

Konkurentski zahtjev za dostavljanje ponuda

Bosna i Hercegovina
Republika Srpska

OSNOVNI SUD U BIJELJINI

Broj; 080-0-Su-17-000 978-3

Datum, 04. decembar 2017. godine

PREDMET: Zahtjev za dostavu ponuda za
„Nabavku kancelarijskog štampanog materijala”

Poštovani,

U ime Osnovnog suda u Bijeljini **pozivam Vas** da dostavite ponudu u postupku zahtjeva za dostavu ponuda „Nabavku kancelarijskog štampanog materijala”- putem konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda. Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14), odnosno odredbama koje se odnose na “**Konkurentski zahtjev za dostavljanje ponuda**” i podzakonskim aktima, koji su doneseni u skladu sa navedenim Zakonom

1. Opšti podaci:

1.1. Podaci o ugovornom organu:

Ugovorni organ: OSNOVNI SUD U BIJELJINI

Adresa: Vuka Karadžića broj 3, Bijeljina

JIB: 4400431010006

Telefon: 055/201-343

Faks: 055/201-343

Web adresa: ossud-bijeljina.pravosudje.ba

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt:

Kontakt osoba: doc. dr Dijana Savić Božić

Telefon: 055/201-343

Faks: 055/201-343

1.3. Popis privrednih subjekata s kojim je ugovorni organ u sukobu interesa:

Nema privrednih subjekata s kojim je ugovorni organ u sukobu interesa.

1.4. Redni broj javne nabavke:

Broj protokola pod kojim je raspisan postupak javne nabavke je 080-0-Su-17-000 978-3.

Obavještenje je objavljeno na portalu javnih nabavki dana 04. decembra 2017. godine, pod brojem **2704-7-1-15-3-3/17**.

1.5. Podaci o postupku javne nabavke:

- a) **Vrsta postupka:** Zahtjev za dostavljanje ponuda-konkurentski zahtjev za dostavu ponuda
- b) **Procjenjena vrijednost javne nabavke:** 49.900,00KM
- c) **Vrsta ugovora o javnoj nabavci:** Robe
- d) **Period na koji se zaključuje Ugovor:** do kraja 2018. godine

2. Predmet nabavke

Predmet javne nabavke putem direktnog sporazuma je „*Nabavka kancelarijskog štampanog materijala*”, što podrazumjeva:

1	2	3	4
Br.	Opis roba	Zemlja porijekla	Količina
1.	Upisnik za razne krivične predmete, „Kr“, 200 lista, tvrdi povež prošiven, obr.11, sl.gl.RS 9/14		2
2.	Upisnik izdatih i pov. potjer., 300 lista, tvrdi povež prošiven, dim.30x22cm		1
3.	Imenik udruženja 200 lista, tvrdi povež prošiven, A4		1
4.	Upisnik za ov. u inostr. “Ov-I”, 250 lista, tvrdi povež prošiven Obr.22,sl.gl.RS 9/14		1
5.	Upisnik za ovjeru potpisa na ispravama , 250 lista, tvrdi povež, prošiveno, obr.21, Sl.Gl.RS 9/14		1
6.	Upisnik sud. uprave “Su” 200 lista, tvrdi povež prošiven, Obr.23,sl.gl.RS 9/14		1
7.	Knjiga ulaznih faktura 100 lista, tvrdi povež prošiven, A4		1
8.	Interna dostavna knjiga, 100 lista, tvrdi povež prošiven Obr.33,sl.gl.RS 9/14		35
9.	Fascikle sa povežom, arhivske fascikle (tvrdi povež)		200

10	Zapisnik o popisu i procjeni stvari 3x50 u bloku, A4, ncr (150 lista)	150 blok
11	Zapisnik o popisu i procjeni stvari 3x50 + 3x5 u bloku, ncr A4 (50 zapis.u 3 primjerka)	6 blok
12	Obrazac za popis troškova A4 format	500
13	Imenik za računovodstvo, Index A4, tvrdi povez	1
14	Sveska, 300 lista, tvrdi povez, visoki karo, A4	5
15	Ukoričavanje sl.glasnika i dr.knjiga, tvri povez, prošiven	30
16	Omot za spise "Su", A4 format na 80gr papiru	400
17	Knjiga eviden.o pečatima, 100lista, tvrdi povez prošivena Obr.43, sl.gl.RS 9/14	1
18	Index A5, 10lista, tvrdi pov.	2
19	Dnevnik za sudove, 150lista, tvrdi povez, , Obr.34, sl.gl.RS 9/14	35
20	Blok "Stalna sredstva i sitan inventar" 200 lista, A4, ncr	5
21	Popisna lista osnovnih sredstava I popisna lista sitnog inventara , u bloku A3, ncr	2
22	Knjiga uslovnih osuda, 200lista, tvrdi povez, prošivena, obr.26.Sl.Gl.RS 9/14	2

