

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON

OPĆINSKI SUD U ZENICI
Trg Bosne i Hercegovine 2

ID: 4218256540002



Tel. (032) 246 328 – Centrala
401 053 – Predsjednik Suda
248 428 - Sudski registar
247 875 – Sekretar Suda
248 789 – Prekršajno odjeljenje
Fax. (032) 241 505

e-mail: opsudze@bih.net.ba

KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA NABAVKU ROBA

NABAVKA PUTNIČKOG MOTORNOG VOZILA ZA POTREBE OPĆINSKOG SUDA ZENICA

Broj nabavke : 484-7-1-8-3-8

JRJN : 34100000-8 motorna vozila

Zenica,novembar/ studeni 2017.godine

Broj : 043-0-SU-16-001904
Zenica, 03.11.2017. godine

U ime Općinskog suda u Zenici, u daljem tekstu: Ugovorni organ, pozivamo Vas da dostavite ponudu u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda za nabavku, broj: 043- Su – 16-1904. Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Sl. glasnik BiH" br. 39/14), u daljem tekstu: Zakon, podzakonskim aktima koji su na snazi i ovom tenderskom dokumentacijom (u daljem tekstu: TD).

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Ugovornom organu

Ugovorni organ: Općinski sud u Zenici

Adresa: Ul. Trg BiH br.2, 72000 Zenica

Identifikacijski broj: 4218256540002

Detaljna adresa za korespondenciju: Trg BiH br.2, 72000 Zenica

Telefon: 032/246 – 328

Faks: 032/241-505

E-mail: nermana.gunjevic@pravosudje.ba

Web stranica: opsudze@bih.net.ba

1.2. Ime osobe u Ugovornom organu koja je zadužena za kontakt:

➤ Nermana Gunjević, tel : 032/246-328, e-mail: nermana.gunjevic@pravosudje.ba

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između Ugovornog organa i ponuđača vodit će se u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja elektronskom poštom na gore navedenu e-mail adresu.

1.3. Popis privrednih subjekata, sačinjen na temelju internog akta Ugovornog organa, koji su isključeni iz postupaka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52. Zakona ili navodi da takvi subjekti ne postoje:

U skladu sa članom 52. stav (4) i stav (5) Zakona **ne postoje** privredni subjekti, koji se u planiranom postupku javne nabavke mogu pojaviti kao učesnici, s kojima Ugovorni organ ne smije sklapati ugovor o javnoj nabavci (u svojstvu ponuđača, člana grupe ponuđača ili podugovarača odabranog ponuđača).

1.4. Redni broj nabavke u planu nabavki sa izabranim postupkom za dodjelu ugovora: Predviđena nabavka odobrena je dopunom Plana nabavki za 2017. godinu Općinskog suda Zenica, broj: 043-0-Su-16-001904 od 02.11.2017. godine, pod rednim brojem: 10. - Nabavka službenog putničkog motornog automobila.

1.5. Podaci o postupku javne nabavke

1.5.1. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: (robe/usluge/radovi): **robe**.

1.5.2. Vrsta postupka javne nabavke: **Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda**.

1.5.3. Procijenjena vrijednost javne nabavke sa PDV-a: **30.000,00 KM odnosno 25.641,02KM bez PDV**.

1.5.4. **Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma**.

1.5.5. Period na koji se zaključuje ugovor: jednokratna isporuka.

1.5.6. Rok i način plaćanja: Plaćanje se vrši najkasnije u roku od 30 dana od datuma ispostave fakture za uredno isporučenu robu, putem JR Trezora Zeničko-dobojskog kantona Zenica na žiro račun Dobavljača.

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

2.1. Opis predmeta javne nabavke

2.1.1. Predmet javne nabavke: Nabavka službenog putničkog automobila sa tehničkim karakteristikama i ostalim traženim uslovima/zahtjevima naznačenim u ovoj TD.

2.1.2. JRJN oznaka predmeta nabavke: 34100000-8

2.1.3. Predmet nabavke nije podijeljen na lotove.

2.2. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabavke detaljno su naznačene u Aneksu broj 2 TD -Obrazac za cijenu ponude. Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani. *U slučaju da Ponuđač propusti popuniti obrazac sa svim stavkama u skladu sa postavljenim zahtjevima, njegova ponuda će biti odbačena.*

2.3. Mjesto/lokacija isporuke roba: **Na adresi Ugovornog organa: Trg BiH br.2, Zenica**

2.4. Rok za isporuku roba: **do 40 dana od dana potpisivanja ugovora.**

2.5. Količina predmeta nabavke: Količina predmeta nabavke utvrđena je u **Aneksu broj 2.TD.**

2.6. Garancija, servisiranje i održavanje predmeta nabavke

Garancija za isporučeno vozilo obuhvata:

- garanciju na motor vozila 4 godine ili pređenih 120.000 km,
- garanciju na karoseriju vozila 12 godina
- garancija za servisiranje vozila i originalne rezervne godine dijelove.

