fizičku osobu, koja se može neposredno ili posredno identifikovati činjenicama kao što su, ali nije ograničeno na identifikacioni broj ili fizički, mentalni, privredni, etnički, vjerski, kulturni ili socijalni identitet te osobe.“*

#### **(Član 3. stav (4) Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini)**

Vodič za pristup informacijama pod kontrolom Tužilaštva Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vodič) sačinjen je u cilju omogućavanja jednostavnog i efikasnog pristupa informacijama, u skladu s odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj 28/00, 45/06, 102/09, 62/11 i 100/13) (u daljem tekstu: ZOSPI).

Vodič pruža informacije o najjednostavnijem načinu pristupa informacijama, koje su u posjedu ili pod kontrolom Tužilaštva Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Tužilaštvo) i sastavni je dio Vodiča za pristup informacijama pod kontrolom pravosudnih institucija Brčko distrikta BiH.

Vodič je besplatan i dostupan je strankama na zahtjev, kao i na web stranici Tužilaštva [jt-brckodistriktbih.pravosudje.ba](http://jt-brckodistriktbih.pravosudje.ba), a dostavlja se Pravosudnoj komisiji Brčko distrikta BiH, ombudsmenu, te javnim i pravnim bibliotekama.

U skladu sa odredbama ZOSPI, Vodič sadrži:

- Jednostavne instrukcije za sačinjavanje i podnošenje zahtjeva;
- Obavještenje podnosiocima zahtjeva o proceduri i rokovima, koji determinišu tok obrade zahtjeva za pristup informacijama;
- Podatke o službeniku zaduženom za informisanje i kontakt telefone na koje se podnosilac zahtjeva može obratiti, kako bi se olakšao pristup informacijama;
- Obavještenje podnosiocima zahtjeva o okolnostima pod kojima pristup traženoj informaciji može biti uskraćen;
- Uputstva o pravnim lijekovima, odnosno podnošenju žalbi i rokovima za podnošenje žalbi na odluke, koje su donesene u skladu sa ZOSPI-a;
- Obrazac zahtjeva za pristup informacijama;
- Troškovnik umnožavanja traženih informacija.

Korisnici Vodiča mogu davati preporuke i sugestije, koje mogu doprinijeti poboljšanju njegovog sljedećeg izdanja.

## **2. PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA**

2.1. ZOSPI garantira svakom fizičkom i pravnom licu pristup informacijama, koje su pod kontrolom Tužilaštva, osim u slučaju kad je određena informacija izuzeta od objavljivanja, a koji izuzeci su utvrđeni Zakonom. Prije uspostavljanja kontakta preporučuje se konsultacija Indeks registra informacija u kojem su navedene informacije pod kontrolom Tužilaštva. Indeks registrom informacija pod kontrolom Tužilaštva detaljnije se utvrđuje:

- Koje konkretno određene informacije i pod kojim uslovima mogu biti predmetom pristupa informacijama u skladu sa ZOSPI;
- Kojim informacijama je moguć djelimičan pristup;
- Kojim informacijama je pristup onemogućen.

Indeks registar informacija pod kontrolom Tužilaštva sastavni je dio Indeks registra informacija pod kontrolom pravosudnih institucija.

U slučaju dileme o tome posjeduje li Tužilaštvo traženu informaciju, a koja je u vezi s nadležnošću ove pravosudne institucije, može se kontaktirati službenik za informisanje - sekretar Tužilaštva (u daljem tekstu: službenik za informisanje) koji je dužan dati pojašnjenje.

## **2.2. Adresa i informacije za kontakt u Tužilaštvu Brčko distrikta BiH**

Kontakt adresa za podnošenje formalnog zahtjeva za pristup informacijama:

**Adresa:** Trg pravde br. 10, 76 100 Brčko distrikt BiH;

**Telefon:** 049/217-227;

**Fax:** 049/219-088;

**Web adresa:** [jt-brckodistriktbih.pravosudje.ba](http://jt-brckodistriktbih.pravosudje.ba) ;

**E-mail:** [s.beganovic@jtbd.ba](mailto:s.beganovic@jtbd.ba)

**Službenik za informisanje:** Samir Beganović

Službenik za informisanje Tužilaštva, koordinira rad sa službenikom za informisanje Pravosudne komisije u predmetima pristupa informacijama koje se nalaze pod istovremenom kontrolom Tužilaštva i drugih pravosudnih institucija Distrikta.

