

# **V O D I Č**

**kroz postupak za ostvarivanje prava na pristup  
informacijama  
u nadležnosti Osnovnog suda u Banjoj Luci**

**Broj: 071-0- Su-0-17-00 2317  
Dana, 16. oktobra 2017. godine  
U Banjoj Luci**

Na osnovu člana 20. stav (1) tačka a) Zakona o slobodi pristupa informacijama RS („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 20/01) predsjednik Osnovnog suda u Banjoj Luci, dana 16.10.2017. godine, o b j a v l j u j e

## V O D I Č

### **kroz postupak za ostvarivanje prava na pristup informacijama u nadležnosti Osnovnog suda u Banjoj Luci**

#### I

Ovaj vodič, sadrži upute o vrstama informacija koje su pod kontrolom Osnovnog suda u Banjoj Luci, a u odnosu na koje postoji opravdan interes svakog fizičkog i pravnog lica njihovom pristupu. Vodič ima za cilj da podnosiocima zahtjeva za pristup informacijama omogući ostvarivanje tog prava prema odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama Republike Srpske (u daljem tekstu: ZOSPI RS).

Pravo na pristup informacijama može biti ograničeno samo na način i pod uslovima utvrđenim ZOSPI RS.

U postupku izdavanja informacija Sud će imati u vidu odredbe Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj: 49/06, 76/11 i 89/11).

Vodič je dostupan strankama na zahtjev, a upućuje se besplatno Instituciji ombudsmena/ ombudsmana za ljudska prava Bosne i Hercegovine, Narodnoj i univerzitetskoj biblioteci Republike Srpske i biblioteci Pravnog fakulteta Univerziteta u Banjoj Luci.

#### II

Sjedište Osnovnog suda u Banjoj Luci je u ulici Vladike Platona broj 2, Banja Luka.

Službenik za informisanje Osnovnog suda u Banjoj Luci je sudski administrator.

Osim sudskog administratora, uz saglasnost predsjednika Suda, sekretara Suda i sudskog administratora – može se odrediti i drugo lice koje ga zamjenjuje i koje će biti zaduženo za kontakte sa medijima i davanje informacija.

### III

Pravo na pristup informaciji ostvaruju se podnošenjem pismenog zahtjeva, čiji je obrazac priložen uz ovaj vodič, a za dodatna pojašnjenja u vezi forme podnošenja zahtjeva ovlašten je sudski administrator, odnosno lice koje ga zamjenjuje.

### IV

## POSTUPAK ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

### 1. Pravo pristupa informacijama

Svako fizičko i pravno lice ima pravo na pristup informacijama, koje su pod kontrolom Osnovnog suda u Banjoj Luci, a Sud je obavezan da te informacije saopšti.

### 2. Utvrđivanje izuzetaka

Sud će traženu informaciju izuzeti od saopštavanja na osnovu ocjene svakog pojedinog slučaja. Uskrtiće se pristup informacijama iz sudskih spisa kada to zahtjevaju interesi odbrane i

sigurnosti, te zaštita javne bezbjednosti. Uskrtiće se pristup informacijama ukoliko bi njihovim iznošenjem ili saopštavanjem bile izazvane štetne posljedice koje bi se odnosile na prevenciju kriminaliteta (sprečavanje i otkrivanje kriminala). U smislu ove odredbe kao izuzetak od pristupa informacijama smatra se i zaštita postupka donošenja odluka kako u postupku protiv maloljetnika tako i kod punoljetnih lica počev od faze istrage ako je u konkretnom predmetu određeno čuvanje kao tajne određenih činjenica i podataka, što mora biti naznačeno u spisu, te glavnog pretresa kada je javnost isključena, što se ne odnosi na okrivljenog u predmetu istrage ukoliko je bio ispitan, te lica na glavnom pretresu kako je topredviđeno odredbom Zakona o krivičnom postupku i Zakona o sudovima Republike Srpske. U izuzetke se uključuje i davanje mišljenja, savjeta i preporuka, izuzev statističkih i tehničkih podataka (član 6. ZOSPI RS).

Ukoliko je zatražena povjerljiva komercijalna informacija koja uključuje interese treće strane, Sud će bez odlaganja obavijestiti treću stranu o pojedinosti zahtjeva uz upozorenje da će predmetnu informaciju saopštiti ukoliko u roku od 15 dana ne obavijeste Sud o povjerljivosti informacije u i tom smislu navedu razloge o štetnosti njenog saopštavanja (član 7. ZOSPI RS). U cilju zaštite privatnosti Sud će odbiti saopštavanje informacije kada osnovano utvrdi da informacija uključuje lične interese koji se odnose na privatnost trećeg lica (član 8. ZOSPI RS).

### 3. Ispitivanje javnog interesa

Sud će provesti obavezno ispitivanje javnog interesa u skladu sa članom 9. ZOSPI RS bez obzira na utvrđene izuzetke, u skladu sa članovima 6, 7. i 8. navedenog zakona. Sud će uzeti u obzir svaku korist i štetu koje mogu proisteći iz saopštavanja informacije, razmotriti sve okolnosti, a posebno, svako nepoštivanje zakonske obaveze, postojanje bilo

kakvog prestupa, nepravde, zloupotrebe vlasti ili nemara u obavljanju službene dužnosti, neovlašćeno korištenje javnih fondova, opasnosti po zdravlje ili sigurnosti pojedinca, javnosti ili okoline.

Ako se utvrdi da je saopštavanje tražene informacije koju je Sud utvrdio kao izuzetak u vezi sa povjerljivim komercijalnim informacijama i izuzetak u zaštiti privatnosti, u javnom interesu, Sud će rješenjem obavijestiti treću stranu, da će informaciju saopštiti po isteku od 15 dana od dana prijema tog rješenja.