Ponuđač je dužan da osigura redovno servisiranje motornog vozila od momenta isporuke do isteka garantnog perioda.

Ponuđač je dužan da osigura originalne rezervne dijelove i servisiranje motornog vozila kod ovlaštenog servisa od momenta isporuke do isteka garantnog perioda.

Ponuđač je dužan da dostavi plan redovnog servisiranja – servisa (redovni i vanredni), koji bi obuhvatao vremenski garantni period.

Izuzetno u cilju smanjenja troškova ugovornog organa, isti može pristupiti servisiranju motornog vozila kod drugih ovlaštenih servisera sa teritorija Federacije BiH, kako bi se servisiranje izvršilo efikasno i u skladu sa planom redovnog servisiranja motornog vozila.

Ponuđač je kao sastavni dio ove ponude dužan dostaviti izjavu o garantnom roku, koja je data kao sastavni dio ove TD. **(Aneks 8)**

2.7. U slučaju da je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma, obavezno naznačiti trajanje okvirnog sporazuma, kao i da li će se okvirni sporazum zaključiti sa jednim ili više ponuđača: **Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.**

3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU I POTREBNI DOKAZI

Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljavati minimalne kvalifikacione uslove, utvrđene srazmjerno predmetu ove nabavke i to:

3.1. **Lična sposobnost – član 45. stav (1) tačke a) do d) Zakona** – da ponuđač nema smetnji za učešće u postupku u smislu člana 45. stav (1) tač. a) do d) Zakona.

Dokaz: Ponuđač, u svrhu dokazivanja lične sposobnosti (član 45. stav (1) Zakona), dužan je, u ponudi, dostaviti Izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa (notar, sud ili općina). Ovjerena izjava ne smije biti starija od 15 (petnaest) dana od dana predaje ponude. Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) Zakona, je sastavni dio ove TD u obliku Aneksa broj 4.

Ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju, **ukoliko se u ponudi ne dostavi navedena Izjava, na način na koji je traženo.**

Ugovorni organ će od ponuđača, koji bude izabran kao najpovoljniji, tražiti da u roku od 5 dana od dana prijema obavještenja o rezultatima postupka nabavke, dostavi, originale ili ovjerene kopije dokumenata iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) Zakona,

ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, sve u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a) Zakona.

Dokumenti iz člana 45. stav (2) tačke c) i d) Zakona, a koje je obavezan, na prethodno navedeni način, dostaviti **izabrani ponuđač**, su sljedeći:

- uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- uvjerenja nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

3.2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti– član 46. Zakona

Ponuđači trebaju u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrirani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke.

Ponuđač u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz člana 46. Zakona dužan je dostaviti *Aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjavu/potvrdu nadležnog organa* iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke.

Dokaz se dostavlja kao ovjerena kopija originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od **3 (tri) mjeseca** računajući od dana dostavljanja ponude.

Ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju, ukoliko se u ponudi ne dostavi navedeni dokument u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona). Ukoliko ponuda u svom sadržaju ne bude imala tražene dokumente bit će odbačena kao nepotpuna.

3.3. Ekonomska i finansijska sposobnost (član 47. tačke a) i c) ZJN-a)

U skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispuni sljedeće minimalne uslove:

- Pozitivan bilans uspjeha za 2016. godinu;
- Solventnost ponuđača (da transakcijski račun ponuđača nije bio blokiran u periodu od 12 mjeseci, računajući datum objavljivanja Obavještenja o nabavci).

Dokazi koji se zahtijevaju:

- **Bilans uspjeha za 2016. godinu;**
- **Potvrda poslovne banke o solventnosti ponuđača**, odnosno da u zadnjih 12 (dvanaest mjeseci), računajući datum objavljivanja Informacije o nabavci, transakcijski račun ponuđača nije bio blokiran.

Dokazi koji se dostavljaju mogu biti obične kopije uz napomenu da, pored navedenih dokaza, u okviru ponude, potrebno je dostaviti i Izjavu – **Aneks 5**.