## **2.3. Planiranje zahtjeva za pristup informacijama**

Prije podnošenja zahtjeva za pristup informacijama podnosiocima zahtjeva sugeriše se da precizno odrede sadržaj i karakter informacija, te da u komunikaciji sa službenikom za informisanje procijene (a ako je moguće i tačno utvrde) iznos troškova umnožavanja, a prije svega da utvrde da li je tražena informacija u cjelini ili djelimično izuzeta od slobodnog pristupa.

## **3. POSTUPAK PRISTUPA INFORMACIJAMA**

### **3.1. Podnošenje zahtjeva za pristup informacijama**

Pravo pristupa informacijama (sadržanim u Indeks registru), ostvaruju sva fizička ili pravna lica, podnošenjem zahtjeva službeniku za informisanje, putem redovne ili elektronske pošte, faxes ili neposrednom predajom na pisarnicu Tužilaštva.

Zahtjev mora ispunjavati sljedeće uslove:

1. Da je podnesen u pisanom ili elektronskom obliku na jednom od tri zvanična jezika u Bosni i Hercegovini;
2. Da sadrži naziv institucije kojoj se obraća podnosilac;
3. Da sadrži ime, prezime, kontakt i adresu podnosioca zahtjeva;
4. Da sadrži što preciznije podatke o prirodi ili sadržaju informacije koja zanima podnosioca, kako bi se službeniku za informisanje omogućilo preduzimanje aktivnosti u pronalaženju tražene informacije.

Ako zahtjev podnosi fizičko lice, dužno je putem ličnih dokumenata dokazati svoj identitet. Ako zahtjev podnosi zakonski zastupnik, dužan je dokazati svoj identitet i dostaviti dokaz da je zakonski zastupnik ili da ima punomoć datu od strane ovlaštenog lica.

Dostavljanje zahtjeva treba izvršiti tako da se na odgovarajući način osigura dokaz o podnošenju - konfirmacija sa oznakom datuma podnošenja zahtjeva.

Ako zahtjev nije podnesen u propisanoj formi i ne sadrži podatke na osnovu kojih se može identifikovati tražena informacija, službenik za informisanje će pozvati podnosioca zahtjeva da zahtjev ispravi ili dopuni u određenom roku.

Preinačen zahtjev istog podnosioca, smatraće se novim zahtjevom.

### **3.2. Rok za donošenje odluke**

Službenik za informisanje dužan je u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva, obavijestiti podnosioca zahtjeva o tome da li mu je pristup informacijama odobren ili odbijen.

U slučaju zakonom propisanih izuzetaka rok se može, u skladu sa ZOSPI produžiti, a podnosilac zahtjeva se mora obavijestiti o svim radnjama i razlozima produženja roka.

### **3.3. Postupak u slučaju da Tužilaštvo ne posjeduje informaciju**

U slučaju da Tužilaštvo ne posjeduje traženu informaciju, kao i u slučaju da nema pristup traženoj informaciji, službenik za informisanje dužan je najkasnije osam dana po prijemu zahtjeva, prosljediti zahtjev onoj instituciji ili pravnom licu, koje može po tom zahtjevu postupiti i o tome, pismeno obavijestiti podnosioca zahtjeva.

U situaciji kada Tužilaštvo ne posjeduje traženu informaciju, odnosno kada nema pristup traženoj informaciji, a ne može utvrditi koji javni organ, institucija ili drugo pravno lice je u posjedu tražene informacije, rješenjem će odbiti zahtjev za pristup informacijama.

## **4. KAKO SE ODVIJA PRISTUP INFORMACIJAMA**

Po prijemu zahtjeva, službenik za informisanje dužan je razmotriti činjenice i okolnosti od značaja za obradu podnesenog zahtjeva. Kada se odobri pristup traženim informacijama u cjelosti ili djelimično, o tome se rješenjem obavještava podnosilac zahtjeva. Rješenjem se utvrđuje mogućnost ličnog pristupa i uvida u informacije u prostorijama Tužilaštva u vrijeme koje odgovara i podnosiocu zahtjeva i zaposlenom osoblju, o čemu će podnosilac zahtjeva biti detaljno obaviješten u samom rješenju o pristupu informacijama ili će, pod uslovom da je informacija kraća od dvadeset strana, informacija biti dostavljena u pisanoj ili elektronskoj formi, redovnom ili elektronskom poštom.

