

**Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
POSAVSKI KANTON
KANTONALNI SUD U ODŽAKU**

P R A V I L N I K
o popisu sredstava i obveza i načinu formiranja komisije za popis

Odžak, prosinac 2006.godine

Na temelju članka 31. stavka 1. Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 38/05., i 22/06) te članka 24. stavak 4. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Kantonalnog suda Odžak broj 002-0-Su-06-000 128 od 29.09.2006.godine, u svezi sa odredbama Zakona o računovodstvu, predsjednik Kantonalnog suda u Odžaku, dana 29.12.2006.godine, donosi

P R A V I L N I K

o popisu sredstava i obveza i načinu formiranja komisija za popis

Članak 1.

Ovim pravilnikom utvrđuju se pravila i upute za rad komisija za popis sredstava i obveza po izvorima sredstava u Kantonalnom sudu u Odžaku.

Članak 2.

Popis sredstava i obveza vrše popisne komisije. Pored pojedinih komisija može se formirati i centralna popisna komisija.

Članak 3.

Centralna popisna komisija zadužena je za organizaciju i koordinaciju popisa, prikupljanje popisnih lista, sačinjavanje zbirnog izvještaja o popisu (elaborat o popisu) i dr.

Članak 4.

Članovi popisnih komisija biraju se iz reda stručnih lica, pod uvjetom da nisu neposredno zaduženi za sredstva koja se popisuju, niti su njihovi neposredni rukovodioci.

Osobe iz stava 1. ove točke mogu biti članovi komisija za popis drugih sredstava, za koja nisu zaduženi.

Članak 5.

Popisne komisije imenuje predsjednik Kantonalnog suda Odžak, svojim Rješenjem i obavezno navodi rok za završetak popisa.

Redovni godišnji popisi se moraju izvršiti u razdoblju 01.12.tekuće godine do 31.01.naredne godine.

Članak 6.

Članovi popisnih komisija odgovorni su za točnost utvrđenog stanja po popisu, pravilno sastavljanje popisnih lista, izvršenje popisa u zadanom roku, točnost izvještavanja o izvršenom popisu i pravilnost i blagovremenost popisa.

Članak 7.

Popisne komisije po potrebi sačinjavaju svoje planove rada u kojima obuhvaćaju rokove za pojedine poslove, pripreme za popis, početak rada, dinamiku vršenja popisa, rok završetka fizičkog popisa, rok unošenja u popisne liste, rok za sravnjenje sa knjigovodstvenim stanjima i rok za izradu izvještaja o popisu.

Članak 8.

Komisije su obvezne organizirati popis što racionalnije kako bi se popis obavio kvalitetno i završio u što kraćem roku.

Komisije su obvezne vršiti popis u punom sastavu uz prisustvo osoba zaduženih za sredstva koja se popisuju.

Članak 9.

Komisije obavljaju popis po fazama.

- Utvrđivanje, prebrojavanje i slično, roba i drugih vrijednosti i unošenje tih podataka u popisne liste
- Zaključivanje i potpisivanje popisnih lista.

- Unošenje promjena nastalih između dana stvarnog popisa i dana pod kojim se vrši popis (31.prosinac)

- Unošenje knjigovodstvenog stanja u liste

- Utvrđivanje razlika između stanja utvrđenog popisom i knjigovodstvenog stanja

- Vrijednosno obračunavanje razlika

- Utvrđivanje uzroka eventualnog neslaganja između stvarnog i knjigovodstvenog stanja

- Prijedlozi o načinu likvidiranja utvrđenih popisnih razlika.

Članak 10.

Popisne komisije unose podatke u popisne liste nakon izvršenog naturalnog popisa i po mogućnosti prema analitičkim kontima radi utvrđivanja što točnijeg stanja.

Članak 11.

Sve popisne komisije popis vrše za pojedine vrste sredstava i izvora sredstava na način predviđen Zakonom o računovodstvu.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana od dana njegovog donošenja.

Broj: 002-0-Su-06-000 350-1
Odžak, 29.12.2006.godine

PREDSJEDENIK SUDA:
Marija Čolić