



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ВРХОВНИ СУД
СУДСКА ПОЛИЦИЈА**

Алеја Св. Саве бб, телефон 051/229-430, факс 051/229-431, 78000 Бања Лука

Број: СУ/СП-213/14

Датум: 30.05.2014.године

ПРАВИЛНИК

**О ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ
СЛУЖБЕНИКА СУДСКЕ ПОЛИЦИЈЕ**

Бања Лука, мај 2014. године.

На основу члана 64. Закона о Судској полицији Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 98/11), предсједник Врховног суда Републике Српске
д о н о с и

ПРАВИЛНИК

О ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ СЛУЖБЕНИКА СУДСКЕ ПОЛИЦИЈЕ

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Овим правилником уређује се дисциплинска и материјална одговорност службеника Судске полиције Републике Српске (у даљем тексту: Судска полиција), прописују повреде радне дужности које у вршењу послова Судске полиције учине службеници Судске полиције, дисциплинске мјере које се могу изрећи за повреду радне дужности, избор дисциплинске комисије и поступак за утврђивање дисциплинске и материјалне одговорности службеника Судске полиције, рокови застарјелости, извршење, евидентирање и брисање дисциплинских мјера, као и остала питања везана за дисциплински поступак.

Члан 2.

(1) Службеник Судске полиције дисциплински одговара за повреде радне дужности утврђене Законом о Судској полицији Републике Српске и овим правилником које учини својом кривицом у вријеме док је на дужности, као и када није на дужности у случајевима када је то предвиђено овим правилником и Етичким кодексом службеника Судске полиције Републике Српске .

(2) Одговорност за кривично дјело или прекршај не искључује дисциплинску одговорност службеника Судске полиције, уколико је иста радња уједно и повреда радне дужности.

(3) Ослобађање од кривичне или прекршајне одговорности не подразумијева истовремено и ослобађање од дисциплинске одговорности.

II – ПОВРЕДЕ РАДНЕ ДУЖНОСТИ

Члан 3.

Повреде радне дужности могу бити лакше и теже.

Члан 4.

Лакше повреде радних дужности су:

- а) неношење или непрописно ношење униформе, обуће, оружја и опреме,
- б) недолазак на посао у одређено вријеме и одлазак са посла прије краја радног времена,

в) неблаговременно обавјештавање претпостављеног о спријечености доласка на рад без оправданог разлога,

г) непристојно понашање према радним колегама и другим запосленим у правосуђу или странкама и изазивање свађе и нарушавање међуљудских односа на послу,

д) немарно и неблаговременно вршење радних и других задатака које су изазвале или могле изазвати штетне посљедице мањег обима, а не спадају у тежу повреду радне дужности.

Члан 5.

Теже повреде радних дужности су:

а) самовољно напуштање радног мјеста и обезбјеђења одређених објеката, просторија, личности, повјереног задатка, организационе јединице или мјеста одређеног за приправност,

б) непредузимање или недовољно предузимање мјера и радњи у оквиру својих обавеза потребних за безбједност судија, тужилаца и других радника правосуђа, безбједност суда, лица, повјерених ствари, службених аката или имовине,

в) непредузимање или недовољно предузимање мјера или непружање помоћи у оквиру својих овлаштења другом службенику Судске полиције или другом овлашћеном лицу које тражи помоћ или другом државном органу, а та помоћ је неопходна за обављање њихових службених дужности,

г) прикривање чињеница у погледу времена, обима и начина извршења службених радњи или употребе средстава принуде од стране другог службеника Судске полиције, када је он извршењем те радње или употребом средстава принуде починио тежу повреду радне дужности,

д) свака радња или пропуштање радње која онемогућава, омета или отежава извршење службених послова или задатака,

ђ) понашање које штети угледу Судске полиције или правосуђу Републике Српске,

е) недостојно понашање за вријеме дужности или у вези са дужношћу у Судској полицији,

ж) проузроковање нарушавања јавног реда и мира, нарочито дрским понашањем, тучом на јавном мјесту или другом радњом којом се нарушава јавни ред и мир и углед Судске полиције, без обзира на вријеме и мјесто чињења,

з) избјегавање обавеза у вези са стручним оспособљавањем или усавршавањем,

и) избјегавање љекарских прегледа ради утврђивања психофизичке способности за рад,

ј) одбијање извршења службеног посла или несавјесно извршавање наређења руководиоца издатих у вршењу или поводом вршења службеног посла,

к) обављање дјелатности и послова који нису у складу са интересима Судске полиције,

л) испољавање политичких увјерења или учествовање у политичким активностима које нису у складу са службом, било за вријеме или изван дужности,