U skladu sa odobrenim zahtjevom, službenik za informisanje obavještava podnosioca zahtjeva o mogućnosti da dobije kopiju tražene informacije, a ako informacija sadrži više od dvadeset stranica, dostavlja je uz obavezu podnosioca zahtjeva da prethodno izvrši uplatu troškova

umnožavanja informacije. Pristup informacijama osiguraće se podnosiocu zahtjeva na jednom od zvaničnih jezika Bosne i Hercegovine, kao i na originalnom jeziku koji je različit od zvaničnih jezika, ako je to moguće.

U skladu sa ZOSPI, za podnošenje zahtjeva ili za donesene odluke u postupku pristupa informacijama ne naplaćuje se taksa niti druga naknada, dok se naknada za izvršene usluge umnožavanja, naplaćuje u skladu sa Odlukom Vijeća ministara BiH o troškovima umnožavanja traženih informacija u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u BiH („Službeni glasnik BiH", broj 62/11), i to:

- 0,50 KM za svaku stranicu standardnog formata;
- 5,00 KM za CD;
- 10,00 KM za DVD.

Ako stranka sama dostavi medij na kojem želi dobiti informaciju ili se informacija u već postojećem formatu dostavlja elektronskom poštom, ne postoje troškovi umnožavanja.

Prvih dvadeset stranica umnožavanja materijala standardnog formata je besplatno, a za sve informacije s većim brojem stranica, podnosilac zahtjeva naknadu za izvršene usluge umnožavanja plaća unaprijed.

## **5. USKRAĆIVANJE PRISTUPA INFORMACIJAMA POD KONTROLOM TUŽILAŠTVA I UTVRĐIVANJE KATEGORIJE IZUZETKA**

Zahtjev za pristup informacijama će se odbiti djelimično ili u cjelini, u skladu sa ZOSPI za sljedeće kategorije informacija:

**Prva kategorija izuzetaka** odnosi se na funkcije Tužilaštva kao javnog organa. U smislu ove kategorije, izuzetak može biti utvrđen u slučajevima, kada bi otkrivanje informacija izazvalo značajne štete po legitimne ciljeve sljedećih kategorija u Bosni i Hercegovini:

- Vanjsku politiku;
- Interese odbrane i sigurnosti;
- Zaštitu javne sigurnosti;
- Interese monetarne politike;
- **Sprječavanje kriminala i svako otkrivanje kriminala;**
- **Zaštitu procesa donošenja odluka u Tužilaštvu, a ne obuhvata činjenične, statističke, naučne ili tehničke informacije.**

**Druga kategorija izuzetaka** odnosi se na slučaj kada zahtjev za pristup informacijama, uključuje povjerljive komercijalne interese treće strane, čije bi objavljivanje moglo prouzrokovati štetu trećoj strani.

**Treća kategorija izuzetaka** odnosi se na zaštitu privatnosti. Tužilaštvo će utvrditi izuzetak kada opravdano utvrdi da tražene informacije uključuju lične interese, koji se odnose na privatnost trećeg lica.

U skladu s navedenim izuzecima u svakom pojedinačnom slučaju, utvrđivat će se postojanje osnova za primjenu nekog od navedenih izuzetaka.

## **6. POSTUPAK UTVRĐIVANJA JAVNOG INTERESA**

Bez obzira na navedene izuzetke od primjene prava na pristup informacijama tražena informacija će se objaviti, ukoliko je to opravdano javnim interesom saglasno članu 9. ZOSPI. Prilikom utvrđivanja javnog interesa uzima se u obzir svaka šteta i svaka korist, koji mogu nastati iz objavljivanja informacije, posebno uzimajući u obzir da li objavljivanjem informacije može biti spriječeno ili otkriveno kršenje zakona, zloupotrebe službenog položaja, neovlašteno korištenje javnih fondova, opasnost po zdravlje, okolinu ili sigurnost pojedinca, nemar u vršenju službene dužnosti i dr.

## **7. ZAŠTITA PRAVA U SLUČAJU DA PRISTUP INFORMACIJAMA NIJE ODOBREN**

Ako se pristup traženoj informaciji odbije, djelimično ili u cjelini, o tome će se podnosilac zahtjeva, obavijestiti rješenjem u roku od 15 dana po prijemu zahtjeva.

U rješenju će se navesti razlozi odbijanja pristupa informaciji, zakonski osnov za status izuzeća informacija, sva materijalna pitanja koja su važna za odluku, te uputiti podnosioca zahtjeva o pravu na izjavljivanje žalbe.

