

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
POSAVSKI KANTON
KANTONALNI SUD U ODŽAKU

P R A V I L N I K

o kućnom redu u zgradi Kantonalnog suda u Odžaku

Odžak, studeni 2006.godine

Na temelju članka 31. stavka 1. Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 38/05., i 22/06) te članka 24. stavak 4. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Kantonalnog suda Odžak broj 002-0-Su-06-000 128 od 29.09.2006.godine, predsjednik Kantonalnog suda u Odžaku, dana 30.11.2006.godine, donosi

P R A V I L N I K

o kućnom redu u zgradi Kantonalnog suda u Odžaku

I-OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se kućni red u zgradi Kantonalnog suda u Odžaku (u daljem tekstu: Sud) radi ostvarivanja optimalnih uvjeta za rad sudaca i radnika Suda.

Članak 2.

Ulazak i prijem stranaka i drugih osoba kada nisu pozvani pojedinačnim pozivom, vrši se u određeno vrijeme u okviru radnog vremena i to:

- kod predsjednika Suda- svakog četvrtka u vremenu od 10,00 – 12,00 sati, po prethodnoj najavi,
- u pisarnu Suda – svakog radnog dana u vremenu od 8,00 – 16,00 sati.

Članak 3.

Stranke kojima je zbog udaljenosti ili drugih važnih razloga otežan ponovni dolazak u Sud, mogu se primiti i van vremena određenog u članku 2. ovog Pravilnika.

Prijem stranaka kod predsjednika Suda van vremena određenog u članku 2. ovog Pravilnika vrši se po prethodnom odobrenju predsjednika Suda.

Članak 4.

Malodobne osobe ne mogu samostalno ulaziti u zgradu Suda radi prisustvovanja glavnom pretresu, niti boraviti u zgradi Suda.

Članak. 5

Posjetitelj koji ulazi u zgradu Suda dužan je djelatniku Sudske policije na portirnici navesti razloge posjete, navodeći osobe ili službu Suda koje želi posjetiti.

Ako se utvrdi da posjetitelj ne može ući u zgradu suda, djelatnik sudske policije neće dozvoliti posjetitelju da uđe u zgradu Suda.

U slučaju iz prethodnog stavka, ako posjetitelj i pored toga što mu nije dozvoljen ulazak u zgradu Suda pokuša da uđe u zgradu, djelatnik Sudske policije je dužan da uz pomoć i ostalih djelatnika Sudske policije ako je potrebno, poduzme odgovarajuće mjere radi sprječavanja posjetitelja od nasilnog ulaženje u zgradu Suda.

Članak 6.

Posjetitelj Suda kojem je dozvoljen ulazak u zgradu Suda dužen je da na portirnici Suda, ostavi osobni identifikacijski dokument (osobnu kartu, putovnicu, vozačku dozvolu ili drugi dokument sa fotografijom).

Članak 7.

Odvjetnici koji ulaze u zgradu Suda mogu to učiniti bez ostavljanja osobnih dokumenata na portirnici, ali su dužni pokazati odvjetničku iskaznicu izdatu od odgovarajuće komore.

Članak 8

Predsjednik Suda ili sudac mogu portiri i djelatniku Sudske policije na portirnici najaviti dolazak osobe koja se može propustiti u zgradu Suda bez ostavljanja osobnih dokumenata na portirnici, ali se i tada posjetitelju daje odgovarajuća propusnica i evidentiraju njegovi osobni podaci u Knjigu evidencije ulazaka u zgradu Suda.

Članak. 9

Sve posjete se upisuju u Knjigu evidencije ulazaka u zgradu Suda, koju vodi portir.

U Knjigu iz prethodnog stavka unose se osobni podaci posjetitelja, razlozi posjete, kome ide u posjetu, te sat ulaska i sat izlaska iz zgrade Suda.

Članak 10.

Neće se dozvoliti ulazak u zgradu Suda osobama koje su neprikladno obučene (kratke hlače, majice bez rukava, papuče i sl.), kao i osobama koje su u vidno alkoholiziranom stanju.

Zabranjeno je unošenje bilo kakve vrste oružja u zgradu Suda, osim službenog oružja službenih osoba.

U slučaju da posjetitelj ima oružje, a nije službena osoba iz prethodnog stavka, dužan je prije ulaska u zgradu Suda, oružje koje ima, ostaviti portiru i djelatniku sudske policije.

Oružje iz prethodnog stavka drži se u metalnom ormaru u hodniku na glavnom ulazu u zgradu i vraća se posjetitelju, kada izlazi iz zgrade Suda.

Članak 11.

Posjetitelji koji se nalaze u zgradi Suda ne smiju narušavati mir niti na bilo koji način ometati redovno poslovanje Suda.

U slučaju da posjetitelj u zgradi Suda narušava mir ili ometa redovno poslovanje Suda, djelatnici Sudske policije dužni su da poduzmu odgovarajuće mjere kako bi taj posjetitelj bio udaljen iz zgrade Suda.

Članak 12.

U zgradi suda uposlenicima je dozvoljeno konzumiranje hrane i bezalkoholnih pića i to u kuhinji, a pušenje je zabranjeno, osim u posebno određenoj prostoriji Suda.

Pauza za doručak je od 10,00 do 10,30 sati.

Članak 13.

Posjetiteljima (uključujući i odvjetnike, osumnjičene, optužene, stranke i svjedoke) zabranjena je upotreba mobilnih telefona u zgradi Suda.

Nakon što se odobri posjeta, posjetitelj je dužan da svoj mobilni telefon isključi u portirnici Suda.

Sucima i svim prisutnima na suđenju, zabranjena je uporaba mobilnih telefona i svi su dužni iste isključiti za svo vrijeme trajanja suđenja.

Članak 14

Filmsko i televizijsko snimanje u zgradi Suda mogu se vršiti samo po odobrenju predsjednika Suda.

Članak 15

Boravak u portirnici Suda dozvoljen je samo djelatniku portirnice i djelatnicima Sudske policije.

II- POSJETA ZGRADI SUDA RADI PRISUSTVOVANJA GLAVNOM PRETRESU ILI GLAVNOJ RASPRAVI

Članak 16

Prije održavanja glavnog pretresa ili rasprave u slučaju kada javnost nije isključena, predsjednik vijeća određuje broj i omjer posjetitelja kojima se može dozvoliti ulazak u sudnicu (rodbina optuženog, rodbina oštećenog, rodbina stranaka, promatrači, novinari, publika) o čemu će blagovremeno upoznati djelatnike Sudske policije.

U koliko predsjednik vijeća ne postupi u skladu sa prethodnim stavkom, tada se primjenjuje slijedeći raspored ulazaka u zgradu Suda, odnosno sudnicu:

1. bliža rodbina optuženog
2. bliža rodbina oštećenog
3. bliža rodbina stranaka,
4. ovlašteni promatrači,
5. novinari,
6. publika.

Članak 17.

Ulazak u zgradu Suda, odnosno sudnicu se može dozvoliti najkasnije 15 minuta prije početka glavnog pretresa ili rasprave.

Nakon početka glavnog pretresa ili rasprave ne dozvoljava se ulazak posjetitelja u zgradu Suda, odnosno sudnicu radi prisustvovanja glavnom pretresu ili raspravi, osim strankama i učesnicima u postupku.

Za vrijeme trajanja glavnog pretresa ili rasprave nije dozvoljeno zadržavanje posjetitelja u hodniku zgrade Suda.

IV – ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18

Na način propisan ovim Pravilnikom shodno će se postupiti i u slučaju kada se posjeta ima obaviti Općinskom sudu Orašje-prekršajno odjeljenje Odžak, te Županijskom pravobraniteljstvu Odžak.

Članak 19

Kontrolu posjetitelja vrše djelatnici Sudske policije, koji vrše i nadzor nad ponašanjem posjetitelja u skladu sa ovim Pravilnikom.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja.

Broj: 002-0-Su-06-000 333-1

Odžak, 30.11.2006.godine

PREDSJEDENIK SUDA:

Marija Čolić