љ) несавјесно поступање са повјереним средствима рада (губљење или оштећење повјерених средстава),

м) одавање службене или друге тајне утврђене законом или другим општим актом,

н) прикривање чињеница о извршеној тежој повреди радних обавеза и дужности запослених и не предузимање мјера од стране непосредног руководиоца,

њ) учестало понављање лакших повреда радних обавеза и дужности (четири или више лакших повреда у календарској години),

о) неоправдано изостајање са посла више од једног дана у мјесецу или неоправдано изостајање са посла три дана узастопно или укупно пет дана у току календарске године,

п) неовлаштена употреба средстава за рад предвиђених за извршавање радних дужности,

р) онемогућавање грађана или правних лица у остваривању својих права на подношењу захтјева, жалби, приговора, представки или других законом предвиђених права, или пропуштање да се на таква права одговори у законски предвиђеном року,

с) спречавање, избјегавање и ометање или на други начин одгађање провођења унутрашњег или дисциплинског поступка,

т) лажно свједочење или прикривање чињеница у дисциплинском поступку,

ћ) пропуштање рокова одређених за покретање и вођење дисциплинског поступка, прекидање дисциплинског поступка услед чега наступа застара, од стране надлежних дисциплинских органа,

у) долазак на посао у алкохолисаном стању, довођење у такво стање у току радног времена или кориштење наркотика или опијата за вријеме радног времена,

ф) одсуствовање са посла злоупотребом кориштења боловања,

х) употреба силе или ватреног оружја у супротности са овим законом,

ц) злоупотреба службеног положаја у вези са надлежностима и овлаштењима,

ч) незаконито располагање средствима или противправно прибављање личне или материјалне користи за себе или другог у вези са обављањем послова,

џ) дискриминација грађана на основу расе, боје коже, пола, језика, вјерске припадности, политичког увјерења, националне припадности, социјалног поријекла, материјалног стања или било која друга дискриминација,

ш) понашање које је супротно одредбама Кодекса службеника Судске полиције.

III – ДИСЦИПЛИНСКЕ МЈЕРЕ ЗА ЛАКШЕ И ТЕЖЕ ПОВРЕДЕ РАДНЕ ДУЖНОСТИ

Члан 6.

(1) За лакше повреде радне дужности службенику Судске полиције се може изрећи дисциплинска мјера на начин утврђен овим правилником.

(2) За једну повреду радне дужности може се изрећи само једна од дисциплинских мјера прописаних за ту врсту повреде.

(3) За три и више повреда радне дужности за које се против службеника Судске полиције води један поступак може се изрећи дисциплинска мјера, новчана казна у износу од 30% од основне плате у трајању од два мјесеца или тежа дисциплинска мјера.

Члан 7.

(1) За лакше повреде радне дужности могу се изрећи следеће дисциплинске мјере:

а) писмена опомена,

б) јавна опомена,

в) новчана казна у висини 10 % од мјесечне плате службеника Судске полиције исплаћене у мјесецу када је та казна изречена.

(2) Новчана казна из тачке в) претходног става извршава се административним путем.

Члан 8.

(1) За теже повреде радне дужности могу се изрећи следеће дисциплинске мјере:

- а) новчана казна у висини од 20% до 30 % од мјесечне плате службеника Судске полиције од једног до три мјесеца, остварене у мјесецу у којем је казна изречена,
- б) распоред на друге послове и задатке у оквиру истог или другог окружног центра Судске полиције у трајању од шест мјесеци до двије године,
- в) обустављање унапређења у виши чин за период од једне до три године,
- г) престанак радног односа.

(2) Новчана казна из тачке а) претходног става извршава се административним путем.

(3) Када се у дисциплинском поступку утврди да је службеник Судске полиције учинио тежу повреду радне дужности, а претходно је кажњаван за теже повреде радне дужности, Првостепена дисциплинска комисија изриче, као минималну дисциплинску мјеру, новчану казну 30% од мјесечне плате у трајању од три мјесеца или дисциплинску мјеру престанак радног односа.

Члан 9.

Дисциплинска мјера престанка радног односа обавезно се изриче ако је службеник Судске полиције правноснажно осуђен за кривично дјело на казну затвора од 6 (шест) мјесеци или тежу казну.

Члан 10.

(1) Вођење поступка због лакше повреде радне дужности застаријева у року од три мјесеца од дана сазнања за извршену повреду и починиоца, а најдуже у року од шест мјесеци од дана извршења повреде.

(2) Вођење поступка због теже повреде радне дужности застаријева у року од шест мјесеци од дана сазнања за извршену повреду и починиоца, а најдуже у року од једне године од дана извршене повреде.