U navedenom slučaju, podnosilac zahtjeva može:

- Izjaviti žalbu na takvu odluku u roku od 15 dana od dana prijema rješenja Pravosudnoj komisiji Brčko distrikta BiH

### **Pravosudna komisija Brčko distrikta BiH**

Trg pravde br. 10, Brčko distrikt BiH

Tel/faks: +387 49 235 070

e-mail: pkbd@pkbd.ba

- Pokrenuti upravni spor pred Osnovnim sudom Brčko distrikta BiH u slučaju da je podnosilac zahtjeva nezadovoljan u pogledu odluke po žalbi

### **Osnovni sud Brčko distrikta BiH**

Trg pravde br. 10, Brčko distrikt BiH

Tel/faks: +387 49 216 499

e-mail: osbd@osbd.ba

- Obratiti se Ombudsmenu za ljudska prava BiH u bilo kojoj fazi postupka.

### **Ombudsmen za ljudska prava**

Područna kancelarija

Trg mladih br. 8/1, Brčko distrikt BiH

Tel/fax: +387 49 217 347

E-mail: br.ombudsmen@ombudsmen.gov.ba

Rokovi za izjavljivanje žalbe i pokretanje spora pred sudom su prekluzivni zakonski rokovi pa se njihovim propuštanjem gubi pravo na pravnu zaštitu.

## **8. OBAVEZA DOSTAVLJANJA I OBJAVE**

Ovaj Vodič se dostavlja Ombudsmenu za ljudska prava BiH, javnim i pravnim bibliotekama. Vodič je besplatan i može se preuzeti u prostorijama Tužilaštva, a dostupan je i na web stranici Tužilaštva: [jt-brckodistriktbih.pravosudje.ba](http://jt-brckodistriktbih.pravosudje.ba).

Broj: A - 26/2019  
Brčko, 5.2.2019. godine

**GLAVNI TUŽILAC**  
**ZEKERIJA MUJKANović**



## 9. OBRAZAC ZAHТJEVA

Ime i prezime /Име и презиме	
Adresa /Адреса	
Telefon /GSM/Fax / Телефон /ГСМ/Факс	
E-mail/Е-маил	

**Predmet: ZAHТJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA/  
Предмет: ЗАХТЈЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА**



### **TUŽILAŠTVO/TUŽITELJSTVO BRČKO DISTRIKTA BOSNE I HERCEGOVINE ТУЖИЛАШТВО БРЧКО ДИСТРИКТА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

Na osnovu/temelju Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini, tražim da mi omogućite pristup informaciji/

На основу Закона о слободи приступа информацијама у Босни и Херцеговини, тражим да ми омогућите приступ информацији:

--

(jasno označiti ili opisati informaciju da se može odrediti/ јасно означити или описати информацију да се може одредити)

Zaokružite način pristupa informacijama/Заокружите начин приступа информацијама:

<input checked="" type="checkbox"/> neposredan uvid/непосредан увид	<input type="checkbox"/> umnožavanje informacije /умножавање информације
---	--

Zaokružite način dostavljanja informacije/Заокружите начин достављања информације:

<input checked="" type="checkbox"/> poštom na adresu/поштом на адресу	<input type="checkbox"/> elektronskom poštom/електронском поштом
---	--

**Mjesto i datum/Мјесто и датум**

**Podnosilac zahtjeva/Подносилац захтјева**

## **Sadržaj:**

<b>1. Uvodne napomene.....</b>	<b>2</b>
<b>2. Pravo na pristup informacijama.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Postupak pristupa informacijama.....</b>	<b>4</b>
3.1. Podnošenje zahtjeva za pristup informacijama.....	4
3.2. Rok za donošenje odluke .....	5
3.3. Postupak u slučaju da Tužilaštvo ne posjeduje informaciju .....	5
<b>4. Kako se odvija pristup informacijama.....</b>	<b>5</b>
<b>5. Uskraćivanje pristupa informacijama u posjedu Tužilaštva Brčko distrikta BiH i utvrđivanje kategorija izuzetaka.....</b>	<b>6</b>
<b>6. Postupak utvrđivanja javnog interesa.....</b>	<b>7</b>
<b>7. Zaštita prava u slučaju da pristup informacijama nije odobren.....</b>	<b>7</b>
<b>8. Obaveza dostavljanja i objave .....</b>	<b>8</b>
<b>9. Obrazac zahtjeva.....</b>	<b>9</b>