

BOSNA I HERCEGOVINA
REPUBLIKA SRPSKA
OKRUŽNI SUD U PRIJEDORU
Broj : 016 – 0 – SU – 17 – 000 – 177
Prijedor, 28.11.2017.godine

Na osnovu člana 48. Zakona o sudovima Republike Srpske (“Službeni glasnik Republike Srpske” broj 37/12) i člana 20 (a) Zakona o slobodi pristupa informacijama («Službeni glasnik Republike Srpske broj 20/01), predsjednik Okružnog suda u Prijedoru dana 28.11.2017. godine donosi i objavljuje

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U OKRUŽNOM SUDU U PRIJEDORU

1. Svako fizičko i pravno lice ima pravo pristupa informacijama koje su pod kontrolom Okružnog suda u Prijedoru, u skladu sa članom 4. Zakona o slobodi pristupa informacijama.
2. Podatke o vrsti informacija i obliku u kojem su informacije dostupne svako zainteresovano lice može dobiti neposredno u pisarnici Okružnog suda u Prijedoru, telefonskim putem ili putem e-maila.
3. Prostorije Okružnog suda u Prijedoru nalaze se u Prijedoru, Ulica Akademika Jovana Raškovića broj 6.
4. Telefonski broj Okružnog suda u Prijedoru je 052/490-960 dok zvanična e-mail adresa suda glasi: oksud-prijedor@pravosudje.ba.
5. Službenik za informacije koji obrađuje zahtjeve je Nikolina Gašić.
6. Način pristupa informacijama može biti :
 - Neposredni uvid u informaciju-slanje informacije na kućnu adresu-umnožavanje informacije
7. Pravo na pristup informacija ostvaruje se podnošenjem pismenog zahtjeva koji mora da ispunjava sljedeće uslove :
 - da je podnesen u pismenoj formi na jednom od službenih jezika u Republici Srpskoj
 - da sadrži ime, prezime, adresu i broj telefona podnosioca zahtjeva,
 - da sadrži dovoljno podataka o prirodi i sadržaju informacije kako bi se omogućilo sudu da pronađe tu informaciju i
 - način na koji se želi pristupiti informaciji

Zahtjev se mora riješiti u roku od 15 dana od dana dostavljanja istog sudu, a ako se u tom roku ne riješi sud je dužan obavijestiti podnosioca o razlozima kašnjenja u rješavanju zahtjeva.

Zahtjev se upućuje lično u pisarnici Okružnog suda u Prijedoru u kancelariji broj 78 na trećem spratu ili putem pošte na adresu suda.

Ako se zahtjev odnosi na ličnu informaciju, zahtjev može podnijeti samo fizičko lice na koje se taj zahtjev odnosi, njen zakonski zastupnik ili punomoćnik.
Lice iz prethodnog stava svoj identitet dokazuje ličnom kartom ili drugom ispravom sa fotografijom, dok zakonski zastupnik mora prezentovati dokaze o zakonskom zastupanju, odnosno punomoćnik mora prezentovati urednu punomoć.

8. Pravo pristupa informaciji može biti ograničeno u sledećim slučajevima:

- Interesa odbrane i bezbijednosti kao i zaštite javne sigurnosti,
- Sprečavanje i otkrivanje kriminala,
- Zaštite postupka donošenja odluka u sudu, uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka bilo da se radi o licu zaposlenom u sudu ili drugom licu koje radi za sud, s tim da to ne obuhvata činjenice, statističke, naučne ili tehničke informacije,
- Kad sud osnovano utvrdi da zahtjev za pristup informaciji uključuje povjerljive, komercijalne interese treće strane, u kom slučaju bez odlaganja pismeno obavještava treću stranu o pojedinostima zahtjeva i upozorava je da će se tražena informacija saopštiti, ako u roku od 15 dana od dana prijema tog obavještenja pismeno ne odgovori da smatra da je informacija povjerljiva i navede razloge zbog kojih bi njenim saopštavanjem mogla nastupiti šteta. Nakon prijema odgovora sud će utvrditi izuzetak od saopštavanja tražene informacije,
- Ako sud osnovano utvrdi da informacija uključuje lične interese koji se odnose na privatnost trećeg lica.

9. Po odobravanju pristupa informaciji u cijelosti ili djelimično donosi se rješenje kojim se obavještava podnosilac zahtjeva.

Navedeno rješenje sadrži:

- Mogućnost ličnog pristupa informaciji u prostorijama suda, ili da će se podnosiocu zahtjeva dostaviti informacija u pismenoj formi, ako je informacija kraća od 10 strana,
- Mogućnosti umnožavanja informacije ako je duža od 10 strana uz obavezno prethodno izvršenje uplate.

Naknada za umnožavanje informacije preko 10 strana plaća se u iznosu od 0,20 KM po jednoj stranici, odnosno 5 KM po jednom CD-u.

10. Na pojedine zahtjeve može se dobiti odmah odgovor prilikom obraćanja službeniku za informacije. To su slučajevi :

- informacija o referentu zaduženom sa predmet,
- informacija o kretanju predmeta,
- informacija o svim bitnim rokovima
- informacija o toku postupka koji se vodi
- ostale informacije koje se mogu dobiti iz direktnog kontakta sa službenikom za informacije.

11. Ako Okružni sud odbije pristup informaciji u cjelini ili djelimično donijet će rješenje, kojim će obavijestiti podnosioca zahtjeva.

Navedeno rješenje sadrži :

- Zakonski osnov za izuzeće tražene informacije i sva materijalna pitanja važna za donošenje rješenja, a uzimajući u obzir i faktor javnog interesa,
- Rok u kojem se protiv rješenja može podnijeti žalba predsjedniku Okružnog suda u Prijedoru, kao i pouka o pravu obraćanja Ombudsmenu Republike Srpske.

12. Rješenja iz tačke 9. i 11. ovog Vodiča dostavljaju se podnosiocima zahtjeva najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, osim u slučajevima kada je prethodno potrebno dobiti izjašnjenje treće strane o saopštenju povjerljivih komercijalnih informacija, odnosno informacija koje se odnose na privatnost trećeg lica.

13. Ovim se ne ograničavaju prava fizičkih i pravnih lica koja se odnose na pristup informacijama u skladu sa procesnim zakonima u kojima su ta pitanja regulisana.

14. Ovaj vodič se može dobiti u pisarnici Okružnog suda u Prijedoru ili pročitati na oglasnoj tabli suda ili web stranici suda.

PREDSJEDNIK SUDA
Mr Duško Miloica