



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ВРХОВНИ СУД
СУДСКА ПОЛИЦИЈА**

Алеја Св. Саве бб, телефон 051/229-430, факс 051/229-431, 78000 Бања Лука

Број: СУ/СП- 680/17

Датум: 18.12.2017.године

На основу члана 5. став 2. и члана 6. Закона о Судској полицији Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 98/11 и 57/16), члана 38. Закона о заштити лица која пријављују корупцију у институцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 62/17) и Рјешења председнице Врховног суда Републике Српске, број СУ/СП-8/16 од 08.01.2016. године, директор Судске полиције Републике Српске, *д о н о с и*

У П У Т С Т В О

о поступању са пријавом корупције и обезбјеђењу заштите лица која пријављују корупцију у Судској полицији Републике Српске

I

Упутством о поступању са пријавом корупције и обезбјеђењу заштите лица које пријављују корупцију у Судској полицији Републике Српске (у даљем тексту: Упутство) регулишу се питања заштите лица која пријављују корупцију у Судској полицији Републике Српске (у даљем тексту: Судска полиција), поступање са пријавом корупције, те начин остваривања права пријавиоца корупције и обавезе директора Судске полиције и осталих запослених, у обезбјеђењу и заштити анонимности пријавиоца у Судској полицији и друга питања која су од значаја за пријаву корупције и заштиту права пријавиоца корупције у Судској полицији.

II

Пријава корупције је писмено или усмено обавјештење које садржи податке о чињењу или нечињењу запослених у Судској полицији, злоупотребом службених овлашћења или службеног положаја у приватне сврхе, у циљу стицања противправне имовинске или било које друге користи за себе или другога.

Пријавом пријавилац обавјештава директора Судске полиције и остале запослене о чињеницама на основу којих сумња да је покушана или извршена корупција у раду Судске полиције.

Пријава корупције је у складу за Законом о заштити лица која пријављују корупцију.

III

Пријава садржи:

- 1) опис чињења или нечињења које представља корупцију,
- 2) чињенице и околности на основу којих пријавилац сумња да је покушана или извршена корупција у Судској полицији,
- 3) податке о пријавиоцу.

Пријава садржи и податке о запосленом лицу у Судској полицији за које постоји сумња да је извршио корупцију, уколико пријавилац има информације о томе у моменту подношења пријаве.

Уз пријаву, пријавилац доставља и материјалне доказе из којих произлази сумња да је покушана или извршена корупција у Судској полицији, уколико је у посједу таквих доказа.

IV

Пријавилац остварује права прописана Законом о заштити лица која пријављују корупцију у институцијама Републике Српске и овим Упутством, ако су испуњени следећи услови:

- 1) уколико је пријава извршена у доброј намјери,
- 2) уколико је штетна посљедица у узрочно-посљедичној вези са корупцијом или пријавом корупције.

V

Поступак интерне заштите покреће лице које трпи штетне посљедице прописане Законом о заштити лица која пријављују корупцију, подношењем захтјева директору Судске полиције.

Захтјев се подноси у року од 30 дана од дана сазнања за штетну посљедицу, а најкасније у року од годину дана од дана настанка штетне посљедице.

Директор Судске полиције је обавезан да одлучи о захтјеву у року од 30 дана од дана подношења захтјева.

VI

Пријава може да се поднесе:

- а) путем редовне поште на адресу Судске полиције,
- б) путем електронске поште на службену адресу Судске полиције,
- ц) у сандуче за пријаву корупције, које се налази у просторијама Судске полиције и исто није покривено надзорном камером,
- д) усмено на записник код инспектора Судске полиције Мирослава Суботића.

VII

На коверти којом се доставља пријава корупције, пријавилац означава да се односи на пријаву корупције да не би била отворана заједно са редовном поштом.

VIII

Сви запослени у Судској полицији треба да, уколико дођу у посјед пријаве корупције, предузму мјере да се обезбиједи заштита личних података и анонимност пријавиоца, да се нико други не може упознати са садржином пријаве и да се пријава достави директору Судске полиције.