3.4. Tehnička i profesionalna sposobnost (član 49. tačka d) ZJN-a)

Ponuđač u svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti treba ispunjavati sljedeće minimalne uslove:

- Iskustvo u realizaciji najmanje jednog (1) uredno izvršenog ugovora čiji su karakter i kompleksnost slični predmetu nabavke, u prethodne dvije (2) godine, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od dvije (2) godine, čija vrijednost nije niža od procijenjene vrijednosti predmetne nabavke
- da raspolaže sa članovima tehničkog osoblja (stalno zaposleni ili angažovani izvršioci) sa relevantnim iskustvom za predmetnu isporuku.

Dokaz: U svrhu dokazivanja činjenica navedenih u tački 3.4.1. ponuđač je dužan dostaviti spisak o izvršenim ugovorima u posljednje dvije (2) godine, uz potvrdu koju izdaje druga ugovorna strana, uz pregled najmanje jednog (1) uspješno izvršenog ugovora čija vrijednost nabavke je u minimalnom iznosu procijenjene vrijednosti predmeta nabavke.

Izuzetno ukoliko se takve potvrde ne mogu dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, vrijedi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve ponude osiguraju.

Ugovorni organ, tokom evaluacije ponuda, zadržava pravo da zatraži od ponuđača uzorke, opise i/ili fotografije robe koja je predmet ponude.

3.5. Ako Ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

3.6. Ponuda će biti odbijena ako Ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust (član 45. stav (5) Zakona) počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

3.7. U slučaju da se u ponudi ne dostave dokazi iz ove TD ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

3.8. Napominje se da, prema članu 72. stav (3) tačka a) Zakona, Ugovorni organ dostavlja prijedlog ugovora onom ponuđaču čija je ponuda po rang listi odmah nakon ponude najuspješnijeg ponuđača, u slučaju da najuspješniji ponuđač propusti dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumentacije iz člana 45. Zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku koji odredi ugovorni organ.

4. ZAHTJEVI PO PITANJU JEZIKA

Ponuda, svi dokumenti i pismena prepiska u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

5. PRIPREMA PONUDA

5.1. Ponuđači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem ponuda.

5.2. Ponuda mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerisane (izuzev štampane literature, brošura, kataloga i sl.). Pod čvrstim uvezom, podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i ovoj TD.

- 5.3. Ponuđač dostavlja original ponudu u neprovidnoj koverti, sa pečatom ili potpisom ponuđača, te imenom i adresom ponuđača. Ponuđač treba dostaviti kompletnu traženu dokumentaciju iz sadržaja ponude na način kako je propisano u tenderskoj dokumentaciji.
- 5.4. Ponuđači mogu do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.
- 5.5. Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

6. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

- 6.1. Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM). Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih broječno i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.
- 6.2. U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u **Aneksu 2** ove TD. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan, smatrat će se da nije ponudio popust.
- 6.3. Ponuđači mogu ponuditi samo jednu cijenu i ne mogu je mijenjati. O cijeni se neće pregovarati.
- 6.4. Cijena ponude je nepromijenjiva u toku trajanja ugovora, osim u slučaju promjena vezanih za zakonske obaveze, o kojima je ponuđač obavezan da pismeno obavijesti Ugovorni organ.

7. KRITERIJ DODJELE UGOVORA I CIJENA

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena (član 64. Zakona).

8. PERIOD VAŽENJA PONUDE

Važenje ponude je 60 dana računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

9. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE

- 9.1. Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na sljedeću adresu:

*Općinski sud u Zenici
Trg BiH br.2, 72000 Zenica,*

- 9.2. Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Ugovornog organa,
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- evidencijski broj nabavke,
- naziv predmeta nabavke,
- naznaka "NE OTVARAJ".

10. ROK ZA DOSTAVLJANJE PONUDA I OTVARANJE PONUDA

Rok za dostavljanje ponuda ističe 22.11.2017. godine u 12,00 sati.

Javno otvaranje ponuda obavit će se istog dana odnosno 22.11.2017. godine u 12,30 sati u prostorijama ugovorno organa Trg BiH br.2, 72000 Zenica,

Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda.

Ponude koje budu dostavljene po isteku navedenog roka biti će vraćene ponuđaču neotvorene.

Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim dobavljačima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača;
- ukupna cijena navedena u ponudi;
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta-ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći, ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju, ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

11. OBAVJEŠTENJE O DODJELI

Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača biće dostavljena ponuđačima najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke.

12. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA PONUĐAČA

U slučaju da je Ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, ponuđač ima pravo uložiti žalbu Ugovornom organu, u pisanoj formi, u skladu sa važećim zakonskim odredbama.