(3) Извршење дисциплинске мјере за лакшу повреду радне дужности застаријева у року од три мјесеца, а за тежу повреду радне дужности у року од шест мјесеци, рачунајући од дана правоснажности рјешења Првостепене дисциплинске комисије, а обавезно даном доношења рјешења Другостепене дисциплинске комисије.

(4) У погледу прекида застаре покретања дисциплинског поступка и извршења одговарајуће дисциплинске мјере примјењују се одредбе Кривичног закона Републике Српске о току и прекиду застаријевања кривичног гоњења и извршења казне.

IV-ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

Члан 11.

(1) Дисциплински поступак покреће се захтјевом за покретање дисциплинског поступка који подноси предсједник Врховног суда или директор Судске полиције, а на основу:

- а) иницијативе за покретање дисциплинског поступка инспектора у Управи Судске полиције,
- б) иницијативе за покретање дисциплинског поступка начелника окружног центра Судске полиције,
- в) иницијативе службеника Судске полиције.

(2) Захтјев и иницијатива из става 1. овог члана подноси се у писаној форми и исти морају бити образложени.

(3) По иницијативи за покретање дисциплинског поступка, а прије подношења захтјева за покретање дисциплинског поступка, на околности повреде радне дужности, саслушаће се службеник Судске полиције, давањем изјаве у окружном центру Судске полиције или Инспекторату Судске полиције, с тим да одбијање давања изјаве од стране службеника Судске полиције неће спријечити покретање дисциплинског поступка.

4) Захтјев за покретање дисциплинског поступка се доставља службенику Судске полиције против којег се подноси, Првостепеној дисциплинској комисији и надлежном синдикату, а против истог није дозвољена жалба.

5) Захтјев садржи: име и презиме службеника Судске полиције против којег се подноси захтјев за покретање дисциплинског поступка са личним подацима, опис повреде из које произилазе обиљежја повреде радне дужности, вријеме, мјесто и начин извршења, као и остале околности потребне да се повреда радне дужности што прецизније одреди, назив повреде радне дужности са навођењем одредбе из овог правилника, приједлоге и доказе које треба извести уз назначење свједока или евентуално вјештака и списка које треба прочитати као доказ.

Члан 12.

(1) Дисциплинске мјере због лакше повреде радне дужности самостално изричу предсједник Врховног суда и директор Судске полиције у скраћеном поступку.

(2) Против рјешења о изрицању дисциплинске мјере у скраћеном поступку, дозвољена је жалба Другостепеној дисциплинској комисији у року од 8 (осам) дана од дана пријема рјешења.

(3) Дисциплинске мјере због теже повреде радне дужности изриче Првостепена дисциплинска комисија коју именује предсједник Врховног суда.

Члан 13.

(1) Првостепену дисциплинску комисију чине предсједник и два члана комисије, који имају замјенике.

(2) Предсједника, чланове Првостепене дисциплинске комисије и замјенике именује предсједник Врховног суда.

(3) Првостепена дисциплинска комисија одлучује у пуном саставу, а одлуке доноси већином гласова.

(4) Ако се утврди да због сукоба интереса поступак за утврђивање дисциплинске одговорности не могу да воде предсједник и замјеник предсједника Првостепене дисциплинске комисије, предсједник Врховног суда доноси одлуку о именовању још једног замјеника предсједника Првостепене дисциплинске комисије и чланова комисије.

Члан 14.

(1) Другостепену дисциплинску комисију чине предсједник и два члана, који имају замјенике.

(2) Предсједника, чланове Другостепене дисциплинске комисије и замјенике именује предсједник Врховног суда.

(3) Мандат Првостепене и Другостепене дисциплинске комисије је двије године, с тим што се може продужити до окончања започетих, а недовршених дисциплинских поступака.

(4) Чланови Другостепене дисциплинске комисије морају имати завршену високу стручну спрему.

(5) Другостепена дисциплинска комисија одлучује по жалбама у скраћеном поступку и жалбама изјављеним против рјешења Првостепене дисциплинске комисије.

(6) Ако се утврди да због сукоба интереса поступак не могу да воде предсједник и замјеник предсједника Другостепене дисциплинске комисије, предсједник Врховног суда доноси одлуку о именовању још једног замјеника предсједника Другостепене дисциплинске комисије и чланова комисије.

V- СПОРАЗУМ О ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ И ДИСЦИПЛИНСКОЈ МЈЕРИ

Члан 15.