IX

Подаци о идентитету подносиоца пријаве се чувају у строгој тајности, осим ако је сам пријавилац изричито дозволио откривање података о свом идентитету.

X

Коверта која је пристигла у Судску полицију на којој је на омоту означено да се односи на пријаву корупције, не смије се отворати, јер се не протоколише као редовна пошта, већ посебно као „пов“ пошта. Такву пошту је, без одлагања неопходно доставити директору Судске полиције уз назнаку „пов“ пошта.

XI

Уколико је пријава предата на протокол непосредно, без коверте или омота, те запослени радник у Судској полицији утврди да је ријеч о пријави корупције тек увидом у пријаву приликом протоколисања, неопходно је да поднесену пријаву без одгађања достави директору Судске полиције, уз службену забиљешку у којој ће навести на који начин је пријава поднесена и ко је упознат са садржајем пошиљке.

XII

Уколико на коверти или омоту није означено да се пошиљка односи на пријаву корупције, те запослени радник у Судској полицији то утврди тек након отварања коверте или омота, неопходно је да коверту затвори и без одгађања достави директору Судске полиције, уз службену забиљешку у којој ће навести ко је пошту отварао и ко је упознат са садржајем пошиљке.

XIII

Сандуче за пријаву корупције отвара директор Судске полиције или запослени радник кога овласти директор Судске полиције.

XIV

Пријаву у форми усменог обавјештења пријавилац подноси усмено на записник код инспектора Судске полиције Мирослава Суботића.

XV

Записник из претходне тачке овог Упутства сачињава се у два примјерка и то један се предаје пријавиоцу, а други се доставља директору Судске полиције уз третман повјерљиве поште.

XVI

Приликом сачињавања записника о пријави корупције, инспектор Судске полиције упознаје подносиоца пријаве са одредбама Закона о врстама пријава да би утврдио да ли се пријава односи на сумњу на корупцију у Судској полицији или у неком другом органу.

У записник о пријави корупције се уноси:

1. Број и датум сачињавања записника,
2. Подаци о пријавиоцу и начин утврђивања идентитета пријавиоца,
3. Упознавање пријавиоца корупције са одредбама Закона о заштити лица која пријављују корупцију:
 - врстама пријава корупције,
 - садржају пријаве,
 - врстама заштите пријавиоца корупције и његовом праву да изабере врсту заштите.
4. Изјаву пријавиоца којом:
 - описује чињење или нечињење које представља корупцију,
 - наводи чињенице и околности на основу којих пријавилац сумња да је покушана или извршена корупција у Судској полицији и
 - даје податке о запосленом у Судској полицији за које постоји сумња да је извршио корупцију, уколико пријавилац има информације о томе у моменту подношења пријаве.
5. Побројавање и опис доказа које пријавилац подноси уз пријаву корупције.

XVII

Пријава корупције, у смислу члана 12. Уредбе о канцеларијском пословању републичких органа управе („Службени гласник Републике Српске“, бр. 1/04 и 13/07) представља службену тајну, протоколише се као посебан предмет са посебним бројем и означава се ознаком – „пов“.

XVIII

Пријава се доставља директору Судске полиције, а уколико се пријава корупције односи на директора Судске полиције, пријава се доставља предсједници Врховног суда, која одлучује о поступању по пријави о корупцији.

XIX

Уколико се пријава корупције односи на неког од запослених радника директор Судске полиције треба да обезбиједи да запослени радник не поступа по предмету формираном по тој пријави.

XX

Директор Судске полиције по пријави корупције испитује да ли је пријава потпуна.

Уколико пријава није потпуна, пријавилац се позива да исту допуни у примјереном року, уз упозорење да ће у супротном пријава бити одбачена као непотпуна.

