

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
АПЕЛАЦИОНИ СУД БРЧКО ДИСТРИКТА
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
Број: 097-0-Су-17-000770
Брчко, 29.11.2017. године

Предсједници судских одјељења Апелационог суда Брчко дистрикта Босне и Херцеговине, на основу члана 20. Правилника о унутрашњем судском пословању („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 66/12, 40/14, 54/17 и 60/17) дана 29.11.2017. године доносе

ПОСЛОВНИК
О РАДУ СУДСКИХ ОДЈЕЉЕЊА
АПЕЛАЦИОНОГ СУДА БРЧКО ДИСТРИКТА
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Члан 1.
Опште одредбе

Пословником о раду судских одјељења уређује се састав одјељења, предмет и начин рада и одлучивања судских одјељења и друга питања од значаја за организацију и рад судских одјељења.

Члан 2.
Судска одјељења

У Апелационом суду рад судских одјељења се обавља у четири организационе јединице, које чине:

1. Кривично-прекршајно одјељење,
2. Грађанско-привредно-управно одјељење,
3. Статутарно одјељење и
4. Одјељење за судску праксу.

Судским одјељењима руководе предсједници одјељења који су одређени годишњим распоредом послова у Апелационом суду.

Члан 3.
Кривично-прекршајно одјељење

У кривично-прекршајном одјељењу судије поступају у кривичним и прекршајним предметима у оквиру надлежности суда које су утврђене законом.

Ово одјељење чине судије и стручни сарадници који су годишњим распоредом послова одређени да раде по наведеним предметима.

Члан 4. Грађанско-привредно-управно одјељење

У грађанско-привредном-управном одјељењу судије поступају у парничним, привредним и управним предметима у оквиру надлежности суда које су утврђене законом.

Ово одјељење чине судије и стручни сарадници који су годишњим распоредом послова одређени да раде по наведеним предметима.

Члан 5. Статутарно одјељење

Судије распоређене у статутарно одјељење раде у поступцима оцјене усклађености правних аката Брчко дистрикта Босне и Херцеговине са Статутом Брчко дистрикта Босне и Херцеговине, Законима Брчко дистрикта Босне и Херцеговине и у поступцима сукоба надлежности између институција и органа Брчко дистрикта Босне и Херцеговине.

Ово одјељење чине судије који су годишњим распоредом послова одређени да раде по наведеним предметима.

Члан 6. Одјељење за судску праксу

Судије распоређене у Одјељењу за судску праксу систематизују праксу суда, прате праксу других судова у Босни и Херцеговини, прате спорна правна питања, ажурирају податке о судској пракси других судова као и Европског суда за људска права, за судије проводе истраживања и на адекватан начин их информишу о развоју судске праксе, прате да ли се уједначено поступа у предметима који се заснивају на идентичном чињеничном и правном основу, воде евиденцију одлука од правне важности и евиденцију општих стајалишта у питањима судске праксе, а сарађују и са одјељењима за судску праксу других судова.

Ово одјељење чине судија и виши правни савјетник из редова стручних сарадника који су годишњим распоредом послова одређени да раде на овим предметима, те предсједници судских одјељења.

Члан 7. Предмет Пословника

На сједници судског одјељења се разматрају сва питања која се односе на обављање послова из дјелокруга судског одјељења, а нарочито:

1. остварени резултати рада у претходном периоду,
2. анализирање стања сваког реферата унутар одјељења,
3. анализирање неријешених старих предмета,
4. број предмета којим је задужен сваки судија,
5. број завршених и неријешених предмета по судијама,
6. рад по приоритетним предметима,
7. ажурност рада и ажурност сваког од судија и осталих запосленика (стручних сарадника и стручних савјетника),
8. начин обезбјеђења јединственог поступања у одјељењу у предметима који се заснивају на идентичном чињеничном стању и правном питању,
9. спорна правна питања,
10. уједначавање судске праксе,
11. могућности за унапређење метода рада,
12. законитост и ажурност рада,
13. питања квалитета рада,
14. законске измјене,
15. судска пракса виших судских инстанци,
16. праћење квалитета рада нижих судова,
17. доношење планова и стратегија рада по неким врстама предмета типског карактера или великог броја предмета исте правне основе,
18. разматрање питања из нижих судова везаних за примјену права,
19. организација суђења,
20. рад судских вијећа,
21. кориштење ИК технологије,
22. функционисање ЦМС-а,
23. стручно усавршавање судија и других запосленика,
24. те друга питања значајна за рад судских одјељења.

Члан 8.

Сазивање сједница судских одјељења

Сједнице судских одјељења сазива предсједник одјељења, у складу са Правилником о унутрашњем судском пословању, који је припрема и руководи радом сједнице.

На сједницама судских одјељења разматрају се питања од значаја за рад одјељења суда.

Сједница судског одјељења ће обавезно бити сазвана када се утврди да по питањима правилне примјене закона не постоји сагласност између појединих судија или судских вијећа, ради разматрања ових спорних питања и покушаја њиховог усаглашавања.

Предсједник суда, као и сваки судија из одјељења може иницирати сједницу одјељења у вези са правилном примјеном закона и заузимањем правних схватања.

Кад предсједник суда иницира сједницу одјељења и присуствује истој, он и предсједава том сједницом.

Члан 9.
Припремање сједнице одјељења

Свако питање које се ставља на дневни ред сједнице одјељења мора бити припремљено и садржавати приједлог начелног става.