13. OSTALE INFORMACIJE

13.1. Preuzimanje tenderske dokumentacije. Za tendersku dokumentaciju se ne plaća naknada. Tenderska dokumentacija se može preuzeti na web portalu Agencije za javne nabavke BiH i web stranici Ugovornog organa opsudze@bih.net.ba uz pismeno obavještenje (e-mailom) Ugovornom organu da je preuzeta tenderska dokumentacija, te navođenje datuma i vremena preuzimanja tenderske dokumentacije. Ponuđači koji preuzmu tendersku dokumentaciju a ne obavijeste pismeno Ugovorni organ da su istu preuzeli smatrat će se da nisu preuzeli tendersku dokumentaciju i njihova ponuda bit će odbačena kao nedopuštena. Rok za preuzimanje tenderske dokumentacije je do 21.11.2017. godine do 9,00 sati.

13.2. Pojašnjenje tenderske dokumentacije. Zainteresirani ponuđači mogu, u pisanoj formi, tražiti od Ugovornog organa pojašnjenje TD blagovremeno. Ugovorni organ dužan je odgovoriti elektronski, u pisanoj formi a odgovor sa pojašnjenjem dostavlja se svim ponuđačima koji su preuzeli TD u roku od 3 (tri) dana. Ako odgovor Ugovornog organa dovodi do izmjene TD i te izmjene od ponuđača zahtijevaju da izvrše znatne izmjene i da prilagode njihove ponude, Ugovorni organ dužan je produžiti rok za podnošenje ponuda najmanje za 7 (sedam) dana.

13.3. Ugovorni organ zadržava pravo da zatraži od ponuđača naknadno pojašnjenje ponuda, a u skladu sa Zakonom. 10

13.4. Rok u kojem je izabrani ponuđač dužan dostaviti dokaze o kvalificiranosti iz člana 45. stav (2) Zakona, (original ili ovjerene kopije ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude), nakon što svi ponuđači budu obaviješteni od strane ugovornog organa iznosi 5 (pet) dana od dana prijema obavještenja o rezultatima postupka nabavke u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a) Zakona.

13.5. Podugovaranje: **Nije predviđena mogućnost podugovaranja**

13.6. U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci. Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu Izjavu ponuda će biti odbačena. Obrazac navedene Izjave je dat u Aneksu 6. ove TD i čini njen sastavni dio.

13.7. Garancija: Ugovorni organ nije predvidio dostavljanje posebne novčane garancije za ozbiljnost ponude. Ugovorni organ nije predvidio dostavljanje posebne garancije za uredno izvršenje ugovora u ovom postupku nabavke.

14. ANEKSI

Aneks 1 - Obrazac za ponudu

Aneks 2 - Obrazac za cijenu ponude – robe (sa specifikacijom)

Aneks 3 - Obrazac povjerljivih informacija

Aneks 4 - Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke a) do d) Zakona

Aneks 5 - Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačke a) i c) i (4)

Aneks 6 - Pismena izjava iz člana 52. Zakona

Aneks 7 - Garancija

Aneks 8 - Nacrt Ugovora

Napomena: Svi Aneksi moraju biti sastavni dio ponude.

ANEKS 1

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: _____/2017

Broj obavještenja sa Portala JN _____

UGOVORNI ORGAN

Općinski sud u Zenici

PONUĐAČ Naziv i sjedište ponuđača	
Adresa	
IDB/JIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta privrednog subjekta	
Broj računa	
Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	
Adresa za dostavu pošte	

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	

Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na web stranici Ugovornog organa dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:
 U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
 Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. CIJENA PONUDE (obavezno popuniti): Ukupna cijena naše ponude (bez PDV-a) iznosi _____ KM ili slovima _____	
Popusti znosi _____	KM
Ukupna cijena naše ponude (bez PDV-a) i sa uključenim popustom iznosi _____ KM ili slovima _____	
PDV (17%) iznosi _____	KM ili slovima _____
Ukupna cijena naše ponude (sa PDV-om) iznosi _____ KM ili slovima _____	

U prilogu se nalazi i Obrazac za cijenu naše ponude – **Aneks 2**, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude – Aneks 2, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude- Aneks 2 tenderske dokumentacije.