(1) Службеник Судске полиције против којег је поднесен захтјев за покретање дисциплинског поступка због теже повреде радне дужности са предсједником Врховног суда или директором Судске полиције (са подносиоцем захтјева) може закључити споразум о прихватању дисциплинске одговорности и изрицању дисциплинске мјере.

(2) Првостепена дисциплинска комисија разматра споразум о прихватању дисциплинске одговорности и дисциплинске мјере, којом приликом утврђује:

а) да је до признања дисциплинске одговорности дошло добровољно, свјесно и са разумијевањем као и након упознавања о могућим посљедицама,

б) да постоји довољно доказа о дисциплинској одговорности службеника Судске полиције против којег је поднесен захтјев за покретање дисциплинског поступка,

в) да службеник Судске полиције против којег је поднесен захтјев за покретање дисциплинског поступка разумије да се споразумом о признању дисциплинске одговорности и дисциплинске мјере одриче права на даље вођење дисциплинског поступка,

г) да не може уложити жалбу на дисциплинску мјеру која ће му се изрећи.

(3) Приликом преговарања о дисциплинској одговорности у вези са ставом 1. овог члана пресједник Врховног суда или директор Судске полиције могу предложити изрицање минималне дисциплинске мјере из члана 8. став 1. тачке а) и б) овог правилника.

VI – ПОСТУПАК ПРЕД ПРВОСТЕПЕНОМ ДИСЦИПЛИНСКОМ КОМИСИЈОМ

Члан 16.

Пред Првостепеном дисциплинском комисијом води се дисциплински поступак и изриче дисциплинска мјера, а у складу са овим правилником.

Члан 17.

(1) Предсједник Првостепене дисциплинске комисије заказује усмену и јавну расправу, по Захтјеву за покретање дисциплинског поступка.

(2) Позив за расправу доставља се службенику Судске полиције против којег је поднесен захтјев за покретање дисциплинског поступка најкасније осам дана прије дана одређеног за одржавање расправе, како би се припремио за одбрану.

(3) Позив из претходног става доставља се у писменом облику и исти садржи: састав комисије, име и презиме лица које се позива, предмет позивања, вријеме и мјесто одржавања расправе, назнаку својства у којем се лице позива, поуку службенику Судске полиције да има право да ангажује браниоца из реда адвоката уз упозорење да уколико не дође на расправу, а свој изостанак не оправда, поступак ће се водити у његовом одсуству.

(4) У вођењу дисциплинског поступка примјењују се начела Закона о кривичном поступку Републике Српске.

(5) Ако није другачије прописано одредбама овог правилника, за сва питања која се односе на поднеске, позивање, разматрање списа и достављање, сходно се примјењују одредбе Закона о општем управном поступку Републике Српске.

(6) Поступак пред Првостепеном дисциплинском комисијом ће се окончати у року од 3 (три) мјесеца од дана пријема захтјева, рок за доношење и објављивање одлуке је 8 (осам) дана, а рок за писмену израду одлуке је 15 (петнаест) дана.

(7) У нарочито оправданим и сложеним ситуацијама Првостепена дисциплинска комисија може одлучити да се рок за писмену израду одлуке продужи за још 15 (петнаест) дана о чему ће се обавијестити предсједник Врховног суда и директор Судске полиције.

Члан 18.

Предсједник, чланови Првостепене и Другостпене дисциплинске комисије и њихови замјеници не могу учествовати у поступку:

а) ако су у истом предмету учествовали у својству свједока, вјештака или подносиоца иницијативе за покретање дисциплинског поступка,

б) ако постоје околности које објективно указују на сумњу у њихову непристрасност и објективност, или ако је против истих поднесен захтјев за покретање дисциплинског поступка.

Члан 19.

(1) Предсједник и чланови дисциплинске комисије пазе по службеној дужности на разлоге за изузеће.

(2) Захтјев за изузеће подноси се у писаној форми и мора бити образложен. Предсједник и чланови дисциплинске комисије могу поднијети захтјев за своје изузеће у року од три дана од дана пријема захтјева за покретање дисциплинског поступка, а службеник Судске полиције против којег је поднесен захтјев за покретање дисциплинског поступка у року од три дана од дана пријема позива за расправу.

(3) О изузећу предсједника и чланова дисциплинске комисије одлучује предсједник Врховног суда или директор Судске полиције одлуком којом се захтјев одбија или уважава.

(4) Уколико се усвоји захтјев за изузеће, мијења се састав комисије.

(5) Против одлуке о изузећу није дозвољена посебна жалба.

Члан 20.

(1) Дисциплински поступак је хитан и јаван.