Позив за сједницу са приједлогом дневног реда и евентуалним радним материјалом доставља се судијама и осталим учесницима најмање 3 (три) дана прије одржавања сједнице одјељења.

За сједницу се може предложити и допуна дневног реда, с тим да предлагач допуне мора приједлог доставити предсједнику одјељења или суда, ако он сазива сједницу, најмање дан прије одржавања сједнице, те имати припремљен став или материјал за сједницу одјељења.

Одјељење ће одлучити да ли ће се допуна дневног реда уважити или не.

Члан 10.
Присуство судија

Сједницама одјељења у правилу присуствују све судије распоређене у то одјељење, а одјељења могу пуноважно радити и доносити одлуке ако сједници присуствује најмање двије трећине судија тог одјељења.

Уколико је судија спријечен да присуствује сједници одјељења, разлози његове спријечености уносе се у записник са сједнице.

Стручни савјетници и сарадници који су распоређени на рад у одређеном одјељењу могу присуствовати сједници, али не могу гласати.

Члан 11.
Дневни ред

Сједница одјељења започиње констатацијом броја присутних и утврђивањем дневног реда.

У приједлог дневног реда могу се унијети и питања која су послје сазивања сједнице достављена предсједнику одјељења или суда, ако су таквог карактера да за њих није потребна претходна припрема, а тражи се хитност коју треба образложити.

Члан 12.
Ток сједнице

Послије усвајања дневног реда, предсједник одјељења или суда, уколико он председава сједницом, даје ријеч ономе ко је поднио захтјев за сазивање сједнице.

Ако има више питања о којима се расправља, она се износе по редослиједу из дневног реда, с тим што увијек први говори и даје мишљење онај по чијем захтјеву је питање стављено на дневни ред.

Члан 13. Учествовање у расправи

Учествовање у расправи предсједник одјељења одређује по реду пријављивања за расправу, с тим што првенство у добијању ријечи, по правилу, има онај који је предложио ту тему дневног реда.

Судији који жели да говори о повреди Пословника или да исправи навод који је по његовом мишљењу погрешно интерпретиран и који је изазвао неспоразум (реплика) предсједавајући ће дати ријеч чим је затражи.

Члан 14. Начин одлучивања

Одлуке се доносе већином гласова судија који присуствују сједници одјељења.

Члан 15. Гласање

Гласање је јавно, а глас се тако што се судије изјашњавају за приједлог или против приједлога с тим да се прво гласа о приједлогу извјестиоца.

Приликом гласања о питањима о вези правилне примјене закона и заузимања правног схватања судија одјељења не може бити уздржан.

По завршетку гласања предсједавајући објављује резултате гласања.

Члан 16. Мјере предсједника суда

На основу анализа и резултата расправе са сједнице, као и закључака са сједнице, а зависно о стању појединих судских реферата по одјељењима и стању у суду, предсједник суда може доносити мјере за бољи и ажурнији рад по предметима, за бољу искориштеност радног времена, прерасподијелити предмете, увести промјене у распореду послова и слично.

Члан 17. Правна схватања

Иницијативу за заузимање правног схватања могу дати: предсједник суда, предсједник одјељења, судско вијеће унутар тог одјељења и судија тог одјељења.

Правна схватања са сједнице одјељења обавезујућег су карактера за сва вијећа у саставу тог судског одјељења, а достављају се и нижим судским инстанцама и за њих су упућујућег карактера.

Члан 18. Записник

О раду сједнице одјељења води се записник који садржи основне податке, а нарочито о приједлозима и донесеним закључцима.

У записник се уносе и резултати гласања поводом појединачних питања.

У случају издвајања мишљења у записник се уносе битни дијелови изјаве онога ко је издвојио мишљење.

Члан 19. Вођење и овјера записника

Записник води један од стручних сарадника који је присутан на сједници одјељења.

Записник овјеравају записничар и предсједавајући .

Члан 20. Препис записника

Препис записника се на одговарајући и погодан начин у најкраћем могућем року након сједнице доставља свим учесницима са сједнице одјељења и предсједнику суда, ради стављања евентуалних примједби, а о основаности евентуалних примједби одлучује се на наредној сједници одјељења.

Члан 21. Примјена других прописа

На питања која нису регулисана овим Пословником примјењиваће се Правилник о унутрашњем судском пословању („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 66/12, 40/14, 54/17 и 60 /17) и Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Апелационом суду Брчко дистрикта Босне и Херцеговине.

Члан 22. Ступање на снагу

Овај Пословник ступа на снагу и примјењује се даном доношења.

Члан 23.
Престанак важења

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду судских одјељења Апелационог суда Брчко дистрикта Босне и Херцеговине број 097-0-Су-12-000705 од 06.11.2012. године.

Предсједник грађанско-привредно-управног
одјељења
Апелационог суда Брчко дистрикта Босне и
Херцеговине

Драгана Тешић

Предсједник кривично-прекршајног одјељења
Апелационог суда Брчко дистрикта Босне и
Херцеговине

Срђан Недић

Предсједник статутарног одјељења
Апелационог суда Брчко дистрикта Босне и
Херцеговине

Дамјан Кауриновић

Предсједник одјељења за судску праксу
Апелационог суда Брчко дистрикта Босне и
Херцеговине

Зијад Кадрић