XXI

Уколико пријава буде одбачена као непотпуна, пријавилац може накнадно поднијети нову пријаву са свим обавезним елементима само ако је ријеч о новим доказима који нису били познати у вријеме подношења пријаве.

XXII

Уколико пријавилац у пријави није навео личне податке, предмет формиран по таквој пријави се архивира, уз службену забиљешку да се по пријави није могло поступати из разлога непотпуности.

XXIII

Директор Судске полиције испитује основаност навода у пријави и доставља је на изјашњење запосленом у Судској полицији за којег је у пријави изнесена сумња да је извршио корупцију, уз остављање рока од 8 дана.

XXIV

Пријава се доставља писменим путем, уз обезбјеђење заштите тајности личних података пријавиоца корупције.

XXV

Од пријавиоца могу да се траже додатни подаци и евентуални докази о наводима у пријави које он доставља Судској полицији уколико их посједује.

XXVI

Директор Судске полиције са предметом формираним по пријави корупције и по службеној дужности прикупља што више података и доказа који ће му помоћи у испитивању навода из пријаве.

XXVII

Директор Судске полиције без одгађања предузима мјере и активности којима ће се:

- отклонити акт, чињење или нечињење које је утврђено као штетна посљедица којом је угрожено или повријеђено право пријавиоца корупције,
- обезбиједити заштита и остваривање права пријавиоца корупције,
- предузети мјере за утврђивање дисциплинске и материјалне одговорности лица које је извршило корупцију,
- обавијестити пријавиоца о мјерама и активностима предузетим по поднесеној пријави у року од 15 дана од дана подношења захтјева за достављање обавјештења.

XXVIII

Инспектор Судске полиције Мирослав Суботић, који се овлашћује за рад на предметима формираним по пријави корупције, након што испита основаност навода у пријави, о томе сачињава извјештај у писаној форми, који доставља директору Судске полиције.

XXIX

Извјештај из тачке 28. овог Упутства садржи и нацрт одлуке за поступање по пријави корупције.

XXX

Директор Судске полиције сачињава коначан извјештај који доставља Министарству правде Републике Српске до краја јануара текуће године. Извјештај садржи број и исход примљених пријава и поступака за заштиту лица која пријављују корупцију, који се воде и који су окончани у протеклој години.

XXXI

Уколико инспектор Судске полиције није у могућности да извршава права и обавезе, које произлазе из овог Упутства, директор Судске полиције доноси рјешење којим овлашћује другог запосленог у Судској полицији да извршава права и обавезе која произилазе из Упутства.

XXXII

Приједлог Одлуке за поступање по пријави корупције садржи:

- одбацивање пријаве као непотпуне,
- одбијање пријаве као неосноване,
- просљеђивање пријаве надлежном органу,
- предузимање мјера и активности за отклањање акта, чињења или нечињења које је утврђено као штетна посљедица којом је повријеђено или угрожено право пријавиоца корупције или са њим повезаних лица,
- предузимање мјера и активности за обезбјеђење заштите и остварење права пријавиоца корупције или са њим повезаних лица,
- предузимање мјера и активности за утврђивање дисциплинске и материјалне одговорности запосленог у Судској полицији за којег постоје основи сумње да је извршио корупцију.

Приједлог одлуке за поступање по пријави корупције садржи образложење.

XXXIII

Директор Судске полиције одлучује о поступању по пријави корупције након што запrimi извјештај и приједлог одлуке.

XXXIV

Директор Судске полиције ће пријаву без одгађања прослиједити надлежном органу уколико сумња да пријављено чињење или нечињење има обиљежја кривичног дјела.

XXXV

Коначна одлука или обавјештење о исходу поступка по пријави корупције доставља се подносиоцу пријаве у року од осам дана од дана окончања поступка по тој пријави.

XXXVI

Ово Упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласним таблама у Управи Судске полиције и окружним центрима Судске полиције у Бањој Луци, Добоју, Бијељини, Источном Сарајеву, Требињу и Приједору.

ДИРЕКТОР

Жељко Драгојевић