4. Ponuđač koji dostavlja ovu ponudu je domaće pravno lice sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH/ 50%, ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci roba, su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

*Ukoliko se na ponudu ne može primijeniti preferencijalni faktor domaćeg, navest da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

5. Ova ponuda važi _____ dana, računajući od isteka roka za prijem ponuda, odnosno do _____ 2017. godine.

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
 - dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:

Potpis ovlaštene osobe: _____
 Mjesto i datum: _____

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - ROBE

Naziv ponuđača _____

Ponuda br. _____

Redni broj	Opis robe	Količina	Jedinična cijena po stavki, bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki, bez PDV-a
1	Putničko motorno vozilo	1		
Ukupna cijena ponude, bez PDV-a				
Popust na ukupnu cijenu ponude, bez PDV-a				
Ukupna cijena sa uračunatim popustom, bez PDV-a				

Potpis ovlaštene osobe: _____

Pečat ponuđača

1. Cijene moraju biti izražene u KM.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje Ugovorni organ treba platiti Dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu
3. Ponuđač je obavezan u ponudi da navede popust ako je isti odobren.
4. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
5. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Naziv i opis robe (tehnička specifikacija)**Osnovne karakteristike putničkog motornog vozila**

Vrsta vozila: limuzina

Minimalna dužina (mm):4659

Jačina motora kW minimalno 66

Zapremina motora minimalno (ccm)..... 1598

Br.reg.mjesta..... 5

Br. Vrata5

Broj stepena prijenosa:5+R

Godina proizvodnje.....novo

Boja.....metalic

Zapremina prtljažnog prostora : minimalno 580L

Kapacitet rezervoara : minimalno 50L

Oprema vozila – minimalno

1. Kočioni sistem ESC sa XDS+
2. Elektromehanički servo upravljač
3. Manuelno podešavanje visine sjedišta za vozača
4. Vanjski retrovizori elektro podesivi i grijani
5. Centralno daljinsko zaključavanje sa dva preklopiva ključa
6. Zračni jastuk za vozača i suvozača naprijed
7. Bočni zračni jastuci naprijed
8. Manuelna klima uređaj
9. Električni podizači prozora naprijed
10. Putni računar
11. LED Svjetla za dnevnu vožnju
12. Pretinac suvozača sa sistemom za hlađenje
13. Kontrola pritiska u gumama
14. Radio sa ekranom na dodir
15. 4 zvučnika naprijed
16. Čelične felge 15 “
17. Gume 195/65 R15 91 H

ANEKS 3

Naziv ponuđača:	
Ponuda broj:	

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača:

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14) -Lična sposobnost

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom

kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu

predstavnik _____ privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv

privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____

(Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač

u postupku javne nabavke _____

(Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ

Općinski sud Zenica, pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obavezu u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a). Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

ANEKS 5

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačke a) i c) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj:

_____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika

privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____

_____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili

srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u

_____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao

kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____

_____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka

javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ Općinski sud Zenica, pod punom

materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke a) i c) su identični sa originalima. U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke a) i c) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a). Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača/kandidata: _____

PISMENA IZJAVA

Iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja,

nižepotpisani _____ (Ime

i prezime), sa ličnom kartom broj : _____ izdatom od

_____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne

djelatnosti _____

_____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID

broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____

(Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku
javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i

vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ Općinski sud Zenica pod
punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.

2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.

3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.

4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.

5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

U _____, _____ GODINE

Potpis odgovorne osobe i pečat ponuđača

IZJAVA O GARANCIJAMA ZA ISPORUČENU ROBU

U postupku javne nabavke pokrenute od strane Općinskog suda u Zenici za nabavku motornog vozila, koja je objavljena na portalu javnih nabavki BiH, broj obavještenja o nabavci _____ od _____ godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo da ukoliko nam bude dodijeljen ugovor, garantni rok za kvalitativnu i funkcionalnu ispravnost robe, servis i održavanje predmeta nabavka, obuhvata:

- garanciju na motor vozila 4 godine ili pređenih 120.000 km,
- garanciju na karoseriju vozila 12 godina
- garancija na boju 3 godine
- garancija za servisiranje vozila i originalne rezervne godine dijelove.

Napomena: Ukoliko ponuđač uz ponudu ne dostavi ovaj obrazac izjave, isti neće biti kvalifikovan, te će biti isključen iz postupka nabavke.

U _____, _____ godine.

Potpis i pečat odgovorne osobe i pečat ponuđača

NACRT UGOVORA o nabavci službenog putničkog automobila

zaključen dana _____ 2017. godine, između:

1. **Općinskog suda u Zenici**, sa sjedištem u Zenici, ul. Trg BiH br.2, 72000 Zenica, koga zastupa predsjednica suda Dijana Ajanović (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

2. _____, Ul. _____, zastupan po

direktoru _____ (u daljem tekstu **Dobavljač**).