23	Priznanica za izvršioce, A5-150lista u tri boje u bloku, ncr		20
24	Priznanica za prek.odjeljenje, A-5,150 lista u četiri boje u bloku, ncr		5
25	Karton nepokretne imovine i inventara-osnovna sredstva, roze		50
26	Karton sitnog inventara, zeleni		50
27	Knjiga oduzetih predmeta 200lista, tvdi povez, prošiv. Obr.28. sl.gl.RS 9/14		2
28	Knjiga arhivske građe, 200lista, tvrdi pov., prošiv.		10
29	Samoljepljive etikete (za knjige, sveske)		50
30	Personalni dosijei		5
31	Omot spisa sa mehanikom, Novi dizajn i izrada prema uzorcima VSTV BiH CMS omoti u bojama. (Inkada silk 300 gr)		26 000
32	Kodna naljepnica (označava broj spisa) dim.4,5x14cm, samoljepljivi papir		26 000
33	Naljepnica za sudove (šifra suda) Dim4,5x4cm, samoljepljivi papir		2000

34	Knjiga ev."Su-App" obr.24 sl.gIRS 9/14., 200lista ,tvrđi povez,prošiveni	1
35	Imenik za knjigu ulovnih osuda "KUO" za prekršaje., 250lista ,tvrđi povez,prošiveni dim.21,5x30,5cm	1
36	Koverta, CMS sa povratnicom, obr.POV-1 Štampana (roze i plava)	130 000
37	Kniga evedencije izdatih spisa iz arhive, tvrđi povez, prošiveni, 200lista, dim.30x21,5 cm	1
38	Omot spisa za izvršitelje bijeli kartonski (bezdrveni karton 250gr), A4	2000
39	Pregradni kartoni u bojama dim.24x17,5cm	5000
40	Papir A4 u lagama	1 ris
41	Akreditacije sa plastikom i zakačkom (za zaposlene radnike i pripravnike)	20
42	Akreditacije bez plastike (za zaposlene radnike i pripravnike)	20
43	Propusnice sa plastikom (za stranke)	50
44	Samoljepljive naljepnice 1(roze) i 2 (braon) dim.4x4cm	800
45	Inventurni brojevi na foliji, dim.6,5x2,5cm (sivi i crveni)	200

46	Knjiga izvršenja A4 format, tvrdi povez, prošiveno, 200 lista		2
47	Knjiga popis pljenidbi A4 format, tvrdi povez prošiveno, 200 lista		2
48	Samoljepljive naljepnice u bojama dim.4x14 cm		4000
49	Omot za CD, kartonski, bijeli		200
50	Karton REVERS, bijeli, dim 20,5x30,5cm		100
51	Knjiga evid. Fotokopiranog materijala, tvrdi povez, prošiveno 200 lista A4		2
52	Karton priloženih predmeta, bijeli, dim.26,5x35cm		100
53	Fascikla bijela, kartonska na preklop,250gr dim 27x34,5cm za okružni sud		500
54	Omot spisa F1 tanki bijeli A4		200
55	Samoljepljive naljepnica "zaplijenjeno" za sudske izvršitelje u bojama dim.5x2cm na foliji		1500

Usluge će se vršiti prema potrebama ovog suda .

Mjesto pružanja usluga je Grad Bijeljina.

3. Uslovi za učešće i potrebni dokazi

Da bi učestvovali u proceduri javne nabavke potrebno je da dostavite Izjave iz priloga tenderske dokumentacije, predviđene Zakona o javnim nabavkama, kao i Izvod iz sudskog registra ne stariji od 6 mjeseci.

Ponudač je dužan u svrhu dokazivanja sposobnosti dokazati da :

a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja navedenih uslova ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

Ponuđač **koji bude odabran kao najbolji** u ovom postupku javne nabavke **je dužan dostaviti sljedeće dokaze** u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.

d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom

dokumentacijom . U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

Ostali uslovi za kvalifikaciju

Svi ponuđači su dužni dostaviti izjave, koje su popunjene u skladu sa uslovima definisanim u tenderskoj dokumentaciji. Dostavljene izjave ne mogu biti starije od 15 dana od dana predaje ponude u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi o registraciji moraju biti precizno definisani, sa jasno definisanim dokumentom koji nedvosmisleno dokazuje da ponuđač u vrijeme predaje ponude je registrovan za predmetnu djelatnost.

4. Zahjevi po pitanju jezika

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio prpratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

5. Priprema ponuda

Dobavljači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, **do 18. decembra 2017. godine do**

08,00 časova. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj omotnici na kojoj, na prednjoj strani omotnice, mora biti navedeno:

NAZIV UGOVORNOG ORGANA: OSNOVNI SU U BIJELEJINI

ADRESA UGOVORNOG ORGANA: VUKA KARADŽIĆA BROJ 3, BIJELEJINA

PONUDA ZA NABAVKU: „*Nabavka kancelarijskog štampanog materijala*”

Broj nabavke: 080-0-Su-17-000 978-3

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv i adresa ponuđača

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

Nije dopušteno dostavljanje alternativnih ponuda.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za ponudu.
- b) Obrazac za cijenu ponude.
- c) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama.
- d) Izjava ponuđača iz člana 52 Zakona o javnim nabavkama.;
- e) Izjava o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg.
- f) Tabela povjerljivih informacija i
- g) Izvod iz sudskog registra, ne stariji od 6 mjeseci.