(2) Јавност се може искључити из цијеле расправе или са дијела расправе, ако се на њему износе подаци или документи који представљају службену или државну тајну или ако то захтијевају разлози морала.

(3) Јавност се може искључити у току цијелог поступка или у појединим фазама поступка, на захтјев службеника Судске полиције против којег је покренут дисциплински поступак.

(4) Одлуку о искључењу јавности доноси предсједник Првостепене дисциплинске комисије у форми закључка против којег није дозвољена жалба.

Члан 21.

(1) Предсједник Првостепене дисциплинске комисије отвара расправу и објављује предмет исте, утврђује да ли су присутна сва лица, а ако нису провјерава да ли су им позиви благовремено уручени и да ли су свој изостанак благовремено оправдали.

(2) Предсједник Првостепене дисциплинске комисије може одгодити заказану расправу ако утврди да нису испуњене законске претпоставке за њено одржавање.

(3) Ако није присутан службеник Судске полиције против којег се води дисциплински поступак, а не постоје докази да је уредно позван, или ако је оправдано спријечен да дође на расправу иста ће се одложити.

(4) Приликом одгађања расправе предсједник комисије одмах ће обавијестити све позване о времену одржавања нове расправе.

(5) Уколико је службеник Судске полиције против којег се води дисциплински поступак уредно позван, а изостанак није оправдао, расправа ће се одржати у његовом одсуству.

(6) Уколико би одлагање расправе проузроковало застару вођења дисциплинског поступка, расправа ће се одржати без обзира на оправданост одсуства службеника против кога се води дисциплински поступак.

Члан 22.

(1) Расправа пред Првостепеном дисциплинском комисијом почиње читањем или излагањем захтјева за покретање дисциплинског поступка од стране предсједника или члана комисије.

(2) Послије читања захтјева за покретање дисциплинског поступка, позива се службеник Судске полиције против којег се води дисциплински поступак, да се изјасни о наводима из захтјева и да изнесе своју одбрану.

(3) Службеник Судске полиције против којег се води дисциплински поступак има право да на расправи износи своју одбрану, предлаже доказе, поставља питања свједоцима и вјештацима, ставља примједбе и даје објашњења у вези са истима.

(4) Бранилац службеника Судске полиције против којег се води дисциплински поступак има право да учествује на расправи у току цијелог поступка, да у присуству службеног лица разматра списе предмета, да по одобрењу предсједника комисије поставља питања службенику Судске полиције против којег се води дисциплински поступак и присутним свједоцима и да изнесе завршну одбрану, те да предузима све радње у поступку.

Члан 23.

(1) Послије изношења одбране службеника Судске полиције против којег се води дисциплински поступак, приступа се извођењу доказа ради утврђивања чињеничног стања.

(2) Свједоци се саслушавају појединачно након упозорења на дужност да говоре истину.

(3) Ако је потребно, предсједник комисије може вршити суочавање службеника Судске полиције против кога се води дисциплински поступак и свједока, као и суочавање свједока.

Члан 24.

(1) На расправи се води записник у који се уноси ток поступка.

(2) У уводу записника уноси се састав Првостепене дисциплинске комисије, мјесто и датум одржавања расправе, име и презиме службеника Судске полиције против којег се води дисциплински поступак или његовог браниоца, те час почетка расправе.

(3) Записник садржи све податке који су од значаја за рјешавање ствари, а нарочито:

- а) податке о томе који је доказ на расправи прочитан,
- б) приједлоге странака,
- в) који су докази изведени,
- г) исказ службеника Судске полиције против којег се води дисциплински поступак,
- д) искази свједока, вјештака, браниоца и осталих учесника.

(4) Записник се завршава објављивањем од стране предсједника Првостепене дисциплинске комисије да је расправа завршена, а исти потписују предсједник Првостепене дисциплинске комисије и записничар.

Члан 25.

(1) Првостепена дисциплинска комисија одлучује које ће доказе и којим редом извести.

(2) Првостепена дисциплинска комисија може одлучити да се изведу и они докази који нису предложени и од којих се одустало, а исто тако може одлучити да се прочитају искази свједока који су прибављени у иницијативи, као и у захтјеву за покретање дисциплинског поступка, уколико се ради о лицима која се не могу пронаћи или чије би позивање и проналажење знатно одуговлачило поступак.

Члан 26.

(1) По завршеном доказном поступку предсједник комисије даје ријеч службенику Судске полиције против којег се води дисциплински поступак и његовом браниоцу да изнесу завршну ријеч.

(2) Послије тога комисија се повлачи на вијећање и гласање ради доношења одлуке о дисциплинској одговорности и дисциплинској мјери.