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka roba - 1 (jednog) službenog putničkog automobila (u daljem tekstu **automobil**), kojeg će **Dobavljač** dostaviti **Naručilcu**, u skladu s odredbama ovog ugovora u obliku njegovih priloga i to:

- Ponudom **Dobavljača** br. _____ od _____ - dalje:

Ponuda **dobavljača** – (Prilog 1), ugovorene strane podrazumijevaju da kompletna ponuda **Dobavljača** koja je dostavljena po predmetnoj nabavci sa svim dostavljenim dokumentima / aktima / dokazima / nacrtima / specifikacijama i dr. čini sastavni dio ugovora sa tim da se zbog obimnosti iste uz ugovor fizički vežu samo dokumenti iz ponude koji se odnose na osnovne komercijalne i tehničke elemente ugovora.

CIJENA

Član 2.

Cijena koju će **Naručilac** isplatiti **Dobavljaču** automobila iz člana 1. ovog ugovora, a prema specifikaciji, okvirnim količinama i cijenama navedenim u ponudi iznosi:

Cijena bez PDV-a: _____ KM;

Porez na dodanu vrijednost (PDV 17%) _____ KM

UKUPNA VRIJEDNOST / CIJENA sa PDV-om: _____ KM

(slovima _____ i _____ /100 KM).

USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Plaćanje će se vršiti u valuti KM, po dostavljenom računu i ostaloj pratećoj dokumentaciji, u roku do 30 (trideset) dana od datuma dostavljanja računa i prateće dokumentacije od strane **Dobavljača**. Račun **Dobavljača** za plaćanje:

Naziv Banke: _____

Transakcijski Broj računa: _____

Početak roka plaćanja teče od datuma dostavljanja računa **Naručilcu**, ispostavljenog ne kasnije od osam (8) dana od datuma isporuke. Pod ispostavom računa smatra se datum izdavanja istog.

ROK ISPORUKE

Član 4.

Rok isporuke automobila i ukupno ugovorene i specificirane količine opreme, kao i pripadajućih usluga iz člana 1. ovog ugovora je _____ dana, računajući od datuma obostranog potpisivanja ovog ugovora. Pod isporukom se podrazumijevaju sve potrebne radnje koje je Dobavljač dužan obaviti, prema ugovoru i prirodi posla, da bi Naručioc mogao primiti automobil iz člana 1. ovog ugovora u skladu sa uslovima iz ponude.

Mjesto izvršenja obaveza Dobavljača (iskoruke automobila) je sjedište Naručioca.

Naručioc se obavezuje isplatiti cijenu i preuzeti isporuku ugovorenog automobila onako kako je predviđeno ovim ugovorom. Obaveza Naručioca u preuzimanju isporuke se sastoji u obavljanju svih radnji koje se razumno od njega očekuju da bi omogućio Dobavljaču izvršiti isporuku i u preuzimanju automobila iz člana.1 ovog ugovora.

Do isporuke / predaje automobila Naručiocu (do dana obostranog potpisivanja zapisnika o kvantitativnom prijemu automobila bez primjedbi) rizik slučajne propasti ili oštećenje automobila snosi Dobavljač, a s isporukom / predajom automobila rizik prelazi na Naručioca. Rizik ne prelazi na Naručioca ako je isti zbog nekog nedostatka isporučenog / predanog automobila raskinuo ugovor ili tražio zamjenu automobila.

Po isporuci automobila, Dobavljač će dostaviti Naručiocu sljedeći dokumente:

- račun koji sadrži precizan opis automobila sa opremom, količinu, jediničnu cijenu i ukupnu cijenu,
- otpremnicu i
- garanciju.

ODGOVORNOST ZA MATERIJALNE I PRAVNE NEDOSTATKE

Član 5.

Dobavljač odgovara za materijalne nedostatke automobila iz člana 1. ovog ugovora, koje je on imao u času prelaza rizika na Naručioca, bez obzira na to da li mu je to bilo poznato. Dobavljač odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave nakon prelaza rizika na Naručioca ako su posljedica uzroka koji je postojao prije toga. Neznatan materijalni nedostatak ne uzima se u obzir. Šta se podrazumijeva pod neznatnim materijalnim nedostatkom zajednički / komisijski utvrđuju Naručioc i Dobavljač. U obavijesti o nedostatku automobila iz člana 1., Naručioc je dužan potanje opisati nedostatak i pozvati Dobavljača da pregleda automobil. Ako obavijest o nedostatku koju je Naručioc blagovremeno poslao Dobavljaču preporučenim pismom, telefaksom ili na neki drugi pouzdan način, zakasni ili uopšte ne stigne prodavatelju smatra se da je Naručioc izvršio svoju obavezu da obavijesti Dobavljača. Nedostatak postoji ako ugovoreni / isporučeni automobil nema svojstva i odlike koje su izričito određene ovim ugovorom. Dobavljač odgovara i za nedostatke koje je Naručioc mogao lako opaziti ako je izjavio da automobil nema nikakve nedostatke ili da ima određena svojstva ili odlike.