6. Rok za dostavljanje ponuda

Rok za dostavljanje ponuda ističe dana **18. decembra 2017. godine, u 08,00 časova.**

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

7. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

7.1 Podaci o otvaranju ponuda:

Ugovorni organ:	Osnovni sud u Bijeljini
Adresa:	Vuka Karadžića broj 3, Bijeljina
Kancelarija :	Kancelarija broj 37
Datum:	18. decembra 2017. godine
Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda:	11:00 časova

7.2 Ponuđači ili njihovi predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

7.3 Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sledeće informacije:

1. naziv ponuđača
2. ukupna cijena navedena u ponudi
3. popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan

7.4 Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta-ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći, ponuđač može, kao i ostala zainteresovana lica, prisustvovati javnom otvaranju, ali bez prava potpisa Zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

8. Kriterij dodjele ugovora i cijena

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču na osnovu kriterija *najniže cijene* tehnički zadovoljavajuće ponude.

Ponuđena cijena za pružene usluge treba uključivati sve obaveze vezane za te usluge, tj. cijena ponude sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču, na koju se zatim obračunava PDV.

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama.

Cijena ponude se piše brojkama i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva. O cijeni se neće pregovarati.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom(bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije u PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

9. Obavještenje o dodjeli

Dobavljači će biti obaviješteni o rezultatima postupka za dodjelu ugovora, u svakom slučaju, najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg dobavljača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke.

10. Plaćanje izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču će se vršiti u skladu sa Trezorskim načinom poslovanja.

11. Informacije o zaštiti prava dobavljača

U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, imate pravo na postupak pravne zaštite propisan Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14).

12. Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) iz Zakona i podzakonskih akata, odnosno Odluke Vijeća ministara o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg.

Ponudači su dužni da dostave dokaz da podliježu primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg od strane Spolnjotrgovinske komore BiH ili Entitetske privredne komore.

13. Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 60 dana od dana isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj, koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da period važenja ponude bude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, Ugovorni organ će takvu ponudu odbiti, u skladu sa članom 60. stav (1) zakona o javnim nabavkama BiH.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev Ugovornog organa, te da se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

14. Povjerljivost informacija privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude, koje sadrže određene podatke, koji su povjerljivi, dužni su da uz navođenje povjerljivih podataka, navedu i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim (prema tabeli povjerljivih informacija).

Podaci koji se ni u kom slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) Predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuđač ponudio robu, usluge ili rad u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju kandidata/ponuđača.

15. Naknadna pojašnjenja i informacije

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke iz tenderske dokumentacije, i to:

NAZIV UGOVORNOG ORGANA: OSNOVNI SU U BIJEJINI

ADRESA UGOVORNOG ORGANA: VUKA KARADŽIĆA BROJ 3, BIJEJINA

PONUDA ZA NABAVKU: „Nabavka kancelarijskog štampanog materijala”

Broj nabavke: 080-0-Su-17-000 978-3

IZMJENA/DOPUNA PONUDE „NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv i adresa ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda **odustati** od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

Ponuda koja ne sadrži sve dokumente navedene u zahtjevu za dostavu ponuda na propisan način može biti eliminisana zbog formalno pravnih ili suštinskih nedostataka.

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Kancelarije za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

Zainteresovani ponuđači mogu u pismenoj formi od Osnovnog suda u Bijeljini tražiti pojašnjenje za konkretnu nabavku, putem fax-a broj 055/201-343, sa naznakom : „Upit u vezi provođenja postupka javne nabavke“.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta, koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

Ugovorni organ ne snosi troškove ponuđača, nastale po ovom postupku javne nabavke.

Ugovorni organ je omogućio neograničen i direktan pristup kompletnoj tenderskoj dokumentaciji, bez naknade, na internet adresi: www.ossud-bijeljina.pravosudje.ba

16. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tendrske dokumentacije („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14) i ponuda, te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude. Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

17. Ispravka računskih grešaka

Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi, koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku, u roku koji je odredio Ugovorni organ. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i vraća ponuđaču.

Ugovorni organ će ispraviti greške u slijedećim slučajevima:

- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima-u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
 - b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa, koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena, koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos,
 - c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.
- Iznosi koji se na taj način isprave će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbija. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

18. Pouka o pravnom lijeku

U slučaju da je Ugovorni organ, u toku postupka javne nabavke, izvršio povredu Zakona ili podzakonskih akata, ponuđač ima pravo uložiti žalbu ugovornom organu, na način i rokovima predviđenim članom 99.i 101. Zakona o javnim nabavkama.

PRILOZI:

1. Obrazac za dostavljanje ponuda
2. Obrazac za cijenu
3. Nacrt Izjava
4. Tabela povjerljivih informacija
5. Nacrt Ugovora

DOSTAVLJENO:

1. Naslovu
2. Komisiji za javne nabavke
3. IKT službeniku na objavu
4. Računovodstvu
5. Su-arhiva



PREDSJEDNIK SUDA

Hanušić Aid