(3) Вијећање и гласање о дисциплинској одговорности и дисциплинској мјери службеника Судске полиције је тајно.

(4) О вијећању и гласању сачињава се записник којег потписују предсједник и чланови комисије, са записничарем, а који се ставља у посебан омот.

Члан 27.

(1) Ако је потребно расправа се може прекинути и наставити другог дана и у том случају комисија ради у истом саставу.

(2) Ако комисија настави рад у измијењеном саставу, расправа почиње испочетка, с тим што ће се прочитати изјаве свједока и вјештака, те остали писани докази из списка.

Члан 28.

(1) Вијећањем и гласањем руководи предсједник Првостепене дисциплинске комисије, а после је завршеног вијећања и гласања исти објављује одлуку о дисциплинској одговорности и дисциплинској мјери.

(2) Ако се одлука о дисциплинској одговорности и дисциплинској мјери службеника Судске полиције против којег се води дисциплински поступак не може донијети и објавити одмах, Првостепена дисциплинска комисија може одложити њено објављивање најдуже за 8 (осам) дана, о чему је дужна обавијестити службеника Судске полиције против кога се води дисциплински поступак.

Члан 29.

(1) Рјешењем ће Првостепена дисциплинска комисија одбацити захтјев за покретање дисциплинског поступка без расправе или ће по спроведеној расправи обуставити дисциплински поступак у следећим случајевима :

а) ако радња због које је покренут дисциплински поступак не представља повреду радне дужности,

б) ако постоје околности које искључују одговорност службеника Судске полиције против којег је поднесен захтјев за покретање дисциплинског поступка,

в) ако није доказано да је службеник Судске полиције против којег је поднесен захтјев за покретање дисциплинског поступка учинио повреду радне дужности,

г) ако повреду радне дужности службеник Судске полиције против којег је поднесен захтјев за покретање дисциплинског поступка није учинио својом кривицом,

д) ако службеник Судске полиције против којег је поднесен захтјев за покретање дисциплинског поступка поднесе захтјев за споразумни прекид радног односа у Судској полицији Републике Српске или својеволјно да отказ.

Члан 30.

(1) Рјешење Првостепене дисциплинске комисије садржи: увод, изреку и образложење.

(2) Увод рјешења садржи: састав Првостепене дисциплинске комисије, име и презиме предсједника, чланова комисије, записничара, службеника Судске полиције против којег се води дисциплински поступак, назив повреде радне дужности, навођењем одредбе из овог правилника, име и презиме браниоца и дан објављивања рјешења.

(3) Изрека рјешења садржи: личне податке службеника Судске полиције против којег се води дисциплински поступак, одлуку којом се проглашава одговорним или се ослобађа да је починио повреду радне дужности, те врста дисциплинске мјере.

(4) У образложењу рјешења ће се изнијети разлози за сваку тачку рјешења.

(5) У рјешењу ће се одређено и потпуно изнијети које чињенице и из којих разлога се узимају као доказане или недоказане, из којих разлога нису уважени поједини приједлози службеника Судске полиције против којег се води дисциплински поступак или његовог браниоца.

(6) Ако је службенику Судске полиције против којег се води дисциплински поступак изречена дисциплинска мјера, у образложењу ће се навести које отежавајуће и олакшавајуће околности су узете приликом изрицања исте.

(7) Предсједник Првостепене дисциплинске комисије потписује рјешење, које садржи поуку о правном лијеку.

Члан 30.

(1) Против рјешења о изреченој дисциплинској мјери, рјешења о одбацивању захтјева за утврђивање дисциплинске одговорности, као и рјешења о обустављању дисциплинског поступка, а које изриче Првостепена дисциплинска комисија, може се изјавити жалба Другостепеној дисциплинској комисији од стране лица која су покренула захтјев и службеника Судске полиције против којег је покренут дисциплински поступак.

(2) Жалба против рјешења из претходног става изјављује се у року од 8 (осам) дана од дана пријема рјешења.

(3) Рјешење о изреченој дисциплинској мјери постаје коначно и правоснажно:

- а) када истекне рок за подношење жалбе, а жалба није поднесена у том року,
- б) даном доношења другостепеног рјешења по жалби на првостепено рјешење.

VII-ПОСТУПАК ПРЕД ДРУГОСТЕПЕНОМ ДИСЦИПЛИНСКОМ КОМИСИЈОМ

Члан 32.

(1) По жалби против рјешења Првостепене дисциплинске комисије одлучује Другостепена дисциплинска комисија у нејавној сједници у року од 30 (тридесет) дана од дана изјављивања жалбе.