Dobavljač odgovara ako na isporučenom automobilu iz člana 1. ovog ugovora postoji neko pravo trećeg, koje isključuje, umanjuje ili ograničava pravo Naručioca a o čijem postojanju Naručioc nije bio obaviješten, niti je pristao da primi automobil opterećen tim pravom. Ukoliko se pokaže da treća osoba polaže neko pravo na ugovoreni automobil, Naručioc je dužan obavijestiti Dobavljača o tome (obavještenje se vrši na način iz prethodnog stava ovog člana – preporučeno pismo ili telefaks ili neki drugi pouzdan način), izuzev kad je to Dobavljaču već poznato, i pozvati ga da u razumnom roku oslobodi automobil od prava ili pretenzije trećeg ili da mu isporuči drugi automobil bez pravnog nedostatka. Ako Dobavljač ne postupi po zahtjevu Naručioca, ugovor se raskida.

GARANTNI ROK

Član 6.

Dobavljač se obavezuje da za isporučeni automobil iz člana 1. ovog ugovora dati Ugovornom organu garanciju u trajanju od 2 godine na motor i 12 godina na karoseriju bez obzira na pređeni broj kilometara, uz redovno održavanje u garantnom roku ovlaštenim servisima. Ova obaveza dobavljača se ne odnosi na kvarove koji nastupaju

kao posljedica nestručnog rukovanja koja nije u skladu sa uputstvom o rukovanju motornim vozilom.

Dobavljač se obavezuje da obezbijedi originalne rezervne dijelove, servisiranje i održavanje motornog vozila iz člana 1. ovog ugovora u ovlaštenim servisima u toku trajanja garantnog perioda.

Ponuđač je dužan da dostavi plan redovnog servisiranja – servisa (redovni i vanredni), koji bi obuhvatao vremenski garantni period.

Izuzetno u cilju smanjenja troškova ugovornog organa, Naručioc može pristupiti servisiranju motornog vozila kod drugih ovlaštenih serviseri sa teritorija Federacije BiH,

kako bi se servisiranje izvršilo efikasno i u skladu sa planom redovnog servisiranja motornog vozila.

Garantni period na koji se Dobavljač obavezuje u pogledu ugovorenog automobila počinje teći od datuma obostranog potpisivanja Zapisnika o kvantitativnom prijemu automobila, bez primjedbi. Na osnovu predatog garantnog lista kojim proizvođač automobila garantuje ispravno funkcionisanje istog, Naručioc ima pravo, ako automobil ne funkcioniše ispravno, zahtijevati kako od Dobavljača tako i od proizvođača da automobil popravi u roku od tri dana ili ako to ne učini, da mu mjesto njega isporuči automobil koji funkcioniše ispravno. U slučaju manjeg popravka, garantni rok se produžava onoliko koliko je Naručioc bio lišen upotrebe automobila. Međutim, kada je zbog neispravnog funkcionisanja izvršena zamjena automobila ili njegov bitni popravak, garantni rok počinje teći ponovo od zamjene, odnosno vraćanja popravljenog automobila. Ako je zamijenjen ili bitno popravljen samo neki dio automobila, garantni rok počinje teći ponovo samo za taj dio.

Rok za otklanjanje eventualnih nedostataka i grešaka za vrijeme trajanja garancije iznosi najduže 7 (sedam) dana od dana zaprimljene reklamacije. Svi nedostaci će biti otklonjeni od strane Dobavljača, bez ikakvih troškova po Naručioca, u toku garantnog perioda.

Ugovorni organ ima pravo zahtijevati novi proizvod, ukoliko Dobavljač u predviđenom roku ne otkloni sve nedostatke.

UGOVORNA KAZNA, ZATEZNA KAMATA

Član 7.

U slučaju kašnjenja u isporuci automobila, Naručioc će zaračunati i naplatiti Dobavljaču na ime ugovorne kazne iznos od 1% ukupne vrijednosti automobila, čija isporuka kasni za svaki puni dan zakašnjenja počev od prvog dana docnije do maksimalnih _____ %, ukupne vrijednosti / cijene ugovora.