Protiv ovog rješenja dozvoljena je žalba predsjedniku Suda u roku od 15 dana od dana prijema, a stranka ima pravo obraćanja i instituciji Ombudsmana BiH.

#### **4. Podnošenje zahtjeva**

Zahtjev za pristup informacijama iz nadležnosti Suda, podnosi se u pismenoj formi na jednom od službenih jezika u Republici Srpskoj. Zahtjev se predaje lično na šalter prijemne kancelarije Osnovnog suda u Banjoj Luci koja se nalazi u prizemlju, te putem pošte na adresu Suda ili putem elektronske pošte.

Zahtjev mora da sadrži:

- Ime i prezime podnosioca zahtjeva, odnosno naziv organa državne vlasti ili naziv preduzeća (firme);
- Adresu odnosno sjedište podnosioca zahtjeva;
- Dovoljno podataka o prirodi i sadržaju tražene informacije, kako bi se omogućilo ovom sudu da obezbijedi informaciju u razumnom roku;
- Svojeručni potpis sa punim imenom i prezimenom podnosioca zahtjeva.

Zahtjev koji se odnosi na lične podatke može podnijeti samo lice na koje se podaci odnose, odnosno njegov zakonski zastupnik ili punomoćnik.

Lice na koje se informacija odnosi, dužno je da svoj identitet potvrdi prezentovanjem lične karte ili drugog ličnog dokumenta sa fotografijom.

Zakonski zastupnik ili punomoćnik moraju prezentovati punomoć, odnosno dokaz o svojstvu zakonskog zastupnika, svoju ličnu kartu ili drugi odgovarajući dokument, kao i kopiju lične karte podnosioca zahtjeva.

Ako pismeni zahtjev za pristup informacijama ne ispunjava jedan od formalnih uslova, Sud će o tome obavijestiti podnosioca zahtjeva.

#### **5. Nemogućnost postupanja u skladu sa zahtjevom**

Ako Sud nije u mogućnosti da udovolji zahtjevu zbog neispunjenja prethodno navedenih formalnih uslova, Sud će najkasnije u roku od osam dana od dana prijema ovog zahtjeva, rješenjem obavijestiti podnosioca zahtjeva da zahtjev ne može biti obrađen iz navedenih razloga.

Na isto rješenje može se izjaviti žalba predsjedniku Suda, u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

## **6. Postupanje nakon prijema zahtjeva**

Po prijemu zahtjeva za pristup informacijama ovaj organ preuzima sve redovne mjere da prikupi zahtjevano podatke i razmotri sve činjenice i okolnosti koje su značajne za obradu zahtjeva.

Redovne mjere i aktivnosti na planu prikupljanja i pribavljanja činjenica i okolnosti koje su značajne za obradu zahtjeva podrazumjevaju da javni organ raspolaže i vodi evidencije u koje bi mogao izvršiti uvid i na osnovu kojih može omogućiti pristup traženim informacijama u skladu sa Zakonom o sudovima Republike Srpske (Službeni glasnik Republike Srpske broj: 37/12, 44/15), Pravilnikom o unutrašnjem sudskom poslovanju (Službeni glasnik Republike Srpske broj: 9/2014)., koji propisuje vođenje obaveznih evidencija za sve sudove.

Nakon što zahtjev bude razmotren i odobri se pristup informaciji u cijelosti ili djelimično, Sud će pismeno obavijestiti podnosioca zahtjeva.

Navedeno obavještenje sadrži:

- obavještenje o mogućnosti ličnog pristupa informaciji u prostorijama Suda;
- obavještenje o mogućnosti umnožavanja informacije i o troškovima umnožavanja, s tim da se umnožavanje informacije omogućava nakon izvršene uplate;
- prilog kopije tražene informacije kada se ista osigurava besplatno.

Ako Sud odbije pristup informaciji rješenjem će obavijestiti podnosioca zahtjeva. Rješenje se dostavlja podnosiocu zahtjeva najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva. Ovaj rok može biti produžen, o čemu će sud blagovremeno pismeno obavijestiti podnosioca zahtjeva. Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Predsjedniku suda u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

## **7. Troškovi umnožavanja**

U skladu sa *Uputstvom o troškovima za pristup informacijama* koje je donijelo Ministarstvo pravde RS, a kojim je utvrđeno da se za standardnu veličinu kopija za prvih 10 stranica ne naplaćuje, a za svaku narednu stranicu naplaćuje se naknada u iznosu od 0,20 KM po jednoj stranici, a u slučaju kada postoji tehnička mogućnost dostavljanja elektronske dokumentacije naknada iznosi 5,00 KM po jednoj disketi.

## **V**

Na pojedine zahtjeve može se dobiti odmah odgovor prilikom obraćanja službeniku za informacije prijemne kancelarije Suda.

To su slučajevi:

- informacija o referentu zaduženom za predmet,
- informacija o kretanju predmeta,
- informacija o svim bitnim rokovima,
- informacija o toku postupka koji se vodi,
- ostale informacije koje se mogu dobiti iz direktnog kontakta sa službenikom za informacije.

## VI

Ovaj vodič se može dobiti na info-pultu Osnovnog suda u Banjoj Luci, kao besplatan primjerak, te je dostupan na web stranici Suda: [ossud-banjaluka.pravosudje.ba](http://ossud-banjaluka.pravosudje.ba)

## VII

Vodič će se početi primjenjivati osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Suda.

### **PRILOG:**

- Index - registar dostupnih informacija koje su pod kontrolom Osnovnog suda u Banjoj Luci
- Obrazac zahtjeva za pristup informacijama



**PREDSJEDNIK SUDA**

**MILENKO MILEKIC**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'MILENKO MILEKIC', is written over the printed name.