(2) Ако другостепена дисциплинска комисија оцијени може на сједницу позвати службеника Судске полиције против којег се води дисциплински поступак и његовог браниоца.

(3) Сједница Другостепене дисциплинске комисије почиње излагањем жалбе службеника Судске полиције против којег се води дисциплински поступак ако је присутан, а ако није, његову жалбу и жалбу лица која су покренула дисциплински поступак прочитаће предсједник или члан Другостепене дисциплинске комисије.

(4) Другостепена дисциплинска комисија може:

а) одбацити жалбу као неблаговремену ако се утврди да је поднесена послје законског рока за њено подношење, или недозвољену ако се утврди да је жалбу изјавило лице које није овлашћено за подношење жалбе или лице које се одрекло права на жалбу,

б) одбити жалбу као неосновану и потврдити првостепено рјешење о дисциплинској мјери када утврди да не постоје разлози због којих се рјешење побија жалбом,

в) преиначити побијано рјешење када утврди да су одлучне чињенице и докази у првостепеном рјешењу правилно утврђени, али су погрешно оцијењене, или ако су

погрешно утврђене, а с обзиром на исте чињенице и доказе и олашавајуће и отежавајуће околности треба изрећи строжију или блажу дисциплинску мјеру.

(5) Недолазак службеника Судске полиције против којег је поднесен захтјев за покретање дисциплинског поступка или његовог браниоца, ако су уредно обавијештени, не спрјечава одржавање сједнице Другостепене дисциплинске комисије.

(6) О сједници Другостепене дисциплинске комисије води се записник, као и записник о вијећању и гласању, који се ставља у посебан омот.

Члан 33.

(1) Рјешење Другостепене дисциплинске комисије је коначно и правоснажно даном доношења.

(2) Против рјешења из претходног става службеник Судске полиције може покренути радни спор за заштиту права из радно-правног односа пред надлежним судом.

VIII- ЕВИДЕНТИРАЊЕ И БРИСАЊЕ ДИСЦИПЛИНСКИХ МЈЕРА

Члан 34.

(1) О изреченим дисциплинским мјерама води се евиденција.

(2) Евиденцију о дисциплинском кажњавању службеника Судске полиције Републике Српске води се у Управи Судске полиције, на основу правоснажних рјешења достављених од надлежне дисциплинске комисије.

(3) Евиденција поред основних података о службенику Судске полиције који је дисциплински кажњен садржи и:

- а) редни број,
- б) број дисциплинског предмета,
- в) назив организационе јединице у којој службеник Судске полиције ради,
- г) послове и радне задатке које обавља,
- д) датум покретања дисциплинског поступка,
- ђ) врсту и назив повреде радне дужности,
- е) врсту изречене дисциплинске мјере,
- ж) датум изрицања дисциплинске мјере,
- з) датум правноснажности дисциплинске мјере.

(4) Дисциплинска мјера изречена правоснажним рјешењем уписује се у евиденцију, а примјерак рјешења улаже се у досије радника.

(5) Управа Судске полиције, на захтјев службеника Судске полиције, председника надлежне дисциплинске комисије или другог заинтересованог органа, доставља извод из евиденције о дисциплинском кажњавању.

Члан 35.

(1) Ако службеник Судске полиције у року од једне године од дана правоснажности рјешења којим је изречена дисциплинска мјера за лакшу повреду радне дужности не учини нову повреду, изречена дисциплинска мјера брише се из евиденције.

(2) Ако службеник Судске полиције у року од три године од дана правоснажности рјешења којим је изречена дисциплинска мјера за тежу повреду радне дужности не учини нову повреду, изречена дисциплинска мјера брише се из евиденције.

(3) Дисциплинска мјера брише се из евиденције на основу рјешења директора Судске полиције, које се доноси на захтјев службеника Судске полиције из става 1. и 2. овог члана.

IX – МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ

Члан 36.

(1) Службеник Судске полиције је одговоран за материјалну штету (у даљем тексту:штета) коју је на раду или у вези са радом намјерно или из крајње непажње проузроковао Судској полицији, правном или физичком лицу.

(2) Службеник Судске полиције подноси извјештај о причињеној штети непосредном руководиоцу, одмах по сазнању.

(3) Уколико штету проузрокује службеник Судске полиције распоређен на послове и задатке у Управи Судске полиције, директор Судске полиције ће поднијети комисији захтјев за покретање поступка за утврђивање материјалне одговорности тог службеника, а на основу сазнања или поднијетог извјештаја о причињеној штети.

(4) Уколико штету проузрокује службеник Судске полиције распоређен на послове и задатке у окружном центру Судске полиције начелник Окружног центра ће поднијети комисији захтјев за покретање поступка за утврђивање материјалне одговорности тог службеника, а на основу сазнања или поднијетог извјештаја о причињеној штети.

Члан 37.

(1) Постојање штете, њену висину, околности под којима је наступила, ко је штету проузроковао и начин њене накнаде утврђује Првостепена дисциплинска комисија, коју именује предсједник Врховног суда за период од двије године.

(2) Комисија води записник о свом раду у складу са Законом о општем управном поступку.

(3) Ако комисија утврди да је службеник Судске полиције одговоран за насталу штету, саставља извјештај у којем предлаже директору Судске полиције да донесе рјешење о накнади штете.

(4) Против рјешења о накнади штете из става 3. овог члана, службеник Судске полиције може поднијети жалбу предсједнику Врховног суда у року од 8 (осам) дана од дана пријема рјешења.

(5) Предсједник Врховног суда одлучује по жалби у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема рјешења.

(6) Против одлуке предсједника Врховног суда није дозвољена жалба, али се може покренути радни спор за заштиту права из радно-правног односа пред надлежним судом.

Члан 38.

(1) Ако штету проузрокује више службеника Судске полиције, сваки од њих одговара за дио штете коју је проузроковао.

(2) Ако се не може утврдити дио штете коју је проузроковао сваки службеник Судске полиције, сматра се да су сви подједнако одговорни и штету надокнађују у једнаким дијеловима.

(3) Ако је више службеника Судске полиције проузроковало штету кривичним дјелом, за исту одговарају солидарно.

(4) Висина штете утврђује се на основу стварне цијене или књиговодствене вриједности оштећене ствари, а ако то није могуће комисија процјењује штету уз помоћ стручних лица – вјештака који се могу ангажовати за те сврхе.

(5) Ако би утврђивање висине штете проузроковало несразмјерне трошкове, висина штете може се одредити у паушалном износу.

Члан 39.

(1) На захтјев службеника Судске полиције, предсједник Врховног суда може одобрити да се штета надокнади у ратама, у зависности од висине утврђене штете.

(2) Ако би исплатом накнаде за штету причињену Судској полицији била угрожена егзистенција службеника Судске полиције и његове уже породице, комисија може у извјештају предсједнику Врховног суда предложити дјелимично или потпуно ослобађање од плаћања те накнаде.

(3) Одлуку из претходног става доноси предсједник Врховног суда у облику рјешења.

Члан 40.

(1) За штету коју службеник Судске полиције на раду или у вези са радом, намјерно или крајњом непажњом, проузрокује правном или физичком лицу одговара Република Српска.

(2) Ако Република Српска оштећеном лицу надокнади штету, коју је службеник Судске полиције проузроковао намјерно или крајњом непажњом, има право да од њега захтијева накнаду плаћеног износа у року од 6 (шест) мјесеци.

(3) Предсједник Врховног суда у року од 3 (три) мјесеца од дана исплаћене накнаде штете обавјештава правобранилаштво са захтјевом за накнаду плаћеног износа на име материјалне штете.

Члан 41.

(1) Предсједник Врховног суда и службеник Судске полиције могу да закључе писмени споразум којим одређују висину, рок и начин накнаде штете.

(2) На захтјев службеника Судске полиције, предсједник Врховног суда може одобрити да се штета надокнади успостављањем пређашњег стања на трошак службеника Судске полиције у одређеном року.

(3) Ако службеник Судске полиције одбије да надокнади штету, право на накнаду штете може да се оствари у парничном поступку.

Члан 42.

1) Уколико је службеник Судске полиције учествовао у саобраћајној незгоди са службеним возилом на којем је наступила материјална штета, а након завршеног увиђаја и према саобраћајним прописима одговоран је за настанак саобраћајне незгоде, против истог ће се покренути поступак за утврђивање материјалне одговорности.

2) У складу са напријед наведеним неће се покретати поступак за утврђивање дисциплинске одговорности, осим у случајевима вожње под утицајем алкохола или у другим случајевима за које се процијени да постоји и дисциплинска одговорност.

X – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 43.**

(1) Започети поступци о дисциплинској и материјалној одговорности службеника Судске полиције који нису окончани до ступања на снагу овог правилника довршиће се и окончати по одредбама Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности радника Судске полиције- пречишћени текст, број СУ/СП-73/11 од 11.02.2011. године.

Члан 44.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Републике Српске, а престаје да важи Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности радника Судске полиције-пречишћени текст, број СУ/СП-73/11 од 11.02.2011. године.

ПРЕДСЈЕДНИК

Желимир Барић