Naručioc ne može zahtijevati ugovornu kaznu ako je primio ispunjenje obaveze, a nije bez odlaganja pismeno saopštio Dobavljaču da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu.

Na zakašnjela plaćanja Dobavljač će zaračunavati Naručiocu zatezne kamate prema pozitivnom zapisu.

VIŠA SILA

Član 8.

Ako slučaj više sile potpuno ili djelimično spriječi izvršenje obaveza po ovom ugovoru, ugovorna strana zahvaćena slučajem više sile je obavezna da o nastanku slučaja više sile, o vrsti i o eventualnom trajanju više sile pismeno obavijesti drugu ugovornu stranu u roku od _____ dana od nastanka više sile. Ako se blagovremeno ne javi nastupanja slučaja više sile, ugovorna strana koja je pogođena tom okolnošću ne može da se poziva na nju, izuzev ako sama ta okolnost ne sprečava slanje takvog obavještenja.

Pod višom silom, u smislu prethodnog stava, smatraju se spoljni i vanredni događaji koji nisu postojali u vrijeme potpisivanja ovog ugovora, koji su nastali mimo volje ugovornih strana, čije nastupanje i dejstvo ugovorene strane nisu mogle spriječiti mjerama i sredstvima koja se mogu u konkretnoj situaciji opravdano tražiti i očekivati od strane koja je pogođena višom silom.

Kao slučajevi više sile smatraju se sljedeći događaji: rat i ratna dejstva, pobuna, mobilizacija, štrajk u preduzećima ugovornih strana, epidemija, požar, eksplozije, saobraćajne i prirodne katastrofe, akti organa vlasti od uticaja na izvršenje obaveza i svi drugi događaji koje nadležni organ priznaje i proglasi kao slučajeve više sile.

Za vrijeme trajanja više sile obaveze ugovornih strana po ovom ugovoru miruju, ne primjenjuju se odredbe Ugovora o ugovornoj kazni, sa tim da se rok za izvršenje obaveza ugovornih strana produžava za period koji odgovara trajanju slučaja više sile i razumni rok za otklanjanje posljedica više sile.

Ukoliko slučaj više sile bude trajao duže od ____ dana, ugovorne strane će se sporazumjeti o daljnjoj sudbini ugovora. Ukoliko se ugovorne strane ne sporazumiju o sudbini ugovora, ugovorna strana kod koje nije nastupila viša sila ima pravo na raskid ugovora pošto o tome pismeno obavijesti drugu ugovornu stranu.

STUPANJE UGOVORA NA SNAGU

Član 9.

Naručilac sa Dobavljačem zaključuje ugovor za nabavku automobila na osnovu izvornih uvjeta iz tenderske dokumentacije Naručioca i ponude Dobavljača.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana. Svi rokovi u vezi s ovim ugovorom računaju se od dana stupanja ugovora na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren neki drugi datum kao početak toka roka.

PRIMJENA ZAKONA O OBLIGACIONIM ODNOSIMA

Član 10.

Ugovorne strane su saglasne sa primjenom odredbi Zakona o obligacionim odnosima i to u pogledu prava, obaveza i odnosa koji nisu regulisani odredbama ovog ugovora, a koji nastanu u vezi i povodom izvršenja ovog ugovora.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 11.

Sve eventualne sporove i nesporazume koji bi mogli nastati iz ovog ugovora ili povodom ovog ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti usaglašavanjem, posredovanjem ili na drugi miran način u duhu uzajamnog povjerenja i dobrih poslovnih običaja.

Ukoliko ugovorne strane ne postignu mirno rješenje eventualnog spora u smislu stava 1. ovog člana, ugovara se nadležnost suda u Sarajevu, Bosna i Hercegovina, uz primjenu pozitivnog prava Bosne i Hercegovine.

OSTALE ODREDBE

Član 12.

Dobavljač nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ovog ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Član 13.

Izmjene i dopune ovog ugovora mogu se vršiti samo pismenim putem. Bit će punovažne i obavezivat će ugovorne strane samo one izmjene i dopune koje su sačinili sporazumno u pismenoj formi.

Član 14.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 istovjetnih primjeraka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 primjerka.

Član 15.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane Dobavljača i Naručioca.

DOBAVLJAČ	UGOVORNI ORGAN
Za dobavljača:	Općinski sud u Zenici
DIREKTOR	Predsjednica suda : Dijana Ajanović
Broj:	Broj:
Datum:	Datum: